

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

## **Zorghoeve 't Brugske**

**Zorghoeve 't Brugske**

Locatienummer: 2039



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556WB Borkel en Schaft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57785007

Website: <http://www.zorghoevebrugske.nl>

### Locatiegegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556 WB Borkel en Schaft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorghoeve 't Brugske biedt vanaf 1 mei 2015 dagopvang aan veelal ouderen met dementie. Er is voor iedereen van alles te doen in en rondom de zorghoeve. Er kan gewerkt worden in het groen, het kleinvee kan verzorgd worden, er kunnen gerechten bereid worden met ingrediënten vers uit eigen tuin, er kan geklust worden in onze schuur, als de deelnemer zin heeft in een lekker kopje koffie in de tuin of in de zonnige serre, is hiervoor ook mogelijkheid... Kortom: niets moet, (bijna) alles mag. In dit jaarplan blikken we terug op 2023 waarin we het 10 jarig bestaan van 't Brugske hebben gevierd. De zorgboerin wil graag een stapje terug doen. In 2023 hebben we gezocht naar een passende oplossing, deze is aan het einde van het jaar gevonden.

De kracht van onze dagbesteding is de mogelijkheid om te werken in kleine groepen, waardoor de persoonlijke aandacht voorop staat. De mannen maken bijvoorbeeld gebruik van onze houten blokhut buiten, terwijl de dames binnen een creatieve activiteit doen. We krijgen steeds meer mannelijke deelnemers, vermoedelijk heeft dit te maken met de locatie, de mogelijkheid om buiten bezig te zijn en de aanwezigheid van de blokhut.

De steeds veranderende doelgroep en complexere zorg blijft onze flexibiliteit testen. We kunnen met veel voldoening terugkijken op het afgelopen jaar waarvan we zeggen dat we weer alles uit de kast hebben gehaald om onze gasten een fijne, gezellige en zeker ook een veilige dag te bieden. Wij hopen dat wij het afgelopen jaar goed in beeld kunnen brengen aan u door middel van dit jaarplan. Wij wensen u veel leesplezier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kijken met een positief gevoel terug op het afgelopen jaar. In dit jaar vierden we ons 10-jarig bestaan en was het nadenken over de toekomst een belangrijk thema. De zorgboerin wil graag een stapje terug doen. In 2023 zijn er diverse gesprekken gevoerd. Onder andere met SZZ, de accountant en mogelijke overname kandidaten. Na de zomer van 2023 is duidelijk geworden op welke manier we de zorgboerderij willen voortzetten. In het najaar heeft dit concretere vorm gekregen doordat er per 1 januari 2024 een medewerker in dienst komt die een aantal zorgtaken van de zorgboerin overneemt. Daarnaast zal een ZZP-er met psychologie en beleidsmatige achtergrond het team versterken.

In 2023 hebben we de goede dingen uit de Corona periode verder ingezet, zoals het werken in kleine groepen en een aantal hygiene maatregelen. Bij de blokhut die we sinds 2021 inzetten merken we steeds meer welke waarde deze heeft. Het draagt echt bij aan een stukje betekenis en eigen regie voor onze gasten zoals dat ook past bij onze visie (op basis van de Böhm methodiek). Na de koffie gaan een aantal gasten zelfstandig, zonder aansturing naar 'het werk' toe. Door dit aanbod wat eerst op dinsdag en donderdag was merkten we dat veel nieuwe mannelijke deelnemers graag op die dagen wilden starten. Dit heeft ertoe geleid dat er nu zowel op dinsdag als op donderdag alleen mannen deelnemen aan de dagbesteding op 't Brugske.

Hieronder geven we per kwartaal kort weer wat er zich zoals afspeelde op en rondom de zorgboerderij.

#### Januari - maart

Samen met één van de zorgtrajectbegeleiders heeft de zorgboerin een uitleg gegeven in het plaatselijke Alzheimercafé over dagbesteding, hoe het werkt, wat het kan brengen en hoe een dag er uitziet. We hebben deze presentatie voorbereid met onze gasten. We hebben hen om input gevraagd. Wat betekent de zorgboerderij voor hen? Naar voren kwam dat het samen zijn met lotgenoten als heel waardevol wordt ervaren. En, dat iedereen mag zijn wie hij of zij is.

We zouden met NL Doet meedoen in maart. Vanwege het slechte weer is dit niet doorgegaan. We hebben toen een bingomiddag georganiseerd voor onze gasten met een bijdrage van het Oranjefonds en een plaatselijke ondernemer. We merken dat dit soort activiteiten onze gasten heel erg aanspreekt. We hebben de Bingo daarom in ons activiteitenprogramma opgenomen.

#### April - juni

De wethouder van het Sociaal domein heeft een bezoek gebracht aan 't Brugske. Daarin heeft de zorgboerin een aantal zaken aan de orde gesteld met betrekking tot het indicatieproces. Onder andere de lange wachttijden en het proces bij indicaties. De ervaring is dat er veel dubbel werk vooraf gaat aan beschikking, in het bijzonder door de zorgtrajectbegeleider en de WMO consulent. Ook heeft ze uitleg gegeven over het ziektebeeld Dementie (geen genezing mogelijk) en de vraag gesteld of er geen rekening gehouden kan worden met de termijn van een beschikking. Na dit gesprek hebben we duidelijk verbetering gezien in de duur van indicatie-aanvragen.

In mei kregen we van de plaatselijke supermarkt een volle container plantjes. Samen met onze gasten hebben we het erf beplant. In juni is de jaarbijeenkomst geweest van het SZZ. We hebben daar andere ondernemers ontmoet. Naar aanleiding daarvan zijn startende ondernemers bij ons geweest om ervaringen uit te wisselen.

