

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút

Locatienummer: 2042



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

Registratienummer: 2042

Sanjesreed 8 C, 9062 EK Oentsjerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57690294

Website: <http://www.butenut-oentsjerk.nl>

Locatiegegevens

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút

Registratienummer: 2042

Sanjesreed 8C, 9062 EK Oentsjerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was weer een enerverend jaar op paard- en dagbesteding centrum Bûtenút met als hoogtepunt de opening van onze nieuwe rijhal op 28 september. De bouw van de rijhal was eigenlijk al in april van dit jaar afgerond maar door de vele regen tijdens de bouw, was de bodem niet voldoende afgedroogd. Na een aantal aanpassingen konden we na de zomervakantie dan toch eindelijk gebruik maken van de nieuwe rijhal en daar zijn we ontzettend blij mee. We moesten voor onze paardrijd activiteiten en het huifbedrijven altijd de naastgelegen manege gebruiken maar omdat we steeds meer aanmeldingen kregen werd het steeds lastiger om de drie rijbakken te delen met de overige gebruikers van de ruitvereniging. In onze eigen rijhal hebben we meer overzicht, is er meer veiligheid en zijn er minder prikkels, kortom een geweldige verbetering voor iedereen! Omdat het in augustus van dit jaar ook 5 jaar geleden was dat we zijn gestart met Bûtenút hadden we besloten om de opening van de hal te combineren met de viering van ons 5 jarig jubileum. Het werd een geweldige dag met veel belangstelling van ouders, deelnemers en overige, voor ons waardevolle, mensen uit ons netwerk. Tegelijk met de plannen voor de bouw van de rijhal hebben we samen met Stichting Hart in Friesland een grote fondsenwerving op touw gezet. Dit heeft ertoe geleid dat we in contact zijn gekomen met vele instanties, bedrijven en stichtingen die er met elkaar voor hebben gezorgd dat we vele goederen hebben kunnen aanschaffen ten behoeve van het paardrijden voor mensen met een beperking. We hebben onder andere een nieuwe tillift kunnen aanschaffen en een nieuw huifbed met paarden en tuigage maar ook een tractor met manege vlakker. We zijn hier natuurlijk ontzettend blij mee en we hebben de sponsors tijdens de opening daarvoor ook hartelijk bedankt. 28 september was voor de zorgboeren Fronny en Jolanda een bijzondere dag met veel terugblikken op wat er allemaal gerealiseerd is de afgelopen jaren waarbij zij hebben genoten van de uitgesproken waardering en de vele complimenten. De deelnemers hebben niet alleen een hele gezellige dag gehad maar hebben ook veel plezier beleefd aan de voorbereidingen in de maanden voorafgaand aan de opening. Zo moest de gehele stal schoongemaakt worden en het buitenterrein ingericht en hebben we geoefend voor het rassendefilé en de openingshandeling. Elke deelnemer, vrijwilliger en medewerker van Bûtenút heeft een belangrijk aandeel gehad in de voorbereiding en uitvoering van de opening en we zijn met zijn allen dan ook zeer trots op onze prestaties!

Vanwege de bouw van de nieuwe rijhal moesten we de weides en de paddocks opnieuw inrichten en dat heeft geresulteerd in een prachtig buitenterrein met vele verbeteringen. Zo kunnen we door het aangelegde betonpad het gehele jaar door veilig met de paarden lopen en is de stroomvoorziening en het hekwerk vernieuwd. In elke paddock is nu een automatische drinkvoorziening aanwezig en een dikke laag zand zodat de paarden ook in de toekomst elke dag lekker buiten kunnen staan. Dit jaar hebben we ons terras uitgebreid en voorzien van nieuwe bestrating en grote parasols waardoor we fijn buiten kunnen zitten en dat hebben we het afgelopen jaar dan ook heel vaak kunnen doen. Het terrein is ruimer en veiliger geworden doordat we de sloot aan de terraszijde hebben gedempt en daardoor is het onderhoud beter te doen door onze deelnemers. Ook hebben we het parkeren anders ingericht waardoor de veiligheid op het terrein enorm is verbeterd. Op zorggebied is er dit jaar ook weer veel gebeurt zoals nieuwe aanmeldingen en het verder vormgeven van de opvang van jeugd welke niet of tijdelijk niet meer naar school kunnen. Verder hebben we een waardevolle samenwerking met 'S Heerenloo kunnen bewerkstelligen waardoor we de beschikking hebben over een 'eigen' GZ Psycholoog die continue betrokken is bij de zorg en het gehele begeleidingsproces. Het begeleidingsteam is versterkt met 3 nieuwe begeleiders waardoor Bûtenút nog meer ervaring en kennis in huis heeft gehaald. Ook dit afgelopen jaar waren er weer nieuwe aanmeldingen voor paard- en huifbedrijven waardoor ons concept Samen Sterker steeds meer gestalte krijgt. Het activiteitenaanbod blijft goed gevarieerd doordat de deelnemers heel erg betrokken worden bij de voorbereiding van- en assisteren tijdens de lessen.

In juni van dit jaar hebben we samen met al onze deelnemers, begeleiders en vrijwilligers een gezellige barbecue georganiseerd om een ieder te bedanken voor hun werkzaamheden op Bûtenút. Samen met Stichting Hart in Friesland zijn we gestart met het verder onder de aandacht brengen van het werven van vrijwilligers omdat we een tekort hebben aan mannen voor het huifbed. We hopen dan ook dat we in 2019 weer een paar nieuwe vrijwilligers kunnen toevoegen aan ons team. Al met al kunnen we terugkijken op een intensief maar geweldig jaar voor alle betrokkenen van Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hadden we ons ten doel gesteld om ervoor te zorgen dat we de kleinschaligheid bewaken en dat we een goede balans vinden in het uitvoeren en coördineren van alle activiteiten. We hebben geregeld besprekingen met de begeleiders van de zaterdagopvang zodat de afstemming is verbeterd.

De begeleiders zijn meer betrokken bij het opstellen en vastleggen van het Begeleidingsplan en het evalueren op de doelen maar dit is niet nog niet voldoende. Jolanda kan als operationeel leidinggevende de administratieve taken hierin nog steeds niet voldoende uitvoeren. We hebben voor één begeleider het contract met enkele uren per week verhoogd zodat zij hierin kan ondersteunen. Verder is het team uitgebreid met 3 begeleiders die naast het werken en begeleiden op de dagbesteding ook de opvang van de jeugd verder vorm hebben gegeven. Dit heeft geresulteerd in het bewaken van de kwaliteit en het continueren van de individuele aandacht van onze deelnemers maar de administratieve taken zijn door de verdere groei nog steeds te omvangrijk. Doordat het team groter is geworden merken we dat de afstemming onderling verbeterd moet worden. Daarom zal ook het komende jaar verder gezocht moeten worden naar meer balans in de coördinerende en administratieve taken maar ook in de randvoorwaarden om dit te bereiken. Dit betekent concreet de volgende acties:

- Extra laptop en printer aanschaffen en een werkplek inrichten voor de begeleiders
- Het ontwerpen van een rapportage systeem en deze implementeren onder de begeleiders zodat de afstemming en overdracht verbeterd wordt
- Het invullen en registreren van OG's door begeleiders
- Het evalueren en opstellen van doelen door begeleiders welke in het teamoverleg worden besproken
- Het plannen van extra overleggen en intervisie met de begeleiders

Fronny en Jolanda hebben wekelijks een aantal malen een managementoverleg waardoor we beter van elkaar weten wat er speelt en wat wie wanneer gaat doen. De bedoeling was om dit overleg dagelijks te houden maar dat is niet haalbaar gebleken. Omdat er meer vraag is naar huifbedrijven komen we paarden en menners te kort en daarom zal er een voorlopige opnamestop komen.

