

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Elzenhiem

Elzenhiem

Locatienummer: 2556



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2556

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82169683

Website: <http://www.elzenhiem.nl>

Locatiegegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2556

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Elzenhiem is in september 2010 van start gegaan met het aanbieden van dagbesteding aan personen met een beperking. Onze doelgroep bestaat uit personen vanaf 18 jaar met een verstandelijke beperking, psychische problemen, ASS of een combinatie van deze beperkingen. Elzenhiem is een veehouderijbedrijf waar voor twee andere bedrijven 120 stuks jongvee wordt opgefokt tot melkkoe. We gebruiken ruim 30 ha. grasland om de dieren te voeden.

Het bedrijf is gevestigd tussen de dorpen Kollum en Buitenpost en ligt in één van de twintig cultuurlandschappen die Nederland rijk is, dit is de 'Noardelike Fryske Wâlden'. Bijna alle landerijen zijn omzoomd met elzensingels. Dit gebied is uniek in Nederland en wij voelen ons verantwoordelijk om dit in stand te houden. Dit vraagt veel tijd en inspanning, onze deelnemers helpen hiermee. Elzenhiem gebruikt de oogst van de kap van de elzensingels om alle gebouwen te verwarmen door middel van een moderne houtkachel die aangesloten is op de centrale verwarming. Naast hout hebben wij ook zonnepanelen om elektriciteit op te wekken en hebben wij een eigen waterbron die het water van 44 meter diepte omhoog pompt. Zo proberen wij verantwoord met de grondstoffen om te gaan. Want ons motto luidt niet voor niet: 'Zorg voor mens, dier en landschap'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

- Foto 1 geeft een goed beeld van hoe het coulissenlandschap van de Fryske Wâlden eruit ziet. Tevens is ons bedrijf met een grote groentetuin voor het huis mooi in beeld. Om de gebouwen liggen direct de eigen landerijen.
- Foto 2 is genomen in Aqua Zoo, bijna alle deelnemers (7 van de 8) zijn meegeweest.
- Foto 3: Twee deelnemers zijn bezig met het houtkloven voor onze kachel.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De eerste werkdag van 2021 begonnen wij met een vrije dag omdat ik nog net niet uit de quarantaineperiode was. Mijn vrouw en ik waren vlak voor de kerstdagen besmet geraakt met het coronavirus. Gelukkig was dit het enige moment in 2021 dat er bij ons een besmetting plaats vond. Het virus heeft wel een heel duidelijke stempel gedrukt op de mogelijkheden voor de deelnemers en de activiteiten die gepland stonden.

In januari hebben wij een deelnemer geholpen met het opknappen van zijn tuin, hij ging namelijk verhuizen naar een één gezinswoning. Er stonden wat bomen in de weg en er moest een stuk tuin afgegraven worden om er een klusschuur te kunnen plaatsen. Omdat de budgetten vaak niet zo groot zijn is het wel aantrekkelijk om je baas en collega's hierbij in te schakelen.

In de maanden februari en maart hebben wij 800 meter Elzensingel gekapt, hierbij kwam 150 kuub hout vrij voor de kachel (opgestapeld ongeveer 3x3x20m!). Dit hout is in stukken van 50 cm gezaagd, soms ook gekloofd en daarna netjes opgestapeld in het houthok. Deze klus kunnen we met alle acht deelnemers uitvoeren. Het is echt "team work". Er zijn twee deelnemers die een cursus kettingzagen willen volgen om een certificaat te behalen zodat ze volgend jaar ook met de elektrische kettingzaag aan de slag kunnen gaan.

Wij zijn dit jaar begonnen met het in gang zetten van de bedrijfsoverdracht. De overdracht staat gepland in 2025. Onze zoon Arend en zijn vrouw gaan Elzenhiem samen voortzetten. Om van bepaalde fiscale mogelijkheden gebruik te kunnen maken moet onze zoon minimaal drie jaar meedraaien als venoot in het bedrijf. Door deze wijziging in de rechtsvorm is het oude bedrijf opgeheven en heeft er een nieuwe inschrijving bij de KvK plaats gevonden. Hierdoor moeten alle overeenkomsten met andere partijen en contracten met de deelnemers opnieuw worden afgesloten. Dit vraagt veel tijd en zorgvuldig handelen.

In de maanden april, mei, november en december zijn de evaluaties en aanpassingen van de begeleidingsplannen uitgevoerd en is er een audit gepland voor januari 2022. Deze is inmiddels met een goed vervolg afgerond en het keurmerk KLJZ is met drie jaar verlengd.

