Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút

Locatienummer: 2042

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 14

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 27
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút V.O.F.

Registratienummer: 2042

Sanjesreed 8 C, 9062 EK Oentsjerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57690294

Website: http://www.butenut-oentsjerk.nl

Locatiegegevens

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút

Registratienummer: 2042

Sanjesreed 8C, 9062 EK Oentsjerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met genoegen presenteren wij u ons jaarverslag van 2021.
Bij paard- en dagbesteding centrum Bûtenút kunnen mensen met een beperking paardrijden en huifbedrijden maar wordt er ook dagbesteding geboden. Op Bûtenút werken we vanuit de visie Samen Sterker en is gebaseerd op drie pijlers: Samenwerking, Respect & Gelijkheid en Vergroten van eigenwaarde.
Deze visie heeft als uitgangspunt dat een ieder elkaar helpt bij het uitvoeren van de activiteiten zodat het ook voor iedereen, ongeacht beperking of niveau, mogelijk is om deel te nemen aan alle activiteiten.
Onze missie is om iedere deelnemer een fijne en betekenisvolle tijd te bieden door de seizoenen bewust mee te maken en te genieten van de ruimte om hen heen en het buiten zijn.
Naast paarden zijn er op Bûtenút ook allerlei andere dieren, namelijk: kippen, konijnen, cavia's, fretten, kwartels, chinchilla's, voliere vogels, geiten, ezels, kalkoenen en een varken.
Kijk voor meer informatie op onze website www.butenut-oentsjerk.nl of bel zorgboerin Jolanda.
Het was wederom een enerverend jaar! Het begin van het jaar zaten we nog met de beperkingen van de lockdown en in het voorjaar en de zomer konden we alles weer wat oppakken en uitbouwen. Vervolgens hebben we het jaar weer moeten afsluiten onder invloed van de coronabeperkingen waarin we vooral ruiterlessen en het huifbed rijden weer moesten afschalen. De veranderingen, beperkingen, maatregelen en aanpassingen hebben dit jaar gelukkig veel minder impact op ons allemaal gehad.
We hebben ook dit jaar de continuïteit van zorg weten te behouden en hebben er toch weer een goed jaar van kunnen maken.
Wij wensen u veel leesplezier!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten: Ook in het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met Corona, in het begin van het jaar en na enkele 'rustige' zomermaanden ook weer aan het einde van het jaar.
We hebben de ruiterlessen en het huifbedrijden voor externe klanten maar gedeeltelijk kunnen hervatten en tegen het eind van het jaar hebben we alles weer moeten afzeggen vanwege de oplopende besmettingen. Het wegvallen van bijna alle lesactiviteiten had vorig jaar grote impact op het activiteitenaanbod. Alle voorbereidingen zoals het rijklaar maken van paarden voor de lessen, het in- en uitspannen van de huifbedden en het assisteren in de lessen vielen namelijk weg. Dat hebben we dit jaar weten te voorkomen.
Door de samenwerking met een fokker van knaagdieren is een deel van de stal uitgebreid en ingeruimd voor de extra dieren waardoor het activiteitenaanbod is uitgebreid.
Ook de kinderen van de zaterdagopvang en woensdagmiddagopvang hebben hier veel profijt van dus dit is een succesvolle uitbreiding gebleken waar we heel blij mee zijn.

Paarden: Dit jaar hebben we vanwege ouderdom en bijhorende kwalen, afscheid moeten nemen van een zeer geliefd paard maar hebben we gelukkig ook een nieuw paard kunnen aanschaffen. Dit paard is geschikt voor het trekken van het huifbed maar ook voor onder het zadel.

Financiën: Na acht jaar huren zijn we dit voorjaar eigenaar geworden van de bestaande ruimte en de naastgelegen ruimtes. Vanaf mei staan de panden en het bijbehorende land op naam van Bûtenút en dit is zowel praktisch als financieel een grote stap voorwaarts voor de gehele onderneming.
Ook dit jaar is er sprake van minder inkomsten uit paardrijlessen van externe klanten en hopen we dat 2022 in dat opzicht een beter jaar gaat worden.
We hebben ons het afgelopen jaar voorbereid op het zelf uitvoeren van de salarisadministratie. Dit werd voorheen verzorgd door een extern administratiekantoor die alle zaken op het gebied van personeel en salarissen voor ons regelden. Een medewerkster die ons al 1 dag in de week hielp in de administratie heeft zich laten scholen en gaat de salarisadministratie begin volgend jaar overnemen. Zij regelt alles rondom de betalingen en is aanspreekpunt voor de medewerkers als het gaat om de loonstrook, het registreren van de uren en ook voert zij alle wijzigingen in bijvoorbeeld de cao door. Fronny en Jolanda nemen alle contractuele- en HRM zaken voor hun rekening en doen de ondersteuning bij ziekteverzuim.
Door de salarisadministratie voortaan zelf te doen kunnen we het komende jaar flink besparen op de kosten die we nu kwijt zijn aan het externe administratiekantoor. Naast het financiële voordeel zijn de lijntjes ook korter en kunnen we alles nog beter regelen voor onze medewerkers.

Verder hebben we bij een groot deel van de deelnemers met een PGB een vast maandbedrag kunnen doorvoeren. Dit levert ons 3 concrete voordelen op, namelijk:

1. Constante inkomsten waardoor wij beter kunnen sturen op inkomsten en uitgaven.
2. Gegarandeerd zijn van vaste inkomsten bij afwezigheid door ziekte, vakanties/vrije dagen, ongevallen of, zoals momenteel bijvoorbeeld, bij vraaguitval ivm corona.
3. Minder administratieve werkzaamheden voor ons maar ook voor budgethouders omdat wij geen facturen meer hoeven op te stellen en op te sturen.

Aanbesteding SDF: In het voorjaar kregen we te maken met veel strengere aanbestedingsregels van het SDF waardoor we hebben besloten niet weer zelf aan te besteden. Deze beslissing was niet alleen op grond van de onuitvoerbaarheid maar was ook principieel. Uiteindelijk hebben verschillende bezwaren van zorgaanbieders en Bezinn ertoe geleid dat de aanbesteding overnieuw moet en dat we tot die tijd gewoon gecontracteerd blijven. We hebben er alle vertrouwen in dat de eisen bij de nieuwe aanbesteding weer haalbaar voor ons zullen zijn.

Hoofd- en onderaanneming: De afgelopen jaren hebben we steeds vaker te maken gehad met onder aannemers en dit leverde soms problemen op in financieel en contractueel opzicht. Ook de communicatie en de regievoering was niet altijd optimaal. Hier hebben we van geleerd en dit afgelopen jaar is de hoofd- en onderaanneming met de verschillende partijen dan ook verbeterd. We weten beter waar we op kunnen letten en de afstemming is ook beter geworden.

Intake en informatie: Waar we ook heel blij mee zijn is de verbetering van onze intakeprocedure. Door het ontwikkelen van een nieuwe informatiebrochure en een, op de domeinen van Shellock gebaseerd intakeformulier, kunnen we veel slagvaardiger te werk gaan. Gemeenten en gebruikers zijn enthousiast en het gehele proces is efficiënter geworden.

Medewerkers: We hebben dit jaar te maken gehad met 3 medewerkers die langdurig ziek waren. Eén medewerker is vanwege long covid een half jaar afwezig geweest maar kan in het begin van 2022 gelukkig weer volledig haar werk hervatten. De andere medewerker had een gebroken teen en mocht daardoor enkele maanden niet lopen of staan. De derde medewerkers is langdurig afwezig geweest als gevolg van zwangerschap. We hebben dit samen met de andere medewerkers gelukkig goed weten op te vangen. In de laatste maanden van het jaar hebben we, net als veel andere collega zorgboeren, veel te maken gehad met krapte in de roosters door quarantaine, besmettingen en een hardnekkige griep. Hierdoor heeft zorgboer Jolanda dit jaar veel op de groep moeten werken maar mede door de extra inzet van de andere medewerkers hebben we de continuïteit toch kunnen waarborgen.

