

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorghoeve 't Brugske**

**Zorghoeve 't Brugske**

Locatienummer: 2039



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556WB Borkel en Schaft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57785007

Website: <http://www.zorghoevebrugske.nl>

### Locatiegegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556 WB Borkel en Schaft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Voorwoord

Zorghoeve 't Brugske biedt vanaf 1 mei 2015 dagopvang aan veelal ouderen met dementie problemen. Er is voor iedereen van alles te doen in en rondom de zorghoeve. Er kan gewerkt worden in het groen, het kleinvee kan verzorgd worden, er kunnen gerechten bereid worden met ingrediënten vers uit eigen tuin, er kan geklust worden in onze schuur, als de cliënt zin heeft in een lekker kopje koffie in de tuin of in onze serre, is hiervoor ook mogelijkheid... Kortom: niets moet, (bijna) alles mag.

Vol trots presenteren wij het Jaarplan 2019 van onze Zorghoeve 't Brugske. Een jaar waarin we zijn gegroeid en veel hebben geleerd en in alle opzichten. We hopen onze groei, onze professie, onze leerpunten en ons enthousiasme weer te kunnen geven in ons jaarplan zodat ook u kunt proeven wat Zorghoeve 't Brugske voor ons, alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen betekend.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Foto open dag; Imker
- Bloemencorso; Dahlia prikken
- Open dag; manden vlechten
- Open dag; pipowagen met oud hollandse inrichting
- In ontvangst nemen stimuleringsvoucher
- Voorbereiding open dag; wassen van de tractor
- Uitzicht vanuit Zorghoeve
- Open dag; werktuigen

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Activiteiten 2019

##### **Project Fietsfit**

In april 2019 zijn we in samenwerking met Fontys Hogeschool te Eindhoven gestart met een fietsproject. De studenten hebben herkenbare fietsroutes in de omgeving van de Zorghoeve en woonplaats van de deelnemers gefilmd. De Zorghoeve heeft met dank aan een sponsoring fietstrainers en een beamer aan kunnen schaffen. De fietsroute wordt afgespeeld op de beamer en de deelnemers kunnen middels de fietstrainers de route 'meefietsen'. Voor onze deelnemers een bijzondere activiteit omdat zij hiermee bewegen en beleven. De samenwerking met Fontys is zo goed ontvangen door de Zorghoeve dat besloten is om Fietsfit uit te breiden naar alle dagcentra in Valkenswaard.

**Stimuleringsprijs SZZ** - ons Fietsfit project heeft de stimuleringsprijs in ontvangst mogen nemen tijdens het congres van het SZZ op 7 oktober 2019. Voor ons een mooie opsteker waar we erg trots op zijn. We hebben een GoPro in ontvangst mogen nemen, waarmee wij bekende fietsroutes kunnen filmen om het aanbod te vergroten. Positieve bijkomstigheid hiervan is ook dat familieleden van onze deelnemers een voor de deelnemer bekende fietsroute kunnen filmen, die de deelnemer tijdens de activiteit kan fietsen.

**Artikel lokale krant HLC** – Door deze lokale krant is een mooi stuk geschreven over ons Fietsfit project. In het artikel worden lezers uitgenodigd om een fietsroute te filmen voor de Zorghoeve zodat wij een breed aanbod van fietsroutes aan kunnen bieden aan onze deelnemers.

**Open dag** - op 23 juni 2019 heeft onze druk bezochte Oud Hollandsche Open Dag plaatsgevonden. Met dit thema hebben we ingespeeld op de belevingswereld van onze deelnemers en uitstraling die de Zorghoeve heeft. Er waren diverse activiteiten te bekijken, zoals manden vlechten en hout zagen volgens oud gebruik. Daarnaast waren er diverse landbouwvoertuigen en werktuigen te bekijken. Ook aan een hapje, drankje en zelfs een loterij was gedacht.

**Pasen** - Met Pasen heeft stichting Nieuwe Levenskracht Valkenswaard voor iedere deelnemer een zakje paaseitjes gebracht.

**Dahlia's prikken voor bloemencorso** – Jaarlijks vindt in Valkenswaard het Bloemencorso plaats, een optocht van prachtige praalwagens die vol geprikt zijn met gekleurde Dahlia bloemknoppen. Met onze deelnemers hebben wij de Dahlia's voorgeprikt zodat de vrijwilligers van de corso ze alleen nog maar op de wagen hoeven te bevestigen.

