

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Elzenhiem

Elzenhiem

Locatienummer: 2045



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2045

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01146342

Website: <http://www.elzenhiem.nl>

Locatiegegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2045

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat is er gebeurd op Elzenhiem

Er zijn dit jaar vele meters elzensingel gekapt om de voorraad hout voor onze kachel veilig te stellen en omdat wij een onderhoudscontract verplichting hebben naar de provincie toe. De deelnemers vinden het werk in de elzensingels leuk. Het is daarnaast een behoorlijke inspanning om de houten stammen op de platte wagen te laden. Ook genieten ze van de buitenlucht.

Dit jaar fokken wij het jongvee op voor een andere veehouder waardoor de stal nu weer vol staat en er extra werk verzet moet worden met voeren en verzorgen. Er is 6 hectare land gedraineerd met een grote machine welke door de deelnemers aandachtig is bekeken en gefotografeerd.

In september zijn wij een midweek op vakantie geweest met 4 deelnemers naar de Helledoornse Berg, een Landal Green park. Tijdens deze midweek hebben wij verschillende uitstapjes gemaakt. Eind december hebben de begeleiders en deelnemers een lekker etentje gehad om het jaar gezellig af te sluiten.

De volgende ontwikkelingen hebben zich voor gedaan

Op het gebied van zorgaanbod is er niet veel veranderd. Wij bieden een kleinschalige dagbesteding aan maximaal 6 personen. Dit concept past goed bij ons en wij hebben geen ambitie om dit te wijzigen.

Verbouwing van ons woonhuis: Bijna de gehele beneden verdieping van ons woonhuis is gerenoveerd, de vloeren zijn verwijderd door onze deelnemers en 140 jaar oude planken zijn weer hergebruikt nadat lijm en verfresten zijn verwijderd. De muren zijn geïmpregneerd en geïsoleerd. De badkamer en het toilet zijn volledig veranderd waardoor wij nu in een heerlijk warm en droog huis kunnen wonen. Met dank aan onze deelnemers die zich hier voor hebben ingezet en af en toe met een drukke groep ambachtsmannen de koffietafel moesten delen. De deelnemers vonden de werkzaamheden een fijne afwisseling op het boerderijwerk.

De zorgtak is de laatste 2 jaar stabiel gebleven in omzet en aantal deelnemers.

Met betrekking tot de kwaliteit.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar gehouden in samenwerking met Joanne vanuit het ondersteunend netwerk. Joanne notuleert en stelt aanvullende vragen. Deze nieuwe manier van evalueren maakt het voor de zorgboer(in) eenvoudiger om alle aandacht bij het gesprek te houden.

Ondersteunend netwerk

Ons ondersteunend netwerk bestaande uit onze dochter Joanne (MWD-opleiding + werkzaam in de zorg) en onze zoon Arend (SPH-opleiding). Arend is met name actief geweest in het wijzigen en actueel maken van onze documenten voor de zorg om zo goed voorbereid te zijn op de driejaarlijkse audit die we afgelopen januari hebben gehad. Verder zijn ze actief geweest door ons als zorgboer en -boerin te coachen en door kritische vragen te stellen.

Verder worden we ondersteund door diverse vrijwilligers met uiteenlopende achtergronden. Door nieuwe ogen op de boerderij worden we zelf weer stil gezet: waarom doen we de dingen zoals we ze doen? Ook hebben we afgelopen jaar gebruik gemaakt van de aanwezigheid van vrijwilliger om op de boerderij te passen tijdens onze vakantie met de deelnemers. Zij zorgen er dan voor dat de dieren goed verzorgd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Belangrijke ontwikkelingen 2018

Ieder jaar hebben wij 4 inspraakmomenten. Bij ieder inspraakmoment evalueren wij met de deelnemers de gang van zaken van de afgelopen 3 maanden. Tijdens dit moment kan iedere deelnemer zijn zegje doen zonder dat anderen hierop reageren. Onze nieuwe deelnemer was een vast onderwerp. Omdat deze deelnemer veel aandacht vraagt, luidruchtig is tijdens eten moeten de deelnemers duidelijk hun grenzen aangeven naar deze deelnemer toe. Wij als zorgboer en zorgboerin hebben goed leren luisteren naar wat onze deelnemers hierover zeggen. Op basis van deze gesprekken hebben wij een besluit genomen om het aantal dagdelen met deze deelnemer niet uit te breiden, maar dit op 2 dagdelen blijft staan terwijl de betreffende deelnemer graag alle dagen wilt komen.

