

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **Zorghoeve 't Brugske**

**Zorghoeve 't Brugske**

Locatienummer: 2039



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556WB Borkel en Schaft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57785007

Website: <http://www.zorghoevebrugske.nl>

### Locatiegegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556 WB Borkel en Schaft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Voorwoord

Zorghoeve 't Brugske biedt vanaf 1 mei 2015 dagopvang aan veelal dementerende ouderen. Er is voor iedereen van alles te doen in en rondom de zorghoeve. Er kan gewerkt worden in het groen, het kleinvee kan verzorgd worden, er kunnen gerechten bereid worden met ingrediënten vers uit eigen tuin, er kan geklust worden in onze schuur, als de cliënt zin heeft in een lekker kopje koffie in de tuin of in onze nieuw aangebouwde serre, is hiervoor ook mogelijkheid... Kortom: niets moet, (bijna) alles mag.

Vol trots presenteren wij het Jaarplan 2018 van onze Zorghoeve 't Brugske. Een jaar waarin we weer zijn gegroeid in alle opzichten. We hopen onze groei en ons enthousiasme weer te kunnen geven in ons jaarplan zodat ook u kunt proeven wat Zorghoeve 't Brugske voor ons, alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen betekent.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Zorghoeve vooraanzicht
- Dierenwei in de sneeuw
- Zorghoeve moestuin

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Activiteiten 2018

**Luifel plaatsen** - in januari 2018 hebben we een grote zonneluifel laten plaatsen over de hele breedte van de nieuwe aanbouw die in 2017 aan de Zorghoeve is gezet. Onze deelnemers hebben afgelopen jaar in de koelte van de schaduw heerlijk kunnen genieten onder de zonneluifel van activiteiten of een momentje rust.

**NL Doet** - Jaarlijks neemt de Zorghoeve deel aan NL Doet, de grootste vrijwilligersactie van het Oranjefonds. In maart hebben we samen met vrijwilligers een stiltehoekje in de tuin gemaakt. We hebben op een stukje grond een grotje gemaakt waarin een Maria beeld is geplaatst. De pastoor is het Mariagrotje in komen wijden onder grote belangstelling van de cliënten en hun naasten. Over deze gebeurtenis is een stuk geschreven in het lokale dagblad:

**Artikel krant Valkenswaard's Weekblad** – op 21 september 2018 heeft een verslaggever van het lokale dagblad een stuk geschreven over de zegening van het Mariagrotje door de pastoor. Het was een mooie dag om een terug te kijken, zeker met dit positieve artikel; *"naast de hartelijkheid en de goede zorg die jullie hier ontvangen kan zo'n bezoekje aan deze grot wellicht wel kleine wonderen verrichten. Hier op het mooiste plekje van de wereld vinden jullie als ouderen immers rust en tevredenheid, wat iedereen echt verdient heeft!"*

**Pasen** - Met Pasen heeft stichting Nieuwe Levenskracht Valkenswaard voor iedere deelnemer een zakje paaseitjes gebracht.

**Dahlia's prikken voor bloemencorso** – Jaarlijks vind in Valkenswaard het Bloemencorso plaats, een optocht van prachtige praalwagens die vol geprikt zijn met gekleurde Dahlia bloemknoppen. Met onze deelnemers hebben wij de Dahlia's voorgeprikt zodat de vrijwilligers van de corso ze alleen nog maar op de wagen hoeven te bevestigen.

**Huifkar tochten** - gedurende de zomermaanden hebben we diverse huifkar tochtjes ondernomen. We hebben diverse tochten ondernemen in de omgeving van de Zorghoeve, we zijn onder andere naar de Achelse Kluis geweest, naar aangrenzend natuurgebied de Plateaux en over de grens naar België. Voor onze deelnemers is dit tochtje een welkome afwisseling en roepen veel locaties herinneringen op aan vroegere tijden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

**Ondersteuning** - Om de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding te waarborgen is de Zorghoeve aangesloten bij Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Vanuit SZZ vinden er interne controles plaats op de Zorghoeve om te bekijken of de geboden zorg voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast vindt er herhaaldelijk overleg plaats met SZZ en andere aangesloten Zorgboerderijen. SZZ is de overkoepelende instantie die namens meerdere zorgboerderijen contacten onderhoudt en contacten afsluit met de betrokken gemeentes. Bij alle problemen die zich voordoen kan op SZZ ten alle tijden een beroep worden gedaan door de Zorgboerin, denk hierbij bijvoorbeeld aan een indicatie die niet toereikend is voor de benodigde en gevraagde zorg voor een cliënt. Wat betreft het ondersteunend netwerk Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid zijn we net zoals in voorgaande jaren ontzettend tevreden. Het is fijn om terug te kunnen vallen op een netwerk met ontzettend veel kennis van zaken, waardoor deze kennis ook doorgegeven kan worden aan de Zorgboerin en medewerkers. Daarnaast is het belangrijk dat de zorg van de Zorghoeve gewaarborgd is door kwaliteitscontroles van deze externe partner. De samenwerking wordt ongewijzigd voortgezet.