#### Juli - september

In de zomerperiode hebben we dit jaar nog meer geprobeerd om buiten te doen, zoals buitengym met fietstrainers. De locatie nodigt uit dat gasten iets kunnen doen wat bij hen past, werken in de tuin of juist buiten zitten op het terras.

In juli zijn nieuwe materialen aangeschaft voor de blokhut, zoals schroevendraaiers.

In augustus heeft een muzikant een buitenconcert gegeven met orgel, waarbij iedereen uit volle borst meezong.

In september is een stagiaire gestart van het SUMMA college (niveau 1). Onze visie is dat iedereen een kans moet krijgen om ervaring op te kunnen doen in de praktijk. Met deze stage is gebleken dat we door onze kleinschaligheid minimaal aan een student met niveau 2 een stageplek aan kunnen bieden.

In september is er een verslaggever geweest van een plaatselijk weekblad. Deze heeft aandacht geschonken aan het 10-jarig bestaan van 't Brugske in november.

#### Oktober - december

In november is de jaarlijkse BHV cursus geweest. Jaarlijks oefenen we daar met brandbestrijding, vluchtrouten en medisch handelen (denk aan verslikken). De zorgboerin, 4 ZZP-ers en 3 vrijwilligers hebben daaraan deelgenomen en allen een certificaat behaald.

Eind november is er een familiebijeenkomst geweest naar aanleiding van het 10-jarig bestaan van 't Brugske. De bijeenkomst werd goed gezocht door zowel gasten als naast betrokkenen. Het werd heel waardevol gevonden om in contact te komen met medegasten en familieleden. Alle gasten kregen van ons een levensboek (vanuit de methodiek van Böhm).

Op 29 november hebben we een jaarlijks uitstapje gehad met alle medewerkers en vrijwilligers om onze waardering naar hen te laten blijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Om de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding te waarborgen is de Zorghoeve aangesloten bij Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Alle indicaties vanuit de WMO van de omliggende gemeentes en vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) lopen via het SZZ. Vanuit SZZ vinden er interne controles plaats op de Zorghoeve om te bekijken of de geboden zorg en dossiervoering voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken. SZZ houdt ons op de hoogte van wijzigingen in beleid of regelgeving. Er kan door de Zorgboerin ten alle tijden een beroep worden gedaan op SZZ voor ondersteuning of overleg.

Afgelopen jaar is er twee keer een voortgangsgesprek geweest met onze brancheorganisatie SZZ. Naar aanleiding hiervan hebben we een aantal acties opgepakt: Er is op onze eigen website een link gemaakt naar de website van SZZ voor het onderdeel klachten, vertrouwenspersoon, privacy en algemene voorwaarden. Er is ook gesproken over de wet Zorg en Dwang. Wij hebben naar aanleiding daarvan nog kritisch naar onze insteek daarbij. We blijven bij de visie dat wij geen maatregelen willen treffen die vallen onder de Wet Zorg en Dwang (Wzd). We realiseren ons, gezien de toenemende complexiteit van zorgvragen bij onze doelgroep, dat er in de toekomst wel een dergelijke situatie kan ontstaan. Indien er sprake is van een situatie waarin onvrijwillige zorg moeilijk te voorkomen is gaan wij in gesprek met familie / naasten en betrokken professionals / huisarts. In eerste instantie om samen te zoeken naar alternatieven. Indien er geen alternatieven mogelijk zijn bespreken we of het stappenplan van de Wzd wordt ingeschakeld, óf dat er wordt gezocht naar een meer passende locatie. Onze visie / stappenplan hebben we opgenomen in de werkbeschrijving. Een actie die we nog op willen pakken is het maken van een korte toelichting over de Wzd op onze website.

Kwaliteitssysteem: In 2022 was de laatste audit, we hebben het gewenste resultaat behaald, het kwaliteitssysteem van de Zorghoeve is getoetst en (wederom) in orde bevonden. Begin 2025 wordt een nieuwe audit gehouden. De aandachtspunten bij deze audit zijn opgenomen in de actiepuntenlijst. Deze hadden onder andere betrekking op het meer laten terugkomen van de evaluaties in bijgestelde begeleidingsdoelen. Dit hebben we in 2023 opgepakt en zien we nog steeds als een aandachtspunt.

In 2023 heeft de zorgboerin het kwaliteitssysteem onderhouden. Zij verzamelt alle belangrijke informatie en bevindingen hiervoor. Een verbeterpunt is dit al op meerdere momenten tijdens het lopende jaar te verwerken in het concept jaarverslag voor 2024.

Het gesprek met onze gasten en hun naasten staat in onze kwaliteit van zorg voorop. We zijn kleinschalig en de lijnen zijn kort. Als er bijzonderheden zijn nemen we direct contact op met de naastbetrokkenen en / of bespreken we dit met de betreffende gast. Dit wordt al heel waardevol ervaren. Onze plannen en rapportages zijn vooral ingericht op de beleving en mogelijkheden van de deelnemers. De naastbetrokkenen kunnen deze lezen via Carenzorgt. Daarnaast zijn er de evaluatiegesprekken, een familiebijeenkomst en inspraakmomenten.

Belangrijk voor onze kwaliteit zijn ook onze medewerkers (zorgboerin en ZZP-ers) en onze vrijwilligers. Als de zorgboerin zelf niet werkzaam is op de groep komt zij meestal in de ochtend langs om kort af te stemmen en eventuele vragen of knelpunten te bespreken. De zorgboerin heeft de coördinatie om ervoor te zorgen dat actiepunten snel worden opgepakt en iedereen in het team wordt geïnformeerd over relevante zaken.