Deelnemers: We zijn een samenwerking met een nabijgelegen zorgboerderij aangegaan om jeugdigen te kunnen plaatsen voor zorg/onderwijs arrangementen. Praktijkschool Fryslân is een pilot gestart om jeugdigen die niet naar school kunnen toch onderwijs te bieden door de inzet van een leraar op de dagopvang. Het is de bedoeling dat de leraar op locatie kan komen op de dagdelen dat de jeugdige opgevangen wordt op Bûtenút. Om te kunnen voldoen aan de opvang capaciteit en de daarbij geldende eisen hebben we dus besloten om te onderzoeken of we samen de opvang kunnen bieden. Zo kan de leraar op 1 dagdeel toch minimaal 5 jeugdigen lesgeven. In 2022 moet blijken of deze gezamenlijke opvang gaat lukken en dat we zo zelf regie houden op wie er op dat moment wel of niet geplaatst kan worden. Vaak zijn jeugdigen met gedragsproblematiek niet goed te plaatsen op Bûtenút omdat dit niet past in de groepssamenstelling van dat moment en door de samenwerking met de collega zorg boerderij gaat dit hopelijk makkelijker.

Ondersteunend netwerk: Vanwege de corona hebben we ook dit jaar weer intensief contact gehad met ouders, woongroepen van deelnemers en andere partijen. We hebben de maatregelen van het RIVM zoveel mogelijk gevolgd en ook hebben we goed kunnen afstemmen met de huisartsenpost en de GGD.
Waar het ons in maart 2020 allemaal nog overviel, waren we er dit jaar beter op voorbereid en konden we ons beleid sneller aanpassen. We hebben de continuïteit en de kwaliteit van zorg gelukkig ook dit jaar weer weten te bieden.
Het ondersteunend netwerk van Bûtenút bestaat structureel uit een eigen GZ Psycholoog vanuit het kennis en expertise centrum 'S Heerenloo welke ingezet wordt in het gehele begeleidingsproces van alle jeugdigen. Op de dagbesteding kan zij ondersteunen bij complexe vraagstukken en is zij ook ondersteunend aan de medewerkers. De samenwerking met 'S Heerenloo maakt dat wij ook gebruik kunnen maken van andere disciplines zoals een AVG arts, Psychiater, ambulante ondersteuning en specifieke therapeuten, bijvoorbeeld PMT. Daarnaast hebben we ook dit jaar contact met VSO scholen gehad en met verschillende instanties. Organisaties waar wij het afgelopen jaar mee hebben samengewerkt zijn:
Gemeenten: Tytsjerkteradiel, Achtkarspelen, De Fryske Marren, Smallingeerland en Noardeast Fryslân.
Sociaal Domein Friesland, Accare, Reik, Zorgpraktijk Ulco, Steunpunt Zorg & Onderwijs, MEE Friesland, Praktijkschool Fryslân, BSO en VSO scholen De Wingerd en It Twalûk, Thomashuis Mûnein, Nocht & Wille zorg, Wooninitiatief Us Dream en Horizon begeleiding.

Zoönosen: De dierenarts heeft de situatie van de huidige maar ook alle nieuwe dieren op Bûtenút beoordeeld in december 2021 en hebben we het zoönosecertificaat weer kunnen verlengen. We gaan nog wat verbeteringen voor de huisvesting van onder andere de konijnen doorvoeren en we gaan in de stal een nieuw verblijf voor de geiten en de ezels maken.

Op 21 december en 23 december hebben we, rekening houdend met de 1.5 meter afstand, het jaar afgesloten met een gezellige samenzijn met alle deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. We hebben de kerstpakketten uitgedeeld aan alle deelnemers, vrijwilligers en personeel en hebben onze waardering uitgesproken over de betrokkenheid en het enthousiasme van alle betrokkenen van wonen en dagbesteding. We zijn heel blij en trots dat we ook dit jaar de moeilijke omstandigheden, die deze pandemie met zich mee brengt, het hoofd hebben kunnen bieden. Het geeft ons (Fronny en Jolanda) naast een warm gevoel ook veel vertrouwen voor het komende jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook dit jaar hebben we helaas weer te maken gehad met de beperkingen en consequenties van de coronapandemie.
Ondanks een paar besmettingen en quarantainegevallen hebben we er met de medewerkers en de deelnemers toch weer een goed van kunnen maken. We hebben ervaren dat onze deelnemers zich goed kunnen aanpassen en er wordt nog intensiever samengewerkt. Onze

medewerkers hebben laten zien dat ze heel flexibel zijn en hebben de sfeer altijd optimaal kunnen houden.
Daarnaast hebben we ervaren dat we in deze pandemie voor uitdagingen komen te staan die we goed aan kunnen en dat we creatief zijn. Dit is iets waar we erg trots op zijn!

Om de 3 langdurige zieken te vervangen hebben we ervaren dat er veel flexibiliteit in het rooster zit omdat we overwegend kleine contracten hebben. Aan de andere kant belast je je medewerkers wel door hen extra te laten werken. Ook is het lastig om een invalkracht te vinden vanwege de schaarste op de arbeidsmarkt. Ook mensen die ervaring hebben met de combinatie zorg en dieren zijn niet gemakkelijk te vinden. Dit is een probleem waar we de komende tijd een oplossing voor moeten zien te vinden. Nu het team weer volledig is ervaren wij even geen probleem maar bij de aanvraag voor individuele trajecten heb je gelijk weer te maken met een personeelstekort. We zullen ons dus moeten bezig houden met het werven van personeel. We gaan onze website aanpassen en daarin ook een vermelding doen met betrekking tot vacatures en we zullen contact zoeken met scholen voor eindejaarstudenten. Hiervoor hebben we twee acties aangemaakt.

De aanpassingen in het activiteitenaanbod zijn goed uitgepakt. Het wegvallen van een groot deel van de lesactiviteiten heeft veel minder impact op de deelnemers gehad dan vorig jaar.

De aanbesteding voor de jeugd bij SDF betekent veel werk en we vragen ons af of we dat opnieuw moeten doen of dat we de jeugdigen via Bezinn in zorg gaan nemen. Aan de andere kant hebben we ervaren dat veel gebiedsteam medewerkers en sociaal werkers van gemeenten ons inmiddels kennen en rechtstreeks naar ons verwijzen. Bij Bezinn zijn we dan weer één van de vele zorgaanbieders en raken we de korte lijntjes kwijt. Dit is een dilemma waar we komend jaar opnieuw een afweging in zullen moeten maken.