Een belangrijke speler in het ondersteunend netwerk van de Zorghoeve zijn de omliggende gemeentes. Zij geven indicaties af zodat de cliënten deel kunnen nemen aan de begeleiding van de Zorghoeve. Voor ons is het belangrijk om korte lijnen te hanteren met de gemeente zodat we snel kunnen handelen als dit nodig is. In 2018 hebben we een voorval gehad dat een cliënt is gestart op mondelinge toezegging van een gemeente. De indicatie en bijbehorende financiering voor geleverde zorg vanuit de Zorghoeve was na maanden van deelname nog niet schriftelijk bevestigd. Omdat de Zorghoeve kleinschalig is en een kleine groep deelnemers heeft is het belangrijk voor een stabiele financiële onderneming dat de de financiering van de geleverde zorg gewaarborgd is en correct verloopt. Na gesprekken met de betreffende gemeente is de indicatie alsnog afgegeven. We hebben van dit voorval geleerd om niet alleen op mondelinge toezegging van een gemeente te starten met onze zorg.

**Acties 2018** - Het actiedoel voor 2018 was voor de Zorgboerin om de opleiding van de Böhm methodiek te behalen zodat deze methode kan worden ingezet op de Zorghoeve. De opleiding is behaald door de Zorgboerin met een score van 23 uit de 24 te behalen punten. De Böhm methodiek richt zich op methodisch werken aan zelfredzaamheid en een tevreden dag bij ouderdomsverwarring en dementie. De Zorgboerin kan de kennis zelf inzetten bij cliënten en kan de kennis overdragen naar collega's en vrijwilligers. Het kunnen inzetten van de methodiek helpt medewerkers en vrijwilligers enorm om heel specifiek bezig te kunnen zijn met het welbevinden van onze deelnemers. Wat de cliënten nog beheersen levert geen probleem op in het dagelijks welbevinden, juist wat cliënten niet kennen of kunnen zorgt voor problemen. We hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat de methodiek ons handvaten geeft in hetgeen we al hanteerden op de Zorghoeve, namelijk richten op wat de cliënten nog wel kunnen.

In het jaarplan 2017 hebben we beschreven dat we in de nabije toekomst willen bekijken of het mogelijk is dat de dochter van de Zorgboerin, die ook een zorgachtergrond heeft, op de Zorghoeve komt werken. Op deze korte termijn is het niet mogelijk gebleken om dit doel te behalen. We plaatsen dit actiepunt op de actielijst van 2020.

**Actie 2019** - De actie voor 2019 is het plannen van een grootse open dag op de Zorghoeve.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroep

Zorghoeve 't Brugske biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding aan maximaal 10 cliënten per dag vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ). We hebben in 2018 niet te maken gehad met Zorgzwaarte vanuit de WMO, er wordt één indicatie gehanteerd voor deelnemers van de Zorghoeve vanuit de gemeente. Voor de WLZ wordt een Zzp 5 afgegeven ter overbruggingszorg aan de deelnemers.

Het jaar is gestart met 21 deelnemers in zorg. Er zijn gedurende het jaar 21 deelnemers gestart met dagbesteding op de Zorghoeve en er zijn 19 deelnemers uit zorg gegaan gedurende 2018. De redenen voor uitstroom waren in 16 gevallen opname in een verpleeghuis en in 2 gevallen is er sprake dat de indicatie niet toereikend was en dat er andere, meer passende zorg nodig was. één deelnemer is overleden.

Op 31 december 2018 namen er 23 cliënten deel aan dagbesteding op de Zorghoeve.

Precies zoals beschreven in het Jaarplan 2017 heeft de Zorghoeve in 2018 geen aanpassingen gedaan om nieuwe doelgroepen en/of nieuwe deelnemers aan te trekken. We hebben namelijk geheel 2018 een wachtlijst moeten hanteren voor nieuwe cliënten omdat de zorgvraag groter was dan het zorgaanbod wat we konden bieden. Gezien de Zorghoeve een kleinschalige zorginstelling hebben we besloten om niet meer dan 10 cliënten per dag aan te nemen. Hoewel we weten dat wij hierdoor cliënten en families moeten teleurstellen, willen wij onze kwaliteit waarborgen voor de cliënten die wel kunnen deelnemen aan de dagbesteding van de Zorghoeve. Zij hebben immers niet voor niets gekozen voor een kleinschalige Zorginstelling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In ons Jaarplan 2017 hebben we beschreven dat we zorginhoudelijk geen veranderingen willen doorvoeren. Naar aanleiding van het jaar 2018 is onze conclusie niet anders. De cliënten, naasten, medewerksters, vrijwillig(st)ers en stagiaire zijn tevreden over het zorgaanbod en de manier van werken. Het zorgaanbod is specifiek aangepast op de doelgroep dementerende ouderen en is gericht op het stabiel houden van de problematieken, het welbevinden van de cliënt en ontlasten van de mantelzorger(s). De problematieken van de deelnemers liggen veelal dicht bij elkaar maar worden wel steeds complexer vanwege de langdurige thuiswoonsituatie. Omdat de Zorghoeve kleinschalige zorg biedt, kan flexibel worden omgegaan met de individuele zorgvraag van iedere deelnemer. Daarbij draagt het behalen en kunnen toepassen van de Böhm methodiek bij een positieve en veilige werkomgeving. De Böhm methodiek is meetbaar wat als gevolg heeft dat we de zorgvraag van de cliënt sneller en uitgebreider kunnen vaststellen waarna we een zeer specifieke begeleiding aan kunnen bieden. We begrijpen bijvoorbeeld nu dat weglopen geen direct gevolg van dementie is, maar van een gebrek aan thuisgevoel.

