

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Den Haring

Zorgboerderij Den Haring

Locatienummer: 2041



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Den Haring

Registratienummer: 2041

Rijksstraatweg 139, 1396 JK Baambrugge

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgboerderijdenharing.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Den Haring

Registratienummer: 2041

Rijksstraatweg 139, 1396 JK Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een druk, maar gezellig jaar achter de rug! Er zijn een aantal nieuwe deelnemers bij en ook een aantal naar het verpleeghuis gegaan.

Op 9 januari zijn we naar de nieuwjaarsreceptie geweest van de gemeente De Ronde Venen, we hebben dit jaar geen kraam gehoord, maar zijn er wel geweest en we hebben folders uitgedeeld van onze Zorgboerderij.

Een deelnemster heeft een week in het ziekenhuis gelegen, ook heeft ze een nieuwe knie gekregen in het voorjaar en daarna gerevalideerd. en een andere deelnemster is thuis gevallen en had daarna veel last van haar schouder.

Op 26 januari heb ik de Zorgboerderij gepresenteerd op de zorgmarkt in Vinkeveen in de Boei,

Op 8 februari ben ik samen met de regiocoördinator naar een eerstelijnsbijeenkomst geweest in Abcoude. Het was een interessante bijeenkomst, weer nieuwe mensen ontmoet en gesproken.

Ook heb ik in die tijd praktijkexamen van BIG-registratie gedaan.

Jaarvergadering van Landzijde bezocht in de Rijp op 28 Februari

In februari zijn de lammetjes weer geboren, een deelnemster was getuige van twee lammetjes die geboren werden, dit vond ze erg leuk om te zien, we hebben de leb lammetjes gevoerd en toen in maart de schapen en de lammetjes naar buiten gingen hebben we daar met z'n allen van genoten. Ze liepen op het weiland naast de boerderij, dus we konden daar goed van genieten!

21 maart zijn we naar een regiobijeenkomst bij 'de Amsteltuin' geweest met de zorgboerderijen uit de omgeving.

We hebben een stroomstoring gehad, dit duurde ongeveer een kwartier, dus was weer snel voorbij.

In mei hebben we de Zorgboerderij gepresenteerd bij het Alzheimercafe in ... hier hebben we weer nieuwe contacten gemaakt. Veel mensen gesproken erg leuk!

Met de deelnemers konden we in mei al heerlijk buiten zitten. ook in de rest van het jaar tot ver in het najaar hebben we hiervan genoten! Onze nieuwe vrijwilliger van de maandag hield ons daarbij bezig met allerlei spelletjes, grapjes en liedjes.

op 21 juni hebben we een regiobijeenkomst gehad op de Ridammerhoeve.

In juli bezochten 2 medewerkers van 'Zorggroep de Vechtstreek' onze zorgboerderij.

Op het erf hebben we een prachtig kippenhok laten maken, hierin wonen nu 10 kippen en een haan. met de deelnemers verzorgen we deze dieren en eind van het jaar hebben de kippen de eerste eieren gelegd! een heugelijk moment voor ons allemaal.

Vanaf begin september zijn we ook de donderdag open, hiervoor hebben we een personeelslid aangenomen die nu 4 dagen in de week bij ons werkt, met veel plezier. Ook zijn er twee nieuwe vrijwilligers gekomen die om de donderdag ons komen helpen!

Een deelnemer werd 100 jaar! een bijzondere gelegenheid voor ons. Ook omdat de burgemeester bij ons op bezoek is geweest om de deelnemer te komen feliciteren.

We hebben met 2 vrijwilligers de herhaling voor de BHV gevolgd, weer nieuwe dingen geleerd en de cursus behaald, ook het nieuwe personeelslid heeft de cursus gedaan. we hebben een brandoefening gehouden en de cursus preventiemedewerker gevolgd.

Van september tot november hebben de deelnemers met hun mantelzorger de vragenlijst Vanzelfsprekend ingevoerd via de website. de resultaten hiervan konden we inzien en eventuele opmerkingen en tips behandelen. Veel deelnemers hebben hieraan meegedaan.

op 17 september was er alzheimercafe in Abcoude waar we zijn geweest, Theathergroep Veder heeft verteld wat zij doen. Ook waren er twee muzikanten aanwezig die we later ook gevraagd hebben om met de kerstmiddag bij ons te komen spelen, wat ze met veel plezier wilden doen.