Het afgelopen jaar zijn er weer een aantal vragen geweest voor 1 op 1 begeleiding en het blijft lastig om daar de juiste keuzes in te maken. Je wilt graag deze zorg bieden maar tegelijk weet je ook dat het moeilijk te organiseren is. Je hebt namelijk veel begeleiders nodig voor een bepaalde periode. Ook hebben de deelnemers in deze individuele trajecten gemiddeld een lager niveau waardoor het accent meer komt te liggen op belevingsgerichte dagbesteding. Is dat wel passend en kunnen we dat wel aan? Als het individuele traject is afgerond dan volgt namelijk instromen in de groep en is de samenstelling dan nog wel in balans? We zijn een arbeidsmatige dagbesteding en bieden werkzaamheden aan op ieders niveau maar lukt dat nog wel als je meer belevingsgerichte activiteiten moet aanbieden aan deelnemers met een lager niveau?
We merken dat dit lastige keuzes zijn waarin we geneigd zijn om vast te houden aan het concept dat onze deelnemers assisteren bij de lessen voor externe klanten. Maar misschien is het ook tijd dat we medewerkers gaan werven voor het begeleiden van deelnemers met een wat lager niveau voor de meer belevingsgerichte activiteiten. Misschien moeten we meer stagiaires op het gebied van dierenverzorging werven om de overige werkzaamheden aan te kunnen. Dit zijn lastige keuzes waar we het komende jaar veel aandacht aan zullen moeten besteden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Paard- en dagbesteding centrum Bûtenút biedt dagbesteding aan voor:

- Jongvolwassenen en volwassenen,
- Woensdagmiddagopvang- en zaterdagopvang,
- Zorg & onderwijs (opvang voor thuiszitters, schoolgaande jeugdigen die om uiteenlopende redenen vastlopen in het onderwijs)

De van toepassing zijnde zorgzwaarte in 2021:
-VG 3, 4, 6 en 7
-Dagactiviteit Licht, Midden en Zwaar
-Dagactiviteit kind: Licht Midden en Zwaar
-SDF: profielen 4,5,6 en 8

De ondersteuning op Bûtenút bestaat uit groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
Bûtenút verleent zorg vanuit de WLZ, WMO en Jeugdwet (SDF) op basis van ZIN en PGB.

Onderstaande tabel laat zien dat de in- en uitstroom in evenwicht is en dat er een stijging is van het totaal aantal deelnemers.
De zaterdagopvang is zeer gewild, hier hebben we dan ook niet veel plekken meer over.
De opvang van jeugdige thuiszitters stijgt licht en bij de dagbesteding zijn er op bepaalde dagdelen nog plekken vacant.

Doelgroep	Begin vh jaar	Instroom	Uitstroom	Eind vh jaar
VG /dagbesteding	16	3	3	16
NAH /dagbesteding	1	0	0	1
Psychiatrische problematiek/dagbesteding	1	0	1	0
Jeugdigen woe-mi en zaterdagopvang	16	7	4	19
Jeugdigen zorg & onderwijs	1	2	1	2
Totaal	35	12	10	47

Reden van uitstroom in 2021:

- Deelnemer met psychiatrische problematiek had moeite met nakomen van afspraken en kan privésituatie niet combineren met dagbesteding.
- Dagbesteding niet meer passend en/of toereikend voor hulpvraag (veranderde hulpvraag)
- Einde hersteltrajecten (SDF)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met de uitbreiding van het activiteitenaanbod is gebleken dat we voldoende passende werkzaamheden jaarrond kunnen bieden.
Het wegvallen van de lessen voor de externe klanten heeft veel minder impact gehad maar we hopen dat we dit volgend jaar echt weer kunnen oppakken.
Bij de aanmelding van jeugdigen die tijdelijk niet naar school kunnen hebben we de keuze gemaakt om eerst geen deelnemers met probleemgedrag op te nemen. Dit heeft vaak een ontwrichtende werking op de groep en we zijn te kleinschalig om dat altijd op te vangen.
Door kritisch te zijn bij de aanmelding/intake is gebleken dat we de individuele begeleiding van deze jeugdigen beter aankunnen.
De uitbreiding met kleinere dieren maakt dat we meer belevingsgerichte activiteiten kunnen bieden en dat heeft geresulteerd in 2 nieuwe deelnemers die een combinatie zochten van taakgerichte activiteiten en belevingsgerichte activiteiten.
Het is belangrijk om de verschillende VSO scholen in de buurt te laten weten dat we naast uitstroomprofiel T*aakgerichte en activerende dagbesteding* ook deelnemers met uitstroom profiel *Belevingsgerichte dagbesteding* ondersteuning kunnen bieden. Daarom gaan we een informatiebrief opstellen en vesturen naar de stagecoördinatoren van de VSO scholen in de buurt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er waren dit jaar enkele wijzigingen in het team. We hebben dit jaar afscheid genomen van een medewerker die niet geschikt bleek en we hebben drie nieuwe part-time medewerkers toegevoegd aan ons team van de dagbesteding. Eén begeleidster is aangenomen voor de begeleiding op de zaterdagopvang zodat we de coördinerende taken daar beter aankunnen aangezien de groep jeugdigen daar intensiever wordt.
Omdat we ook meer deelnemers krijgen voor 1 op 1 begeleiding hebben we daarvoor nog een medewerker aangenomen met een tijdelijk contract. Zo kunnen we ervaren wat we aankunnen op het gebied van individuele trajecten. Hiermee hebben we twee begeleiders die naast groepsbegeleiding dus ook de individuele trajecten aankunnen. De wijzigingen hebben een klein beetje invloed gehad op de stabiliteit van het team en ook deelnemers moesten hier even aan wennen. Het heeft echter niet geleid tot noemenswaardige problemen en en ook de continuïteit hebben we kunnen waarborgen.

Wij hebben in 2021 met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden. Ook met de instructeurs die op ZZP basis bij ons werken zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Uit de functioneringsgesprekken kwam onder andere naar voren dat men het werk af en toe zwaar/lastig vond. Oorzaken hiervan zijn de afwezigheid van twee vaste krachten door langdurige ziekte en een niet functionerende medewerker.
Ook de medewerker die het grootste deel van de individuele trajecten voor haar rekening neemt voelde af en toe wat druk omdat ze niet makkelijk te vervangen was. Door de nieuwe medewerkers op de dagbesteding kunnen we de taken wat beter verdelen en is zorgboer Jolanda wat minder vaak op de groep nodig.

Er is in 2021 meer ziekte onder de medewerkers geweest dan voorgaande jaren. Dit komt omdat twee collega's langdurig niet inzetbaar zijn geweest. Oorzaken waren Long Covid en een afgescheurde pees in een voet en beide herstelprocessen hebben lang geduurd. We hebben intensief contact gehouden en gesprekken gevoerd over het ziekteproces, de ziekteduur, benodigde hulp en vervangende werkzaamheden. Vanwege de langdurige ziekte van deze twee medewerkers ligt het totale ziekteverzuim voor 2021 op 11%. Ook corona heeft veel invloed gehad op dit percentage omdat medewerkers in afwachting waren van de uitslag van een coronatest of preventief in quarantaine moesten omdat ze in nauw contact met een besmet persoon/familielid waren geweest. Inmiddels zijn beide medewerkers gelukkig weer hersteld en hebben hun werkzaamheden weer kunnen hervatten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Bûtenút heeft de afgelopen jaren veel aanvragen voor stages gekregen, scholen weten ons goed te vinden.
We zijn een erkend leerbedrijf voor zowel de zorg gerelateerde opleidingen als de opleidingen die te maken hebben met dierverzorging.
Het afgelopen jaar hebben we op Bûtenút 5 stagiaires mogen begeleiden van de volgende opleidingen:

3e jaars Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicapten zorg) - ROC Friese Poort
4e jaars Maatschappelijke zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) - ROC Friese Poort
4e jaars Maatschappelijke zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) - Friesland College
3e jaars Dienstverlening/ helpende zorg en welzijn - ROC Friese Poort
4e jaars Diermanagement - Van Hall Larenstein

Er zijn meerdere evaluatiegesprekken met de stagiaires gehouden waarbij de stagebegeleiders van school en Bûtenút en de stagiaire aanwezig waren. Hierin werd het functioneren van de stagiaire besproken. Ook dit jaar zijn sommige evaluaties telefonisch of online gedaan vanwege quarantaine regels.
De stages werden begeleid door de eigenaar/operationeel manager Jolanda de Grijs en een begeleider als aanspreekpunt op de werkvloer.