**Huifkar tochten** - gedurende de zomermaanden hebben we diverse huifkar tochtjes ondernomen. We hebben diverse tochten ondernemen in de omgeving van de Zorghoeve, we zijn onder andere naar de Achelse Kluis geweest, naar aangrenzend natuurgebied de Plateaux en over de grens naar België. Voor onze deelnemers is dit tochtje een welkome afwisseling en roepen veel locaties herinneringen op aan vroegere tijden.

**Seniorenmarkt Valkenswaard** - op 21 september 2019 heeft de Zorghoeve deelgenomen aan de Seniorenmarkt in Valkenswaard. De Seniorenmarkt is een bijeenkomst voor zorgaanbieders waar geïnteresseerden informatie op kunnen halen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

## Ondersteuning

**Federatie Zorg & Landbouw** - in 2019 heeft er een audit van de Federatie plaatsgevonden op de Zorghoeve om de kwaliteit van de zorghoeve te toetsen. Het keurmerk is in februari 2019 weer toegekend voor de duur van 3 jaar.

**Stichting Zorgboeren Zuid** - Om de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding te waarborgen is de Zorghoeve aangesloten bij Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Vanuit SZZ vinden er interne controles plaats op de Zorghoeve om te bekijken of de geboden zorg voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Deze controle heeft plaatsgevonden op 26 september 2019. Daarnaast vindt er herhaaldelijk overleg plaats met SZZ en andere aangesloten Zorgboerderijen. SZZ is de overkoepelende instantie die namens meerdere zorgboerderijen contacten onderhoudt en contracten afsluit met de betrokken gemeentes. Bij alle problemen die zich voordoen kan op SZZ ten alle tijden een beroep worden gedaan door de Zorgboerin, denk hierbij bijvoorbeeld aan een indicatie die niet toereikend is voor de benodigde en gevraagde zorg voor een cliënt. Afgelopen jaar is ons duidelijk geworden dat veel van onze deelnemers zwaardere en complexere zorg vragen dan de indicatie toelaat, terwijl we deze zorg in de praktijk in veel gevallen al wel moeten bieden. Momenteel zijn we de mogelijkheden aan het verkennen om ook behandeling te gaan leveren. Dit punt is opgenomen in de actielijst van 2020. Wat betreft het ondersteunend netwerk Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid zijn we net zoals in voorgaande jaren ontzettend tevreden. Het is fijn om terug te kunnen vallen op een netwerk met ontzettend veel kennis van zaken, waardoor deze kennis ook doorgegeven kan worden aan de Zorgboerin en medewerkers. Daarnaast is het belangrijk dat de zorg van de Zorghoeve gewaarborgd is door kwaliteitscontroles van deze externe partner. De samenwerking wordt ook in 2020 ongewijzigd voortgezet.

**Gemeentes** - Een belangrijke speler in het ondersteunend netwerk van de Zorghoeve zijn de omliggende gemeentes. Zij geven indicaties af zodat de deelnemers kunnen blijven participeren in de samenleving, en dus deel kunnen nemen aan het aanbod van de Zorghoeve. Voor ons is het belangrijk om korte lijnen te hanteren met de gemeente zodat we snel kunnen handelen als dit nodig is.

**Acties 2019** - In 2018 heeft de Zorgboerin de opleiding van de Böhm methodiek behaald en is bezig om deze methode in te zetten op de Zorghoeve. De Böhm methodiek richt zich op methodisch werken aan zelfredzaamheid en een tevreden dag bij ouderdomsverwarring en dementie. De Zorgboerin kan de kennis zelf inzetten bij cliënten en kan de kennis overdragen naar collega's en vrijwilligers. Actiepunt voor 2020 is om de ZZP-ers die werkzaamheden verrichten op de Zorgboerderij een basis cursus van deze methodiek aan te bieden. Het kunnen inzetten van de methodiek helpt enorm om heel specifiek bezig te kunnen zijn met het welbevinden van onze deelnemers. Wat de cliënten nog beheersen levert geen probleem op in het dagelijks welbevinden, juist wat cliënten niet kennen of kunnen zorgt voor problemen. De methodiek geeft de Zorgboerin, voor ons werkzame ZZP-ers en vrijwilligers handvaten in hetgeen we al hanteerden op de Zorghoeve, namelijk richten op wat de cliënten nog wel kunnen.