In voorgaande jaren zijn er individuele evaluatiegesprekken gehouden met zowel ZZP-ers als vrijwilligers. Door de hierboven genoemde korte lijnen was er gelegenheid om zaken te bespreken. Er is in onderling overleg niet gekozen voor een gepland apart evaluatiegesprek in 2023. We begrijpen dat het toch noodzakelijk is om daarvoor een moment te plannen dus dat gaan we in 2024 doen. Hiervoor is een actiepunt opgenomen.

In 2023 is er twee keer een teamoverleg met alle ZZP-ers geweest. Actiepunten worden genoteerd en zoveel mogelijk voor het volgende overleg opgepakt.

In 2023 zijn er weinig grote veranderingen geweest in onze werkprocessen. Een uitzondering is het moment waarop kijkmomenten van eventuele nieuwe deelnemers worden gepland. Deze worden gepland tijdens het gezamenlijke koffiemoment in de ochtend. Zij kunnen hierdoor de sfeer proeven en het geeft ook voor de aanwezige deelnemers minder extra prikkels die er wel zouden zijn als er gedurende de dag bezoeken zouden zijn. Dit is tijdens de Coronaperiode ontstaan en we merkten dat dit veel rust bracht daarom hebben we het als standaard ingevoerd.

Voor onze kwaliteit is het belangrijk om contacten te onderhouden met stakeholders.

**Gemeenten:** Belangrijke spelers in het ondersteunend netwerk van de Zorghoeve zijn de omliggende gemeenten. Zij geven indicaties af zodat de deelnemers kunnen blijven participeren in de samenleving, en dus deel kunnen nemen aan het aanbod van de Zorghoeve. Voor ons is het belangrijk om korte lijnen te hanteren met de gemeenten zodat we snel kunnen handelen als dit nodig is. Zoals in de vorige paragraaf is aangegeven hebben we een gesprek gevoerd met een wethouder Sociaal domein om een aantal zaken rondom indicatiestelling aan te kaarten. We blijven dergelijke gesprekken regelmatig voeren.

**Zorgtrajectbegeleiders (casemanagers dementie):** Deze zijn voor de Zorghoeve een belangrijke, vaste tussenpersoon voor de cliënt enerzijds en de Zorghoeve anderzijds. Zij zijn gedurende een lange tijd betrokken bij de cliënt en zij proberen zorg en welzijn zo goed mogelijk af te stemmen op wat de cliënt nodig heeft. Er zijn korte lijnen met de zorgtrajectbegeleiders bij zowel individuele als meer algemene knelpunten. Onder andere het probleem rondom indicatiestelling is met input van de zorgtrajectbegeleiders bij de wethouder aangekaart.

De zorgboerin vindt het belangrijk om naast het werk op de zorgboerderij betrokken te zijn bij initiatieven in de gemeente die een positieve bijdragen leveren aan het welzijn van mensen.

**Dementievriendelijk Valkenswaard:** De zorgboerin is al vanaf de opstart in 2018 betrokken bij dit burgerinitiatief. Met lokale organisaties werken we er samen aan dat mensen met dementie en hun mantelzorgers langer mee kunnen blijven doen in de maatschappij. In 2023 is een nieuw initiatief ontstaan waaraan ook gasten en naasten van onze zorgboerderij deelnemen: "Samen zingen".

**Dorpsondersteuners:** in juni 2021 is de zorgboerin met twee betrokken dorpsgenoten gestart om inwoners uit het eigen dorp met een hulpvraag te ondersteunen. We proberen vooral een verbinding te maken tussen de dorpsgenoot met hulpvraag en de professionele of vrijwillige hulpverlening. Dit kan zijn op het gebied van wonen, zorg en welzijn. Zowel door deze rol als door haar rol op de zorghoeve probeert de zorgboerin knelpunten aan de orde te stellen. Een voorbeeld is de ondersteuningsbehoefte van mantelzorgers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2023 hebben we voortgebouwd op de voorgaande jaren en een aantal zaken nog verder doorontwikkeld. Zoals de blokhut en de buitenactiviteiten. Het 10 jarig bestaan en de familiebijeenkomst die we hebben georganiseerd liet ons zien hoe waardevol lotgenoten contact is voor onze gasten en hun naast betrokkenen.

Een belangrijk onderwerp in 2023 was de toekomst van de zorghoeve. De zorgboerin wil graag een stapje terug doen. In 2023 is veel aandacht geweest voor het vinden van een oplossing. Nu er een oplossing gevonden is kunnen we in 2024 weer verder gaan bouwen aan onze zorghoeve met nieuwe verfrissende input.

Door alle samenwerkingen en het behalen van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' denken wij de kwaliteit van onze zorg volledig onderbouwd en gewaarborgd te hebben. De zorgboerin heeft een ontzettend breed netwerk waarin zij zich actief inzet, zowel lokaal als buiten de gemeente. Door nauw betrokken te blijven bij alle organisaties die van invloed zijn op onze zorg en begeleiding kunnen wij onze input en ervaring delen, maar kunnen we wijzigingen die voor ons van invloed zijn ook snel doorvoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorghoeve 't Brugske biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding aan maximaal 10 cliënten per dag vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het jaar is gestart met 22 deelnemers in zorg. Er zijn gedurende het jaar 15 nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding op de Zorghoeve en er zijn 13 deelnemers uit zorg gegaan gedurende 2023. De redenen voor uitstroom waren in 10 gevallen opname in een verpleeghuis, 1 deelnemer is overleden en 2 deelnemers zijn uit eigen beweging gestopt wegens start op een andere begeleidingslocatie of overgaan in begeleiding thuis. Op 31 december 2023 namen er 24 deelnemers deel aan dagbesteding op de Zorghoeve. Precies zoals beschreven in de voorgaande jaarplannen heeft de Zorghoeve in 2023 geen aanpassingen gedaan om nieuwe doelgroepen en/of nieuwe deelnemers aan te trekken. We hebben namelijk geheel 2023 (wederom) een wachtlijst moeten hanteren voor nieuwe cliënten omdat de zorgvraag groter was dan het zorgaanbod dat we konden bieden. Een bijzonderheid is nog wel dat o.a. door de aanwezigheid van de blokhuut er een groter aandeel mannen op de wachtlijst is gekomen in 2023. We merkten ook in evaluatiegesprekken dat veel van de mannelijke gasten het gevoel hadden dat ze aan het werk gingen en van betekenis konden zijn. Dit is in 2023 uitgegroeid tot een dag waarop alleen mannen aanwezig zijn.

