

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

V.O.F. C. en N. Verhoef

Zorgboerderij Den Haring

Locatienummer: 2041



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. C. en N. Verhoef

Registratienummer: 2041

Rijksstraatweg 139, 1396 JK Baambrugge

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55554989

Website: <http://www.zorgboerderijdenharing.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Den Haring

Registratienummer: 2041

Rijksstraatweg 139, 1396 JK Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een druk, maar gezellig jaar achter de rug! Er zijn een aantal nieuwe deelnemers bij en ook een aantal naar het verpleeghuis gegaan of overleden.

Op 18 januari hadden we te maken met een storm, waardoor we niet naar buiten konden met de deelnemers, we hebben het binnen gezellig gemaakt,

6 februari zijn de eerste lammetjes weer geboren, de deelnemers waren getuige van een aantal lammetjes die geboren werden, dit vonden ze erg leuk om te zien, we hebben de leb lammetjes gevoerd, hen vast gehouden en toen in maart de schapen en de lammetjes naar buiten gingen hebben we daar met z'n allen van genoten. Ze liepen op het weiland naast de boerderij, dus we konden daar goed van genieten!

Ook konden we voor het eerst dit jaar buiten zitten in het zonnetje, en dat dan al in februari! bijzonder!

6 maart kwam een afvaardiging van ChristenUnie en SGP bij ons voor een werkbezoek, ze bekeken de zorgboerderij en we hebben met hen gesproken hierover.

In april had een vrijwilligster last van een ongewenste intimiteit van een deelnemer, we hebben zijn familie ingelicht en een MID-formulier geschreven.

19 april gingen de koeien voor het eerst naar buiten, hier hebben we met z'n allen van genoten en hen aangemoedigd, het was ook de week erna prachtig weer, en daardoor hebben we weer veel buiten gezeten.

Op 24 april de jaarvergadering van Landzijde bezocht, op deze vergadering hebben we afscheid genomen van de directeur van Landzijde.

26 april genoten we van oranje tompouces vanwege de koningsdag

Op 1 mei bestond onze zorgboerderij 5 jaar, hier hebben we een feestje voor gevierd, alle deelnemers en een familielid kwamen voor een gezellige middag met lekker eten en muziek. in de avond zijn we met medewerkers, vrijwilligers en hun echtgenoten uit eten geweest, ook dit was erg gezellig. Er kwam ook een stukje van in de krant.

25 mei werd de AVG wet van kracht, hier hebben we in samenwerking met Landzijde hard aan gewerkt. we hebben een privacyverklaring opgesteld, ICT-check gedaan, nieuwe verwerkers overeenkomsten gemaakt met Landzijde, medewerker en de vrijwilligers. We hebben een e-learning gevolgd om bewust te worden van de privacy via internet en gevaren hierin. En dit besproken met de vrijwilligers, deelnemers en familieleden van de deelnemers.

Dit jaar hebben we erg veel van het mooie weer kunnen genieten! er zijn maar weinig dagen geweest dat we niet hebben buiten gezeten, vanaf februari tot zelfs in november! we vonden iedere keer weer een plekje op het erf waar het dan het lekkerst was. We kregen een prachtige grote parasol waar we met z'n allen onder konden zitten. we hebben hier erg van genoten! eind juli was het zelfs zeer warm, en zijn we daardoor binnen gebleven en hebben we veel gedronken en rustig aan gedaan.

1 mevrouw was hier erg gevoelig voor en werd op 26 juli onwel in de auto door de warmte, we hebben de ambulance gebeld en zij hebben haar meegenomen. ze kwam gelukkig al snel weer bij. hierna gebeurde het nog een paar keer, dan legden we haar in bed en gaven haar verkoeling, dan kwam ze na een poosje weer bij en dan was ze er weer.

We hebben eind juli ook het kippenhok vergroot door er een groot buitenhok aan toe te voegen. hier genieten de kippen van, maar wij ook!