Door de samenwerking met 'S Heerenloo kunnen we nu gebruik maken van de behandelindicatie waardoor we extra zorg kunnen leveren aan deelnemers die dat nodig hebben en daar hebben we het afgelopen jaar al positieve resultaten in behaald. Verder hebben we nu een eigen GZ Psycholoog die continue betrokken is bij de zorg en het gehele begeleidingsproces voor de volwassenen en de jeugdigen en daar zijn we heel tevreden over. Bij aanvragen, evaluaties en overige verslaglegging is dit echt een verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG	13	3	5	11
NAH	1	0	0	1
ASS	1	0	0	1
Psychiatrische problematiek	2	0	1	1
Jeugdigen woe-mi en zaterdagopvang	23	9	9	23
Jeugdigen zorg & onderwijs	1	2	1	2
Totaal:	40	14	15	39

Reden uitstroom

- Deelnemers (LVG) verliezen de interesse, hebben moeite nakomen van afspraken, ervaren geen aansluiting bij de groep, wat maakt dat ze regelmatig wisselen van zorgaanbieder.
- Dagbesteding niet meer passend en/of toereikend voor hulpvraag.
- Gewijzigde wens/vorm van invulling woe-mi / zaterdagopvang (Jeugdigen)
- Einde hersteltrajecten (SDF)
- Vorm van zorg & onderwijs niet toereikend voor jeugdige i.v.m. ernstige gedragsproblematiek en onvoldoende ondersteuning vanuit de thuissituatie.

De tabel laat zien dat de in- en uitstroom ervoor zorgt dat we aan het einde van het jaar vrijwel op gelijke aantallen uitkomen.

Bij de doelgroep VG heeft de uitstroom te maken met het feit dat cliënten binnen deze doelgroep, mede door de bijkomende problematiek, vaak wisselen van dagbestedingsplek.

De deelnemers met een licht verstandelijke beperking zijn lastig voor langere tijd te motiveren wat ervoor zorgt dat ze van de ene naar de andere dagbestedingsplek gaan.

De zaterdagopvang is zeer gewild, hier hebben we dan ook niet veel plekken meer over.

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút biedt dagbesteding aan jongvolwassenen en volwassenen, woensdagmiddagopvang- en zaterdagopvang en zorg & onderwijs (opvang voor schoolgaande jeugdigen die om uiteenlopende redenen vastlopen in het onderwijs)

De zorgzwaarte:

-VG 3, 4, 6 en 7

-Dagactiviteit Licht, midden en zwaar -Dagactiviteit kind: Licht midden en zwaar

-SDF: profielen 4,5,6 en 8

De begeleiding bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet (SDF) op basis van ZIN en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de dagbesteding voor volwassenen **was** het willen werken met paarden niet altijd een voorwaarde omdat er voldoende overige activiteiten waren om tot een betekenisvolle dag invulling te komen. Momenteel zien we dat de deelnemers die zich bij ons aanmelden voor het grootste deel geïnteresseerd zijn in het werken met paarden en alles daar bij hoort.

Bij de jeugdigen blijkt echter dat deze interesse nodig is omdat de motivatie dan groter is wat een positieve invloed heeft op het behalen van de gestelde doelen. Daarbij hebben we ook We hebben het afgelopen jaar nog meer dan het jaar ervoor ervaren dat er bij de jeugdigen van de zaterdagopvang juist ook behoefte is aan niet paard- gerelateerde activiteiten is. Daarom zijn we nu bij de intake scherper op de interesses van het kind in het algemeen en die voor paarden in het bijzonder. Ook hebben we het dagprogramma van de zaterdagopvang aangepast door het paardrijden op de ochtend te doen en de overige activiteiten op de middag plaats te laten vinden.

We hebben 2 trajecten lopen waarbij meer 1 op 1 begeleiding wordt geboden welke goed verlopen maar waarbij het wel belangrijk is dat de taakverdeling en de afstemming binnen het team verder aangescherpt moet worden. Deze actie is ook al weggezet bij 3.2.

We hebben ook geleerd dat we eerder moeten besluiten de zorg te stoppen als we merken dat er niet voldoende draagvlak is bij ouders. Dit scheelt veel frustraties en energie.

Door de groei van jeugdigen is het van belang dat we een planning maken voor de intake en het bespreken en vaststellen van het Begeleidingsplan welke aangepast is op de aanwezigheid van de GZ Psycholoog. Ook moeten we de observatiemomenten gaan plannen omdat we denken dat de kans groot is dat dit er in de praktijk bij blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar drie nieuwe medewerkers toegevoegd aan het team en een instructrice voor het paardrijden. Dit was nodig om de taken en verantwoordelijkheden binnen het team goed weg te zetten en om de kwaliteit en de individuele aandacht te kunnen waarborgen. Dit betekende voor de deelnemers dat zij moesten wennen aan deze nieuwe begeleiders en dat gaf bij sommigen wat spanning. Ook zorgde het af en toe voor de nodige onrust in de groep omdat sommige deelnemers op zoek gingen naar grenzen.

Door de komst van de nieuwe medewerkers is er meer kennis en ervaring gekomen in het begeleidingsteam en worden meer coördinerende taken overgenomen van de operationeel leidinggevende. Het betekende ook dat er meer afstemming moest komen tussen de medewerkers onderling. We hebben op 2 werknemers na een functioneringsgesprek gehouden. Eén medewerker is door ziekte als gevolg van zwangerschap erg lang afwezig geweest en daarom hebben we met haar geen functioneringsgesprek kunnen houden. Verder is er nog een nieuwe medewerker met wie we nog een functioneringsgesprek moeten inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 2 stagiaires geweest van MBO niveau 4 M.M.Z. en S.P.H. laatste leerjaar.

Er zijn meerdere evaluatiegesprekken met de stagiaires gehouden waarbij de stagebegeleiders van school en Bûtenút en de stagiaire aanwezig waren. Hierin werd het functioneren van de stagiaire besproken. De stages werden begeleid door de eigenaar/operationeel manager Jolanda de Grijs en een begeleider als aanspreekpunt op de werkvloer.