We zijn met al de vrijwilligers en personeel bij Theatervoorstelling 'Dag Mama' geweest in Vinkeveen. hier hebben we met elkaar erg van genoten en weer veel van geleerd.

In oktober is er op de zorgboerderij een opname geweest van 'geloof en een hoop liefde'. Wat we allemaal met veel plezier teruggezien hebben toen het uitgezonden werd!

Begin november zijn er jonge hondjes geboren, hier hebben we met alle deelnemers erg van genoten om ze op te zien groeien. we gingen ze voeren en knuffelen of gewoon een poosje naar ze kijken. Toen ze verkocht werden vonden verschillende mensen dit erg moeilijk!

14 november zijn we bij de regiovergadering geweest bij Binnenbest in Abcoude.

Directie van Landzijde; de raad van commissarissen en bestuur zijn 22 november op bezoek geweest. Ook is er zorgboerderij evaluatie geweest met Pieter de Wit op 5 december.

Op 11 december zijn we eerder gestopt in verband met code rood met sneeuwval in de middag. 's morgens hebben we aan de mantelzorgers doorgegeven dat we na het eten de deelnemers weer thuis brachten.

20 december hebben we een hele geslaagde kerstmiddag gehad, we hebben koffie en thee gedronken met veel lekkere koeken, chocolaatjes en hapjes! Gezellig veel gepraat met elkaar, gezongen en geluisterd naar de muziek van de accordeonist en de violist. Ook zijn er weer kerstpakketten uitgedeeld waar de mensen weer van genoten hebben.

Helaas zijn er dit jaar 5 mensen weggegaan omdat het thuis niet meer ging. Maar we mochten weer 8 nieuwe mensen verwelkomen die met veel plezier komen. 1 persoon is na korte tijd (3 weken) weer weggegaan omdat ze hier niet kon wennen.

Klachtenprocedure is gewijzigd, hierover zijn we door Landzijde op de hoogte gehouden. De uitdeelbrief hierover word zodra wij deze ontvangen meegegeven aan de deelnemers en de klachtenposter word opgehangen. in het inspraakmoment in maart bespreken we dit uitgebreid met de deelnemers.

Ook zijn wij bezig met de Verordening Algemene Gegevensbescherming (AVG). Wij hebben hierover de berichtgeving gevolgd via de Nieuwsbrief van de FLZ. Landzijde houdt ons via e-mail en netwerkvondens op de hoogte. wij zullen voor 25 mei 2018 zullen voldoen aan deze wetgeving. Wij hebben onze cliëntgegevens volgens eisen van het keurmerk op orde en iedereen weet wie waar wel of niet bij mag / kan komen. Via Landzijde zullen wij voor 25 mei met het ECD starten, waarin de gegevens goed beschermd worden en iedereen die betrokken is daarin kan werken, op deze manier worden er geen persoonsgegevens meer verstuurd via e-mail of post. Landzijde begeleid ons in dit proces van het opstellen van bewerkingsovereenkomsten, invoeren van de documenten en de werkwijze in het ECD.

Wij gaan ervoor zorgen dat wij een geldige toestemming van mensen hebben gekregen om de persoonsgegevens van deelnemers te verwerken. Landzijde bekijkt of onze zorgovereenkomst of andere overeenkomsten moeten worden aangepast. en ook wij zullen hierop toezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem - bijlagen kwaliteitssysteem voor jaarverslag.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar zijn we een vierde dag opengegaan. Hiervoor zijn er twee nieuwe vrijwilligers gekomen en hebben we een personeelslid aangenomen.

De acties zoals beschreven in de actielijst van 2017:

- Inspelen op actualiteiten; we zijn bij alle vergaderingen van Landzijde geweest, ook bij het Alzheimercafe in Abcoude en Vinkeveen zijn we geweest. De eerstelijnsbijeenkomst hebben we bijgewoond. We hebben de zorgboerderij gepresenteerd op de mantelzorgmarkt in Vinkeveen.
- De website verbeteren; De opzet is gemaakt, aankomend jaar komt de website online.
- We blijven groot in kleinschaligheid: we zijn een vierde dag opengegaan, deze dag word door ons personeelslid geleid. maar deze dag heeft dezelfde structuren en sfeer als de andere dagen.
- Het kwaliteitssysteem zal leidend zijn; we hebben gewerkt met de actielijst van 2017.
- Inzet van vrijwilligsters blijft gehandhaafd; ook op de vierde dag hebben we twee vrijwilligsters gevonden die om de week komen helpen. Verder is er op maandag een extra vrijwilliger gekomen.
- Belangrijkste doelstelling; de deelnemer een fantastische dag bezorgen op de zorgboerderij: De mensen genieten altijd van een dagje op de zorgboerderij, bij sommigen merk je het aan de houding maar anderen zeggen dit duidelijk.