Op 31 december hadden ongeveer de helft van alle deelnemers een WLZ (Wet Langdurige Zorg) indicatie met een ZZP5 (Zorgzwaartepakket) wat aangeeft dat de zorg zwaarder wordt ten opzichte van voorgaande jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mede door de vergrijzing in onze regio was en is er een erg lange wachttijd voor opname in het verpleeghuis. Hierdoor werd de zorgzwaarte op de Zorghoeve steeds intensiever en nieuwe cliënten die wilden gaan starten op de Zorghoeve stonden ook veel langer op de wachtlijst. Dit resulteerde soms in een crisis opname omdat de situatie thuis overbelast raakte en de cliënt een gevaar voor zich zelf en/ of omgeving kon zijn. Op de zorghoeve resulteerde dit toch in enige scheefgroei waarbij we het gevoel hadden met de handen gebonden te zijn. Enerzijds cliënten die veel en complexere zorg nodig hadden en anderzijds wachtende cliënten waarbij de groepsbegeleiding helpt om structuur te bieden en men niet in een sociaal isolement raakt. Eind 2023 kwam er door een paar opnames weer wat ruimte om nieuwe deelnemers te laten starten. Omdat de Zorghoeve een kleinschalig initiatief is boden we in 2023 aan max.10 deelnemers per dag groepsbegeleiding. Het zorgaanbod is specifiek aangepast op de doelgroep ouderen met dementie problemen en is gericht op het stabiel houden van de problematieken, het welbevinden van de cliënt en ontlasten van de mantelzorger(s). De cliënten en naasten zijn tevreden over het zorgaanbod en de manier van werken. We zijn voornemens onze kleinschalige zorg te blijven hanteren in 2024. We begrijpen maar al te goed dat dit helaas tot gevolg heeft dat we een wachtlijst moeten hanteren. Wat we met onze keuze willen waarborgen is dat iedere deelnemer de best passende, meest belevingsgerichte zorg kan ontvangen waarmee hij of zij het meest geholpen is. Ons voornaamste doel is nog altijd om er met onze begeleiding voor te zorgen dat de cliënt en naasten zoveel mogelijk tot rust kunnen komen en zich vertrouwd en thuis voelen op onze Zorghoeve: "Thuis is waar ik het begrijp en waar ik me begrepen voel". Aan de hand van dit onderwerp zijn geen acties opgenomen in de actielijst, de zorgzwaarte en de lange wachttijden zijn bekend bij de zorgtrajectbegeleiders, huisartsen en thuisbegeleiding. Er blijft overleg plaatsvinden tussen alle betrokken hulpverleners om de best mogelijke zorg en ondersteuning voor deelnemer en mantelzorger te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 werkten in ons team, aanvullend op de ondernemers, vier medewerkers. Naast de zorgboerin is de zorgboer aanwezig, hij heeft de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het erf, tuin en dieren. Daarnaast begeleidt hij de deelnemers die aan de buitenactiviteiten deelnemen. De vier medewerkers werken allen op ZZP basis op de Zorghoeve aanvullend op de inzet van de Zorgboerin. De medewerkers wisselen elkaar af volgens rooster dat zij zelf opstellen. Mochten er dagen niet opgevuld kunnen worden dan zorgt de Zorgboerin voor een oplossing. 3 à 4 dagen per week is de zorgboerin aanwezig, de overige dagen worden ingevuld door de ZZP-ers. Zij hebben een dienstverband bij een andere zorgaanbieder en zijn tevens inzetbaar op 't Brugske. In 2023 hebben we twee keer een teamoverleg gehouden, daarnaast wordt er dagelijks afgestemd en problemen worden direct besproken. Hierdoor is er in 2023 geen behoefte gebleken aan individuele evaluatiegesprekken. We begrijpen dat dit wel wenselijk is voor zowel de ZZP-ers als de vrijwilligers en zullen dit in 2024 weer oppakken. Hiervoor is een actie gepland. Het team is klein wat ertoe leidt dat er veel continuïteit en stabiliteit kan worden geboden aan de deelnemers. In 2024 wil de zorgboerin een stapje terugdoen en wordt een medewerker in dienst genomen om zorgtaken van haar over te nemen. Naar aanleiding van de voorgenomen personele veranderingen gaan twee ZZP-ers stoppen per 1 januari 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

't Brugske is een SBB erkend leerbedrijf sinds 2022.

In 2023 zijn twee stagiaires van het Summa collega te Eindhoven aanwezig geweest. Eén van hen volgde de opleiding BOL leerweg 2. Zij is in november 2022 gestart en in maart 2023 overgestapt naar een verpleeghuis om ervaring op te kunnen doen met de benodigde verpleegkundige handelingen. Een tweede stagiaire volgde opleiding BOL leerweg 1. Zij is na een maand gestopt omdat de werkzaamheden niet voldeden aan haar verwachtingen. Voor ons is duidelijk geworden dat we door onze kleinschaligheid niet de benodigde begeleiding kunnen bieden aan een niveau 1 student. Daarnaast is het belangrijk in de kennismaking onderlinge verwachtingen en mogelijkheden van de stageplek te bespreken. Indien we in 2024 een stagiaire krijgen gaan we dit de actielijst opnemen.