We zijn voornemens onze kleinschalige zorg te blijven hanteren in 2019. We begrijpen maar al te goed dat dit helaas tot gevolg heeft dat we een wachtlijst moeten hanteren. Wat we met onze keuze willen waarborgen is dat iedere deelnemer de best passende, meest individuele zorg kan ontvangen waarmee hij of zij het meest geholpen is. Ons voornaamste doel is nog altijd om er met onze begeleiding voor te zorgen dat de cliënt en naasten tot zover als mogelijk tot rust kunnen komen en zich vertrouwd en thuis voelen op onze Zorghoeve:

*"Thuis is waar ik het begrijp en waar ik me begrepen voel"*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Medewerksters:** In 2017 zijn drie parttime medewerksters aangenomen. Iedere medewerkster werkt volgens rooster iedere week één dag per week op de Zorghoeve. De andere dagen werkt de Zorgboerin. In begin 2018 hebben de eerste functioneringsgesprekken plaatsgevonden met alle medewerksters. Het team is klein wat ertoe leidt dat er veel continuïteit en stabiliteit kan worden geboden aan de deelnemers. We zijn voornemens om nog één parttime medewerk(st)er te werven voor 2019. Dit punt wordt opgenomen in de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

**Stagiaire:** In februari 2018 heeft onze Sociaal Pedagogische Hulpverlening stagiaire helaas afscheid genomen op de Zorgboerderij. De voortgang van de stage is beschreven in het jaarplan van 2017, omdat het grootste gedeelte van de stage in dat jaar heeft plaatsgevonden. De stagiaire heeft enorm geholpen om alle zorgplannen van de deelnemers te actualiseren en te verwerken in het nieuwe zorgprogramma ONS. De samenwerking is door beide partijen als zeer positief ervaren en is absoluut voor herhaling vatbaar.

Eind 2018 zijn er 5 eerstejaars studenten van de HBO opleiding Sociale Studie gestart met een beweegprogramma op de Zorghoeve. Dit is een eenmalige activiteit geweest. Voorgaand aan de activiteit heeft er middels mailcontact overleg plaatsgevonden over de doelgroep en totstandkoming van de activiteit. De studenten hebben één ochtend meegelopen op de Zorghoeve zodat ze meer inzichtelijk kregen met welke doelgroep ze te maken hebben. De activiteit is als zeer positief ervaren door zowel de Zorghoeve als de studenten zelf. Het draaiboek van de activiteit is overhandigd aan de Zorgboerin zodat de activiteit nogmaals kan worden ingezet door de medewerkers en/of vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers:** In 2018 hebben in totaal 9 vrijwilligsters de Zorghoeve en de Zorgboerin ondersteund in de dagelijkse bezigheden. De Zorgboerin wordt dagelijks ondersteund door ten minste één vrijwillig(st)er. Drie vrijwilligers zijn er een gehele dag van 10.00 's morgens tot 16.00 's middags en zes vrijwilligers zijn er een dagdeel van ongeveer 4 uur per week. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn voornamelijk het begeleiden van de cliënten tijdens de diverse activiteiten zoals groenten uit de moestuin verwerken tot uiteindelijk een maaltijd voor tussen de middag, het verzorgen van het kleinvee, buitenwerk rondom de Zorghoeve en creatieve activiteiten. De Zorgboerin of collega heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor iedere cliënt. In 2018 heeft er meerdere malen een samenzijn plaatsgevonden met alle medewerkers en vrijwillig(st)ers waarin de bezigheden van iedereen mondeling zijn geëvalueerd. Met de vrijwillig(st)ers is afgesproken dat er eenmaal per jaar een evaluatie plaatsvindt. Naar behoefte kan dit vaker maar dit is in 2018 niet het geval geweest. Het team van vrijwilligers is stabiel. Wij waarderen onze vrijwilligers enorm en zijn iedere dag blij met alle hulp en ondersteuning die wij mogen ontvangen van onze enthousiaste collega's.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken gezien afgelopen jaar is dat onze medewerkers en vrijwilligers ontzettend enthousiast zijn en dat wij hen enorm waarderen voor alle hulp. Wat niet nieuw is maar wat zeker benoemd moet worden in ons jaarplan is dat zonder vrijwilligers een organisatie zoals onze Zorghoeve bijna niet kan bestaan. Gezien het kleine verloop in vrijwilligers en de feedback die wij krijgen en uitwisselen met elkaar kunnen we concluderen dat iedereen tevreden is met de onderlinge omgang met elkaar en met cliënten. Iedere dag is er een gediplomeerd medewerkster die de eindverantwoordelijkheid draagt over alle deelnemende cliënten van die dag. 1 medewerkster en minimaal 1 vrijwilligers is voldoende gebleken om de begeleiding van 10 cliënten te kunnen waarborgen. Er is momenteel geen aanleiding om onze werkwijze naar de cliënten toe of onderling te wijzigen. De acties die gepland worden zijn de jaarlijkse BHV-cursus en evaluatiegesprekken met iedere medewerkster en vrijwilliger individueel.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