De stagiaires hebben afhankelijk van hun doelen en opdrachten bepaalde taken maar zijn altijd boventallig dus dragen als zodanig geen verantwoordelijkheid. Er hebben dit jaar geen nieuwe ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van de stagiaires maar wel is het programma in de manege op maandagochtend en dinsdagmiddag geoptimaliseerd als gevolg van een specifieke opdracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bûtenút heeft 4 vrijwilligers die op vaste dagdelen helpen, in totaal 16 uur.

De vrijwilligers op Bûtenút zijn boventallig en verrichtten werkzaamheden welke te maken hebben met het assisteren van deelnemers en les klanten tijdens het paardrijden en huijbed rijden. Voor het bedienen van de tillift krijgen zij vooraf een til instructie en verder vallen alle werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de medewerkers van het begeleidingsteam. We zijn samen met Stichting Hart in Friesland aan het bedenken hoe we meer vrijwilligers kunnen werven want er dreigt een tekort aan mannen voor het huijbed rijden te ontstaan. In de media hebben we hier al enkele malen aandacht aan besteed en we zijn ingeschreven bij de vrijwilligerscentrale. Gelukkig is de huidige groep vrijwilligers heel loyaal en trouw en is er geen sprake van uitstroom maar momenteel ook niet van instroom, helaas. Door het meedenken van een vrijwillige man hebben we laatst de bodem aangepakt waardoor deze minder hard is en minder hobbelt. Ook hebben we het afgelopen jaar aanpassingen gedaan in de combinatie van spannen waardoor het rijden is verbeterd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de komst van de nieuwe medewerkers is er meer kennis en ervaring gekomen in het begeleidingsteam en worden meer coördinerende taken overgenomen van de operationeel leidinggevende. Het betekende ook dat er meer afstemming moest komen tussen de medewerkers onderling.

Door de komst van de nieuwe medewerkers is er meer kennis en ervaring gekomen in het begeleidingsteam en worden meer coördinerende taken overgenomen van de operationeel leidinggevende. Het betekende ook dat er meer afstemming moest komen tussen de medewerkers onderling. Dit is een aandachtspunt voor het komende jaar.

Het afgelopen jaar hadden we ons ten doel gesteld om ervoor te zorgen dat we de kleinschaligheid bewaken en dat we een goede balans vinden in het uitvoeren en coördineren van alle activiteiten. Dit is inderdaad voor een groot deel behaald maar we moeten de taken nog beter wegzetten zodat we nog efficiënter kunnen werken. We hebben geregeld besprekingen met de begeleiders van de zaterdagopvang zodat de afstemming aanzienlijk is verbeterd. Toch hebben we geconcludeerd dat we er nog een ervaren medewerker bij willen hebben en dus gaan we bekijken hoe we een goede kracht kunnen vinden.

De begeleiders zijn meer betrokken bij het opstellen en vastleggen van het Begeleidingsplan en het evalueren op de doelen maar dit is niet nog niet voldoende. Jolanda kan als operationeel leidinggevende de administratieve taken hierin nog steeds niet voldoende uitvoeren. We hebben voor één begeleider het contract met enkele uren per week verhoogd zodat zij hierin kan ondersteunen. Verder is het team uitgebreid met 3 begeleiders die naast het werken en begeleiden op de dagbesteding ook de opvang van de jeugd verder vorm hebben gegeven. Dit heeft geresulteerd in het bewaken van de kwaliteit en het continueren van de individuele aandacht van onze deelnemers maar de administratieve taken zijn door de verdere groei nog steeds te omvangrijk. Doordat het team groter is geworden merken we dat de afstemming onderling verbeterd moet worden. Daarom zal ook het komende jaar verder gezocht moeten worden naar meer balans in de coördinerende en administratieve taken maar ook in de randvoorwaarden om dit te bereiken. De acties die we hierop gaan nemen staan beschreven bij 3.2.

Omdat er meer vraag is naar huifbedrijven komen we paarden en menners te kort en daarom zal er een voorlopige opnamestop komen. Daarnaast gaan we verder met het werven van vrijwilligers.

We hebben een betrekkelijk jong team met 3 medewerkers met ruime werkervaring met de doelgroep en 2 medewerkers met wat minder ervaring. We zijn momenteel dan hard bezig om die laatste 2 zelfstandiger te maken door onderlinge coaching. We hebben dit bij 3.2 ook als actie uitgezet, Er is een mooie mix van deskundigheid binnen het team en daar selecteren wij ook op. Naast de agogische kennis is er ook voldoende kennis mbt de verzorging van de paarden en overige dieren. De ZZP-ers worden ingezet bij het organiseren en geven van de lessen en ook zij zijn uiteraard allemaal gediplomeerd en gecertificeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

1. Elke medewerker is BHV geschoold en blijft bekwaam door één of tweejaarlijkse training.
 - Dit doel is behaald omdat er op elk dagdeel altijd één of meerdere BHV-ers zijn. De nieuwe medewerkers zijn nog niet geschoold aangezien het hier tijdelijke contracten betreft en we nog niet hebben besloten of ze een vaste aanstelling krijgen (hangt af van het feit of we in de toekomst verzekerd zijn van voldoende inkomen uit de opvang jeugdigen)
2. Het aantal SKJ-ers wordt uitgebreid om zo de kwaliteit hoog te houden en te voldoen aan de eisen.
 - Dit doel is behaald nu er naast een SKJ geregistreerde medewerker ook een SKJ geregistreerde GZ Psycholoog is verbonden aan ons team.
3. De kennis over veilig werken met paarden is bij elke medewerker en vrijwilliger aanwezig.
 - Dit doel is behaald, we hebben een bijeenkomst gehad waarin we alles weer hebben geoefend en we hebben de regels aangescherpt en deze meerdere malen besproken in het teamoverleg.
4. Het concept Samen Sterker wordt verder geïmplementeerd in de organisatie.
 - Dit doel is behaald en we zien steeds meer resultaten. Doordat we het standaard bespreken in de deelnemers overleggen gaat het meer leven. Tijdens de werkzaamheden wordt er af en toe over gesproken en ook bij contacten met scholen en ouders brengen we het concept steeds vaker onder de aandacht. Toch zal het ook volgend jaar als doel worden gesteld aangezien we dit nog wel een tijdje als doorlopend doel willen beschouwen.
5. Omdat er veel LVB cliënten zijn willen we extra kennis onder onze medewerkers vergaren over deze doelgroep aangezien hier vaak zeer specifieke aandachtspunten in de begeleiding nodig zijn.
 - Dit doel is niet behaald omdat we daar door tijdsgebrek niet aan toe zijn gekomen en dit nemen we dus mee als doel voor volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook dit afgelopen jaar hebben we veel tijd gestoken in het inwerken van nieuwe medewerkers en deze te laten wennen aan de werkzaamheden en de deelnemers. Er is veel tijd gestoken in het waarborgen van de individuele aandacht en we hebben veel werk en tijd moeten steken in de realisatie van de nieuwe rijhal en het opnieuw inrichten van het buitenterrein. Hierdoor is er minder tijd geweest voor scholing. Wat hebben we wel gedaan:

- De jaarlijkse BHV trainingen zijn weer gedaan.
- We zijn met het gehele team naar een bijeenkomst van Colette de Bruin geweest. Deze avond werd geleid door een neuroloog en Colette de Bruin samen waarin de werking van het brein van mensen met ASS werd uitgelegd. Tevens werd er uitgelegd hoe het nieuwste boek en het bijbehorende werkboek Psycho educatie gelezen en gebruikt kan worden. Dit was een inspirerende en leerzame avond waarna we besloten hebben om voor komend jaar ons in te schrijven voor een workshop "Dit is autisme" op onze eigen locatie.
- We hebben dit jaar met de medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en deelnemers weer ruim aandacht besteed aan het concept Samen Sterker en zijn we in staat geweest dit meer te implementeren in de organisatie. Deze methode heeft als uitgangspunt dat een ieder elkaar helpt bij het uitvoeren van paard gerelateerde activiteiten zodat het voor iedereen, ongeacht beperking of niveau, mogelijk is om deel te nemen aan allerlei paardenactiviteiten. De methode is gebaseerd op drie pijlers: Samenwerking, Respect & Gelijkheid en Vergroten van eigenwaarde.
- We hebben dit jaar ook weer een bijeenkomst gehad waarin we alles weer hebben geoefend m.b.t veiligheid tijdens de paardrijd activiteiten. We hebben de regels aangescherpt en deze meerdere malen besproken in het teamoverleg.
- De eigenaren Fronny en Jolanda zijn naar 3 regiobijeenkomsten voor zorgboeren geweest waarin we veel hebben gesproken over de eisen vanuit de inspectie t.o.v het eigen kwaliteitssysteem en het SKJ beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het afgelopen jaar merken we dat de onderlinge beïnvloeding onder LVB-ers soms tot lastige situaties kan leiden. Dit zie je terug in de pauzes en ook tijdens de werkzaamheden als er even sprake is van verminderd toezicht. Omdat er op Bûtenút veel LVB cliënten zijn willen we extra kennis onder onze medewerkers vergaren over deze doelgroep aangezien hier vaak zeer specifieke aandachtspunten in de begeleiding nodig zijn.

Na de inspirerende en leerzame avond van Colette de Bruin "Dit is autisme" hebben we besloten om voor komend jaar ons in te schrijven voor een workshop "Dit is autisme" op onze eigen locatie. We hebben zowel in de dagbesteding voor volwassenen als bij de opvang van jeugdigen vaak te maken met deelnemers met ASS. We zijn op het gebied van duidelijke dagprogramma's en vaste koppeling van begeleiders aan deelnemers goed bezig. Dit gaat vooral om structuurafhankelijke aspecten maar de persoonsafhankelijke aspecten kunnen meer aandacht en verdieping hebben. Hoe communiceer je en hoe herken je de gedragingen en signalen van deelnemers met ASS, dat zijn elementen waar we onze medewerkers meer in willen laten scholen.

De opleidingsdoelen voor de medewerkers voor het komende jaar zijn:

- Scholing LVB
- Scholing Autisme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook dit afgelopen jaar hebben we veel tijd gestoken in het inwerken van nieuwe medewerkers en deze te laten wennen aan de werkzaamheden en de deelnemers. Er is veel tijd gestoken in het waarborgen van de individuele aandacht en we hebben veel werk en tijd moeten steken in de realisatie van de nieuwe rijhal en het opnieuw inrichten van het buitenterrein. Hierdoor is er minder tijd geweest voor scholing. We kunnen concluderen dat het erg lastig is om tijd vrij te maken voor scholing als er veel ontwikkelingen en nieuwe aanmeldingen zijn. Dit is zeer zeker een knelpunt. Ook is het soms een lastige keuze wat welke deelnemer aan scholing gaat doen als er nog niet sprake is van een vaste aanstelling. We kunnen het risico niet dragen om gelijk vaste contracten te bieden aan nieuwe werknemers omdat de zorginkomsten bij nieuwe projecten nog niet gegarandeerd zijn. We hebben hier niet echt een antwoord op gevonden maar we hebben wel besloten om volgend jaar niet teveel scholingen te doen, beter wat minder en goed kunnen implementeren dan veel en er niet concreet iets mee kunnen doen.

Komend jaar gaan we de volgende scholingen doen

- Scholing LVB
- Scholing Autisme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle deelnemers, langer dan een halfjaar in zorg, de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. (minimaal 1x) Dit betreft de deelnemers uit de dagbesteding én de jeugdigen in zorg. Het aantal is gemiddeld 24 evaluatiegesprekken. Het gemiddelde aantal gesprekken is afhankelijk van de behoefte en kan te maken hebben met het feit dat iemand al uit zorg is voordat de jaarlijkse evaluatie heeft plaatsgevonden.

Bij de nieuwe deelnemers is er na twee maanden al een eerste evaluatiegesprek omdat we dan het definitieve Begeleidingsplan en de doelen vaststellen. Er is dan al een eerste evaluatie en dat doen we voor het einde van het jaar dus weer. Het is altijd een mooi moment als we na twee maanden terugkijken want vaak is alles dan nog nieuw en zie je de eerste resultaten al wat erg motiverend werkt.

Met de jeugdigen van de woensdagmiddag- en zaterdagopvang is regelmatig overleg tussen Bûtenút en de betrokken ouders en/of regiehouders.

Over het algemeen wordt het evaluatiegesprek als fijn ervaren. Het is een moment waarop men 1 op 1 aandacht krijgt en dit maakt dat men zich veilig genoeg voelt om aan te geven wat er goed gaat en wat er beter kan. Ook de eventuele aanwezige vertegenwoordiger van de deelnemer ervaart het jaarlijkse gesprek doorgaans als positief. Voor een overzicht van de onderwerpen tijdens de evaluaties is in de bijlage ons evaluatieformulier toegevoegd.

Wat er het afgelopen jaar in algemene zin uit de evaluaties is gekomen dat men nog vaker zou willen assisteren in de lessen en dat er veel vraag is naar het trainen van paarden. Verder hebben we ook dit jaar weer vaak te horen gekregen dat men zeer tevreden is over het contact met de begeleiders en eigenaren van Bûtenút, wat wij natuurlijk erg fijn vinden omdat dit een belangrijk speerpunt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden als bijzonder positief ervaren, zowel door de deelnemer en door de eventueel betrokken vertegenwoordiger van de deelnemer. We ervaren bij de LVB deelnemers dit jaar wel dat men samen met de ouders soms wil proberen iets voor elkaar te krijgen door te praten over een andere deelnemer. Er is soms duidelijk sprake van splitgedrag omdat de ouders er bij zijn en dat is soms best lastig.

M.b.t. de jeugdigen van de opvang hebben we veel te horen gekregen dat men het aangenaam vindt dat er nu een werktelefoon is waardoor zij meer direct contact hebben met de begeleiders zelf.