Ondersteunend netwerk;

Wij realiseren ons dat er een schat aan kennis en vaardigheden in ons ondersteunend netwerk aanwezig is. Wij gaan de nieuwe werkwijzen van evalueren met hulp van ondersteunend netwerk continueren. Het inschakelen van deze personen geeft nieuwe inzichten en is daardoor ook leerzaam.

Doelen 2018

Voor 2018 hadden we onszelf 3 doelen gesteld, namelijk:

1. Het vergroten van de veiligheid / het veiligheidsgevoel op de boerderij;
2. Het implementeren van een nieuwe wijze van het houden van een tevredenheidsonderzoek;
3. Het maken van een terras voor de koffiepauzes.

1. Dit doel zijn we mee aan de slag geweest door elk inspraakmoment stil te staan bij dit thema. We hebben met elkaar besproken hoe we veilig kunnen werken. Hoe we omgaan met bepaalde risicovolle situaties. Door regelmatig dit onderwerp te bespreken zijn de deelnemers zich bewuster van risico's geworden en laten ze zich makkelijker aanspreken door begeleiders.

2. Met het implementeren van een nieuwe wijze van tevredenheidsonderzoeken zijn we niet aan de slag gegaan. Dit willen we voor komend jaar wel doen.

3. Het terras voor de koffiepauzes is er gekozen. We hebben een mooi terras gebouwd dat overdekt is, waardoor we vaker buiten kunnen zitten bij de pauzes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep

De doelgroep van Elzenhiem laat zich als volgt omschrijven:

- Volwassenen, overwegend in de leeftijd tussen de 21 en 40 jaar, met een verstandelijke beperking en / of psychische problemen, al dan niet in combinatie met een autisme spectrumstoornis (ASS);
- De deelnemers kunnen in meer of mindere mate zelfstandig werken, afhankelijk van de mogelijkheden en kwaliteiten van een ieder;
- De zorgwaarte van onze deelnemers is: ZZP VG 3 en 4.

In 2018 is er 1 deelnemer vertrokken en is er tevens 1 bijgekomen. Daarbij blijft het totaal aan deelnemers zes personen.

Reden van vertrekken deelnemer:

De deelnemer die vertrokken is zocht een nieuwe uitdaging, hij krijgt nu een opleiding in werken en ontwerpen met de computer.

Elzenhiem biedt de volgende zorg aan:

Elzenhiem biedt dagbesteding aan voor personen die relatief zelfstandig kunnen werken. Elzenhiem biedt dan ook géén 1-op-1-begeleiding aan deelnemers. In de praktijk worden er met vrijwilligers wel 1-op-1-activiteiten gedaan zoals creatieve workshops. Doorgaans is de begeleiding meer gericht op de gehele groep of twee of meerdere kleine groepen. Daarbij wordt er onderscheidt gemaakt in seizoensgebonden activiteiten waarbij er bijvoorbeeld gezamenlijk op het land wordt gewerkt en in individuele taken (bv. pony's voeren, koeien verzorgen of koken op een bepaalde dag).