In de herfst hadden we een goede oogst van walnoten en appels, we hebben de walnoten gepeld voor een taart en de appels hebben we geschild voor appelmoes. Natuurlijk genoten we ook van de resultaten! Ook maakten we prachtige herfststukjes van pompoenen.

3 oktober zijn we naar een eerstelijnsbijeenkomst geweest in Abcoude.

14 november was de laatste regiovergadering van Landzijde dit jaar, deze vergadering was bij ons op de zorgboerderij en ging over communicatie. verder hebben we dit jaar nog 2 regiovergaderingen bijgewoond op 13 maart over Epilepsie en 30 mei over IPS in de ggz-wereld.

16 november viel er een mevrouw, gelukkig heeft ze niets gebroken, ze had wel last van een wond op haar vinger. We hebben de familie ingelicht en een MID formulier ingevuld.

We hebben een extra kapstok aangeschaft, een deelnemer kwam tijdens een keukentafelgesprek/inspraakmoment met dit idee, en dit werkt erg goed!

Begin december werden wij geïnterviewd door iemand van de Ronde Venen, dit verslag kwam ook in de plaatselijke krant.

Einde van het jaar waren we druk met de voorbereidingen voor de audit, die begin januari 2019 plaatsvind.

24 december hielden we de kerstmiddag, de deelnemers kwamen bijna allemaal met een familielid, we hebben gezongen, gebabbeld en lekkers gegeten. Ook kregen de deelnemers een kerstpakketje mee waar zij thuis van konden genieten. Hierna waren we dicht tot en met 2 januari.

Helaas zijn er dit jaar 9 mensen weggegaan omdat het thuis niet meer ging. Er zijn drie mensen overleden terwijl ze nog bij ons in zorg waren. Maar we mochten weer 14 nieuwe mensen verwelkomen die met veel plezier komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen voor 2018 waren:

- We maken een formulier/procedure voor onszelf om meer overzicht te creëren in de gang van zaken rond nieuwe deelnemers.
- we vragen in de functioneringsgesprekken naar zaken die medewerkers nog willen leren.
- we houden ons aan de actielijst.
- we houden een kort lijntje met contactpersonen en andere eerstelijnszorg rondom de deelnemer.
- we verzorgen de deelnemers met liefde en maken er een gezellige dag van voor hen.

Onderstaande zaken hebben we aan gewerkt dit jaar:

AVG: 25 mei werd de AVG wet van kracht, hier hebben we in samenwerking met Landzijde hard aan gewerkt. we hebben een privacyverklaring opgesteld, ICT-check gedaan, nieuwe verwerkers overeenkomsten gemaakt met Landzijde, medewerker en de vrijwilligers. We hebben een e-learning gevolgd om bewust te worden van de privacy via internet en gevaren hierin. En dit besproken met de vrijwilligers, deelnemers en familieleden van de deelnemers.

Website: Onze website is vernieuwd, hier zijn we erg blij mee, er zijn nog wat kleine puntjes die daaraan veranderd moeten worden, maar de website actueel houden blijft altijd een actie.

Bus/auto: We hebben een nieuwe auto erbij gekocht, zodat we meer mensen tegelijk kunnen halen.

Zaken rondom de procedure nieuwe deelnemers: We hebben een formulier opgesteld met de gegevens/zaken die we nodig hebben bij nieuwe deelnemers. Hierdoor verloopt de aanmelding soepeler. Ook hebben we een mapje gemaakt met gegevens die we altijd mee moeten geven aan nieuwe deelnemers, zodat zij hierdoor alles bij elkaar hebben. Hierin zit ook een formulier met grenzen aan zorg die we opgesteld hebben dit jaar.