Bij enkele deelnemers was er steeds spanning door corona. Zeker wanneer de besmettingen weer toenamen en daardoor nieuwe regels en beperkingen werden opgelegd. Er lag een soort deken van somberheid en lusteloosheid op deze deelnemers. Gelukkig kunnen wij veel buiten werken en door fysieke inspanning de focus verleggen zodat het virus even geen aandacht krijgt. Wij hebben duidelijke afspraken gemaakt om de besmetting op ons bedrijf zoveel mogelijk te voorkomen. Dit resulteerde in meer afwezigheid van onze deelnemers in afwachting van een testuitslag of het verblijf in quarantaine. Ook tijdens de koffiepauze en de lunch hielden wij ons zoveel mogelijk aan de 1,5 meter maatregel.

In augustus en september heeft er een verbouwing plaatsgevonden aan ons woonhuis: het dak is vervangen. Ook met deze activiteit hebben de deelnemers goed meegeholpen. Het is mooi om te zien hoe ieder op zijn manier wil meehelpen om zo'n klus te klaren. Juist op deze momenten is het belangrijk dat het veiligheidsaspect goed gehandhaafd blijft.

We zijn dit jaar met de deelnemers naar Aqua Zoo geweest. Dit was een fantastisch uitje! De coronadruk was in september gelukkig niet zo groot zodat we allemaal aan één grote tafel konden lunchen en er weer een gevoel van vrijheid en saamhorigheid was. De deelnemers en wijzelf hebben hiervan genoten.

Sinds november is onze ZZP'er vijf jaar bij ons werkzaam. Zij helpt ons twee dagdelen in de week met de begeleiding. Om haar meer vastigheid te geven hebben wij haar een vaste dienstbetrekking aangeboden per 1 januari 2022. Deze verandering vroeg veel voorbereiding omdat zij onze eerste medewerker is in vaste dienst.

Het jaar 2021 hebben we traditiegetrouw gezamenlijk afgesloten met een etentje op Elzenhiem. Enkele deelnemers hebben mijn vrouw geholpen met de voorbereidingen en het klaarmaken van een heerlijke tomaten- en een groentesoep. Ook de lasagne en het toetje kwamen uit eigen keuken. De vrijwilligers, alle deelnemers en de medewerker waren hierbij aanwezig.

Het ondersteunend netwerk bestaat uit Joanne en Arend. Alleen Arend is het afgelopen jaar actief ingezet. Hij is preventiemedewerker en heeft het tevredenheidsonderzoek vernieuwd. Daarnaast heeft hij de werkbeschrijving weer up-to-date gemaakt voor de audit en ondersteunt hij bij het maken van het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- nieuwe rechtsvorm Elzenhiem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Belangrijke conclusie van dit jaar:

- De coronaperikelen hebben ook dit jaar weer veel invloed gehad, maar was voor mij minder spannend dan in het voorgaande jaar. Er is gewenning dat er niet ver vooruit gepland kan worden. Ik ben me bewust dat deze gewenning niet voor alle deelnemers zo is. Er is bij enkelen veel stress en dit moeten we serieus nemen door er voor ze te zijn en ze genoeg aandacht en duidelijkheid te geven.
- De doelstellingen van vorig jaar zijn bijna allemaal gehaald: de accommodatie heeft een opknapbeurt gekregen, alle wanden zijn geveerd, de keukenkastfrontjes zijn opnieuw gelakt en de koelkast is vervangen. Alles ziet er weer fris en schoon uit!
- De oprichting van de VOF is een feit, de naam Elzenhiem is gebleven en bestaat nu uit drie vennoten. De gevolgen van een nieuw KvK-nummer had ik anders ingeschat. Alle contracten, machtigingen en lidmaatschappen moesten gewijzigd worden omdat we feitelijk een nieuw bedrijf zijn. Wij hebben hierbij ondersteuning ingehuurd van een fiscalist en van onze boekhouder.
- De verbouwing van het dak van het woonhuis ging heel soepel. Dit verliep volgens planning en binnen begroting. De plaatsing van een nieuwe kas heeft nog niet plaatsgevonden, deze staat nog als een bouw pakket in de schuur.
- Het uitvoeren van de acties in de actielijst blijft een aandachtspunt. Bij vlagen wordt dit bijgehouden, een hulpmiddel hierbij zou kunnen zijn dat ik bij de productie-invoeren ook de actielijst checkt en bijwerk.
- Een cursus volgen over het schrijven van een zorgplan is niet uitgevoerd. Ik schuif dit steeds voor mij uit en ik zie de noodzaak er nu niet van in.
- Ik ben zeer tevreden over het ondersteunend netwerk, de auditor had weinig op- of aanmerkingen over de zorgbeschrijvingen en vond het tevredenheidsonderzoek met de resultaten een keurig geheel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Elzenhiem laat zich als volgt omschrijven:

- Volwassen mannen in de leeftijd tussen 18 en 65 jaar, met een verstandelijke beperking al dan niet in combinatie met een autisme spectrumstoornis (ASS) en of PTSS.
- De deelnemers kunnen in meer of mindere mate zelfstandig werken, afhankelijk van de mogelijkheden en kwaliteiten van een ieder.
- De zorgzwaarte van onze deelnemers is ZZP VG3 en 1 deelnemer VG4.
- Er hebben dit jaar geen wijzigingen plaatsgevonden met de deelnemers. Het totale aantal deelnemers blijft dus acht personen.
- Er zijn geen aanpassingen gedaan in het zorgaanbod. Wij willen kleinschalige zorg blijven aanbieden om onze kwaliteit te kunnen waarborgen. Dit betekent dat er maximaal zes personen tegelijkertijd dagbesteding ontvangen waarbij meestal twee begeleiders aanwezig zijn. Wij bieden op alle werkdagen dagbesteding aan. In de weekenden zijn wij gesloten.
- De zorg wordt voor vijf personen verleend vanuit de WLZ en voor 3 personen vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers blijven langdurig bij ons werken, de dynamiek in de groep is prettig. Er zitten rustige types tussen maar ook wat drukker. Deze samenstelling houdt het levendig bij de koffietafel. Een enkeling geeft aan het soms te levendig te vinden. Wanneer een deelnemer tijdens de pauze te veel drukte ervaart is er altijd een mogelijkheid om in een andere ruimte te gaan zitten. Wij hebben geen vaste plekken aan de tafel, bij het uiteinde is het meestal ook wat rustiger, dan komen de gesprekken van één kant binnen. Het gevarieerde werkaanbod maakt het mogelijk dat de deelnemers naast hun vaste taken mogen kiezen welk werk zij willen doen. Op ons bedrijf is het mogelijk om met machines zoals een shovel en een quad te werken. Dit vinden de meeste deelnemers fantastisch. Deze mogelijkheden brengt ook meer risico's met zich mee waardoor bij zulke activiteiten altijd goede begeleiding nodig is.

Eén deelnemer is op ons verzoek (aan de ouders) opnieuw getest omdat er relatief veel aandacht naar hem ging. De uitslag van deze test heeft de orthopedagoog met de ouders en ons gedeeld. Wij hebben handvatten gekregen hoe wij in bepaalde situaties het beste met hem om kunnen gaan. Ook hebben wij contact gehad met een andere zorginstelling waar de deelnemer ook dagbesteding krijgt. Door ervaringen met elkaar te delen is er herkenning en zijn er handvatten gedeeld waarmee we verder kunnen. Dit contact willen wij continueren omdat dit praktijkgerichte informatie oplevert. Deze deelnemer heeft het overigens goed naar zijn zin bij ons en zou graag meer dagdelen willen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 waren geen wijzigingen in het personeel op onze zorgboerderij. Wij hebben een vrijwilligersechtpaar en één vaste medewerker.