**Böhm methodiek** - De zorgboerin heeft in 2018 de opleiding afgerond om de Böhm methode te kunnen hanteren op de Zorghoeve. De Böhm methode betreft een opleiding omtrent de begeleiding en behandeling bij ouderdomsverwarring en dementie. De Zorgboerderij is met de Böhm methodiek een voorloper in het hanteren van deze methode op een Zorghoeve. Dit punt wordt afgerond op de actielijst;

**BHV** - De zorgboerin, medewerksters en vrijwilligers hebben het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald bij de Zorghoeve en worden jaarlijks uitgenodigd voor de bijscholingscursus. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2019 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerksters zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt opgenomen op de actielijst.

**Cursus medicijngebruik** - De Zorgboerin heeft een cursus medicijngebruik in september 2018 met succes afgerond en heeft hiervoor een certificaat ontvangen.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie punt 5.1.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**BHV** - De zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers hebben het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald bij de Zorghoeve en worden jaarlijks uitgenodigd voor de bijscholingscursus. Een herhaling van de BHV cursus wordt in jaarlijks opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerkers zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt jaarlijks opgenomen op de actielijst;

**Werkgroep dementievriendelijke gemeenschap:** vanuit gemeente Valkenswaard, waar de zorghoeve zich bevindt, is een werkgroep opgestart om een dementievriendelijke gemeenschap te realiseren. De Zorgboerin vindt het belangrijk om haar kennis en ervaringen te delen in deze werkgroep en zich actief in te zetten om de dementievriendelijke gemeenschap te realiseren samen met andere partners in de gemeente Valkenswaard.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij denken met onze deelname aan de scholing om de Böhm methodiek te kunnen hanteren, de jaarlijkse terugkeer van de BHV-cursus voor alle medewerkers en vrijwilligers, de cursus medicijngebruik en deelname aan de werkgroep voor een dementievriendelijke gemeenschap alle passende scholing ten ontwikkeling in te zetten voor een optimaal zorgaanbod. In de vorige punten hebben we beschreven dat de bijscholing van de BHV-cursus ook voor 2019 gepland staat en dat de Zorgboerin deel zal blijven nemen aan de werkgroep dementievriendelijke gemeenschap. De bijbehorende acties zijn gepland op de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken

Er hebben in 2018 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met alle cliënten en hun naasten, familie en eventueel een professional zoals Buurtzorg of een Zorgtrajectbegeleider. Er zijn gemiddeld 20 evaluatiegesprekken gehouden in 2018. Als een cliënt binnen korte tijd uit zorg is gegaan is er geen mogelijkheid geweest om de gestelde doelen te evalueren, in deze gevallen is er geen sprake geweest van een evaluatiegesprek. In alle overige gevallen heeft er in 2018 wel één evaluatiegesprek plaatsgevonden. De doelgroep waarmee de zorghoeve in 2018 te maken heeft gehad zijn voornamelijk dementerende ouderen. De zorghoeve is in het zorgtraject van de cliënt vooral ingezet om het welbevinden stabiel te houden en ter overbruggingszorg van thuiswonend naar opname in een instelling. De evaluatiegesprekken gaan om deze reden vooral over de tevredenheid van de cliënt en de naaste en/of familie en of de gestelde indicatie toereikend is voor de begeleiding die de cliënt nodig heeft.

De doelen van de cliënten worden in overleg met hen en met de naasten/familie niet nader omschreven omdat deze privé en cliënt gerelateerd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In veel gevallen wordt de Zorghoeve ingezet als dagbesteding om de mantelzorger thuis te ontlasten en om het welbevinden zo stabiel als mogelijk te houden. Het grootste gedeelte van de evaluatiegesprekken heeft derhalve dezelfde invulling. De voornaamste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers aan de dagbesteding veelal content zijn met de geboden begeleiding, zorg en invulling van de dag op de Zorghoeve.