Functioneringsgesprekken: we hebben dit jaar met iedere vrijwilliger/medewerker een functioneringsgesprek gevoerd, hier kwamen geen belangrijke dingen in naar voren. wel hebben wij gevraagd naar wat zij nog willen leren, hierdoor zijn er 2 vrijwilligers naar cursussen van Tympan de Baat geweest. Met 1 vrijwilliger liep de samenwerking al een tijdje niet lekker, met haar zijn meerdere gesprekken geweest en is uiteindelijk besloten om de samenwerking te beëindigen.

Alle actie's van vorig jaar zijn afgerond.

Actie's voor aankomend jaar:

- we houden ons aan de actielijst.
- we houden een kort lijntje met contactpersonen en andere eerstelijnszorg rondom de deelnemer.
- we verzorgen de deelnemers met liefde en maken er een gezellige dag van voor hen.
- we gaan naar de regiovergaderingen van landzijde en eerstelijnsnetwerkbijeenkomst van Abcoude/Baambrugge.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn oudere mensen die hulp nodig hebben bij begeleiding en/of zorg

We begonnen het jaar met 15 deelnemers in zorg, hiervan zijn er 8 deelnemers weggegaan, redenen zijn; opname in verpleeghuis vanwege achteruitgang van de deelnemer, onhoudbare thuissituatie, overlijden van deelnemer. Er zijn 18 nieuwe deelnemers bij gekomen, waarvan er al 4 deelnemers weer weg zijn. Aan het einde van het jaar waren er totaal 21 deelnemers.

We bieden dagbesteding aan waarbij de deelnemers in de groep begeleid worden bij hun dagstructuur, bezigheden en buitenactiviteiten. Ook is een belangrijk doel dat de mensen een fijne dag hebben en de mantelzorger ontlast word.

We werken vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij merken dat er steeds sneller verloop is van de deelnemers, deelnemers komen in een verder stadium van dementie of lichamelijke zorg binnen en komen daardoor korter. Ook merkten we in het afgelopen jaar dat mensen langer thuis blijven wonen, ook al is de zorg te zwaar. Hierdoor moesten wij ook een paar keer aangeven dat de grens aan zorg bij ons was bereikt. Als gevolg daarvan hebben we een format gemaakt met duidelijke grenzen aan zorg(zie bijlage) en dit geven wij aan het begin in ons 'welkoms mapje' aan hen mee. Doordat wij hierin beter onze grenzen aangeven blijven de deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Wij gaan in het komende jaar alert kijken naar ons deelnemersaanbod en wat past binnen ons zorgaanbod. We gaan hierin opnieuw duidelijk onze grenzen aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Grenzen aan zorg

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we weer fijn samengewerkt als team. We hebben met de medewerker een functioneringsgesprek gevoerd, hier kwamen geen belangrijke dingen in naar voren. Ook tussendoor hadden we een kort lijntje en spraken we elkaar iedere dag.

Verder hebben we sinds de zomer een invalkracht die als ZZP-er bij ons werkt, zij werkt minimaal 1x per maand bij ons. Omdat ze er nog niet zo lang is hebben we nog geen functioneringsgesprek gevoerd, maar we spreken haar bijna iedere dag als ze bij ons werkt en hebben hierdoor een kort lijntje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben in het afgelopen jaar drie stagiaires gehad, dit waren allemaal snuffelstage's voor de middelbare school; de ene kwam 2 dagen in december 2017 en in februari 2018, een ander kwam twee weken 4 dagen, dus in totaal 8 dagen in mei, en in oktober kwam een stagiair 3 en een halve dag. De medewerker heeft deze stagiaire's begeleid en besprak iedere dag voordat de deelnemers kwamen de taken die deze dag gedaan moesten worden door de stagiair en aan het einde van de dag werd dit geëvalueerd. Hier kwam een keer uit dat ze het lastig vonden wat ze moesten doen op sommige momenten. door deze feedback hebben we in het startgesprek altijd over ideeën wat ze in die 'loze momenten' kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons team van vrijwilligers is heel stabiel, we hebben totaal 5 vrijwilligers die allemaal 1 dag in de week of 1 dag in de twee weken meewerken. Voor ongeveer 7 uur per dag. Er is 1 vrijwilligster weggegaan dit jaar. Met haar liep de samenwerking al een tijdje niet lekker, er zijn meerdere gesprekken geweest en is uiteindelijk besloten om de samenwerking te beëindigen. We zijn rustig aan het rondkijken voor een nieuwe vrijwilliger.