Onze conclusie is dat we vooraf aan de evaluatiegesprekken voortaan duidelijk moeten maken dat we in verband met de privacy niet over andere deelnemers kunnen gaan praten. We moeten eerder aangeven dat als het probleem blijft bestaan we daar in de begeleidingssituatie zelf op gaan sturen en eventueel een gesprek voeren tussen betrokken deelnemers. In ieder geval kan het tijdens het evaluatiegesprek benoemt worden maar niet besproken worden. De aanwezigheid van de GZ Psycholoog kan ons hier goed bij helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op: 20 + 22 maart, 5 en 7 juni, 4 en 6 september, 18 december.

De vaste agendapunten waren:

- Notulen vorig overleg
- Missie en visie document Samen Sterker
- Taak- en verantwoording begeleiders
- Assisteren in de lessen
- Rondvraag/eigen inbreng

Overige gespreksonderwerpen welke geagendeerd zijn door de zorgboeren waren onder andere:

- Calamiteitenplan
- opening rijhal en 5 jarig jubileum
- Omgang met bezoekers en klanten
- Aankondigen/uitleg personele wisselingen
- Tafelschikking pauzes
- Bespreken inrichten buitenterrein
- Opnieuw onder de aandacht brengen van de huisregels
- Social media

Gespreksonderwerpen door deelnemers ingebracht buiten de vaste agendapunten om:

- Onderling contact deelnemers buiten de dagbesteding om
- Vragen over vrije dagen tussen kerst en oud/nieuw
- Zomerstop en of er dan ook lessen zijn
- Waarom er geen wedstrijden worden georganiseerd op Bûtenút

Belangrijkste uitkomsten waren het gebruik van de social media en het onderlinge contact in privé situaties. door de grote groep LVB deelnemers leeft dit steeds meer en is het ook zaak om dit goed te begeleiden.

verder werd ook duidelijk dat er behoefte was aan een duidelijke koppeling van begeleiders aan deelnemers.

We hebben ook veel samen gesproken over de inbreng van de deelnemers bij de openingshandeling en het 5 jarig jubileum en dit heeft echt heel enthousiasmerend gewerkt voor iedereen.

De barbecue op 29 juni met alle vrijwilligers, deelnemers en begeleiders was ook een hoogtepunt waaruit blijkt dat er een sterke binding is tussen alle betrokkenen onderling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit afgelopen jaar een aantal vaste agendapunten zodat het overleg wat meer inhoud heeft want we merken dat de deelnemers zelf niet veel inbrengen. Dit komt omdat we kleinschalig zijn en vragen en opmerkingen vaak al besproken worden in de situatie zelf. Door vaste agendapunten wilden we bereiken dat deelnemers wennen aan de structuur van het overleg en dat het zorgt voor eigen inbreng. Dit is zeker het geval geweest want er was meer inbreng en de deelnemers waren meer op hun gemak en deden actiever mee in het gesprek. De aandachtspunten en afspraken uit de overleggen hebben we gelijk uitgevoerd en weer besproken in het volgende overleg onder het kopje "Notulen vorige overleg".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

Van de 22 uitgedeelde lijsten zijn er 18 ingevuld en ingeleverd.

Voor de jeugdigen die naar de zaterdagopvang komen hadden wij besloten een 10 minuten gesprek te voeren met deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers.

Dit hadden we zo bedacht omdat we de kinderen van de zaterdagopvang lang niet altijd zien. Dit heeft ermee te maken dat er tijdens de zaterdagopvang andere begeleiders werken dan door de week op de dagbesteding en opvang. Het leek de leidinggevenden van Bûtenút een goed idee om iedereen uit te nodigen en d.m.v. een face to face gesprek de tevredenheid te toetsen. Echter... hieraan hebben slechts 2 van de uitgenodigden gehoor aan gegeven.

Wij hanteren voor de tevredenheidsmeting een eigen methode / opgestelde vragenlijst. Zie bijlage voor de onderwerpen die aan bod komen in onze tevredenheidsmeting.

Daarnaast wordt er tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek ook altijd de vraag gesteld of men het leuk vindt op Bûtenút en of ze aan kunnen geven waarom wel of niet. Maar ook welke werkzaamheden men leuk vindt en welke niet en wat men eventueel zou willen veranderen.

Gebleken is dat onze vragenlijst niet echt toegespitst is op de jeugdigen. We willen een vragenlijst opstellen die meer met picto's en plaatjes kan worden ingevuld. Tevens gaan we ons aanmelden bij "Vanzelfsprekend". Hiervan hebben we reeds een actie aangemaakt.

In algemene zin zijn met name de jeugdigen erg tevreden en wordt er aangegeven samen met de ouders/vertegenwoordigers dat ze zich goed ontwikkelen en dat ze veel leren.

Van de jeugdigen krijgen we een gemiddeld rapportcijfer van een 9!

Ook van de deelnemers van de dagbesteding krijgen we een gemiddeld rapportcijfer van een 9, dit doet ons goed. Men geeft aan zeer tevreden te zijn en van ouders en/of vertegenwoordigers krijgen wij ook te horen dat we gestructureerd werken, een beleid hanteren wat aanspreekt en dat we goed communiceren.

Natuurlijk is er ook wel eens iets wat de deelnemers graag anders zouden zien of zijn ze af en toe ontevreden, maar dit weten ze over het algemeen goed aan te geven. Wij geven hiervoor ruimte en gelegenheid en geven aan dat ze altijd overal met de begeleiders over kunnen praten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting zijn dat een ieder die naar Bûtenút komt, het goed naar de zin heeft. Het is heel fijn te kunnen constateren dat deelnemers zich bij ons ontwikkelen en dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Dit is ons inziens waar we het voor doen.

Er is voor elke deelnemer, op zijn of haar eigen niveau gelegenheid om deel te nemen aan de werkzaamheden, taken en activiteiten.

Wat voor iedereen op Bûtenút telt is dat de dag invulling ZINVOL is. Men voelt zich belangrijk en men doet er wel degelijk toe!

Wij zijn ervan overtuigd dat dit er toe leidt dat onze deelnemers tevreden zijn.

* Wij hebben geen leerpunten en/of verbeterpunten die voortkomen uit de tevredenheidsmeting en dus ook geen acties.

Een actie die we al aangemaakt hebben is aanmelden bij "Vanzelfsprekend" en bekijken of we de tevredenheidsmeting die hierin opgenomen is, volgend jaar willen gebruiken.

Een andere actie die we aan willen maken betreft de tevredenheidsmeting meer toespitsen op de jeugdigen die naar Bûtenút komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen/bijna ongevallen:

Er hebben zich het afgelopen jaar 4 ongevallen/bijna ongevallen voor gedaan met een paard.

Dit heeft eenmaal geleid tot een bezoek aan de eerste hulp en daarbij is de deelnemer vervoerd met de ambulance.

We hebben de ouders gebeld om ze op de hoogte te brengen en dat ze naar het ziekenhuis konden gaan en één van de begeleiders is met de deelnemer meegegaan in de ambulance. Er was gelukkig geen sprake van een breuk maar van een zware kneuzing van de knie.

De overige incidenten betroffen een val van het paard zonder letsel en de reden was dat het paard is geschrokken en dat de deelnemer niet goed in het zadel kon blijven zitten. Bij één geval hebben we geconstateerd dat het zadel niet goed zat waardoor het paard last had en daar hebben we de zadelmaker bij gehad.