De zorg wordt verleend vanuit WLZ en de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) waarbij de deelnemers nagenoeg allemaal op Elzenhiem werken met een Pgb (persoonsgebonden budget)en sinds 1 januari 2019 Zorg in Natura.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is een kleine groep van 6 personen die bijna allemaal 9 dagdelen werken op ons bedrijf. Waarvan 1 persoon slechts 2 dagdelen aanwezig is, dit is de persoon die er dit jaar nieuw is bij gekomen. Hij zou graag alle dagen willen komen, maar omdat dit voor de groep te veel impact heeft laten wij hem slechts 2 dagdelen komen. Wanneer blijkt dat bij een inspraakmoment de deelnemers akkoord gaan met uitbreiding van het aantal dagdelen van deze deelnemer dan pas nemen wij een beslissing. Kortom onze deelnemers hebben zeggenschap in het beleid dat wij voeren op Elzenhiem. Doordat er weinig verloop is in de samenstelling van de groep zien wij bevestigd dat het goed is de groep mee te laten beslissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2018 is er een ZZP'er gestopt vanwege studie en de mogelijkheid om bij een andere zorginstelling meer uren te kunnen maken. Onze andere ZZP'er heeft nu deze uren erbij gekregen. Er wordt nu 2 dagdelen begeleiding gegeven door een ZZP'er. Er is met haar een evaluatiegesprek gehouden. Zij wordt op de hoogte gehouden over de leerdoelen van de deelnemers die zij begeleidt. Naar aanleiding van de wijziging gaat deze ZZP'er een BHV-cursus volgen en een vervolgcursus over autisme doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op Elzenhiem zijn 2 vrijwilligers actief, dit is een ouder echtpaar met ervaring in de pleegzorg. 1 vrijwilliger draait iedere donderdagmiddag mee en begeleidt vaak 1 deelnemer. De andere begeleidt 1 of 2 middagen per maand 2 deelnemers op de woensdagmiddag in ons winkeltje, waarin wij groente en creatieve spullen verkopen. Er is met beide vrijwilligers 1 evaluatiegesprek gehouden. Hieruit kwam naar voren dat er behoefte is aan een vervolgcursus over autisme. Deze cursus zal dit jaar gevolgd worden bij dhr. Coolen. Dit jaar hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden binnen de groep vrijwilligers. Eén vrijwilliger houdt mij (zorgboer) soms een spiegel voor dat ik er steeds bewust van dien te zijn een goed voorbeeld te zijn voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een klein team van begeleiders, dit is naar onze deelnemers overzichtelijk, zij weten waar ze aan toe zijn. Uit de evaluatiegesprekken is een behoefte aan scholing naar voren gekomen en dan met name op het gebied van autisme.

Begin dit jaar hebben mijn vrouw en ik een introductie cursus intervisie bijgewoond. Intervisie willen wij dit jaar met onze eigen team van begeleiders toepassen. We zullen dit doen onder leiding van iemand uit ons ondersteunend team.

Terugkijkend op afgelopen jaar kunnen we zeggen dat ons team voldoende ervaring heeft om de deelnemers te begeleiden. Dit neemt niet weg dat scholing en intervisie belangrijke middelen zijn om onze kennis te vergroten. Zodat we vakbekwaam kunnen handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoel 2018

Het opleidingsdoel van 2018 was om alle begeleiders een (vervolg-)cursus te laten doen over autisme door Frans Coolen (<https://intoautisme.nl/cursussen/>).

Resultaat

In 2018 hebben 3 begeleiders de vervolgcursus Autismen 'ervaren en verklaren' van Frans Coolen gevolgd. Er is 1 begeleider naar de basis cursus 'inzicht in autisme' geweest. Vanwege ziekte is er 1 begeleider nog niet naar de cursus over autisme geweest. Deze wordt de komende week (8) ingepland, om deze dit voorjaar te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 hebben 3 begeleiders de vervolgcursus Autismen "ervaren en verklaren" van Frans Coolen gevolgd. Dit is een cursus van 2 dagdelen. Er is 1 begeleider naar de basis cursus "inzicht in autisme" geweest. Vanwege ziekte is er 1 begeleider nog niet naar de cursus over inzicht in autisme geweest. Deze wordt de komende week ingepland, om deze dit voorjaar te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin januari 2019 ben ik met mijn vrouw naar de introductie cursus over intervisie geweest. Daar hebben wij een uitleg gekregen over de verschillende vormen van intervisie.

Wij willen de intervisiemethode ook gaan toepassen op ons bedrijf met het begeleidersteam om zo van elkaar te leren en de band onderling te versterken.

Daarnaast verwachten wij van de begeleiders die de vervolgcursus autisme "ervaren en verklaren" nog niet hebben gedaan dat ze deze dit jaar gaan volgen. Zodat de begeleiders voldoende toegerust zijn om met de grote verscheidenheid die er in autisme is, ook bij onze deelnemers, om te kunnen gaan.

Onze ZZP'er is tevens invalkracht. Zij is momenteel nog niet in het bezit van een BHV-certificaat. Zij gaat samen met mijn vrouw deze cursus half maart doen.