De meeste van deze actie's houden we blijvend in de actielijst. Omdat we op dezelfde voet door willen gaan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn oudere mensen die hulp nodig hebben bij begeleiding en/of zorg

We begonnen het jaar met 13 deelnemers in zorg, hiervan zijn er 5 deelnemers weggegaan, redenen zijn; opname in verpleeghuis vanwege achteruitgang van de deelnemer. 1 deelnemer kon niet wennen aan dagbesteding en stopte ermee. Gelukkig heeft ze snel een andere dagbesteding gevonden. Er zijn 8 nieuwe deelnemers bij gekomen, aan het einde van het jaar waren er totaal 16 deelnemers.

We zijn sterk gegroeid en er waren veel aanmeldingen, daarom hebben we besloten om een extra dag open te gaan en iemand aangenomen waardoor we met 3 begeleiders op de groep staan.

We bieden dagbesteding aan waarbij de deelnemers in de groep begeleid worden bij hun dagstructuur, bezigheden en buitenactiviteiten. Ook is een belangrijk doel dat de mensen een fijne dag hebben en de mantelzorger ontlast word.

We werken vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die we op dit moment ontvangen passen over het algemeen goed in onze doelgroep. Als de zorg of begeleiding te zwaar is of word bespreken we met elkaar hoe we dit vorm kunnen geven en of de deelnemer nog wel bij onze doelgroep past. hiervoor willen we dit jaar een formulier ontwikkelen waarin we duidelijk maken waar de grens ligt of de deelnemer nog bij onze doelgroep past.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is dit jaar per augustus een personeelslid aangenomen. Dit komt vooral omdat we per september een vierde dag zijn opengegaan en omdat we nu met 3 begeleiders op de groep staan. We werken bijna altijd samen, hierdoor bespreken we veel met elkaar tijdens het werk en is het lijntje kort. we hebben dit jaar geen functioneringsgesprek gehouden omdat we nog maar net begonnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons team van vrijwilligers is heel stabiel, we hebben totaal 6 vrijwilligers die allemaal 1 dag in de week of 1 dag in de twee weken meewerken. Voor ongeveer 7 uur per dag. Er is niemand weggegaan dit jaar, en er zijn 3 vrijwilligers bijgekomen. Dit komt vooral omdat we een vierde dag zijn opengegaan en omdat we nu met 3 begeleiders op de groep staan. We werken bijna altijd samen, hierdoor bespreken we veel met elkaar tijdens het werk en is het lijntje kort. De begeleiding van de vrijwilligers ligt bij de zorgboerin en het personeelslid. Wij zijn ook hoofdverantwoordelijk voor het werk en de vrijwilligers helpen hierbij door huishoudelijke taken of begeleiding van de deelnemers. Hierin kijken we ook naar wat de vrijwilliger graag doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking met het personeel en de vrijwilligers loopt goed. Ook is het team stabiel. Het personeelslid heeft alle benodigde diploma's, certificaten en kwaliteiten om de deelnemers te begeleiden. we hoeven hierin geen aanpassingen te maken maar gaan op de oude voet verder.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het afgelopen jaar hebben we geen opleidingsdoelen opgesteld, we hebben hier wel aan gewerkt, zie volgende kopje.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben 2 vrijwilligers, de zorgboer en boerin de BHV training herhaling gehaald, en het personeelslid heeft de BHV training en de preventiemedewerkster certificaat gehaald.

De zorgboerin heeft de BIG-registratie opnieuw gekregen en ook een herhalingscursus voor preventiemedewerker behaald.

Verder hebben we de regiovergaderingen en alzheimercafés bezocht, waarin we weer nieuwe dingen geleerd hebben door de sprekers die er waren en de zaken en casussen die we besproken hebben.