Van twee stagiaires hebben we vroegtijdig afscheid moeten nemen. Beiden bleken achteraf vriendinnen te zijn en ze hebben dit tijdens de intake verzwegen. Dit beïnvloedde hun werk dusdanig dat we na enkele maanden met één van hen de stage hebben moeten beëindigen. Ook de andere stagiaire heeft haar stage enkele maanden later voortijdig beëindigd. Ze is zonder goede redenen zomaar en voor ons heel onverwachts gestopt. Dit was een zeer vervelende en onbevredigende ervaring voor ons. We hebben dit geëvalueerd met de school en met onze contactpersoon van het SBB. Met de vestiging Dokkum van ROC Friese Poort is afgesproken dat er voortaan een vast contactpersoon voor Bûtenút is die alle stagiaires begeleid. Hierdoor heb je niet telkens met verschillende personen te maken en zijn de lijntjes wat korter. Dit is een fijne ontwikkeling in het contact met school bij studenten die wat meer begeleiding nodig hebben.

Dit jaar hebben we voor het eerst een evaluatieformulier in gebruik genomen, namelijk de Vragenlijst Studentwaardering van het SBB.
Dit formulier heb ik opgenomen in de Werkbeschrijving en bij dit jaarverslag als bijlage toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatieformulier stage

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bûtenút heeft 9 vrijwilligers die op vaste dagdelen helpen, gemiddeld 6 uur in de week.
De vrijwilligers op Bûtenút zijn boventallig en verrichtten werkzaamheden welke te maken hebben met het assisteren van deelnemers en lesklanten tijdens het paardrijden en huifbed rijden. Voor het bedienen van de tillift krijgen zij vooraf een til-instructie en verder vallen alle werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de medewerkers van het begeleidingsteam.

Ook dit jaar zijn er vanwege de corona weinig lessen geweest voor externe klanten waardoor er momenteel
3 vrijwilligers op vaste tijden aanwezig zijn in de volwassenen dagbesteding en 2 vrijwilligers bij de zaterdagopvang.
We hebben met alle vrijwilligers een jaargesprek gehad. Uit de gesprekken kwam naar voren dat het niet altijd duidelijk was wie het aanspreekpunt is. Omdat de locatie groot is en er meerdere ruimtes zijn is het soms wat onoverzichtelijk en als een vrijwilliger assisteert in de rijhal dan is daar niet altijd iemand van het team aanwezig. We hebben met het team besproken hoe we dit zouden kunnen verbeteren. We hebben nu per dagdeel een begeleider die verantwoordelijk is voor de afstemming met de vrijwilligers in de rijhal.

In december hebben we een nieuwe vrijwilliger kunnen toevoegen aan ons team.
Ze assisteert bij de lessen, ontvangt jeugdigen tijdens pauzes in de kantine en levert een bijdrage aan het halen en brengen van cliënten. Dit betreft cliënten die moeite hebben met de wisselingen van chauffeurs of met de overgang van huis naar dagbesteding en andersom. Bij één cliënt blijft ze een deel van de ochtend om te helpen met de start van de dag. Deze cliënt heeft moeite om de dag te starten en heeft dan veel begeleiding nodig en de vrijwilliger helpt hem hierbij waardoor het allemaal wat soepeler verloopt. We zijn hier heel blij mee en de cliënten ook!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Personeel: We hebben een teamlid gekoppeld aan de individuele trajecten zodat er minder druk ervaren wordt en men zich niet bezwaard voelt om bijvoorbeeld vrije dagen op te nemen.
Er is een medewerker aangenomen om te ondersteunen bij de nieuwe individuele trajecten.
Er zijn twee parttimers aangenomen om de vertrokken medewerker te vervangen en de werkzaamheden wat beter te kunnen verdelen.

Stagiairs: Bij stagiairs die meer begeleiding nodig hebben, is het van belang dat er intensiever contact is met school. Als school daar zelf niet voldoende over in contact gaat met ons moeten we daar zelf actiever in worden. Een vast aanspreekpunt bij school is dan handig en dat is wat we nu ondertussen bij één vestiging van ROC Friese Poort hebben kunnen afspreken. Vooral bij niveau 2 is het begeleiden van een stagiair soms lastig gezien de aard van onze werkzaamheden en de doelgroep. Daarom zullen we bij de aanmelding goed moeten overwegen of we op dat moment een plek kunnen bieden of dat het beter is om even niet te plaatsen.
We kunnen maximaal 2 stagiairs per dag plaatsen omdat we het dan ook goed kunnen begeleiden. Vaak hebben de verschillende opleidingen op dezelfde dagen de schooldagen ingepland waardoor de situatie ontstaat dat er op bepaalde dagen geen stagiairs geplaatst kunnen worden terwijl er op de andere dagen teveel aanvragen zijn. Deze ongelijke verdeling hebben we al een aantal keren aangekaart bij diverse opleidingen maar het heeft helaas nog niet geresulteerd in een aanpassing.
Verder is gebleken dat het eenzijdig beëindigen van een stage niet zou moeten kunnen als je de stage regelementen goed bestudeert. School heeft hier fouten in gemaakt en dit ook toegegeven. Als deze situatie zich in de toekomst nog een keer zal voordoen dan zullen wij eerder bij de SBB aan de bel trekken voor advies en ondersteuning.
Alle medewerkers gaan de online training SBB *Alles voor praktijkbegeleiders* volgen om zo voor verdieping in de begeleiding van onze stagiairs te zorgen.

Vrijwilligers: Het is belangrijk dat vrijwilligers zich gezien en gehoord voelen en door de drukte op de groep blijft het contact er wel eens bij. Doordat we nu per dagdeel een begeleider hebben gekoppeld aan de vrijwilliger in de rijhal is dit een stuk verbeterd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Net als in 2020 hebben we ook in het afgelopen jaar onze opleidingsdoelen maar beperkt gehaald.
Door de afwezigheid van drie langdurig zieken hebben we veel van onze medewerkers gevraagd om dit op te vangen.
We hebben de kwaliteit en continuïteit van zorg prioriteit gegeven en daarom minder aan scholing gedaan.
We hebben gelukkig geen verzwaring van zorg ondervonden in het afgelopen jaar.
Ook hebben we hinder ervaren bij het reserveren van de training controle fysieke beheersing omdat deze al heel snel vol waren omdat velen deze vanwege de Corona wilden inhalen.
We hebben daarom het afgelopen extra aandacht geschonken aan belangrijke onderwerpen in de teamoverleggen.
Zo is onze Gedragsdeskundige van wonen tweemaal aanwezig geweest in het maandelijkse teamoverleg om uitleg te geven over Hechtingsproblematiek en autisme. De medewerkers hadden zelf telkens 1 casus ingebracht die herkenbaar was voor het gehele team en toegespitst was op de dagelijkse praktijk.
Verder hebben we het afgelopen jaar meer informatie via de rapportagefunctie in ons elektronisch cliëntendossier gecommuniceerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar hebben 6 medewerkers de jaarlijkse BHV herhaling gedaan en hebben we hier in de deelnemers overleggen aandacht aan besteed.

1 medewerker heeft zich laten omscholen zodat zij de salarisadministratie voortaan kan doen en heeft daarvoor een opleiding gevolgd en behaald.

In het najaar hebben we de jaarlijkse Paard- gerelateerde veiligheidsinstructie gehouden voor alle medewerkers en vrijwilligers. We hebben alles weer geoefend en besproken m.b.t veiligheid tijdens de paardrijd activiteiten. Naast de dagelijkse basishandelingen hebben we aandacht gehad voor het werken met de tillift en de deelname van onze deelnemers bij het in- en uitspannen van de paarden. Omdat we vanwege de Coronabeperkingen niet veel lessen huifbed rijden en paardrijden hebben kunnen aanbieden werd het als minder actueel en zinvol ervaren door de cliënten. Het accent lag deze keer dan ook wat meer op de veiligheid tijdens het verzorgen dan op het assisteren tijdens de lessen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De bijeenkomsten voor "veilig werken met paarden" gaan we volgend jaar zeker opnieuw organiseren voor alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten. We gaan ervan uit dat de lessen weer va start kunnen en daarmee is de bijeenkomst weer extra zinvol.