De stagiaire ondersteunt de professionele kracht met begeleiding van de deelnemers, maar nooit met een verantwoordelijke rol. De professionele kracht is altijd aanwezig en blijft eindverantwoordelijke. De stagiaire ondersteunt met de dagelijkse activiteiten zoals een spelletje, een wandeling buiten of het begeleiden van koken. De activiteiten van de stagiaire zijn dagelijks geëvalueerd nadat de deelnemers naar huis zijn gegaan of de volgende dag. Evaluatiegesprekken hebben plaatsgehad met de stagebegeleider van de opleiding. Er hebben geen verdere ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van bevindingen van de stagiaire.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er 7 vrijwilligers geweest die de Zorghoeve en de Zorgboerin ondersteunen in de dagelijkse bezigheden. De Zorgboerin wordt dagelijks ondersteund door ten minste één vrijwilliger. 3 vrijwilligers zijn er een gehele dag van 10.00 's morgens tot 16.00 's middags en 3 vrijwilligers zijn er een dagdeel van ongeveer 4 uur per week. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn voornamelijk het begeleiden van de cliënten tijdens de diverse activiteiten zoals groenten uit de moestuin verwerken tot uiteindelijk een maaltijd voor tussen de middag, het verzorgen van het kleinvee, buitenwerk rondom de Zorghoeve en creatieve- en spelactiviteiten. De Zorgboerin of een collega heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor iedere cliënt.

Met alle vrijwilligers is tussentijds een gesprekje gevoerd meestal na afloop van een dag om te evalueren. We zullen dit in 2024 wat meer in een gepland evaluatiegesprek doen. Hiervoor is een actie gepland. De vrijwilligers zijn tevreden over hoe ze hun werkzaamheden kunnen invullen, de lijnen zijn kort. Er is weinig verloop van onze vrijwilligers, de meeste zijn al jaren werkzaam op 't Brugske. In 2023 hebben we voor al onze vrijwilligers een VOG aangevraagd.

In 2023 heeft er een samenzijn plaatsgevonden met alle medewerkers en vrijwillig(st)ers. We zijn met het volledige team uit eten gegaan. Wij waarderen onze vrijwilligers enorm en zijn iedere dag blij met alle hulp en ondersteuning die wij mogen ontvangen van onze enthousiaste collega's.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2023 was ons team veelal hetzelfde als voorgaande jaren. Zorghoeve 't Brugske heeft een klein maar fijn team. We merken dat onze medewerkers en vrijwilligers heel enthousiast zijn over hun werkzaamheden en de samenwerking. Wij waarderen onze medewerkers en vrijwilligers enorm voor al hun hulp en ondersteuning. Wat wij zeker willen benoemen in ons jaarplan is dat zonder vrijwilligers een organisatie zoals onze Zorghoeve bijna niet kan bestaan.

Er zijn korte lijnen binnen ons team, en elke dag wordt er wel geëvalueerd. Een aandachtspunt voor 2024 is het organiseren van concrete momenten voor evaluatie voor alle medewerkers (ZZP-ers) en vrijwilligers.

Iedere dag is er een professional aanwezig die de eindverantwoordelijkheid draagt over alle deelnemende cliënten van die dag. Eén medewerker ondersteund door vrijwilligers is voldoende gebleken om de begeleiding te kunnen waarborgen. In 2023 hebben we geen grote wijzigingen doorgevoerd in onze werkwijzen naar cliënten toe of onderling. Alleen voor de kijkmomenten van potentiële gasten hebben we gekozen om dit tijdens het koffiemoment te doen in de ochtend. Zij kunnen hierdoor de sfeer proeven en het geeft ook voor de aanwezige deelnemers minder extra prikkels die er wel zouden zijn als er gedurende de dag bezoeken zouden zijn.

Met betrekking tot toekomstige stagiaires denken we dat door onze kleinschaligheid niveau 2 van studenten minimaal is om kwaliteit te kunnen bieden in de begeleiding. Ook is belangrijk vooraf goed onderlinge verwachtingen uit te spreken mocht er een stagiaire komen.

Er is een toename in de zorgzwaarte van onze deelnemers, we proberen hierop te blijven anticiperen o.a. door nauw samen te werken met onze netwerkpartners.

Een belangrijk onderwerp in 2023 was zoals al eerder aangegeven de wens van de zorgboerin om een stapje terug te doen. De gevonden oplossing zal in 2024 verder vorm krijgen en biedt weer nieuwe inspiratie om uitdagingen aan te gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV - De zorgboerin, medewerksters en vrijwilligers hebben op 11 november 2023 het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald of de bijscholingscursus gevolgd. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2024 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerksters zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt op de actielijst voor 2024 geplaatst.

Op 15 mei heeft de zorgboerin een medicatietraining van SZZ met goed gevolg afgerond. Hiermee kunnen we voldoen aan de wettelijke eisen en zijn kennis en vaardigheden opgefrist. In 2025 wordt deze training opnieuw gevolgd door één of twee van onze medewerkers. Onze ZZP-ers volgden in hun eigen organisatie benodigde bijscholingen.

De zorgboerin verzamelde via voortgangsgesprekken of specifieke bijeenkomsten bij het SZZ relevante informatie over wetgeving, ontwikkelingen in de zorg of financiering. Daarnaast brengt de deelname aan de Dementievriendelijk Gemeenschap relevante informatie. Via dagelijkse afstemming met medewerkers en vrijwilligers en via teamoverleg werden casuïstiek en andere relevante zaken onderling besproken.

In 2023 waren kennis en vaardigheden voldoende op orde.