We werken altijd samen met de vrijwilligers, hierdoor bespreken we veel met elkaar tijdens het werk en is het lijntje kort. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de zorgboerin en het personeelslid. Wij zijn ook hoofdverantwoordelijk voor het werk en de vrijwilligers helpen hierbij door huishoudelijke taken of begeleiding van de deelnemers. Hierin kijken we ook naar wat de vrijwilliger graag doet. Er is met iedere vrijwilliger een functioneringsgesprek geweest. Hierin is besproken zij nog dingen wilden leren. Twee vrijwilligers gingen daar positief op in. Zij zijn daarna naar cursussen van Tympan de Baat geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking met het personeel en de vrijwilligers loopt goed. Ook is het team stabiel. Het personeelslid heeft alle benodigde diploma's, certificaten en kwaliteiten om de deelnemers te begeleiden. Alleen gaan we ons verdiepen in een eventuele medicatiecursus voor de medewerker. Ook de invalkracht heeft alle benodigde diploma's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

We bieden via 'Tympaan de Baat' de vrijwilligers een cursus aan om hun zorg en begeleidingskennis te verrijken: Dit hebben we in alle functioneringsgesprekken aangeboden, twee vrijwilligers gingen hierop in en hebben diverse cursussen bijgewoond.

Verder inventariseren we binnen de evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken welke kennis en vaardigheden de vrijwilligers en personeel zelf nodig vinden; zie hierboven.

De BHV cursus word herhaald voor hen die deze cursus gevolgd hebben: 19 december hebben we opnieuw het BHV certificaat gehaald. 1 vrijwilliger heeft deze cursus voor het eerst behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben 1 vrijwilliger, de zorgboer, zorgboerin en de medewerker de BHV training herhaling gehaald, 1 vrijwilliger heeft de training voor het eerst gedaan en behaald.

twee vrijwilligers hebben cursussen gevolgd via Tympaan de Baat, zij vonden dat een leerzame toevoeging aan hun werk.

Zorgboerin en medewerker hebben een e-learning gevolgd over privacy van de deelnemers en personeel. deze hebben we behaald.

De zorgboerin en de medewerker zijn 22 november naar een avond van Stigas geweest, over preventiemedewerker en veiligheid van het bedrijf. Op deze avond konden we ook vragen stellen over de RI&E

Verder hebben we de regiovergaderingen en alzheimercafés bezocht, waarin we weer nieuwe dingen geleerd hebben door de sprekers die er waren en de zaken en casussen die we besproken hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan ons verdiepen in een medicatiecursus voor de medewerker, zodat de zorgboerin niet altijd aanwezig hoeft te zijn rond medicatietijd.

We vragen ieder functioneringsgesprek wat de medewerker/vrijwilliger nog wil leren.

We bieden de vrijwilligers cursussen via 'Tympan de Baat' aan om hun zorg en begeleidingskennis te bereiken.

We bezoeken de regiovergaderingen en alzheimercafe's.

BHV word iedere medewerker en vrijwilliger aangeboden, en opnieuw herhaald door hen die al BHV hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar opnieuw meer geleerd van de trainingen, vergaderingen en alzheimercafés, vooral over het begeleiden van mensen met dementie. Maar ook de zorg daaromheen, zoals hoe om te gaan met calamiteiten, privacy en het administratieve gedeelte. Dit hopen we in het komende jaar opnieuw te doen en vragen de medewerkers wat zij graag nog zouden leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in het afgelopen jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehouden met aanwezigheid van de regiocoördinator, de deelnemer, de contactpersoon, de zorgboerin en de begeleider.