De conclusie, niet alleen vanuit de evaluatiegesprekken, is dat onze geboden zorg als zeer positief wordt ervaren, hier zijn we dan ook ontzettend blij mee en zeer trots op! Uit de evaluatiegesprekken komen tot op heden geen actiepunten die aan de actielijst kunnen worden toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmomenten

Er hebben in 2018 vier inspraakmomenten plaatsgevonden, ieder kwartaal één. Deze werden gehouden met cliënten en de vrijwilliger(s) die op de dag van overleg aanwezig waren op de zorghoeve.

**25 januari, Meedoen met NL Doet** -Op 10 maart is de landelijke vrijwilligers dag van het Oranjefonds. We hebben met de cliënten overlegd of we daar met 't Brugske ook dit jaar aan mee gaan doen. De cliënten konden niets bedenken wat we als project in konden dienen. Toen de zorgboerin vroeg wat men dacht om buiten een Stiltehoekje te maken en uitgelegd had wat dit inhield was iedereen heel positief en was mee aan 't denken hoe het eruit moest komen zien. Na deze positieve inbreng heeft de zorgboerin het plan ingediend bij NLDoet en hoopt iedereen dat we een financiële tegemoetkoming ontvangen van NLDoet om het plan te realiseren.

**20 maart, Gemeenteraad verkiezingen** -Morgen zijn de gemeenteraad verkiezingen en er zijn er verschillende kranten artikelen hierover verschenen. Een aantal gasten hadden aangegeven dat ze niet gingen stemmen omdat ze het toch niet meer wisten. De zorgboerin had een formulier van alle partijen waarop men kon stemmen van de gemeente Valkenswaard en heeft uitleg gegeven hoe men kon stemmen en waar de stemlokalen waren in de gemeente Valkenswaard. Een paar cliënten gaven aan: "het zal wel, ze doen maar." De meeste cliënten gaven aan met de partner of met de kinderen gaan te stemmen

**9 en 10 juli, start met maken van houten kerstboompjes** -Met de gasten hebben we besproken of zij het op prijs stellen om met Kerstmis een zelfgemaakt houten kerstboompje te krijgen. Eén cliënt heeft nl. aangegeven dat hij hiermee wil beginnen als er animo voor is. De aanwezige cliënten vonden het voorbeeld ontzettend mooi en zouden het erg fijn vinden als die gemaakt werden. De cliënt die het meeste werk zou doen gaf aan dat hij er meteen mee ging beginnen zodat hij op zijn gemak kon werken. Hij gaf wel aan dat hij van ons verwachtte dat we het mooi gingen versieren, wat de dames beloofden.

**14 september, Zegenen van Lourdesgrotje door Pastoor Spooren** -Met NL Doet hebben we samen met de vrijwilligers een Lourdesgrot gebouwd. De cliënten gaven aan dat deze grot eigenlijk gezegend moest worden en we hebben pastoor Spooren uitgenodigd om deze zegening op zich te nemen. Deze zegening is vanmiddag met een stralend zonnetje uitgevoerd en heeft de pastoor de aanwezige mensen een hart onder de riem gestoken met zijn pakkende woorden. Ook een woord van dank voor de aanwezige vrijwilligers werd uitgesproken waarna de koffie met vlaai op iedereen wachtte.

Uit de inspraakmomenten zijn geen bijzonderheden gebleken. De inspraakmomenten voor 2019 worden gepland op de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Is niet van toepassing, zie punt 6.3.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 is de Zorghoeve gestart met tevredenheidsmeting via het resultaat meetsysteem 'Vanzelfsprekend'. Dit meetsysteem is ontwikkeld door de Stichting Resultaatmeetgroep en Landmerc+ en is speciaal ontwikkeld voor de zorglandbouw.

Wanneer een nieuwe deelnemer start op de zorghoeve, krijgt hij/zij en/of naastbetrokkene van de deelnemer een inlogcode vanuit de Zorghoeve waarmee digitaal een vragenlijst ingevuld kan worden. Er zijn drie vragenlijsten, nl. bij kennismaking, evaluatie zorg en einde zorg.

De meting heeft plaats gevonden tussen 01-11-2017 en 31-10-2018 en bevat een aantal overzichten van de antwoorden die door de deelnemer/ naastbetrokkene is ingevuld in de aangegeven periode.

Er zijn 21 deelnemers gestart in 2018 en er zijn 12 vragenlijsten tot 31-10-2018 ingevuld. De vragenlijsten zijn door de naastbetrokkene van de deelnemer ingevuld.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Motieven en resultaten van ouderen of mensen met dementie om naar de zorgboerderij te gaan.
- Resultaten van ouderen op de zorgboerderij
- Waardering van de zorgboerderij in rapportcijfers
- Cijfer werkzaamheden op de zorgboerderij
- Tevredenheid van de deelnemer over de zorgboerderij
- Tevredenheid van de naastbetrokkene over de zorgboerderij
- Resultaten en effecten gezien door de naastbetrokkene van de oudere
- Bij vertrek op de zorgboerderij wordt de deelnemer gevraagd wat de redenen van vertrek zijn.