Afhankelijk van het nieuwe team zal in 2024 een verdere keuze worden gemaakt voor opleidingen. In elk geval wordt een training over de Böhm methodiek georganiseerd voor de nieuwe medewerker(s).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV - De zorgboerin, medewerksters en vrijwilligers hebben het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald of bijscholingscursus gevolgd. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2024 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerksters zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Daarnaast wordt de nieuwe medewerkers een BHV training aangeboden.

Aan de medicatietraining van SZZ wordt in 2025 door één of twee van de nieuwe medewerkers deelgenomen. De andere (ZZP)medewerkers van de zorgboerderij nemen via hun eigen werkgever deel aan een soortgelijke cursus.

De nieuwe medewerker en ZZP-er bij 't Brugske gaan een cursus volgen over de Böhm methodiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2023 waren kennis en vaardigheden in voldoende mate aanwezig op de zorgboerderij.

In de vorige punten hebben we beschreven dat de bijscholing van de BHV-cursus ook voor 2024 gepland staat. De Zorgboerin deel zal voorlopig blijven deelnemen aan de bijeenkomsten van SSZ en de werkgroep dementievriendelijke gemeenschap. Voor nieuwe medewerkers wordt bekeken of een training over de Böhm methodiek kan worden georganiseerd. De bijbehorende acties zijn gepland op de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2023 hebben met bijna alle deelnemers, hun naasten en eventueel hun betrokken zorgtrajectbegeleiders evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met WMO cliënten minimaal 1 keer per jaar en met Wlz cliënten minimaal 2 keer per jaar. Met 3 deelnemers is het nog niet gelukt om een evaluatie te laten plaatsvinden, deze staan voor begin 2024 gepland. De redenen hiervoor zijn wisselend, onder andere ziekte van de zorgboerin heeft een rol gespeeld.

Normaliter wil de Zorgboerin, indien dat door de deelnemer en betrokkenen ook gewenst is, het evaluatiegesprek graag thuis plaats laten vinden. Dit omdat de thuissituatie dan ook in beeld wordt gebracht.

De Zorghoeve biedt vooral dagbesteding aan ouderen met dementieproblematiek. De zorghoeve wordt in het zorgtraject van de cliënt vooral ingezet om het welbevinden stabiel te houden, sociale contacten te ondersteunen en de mantelzorger te ontlasten. Ook is onze inzet veelal ter overbrugging van thuiswonend naar opname in een instelling. De evaluatiegesprekken gaan om deze reden vooral over de tevredenheid van de cliënt en de naaste en/of familie en of de gestelde indicatie toereikend is voor de begeleiding die de cliënt nodig heeft. We bespreken hoe de gasten de dag ervaren maar ook hoe het met de mantelzorger gaat. We evalueren de begeleidingsdoelen en indien nodig passen we deze aan in het zorgplan, daarnaast nemen we een samenvatting van het evaluatiegesprek op in het zorgplan.

Uit de meeste evaluatiegesprekken blijkt dat de cliënt graag naar 't Brugske komt en naasten tevreden zijn. We krijgen positieve feedback op de mogelijkheden die onze locatie biedt om een fijne dag te hebben met een stuk eigen regie daarin. Voorbeelden zijn de blokhut en de tuin waardoor onze gasten het gevoel hebben dat ze zinvol bezig zijn geweest.

We ervaren dat de zorgzwaarte toeneemt. Naaste betrokkenen raken steeds meer belast en de aanwezige dagen van de cliënt worden uitgebreid om de mantelzorger te ontlasten in hun zorg. Er komen steeds meer mensen met een zwaardere indicatie. Er vindt op verzoek van naast betrokkenen, 't Brugske of een andere zorgaanbieder multidisciplinair overleg (MDO) plaats.

In ons team hebben we korte lijnen om te bespreken of de groepsbegeleiding nog voldoet of moet worden aangepast. De zorgboerin heeft daarin de coördinatie.

Een actie voor 2024 is het twee maal jaarlijks plannen van evaluatie gesprekken met de cliënt en naasten zowel voor de WMO als de Wlz cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken proberen we zoveel mogelijk in de thuissituatie te voeren. In veel gevallen wordt de Zorghoeve ingezet als dagbesteding om de mantelzorger thuis te ontlasten en om het welbevinden zo stabiel als mogelijk te houden. In de evaluatiegesprekken hebben we besproken hoe de gasten de dag ervaren maar ook hoe het met de mantelzorger gaat. De voornaamste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers en hun naasten veelal content zijn met de geboden begeleiding, zorg en invulling van de dag op de Zorghoeve. We merken wel dat veel van de mantelzorgers zwaar belast zijn. Naast wat we daarvoor zelf kunnen betekenen proberen we daarvoor via ons netwerk aandacht te vragen. Vanuit de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat deze gesprekken voeren in de thuissituatie, in veel gevallen juist positief uitpakt. Het 'zorgplaatje' is completer doordat je de deelnemer in zijn of haar vertrouwde situatie spreekt. Wat de zorg betreft is het een positieve ontwikkeling om de evaluatiegesprekken in de thuissituatie te voeren, maar wat de zorgboerin betreft, hebben we gemerkt dat deze ontwikkeling wel veel energie en planning vergt. De meerwaarde is wel duidelijk aanwezig dus we gaan ermee door. Uit het totaal van evaluatiegesprekken komen tot op heden geen algemene actiepunten die aan de actielijst kunnen worden toegevoegd. Wel zijn er een aantal zaken die we in de evaluatiegesprekken willen (blijven) aanstippen: het meedoen aan tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend, bespreken van reanimatiebeleid en vragen naar een actueel medicatie-overzicht. Een aandachtspunt dat uit de audit in 2022 kwam laten we nog staan: het evalueren van de begeleidingsdoelen in het evaluatiegesprek. We hebben dit alles opgenomen in actiepunten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2023 drie inspraakmomenten geweest. Twee hebben we gehouden in een week en één tijdens een familiebijeenkomst. De inspraakmomenten zijn het meest waardevol tijdens een familiebijeenkomst of open dag. We krijgen dan veel feedback en vragen vanuit de mantelzorger en/ partner. Wanneer we een inspraakmoment houden met de deelnemers zonder familie, heeft de begeleiding de meeste inbreng in het gesprek, de deelnemers tonen minder initiatief. We hebben daarom gebruik gemaakt van de methodiek met kernwaarden van de federatie van zorg en landbouw. Deze methodiek geeft iets meer interactie met de cliënten. We gaan dit in 2024 nog verder uitwerken. Ook de familiebijeenkomst had een duidelijke meerwaarde deze gaan we jaarlijks organiseren.