Alle deelnemers vullen vooraf een verklaring in dat ouders en deelnemer op de hoogte zijn van het verhoogde risico wat paardrijden met zich mee brengt

Bij elk incident/ongeval is er een O.G. formulier ingevuld en deze is door alle betrokkenen ondertekend.

Agressie:

Er hebben zich het afgelopen jaar 12 gevallen van agressie voorgedaan.

Deze agressie kwam voort uit manipulatie/afdwingen maar ook door overprikkeling.

Soms was de agressie tegen zichzelf gericht (automutilatie) in dat geval probeert de begeleiding afleiding te zoeken of de deelnemer te beschermen tegen verwondingen door hem/haar even vast te houden of in sommige gevallen een grondcontrole toe te passen. Dit geldt ook voor fysieke agressie tegen de begeleiding of overige deelnemers.

Bij één deelnemer hebben de interventies geleid tot een behandelplan en voor de overige gevallen komt dit gedrag door de beperking en is dit bekend bij de begeleiding en zijn er soms acties beschreven in het Begeleidingsplan.

Bij elk incident/ongeval is er een O.G. formulier ingevuld en deze is door alle betrokkenen ondertekend.

Bij alle gevallen is gebeld met de ouders en overdracht gedaan voor de deelnemer thuis kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ongevallen welke met de paarden te maken hebben, zijn inherent aan het rijden op een paard en hebben geen speciale oorzaak. We hebben hierop dan ook geen specifieke acties of maatregelen toegepast.
We bespreken elke maand de O.G's in het team waardoor eventuele patronen sneller zichtbaar zijn en we eventuele aanpassingen kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Veiligheid op Bûtenút inschatten d.m.v. een gestandaardiseerd risicotaxatie instrument. (vanuit toesingskader Verantwoorde hulp voor jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De BHV is geactualiseerd en de BHV ers hebben de jaarlijkse scholing/herhaling gevolgd.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018

Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandveiligheid + EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn gehouden en wordt verantwoord in het jaarverslag**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gesprekken zijn gevoerd en de inhoud van deze actie wordt in het jaarverslag over 2018 verantwoord.**Inrichten nieuwe paddocks en weides****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de paddocks opnieuw aangelegd en voorzien van een robuust hekwerk met handige sluitingen waardoor onze deelnemers makkelijk de paarden in- en uit de paddocks kunnen halen. Dit draagt niet alleen bij aan de veiligheid maar ook aan de zelfstandigheid van onze deelnemers. Daarnaast hebben we een breed betonpad aangelegd zodat we onder alle weersomstandigheden goed en veilig de paarden binnen- en buiten kunnen zetten. Zo kunnen de paarden weer het gehele jaar door buiten staan. Een geweldige verbetering voor de paarden, begeleiders en de deelnemers. De inrichting van de weides en het aanpassen van de stroomdraden hebben we moeten uitstellen tot september maar is voor 1 november 2018 ook gereed.**Weides inrichten en voorzien van stroom zodat alle paarden zoveel mogelijk op het gras kunnen staan tussen maart en november. Automatische drinkwatervoorziening in elke paddock aanleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de paddocks opnieuw aangelegd en voorzien van een robuust hekwerk met handige sluitingen waardoor onze deelnemers makkelijk de paarden in- en uit de paddocks kunnen halen. Dit draagt niet alleen bij aan de veiligheid maar ook aan de zelfstandigheid van onze deelnemers. Daarnaast hebben we een breed betonpad aangelegd zodat we onder alle weersomstandigheden goed en veilig de paarden binnen- en buiten kunnen zetten. Zo kunnen de paarden weer het gehele jaar door buiten staan. Een geweldige verbetering voor de paarden, begeleiders en de deelnemers. De inrichting van de weides en het aanpassen van de stroomdraden hebben we moeten uitstellen tot september maar is voor 1 november 2018 ook gereed.

Ondersteunend netwerk realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We bespreken periodiek de aspecten uit het Toetsingskader in het maandelijkse teamoverleg. We hebben een eigen raamovereenkomst met SDF (gespecialiseerde Jeugdhulp). Door ondertekening van deze raamovereenkomst werken wij automatisch aan een groot aantal aspecten uit het Toetsingskader/kwaliteitskader Jeugd. Met de komst van de SKJ geregistreerde GZ Psycholoog en 1 SKJ geregistreerde medewerker voldoen we nu aan de eis. (tevens is onze organisatie aangemeld bij de SKJ). De GZ Psycholoog is betrokken bij de intake, het opstellen en evalueren van de begeleidingsplannen en kan door ons indien nodig worden geraadpleegd en ons voorzien van advies. We werken met de Friese Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. (onder de aandacht gebracht bij begeleiders en bij de Jeugdigen en ouders bij aanmelding). We zijn aangesloten bij Verwijsindex Fryslân (is onderdeel van de raamovereenkomst SDF). We werken aan de hand van de gedragscode van Bûtenút. Alle werknemers die begeleiding bieden aan Jeugd, zijn in het bezit van een geldige VOG. Toepassing van de norm van de verantwoorde werktoedeling.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Inschrijven voor scholing Autisme, ADD en ADHD + LVB voor alle medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)**AVG toetsing laten uitvoeren door externe partij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Inwerkprocedure + checklijst opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie staat al langere tijd gepland. Dit komt omdat we de inwerkprocedure in de praktijk uitvoeren en niet vanaf een procedure op papier. Wij zijn ons er van bewust dat vanuit het kwaliteitssysteem wel wenselijk is en zullen deze procedure voor de geplande uitvoerdatum gereed hebben.

Inspraakmoment deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het eerste inspraakmoment is gehouden op 20 + 22 maart. Onderwerpen waren "Samen Sterker" en het calamiteitenplan van Bûtenút.

Het aantal paarden/pony's worden uitgebreid met tenminste 2 zodat we voldoende geschikte paarden hebben als het aantal lesklanten en zorgdeelnemers wordt uitgebreid.

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 13-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben 2 nieuwe paarden kunnen aanschaffen door sponsoring van Hart in Friesland. Helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van een paard dus we blijven zoeken naar een vervanger. Dit is een voortdurend proces wat ook niet echt te plannen valt dus gaan wij dat niet meer als actie uitzetten.

Instructie Veiligheid bij paard-gerelateerde activiteiten bij PMO plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2018

Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met 4 mannen, 3 begeleiders en 2 instructrices de veiligheid tijdens het huifbed rijden en het paardrijden doorgenomen. Vooral het bedienen van de nieuwe tillift en het gebruik van het nieuwe huifbed waren nuttige oefenmomenten. We staan er met zijn allen goed op. We hebben afgesproken dat we de huisregels en de indeling van assistenten tijdens de lessen moeten gaan ophangen in de nieuwe rijhal.