In algemene zin is uit de meting gebleken dat deelnemers en naastbetrokkenen zeer tevreden zijn over de zorgboerderij. De samenwerking met zorgboer, zorgboerin en begeleiders, de deskundigheid, de werkzaamheden, de organisatie, de eigen rol en verantwoordelijkheid en de contacten met de andere deelnemers wordt als zeer positief ervaren en krijgt een zeer hoge waardering.

De conclusie van de naastbetrokkene van de deelnemer is dat de deelnemer gelukkiger is, minder zorg nodig heeft van andere instanties, actiever is en dat deelnemer meer sociale contacten heeft wat als effect heeft dat de deelnemer thuis kan blijven wonen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voornaamste conclusie uit de Tevredenheidsmeting is dat de deelnemers en familie tevreden zijn over de kwaliteit van zorg die geboden wordt door de Zorghoeve. Deelnemers kunnen langer thuis blijven wonen. Op de vragen wat voor positief effect de deelname van de cliënt heeft op de naasten wordt op alle vragen een maximale score van 100% behaald. Dit betekent dat in alle gevallen de naaste van de deelnemer de zorg als minder belastend ervaart. Aan de hand van de meest positieve score die wij kunnen behalen hebben wij geconstateerd dat er momenteel geen concrete leer en/of verbeterpunten zijn. Er kunnen geen punten worden toegevoegd aan de actielijst naar aanleiding van de tevredenheidsmeting. We blijven natuurlijk wel werken aan onze professionaliteit en zorgen voor geschikte bijscholing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Ongevallen** - Tijdens deelname aan een activiteit op de Zorghoeve is een cliënt tijdens buitenwerkzaamheden gevallen. Dit is tweemaal voorgevallen bij twee verschillende cliënten in 2018. De cliënten zijn door de begeleiding van dat moment recht geholpen. De cliënten hebben beiden geen lichamelijk letsel overgehouden ten gevolge van het incident. Het incident is in de rapportage van de betreffende cliënten beschreven en er is telefonisch overleg geweest met de familie van de cliënten om het incident te overleggen.

In de thuissituatie gebeurt het herhaaldelijk dat een cliënt struikelt en/of valt. Dit heeft veelal met het ziektebeeld en achteruitgang van de lichamelijke gesteldheid te maken. Derhalve is een dergelijk incident niet te voorkomen.

Nadere actie is niet gewenst omdat naastbetrokkenen ook thuis met dezelfde valincidenten te maken hebben. Een rollator kan uitkomst bieden, deze zijn op de zorgboerderij voorhanden, maar in de praktijk blijkt dat vooral bij buitenwerkzaamheden de rollator aan de kant gezet wordt. Het risico is aanvaardbaar doordat het éénmalig is geweest en na overleg met naastbetrokkenen wordt er geen nadere actie ondernomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Klachten** - In 2018 is er één klacht voorgekomen vanuit de gemeente. Bij de indicatie die wordt afgegeven door deze gemeente is er geen sprake van een component Vervoer. De Zorgboerin heeft in dit specifieke geval de familie gevraagd het vervoer van de deelnemer samen met de Zorgboerin op te vangen, dat wil zeggen; de familie brengt de cliënt en de Zorghoeve zorgt dat voor het vervoer terug naar huis in de middag. De familie heeft dit aangegeven bij de betreffende gemeente waarna zij contact hebben opgenomen met de Zorgboerin. De gemeente heeft in de Zorgovereenkomst vermeld staan dat de zorgaanbieder verantwoordelijk is voor het vervoer terwijl de Zorgboerin verantwoord heeft dat de indicatie niet toereikend is voor zowel zorg en vervoer. Er heeft overleg plaatsgevonden met de betreffende gemeente en Stichting Zorgboeren Zuid, waarna is geconcludeerd dat de gemeente de Zorgovereenkomst leidend vindt. Er wordt niet afgeweken van de overeenkomst dus heeft de Zorghoeve het vervoer voor deze cliënt zelf moeten regelen.

Voor de toekomst heeft de Zorgboerin zich voorgenomen om in een dergelijk geval het probleem bespreekbaar met de betreffende gemeente te maken voor de Zorgovereenkomst is aangegaan. Op deze manier wordt voorkomen dat er klachten ontstaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies zijn beschreven bij het betreffende punt. De zorgboerin zal in het vervolg een 'problemanalyse' uitvoeren op de zorgovereenkomst voordat deze wordt aangegaan om eventuele problemen en/of klachten te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanuit de evaluatiegesprekken zijn geen bijzonderheden voor de actielijst, de deelnemers/ naasten zijn tevreden over de zorg.