In de bijlage zijn korte verslagen toegevoegd van de inspraakmomenten met data en aanwezigen.

In het algemeen merken we tijdens de inspraakmomenten dat gasten tevreden zijn met de mogelijkheden die er zijn op de zorgboerderij om zinvol bezig te zijn.

Aanvullend op de inspraakmomenten: Samen met één van de zorgtrajectbegeleiders heeft de zorgboerin een uitleg gegeven in het plaatselijke Alzheimercafé over dagbesteding, hoe het werkt, wat het kan brengen en hoe een dag er uitziet. We hebben deze presentatie voorbereid met onze gasten. We hebben hen om input gevraagd. Wat betekent de zorgboerderij voor hen? Naar voren kwam dat het samen zijn met lotgenoten als heel waardevol wordt ervaren. En, dat iedereen mag zijn wie hij of zij is: 'Thuis is waar ik me begrepen voel'.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakmoment 1
- Inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 3

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerdere jaren merkten we dat het met onze doelgroep lastig is om input te krijgen tijdens een inspraakmoment. We hechten waarde aan deze input en ook aan het belang voor onze deelnemers om aan te kunnen geven wat ze fijn en minder fijn vinden. Afgelopen jaar hebben we een start gemaakt met gebruik maken van de kernwaarden van de federatie zorg en landbouw. Ook proberen we meer aan te sluiten bij activiteiten die we net hebben gedaan. Onze eerste ervaringen zijn positief. Dit gaan we in 2024 verder uitwerken. Hiervoor is een actiepunten opgenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks krijgen deelnemers en/of familie van de deelnemer een inlogcode vanuit de Zorghoeve waarmee digitaal een vragenlijst ingevuld kan worden bij het programma 'Vanzelfsprekend'. Omdat we eerder al merkten dat invullen op deze manier als lastig wordt ervaren hebben we de digitale vragenlijst geprint zodat deze fysiek ingevuld kon worden. Online is het nog steeds mogelijk om de meting anoniem in te vullen. In 2023 hebben 13 deelnemers de vragenlijst ingevuld en 19 naast betrokkenen.

De Tevredenheidsmeting wordt bij de intake van een nieuwe deelnemer onder de aandacht gebracht. De Zorgboerin zal ook in 2024 aandacht blijven vragen voor het invullen van de Tevredenheidsmeting. We proberen dit aan de orde te stellen bij de evaluatiegesprekken. De rapportage van het tevredenheidsonderzoek van de Vanzelfsprekend meting is toegevoegd in de bijlage. Er is een onderdeel gekoppeld aan het Kwaliteitskader Zorglandbouw, een tweede deel richt zich op cijfers van aantal vragenlijsten en respondenten. Het derde deel betreft tevredenheid en effect bij naast betrokkenen. De vragenlijsten zijn gericht op de mening van de deelnemer op de activiteiten die de Zorghoeve aanbiedt, op de geboden begeleiding en op het welbevinden. In algemene zin is er uit de meting gekomen dat de deelnemers de activiteiten en de begeleiding vinden toevoegen aan een zinvolle dag in een fijne en veilige omgeving, men is tevreden over het onderling contact. De naast betrokkenen geven aan zich minder zorgen te maken en meer tijd voor zichzelf te hebben. Ook zij zijn tevreden over de begeleiding. Tenslotte zijn onze gasten en naastbetrokkenen zeer tevreden over het vervoer van en naar de dagbesteding. Dit is grotendeels uitbesteed aan een plaatselijk taxibedrijf die ervoor zorgen dat we altijd een vaste chauffeur hadden.

We hebben de resultaten doorgenomen, een klein aantal opvallende zaken hebben we besproken met naast betrokkenen. Daar kwamen geen directe verbeterpunten uit naar voren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapportage 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel informatie kunnen verkrijgen vanuit tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend. Daarbij nemen we ook de input mee die dedeelnemers mondeling geven tijdens de dagactiviteiten. Deze input is voor ons belangrijk om te kunnen toetsen dat de door ons geboden begeleiding momenteel naar ieders tevredenheid is.

Aan de hand van deze mondelinge feedback en ervaringen hebben wij geconstateerd dat er momenteel geen concrete leer- en/of verbeterpunten zijn. Hoewel wij zelf ervaren dat de zorgzwaarte steeds complexer wordt en dit effect heeft op onze doelgroep, lijken de deelnemers zelf dit niet of minder te ervaren. We horen dit namelijk niet terug in de feedback. We blijven natuurlijk wel werken aan onze professionaliteit en zorgen voor geschikte bijscholing.

We merken dat de leeftijd en problematiek van de deelnemers een grote drempel is om de tevredenheidsmeting digitaal in te vullen. Veel deelnemers kunnen niet goed of niet overweg met de huidige digitalisering of zij vergeten überhaupt dat er nog 'iets' ingevuld dient te worden. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt steeds meegenomen om de evaluatie van Vanzelfsprekend in te vullen.