Ons doel is dat Elzenhiem voldoende begeleiders heeft die ieder jaar een BHV-opleiding volgen, zodat wij indien nodig adequaat kunnen handelen bij calamiteiten, maar ook inzicht hebben in de gevaren die er zijn op een veehouderijbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om scholing steeds onder de aandacht te brengen bij onze begeleiders en voor mij zelf. Er staan inmiddels een aantal bij te wonen cursusdagen op de actielijst. Dit jaar gaan wij d.m.v. intervisiegroep als begeleiders met elkaar in gesprek. Deze groep zal door Joanne vanuit het ondersteunend team worden begeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar houden wij minimaal met alle deelnemers één evaluatiegesprek. Dit jaar hebben wij bijstand gekregen van Joanne vanuit ons ondersteunend netwerk. Joanne deed de verslaglegging bij het evaluatiegesprek zodat de begeleider zich volledig kon focussen op de deelnemer en het gesprek. Daarnaast stelde Joanne aanvullende vragen. Deze manier van gesprekken voeren en vastleggen is ons goed bevallen. Ook de deelnemers reageerden positief op deze werkwijze. De meesten kennen Joanne ook al enkele jaren waardoor de situatie vertrouwd was.

Er zijn 8 officiële evaluatiegesprekken geweest met 6 deelnemers waarvan een verslag is vastgelegd. Bij de evaluatie worden de vorderingen betreffende werk- en leerdoelen besproken en er worden nieuwe doelen verwerkt in het begeleidingsplan. Verder komen de volgende onderwerpen naar voren: bijzonderheden en veranderingen van de afgelopen tijd; het verloop van de begeleiding en of dit naar wens verloopt; onderling contact met andere deelnemers en de omgang met vrije tijd.

De deelnemers zijn zonder uitzondering tevreden met de begeleiding van de dagbesteding en de vrijheid die zij ervaren op de boerderij. In het anoniem afgenomen tevredenheidsonderzoek wordt dit beeld bevestigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiemomenten zijn belangrijk omdat er steeds weer nieuwe ontwikkelingen zijn bij de deelnemers. Dit wordt vastgelegd en in het begeleidingsplan verwerkt waardoor dit plan steeds actueel blijft.

Door bij het evaluatiemoment een ander persoon de verslaglegging te laten doen dan degene die de vragen stelt ligt de focus meer op het gesprek met de deelnemer. Deze opzet zal het komend jaar worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben 14 maart, 6 juni, 5 september en 12 december plaatsgevonden. Wij zitten met de deelnemers aan onze keukentafel. Er wordt vaak een dag van te voren verteld dat er weer een inspraakmoment komt en dat ze alvast kunnen nadenken waarover gesproken kan worden. Soms wordt het inspraakmoment op 2 momenten gehouden: de 1e na de koffiepauze en het 2e deel na de lunch. Op deze manier blijven de deelnemers beter bij het gesprek en kunnen ze zich beter concentreren op de paar punten die worden behandeld. Een uur luisteren en spreken is voor de meesten te intensief.

Het onderwerp veiligheid komt regelmatig aan de orde. Ook wordt het voorgaande kwartaal gezamenlijk geëvalueerd. Hierbij komt de groepsdynamiek aan bod en wordt in het bijzonder stil gestaan bij deelnemers die nog in een proeffase zitten. Andere onderwerpen die langs zijn gekomen zijn: het klachtenreglement en het hygiëneprotocol. Door de deelnemers wordt er vaak gebruik gemaakt van de rondvraag.

De deelnemers doen actief met de gesprekken mee. Wanneer ieder zijn mening mag zeggen vinden wij het belangrijk dat de ander er niet doorheen praat. Dit is niet voor iedereen even gemakkelijk. We zien dat de deelnemers elkaar inmiddels corrigeren. De sfeer is bijna altijd prettig en ontspannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de inspraakmomenten laten wij merken dat we de mening van de deelnemers belangrijk vinden door ze allemaal individueel de ruimte te geven om iets te zeggen over het betreffende onderwerp. Een leerpunt voor ons als begeleiding is om de verslaglegging dezelfde dag te verwerken en de eventuele nieuwe agendapunten alvast in de agenda te zetten voor het gesprek in het komende kwartaal. Ook plaatsen we tegenwoordig alle inspraakmomenten in de actielijst. Een actie naar alv. inspraak moment bij oefening noodplan is dat wij bij elkaar de stabiele zijligging hebben uitgevoerd en hoe je een persoon kunt verplaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2018 hebben we op Elzenhiem ook weer een tevredenheidsonderzoek gehouden. We hebben hiervoor de methode gebruikt die in het verleden is aangereikt vanuit de Federatie Landbouw & Zorg. De methode bestaat uit een vragenlijst met een twintigtal vragen die met ja/nee worden beantwoord en een tweetal open vragen. Tevens wordt gevraagd een score te geven aan de zorg.