Wethouders en gebiedsteam medewerkers van de verschillende gemeenten uitnodigen om te laten zien wie je bent en wat je kunt bieden.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: In juni hebben we de wethouder en 2 medewerkers van aangepast sporten op bezoek gehad. We hebben hen een rondleiding gegeven en over ons bedrijf kunnen vertellen. Tijdens de opening van de nieuwe rijhal is de nieuwe wethouder op bezoek geweest en in maart 2019 komt een delegatie opnieuw een bezoek brengen. We realiseren ons dat we hiermee voldoende bekend zijn bij de gemeente en dat we ons momenteel goed profileren.

Organiseren van een open dag en zo onder andere de nieuwe rijhal te laten zien.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op 28 september de nieuwe rijhal geopend en ons 5 jarig jubileum gevierd. Het was een geweldige dag met veel belangstelling van mensen uit ons bestaande netwerk.

Twee nieuwe boxen maken in de stal

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwe boxen zijn gerealiseerd waardoor we 2 paarden extra kunnen huisvesten.

Opstellen begeleidingsplannen voor woensdagmiddagopvang en zaterdagopvang.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: De planning is klaar en er moeten nog een paar ondersteuningsplannen opgesteld worden. Hierdoor wordt de zorg van elk kind elk jaar geëvalueerd en wordt tegelijk jaarlijks het ondersteuningsplan bijgesteld. Voor kortlopende trajecten wordt de tijd tussen de evaluaties aangepast.

Herinrichting stal en overige ruimtes door leerling project van Nordwin College IJmuiden**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: De leerlingen hebben een nieuw voedsysteem ontwikkeld met duidelijke afbeeldingen voor onze deelnemers. Er kan geen ongedierte meer bij komen en de deelnemers hebben in één oogopslag duidelijk waar welk voer wordt bewaard. Het was een zeer waardevolle samenwerking maar er was wel veel ondersteuning van onze kant nodig. Dit kostte dus meer tijd dan we eigenlijk hadden gehoopt maar is ook logisch aangezien het een leersituatie betreft. Door de krappe tijd hebben we de overige herindeling van ruimtes zelf uitgevoerd. Met de leerkracht van het Nordwin hebben we afgesproken na de zomervakantie opnieuw te bekijken welke klussen studenten kunnen uitvoeren. We denken daarbij aan het ontwikkelen van een goed ophangstelsel voor de gereedschappen.

Het is de bedoeling dat alle deelnemers (die op dat moment zorg ontvangen) een tevredenheidsmeting aangeboden krijgen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle deelnemers van de dagbesteding, woensdagmiddag en zaterdagopvang hebben een formulier ter invulling ontvangen. Er zijn 22 formulieren uitgedeeld. Hoeveel we terug ontvangen hebben en de uitslag van het tevredenheidsonderzoek volgt!

Deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers informeren over de AVG wet.**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers en/of vertegenwoordigers hebben allemaal een brief ontvangen over de AVG wet en waar nodig op de hoogte gebracht van de ingevoerde aanpassingen aangaande de AVG. Stagiaires, medewerkers en vrijwilligers zijn mondeling op de hoogte gebracht.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Periodieke controle medicijnlijsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het plan van aanpak is geëvalueerd en geactualiseerd.

Begeleiding attenderen op terugplaatsen omheining hooizolder na gebruik.**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn afspraken gemaakt over de veiligheid ivm de hooizolder.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bijlagen zijn toegevoegd als ZIP bestand. Bij het indienen van dit jaarverslag wordt de vragenlijst als PDF toegevoegd.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwiteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een verzoek ingediend bij de FLZ om de bedrijfsgegevens aan te vullen met rechtsvorm en Kvk nummer.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers hebben een brief ontvangen met daarin informatie de introductie van de Landelijke Klachtenregeling. Tevens hebben alle deelnemers het aangepaste klachtenreglement van Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút ontvangen. Het klachtenreglement is gepubliceerd op: www.butenutoentsjerk.nl en op: www.zorgboeren.nl

Plan maken over uitvoering van individueel gerichte projecten. Kunnen we dat aan, wat hebben we daar voor nodig, wie gaat dit doen, kan dit wel uit et cetera.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018**Actie afgerond op:** 22-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben berekend hoeveel uren begeleiding we extra nodig hebben per dagdeel als er een individueel traject gestart wordt. Nu doen we dat er nog wat bij maar omdat er steeds meer deelnemers bij komen kunnen we dat niet meer goed uitvoeren. Conclusie is dat we het per keer gaan bekijken en dat de uurvergoeding sowieso €40.00 moet zijn. Vooraf moet helder zijn of deze vergoeding haalbaar is zodat we de extra salariskosten kunnen betalen. Daarnaast is het zo dat we goed vooraf moeten afspreken voor hoelang de financiering voor individuele begeleiding mogelijk is. Dit omdat het geen vaste uren betreft dus ook de personele inzet moet op tijdelijke basis zijn. Individuele begeleiding is vaak niet echt aantrekkelijk ivm de extra tijd en inzet welke nodig is om het te starten maar zorginhoudelijk vinden wij het wel van belang dat we dit toch af en toe kunnen bieden. We hebben besloten het per aanvraag te bekijken en volgend jaar opnieuw te bekijken wat we gaan doen.

Plan van aanpak maken om alle veranderingen in de wetgeving mbt AVG in kaart te brengen en te implementeren.**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een plan van aanpak opgesteld aan de hand van de checklijst voor zorgboeren, welke opgesteld en aangereikt door de Landelijke Federatie Zorgboeren.**Vrijwilligers werven door nieuwe vacatures op de Vrijwilligerscentrale te zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe oproep geplaatst bij de vrijwilligerscentrale KEARN (Tytsjerksteradiel)**Kwartaal overleg zaterdagopvang om zo de zorginhoudelijke taken als werken aan doelen te coördineren en te delegeren.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Implementeren concept Samen Sterker in de team- en deelnemersoverleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Overzicht maken van taken en tijdstippen vrijwilligers en stagiaires bij het assisteren van de paardrijd lessen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Advisering rondom de SKJ en uitvoeren aanbevelingen en verbeteringen****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft inmiddels een eerste kennismaking plaatsgevonden. Tijdens dit eerste overleg zijn er afspraken gemaakt over welke onderwerpen wij willen laten toetsen door betreffend detachingsbedrijf. De toetsing zal zich met name richten op de eisen die worden gesteld door de inspectie.**Overzicht maken van taken en tijdstippen vrijwilligers en stagiaires bij het assisteren van de paardrijd lessen om zo een ieder zo efficiënt mogelijk in te zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)