In het jaarplan 2019 hebben we beschreven dat we in de nabije toekomst willen bekijken of het mogelijk is dat de dochter van de Zorgboerin, die ook een zorgachtergrond heeft, op de Zorghoeve komt werken. Momenteel is niet mogelijk gebleken om dit doel te behalen en heeft de Zorghoeve vaste ZZP-ers ingehuurd om werkzaamheden te verrichten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroep

Zorghoeve 't Brugske biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding aan maximaal 10 cliënten per dag vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ).

Het jaar is gestart met 23 deelnemers in zorg. Er zijn gedurende het jaar 13 deelnemers gestart met dagbesteding op de Zorghoeve en er zijn 12 deelnemers uit zorg gegaan gedurende 2019. De redenen voor uitstroom waren in 9 gevallen opname in een verpleeghuis en 3 deelnemers zijn overleden.

Op 31 december 2019 namen er 24 cliënten deel aan dagbesteding op de Zorghoeve.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Precies zoals beschreven in het Jaarplan 2018 heeft de Zorghoeve in 2019 geen aanpassingen gedaan om nieuwe doelgroepen en/of nieuwe deelnemers aan te trekken. We hebben namelijk geheel 2019 een wachtlijst moeten hanteren voor nieuwe cliënten omdat de zorgvraag groter was dan het zorgaanbod wat we konden bieden. Daarnaast was er een geringe doorstroom van deelnemers van de Zorghoeve naar een verpleeghuis. Hierdoor werd de zorgzwaarte intensiever dan voorheen het geval was. Het gevolg van deze stagnering was dat de deelnemers met een WLZ-indicatie gelijk was aan de deelnemers met een WMO-indicatie, iets wat eerder nog niet het geval was. Eind 2019 hebben enkele opnames plaatsgevonden, waardoor er weer enige ruimte kwam om nieuwe deelnemers te laten starten. Gezien de Zorghoeve een kleinschalige zorginstelling is hebben we besloten om niet meer dan 10 cliënten per dag aan te nemen. Hoewel we weten dat wij hierdoor cliënten en families moeten teleurstellen, willen wij onze kwaliteit waarborgen voor de cliënten die wel al deelnemen aan de dagbesteding van de Zorghoeve. Zij hebben immers niet voor niets gekozen voor een kleinschalige Zorginstelling.

In ons Jaarplan 2018 hebben we beschreven dat we zorginhoudelijk geen veranderingen willen doorvoeren. Naar aanleiding van het jaar 2019 is deze conclusie gewijzigd. De cliënten en naasten zijn tevreden over het zorgaanbod en de manier van werken, alleen de Zorgboerin, ZZP-ers en vrijwillig(st)ers merken dat de zorgzwaarte intensiever is geworden. Het zorgaanbod is specifiek aangepast op de doelgroep dementerende ouderen en is gericht op het stabiel houden van de problematieken, het welbevinden van de cliënt en ontlasten van de mantelzorg(er)s. De Zorghoeve is momenteel niet ingericht op de huidige toenemende zorgzwaarte doordat er begeleiding en geen behandeling geboden wordt. De Zorgboerin is de mogelijkheden aan het bezien om behandeling te kunnen gaan bieden, zodat ook behandelingsmogelijkheden en expertises van derden ingezet kunnen worden, wat nu niet het geval is.

We zijn voornemens onze kleinschalige zorg te blijven hanteren in 2019. We begrijpen maar al te goed dat dit helaas tot gevolg heeft dat we een wachtlijst moeten hanteren. Wat we met onze keuze willen waarborgen is dat iedere deelnemer de best passende, meest individuele zorg kan ontvangen waarmee hij of zij het meest geholpen is. Ons voornaamste doel is nog altijd om er met onze begeleiding, en hopelijk in de nabije toekomst ook met onze behandeling, voor te zorgen dat de cliënt en naasten tot zoveel als mogelijk tot rust kunnen komen en zich vertrouwd en thuis voelen op onze Zorghoeve:

*"Thuis is waar ik het begrijp en waar ik me begrepen voel"*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Medewerkers:** In 2017 zijn drie parttime medewerkers aangenomen. Iedere medewerkster werkt volgens rooster iedere week één dag per week op de Zorghoeve. De andere dagen werkt de Zorgboerin. In 2019 hebben de medewerkers allen hun werkzaamheden hervat op ZZP-basis. De reden hiervoor is dat de werknemers hun hoofdwerkzaamheden bij een andere werkgever hebben en de contracturen bij de Zorghoeve minimaal zijn. In 2019 hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden met alle medewerkers. Het team is klein wat ertoe leidt dat er veel continuïteit en stabiliteit kan worden geboden aan de deelnemers. In het jaarplan 2018 hebben we beschreven dat we voornemens waren om nog één parttime medewerk(st)er te werven voor 2019. We hebben een enthousiaste medewerkster aan kunnen nemen op ZZP basis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 heeft er geen vaste stagiaire meegelopen op de Zorghoeve.