We hebben 7 vragenlijsten uitgezet die ook alle 7 zijn ingevuld. De onderwerpen die in de vragenlijst aanbod komen zijn: begeleiders, begeleiding, werkzaamheden, faciliteiten en relaties met overige deelnemers.

Conclusie

De deelnemers geven op nagenoeg alle gesloten vragen een positieve respons en de rapportcijfers bedragen een 7,6 voor de werkzaamheden en een 8,6 voor de begeleiding. Het onderzoek geeft het beeld dat ze tevreden zijn over het werk, de begeleiding en de onderlinge contacten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

- Deelnemers zijn allemaal positief over de aangeboden werkzaamheden en de begeleiders;
- één deelnemer stoort zich er aan dat er nog steeds gerookt mag worden op de boerderij alhoewel dit sterk is ingeperkt tot een aantal specifieke plekken;
- één deelnemer geeft aan het werk soms onveilig te vinden.

Leerpunten

Het belangrijkste leerpunt is dat het tevredenheidsonderzoek in de huidige vorm weinig nieuwe informatie oplevert. We zien de afgelopen jaren een schommeling in de rapportcijfers die betrekking lijken te hebben op de samenstelling van de groep maar inhoudelijk worden er geen andere antwoorden/opmerkingen gegeven. Dit jaar lijkt de score weer hoger te zijn doordat een bepaalde deelnemer de boerderij heeft verlaten.

Acties

We gaan in 2019 het tevredenheidsonderzoek grondig herzien door de vragenlijst aan te passen waar nodig en door meer scoremogelijkheden te geven dan 'ja / nee'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2018

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is gebeurd en afgerond. Tevens is de beschrijving positief beoordeeld en heeft de audit geleid tot een positief advies om het keurmerk te verlengen.

Aanschaf van een gifwijzer

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gifwijzer is gereed

Functioneringsgesprekken Begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2 vrijwilligers en 1 ZZP'er gesprekken mee gevoerd

inspraakmoment Q4 (keukentafelgesprek)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben met elkaar gesproken over hygiëneprotocol en functioneren van de begeleiders.

Bespreken van het belang van hygiëne met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De actie is bij het gereedkomen van de hygiënechecklist direct opgepakt.

controle deelnemersovereenkomst op compleetheid inzake verzekeringen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is reeds gecontroleerd t.b.v. het indienen van de werkbeschrijving. wordt wel als nieuwe actie weer toegevoegd om dit up-to-date te houden.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er werken / wonen geen kinderen op Elzenhiem waardoor deze meldcode niet hoeft te worden toegepast.**Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief is aangepast ivm toevoeging klachtenfunctionaris BEZINN**Opnemen nieuwe regeling klachtenreglement in uw kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Document is bijgewerkt en opgenomen in werkbeschrijving**Rapportage Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderzoekresultaten vewerkt in een rapportage t.b.v. het jaarverslag. Er zijn geen vervolgacties uit het onderzoek gekomen.**Persoonsgegevens van deelnemers afschermen voor derden incl. wijzigen omgang persoonsgegevens in kwaliteitsdocumenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Privacyreglement aangescherpt.**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenfunctionaris van BEZINN is opgenomen in het reglement. Tevens is het reglement op zorgboeren.nl geplaatst

Evaluatiegesprek ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dubbele actie . Deze is afgerond.

Evaluatie met ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag evaluatie ZZP'er bevindt in fysieke map personeel. Belangrijke conclusies zijn: - behoefte aan een overdracht: 'Hoe zit de deelnemer erbij? wat is er afgelopen week gebeurd?' - Vertrouwensband tussen ZZP'er en deelnemers inmiddels tot stand gekomen wat als positief wordt ervaren - ZZP'er wil vervolgcursus over autisme gaan volgen - ZZP'er zal BHV-cursus moeten doen voor de vrijdagen waarop ze alleen werkt.

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is ingevuld en er zijn verbeterpunten in de actielijst gezet.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E mbt. Zorgboerderijen inventarisatie is ingevuld. Er wordt tijdens de 3 maandelijkse inspraakmomenten de aandachtspunten besproken met risico klasse hoog. De trekker en aanwezige stieren werken met machines en gereedschappen.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten zijn gecontroleerd en afgekeurde apparaten zijn gerepareerd of weg gedaan.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement op basis van het voorbeeld

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: formulieren tevredenheidsonderzoek zijn door alle deelnemers ingevuld en ingediend.