Training controle fysieke beheersing voor een aantal medewerkers opnieuw inplannen. Het is belangrijk dat medewerkers weten hoe ze moeten handelen bij agressie en in ongewenste situaties. Hoe je agressie kunt voorkomen en hoe je het beste kunt ingrijpen als mensen wel agressief zijn. Wat het met je doet en hoe je kunt blijven functioneren als je in een vervelende situatie terecht bent gekomen.

We gaan de scholing Social media en seksualiteit van MEE samen met de bewoners en medewerkers van dagbesteding woongroep de Reidhin organiseren. Dit is momenteel erg van toepassing op de groep cliënten op dagbesteding en wonen en ook voor de medewerkers is het goed om hier goed in te kunnen ondersteunen.

De aandachtfunctionaris gaat komend jaar de scholing Medicatieveiligheid doen zodat we aan de kwaliteitseisen voldoen en zij haar kennis up to date houdt.

Voor de herregistratie SKJ gaat zorgboer Jolanda de volgende opleidingen volgen:
Effectief communiceren met mensen met ASS (samen met 1 medewerker)
Beroepsstandaard, tuchtrecht en ethiek
Effectief communiceren met mensen met LVB (samen met 1 medewerker)

Om extra aandacht te geven aan het begeleiden van stagiairs gaat elke medewerker de online training SBB *Alles voor praktijkbegeleiders* volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat het volgen van fysieke scholingen niet goed lukte hebben we ervaren dat je ook best veel informatie met je team kan delen via het het rapportagefunctie in het digitale cliëntensysteem. Dit is iets wat we dan ook vaker gaan doen.
Ook het inbrengen van casussen en de inzet van de Gedragswetenschapper in het teamoverleg is iets wat we vaker willen gaan doen. Het geeft extra diepgang en levert een fijne energie aan de teamoverleggen.

We gaan komend jaar 2 medewerkers de scholingen Effectief communiceren met mensen met ASS en LVB laten volgen. Deze medewerkers gaan hun opgedane kennis delen met de rest van het team in extra geplande teamoverleggen.

In de bijlage het opleidingsplan voor 2022.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Opleidingsplan Bûtenút 2022

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren met alle deelnemers van de dagbesteding en alle jeugdigen jaarlijkse evaluatiegesprekken. De evaluaties worden tegelijk met het bespreken en vaststellen van het Begeleidingsplan gedaan.
In 2021 zijn er 44 jaarlijkse evaluaties geweest en 14 tussenevaluaties met 47 deelnemers. De verslaglegging geschiedt onder andere door middel van het ingevulde evaluatieformulier. In het Begeleidingsplan worden ook de conclusies en specifieke afspraken, welke uit het gesprek zijn gekomen, opgenomen.
Het Begeleidingsplan wordt dus jaarlijks bijgesteld en besproken en dit doen we met de deelnemer en de ouders/ wettelijke vertegenwoordiger. Vanwege quarantaines van familieleden is het dit jaar tweemaal voorgekomen dat een plan wel gelezen en ondertekend is maar niet besproken. Ook hebben we een plan niet kunnen bespreken omdat de mentor een oudere en tevens zieke broer is die in het zuiden van het land woont. In deze gevallen bespreken we het plan op dagbesteding met de betreffende deelnemer. We streven er wel altijd naar om de plannen ook daadwerkelijk te bespreken met een ieder maar dat lukt dus niet altijd.

De tussenevaluaties van de jeugdigen die een kort traject volgen om daarna weer met onderwijs te starten worden ook vaak schriftelijk gedaan als er niet veel valt te bespreken en de gemeente bijvoorbeeld graag even de voortgang wil weten. Er is dan al contact geweest met alle betrokkenen tijdens de intake, het vaststellen van het Begeleidingsplan, de eindevaluatie en de verschillende via MDO's.
Ook dit jaar hebben we enkele evaluaties via Teams gedaan ivm de coronamaatregelen en als dat niet lukte hebben we het telefonisch gedaan. We stuurden dan eerst ter voorbereiding het geactualiseerde plan en de voortgang van de doelen plus nieuwe doelen op via de mail en konden die dan telefonisch bespreken en opsturen ter ondertekening. Hopelijk is de invloed van Corona volgend jaar minder en kunnen we iedereen weer gewoon ontvangen op Bûtenút want dat heeft toch echt onze voorkeur.

Wat er het afgelopen jaar in algemene zin uit de evaluaties is gekomen is dat men nog steeds wat last heeft van de beperkende maatregelen. De meeste deelnemers begrijpen wel dat we in meerdere groepen moeten pauzeren ivm de 1.5 meter afstand en dat je mondkapjes moet dragen en dergelijke, maar de rek is er gewoon wat uit.
De deelnemers zijn blij dat de activiteiten die samenhangen met de lessen voor externe klanten weer voor een deel zijn opgepakt. Dit hebben ze erg gemist en we hopen dat we volgend jaar minder last hebben van de pandemie en weer meer lessen kunnen gaan bieden. Ook is de tevredenheid groot over het aangepaste activiteitenaanbod (de vele nieuwe kleinere dieren en de inpakwerkzaamheden)

In 2021 is ongeveer 90 % van de gestelde doelen behaald. De 10% niet behaalde doelen zijn te verklaren door de volgende oorzaken:

- Stagneren van de ontwikkeling van de deelnemer door terugval (bijvoorbeeld veranderde thuissituatie)
- Er is wat meer tijd nodig om de doelen te bestendigen dan vooraf was ingeschat
- Voortijdig uit zorg gegaan

Hieruit kunnen we concluderen dat het niet halen van de doelen te maken heeft met omstandigheden waar de begeleiding en organisatie van Bûtenút geen invloed op heeft. Het hoge aantal wel behaalde doelen ligt deels aan de kwaliteit en de ervaring van de begeleiding op Bûtenút maar ook door het feit dat je bij de jeugdigen gedwongen bent om kleine en haalbare doelen te stellen als gevolg van de strenge regels in het behalen van resultaten die het SDF stelt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de deelnemers nog steeds wel de beperkingen van de pandemie ervaren, zijn ze wel tevreden over de wijze waarop Bûtenút hiermee omgaat. Soms bieden maatregelen/aanpassingen ook nieuwe inzichten bijvoorbeeld dat het opsplitsen van de groep tijdens pauzes als meer rustgevend en ontspannen wordt ervaren. Het belang van van meerder ruimtes is dusdanig duidelijk geworden dat we het komende jaar willen onderzoeken of we meer aparte ruimtes kunnen creëren. Ook de kantine zou groter moeten worden met de mogelijkheid om de ruimte op te splitsten met een scheidingswand. Hiervoor is een actie aangemaakt.
Het activiteitenaanbod is gevarieerd genoeg gebleken ondanks het feit dat veel activiteiten die samenhangen met het bieden van paardrijden aan externe klanten nog steeds geen doorgang konden vinden. De in 2020 doorgevoerde aanpassingen hebben hun doel dus behaald en daar zijn we zeer tevreden over.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de deelnemers overleggen gehad op 28 januari, 26 april, 27 september en 9 november.
We hadden in 2021 de volgende vaste agendapunten:

- Notulen vorig overleg
- Assisteren in de lessen
- Verzorging nieuwe kleinere dieren
- Gebruik social media
- Rondvraag/ eigen inbreng

<u>Overige gespreksonderwerpen welke geagendeerd zijn door de zorgboeren waren onder andere:</u>

- Calamiteitenplan.
- Aankondigen/uitleg personele wisselingen.
- Voortgang Coronaregels.
- Uitleg plannen uitbreiding locatie.