Met alle medewerkers hebben we de voorstelling 'Dag Mama' gevolgd, hiervan hebben we weer interessante dingen geleerd en dit ook met elkaar besproken. Het was een zeer zinvolle avond.

Alle nieuwe vrijwilligers en het personeelslid hebben een VOG-verklaring gekregen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomende jaar bieden we via 'Tympan de Baat' de vrijwilligers een cursus aan om hun zorg en begeleidingskennis te verrijken.

Verder inventariseren we binnen de evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken welke kennis en vaardigheden de vrijwilligers en personeel zelf nodig vinden.

De BHV cursus wordt herhaald voor hen die deze cursus gevolgd hebben.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar opnieuw meer geleerd van de trainingen, vergaderingen en alzheimercafés, vooral over het begeleiden van mensen met dementie. Maar ook de zorg daaromheen, zoals hoe om te gaan met calamiteiten en het administratieve gedeelte. Dit hopen we in het komende jaar opnieuw te doen en vragen de medewerkers wat zij graag nog zouden leren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in het afgelopen jaar met iedereen een 'officieel' evaluatiegesprek gehouden met aanwezigheid van de regiocoördinator, de deelnemer, de contactpersoon, de zorgboerin en de begeleider.

1 deelnemer is een tijd erg ziek geweest en daardoor een tijd hier niet geweest. Daarom is er geen 'officieel' evaluatiegesprek geweest. Wel is daarna door de zorgboerin met de contactpersoon van deze deelnemer een gesprek geweest.

In de evaluatiegesprekken is besproken hoe het gaat met de deelnemer en de contactpersoon, hoe zij het vinden gaan op de zorgboerderij en hoe de begeleiders het vinden gaan op de zorgboerderij. We krijgen eigenlijk nooit aanmerkingen en vinden de mensen het erg fijn om hier te komen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, we hebben geen op of aanmerkingen gehad.

conclusie: we gaan op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

we hebben iedere drie maanden een inspraakmoment gehad, iedere derde week van maart, juni, september en december. het meest geschikte moment hiervoor vinden we na de maaltijd, omdat iedereen dan bij elkaar is. In deze inspraakmomenten bespraken we de huisregels en een ander onderwerp, zoals slechte weersomstandigheden of activiteiten aanbod. Mensen gaven aan het prettig te vinden op de boerderij en vonden het goed om deze inspraakmomenten te hebben.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden deze manier goed werken, we gaan wel een keer proberen om het moment te verplaatsen van na het eten naar na de koffie 's morgens omdat de mensen na het eten in de middag wel last van slaap hebben en 's morgens nog fris zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting hebben we gehouden via 'Vanzelfsprekend'. We hebben iedere actieve deelnemer in september een lijst verstuurd via de mail of uitgeprint en meegegeven om in te laten vullen. Er zijn 15 vragenlijsten verstuurd en er zijn 11 vragenlijsten ingevuld. In deze meting kon men aangeven hoe ze het vinden op de boerderij en hoe ze zich voelen tegenover andere mensen en de maatschappij. De mensen gaven aan erg tevreden te zijn over de zorgboerderij en de begeleiding. Ze voelen zich wel minder tevreden over hun mee kunnen doen in de maatschappij.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsonderzoek 2017 - vanzelfsprekend jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting via 'Vanzelfsprekend' is goed ingevuld, hier hebben we ook wel wat aandacht aan gegeven door te mailen en een herhalingsmail te versturen. De mensen zijn tevreden over de zorg bij ons. 1 iemand gaf aan dat ze soms minder aandacht krijgt doordat ze het niet vraagt en er anderen zijn die meer aandacht vragen, hier hebben we met de deelnemer over gesproken en haar ook bewust meer aandacht gegeven.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemster is bij het naar huis gaan buiten gevallen, het was haar laatste dag hier voordat ze naar het verpleeghuis ging. Mevrouw was onrustig door haar dementie en toen iemand vroeg of ze een stapje opzij wilde gaan viel mevrouw. ze gaf direct pijn aan bij haar bekken, we hebben gevoeld bij beide heupen en toen we geen gekke dingen bemerkten hebben we de familie gebeld die aangaf dat ze wilde dat mw. bij haar thuis gebracht werd en dat zij verder actie zouden ondernemen. dit hebben we gedaan en we hoorden later dat mw door de val een scheurtje in haar bekken heeft gekregen. Achteraf heeft Nita Verhoef het meldingsformulier ingevuld van Landzijde. Ook hebben we contact gehad met Landzijde over dit incident, daarvan hebben we geleerd dat we altijd 112 moeten bellen en dat we nu niet hadden moeten luisteren naar de familie wat betreft het vervoeren naar huis. Achteraf hebben we contact gehad met de familie over mevrouw, hoe het verder met haar ging.