In april 2019 zijn we in samenwerking met Fontys Hogeschool te Eindhoven gestart met een fietsproject. De studenten hebben herkenbare fietsroutes in de omgeving van de Zorghoeve en woonplaats van de deelnemers gefilmd. De Zorghoeve heeft met dank aan een sponsoring fietstrainers en een beamer aan kunnen schaffen. De fietsroute wordt afgespeeld op de beamer en de deelnemers kunnen middels de fietstrainers de route 'meefietsen'. Voor onze deelnemers een bijzondere activiteit omdat zij hiermee bewegen en beleven. De conclusie vanuit het evaluatiegesprek is dat de samenwerking met Fontys zo goed ontvangen is door de Zorghoeve en deelnemers dat besloten is om Fietsfit uit te breiden naar alle dagcentra in Valkenswaard.

Daarnaast is de Zorghoeve gestart met het plaatsen van leerlingen van de lokale middelbare scholengemeenschap. De leerlingen komen in groepjes van 4 op projectbasis een activiteit uitvoeren op de Zorghoeve. Dit in het kader van 'Dementievriendelijk Valkenswaard', waar de Zorgboerin een actieve rol in heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 hebben in totaal 8 vrijwillig(st)ers de Zorghoeve en de Zorgboerin ondersteund in de dagelijkse bezigheden. De Zorgboerin wordt dagelijks ondersteund door ten minste één vrijwillig(st)er. Drie vrijwilligers zijn er een gehele dag van 10.00 's ochtends tot 16.00 's middags en vijf vrijwilligers zijn er een dagdeel van ongeveer 4 uur per week. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn voornamelijk het begeleiden van de cliënten tijdens de diverse activiteiten zoals groenten uit de moestuin verwerken tot uiteindelijk een maaltijd voor tussen de middag, het verzorgen van het kleinvee, buitenwerk rondom de Zorghoeve en creatieve activiteiten. De Zorgboerin of collega heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor iedere cliënt. In 2019 heeft er meerdere malen een samenzijn plaatsgevonden met alle medewerkers en vrijwillig(st)ers waarin de bezigheden van iedereen mondeling zijn geëvalueerd. Met de vrijwillig(st)ers is afgesproken dat er eenmaal per jaar een evaluatie plaatsvindt. Naar behoefte kan dit vaker maar dit is in 2019 niet het geval geweest. Het team van vrijwilligers is stabiel. Wij waarderen onze vrijwilligers enorm en zijn iedere dag blij met alle hulp en ondersteuning die wij mogen ontvangen van onze enthousiaste collega's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die wij kunnen trekken aan de hand van het afgelopen jaar is dat onze medewerkers en vrijwilligers ontzettend enthousiast zijn over hun werkzaamheden en de samenwerking. Wij waarderen onze vrijwillig(st)ers enorm voor al hun hulp en ondersteuning. Wat wij zeker willen benoemen in ons jaarplan is dat zonder vrijwilligers een organisatie zoals onze Zorghoeve bijna niet kan bestaan. Gezien het kleine verloop in vrijwilligers en de feedback die wij krijgen en uitwisselen met elkaar kunnen we concluderen dat iedereen tevreden is met de onderlinge omgang met elkaar en met cliënten. Iedere dag is er een gediplomeerd medewerkster die de eindverantwoordelijkheid draagt over alle deelnemende cliënten van die dag. 1 medewerkster en minimaal 1 vrijwilliger, en de zorgboer voor de buitenwerkzaamheden, is voldoende gebleken om de begeleiding van 10 cliënten te kunnen waarborgen. Er is momenteel geen aanleiding om onze werkwijze naar de cliënten toe of onderling te wijzigen. De acties die gepland worden zijn de jaarlijkse BHV-cursus en evaluatiegesprekken met iedere medewerkster en vrijwilliger individueel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

**SMART-** De zorgboerin heeft in november een SMART training gevolgd, waarin getraind werd om zorgdoelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden te formuleren.

**ONS-** De zorgboerin heeft in juni een verdiepingstraining van ONS gevolgd, in dit software programma worden onze cliëntendossiers vastgelegd en up-to-date gehouden.

Met zorgboerderijen uit de omgeving wordt regelmatig kennis uitgewisseld.