#### **Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

#### **Aanwezigheidslijst clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening heeft plaatsgevonden tijdens BHV training

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorghoeve 't Brugske werkt met tevredenheidsonderzoek "Vanzelfsprekend". Nieuwe cliënten krijgen uitleg en inloggegevens.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenprocedure is verstrekt aan de medewerkers

**Evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie met de vrijwilligers werd positief ontvangen. Men is vol lof over de opvang en begeleiding van de cliënten en zijn allemaal positief over hun eigen invulling van begeleiding die ze onze gasten kunnen bieden. Men heeft geen op/aanmerkingen en is zeer tevreden over het werk hier.

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaarlijkse BHV oefening werd door alle medewerkers en vrijwilligers bijgewoond en positief afgesloten met een certificaat.

**derde inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment 09 en 10 juli 2018 Aanwezig: cliënten, vrijwilligers en zorgboerin Tijd: 10.30-11.00 uur  
 Onderwerp: start met maken van houten kerstboompjes. Met de gasten hebben we besproken of zij het op prijs stellen om met Kerstmis een zelfgemaakt houten kerstboompje te krijgen. Eén cliënt heeft nl. aangegeven dat hij hiermee wil beginnen als er animo voor is. De aanwezige cliënten vonden het voorbeeld ontzettend mooi en zouden het erg fijn vinden als die gemaakt werden. De cliënt die het meeste werk zou doen gaf aan dat hij er meteen mee ging beginnen zodat hij op zijn gemak kon werken. Hij gaf wel aan dat hij van ons verwachtte dat we het mooi gingen versieren, wat de dames beloofden.

**vierde inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmoment 14-09-2018 Aanwezig: cliënten en familie, vrijwilligers en zorgboerin Tijd: 14.30-15.30 uur  
Onderwerp: Zegenen van Lourdesgrotje door Pastoor Spooren. Met NL Doet hebben we samen met de vrijwilligers een Lourdesgrot gebouwd. De cliënten gaven aan dat deze grot eigenlijk gezegend moest worden en we hebben pastoor Spooren uitgenodigd om deze zegening op zich te nemen. Deze zegening is vanmiddag met een stralend zonnetje uitgevoerd en heeft de pastoor de aanwezige mensen een hart onder de riem gestoken met zijn pakkende woorden. Ook een woord van dank voor de aanwezige vrijwilligers werd uitgesproken waarna de koffie met vlaai op iedereen wachtte.

**Behalen certificaat Böhm****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 17-07-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De opleiding van Böhm methodiek werd op 17 juli positief afgesloten met een certificaat.

**Aanvragen bij Fontys voor HBO student.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2018 werd aanvraag opgepakt bij Fontys wat resulteerde in actie van vijf eerstejaars studenten die een bewegingsactiviteit uitwerkten voor onze doelgroep. De opdracht wordt door deze studenten in januari 2019 uitgevoerd.

**tweede inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Inspraakmoment 20-03-2018 Aanwezig: 11 cliënten, vrijwilligers en zorgboerin Tijd: 10.30 – 11.00 uur.  
Onderwerp: Gemeenteraad verkiezingen Morgen zijn de gemeenteraad verkiezingen en er zijn er verschillende kranten artikelen hierover verschenen. Een aantal gasten hadden aangegeven dat ze niet gingen stemmen omdat ze het toch niet meer wisten. De zorgboerin had een formulier van alle partijen waarop men kon stemmen van de gemeente Valkenswaard en heeft uitleg gegeven hoe men kon stemmen en waar de stemlokalen waren in de gemeente Valkenswaard. Een paar cliënten gaven aan: "het zal wel, ze doen maar." De meeste cliënten gaven aan met de partner of met de kinderen gaan te stemmen.

**Klachtenregeling implementeren op Zorghoeve en website****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De klachtenregeling wordt verstrekt aan alle nieuwe cliënten en bij een evaluatie van de actieve cliënten vanaf 31-05-2018

**handleiding AVG opstellen voor Zorghoeve ter gegevensbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Handleiding AVG is opgesteld en bestaat uit: \* privacy beleid \* procedure datalekken \* register datalekken \* verwerkersovereenkomst \* verwerkingsregister**Opstellen klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenregeling wordt aan nieuwe cliënten verstrekt.**eerste inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraakmoment 25-01-2018 Aanwezig: 10 cliënten, vrijwilliger en zorgboerin Tijd: 10.30 – 11.00 uur. Onderwerp: Meedoen met NL Doet Op 10 maart is de landelijke vrijwilligersdag van het Oranjefonds. We hebben met de cliënten overlegd of we daar met 't Brugske ook dit jaar aan mee gaan doen. De cliënten konden niets bedenken wat we als project in konden dienen. Toen de zorgboerin vroeg wat men dacht om buiten een Stiltehoekje te maken en uitgelegd had wat dit inhoud was iedereen heel positief en was mee aan 't denken hoe het eruit moest komen zien. Na deze positieve inbreng heeft de zorgboerin het plan ingediend bij NLDoet en hoopt iedereen dat we een financiële tegemoetkoming ontvangen van NLDoet om het plan te realiseren.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Toegevoegd aan actielijst



**Vul alle onderdelen in. Reflecteer bij het trekken van conclusies niet alleen op de uitkomsten, maar ook op de vorm en de meerwaarde voor de zorgboerderij. Wanneer u het gevoel heeft dat informatie al elders beschreven is, kijk dan even of het wel op de juiste plek is beschreven of vat eerder gemaakte conclusies samen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Conclusies bekeken en waar nodig aangevuld.