Vanuit de tevredenheidsmetingen komt over het algemeen dat deelnemers tevreden zijn met de geboden zorg, met de begeleiding en de sfeer in en rondom de Zorghoeve. Ook vind men over het algemeen dat de activiteiten op de zorghoeve zorgen voor een fijne, zinvolle en gezellige dag waarin zij de sociale contacten met de andere deelnemers waarderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 zijn er twee valincidenten geweest op 't Brugske van twee unieke deelnemers. Hiervan is een MIC melding gemaakt. Zie bijlage voor een overzicht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC meldingen 2023

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan de hand van de incidenten van het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat deze gelukkig minimaal zijn. De beide incidenten zijn besproken met naasten.

Na aanleiding van de twee valincidenten werden er geen verdere acties aan verbonden. We zien vooral dat, ondanks verschillen in ondergrond buiten, zoals gras, tuin en erfverharding, we weinig valincidenten hebben. We merken vooral op dat onze deelnemers alerter zijn waar en hoe men loopt in onze natuurlijke omgeving.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met bijna alle deelnemers afgerond in 2023. Drie gesprekken zijn in het begin van 2024 gepland en afgerond.

#### 4e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee inspraakmomenten en een familiemiddag is voor inspraak volgens auditor voldoende.

#### 3e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)

#### 2e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)

#### 1e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023  
**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie vrijwillig(st)ers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mondelinge evaluatie met iedere vrijwilliger minimaal 1 keer per week.

**Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Clientenbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 24-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een familiebijeenkomst georganiseerd op 24-11-2023

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 11-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens BHV training uitgevoerd.

**Vraag bij de evaluatiegesprek sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatieoverzicht wordt opgevraagd tijdens evaluatiegesprek. Blijvend aandachtspunt.

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 11-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV bijeenkomst is gehouden op 11-11-2023 met aanwezigheid van 8 personen (5 medewerkers en 3 vrijwilligers).

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboerderij is kleiner dan 10 werknemers. Eigen cliëntenraad is niet verplicht. Is bij 't Brugske georganiseerd via SZZ. Aan norm voor inspraakmomenten is voldaan.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

**zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-07-2023 (Afgerond)

**Neem de evaluatie van de begeleidingsdoelen expliciet mee in het evaluatiegesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In gevoerde evaluatiegesprekken bestaande doelen in zorgplan besproken en eventueel aangepast. Blijft een terugkerende actie.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** bedrijfsgegevens

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 13-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 16-02-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**2e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024



**Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024

**Bijwerken werkbeschrijving (1x jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024

**zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Organiseren training Böhm methodiek voor nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024

**Verkorte versie van visie / beleid Zorg en Dwang voor plaatsing op website 't Brugske**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Jaarlijkse controles uitvoeren: EHBO middelen, brandblusmiddelen en elektrische apparaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**Aanvragen VOG's voor (nieuwe) medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**BHV cursus organiseren (jaarlijks) inclusief oefening calamiteitenplan / ontruimingsplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024

**Clientenbijeenkomst (familiebijeenkomst)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**3e inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Neem de evaluatie van de begeleidingsdoelen expliciet mee in het evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Vraag bij de evaluatiegesprekken sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken plannen en houden met vrijwillig(st)ers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Bij evaluatiegesprekken met deelnemers reanimatiebeleid bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Kernwaarden van Federatie landbouw en zorg gebruiken in inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Twee keer per jaar evaluatiegesprekken met deelnemers organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend benoemen in evaluatiegesprek met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Evaluatiegesprekken plannen en houden met ZZP-ers. Functioneringsgesprek met medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**1e inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast.

**Opstellen jaarverslag 2023**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### 1e inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Een eerste inspraakmoment gehouden met gasten. Verslag van gemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben met alle medewerkers en vrijwilligers er samen voor kunnen zorgen dat onze gasten een gezellige, zinnvolle, en vooral ook in een veilige omgeving, dagbesteding kregen. Groot was de betrokkenheid en inzet van iedereen, iets waar we erg trots op zijn en waar we vooral ook heel dankbaar voor zijn. De meeste geplande acties hebben plaatsgevonden, wat eigenlijk al iets is om met veel voldoening op terug te kijken. De acties waar we nog aandacht aan moeten besteden zijn meegenomen in de actielijst voor 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Zorgboerin bereikt over 2 jaar de pensioengerechtigde leeftijd. Aan het eind van 2023 is duidelijk geworden hoe de zorgboerin verder wil gaan richting de toekomst. Zij gaat een aantal zorgtaken overdragen aan nieuwe medewerkers. Zij zijn in het begin van 2024 gestart en hoe dit er concreet uit gaat zien de komende jaren moet nog duidelijker worden in 2024. In het jaarplan / verslag van 2024 wordt hierop uitvoeriger ingegaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorgboerin draagt stap voor stap taken over aan de nieuwe medewerkers. Zij worden hierin verder toegerust door scholing (o.a. Böhhmethodiek), veelvuldig overleg en ondersteuning door SZZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerin draagt stap voor stap taken over aan de nieuwe medewerkers. Zij worden hierin verder toegerust door scholing, veelvuldig overleg en ondersteuning door SZZ.

Een aantal acties zijn opgenomen in de actielijst, waaronder benodigde scholing zoals Böhhmethodiek en aandachtspunten bij het voeren van evaluatiegesprekken. Gedurende het jaar wordt duidelijker welke acties nog verder nodig zijn, deze worden opgenomen en verder besproken in het jaarverslag van 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vanzelfsprekend jaarrapportage 2023</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC meldingen 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraakmoment 1</li><li>• Inspraakmoment 2</li><li>• Inspraakmoment 3</li></ul> |
|------------|--|