Ook via SZZ zijn in 2019 regio bijeenkomsten gehouden waar de zorgboerin aan deel heeft genomen.

**Werkgroep dementievriendelijke gemeenschap:** vanuit de gemeente Valkenswaard, waar de zorghoeve zich bevindt, is in 2018 een werkgroep opgestart om een dementievriendelijke gemeenschap te realiseren. De Zorgboerin vindt het belangrijk om haar kennis en ervaringen te delen in deze werkgroep en zich actief in te zetten om de dementievriendelijke gemeenschap te realiseren, samen met andere partners in de gemeente Valkenswaard. De werkgroep gaat in 2020 ongewijzigd door met alle activiteiten.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

**BHV -** De zorgboerin, medewerksters en vrijwilligers hebben het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald of bijscholingscursus gevolgd. Het calamiteitenplan is behandeld tijdens de cursus zodat alle medewerksters en vrijwillig(st)ers hiervan op de hoogte zijn en weten hoe te handelen. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2020 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerksters zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt opgenomen op de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

**BHV** - De zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers hebben het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald of bijscholingscursus gevolgd. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2020 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerkers zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt opgenomen op de actielijst.

**Böhm methodiek** - In 2018 heeft de Zorgboerin de opleiding van de Böhm methodiek behaald en is bezig om deze methode in te zetten op de Zorghoeve. De Böhm methodiek richt zich op methodisch werken aan zelfredzaamheid en een tevreden dag bij ouderdomsverwarring en dementie. De Zorgboerin kan de kennis zelf inzetten bij cliënten en kan de kennis overdragen naar collega's en vrijwilligers. Actiepunt voor 2020 is om de ZZP-ers die werkzaamheden verrichten op de Zorgboerderij een basis cursus van deze methodiek aan te bieden. Het kunnen inzetten van de methodiek helpt enorm om heel specifiek bezig te kunnen zijn met het welbevinden van onze deelnemers. Wat de cliënten nog beheersen levert geen probleem op in het dagelijks welbevinden, juist wat cliënten niet kennen of kunnen zorgt voor problemen. De methodiek geeft de Zorgboerin, voor ons werkzame ZZP-ers en vrijwilligers handvatten in hetgeen we al hanteerden op de Zorghoeve, namelijk richten op wat de cliënten nog wel kunnen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij denken de meest passende cursussen en bijeenkomsten aangeboden en gevolgd te hebben om zoveel mogelijk handvatten te kunnen bieden aan onze Zorgboerin, medewerkers en vrijwillig(st)ers. Over iedere te volgen cursus en bijeenkomst is zorgvuldig nagedacht zodat wij met ons team de beste kennis en vaardigheden hebben om een optimaal zorgaanbod kunnen bieden aan onze deelnemers. In de vorige punten hebben we beschreven dat de bijscholing van de BHV-cursus ook voor 2020 gepland staat en dat de Zorgboerin deel zal blijven nemen aan de werkgroep dementievriendelijke gemeenschap en de bijeenkomsten van SSZ. De bijbehorende acties zijn gepland op de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben in 2019 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met alle cliënten en hun naasten, familie en eventueel een professional zoals Buurtzorg of een Zorgtrajectbegeleider. Er zijn gemiddeld 20 evaluatiegesprekken gehouden in 2019. Als een cliënt binnen korte tijd uit zorg is gegaan is er geen mogelijkheid geweest om de gestelde doelen te evalueren, in deze gevallen is er geen sprake geweest van een evaluatiegesprek. In alle overige gevallen heeft er in 2019 wel één evaluatiegesprek plaatsgevonden. De doelgroep waarmee de zorghoeve in 2019 te maken heeft gehad zijn voornamelijk dementerende ouderen. De zorghoeve is in het zorgtraject van de cliënt vooral ingezet om het welbevinden stabiel te houden en ter overbruggingszorg van thuiswonend naar opname in een instelling. De evaluatiegesprekken gaan om deze reden vooral over de tevredenheid van de cliënt en de naaste en/of familie en of de gestelde indicatie toereikend is voor de begeleiding die de cliënt nodig heeft.

De doelen van de cliënten worden in overleg met hen en met de naasten/familie niet nader omschreven omdat deze privé en cliënt gerelateerd zijn.