Aan het einde van het jaar hebben wij een functioneringsgesprek gehouden met de vrijwilligers en de ZZP'er. Naar aanleiding van het functioneringsgesprek van 2020 waarin de ZZP'er aangaf meer vastigheid te willen, hebben wij haar een vaste aanstelling aangeboden per 1 januari 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Wij hebben twee vrijwilligers, die al verscheidene jaren bij ons meehelpen met het begeleiden van de deelnemers maar ook andere taken op zich nemen.
- De samenwerking met het vrijwilligersechtpaar is goed verlopen. De mannelijke vrijwilliger helpt mee op de donderdagmiddag en is tevens invalkracht om op het vee te passen wanneer mijn vrouw en ik een weekend niet op het bedrijf aanwezig zijn. Zijn vrouw helpt af en toe mee op de woensdagmiddag wanneer het winkeltje geopend is. Dan begeleidt zij twee deelnemers die ook meehelpen in het winkeltje. Zij is een creatieve vrouw en kent de deelnemers goed. Ze kan ook invallen wanneer mijn vrouw afwezig is.
- Mijn vrouw en ik sturen dit echtpaar aan en een paar keer per jaar nodigen wij ze uit voor een etentje om informeel te evalueren. Wanneer de vrijwilliger op het bedrijf komt is er altijd een kort gesprek wat er van hem of haar verwacht wordt.
- In december zijn er functioneringsgesprekken geweest. De vrouwelijke vrijwilliger heeft hierbij aangegeven geen BHV-cursus meer te kunnen doen vanwege fysieke ongemakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Wij zijn heel blij en tevreden met ons vaste kleine team. Door de vaste aanstelling geven wij onze medewerker meer zekerheid, maar dit werkt wederzijds. Zij is ook bereid om in te vallen op momenten dat dit nodig is, dit maakt ons minder kwetsbaar om te kunnen voldoen aan onze zorgplicht.
- Er zijn geen intervisie-avonden gehouden het afgelopen jaar. Wij willen nu twee keer per jaar een supervisiemoment organiseren waarbij het begeleidingsteam bij elkaar komt onder begeleiding van een profesional (Joanne, MW'er). Tijdens dit moment kunnen zaken als werk-/leerdoelen van deelnemers worden besproken en zaken waar vragen over zijn.
- Onze medewerkers hebben voldoende ervaring om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel: Het continueren van het volgen van BHV-cursussen om adequaat te kunnen reageren bij een calamiteit. De kennis en vaardigheden zakken ieder jaar weer weg. Het blijft een kwestie van herhalen om op een bepaald niveau te blijven.

Opleidingsdoel: Goed begeleidingsplan schrijven. De vaardigheid om een begeleidingsplan te schrijven is verbeterd doordat mijn dochter die in het ondersteunend netwerk zit mij hierbij begeleid heeft. Zij heeft mij praktische tips gegeven bij het evalueren en het concreet maken van kleine en haalbare leer- en werkdoelen. Wij evalueren nu twee keer per jaar en passen hier het begeleidingsplan op aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben vier begeleiders een BHV-cursus gevolgd, twee van de vier moeten nog het praktijkgedeelte doen. Dat zal in 2022 plaatsvinden. Deze opleiding is een verplicht onderdeel om goed te kunnen handelen bij calamiteiten en er lichamelijk letsel plaats vindt.

De supervisiebijeenkomsten zijn gestopt vanwege de coronaperikelen en onze dochter die deze bijeenkomsten begeleidde had hier geen tijd meer voor. Dit wordt dit jaar weer in gang gezet.

Er zijn geen andere opleidingen of trainingen gevolgd in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij bieden dagbesteding aan personen met een verstandelijke beperking, ASS en PTSS. Onze medewerkers moeten de deelnemers praktische hulp kunnen bieden bij het werken en het aanleren van bepaalde werkzaamheden, zodat de deelnemers veilig kunnen werken en hun taken kunnen uitvoeren. Daarnaast is het belangrijk dat de medewerkers inzicht hebben in de persoonlijke beperking van de individuele deelnemer. Iedere persoon vraagt weer een andere aanpak. Ik vind het belangrijk dat er bewogenheid is voor de deelnemer om deze als medemens te kunnen blijven zien. Er is een gezagsverhouding en een verantwoordelijkheid van de begeleider naar de deelnemers. Hoe een begeleider iets kan toepassen in een bepaalde situatie gaat hand in hand met de kennis en vaardigheden die hij heeft. Het is daarom goed om een opfriscursus of bijeenkomst bij te wonen die relevant is voor onze doelgroep.

Opleidingsdoel:

- Continueren van het volgen van BHV-cursussen door minimaal 2-3 personen.

Groepsdynamiek. Welke processen en factoren bepalen een positief groepsklimaat? Hoe kunnen wij daar als begeleiders invloed op uitoefenen? Hoe kunnen wij op een methodische manier werken aan een positief groepsklimaat en dit ook behouden?