VOG's toevoegen in kwaliteitsmap + afgifdatum vermelden

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

dossier aanleggen van aanwezige ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is ingepland met ZZP'er en wordt verslag van gemaakt voor de fysieke map

Opdrachtschrijving ZZP'er toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018
Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening is een jaarlijks terugkerend ritueel geworden. We hebben besproken waar de blusapparaten zich bevinden en hoe je deze kunt gebruiken, maar in de eerste plaats bij brand denk je om je eigen veiligheid. Daarom oefenen wij ook wat er moet gebeuren en waar de veiligste route is bij een bepaalde brand in de gebouwen. De deelnemers pakken dit ieder jaar weer serieus op, binnen 30 seconden staat iedereen op de verzamelplaats.

inspraakmoment Q3 (keukentafel gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers hebben wij het klachtenreglement doorgenomen. Naar aanleiding van het besluit dat onze nieuwe deelnemer 2 dagdelen per week op Elzenhiem komt werken kwamen er reacties los van de andere deelnemers. De meesten ervaren deelnemer als een druk persoon die zich met iedereen bemoeit en ervaren dit als bedreigend. Ik ga hierover met deelnemer en zijn moeder in gesprek. Begeleider bedankt de deelnemers voor de fijne medewerking tijdens de verbouwing van ons woonhuis, waardoor het voor sommige weleens te druk was tijdens de koffie pauzes..

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: 5 blusapparaten zijn nagekeken en weer goedgekeurd door een medewerker van NL Brandbeveiliging B.V.

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat of hygiëncode uitvoeren - Bijwerken ks:dit jaar overzetten naar Kwapp - Controle elektrische apparaten - Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties opgenomen in actielijst

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties opgenomen in actielijst.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties toegevoegd aan actielijst

Volgens de nieuwe werkbeschrijving is een zoönosencertificaat enkel verplicht bij geiten en schapen. Indien u die niet heeft kunt u volstaan met de hygiëncode, zie vraag 6.7.6. Deze hygiëncode inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 20-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: genoemde actie is toegevoegd aan actielijst

inspraakmoment Q2 (keukentafelgesprek)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 06-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 Juni hebben wij aan de keukentafel met alle deelnemers behalve 1 deelnemer een inspraak moment gehouden. Er is geëvalueerd over de verandering van de deelnemers. Sinds 6 weken draait deelnemer op proef mee voor dagbesteding op de dinsdag. Er ligt een vraag om voor 4 dagdelen per week deelnemer mee te laten werken. De deelnemers hebben nog wat moeite hoe zij met nieuwe deelnemer moeten omgaan. Ook vinden ze 4 dagdelen te veel, er wordt besloten om voorlopig nieuwe deelnemer 2 dagdelen per week te laten komen. De huis en gedragsregels zijn voorgelezen en besproken. Er is duidelijk gemaakt dat deze regels voor iedereen gelden ,dus ook voor de begeleiding. De regels krijgen een plekje in de keuken zodat we elkaar er aan kunnen herinneren wanneer er geen handhaving is.

Controle EHBO-middelen**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV koffer en verbandkast is gecontroleerd en aangevuld. De watten zijn verwijderd deze mogen niet meer in de EHBO kast aanwezig zijn en gebruikt worden.**verzekeringen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwe collectieve ongevallen verzekering afgesloten bij Hienfeld Assuradeuren. Deze is zowel voor de deelnemers als de begeleiders.**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elzenhiem is een eenmansbedrijf en staat in geschreven bij de KvK onder nr 01146342**scholingsactiviteiten "Autisme"****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanwege ziekte is alleen 1 begeleider naar deze cursus geweest. Zij heeft deze cursusdag heel positief ervaren en zij heeft aangegeven om ook de vervolg cursus te gaan doen.**Cursus (basis & vervolg) over autisme (ASS) - door Frans Coolen****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik ben samen met een vrijwilliger naar de cursus Autisme "ervaren en verklaren" geweest. Enkele onderwerpen die we behandeld hebben : Hoe informatie binnen komt en wordt verwerkt. Wat de invloed van de omgeving kan zijn. Hoe communicatie verloopt. Hoe is het om last te hebben van autisme kenmerken. Hulpmiddelen die we eventueel kunnen gebruiken bij communicatie. Frans geeft praktische tips en door middel van filmpjes maakt hij deze problematiek inzichtelijk.**inspraakmoment Q1 (keukentafelgesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een goed overleg gehad met nieuwe ideeën.