In veel gevallen wordt de Zorghoeve ingezet als dagbesteding om de mantelzorger thuis te ontlasten en om het welbevinden zo stabiel als mogelijk te houden. Het grootste gedeelte van de evaluatiegesprekken heeft derhalve dezelfde invulling. De voornaamste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers aan de dagbesteding veelal content zijn met de geboden begeleiding, zorg en invulling van de dag op de Zorghoeve.

De conclusie, niet alleen vanuit de evaluatiegesprekken, is dat onze geboden zorg als zeer positief wordt ervaren, hier zijn we dan ook ontzettend blij mee en zeer trots op! Uit de evaluatiegesprekken komen tot op heden geen actiepunten die aan de actielijst kunnen worden toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In veel gevallen wordt de Zorghoeve ingezet als dagbesteding om de mantelzorger thuis te ontlasten en om het welbevinden zo stabiel als mogelijk te houden. Het grootste gedeelte van de evaluatiegesprekken heeft derhalve dezelfde invulling. De voornaamste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers aan de dagbesteding veelal content zijn met de geboden begeleiding, zorg en invulling van de dag op de Zorghoeve.

De conclusie, niet alleen vanuit de evaluatiegesprekken, is dat onze geboden zorg als zeer positief wordt ervaren, hier zijn we dan ook ontzettend blij mee en zeer trots op! Uit de evaluatiegesprekken komen tot op heden geen actiepunten die aan de actielijst kunnen worden toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### Inspraakmomenten

Er hebben in 2019 vier inspraakmomenten plaatsgevonden, ieder kwartaal één. Deze werden gehouden met cliënten en de vrijwilliger(s) die op de dag van overleg aanwezig waren op de zorghoeve. Voor de inhoud hiervan, zie bijlages. Uit de inspraakmomenten is gebleken dat de betrokkenheid van familieleden en mantelzorgers heel groot is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Inspraakmoment januari
- Inspraakmoment april
- Inspraakmoment juni
- Inspraakmomenten november
- Bijlage bij inspraakmoment november

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Inspraakmomenten

Er hebben in 2019 vier inspraakmomenten plaatsgevonden, ieder kwartaal één. Deze werden gehouden met cliënten en de vrijwilliger(s) die op de dag van overleg aanwezig waren op de zorghoeve. Uit de inspraakmomenten is gebleken dat de betrokkenheid van familieleden en mantelzorgers heel groot is. De algemene conclusie met betrekking tot de deelnemers is dat zij tevreden zijn met de huidige gang van zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Zorghoeve werkt met een Tevredenheidsmeting via het programma 'Vanzelfsprekend'. Jaarlijks krijgen deelnemers en/of familie van de deelnemer een inlogcode vanuit de Zorghoeve waarmee digitaal een vragenlijst ingevuld kan worden. De Tevredenheidsmeting 2019 is als bijlage toegevoegd. Er zijn 5 deelnemers die de tevredenheidsmeting hebben ingevuld en 2 naasten van deelnemers. Er zijn geen motieven en resultaten bekend vanuit de Tevredenheidsmeting vanuit de deelnemers omdat deze vragen niet zijn ingevuld. Vanuit de naasten van de deelnemers zijn deze resultaten wel bekend omdat deze gegevens wel zijn ingevuld. De meting is extra onder de aandacht gebracht tijdens een inspraakmoment in 2019 bij de deelnemers en naast betrokkenen. De vragen die beschreven zijn bij 'norm' komen allen terug in de Tevredenheidsmeting in de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voornaamste conclusie uit de Tevredenheidsmeting is dat de naasten van de deelnemers tevreden zijn over de kwaliteit van zorg die geboden wordt door de Zorghoeve. Deze conclusie kan niet worden getrokken aan de hand van informatie van de deelnemers zelf, omdat zij deze vragen niet hebben ingevuld in de Tevredenheidsmeting. Helaas zijn ook de resultaten en effecten niet bekend, omdat deze gegevens niet zijn ingevuld door zowel deelnemers als naast betrokkenen. Gelukkig kunnen we vanuit onze ervaring wel concluderen dat de deelnemers en naast betrokkenen zeer tevreden zijn over de kwaliteit van onze geboden zorg. Toch zouden wij deze waardering graag terugzien in de Tevredenheidsmeting, om deze reden hebben wij het invullen van de Tevredenheidsmeting (nogmaals) onder de aandacht gebracht bij onze deelnemers en naast betrokkenen tijdens een familiebijeenkomst.