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ter kennisgeving aangenomen voor jaarverslag 2018.

**Pas -indien nog niet gedaan- de plattegronden van het noodplan aan nav de verbouwing.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plattegronden zijn aangepast.

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

**Neem inspraakmomenten als vier losse acties op in de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-04-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Aanvragen NLDoet**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** NLDoet is aangevraagd en goedgekeurd. 10 maart a.s. komen vrijwilligers helpen de klus te klaren.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2017 overeenkomst afgesloten met Stigas om IR te realiseren

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomst heeft 30 november plaatsgevonden

**inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle heeft plaatsgevonden door firma Verrijt

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is voor 2017 afgegeven

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is in 2017 afgerond

**Aanwezigheidslijst klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is een actuele daglijst aanwezig

**Controle noodplan en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening tijdens BHV

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarplan wordt voor 1 maart ingediend

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag wordt voor 1 maart ingediend

**inspraakmoment 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Aanwezigheidslijst klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanwezigheidslijst wordt met dierenarts gecheckt tijdens zoönose check

**Controle noodplan en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle en EHBO worden tijdens BHV besproken

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprekken afgerond

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanaf 2017 werken we met Vanzelfsprekend

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedurende 2018 worden weer evaluatiegesprekken volgens afspraak gehouden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening tijdens BHV cursus gehouden**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI wordt in samenwerking met Stigas gehouden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken 2017 zijn afgerond**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn in december 2017 afgerond

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bedrijfsgegevens worden gecontroleerd**aanpassen noodplan na realisatie aanbouw****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Noodplannen zijn aangepast

**Realisatie uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitbreiding is in 2017 gerealiseerd

**inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten 2017 zijn afgerond

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose certificaat wordt jaarlijks aangevraagd en gecontroleerd door Dierenartspraktijk de Kempen.

**Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 30 november hebben we een bijeenkomst gerealiseerd.

**Open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in plaats van een open dag hebben we een cliënten familie middag georganiseerd

**Controle blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door firma Verrijt uit Bergeijk

**inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten zijn in 2017 afgerond

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag 2015 aangemaakt

**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2015  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**eerste inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Clientenbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**2e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Valpreventie onderzoeken a.g.v. diverse valincidenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019



**Open dag Zorghoeve 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bezien haalbaarheid mogelijke arbeidsovereenkomst C. Goossens****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie vrijwillig(st)ers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Individuele evaluatiegesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Herhaling BHV cursus voor iedere medewerkster en vrijwillig(st)er.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanwezigheidslijst klanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opstellen jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**eerste inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** actualisatie is opgenomen in het kwaliteitssysteem

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Audit kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Werven één parttime medewerk(st)er in 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Nieuwe parttime medewerkster in dienst.

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Jaarverslag is 24-02 ingediend

**actiepunt kan verwijderd worden. LH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben aan de hand van eerdere jaarplannen de conclusie getrokken dat de planning van de actielijst niet altijd overeenkomt met onze planning op de Zorghoeve. In sommige gevallen liepen we daarom achter met bepaalde actiepunten. We hebben hiervan geleerd om onze doelen realistischer te stellen zodat deze te behalen zijn. Het leerpunt is wat ons betreft behaald. Er komen geen punten uit die opgenomen dienen te worden voor de actielijst.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar is om te bekijken hoe de Zorghoeve door kan gaan met de kleinschalige vorm van dagbesteding waar de Zorgboerin meer taken over gaat dragen en af gaat bouwen in aanwezigheid op de Zorghoeve. De aanleiding hiervoor is dat de pensioengerechtigde leeftijd van de Zorgboerin de komende jaren steeds dichterbij zal komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is om een open dag te plannen op de Zorghoeve. Daarbij is de doelstelling om de herhalingsdag van de BHV-cursus te plannen zodat alle vrijwilligers en medewerkers hun certificaat kunnen verlengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan een datum plannen voor de Open dag waarna er flyers zullen worden gemaakt om hier kenbaarheid aan te geven. De actie is toegevoegd aan de actielijst.

We gaan een datum inplannen voor de herhaling van de BHV-cursus en alle vrijwilligers en medewerkers worden gevraagd om hieraan deel te nemen. De actie is toegevoegd aan de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>2.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zorghoeve vooraanzicht</li><li>• Dierenwei in de sneeuw</li><li>• Zorghoeve moestuin</li></ul> |
|------------|--|