Actielijst printen en ophangen in de kantine

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: actielijst hangt in de kantine

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd

overzicht maken met de leerdoelen van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: lijst is gemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is klaar.

inspraakmomenten op de kalender schrijven

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: data staan op de kalender

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Actualiseren Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers geven op nagenoeg alle gesloten vragen een positieve respons. Hierdoor ontstaat het beeld dat ze tevreden zijn over het werk, de begeleiding en de onderlinge contacten. Er zijn een aantal verbeter- en aandachtspunten die langskomen. De eerste betreft de veiligheid. Een deelnemer geeft aan het werk dat hij doet niet veilig te vinden. Hij merkt daarbij op het werk soms gevaarlijk te vinden. Dit is een aandachtspunt voor de begeleiding. Vorig jaar is dit ook naar voren gekomen. Ook dit jaar zal er aan dit onderwerp weer aandacht worden besteedt in de keukentafelgesprekken. Belangrijk is om te achterhalen wat de oorzaak is dat een deelnemer dit aangeeft. Eén deelnemer geeft op meerdere vragen een negatieve score. De persoon is niet tevreden over de afwisseling in de werkzaamheden, vindt het werk psychisch wel eens zwaar en vindt dat er niet genoeg overlegmomenten zijn met de andere deelnemers. Ook geeft de deelnemer aan niet vooruit te zijn gegaan door de begeleiding. Deze deelnemer geeft de boerderij en de begeleiding een 6. Kortom: het algemene beeld is positief. De deelnemers zijn tevreden met het onderlinge contact en de relatie met de begeleiders. Overlegmomenten onderling en contact met de familie vormen een aandachtspunt en een kans om meer vorm te geven.

VOG aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle begeleiders hebben een actueel VOG certificaat**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 22 januari is praktijkexamen behaald.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd en waar nodig aangepast.**Zoonosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt geen zoönosecertificaat meer aangevraagd.

Bijwerken website Elzenhiem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De website is deels aangepast. Ook staat er nu een korte film over de boerderij en de omgeving, via een drone zijn de opnames gemaakt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij verzekering omschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij duidelijker laten vastleggen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Intervisiemoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**start intervisiegroep****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**e-learning zorgplan schrijven deze cursus afronden****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Het controleren van de werkelijke temperatuur in de koelkast.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment Q2, o.a. acties / aandachtspunten uit PVA RI&E bespreken + hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

tevredenheidsonderzoek wijzigen: vragen verwijderen en enkele toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

inspraakmoment Q3, o.a. acties / aandachtspunten uit PVA RI&E bespreken + hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2019

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluatie met ZZP er

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2019

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019

BHV examen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Inspraakmoment Q1, o.a. acties / aandachtspunten uit PVA RI&E bespreken + hygiëne**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**BHV examen****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**praktijkbijeenkomst BHV Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020**aanvraag e-learning schrijven zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022**Het controleren van de werkelijke temperatuur in de koelkast.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Temperaturen zijn gecontroleerd

BHV examen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: praktijkexamen gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 2 begeleiders hebben theorie BHV gehaald en gaan half februari voor praktijk examen

VOG aanvragen Joanne

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: VOG is aangevraagd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voorzien in VOG's. Bij zorg binnen het domein van de WLZ moeten alle zorgverleners over een VOG beschikken.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Joanne's VOG is ook binnen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

werkinstructies over persoonlijke hygiëne in de keuken.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze instructies zijn bijgevoegd in de keukenmap.

Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: overzichten zijn gecheckt.

Rapportage van dagelijkse / wekelijkse activiteiten, doelen en bijzonderheden uitbreiden t.o.v. huidige summere notities in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit proces is in gang gezet . Er zal iedere vrijdag een weekverslag worden gemaakt over het verloop van de week met betrekking op leerdoelen en gebeurtenissen .