Aan de hand van de mondelinge feedback die wij ontvangen en ervaringen die wij zien en horen van deelnemers tijdens deelname aan de activiteiten op de Zorghoeve en de naast betrokkenen hebben wij geconstateerd dat er momenteel geen concrete leer en/of verbeterpunten zijn. Hoewel wij zelf ervaren dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en dit effect heeft op onze doelgroep, lijken de deelnemers zelf dit niet of minder te ervaren. We horen dit namelijk niet terug in de feedback. We blijven natuurlijk wel werken aan onze professionaliteit en zorgen voor geschikte bijscholing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens deelname aan een activiteit op de Zorghoeve zijn twee cliënten tijdens buitenwerkzaamheden gevallen. Dit is tweemaal voorgevallen bij twee verschillende cliënten in 2019. De cliënten zijn door de begeleiding van dat moment recht geholpen. De cliënten hebben beiden geen lichamelijk letsel overgehouden ten gevolge van het incident. Het incident is in de rapportage van de betreffende cliënten beschreven en er is telefonisch overleg geweest met de familie van de cliënten om het incident te overleggen.

In de thuissituatie gebeurt het herhaaldelijk dat een cliënt struikelt en/of valt. Dit heeft veelal met het ziektebeeld en achteruitgang van de lichamelijke gesteldheid te maken. Derhalve is een dergelijk incident niet te voorkomen.

Nadere actie is, mede in overleg met de familie en/of naaste(n) van de betrokken cliënten niet gewenst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Dhr.v. W MIC1
- Dhr.v.W.MIC2
- Dhr.v. W. MIC 0
- Dhr.v.B. MIC
- Dhr.v.B. MIC 1
- Dhr.v.B. MIC 2

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

### Incident

#### Ongewenste intimiteit:

Eén cliënt vertoont zeer ontremd gedrag en maakt vooral verbaal seksueel getinte opmerkingen. Daarnaast wil hij graag de begeleidster/vrijwilligster/ stagiaire bij arm of been vastpakken. Alle voorvallen worden in het cliëntdossier van de deelnemer beschreven en er is intensief overleg met zorgtrajectbegeleidster, zij heeft ook de contacten met mantelzorger en betrokken huisarts. Momenteel wordt bekeken of individuele begeleiding geschikter is voor deze cliënt omdat de zorgzwaarte eigenlijk te intensief is voor groepsbegeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Dhr.v. T. MIC
- Dhr.v.T.MIC 1
- Dhr.v.T.MIC 2

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerder in ons jaarverslag hebben we benoemd dat er een steeds complexere zorgvraag ontstaat onder onze deelnemers. Hierdoor vinden er helaas ook incidenten of bijna-incidenten plaats waar we eerder niet mee te maken hadden. Voorkomen is geen haalbaar doel, wat we wel kunnen doen is actief handelen. Om deze reden hebben we protocollen op de Zorghoeve die ons hierbij ondersteunen en handvatten geven. We zorgen ervoor dat deze protocollen bekend zijn onder onze medewerkers en vrijwillig(st)ers. Onze deelnemers krijgen dit protocol overhandigd in de informatiemap die zij ontvangen bij aanvang van deelname op de Zorghoeve.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hebben plaatsgevonden en worden in 2020 voortgezet.

#### Aanwezigheidslijst klanten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is vastgelegd.

#### Evaluatie vrijwillig(st)ers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle evaluaties met onze vrijwillig(st)ers hebben mondeling plaatsgevonden. Er zijn geen bijzonderheden gebleken uit de gesprekken en de samenwerkingen worden ongewijzigd voortgezet.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien onze medewerkers in 2019 werkzaam zijn op ZZP basis vinden er geen functioneringsgesprekken plaats. Er vinden wel mondelinge evaluaties plaats, waaruit geen bijzonderheden zijn gebleken. Om bovenstaande reden wordt dit punt niet opnieuw opgenomen op de actielijst voor 2020.

#### 4e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden en is beschreven bij punt 6.3, inspraakmomenten

**Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden en wordt ongewijzigd voortgezet in 2020.

**Herhaling BHV cursus voor iedere medewerkster en vrijwillig(st)er.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**Individuele evaluatiegesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken hebben niet plaatsgevonden omdat de medewerkers op ZZP basis werkzaam zijn. Er heeft wel een mondelingen evaluatie plaatsgevonden. Dit punt wordt om bovenstaande reden niet opnieuw opgenomen in de actielijst.

**Valpreventie onderzoeken a.g.v. diverse valincidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien geringe hoeveelheid valincidenten in 2019 (1 deelnemer) hebben wij besloten om het valpreventie onderzoek geen doorgang te laten vinden.