een andere deelnemster heeft diabetes en heeft dit zelf goed onder controle, maar ze kreeg hier 2 keer een hypo, beide keren hebben we haar een glas sterke limonade gegeven waardoor ze weer opknapte, de laatste keer was mevrouw al ver weg, ze kon nog maar net drinken, hierdoor hebben we later met haar en de contactpersoon besproken hoe te handelen als mevrouw helemaal niet meer aanspreekbaar is. Daardoor hebben we een ampul 'glucagon' gekregen die we haar dan kunnen geven.

Verder heeft iemand zich gesneden met het snijden van de groente, het was een klein sneetje, wat we goed hebben schoongemaakt en een pleister op hebben geplakt.

iemand heeft een zere kaak gehad, hiervoor hebben we haar paracetamol gegeven en een warme doek.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

er is geen incident gebeurd op dit vlak.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben hiervan geleerd dat we over grotere incidenten contact hebben met Landzijde. En dat we hiervan een MIC formulier invullen.

Ook hebben we geleerd om eerder 112 te bellen wanneer er klachten bij mensen zijn

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualiseren van de medicijnpaspoorten

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 17-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-09-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

netwerkbijeenkomst bezoeken

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 14-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017

Actie afgerond op: 28-02-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 28-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle brandblusser/ehbo koffer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****netwerkbijeenkomst bezoeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017**Actie afgerond op:** 21-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****netwerkbijeenkomst bezoeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Algemene ledenvergadering bezoeken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****veearts - zoonosekeurmerk-schapen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 04-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

inspraakmoment 2**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2017**Actie afgerond op:** 21-06-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2017**Actie afgerond op:** 21-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 31-08-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**formulier maken hoe we omgaan met de situatie als deelnemers niet meer bij onze doelgroep passen****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****de vrijwilligers de cursus van Tympan de Baat aanbieden.****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****jaarvergadering landzijde bezoeken****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Nieuwe medewerker: In de arbeidsovereenkomst kom ik geen afspraken tegen over: conformering aan (huis)regels, geheimhoudingsplicht en de klachtenprocedure. Stel deze afspraken op schrift (indien nog niet gebeurd).

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:**

Acties m.b.t. verbouwen van de schuur graag op de actielijst plannen. Denk hierbij ook aan waarborgen van veiligheid van deelnemers tijdens de werkzaamheden. En na realisatie het bijwerken van de RI&E en noodplan en noodplattegrond(en) n.a.v. de nieuwe situatie.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment 1, bespreken wijziging klachtensysteem****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Label(s):****Toelichting:**

Nieuwe klachtenposter is in de maak, deze word zodra wij hem hebben gekregen, opgehangen en besproken met deelnemers en medewerkers, Landzijde heeft ons hierover op de hoogte gehouden.

Verantwoordelijke: Dineke Cromwijk**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Label(s):****Toelichting:****website aanpassen en online****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Label(s):****Toelichting:****regiovergadering landzijde bezoeken**

Verantwoordelijke: Nita Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Denk naast de nieuwe klachtenposter ook aan de uitdeelbrief en het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. Vergeet niet het nieuwe klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

procedure maken actie's rondom nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Nita Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

eerstelijnsbijeenkomst Abcoude/Baambrugge bezoeken

Verantwoordelijke: Nita Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Vergadering met betrokken personeel rondom de wetgeving van AVG

Verantwoordelijke: Dineke Cromwijk
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

brief opstellen en meegeven aan deelnemers over de consequenties van het AVG

Verantwoordelijke: Dineke Cromwijk
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

gestart zijn met het werken in het ECD.