Inspraakmoment Q1, o.a. acties / aandachtspunten uit PVA RI&E bespreken + hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Inspraakmoment is gehouden de leerdoelen hebben wij met elkaar besproken en organiseren familiedag in juni.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV examen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: praktijkexamen behaald

praktijkbijeenkomst BHV Groningen

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: praktijkexamen gedaan

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Bedrijfsvisite afgelegd en een formulier opgesteld voor het bijhouden van registraties van bevindingen.**cursus , inzicht in Autisme****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** cursus gevolgd in Leeuwarden**cursus autisme; Ervaren en verklaren****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** cursus bijgewoond.**cursus autisme: Ervaren en verklaren****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** cursus gevolgd**Aanpassen meldcode nav de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 9: stap 4 van de meldcode. Zie ook achtergrondinformatie bij vraag 5.2.5 werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De online actielijst met het toebedelen van actiehouders die een automatische update krijgen wordt als zeer prettig ervaren. Het werken met de actielijst wordt inmiddels vanzelfsprekender. Wel blijft het een aandachtspunt om bij het formuleren van een doelstelling deze op te knippen in kleine acties en deze in de actielijst te zetten.

Tijdens de vrijdagen waarop Arend langskomt (4x per jaar, zie actielijst) ter ondersteuning zullen we dit ook beetpakken zodat grote doelen niet een jaar lang blijven liggen zonder dat er concrete stappen worden gedefinieerd om het doel te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Elzenhiem richt zich erop om bekend te staan als een gezond bedrijf dat goede zorg biedt in een mooie en veilige omgeving. In de afgelopen jaren heeft Elzenhiem zich er voor in gezet om het kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit laat je zien' te behalen en te implementeren. De komende jaren staat het volgende onder de aandacht van Elzenhiem:

1. Kwaliteit van de geboden zorg

Er wordt ingezet om de doelen in de begeleidingsplannen concreter en eventueel kleiner te maken zodat er gerichter kan worden gewerkt aan het behalen van de doelen. Hier wordt op ingezet omdat we geloven dat het behalen van doelen stimulerend werkt en richting geeft aan de taken. Tevens worden de doelen besproken tijdens inspraakmomenten zodat deelnemers van elkaars doelen op de hoogte zijn.

2. Groepsdynamiek

Elzenhiem wil ook de komende jaren werken aan een gezonde groepsdynamiek. Dit wordt gedaan door:

- onderlinge feedback te stimuleren;
- complimenten te geven;
- conflicten te benoemen en uit te praten;
- gezamenlijke uitstapjes te doen naast het werk;
- een gezonde balans te zoeken en behouden in veiligheid en spanning in de groepssamenstelling.

3. Kennis

Elzenhiem zet ook in op het vergaren van specifieke kennis om de kwaliteit van de begeleiding en vaardigheden te vergroten. Hiertoe worden de volgende 'leerlijnen' uitgezet:

- intervisie: er wordt minimaal jaarlijks een intervisiemoment belegd met een deskundige zorgverlener;
- Cursus autisme: voor de begeleiders wordt terugkerend ingezet op het vergaren van meer kennis rondom autisme (cursussen door Frans Coolen - <https://intoautisme.nl/cursussen/>);
- Cursus begeleidingsplan opstellen: er wordt ingezet op het ontwikkelen van vaardigheden om de begeleidingsplannen effectiever te kunnen opstellen / inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor komend jaar zijn:

1. (Vervolg)cursus over Autisme door Frans Coolen laten volgen door alle begeleiders en vrijwilligers die deze nog niet hebben gedaan. Tevens wordt de cursus ook aan de ZZP'er aangeboden;
2. De doelen in begeleidingsplannen specifiek maken en er gericht aan werken;
3. ZZP'er BHV-certificaat laten behalen;
4. Cursus begeleidingsplannen opstellen volgen bij BEZINN;
5. Deelnemers uitnodigen doelen te delen tijdens de inspraakmomenten zodat ze ruimte creëren voor zichzelf om concreet met het doel aan de slag te gaan.;
6. Familiedag organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De vervolg cursus over autisme van Frans Coolen staan voor 2 begeleiders op de actielijst voor april.

De doelstelling om de leerdoelen in de begeleidingsplannen concreter te maken hiervoor heeft de zorgboer een E-learning besteld om een zorgplan te schrijven. Staat op de actielijst. Tevens worden wij bijgestaan door Joanne vanuit het ondersteunend netwerk.

Het organiseren van een familiemiddag zal worden besproken tijdens een inspraakmoment. Wij betrekken zoveel mogelijk onze deelnemers hierbij.

De leerdoelen van de deelnemers worden tijdens een inspraakmoment van de groep besproken en zal ook tijdens informele individuele gesprekken aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • Tevredenheidsonderzoek 2018