<u>Gespreksonderwerpen door deelnemers ingebracht buiten de vaste agendapunten om:</u>

- Wanneer de lessen weer kunnen worden opgestart
- Aanschaf nieuwe paarden en afscheid nemen van paarden die te ziek of te oud zijn.

De uitkomsten van de deelnemers overleggen is dat deelnemers tevreden zijn over het activiteitenaanbod. De nieuwe kleinere dieren zijn een geliefd gesprekonderwerp. Iedereen is daar enthousiast over en er wordt ook serieus over verbeteringen tijdens de verzorging van de dieren nagedacht en gesproken. Hierdoor zijn we onder andere tot het besluit gekomen dat de verblijven van de konijnen verbeterd moeten worden. Hiervoor is een actiekaart aangemaakt.
Het niet doorgaan van de lessen voor externe klanten blijft een gemis voor de deelnemers en ze zijn blij dat dit het afgelopen jaar weer wat is aangehaald. Nieuwe deelnemers worden door andere deelnemers in de overleggen vaak enthousiast bijgepraat over de eerdere gebeurtenissen of maatregelen/besluiten en dat geeft een fijne positieve sfeer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ontruimen zit er bij de meeste deelnemers goed in en men is heel fanatiek om het aan nieuwe deelnemers te vertellen.
Uitleg geven over de grenzen bij social media, wat is wel en wat is niet wenselijk is het afgelopen jaar bijna niet meer nodig geweest. Dat geldt ook voor het gebruik van mobieltjes tijdens de pauze. We merken dat de deelnemers gewend zijn aan het feit dat we de mobiele telefoons tijdens de pauzes niet meer gebruiken maar in de lockers laten liggen. Dit heeft veel effect op de sfeer in de pauzes en de deelnemers vinden de pauzes hierdoor gezelliger. Vanwege de komst van nieuwe deelnemers en de grote groep LVB blijven we dit onderwerp regelmatig agenderen.
Dit jaar hebben we vanwege ouderdom en bijhorende kwalen, afscheid moeten nemen van een zeer geliefd paard maar hebben we gelukkig ook een nieuw paard kunnen aanschaffen. Dit houdt veel deelnemers enorm bezig en we hebben opnieuw ervaren dat het erg belangrijk is om hier de juiste aandacht voor te hebben.
De nieuwe kleinere dieren bieden veel nieuwe werkzaamheden maar de konijnenhokken zijn te klein en te lastig om schoon te maken. Hiervoor is een actiekaart aangemaakt.
Over het algemeen is het duidelijk dat de deelnemers zelf niet veel inbrengen en dat veel van wat hun bezig houdt wel regelmatig tijdens de activiteiten besproken wordt. Dit komt omdat we kleinschalig zijn en daardoor veel individuele aandacht kunnen geven aan onze deelnemers.
Vaste agendapunten geven wat meer structuur en inhoud aan de deelnemers overleggen en je merkt heel duidelijk dat de deelnemers het gevoel hebben dat ze serieus genomen worden en dat hun mening telt. Na het voor velen ingrijpende coronajaar 2020 is het dit jaar allemaal weer wat rustiger geworden en is men gewend aan de veranderende omstandigheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In oktober hebben we de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek meegegeven aan onze deelnemers.
Vorig jaar was er weinig respons en daarom hebben we ervoor gekozen om een papieren versie mee te geven die je makkelijk invult en weer mee kan nemen. We hanteren een vragenlijst die specifiek op de situatie van de dagbesteding is gemaakt en is toegevoegd als bijlage.
We hebben de vragenlijsten aan alle deelnemers uitgedeeld dus zowel de volwassen dagbesteding als alle jeugdigen, in totaal 45.
We hebben uiteindelijk 32 vragenlijsten terug gekregen en de laagste respons is die van de jeugdigen van de zaterdagopvang.
De lijsten zijn deels anoniem ingevuld en worden beoordeeld met een gemiddelde van 8.5.

Onderstaand de meest ingevulde stellingen/antwoorden per categorie

Waarom kom je naar Bûtenút?
Om te werken
Voor de dieren
Om met paarden om te gaan

Zou je willen dat sommige dingen op Bûtenút anders gaan?
Ik vind het goed zo
Ik wil meer leren

Wat vind je van het werk op Bûtenút?
Ik vind het leuk om mee te helpen
Ik vind de pauzes leuk
Het is duidelijk voor mij wat ik hoe moet doen

Hoe doe je het op Bûtenút?
Ik zorg goed voor de dieren
Ik maak geen ruzie
Bûtenút is trots op mij

Wat vind je van de andere deelnemers op Bûtenút?
Ik hoor erbij op Bûtenút
Ik heb vrienden gemaakt op Bûtenút
Ik vind het leuk om samen te werken

Wat vind je van bezoekers en mensen in de buurt van Bûtenút?
Ik heb een goed contact met bezoekers zoals taxichauffeurs, ouders, begeleiders en vrijwilligers van externe lesklanten.
De mensen in de dorpen Oentsjerk en Gytsjerk zijn aardig tegen mij.

Ben je op Bûtenút verder gekomen met wat je wilt?
Ik leer hier veel
Ik voel me gewaardeerd en van betekenis op Bûtenút
Ik leer hier zelfstandig te werken

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Vragenlijst tevredenheid dagbesteding Bûtenút

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meting wordt duidelijk dat men een duidelijke voorkeur heeft voor het werken met de paarden maar ook met de nieuwe kleinere dieren
Dat betekent dus dat de overige werkzaamheden als schoonmaken, kantinetaken en inpakken minder goed scoort.
Waarschijnlijk wordt er bij het invullen van deze lijst niet gedacht aan deze taken omdat men zich echt richt op de stalwerkzaamheden.
Misschien dat we de lijst per activiteit nog wat verder kunnen specificeren. Hier maken we een actiekaart van.
Verder wordt de sfeer onderling als goed ervaren en ook vindt men de pauzes aangenaam. Dit komt omdat we in kleinere groepen pauzeren vanwege het noodzakelijke afstand houden vanwege het Coronavirus. Dit is een duidelijk signaal en daarom gaan we proberen om dit zo te behouden in de toekomst.
Deelnemers voelen zich gewaardeerd en ervaren dat ze een goede bijdrage kunnen leveren aan de werkzaamheden.
Onze Visie Samen Sterker is voor een groot deel gebaseerd op samenwerken en nu de lessen van externe klanten weer worden opgestart is het goed dat we deze visie weer opnieuw onder de aandacht brengen (ook gezien het toenemende aantal belevingsgerichte deelnemers die vaak niet zelfstandig taken kunnen uitvoeren. Daarom gaan we deze visie de komende tijd agenderen op team overleggen met de medewerkers en op de deelnemers overleggen. Hiervan maken we dus ook een actie.
Ook wordt opnieuw duidelijk dat de meeste deelnemers leergierig zijn en dat ze het belangrijk vinden dat ze zelfstandig kunnen werken.
Het feit dat zoveel deelnemers aangeven dat ze het werk en de instructies goed begrijpen stemt ons gelukkig want dat betekent dat we voorspelbaar en duidelijk zijn in de begeleiding en de organisatie en dat is wat we graag willen!
Door het karakter van de werkzaamheden en de opzet van onze dagbesteding liggen veel taken vast waardoor er niet altijd veel te kiezen valt.
Er moet bijvoorbeeld nou eenmaal gevoerd en uitgemest worden, dat is vooral in de ochtenden zo en daarna is er tijd voor andere activiteiten. Toch hebben we de indruk dat er zowel structuur als afwisseling wordt ervaren en dat is gezien onze setting best fijn om te constateren.
De uitkomsten van het Tevredenheidsonderzoek zijn in lijn met wat er uit de jaarlijkse zorgevaluaties komt en de verbeterpunten komen overeen met de overige conclusies in het jaarverslag. Tot slot zijn we blij met de waardering van de deelnemers en ouders en vinden een gemiddelde van 8.5 een goed cijfer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we opnieuw gelukkig geen ongevallen meegemaakt in de dagbesteding.
Wel hebben we bij 2 deelnemers van de dagbesteding te maken gehad met fysieke en verbale agressie.
Bij één van deze cliënten kwam deze agressie voort uit manipulatie/afdwingen maar ook door overprikkeling. Soms was de agressie tegen zichzelf gericht (automutilatie) in dat geval probeert de begeleiding afleiding te zoeken of de deelnemer te beschermen tegen verwondingen door haar even vast te houden of in sommige gevallen een grond controle toe te passen. Soms ook was de agressie tegen de begeleider
gericht maar dit heeft niet tot verwondingen of andere ernstige situaties geleid.
Bij de andere deelnemer is de oorzaak de overgang van deeltijd wonen naar volledig wonen waarmee deze deelnemer heel veel moeite heeft.