In de evaluatiegesprekken is besproken hoe het gaat met de deelnemer en de contactpersoon, hoe zij het vinden gaan op de zorgboerderij en hoe de begeleiders het vinden gaan op de zorgboerderij. We krijgen eigenlijk nooit aanmerkingen en vinden de mensen het erg fijn om hier te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, we hebben geen op of aanmerkingen gehad.

conclusie: we gaan op dezelfde voet verder. We hebben opnieuw evaluatiegesprekken na drie maanden na de start en daarna jaarlijks om te bespreken of het nog steeds goed gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben iedere drie maanden een inspraakmoment gehad. Het meest geschikte moment hiervoor vinden we in de middag tijdens de koffie omdat iedereen dan bij elkaar is en de mensen hebben minder last van slaap, dit is toch een beter moment dan na de maaltijd zoals we eerder deden. In deze inspraakmomenten bespraken we de huisregels en een ander onderwerp, zoals slechte weersomstandigheden of activiteiten aanbod. Mensen gaven aan het prettig te vinden op de boerderij en vonden het goed om deze inspraakmomenten te hebben. 1 mevrouw gaf aan dat ze het fijn zou vinden als we een extra kapstok zouden krijgen. dit kon geregeld worden, dus nu hebben we een extra kapstok.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden deze manier goed werken, we hebben geprobeerd om het inspraakmoment in de middag tijdens de koffie te doen, zodat de mensen minder last hadden van slaap. dit werkte goed, dus gaan we dat dit jaar opnieuw doen.

We gaan dit jaar proberen om meer onderwerpen te zoeken waarin de mensen mee kunnen denken, zoals aanpassingen op het bedrijf of ideeën voor het eten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we gehouden via 'Vanzelfsprekend'. We hebben iedere actieve deelnemer in augustus een lijst verstuurd via de mail of uitgeprint en meegegeven om in te laten vullen. Er zijn 23 vragenlijsten verstuurd en er zijn 19 vragenlijsten ingevuld. In deze meting kon men aangeven hoe ze het vinden op de boerderij en hoe ze zich voelen tegenover andere mensen en de maatschappij. De mensen gaven aan erg tevreden te zijn over de zorgboerderij en de begeleiding. Ze voelen zich wel minder tevreden over hun mee kunnen doen in de maatschappij. zie de bijlage voor de resultaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting via 'Vanzelfsprekend' is goed ingevuld, hier hebben we ook wel wat aandacht aan gegeven door te mailen en een herhalingsmail te versturen. De mensen zijn tevreden over de zorg bij ons

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

26 juli is er een mevrouw onwel geworden in de auto, ze zakte weg, bleef wel gewoon ademen en reageerde ook nog. We hebben haar drinken aangeboden en de ambulance gebeld. Die hebben haar voor controle meegenomen naar het ziekenhuis. We hebben de familie ingelicht en een kort lijntje gehouden over de hele situatie. Achteraf bleek ze bevangen door de hitte. We hebben hiervan geleerd om met hete dagen water mee te nemen in de auto en dat koelte het beste werkt, nat koud washandje of iets dergelijks. de airco is ook nagekeken en werkt nu goed. We hebben een MID-formulier ingevuld en gedeeld met Landzijde. Later heeft deze vrouw het nog een paar keer gehad in een mildere vorm en konden we hier goed op inspelen doordat we van de eerste situatie geleerd hebben.

Iemand heeft zich gesneden met het aardappels schillen, het was een klein sneetje, wat we goed hebben schoongemaakt en een pleister op hebben geplakt.

Een andere deelnemster heeft diabetes en heeft dit zelf goed onder controle, maar ze kreeg hier 1 keer een hypo, we hebben haar een glas sterke limonade gegeven waardoor ze weer opknapt.