Verantwoordelijke: Dineke Cromwijk

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Label(s):

Toelichting:

bewerkingsovereenkomsten opgesteld hebben tussen zorgboerderij en Landzijde en zorgboerderij en medewerkers

Verantwoordelijke: Dineke Cromwijk

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Label(s):

Toelichting:

inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Label(s):

Toelichting:

regiovergadering landzijde bezoeken

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Label(s):

Toelichting:

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Label(s):

Toelichting:

zoonosecertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Label(s):

Toelichting:

aanvragen audit

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Label(s):

Toelichting:**kippenhok verbeteren,****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Label(s):****Toelichting:****regiovergadering landzijde bezoeken****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Label(s):****Toelichting:****inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****de medewerkers in het functioneringsplan vragen naar hun wensen w.b.t. de scholing en ontwikkeling****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****kwaliteitssysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****brandblusser en EHBO koffer controleren****Verantwoordelijke:** Nita Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Voor volgend jaarverslag: Heeft u met alle vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad? Zijn hier nog algemene conclusies uit naar**

voren gekomen?**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat; licht dan graag toe hoe u dit komend jaar zo gaat houden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Voor volgend jaarverslag: Kunt u uitgebreider ingaan op de besproken onderwerpen tijdens de inspraakmomenten en welke acties hieruit zijn voortgekomen?

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:**

Houdt de grens van meer dan 25 personen goed in de gaten. Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt (optelsom van deelnemers en medewerkers) dient de RI&E door een arbodeskundige uitgevoerd te worden.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):**

Toelichting: dit is het 4e inspraakmoment van 2017 maar is op de verkeerde datum afgerond.

inspraakmoment 4

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: we hebben de huisregels besproken, en iedere deelnemer kon aangeven hoe ze het vonden gaan en of ze nog tips hadden voor activiteiten of andere dingen die ze graag willen. 1 meneer gaf aan dat hij graag zou willen kaarten maar niet wist of daar behoefte aan was bij andere deelnemers. Dit is de inspraakmoment van 2017, maar is met een verkeerde datum afgerond.

actualisatie preventiemedewerker

Verantwoordelijke: Nita Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op deze manier werkt de actielijst voor ons prettig, dit houdt voor ons het overzicht wanneer bepaalde dingen moeten gebeuren. we hebben bepaalde zaken toegevoegd in de afgelopen periode, en dit zullen we blijven doen met zaken die belangrijk zijn.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan meer overzicht brengen in de zaken die we nodig hebben als er nieuwe deelnemers komen. zodat we in 1 keer aan de deelnemer de zaken die nodig zijn kunnen vragen en meegeven.

We gaan ook in de functioneringsgesprekken met medewerkers vragen of zij nog willen leren.

We willen een schuur slopen en daar een nieuwe ruimte inrichten voor de deelnemers van de zorgboerderij, waardoor we meer dieren kunnen houden, wat klussen kunnen doen, lekker kunnen zitten bij mooi weer.

Op termijn denken we er ook aan om een duo fiets aan te schaffen.

We zijn bezig met een bus, zodat we meer deelnemers tegelijk op kunnen halen.

Alle andere dingen vinden we goed lopen en gaan we op deze manier mee verder.

Verder willen we vooral dat de mensen iedere dag hier met plezier komen en met een lach op hun gezicht weer naar huis gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We maken een formulier/procedure voor onszelf om meer overzicht te creëren in de gang van zaken rond nieuwe deelnemers.

we vragen in de functioneringsgesprekken naar zaken die medewerkers nog willen leren.

we houden ons aan de actielijst.

we houden een kort lijstje met contactpersonen en andere eerstelijnszorg rondom de deelnemer.

we verzorgen de deelnemers met liefde en maken er een gezellige dag van voor hen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We maken een formulier/procedure voor onszelf om meer overzicht te creëren in de gang van zaken rond nieuwe deelnemers.

we vragen in de functioneringsgesprekken naar zaken die medewerkers nog willen leren.

we houden ons aan de actielijst.

we gaan naar de eerstelijnsnetwerkbijeenkomst van Abcoude/Baambrugge.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • uitslag tevredenheidsonderzoek 2017 - 1143-vanzelfsprekend jaarrapportage_01-11-2016-tot-en-met-31-10-2017.pdf

- 3.1 • bijlagen kwaliteitssysteem - 1283-bijlagen kwaliteitssysteem voor jaarverslag.zip