Bij elk incident/ongeval is er een O.G. formulier ingevuld en deze is door alle betrokkenen
ondertekend. Bij alle gevallen is gebeld met de ouders/woongroep en overdracht gedaan voordat de deelnemer thuis kwam.
We bespraken de O.G's in de team overleggen en soms pasten we het ondersteuningsplan aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ervaren dat agressie vooral bij de nieuwe en wat jongere medewerkers soms veel impact heeft.
We realiseren ons dat het voor de ervaren medewerkers vaak routine is en dat we ons direct richten op de afhandeling via formulieren en het informeren van ouders. Het is belangrijk dat we ook oog hebben voor het opvangen van collega's na een incident.
Dit kan gewoon even een gesprekje zijn om alles even te duiden en een plekje te geven.
Dit jaar gaan er 3 medewerkers de training Fysieke Weerbaarheid volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidsmeting opnieuw versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 02-11-2021 (Afgerond)

Vacatures bij de vrijwilligerscentrale vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Begeleider scholen in paardencoaching

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)

Contacten leggen met externe partijen om werkzaamheden te genereren.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Uitkomsten van de tevredenheid jaarlijks bespreken in de het Deelnemersoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Nieuwe regels over gebruik mobieltjes bespreken opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

Scholing in rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Promotiefilm laten maken

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

Bij de planbesprekingen en de evaluaties zullen we komende jaren het invullen van de tevredenheidsmeting benoemen en vragen of ze daar aan mee willen werken.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Wijziging in de taakverdeling zodat de coördinerende taken niet alleen meer bij Jolanda liggen omdat zij een te grote werklast heeft. Daarnaast is het zo dat we ook graag willen dat begeleiders meer betrokken raken in het totale zorgproces.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

Verdeling begeleiding en coördinerende werkzaamheden verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Aandacht voor Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg in het Team.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Intakeformulier jeugd aanpassen op de domeinen van Schalock.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

Website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De website is aangepast en is weer up to date!

Werkwijze Bûtenút en "sHeerenloo evalueren en verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben inmiddels in twee overleggen de intake en uitvoering beter kunnen afstemmen met 'sHeerenloo waardoor de regievoering duidelijker wordt. De afstemming van de ambulante ondersteuner verloopt niet goed waardoor we hebben besloten geen thuisondersteuning meer te doen tot er een andere ondersteuner beschikbaar is. Overige diensten zoals PMT of diagnostiek blijven we wel afnemen bij 'sHeerenloo want dit loopt goed.

Intakeformulier ontwikkelen waarbij vooraf de doelen en resultaten duidelijk worden gesteld dmv de domeinen van Schalock.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tegelijk met de nieuwe informatiebrochure hebben we het intakeformulier vernieuwd. De informatie op basis van de domeinen van Schallock komen terug in de intake waardoor we makkelijker de doelen en de verwachtte resultaten helder hebben. Hierdoor kunnen we makkelijker een begeleidingsplan opstellen en afspraken maken over de ondersteuning.

Ontwikkelen van een vernieuwde informatiebrochure over ons activiteitenaanbod voor jeugdigen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een prachtige informatiebrochure ontwikkeld waarbij we de domeinen van Schallock als uitgangspunt hebben genomen. We hebben er hele goede reacties op gehad en zijn er heel blij mee.

Onderzoeken of we de naastgelegen ruimtes erbij kunnen huren of kopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het onderzoek is afgerond en we gaan de bestaande ruimte en de naastgelegen ruimtes kopen. In mei komen de panden en het bijbehorende land op naam van Bûtenút. Zowel praktisch als financieel is dit een grote stap voorwaarts voor de gehele onderneming.

Persoonlijke aandacht/gesprekjes deelnemer agenderen in de teamoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de persoonlijke gesprekjes opgenomen als vast agendapunt en hierdoor staan we meer stil bij wat er speelt bij de deelnemers. Het voordeel hiervan is dat we de informatie uit die gesprekjes frequenter met elkaar delen waardoor we gerichter aandacht hebben voor wat er bij de deelnemers speelt.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)

Wijziging in de taakverdeling zodat de coördinerende taken niet alleen meer bij Jolanda liggen omdat zij een te grote werklast heeft. Daarnaast is het zo dat we ook graag willen dat begeleiders meer betrokken raken in het totale zorgproces.

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Werven van 2 bewoners op de woongroep

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Lay-out startdocument aanpassen door het toevoegen van een handtekeningenblad.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Het dagprogramma opnieuw doornemen en voor diegenen die daar meerwaarde aan ontlenen deze opschrijven en op het bord hangen. De betreffende begeleider gaat het huidige dagprogramma lezen en dan samen met de deelnemer een aantal wijzigingen doorvoeren. Door er gericht aandacht aan te besteden door de deelnemer even apart te nemen en het te bespreken verwachten we dat er voldoende duidelijkheid komt.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: In dit coronajaar is het activiteitenaanbod heel erg veranderd en vonden er voortdurend aanpassingen in groepsgrootte , groepssamenstelling en activiteiten plaats waardoor we bijna wekelijks met de deelnemers in gesprek waren om hen hierin mee te nemen. Er is veel individuele aandacht geweest omdat we telkens moesten uitleggen waarom bepaalde werkzaamheden niet door konden gaan en wat alternatieven waren. Op het moment dat de het huifbedrijden en de ruiterlessen voor externe klanten weer door kan gaan zal er opnieuw met de deelnemers een nieuw dagprogramma gemaakt worden voor de lange termijn. De vele contactmomenten vanwege aanpassingen door de corona, hebben ons extra inzicht gegeven in de behoefte tot informatie en overleg bij sommige deelnemers. We hebben veel geïnvesteerd op het individuele contact omdat de deelnemers soms erg gespannen waren door alle ongewone gebeurtenissen en veranderingen. Deelnemers komen over het algemeen sneller bij ons met vragen en suggesties dan voor de coronacrisis. De coronacrisis heeft in dit opzicht ook veel opgeleverd.

Onderzoeken of we gebruik kunnen maken van de Anbi status van Stichting Hart in Friesland

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment is het organisatorisch niet mogelijk om gebruik te maken van de Anbi status van Hart in Friesland. We hadden afgesproken met Hart in Friesland hier in het najaar van 2020 opnieuw naar te kijken maar door het overlijden van de oprichter in november 2020 is dit eerst uitgesteld.

Organiseren van een open dag (datum en programma maken)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege de coronacrisis is het organiseren van een open dag niet door gegaan. Voor dit voorjaar en zomer zal dat ook problematisch zijn dus schuiven wij deze op naar het voorjaar van 2022.