Planning en verdelen van taken onder medewerkers, onderverdeeld in dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse werkzaamheden**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is inmiddels een planning gemaakt. De doelstelling is efficiënt werken en een juiste verdeling van de werkzaamheden.**Schoolproject opstarten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn momenteel (eind april 2018) 2 kinderen onder de 18 jaar die opvang genieten op Bûtenút. Het komende jaar streven wij ernaar om 4/5 kinderen opvang te kunnen bieden op Bûtenút.**Agenda opstellen en uitvoeren voor dagelijks overleg****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er vindt dagelijks 30 minuten overleg plaats tussen de leidinggevenden op een vast tijdstip.**Planning en verdelen van taken onder medewerkers, onderverdeeld in dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse taken.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een planning gekregen en gaan vanuit deze planning werken. Het gaf direct al een beter overzicht.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Vacature opstellen voor begeleider project Zorg & Onderwijs****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Standaard opnemen in het Begeleidingsplan: Wijziging in de medicatie wordt doorgegeven aan de begeleiding en er wordt een actueel medicatieoverzicht meegegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019

protocol/afspraken maken m.b.t. omgaan met sociale media

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Jaarlijkse controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Extra laptop en printer aanschaffen en een werkplek inrichten voor de begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Het plannen van extra overleggen en intervisie met de begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Planning inzet GZ Psycholoog maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Ontwerpen en implementeren rapportage systeem

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-03-2019, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Opleidingsplan opstellen. (als het opstellen pas halverwege het jaar gebeurt is het jaar waarschijnlijk bijna om als je begint..)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Formulier vervoersafspraken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Maken van een scholingsplan voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Aanmelden bij Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

Het invullen en registreren van OG's door begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

evalueren en opstellen van doelen door begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Het werven van een ervaren medewerker die kan gaan helpen op de zaterdagopvang.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Ontwerpen evaluatieformulier vakantieopvang

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bekwaam maken 1 extra medewerker i.v.m. toedienen glucagen injectie door verpleegkundige Bûtenút.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Opleidingsplan 2019 opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Centraal dierverblijf met weide voor de overige dieren realiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

Wijziging in de taakverdeling zodat de coördinerende taken niet alleen meer bij Jolanda liggen omdat zij een te grote werklast heeft. Daarnaast is het zo dat we ook graag willen dat begeleiders meer betrokken raken in het totale zorgproces.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019**Realiseren kleinschalig wonen****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Implementeren/invoeren Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg in het Team.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**onderzoeken haalbaarheid en realiseren sanitaire voorzieningen voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Vragenlijst tevredenheidsmeting aanpassen voor jeugdigen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Jaarlijkse controle brandveiligheid + EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Biedt alle deelnemers de mogelijkheid om anoniem een tevredenheidsmeting in te vullen. Beschrijf dit in het jaarverslag 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionella verantwoordelijke benoemen****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe RI&E toetsing uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De toetsing is in de digitale omgeving van Stigas opnieuw uitgevoerd voorafgaande aan de audit van 08-03-2019.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

In hoofdstuk 1 heeft u aangegeven dat er geen medicatie wordt gebruikt op de zorgboerderij. Dat betekent dat u daar dan in H5 geen vragen over krijgt. Hier geeft u aan dat er wel medicatie wordt gebruikt en dat u daarbij wel een rol te speelt. Wilt u daarom het antwoord in H1 aanpassen en dan alsnog de medicatie vragen in H5 beantwoorden. Of; wilt u de vinkjes bij deze paragraaf aanpassen indien ze niet juist zijn.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen protocol afspraken medische handelingen****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar hebben we ervaren dat we het lastig vinden om de acties te plannen en bij te houden.

Je krijgt wel telkens een melding in je mail maar die kun je op dat moment niet altijd bewerken omdat je druk bent met andere zaken. Soms voer je acties uit en dan vergeten we dit bijvoorbeeld bij te werken. We moeten het ons gewoon nog wat meer eigen maken. Ook delegeren we acties soms naar onze medewerkers maar dan moeten we de verwerking toch nog zelf doen aangezien zij nog niet kunnen inloggen. Dit is in de praktijk ook best wel lastig te realiseren waardoor we toch altijd zelf weer bezig moeten met de acties. Daarnaast voeren wij ook veel acties uit welke we eerst niet in de lijst hebben gezet omdat de tijd ons soms inhaalt. Wel hebben de acties op de actielijst geresulteerd in vooruit denken waardoor we beter konden anticiperen op de langere termijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Er zijn voldoende zorginkomsten zodat er een gezonde financiële balans is en er geld opzij gezet kan worden voor investeringen en het opvangen van financiële tegenslagen.

Bûtenút kan zijn kleinschaligheid behouden waardoor er voldoende individuele aandacht blijft voor de deelnemers van de dagbesteding, Zorg & Onderwijs, woensdagmiddagopvang en zaterdagopvang.

Bûtenút kan in de behoefte voorzien door tenminste 150 mensen met een beperking in Tytsjerksteradiel en omliggende gemeenten elke week of om de week te laten paardrijden of huijbed rijden.

Bûtenút verhoogt de tarieven van het paardrijden en huijbed rijden de komende 5 jaar niet zodat het voor iedereen met een beperking mogelijk is en blijft om deel te nemen aan deze activiteiten.

Elke deelnemer heeft een persoonlijk begeleider die het gehele zorgproces begeleidt en coördineert.

Bûtenút onderzoekt de mogelijkheden tot het bieden van wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Er zijn 9 deelnemers per dagdeel aanwezig in de dagbesteding waardoor de zorginkomsten toereikend zijn voor het kunnen inzetten van voldoende begeleiding.
2. Elke woensdagmiddag worden er 8 kinderen een dagdeel of een deel van een dagdeel opgevangen zodat de zorginkomsten toereikend zijn voor het kunnen inzetten van voldoende begeleiding.
3. Er zijn 7 kinderen die elke woensdagmiddag een paardrijles volgen zodat er een tweede instructrice ingezet kan worden waardoor er voldoende individuele aandacht is.
4. Er blijven 2 kinderen per dagdeel bij het project Zorg & Onderwijs waardoor de zorginkomsten toereikend zijn voor het inzetten van 1 begeleider met aanvulling van een instructrice en een paardencoach om een kwalitatief goed programma te draaien en het individuele karakter te behouden.
5. Er zijn 6 vrijwilligers met een men bewijs verbonden aan Bûtenút zodat we gemiddeld 25 mensen met een meervoudige beperking kunnen laten deelnemen aan het huijbed rijden.
6. Er is minstens 1 vrijwilliger per dagdeel aanwezig die kan helpen bij de lessen en het bedienen van de tillift.
7. Er komt een nieuw diervverblijf zodat we de activiteitenaanbod voor kinderen kunnen uitbreiden.
8. In 2019 is het kleinschalig wonen gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak bij de doelstellingen 1 t/m 4: We gaan naar zorgmarkten van de verschillende gemeenten om ons zorgbedrijf te promoten. We gaan een open dag organiseren in het najaar.

Plan van aanpak bij de doelstellingen 5 en 6: We gaan een plan van aanpak maken met Stichting Hart in Friesland om vrijwilligers te werven. We gaan onderzoeken of we lid kunnen worden van de FPG (Federatie Paardrijden Gehandicapten) om zo meer bekendheid te krijgen bij geïnteresseerden voor ruitersport voor gehandicapten.

Het nieuwe dierverblijf is blijven staan van vorig jaar en die actie hebben we verlengd in de huidige actiekaart.

De actie behorende bij het realiseren van wonen is al verwerkt bij 9.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|