16 november is een mevrouw gevallen buiten. We waren erbij en konden direct haar helpen. we hebben de rolstoel gepakt en haar daarin gezet, ze gaf pijn aan in haar hand en aan haar knie, haar hand bloedde. Vanwege haar leeftijd en dat ze pijn aangaf hebben we de dokter gebeld. De dokter is langs geweest en heeft haar onderzocht en het wondje op de vinger verbonden. Hij dacht niet dat er wat gebroken was. We hebben de familie hierover ingelicht. Mevrouw is met paracetamol gewoon bij ons gebleven. We hebben een MID-formulier ingevuld en gedeeld met Landzijde

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen incidenten geweest met medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

14 april heeft een deelnemer een vrijwilligster in de borsten geknepen tot 2x toe en een opmerking gemaakt in de trant van wil jij mij even wassen van onderen? Zij heeft gereageerd van dat doen we niet en we houden het netjes. Gesprek gevoerd met vrijwilligster en familie van desbetreffende deelnemer. En we hebben een MID-formulier ingevuld en dit gedeeld met Landzijde.

28 augustus heeft een deelnemer een andere deelnemster een kus op haar voorhoofd gegeven. We hebben de deelnemer aangesproken op dit gedrag, meneer kon dit onthouden dus hebben we hierop verder geen actie ondernomen. Alleen met beide familie's gedeeld en een MID-formulier ingevuld en dit gedeeld met Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in de meldingen en incidenten goed gehandeld. We registreren alle meldingen en bijna ongevallen. We zorgen ervoor dat we hierin alert blijven met elkaar door elke situatie te evalueren. We maken direct contact met de betreffende familie's en maken MID-formulieren die we met Landzijde delen. Verder bespreken we vaak met elkaar hoe de dag ging en houden we elkaar op die manier scherp in kwetsbare situatie's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: bhv gehaald door zorgboer en boerin en medewerker en 2 vrijwilligers

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een inspraakmoment gehouden vanwege 2 nieuwe klanten en een oproepkracht, zodat zij ook op de hoogte zijn van bijv. de huisregels.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

brandblusser en EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-12-2018 (Afgerond)

de medewerkers in het functioneringsplan vragen naar hun wensen w.b.t. de scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie kopje functioneringsgesprekken

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-11-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd. Hier kwam in naar voren dat er bij sommige behoefte was aan scholing, dit konden we aanbieden via tympaan de baat. hier waren ze erg blij mee. verder vinden ze het allemaal fijn lopen en waren er geen op of aanmerkingen. de werksfeer is open en prettig!**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprekken zijn gevoerd onder leiding van Pieter de Wit van Landzijde.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben een brandoefening gedaan, het kost best veel tijd om de deelnemers naar buiten te krijgen, dit doordat niet iedereen even mobiel is en het begrijpt. verder waren we toch met 7 minuten buiten.**regiovergadering landzijde bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het onderwerp van deze avond ging over communicatie. we hebben een ervaringsoefening gedaan en dat was zeer leerzaam en maakte ons meer bewust van wat de deelnemers meemaken bij slechte communicatie.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**bewerkingsovereenkomsten opgesteld hebben tussen zorgboerderij en Landzijde en zorgboerderij en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**eerstelijnsbijeenkomst Abcoude/Baambrugge bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nita en Dineke zijn samen op de eerstelijnsbijeenkomst geweest, het was een interessante avond. De inwoners van de ronde venen hebben een inleiding gehouden over wat zij belangrijk vinden, namelijk, als inwoners meer voor elkaar klaar staan en voor elkaar doen, we hebben met elkaar nagedacht over hoe wij als eerstelijnszorgverleners hierop kunnen aansluiten wanneer zij het zelf niet meer redden. Het was goed om er te zijn en hierover met elkaar na te denken, ook hebben we nieuwe contacten opgedaan.

aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: word nu automatisch gedaan.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehad; AVG besproken, uitgelegd wat het inhoud. verder is besproken hoe men het hier vind en of er nog dingen zijn wat men anders wil of wat mist, hier kwam in naar voren dat iedereen het naar zijn zin heeft en vooral het warme eten erg waarderen. Er waren geen punten ter verbetering.

kippenhok verbeteren,

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kippen hebben een enorm buitenverblijf erbij gekregen.

brief opstellen en meegeven aan deelnemers over de consequenties van het AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de privacyverklaring op de website geplaatst zodat iedereen dit in kan zien.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 14-08-2018 (Afgerond)

zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Veearts is geweest, schapen twee keer ingeënt voor q-koorts. Geregeld door Christiaan

de vrijwilligers de cursus van Tympan de Baat aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: twee vrijwilligers hadden behoefte aan een cursus, die hebben ze gevolgd.

Vergadering met betrokken personeel rondom de wetgeving van AVG

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 19-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben vergaderd met personeel en vrijwilligers over de wetgeving rondom AVG.

Denk naast de nieuwe klachtenposter ook aan de uitdeelbrief en het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement hebben we verspreid onder de deelnemers en hun contactpersonen via de mail en besproken tijdens een keukentafelgesprek. Ook is het gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

jaarvergadering landzijde bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De jaarvergadering stond dit jaar in het teken van het afscheid van de directeur Jaap Hoek Spaans.

regiovergadering landzijde bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Regiovergadering bezocht bij de bijlmerweide, we waren met twee regio's samen, we besproken dat mensen met een psychische ziekte meer kunnen dan je denkt, dat ze sneller aan het werk kunnen.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehad na de maaltijd. huisregels besproken en iedereen heeft de mogelijkheid gehad om dingen in te brengen. Iedereen was positief over de gezelligheid en het heerlijke eten wat we hier krijgen. het enigste puntje wat eruit kwam was dat iemand wel ijs met slagroom wilde.

procedure maken actie's rondom nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een document gemaakt waarin de procedure vermeld staat als nieuwe deelnemers zich aanmelden.

Nieuwe medewerker: In de arbeidsovereenkomst kom ik geen afspraken tegen over: conformering aan (huis)regels, geheimhoudingsplicht en de klachtenprocedure. Stel deze afspraken op schrift (indien nog niet gebeurd).

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een aanvulling op het contract gemaakt over de bovengenoemde afspraken.

regiovergadering landzijde bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij de regiovergadering geweest, lezing gehad over epilepsie, en daarna over het ECD wat daar de ontwikkelingen in zijn.

website aanpassen en online

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 1, bespreken wijziging klachtensysteem

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Keukentafelgesprek gevoerd, klachtensysteem besproken en wat verder ter tafel kwam, mensen vonden het duidelijk en hadden verder geen op of aanmerkingen.

Nieuwe klachtenposter is in de maak, deze word zodra wij hem hebben gekregen, opgehangen en besproken met deelnemers en medewerkers, Landzijde heeft ons hierover op de hoogte gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

formulier maken hoe we omgaan met de situatie als deelnemers niet meer bij onze doelgroep passen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Acties m.b.t. verbouwen van de schuur graag op de actielijst plannen. Denk hierbij ook aan waarborgen van veiligheid van deelnemers tijdens de werkzaamheden. En na realisatie het bijwerken van de RI&E en noodplan en noodplattegrond(en) n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en goedgekeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

actualisatie preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: dit is het 4e inspraakmoment van 2017 maar is op de verkeerde datum afgerond.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de huisregels besproken, en iedere deelnemer kon aangeven hoe ze het vonden gaan en of ze nog tips hadden voor activiteiten of andere dingen die ze graag willen. 1 meneer gaf aan dat hij graag zou willen kaarten maar niet wist of daar behoefte aan was bij andere deelnemers. Dit is de inspraakmoment van 2017, maar is met een verkeerde datum afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**inspraakmoment 1,****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**jaarvergadering landzijde bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Voeg de RI&E rapportage van het bedrijfsbezoek op 17 december 2018 - deze actie is n.v.t en kunt u afronden, ik zie dat deze bij 6.7.4 in de werkbeschrijving is bijgevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

gestart zijn met het werken in het ECD.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019**regiovergadering landzijde bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**eerstelijnsbijeenkomst Abcoude/Baambrugge bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**regiovergadering landzijde bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

nadenken over gebruik smartfone en foto's maken en hier afspraken over maken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