**Bezien haalbaarheid mogelijke arbeidsovereenkomst C. Goossens**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is al benoemd en afgehandeld in jaarverslag 2018.

**Open dag Zorghoeve 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden en is onder de aandacht gebracht voor 2020 bij deelnemers en naast betrokkenen.

**3e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden, zie punt 6.3, inspraakmomenten

**zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Behandeld tijdens BHV cursus in april.

**eerste inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**2e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden, zie punt 6.3, inspraakmomenten

**Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaatsgevonden en met goed gevolg afgerond. Nieuwe cursus voor 2020 wordt op actielijst gezet.

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft plaatsgevonden, zie punt 6.3, inspraakmomenten

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**actiepunt kan verwijderd worden. LH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is 24-02 ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**Audit kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**eerste inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** actualisatie is opgenomen in het kwaliteitssysteem

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 24-02-2019 (Afgerond)

**Werven één parttime medewerk(st)er in 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe parttime medewerkster in dienst.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018

**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

### 1e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

### 2e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

### zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020



**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**3e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**In 2019 hebben maar weinig deelnemers en/of verwanten mee gedaan aan de meting. Hoe kunt u voor 2020 mensen meer enthousiast krijgen om deel te nemen aan deze meting?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**4e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Evaluatie vrijwillig(st)ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Aanwezigheidslijst cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Bezien mogelijkheid tot aanbieden begeleiding/behandeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Opstellen jaarverslag 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Opgenomen in documenten

**Opstellen jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**MIC melding**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** MIC melding is bijgevoegd

**Formulier toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Bijlage met incident beschrijving toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** Van het incident is MIC bijgevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken aan de hand van de actielijst is dat het steeds beter lukt om de geplande acties tijdig uit te voeren. Eerder kwamen we vaak tot de conclusie dat bepaalde handelingen niet tijdig uitgevoerd waren door tijdsdruk in verband met andere verplichtingen op de Zorghoeve. De prioriteit ligt altijd bij het bieden van de goede en passende begeleiding, wat natuurlijk een positief punt is. Verantwoorde zorg houdt ook in dat deze correct dient te worden vastgelegd, hier zijn we ons zeker van bewust en hier blijven we hard aan werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zijn we voornemens om naast dagbesteding ook dagbehandeling te kunnen gaan bieden. Dit is onze doelstelling voor op korte termijn en dit punt hebben we dan ook beschreven voor onze doelstelling voor 2020. Zodra we behandeling gaan bieden is het voor ons van groot belang dat wij onze kwaliteit kunnen waarborgen met het bieden van zowel dagbesteding en dagbehandeling en dat iedere deelnemer passende zorg ontvangt.

Omdat wij kwaliteit zo hoog in het vaandel hebben staan, is onze doelstelling voor de komende 5 jaar om met onze activiteiten, zorg, begeleiding en behandeling zo goed mogelijk aan te sluiten op de zorgvraag en wensen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afgelopen jaar is ons duidelijk geworden dat veel van onze deelnemers zwaardere en complexere zorg vragen dan de indicatie toelaat, terwijl we deze zorg in de praktijk in veel gevallen al wel moeten bieden. Momenteel zijn we de mogelijkheden aan het verkennen om ook behandeling te gaan leveren per of vanaf 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dagbehandeling: met diverse externe partners wordt bekeken hoe we invulling kunnen geven aan het bieden van dagbehandeling en wat de kwaliteitseisen hiervan zijn zodat wij hier invulling aan kunnen gaan geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2**
- Foto open dag; Imker
  - Bloemencorso; Dahlia prikken
  - Open dag: manden vlechten
  - Open dag; pipowagen met oud hollandse inrichting
  - In ontvangst nemen stimuleringsvoucher
  - Voorbereiding open dag; wassen van de tractor
  - Uitzicht vanuit Zorghoeve
  - Open dag; werktuigen

- 7.1**
- Dhr.v. W MIC1
  - Dhr.v.W.MIC2
  - Dhr.v. W. MIC 0
  - Dhr.v.B. MIC
  - Dhr.v.B. MIC 1
  - Dhr.v.B. MIC 2

- 7.4**
- Dhr.v. T. MIC
  - Dhr.v.T.MIC 1
  - Dhr.v.T.MIC 2

- 6.3**
- Inspraakmoment januari
  - Inspraakmoment april
  - Inspraakmoment juni
  - Inspraakmomenten november
  - Bijlage bij inspraakmoment november

- 6.5**
- Tevredenheidsmeting 2019