Centraal dierverblijf met weide voor de overige dieren realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Door de samenwerking met twee fokkers van knaagdieren wordt een deel van de stal uitgebreid en ingeruimd voor de extra dieren en wordt er een weide gerealiseerd. De voorbereidingen zijn inmiddels in volle gang en we verwachten dat het april 2021 helemaal gerealiseerd is.

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we vanwege de coronacrisis geen vrijwilligers kunnen werven. Er was door het uitvallen van de lessen ook geen werk voor de vrijwilligers. Ondanks de corona heeft er zich toch iemand aangemeld die nu al enkele maanden assisteert bij de woensdagmiddagopvang. We gaan dit jaar verder met deze actie want we hebben altijd vrijwilligers nodig maar zolang we nog een aangepast aanbod hebben vanwege de coronamaatregelen zal de werving op een laag pitje staan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Werken met elektrische apparatuur laten terugkomen in het deelnemersoverleg. (2x per jaar op de agenda)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarlijkse controle brandveiligheid + EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Aandacht voor Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg in het Team.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Oproepen voor vrijwilligers en paarden op de social media

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Medewerkers de online training SBB Alles voor praktijkbegeleiders laten volgen en dit bespreken in het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Nieuwe folder maken voor werving deelnemers en toekomstige medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Werkwijze Bûtenút en "sHeerenloo evalueren en verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Website vernieuwen en vacatures vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Informatiebrief opstellen voor de VSO scholen in de buurt. Hierin moeten we duidelijk maken dat we door de uitbreiding van kleinere dieren nu ook meer belevingsgerichte dagbesteding kunnen bieden en dat het accent niet dus alleen meer ligt op de taakgerichte en activerende begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

Bouwen van 40 nieuwe konijnenhokken op een fijn e werkhoogte

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

Website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022

Wijziging in de taakverdeling zodat de coördinerende taken niet alleen meer bij Jolanda liggen omdat zij een te grote werklast heeft. Daarnaast is het zo dat we ook graag willen dat begeleiders meer betrokken raken in het totale zorgproces.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022

Scholen benaderen om eindejaarstudenten te wijzen op de mogelijkheden om te werken bij Bûtenút.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Onderzoeken en creëren van extra ruimtes om zo meer prikkel-arme plekken te bieden aan onze deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

De vragenlijst Tevredenheid per activiteit nog wat verder specificeren om een duidelijker beeld te krijgen van de verschillende activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2022

Tevredenheidsmeting opnieuw versturen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

De visie Samen Sterker weer opnieuw onder de aandacht brengen door deze als vast agendapunt in te brengen in de diverse overleggen.

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Persoonlijke aandacht/gesprekjes deelnemer agenderen in de teamoverleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: We hebben dit onderwerp een jaar lang maandelijks besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat het nu voldoende in onze werkwijze is geïntegreerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Werven van vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Is in dit tweede coronajaar niet echt aan de orde geweest. Meer dan dat we er nu aan doen kunnen we niet.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-03-2022, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben onze acties dit jaar weer voor een groot deel kunnen realiseren. Soms is een geplande actie niet meer nodig door veranderingen en
wijzigingen waardoor het niet meer actueel of nodig is. Voor een efficiënte bedrijfsvoering zijn het opnemen en wegzetten van acties belangrijk maar in de praktijk komen wij vaak gelijk al in actie en zetten deze meestal als taak weg bij onze medewerkers en gebruiken de actielijst dan niet.
Ook plan je acties in je agenda en voert ze dan uit waardoor ze niet op de actielijst komen.
De actielijst gebruiken we meer voor de lange termijn acties en dan is het een goed instrument voor een efficiënte bedrijfsvoering. We zien de actielijst veelal als een instrument voor lange termijn doelen/acties en om de kwaliteit van ons werken aan te tonen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn 8 jaar geleden gestart met onze dagbesteding en hebben ons ontwikkeld tot een volwaardig zorgbedrijf waarin persoonlijke aandacht en samenwerken de standaard is. Het inzetten van paarden heeft ons bekendheid gegeven en is nog altijd hetgeen waarin wij ons onderscheiden van de overige zorgaanbieders in de regio. De komende 5 jaren willen wij sowieso de kwaliteit van zorg continueren en de individuele aandacht en de kleinschaligheid behouden.
We willen via korte lijnen de zorg organiseren en benaderbaar zijn voor een ieder die met Bûtenút te maken heeft of dat nu gaat om ouders, lesklanten, zakelijke relaties, vrijwilligers of zorgcollega's.
We willen onze deelnemers een fijne betekenisvolle dagbesteding bieden aangepast op ieders vraag en mogelijkheden waarbij contact met dieren en het beleven van de seizoenen voorop staat.

1. Er zijn voldoende zorginkomsten zodat er een gezonde financiële balans is en er geld opzij gezet kan worden voor investeringen en het opvangen van financiële tegenslagen.
2. Bûtenút kan zijn kleinschaligheid behouden waardoor er voldoende individuele aandacht blijft voor de deelnemers.
3. Bûtenút kan in de behoefte voorzien door tenminste 150 mensen met een beperking in Tytsjerksteradiel en omliggende gemeenten elke week of om de week te laten paardrijden of huifbed rijden.
4. Bûtenút hoeft de tarieven van het paardrijden en huifbed rijden niet te verhogen zodat het voor iedereen met een beperking mogelijk is en blijft om deel te nemen aan deze activiteiten.
5. Elke deelnemer heeft een persoonlijk begeleider die het gehele zorgproces begeleidt en coördineert.
6. Er is een goede balans in FTE en contracten waardoor we toekomstige uitbreiding van deelnemers beter aankunnen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Er zijn het gehele jaar gemiddeld 12 deelnemers per dagdeel aanwezig in de dagbesteding waardoor de zorginkomsten toereikend zijn voor het kunnen inzetten van voldoende begeleiding.
2. Er zijn 7 kinderen die elke woensdagmiddag een paardrijles volgen zodat er een tweede instructrice ingezet kan worden waardoor er voldoende individuele aandacht is.
3. Er zijn 9 dagdelen per week bij het project Zorg & Onderwijs waarin 2 of 3 kinderen worden opgevangen waardoor de zorginkomsten toereikend zijn voor het inzetten van 1 begeleider met aanvulling van een instructrice en een paardencoach om een kwalitatief goed programma te draaien en het individuele karakter te behouden.
4. Er zijn 3 vrijwilligers met een men bewijs verbonden aan Bûtenút zodat we gemiddeld 35 mensen met een meervoudige beperking kunnen laten deelnemen aan het huifbed rijden.
5. Er is bij 5 dagdelen telkens 1 vrijwilliger aanwezig die kan helpen bij de lessen en het bedienen van de tillift.
6. Er komt een nieuwe dierweide zodat we de nieuwe dieren ook buiten kunnen verzorgen en zo de activiteitenruimte uitbreiden.
7. Bûtenút kan tenminste 2 nieuwe paarden aanschaffen waardoor we de lessen kunnen gaan uitbreiden en meer mensen te laten genieten van het paardrijden.
8. we kunnen tenminste 2 nieuwe medewerkers aan het team van dagbesteding toevoegen zodat we de aanvragen beter aankunnen en het team in balans blijft.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan onze Website vernieuwen en meer filmpjes en nieuwtjes gebruiken zodat we ons aanbod beter onder de aandacht kunnen brengen. Daarnaast willen we proberen een Open Dag te organiseren in het najaar om vrijwilligers en deelnemers te werven.

Maandelijks op social media duidelijk maken dat we paarden en menners zoeken en maneges aanschrijven.

We willen een nieuwe folder maken en deze verspreiden bij scholen om toekomstige medewerkers te werven maar ook om deze voor PR doeleinden te maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Vragenlijst tevredenheid dagbesteding Bûtenút
5.4	• Opleidingsplan Bûtenút 2022
4.4	• Evaluatieformulier stage