De eerste evaluatie dient binnen 2 maanden na begin deelnemer plaats te vinden (zie kennisbank 4.5.1). Breng dit onder de aandacht bij Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Bhv herhaling

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

brandblusser en EHBO koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

regiovergadering landzijde bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

verdiepen in medicatiecursus voor medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

bekwaamheid aantoonbaar op peil houden!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is wanneer dit direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Geef reflectie op de tevredenheidsmeting wat meer aandacht, deze blijft achter bij de rest van het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

nieuwe VOG aanvragen: Djoeike, Dineke

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

Nieuwe VOG aanvragen: Hennie Kroon

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

nieuwe VOG aanvragen: Christiaan, Nita, Geri, Wilgerd, Bertina

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022

als wij besluiten de schuur te gaan verbouwen maken wij actie's hierop. over waarborgen van veiligheid van deelnemers tijdens de werkzaamheden. En na realisatie het bijwerken van de RI&E en noodplan en noodplattegrond(en) n.a.v. de nieuwe situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Voeg de omgevingsvergunning toe aan de KwApp**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E van Stigas toevoegen aan KwApp****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**data werkoverleg plannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** werkoverleg voor a.s. jaar gepland (4 x)**Plattegrond incl verzamelplaats toevoegen aan het noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Samenwerkingsovereenkomst met Landzijde toevoegen aan de KwApp****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-01-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Heeft u met alle vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad? Zijn hier nog algemene conclusies uit naar voren gekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat; licht dan graag toe hoe u dit komend jaar zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Kunt u uitgebreider ingaan op de besproken onderwerpen tijdens de inspraakmomenten en welke acties hieruit zijn voortgekomen?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Houdt de grens van meer dan 25 personen goed in de gaten. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt (optelsom van deelnemers en medewerkers) dient de RI&E door een arbodeskundige uitgevoerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden deze actielijst erg prettig werken, we gebruiken deze ook voor punten waar we zelf aan moeten denken. handig om alles op 1 lijst te hebben. De punten die ieder jaar terugkomen zetten we direct weer in de nieuwe actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen een schuur slopen en daar een nieuwe ruimte inrichten voor de deelnemers van de zorgboerderij, waardoor we meer dieren kunnen houden, wat klussen kunnen doen, lekker kunnen zitten bij mooi weer.

Op termijn denken we er ook aan om een duo fiets aan te schaffen.

Alle andere dingen vinden we goed lopen en gaan we op deze manier mee verder.

Verder willen we vooral dat de mensen iedere dag hier met plezier komen en met een lach op hun gezicht weer naar huis gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan in de functioneringsgesprekken met medewerkers vragen of zij nog willen leren.

De hooiberg kap willen we laten vast zetten.

We willen een nieuw schapenschuurtje neerzetten in het stukje land naast de boerderij.

We gaan onderzoeken of de medewerker een medicatiecursus kan volgen.

We houden een kort lijntje met de eerstelijnszorg/hulpverleners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we vragen in de functioneringsgesprekken naar zaken die medewerkers nog willen leren.

we regelen dat de hooiberg kap word vastgezet

we vragen een vergunning aan voor het schapenschuurtje.

we houden ons aan de actielijst.

we gaan naar de eerstelijnsnetwerkbijeenkomst van Abcoude/Baambrugge.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.2 • Grenzen aan zorg

- 6.5 • jaarrapportage vanzelfsprekend