Het coronabeleid heeft twee jaar lang ook bij ons op de zorgboerderij veel impact gehad. Sommige deelnemers werden hier somber van en raakten in zichzelf gekeerd, een ander was hierover meer laconiek en ontkennend. Dit verschil gaf extra spanning binnen de groep. Wij hebben een fijne groep deelnemers waarvan de meeste zich durven te uiten en eerlijk durven te zeggen wat zij ervan vinden. Maar welke processen zich intern afspelen en hoe wij hiermee om kunnen gaan is voor ons nog een uitdaging. Ik vind het belangrijk om dit samen met de vrijwilligers en de medewerker te onderzoeken. De komende supervisiebijeenkomst is op 17 maart. Dan gaan wij hierover met elkaar in gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Afgelopen jaar zijn er naast de verplichte BHV-cursussen geen andere opleidingen of informatiebijeenkomsten gevolgd.
- De intervisiebijeenkomsten zijn gestopt (voor ons niet verplicht omdat wij geen jeugdzorg aanbieden). Deze worden door supervisiebijeenkomsten vervangen.
- Cursus zorgplan schrijven is niet gevolgd omdat de noodzaak ertoe er niet meer is. Er wordt een goed format voor het zorgplan gebruikt en er is voldoende kennis binnen het bedrijf om de kwaliteit van de zorgplannen te controleren/waarborgen.

Plan 2022

- Uit de bijeenkomst met begeleiders/vrijwilligers is naar voren gekomen dat er behoefte is aan meer kennis over groepsdynamiek en en leiderschap. Daarom worden de volgende cursussen dit jaar gepland:
 - Persoonlijk en Waarden Gedreven Leiderschap! (Masterclass door Prof. Dr. G. Anthonio) - Zorgboer/in/medewerker/vrijwilligers
 - Groepsdynamica (e-learning) - Eén medewerker

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Het gemiddelde van het aantal evaluatiegesprekken is twee keer per deelnemer over afgelopen jaar. De eerste evaluatiegesprekken met alle acht deelnemers vonden plaats in april en mei. De tweede ronde in de maanden november en december. Er zijn in totaal 16 evaluatiegesprekken gehouden. Daarvan is een verslag gemaakt die is verwerkt in het begeleidingsplan.
- De vaste onderwerpen zijn de werk-/leerdoelen: zijn deze behaald en of is er een aanpassing gewenst? Ook kijken wij samen met de deelnemer welke nieuwe uitdaging hij wil aangaan. Dit wordt als werk- of leerdoel verwerkt in het begeleidingsplan.
- Ook wordt besproken of bepaalde zaken lastig zijn. Bijvoorbeeld de omgang met andere deelnemers of de begeleiding. Deze onderwerpen komen ook bij het tevredenheidsonderzoek aan de orde. Aandachtspunt hierbij is de sfeer in de groep tijdens de pauzes en het werk. Is er een ontspannen sfeer? Dit is voor mij als begeleider en persoonlijk heel belangrijk.
- Het goed uitvoeren van de vaste taken, veilig leren werken met gereedschap en het verzorgen van de dieren zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen bij de gesprekken.
- Bij de evaluatiegesprekken is het belangrijk dat de deelnemer zich vrij kan uitspreken over wat hem bezig houdt en ook dat hij het gevoel krijgt dat er goed geluisterd wordt.
- De doelen worden regelmatig bijgesteld of vervangen door andere doelen, er zitten soms grote doelen tussen die tijd vragen zoals het behalen van een certificaat voor de bosmaaier of de kettingzaag. Er komen in dat geval ook andere zaken aan de orde: is hiervoor een budget en waar kan de deelnemer dit gaan doen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De evaluatiegesprekken vinden nu plaats in vaste maanden van het jaar. Dit maakt het voor mij eenvoudiger om op tijd alle gesprekken te laten plaatsvinden. De zomerperiode leent zich hier niet goed voor. De vakanties en het mooie weer maakt het lastig om binnen te gaan zitten voor de gesprekken. Deze aanpak ga ik continueren.
- De deelnemers zijn inmiddels gewend om deze gesprekken te voeren en zijn hierdoor meer ontspannen en open.
- Verbeterpunt voor mij is om de doelen klein en haalbaar te houden en duidelijk voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 29 april, 6 oktober en 9 december een inspraakmoment gehouden. Wij zitten met ongeveer acht tot negen personen in een positie dat iedereen elkaar kan zien en de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen. Hierbij is onze medewerker en soms ook een vrijwilliger aanwezig. De week voordat het inspraakmoment plaatsvindt worden de deelnemers op de hoogte gebracht om eventueel een onderwerp aan te dragen. Bij aanvang van de vergadering kan dit ook en anders wordt het bij de rondvraag besproken.

Enkele onderwerpen die besproken zijn:

- Het schoonmaken van de accommodatie, weet iedereen wat er van hem verwacht wordt wanneer hij corvee heeft?
- Veiligheid, dit onderwerp is door twee deelnemers ingebracht omdat zij zich niet altijd veilig voelen wanneer een bepaalde deelnemer met de shovel over het erf rijdt.
- Evaluatie sinterklaasviering en het uitje naar aqua zoo.
- Evaluatie nieuwe opzet van het tevredenheidsonderzoek.
- Een vaste vraag bij iedere bijeenkomst is: Hoe vind jij dat het nu gaat op Elzenhiem? Iedereen spreekt zich uit en mag niet in de rede worden gevallen door anderen voordat hij klaar is met spreken.

Welke uitwerking heeft de bespreking gehad?

De deelnemers krijgen de ruimte om zich uit te spreken over een onderwerp en leren zo van elkaar hoe over iets gedacht wordt. De deelnemers voelen zich serieus genomen en leren dat zij zich mogen uitspreken en dat er naar elkaar geluisterd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunt: Dit jaar ben ik te laat begonnen met het eerste inspraakmoment, dit resulteert dat er slechts drie inspraakmomenten hebben plaats gevonden in 2021. In 2022 gaan we hiermee eerder beginnen zodat er voor de zomer minimaal twee inspraakmomenten zijn gehouden. Hiervoor worden de data in de actielijst geplaatst.

Conclusies: De deelnemers voelen zich betrokken en gehoord bij het maken van keuzes en zijn zich meer bewust van de afspraken die wij met elkaar maken. De meningen kunnen van elkaar kunnen verschillen en hiervoor is respect.

Ik ga vaker een vrijwilliger uitnodigen om bij deze gesprekken aanwezig te zijn, omdat dit extra input geeft en hij of zij ook meer beseft wat er in de groep omgaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2021 zijn er onder alle achtdeelnemers anonieme tevredenheidsonderzoeken uitgezet. Door alle deelnemers zijn de formulieren ingevuld en ingeleverd. We hebben dit jaar het formulier geüpdatet om meer scoremogelijkheden te geven. Dit vonden we passen bij de doelgroep. Hierop hebben we ook positieve feedback gekregen.

De volgende stellingen zijn voorgelegd in de meting:

Begeleiders

- Ik ben tevreden met de begeleiders
- De begeleiders hebben respect voor me

Begeleiding

- Het is me altijd duidelijk wat er van me verwacht wordt
- De begeleiders leggen goed uit wat ik moet doen en hoe ik het moet doen
- Ik krijg meer zelfvertrouwen door het werk dat ik doe op Elzenhiem
- Als ik iets nieuws wil leren op Elzenhiem dan kan ik dat zeggen
- De begeleiders luisteren goed naar wat ik zeg

Werk

- Ik vind het werk dat ik doe leuk
- Er is genoeg afwisseling in het werk dat ik doe op Elzenhiem
- Ik vind het werk lichamelijk niet té zwaar
- Ik heb nooit stress op Elzenhiem

Boerderij

- Ik vind rust op Elzenhiem
- Ik vind de boerderij een fijne plek om te werken
- Ik vind het werken op de boerderij veilig

Andere deelnemers

- Ik voel me op mijn gemak bij de andere deelnemers
- De sfeer met de andere deelnemers is goed
- Als ik het ergens niet mee eens ben dan durf ik dat te zeggen
- Ik vind dat er vaak genoeg overlegt wordt met elkaar
- Er wordt mij gevraagd wat ik van een nieuwe deelnemer vindt

Tot slot zijn er rapportcijfers gevraagd voor de het 'werk' en voor de 'begeleiding' op de boerderij.

Algemene conclusies

Op nagenoeg alle stellingen is aangegeven dat de deelnemers het er 'helemaal mee eens' of 'mee eens zijn'. Het algehele beeld is ook zeer positief als er naar de rapportcijfers wordt gekeken. Naast achten, negens en zelfs tienen wordt er een enkele 6 uitgedeeld. Het is mooi om te zien dat het werk zeer positief wordt beoordeeld. Zo geeft zeven van de acht deelnemers aan het 'helemaal eens' te zijn met de stelling 'Ik vind het werk dat ik doe leuk'.

Er is bij meerdere stellingen door één deelnemer aangegeven het er 'helemaal mee oneens' te zijn. Dit gaat over stress, rust, veiligheid en sfeer. Deze deelnemer geeft dus aan het helemaal oneens te zijn met de positief geformuleerde stelling en daarmee wordt aangegeven dat er wél stress, onrust en onveiligheid wordt ervaren. Daarnaast zijn er meerdere deelnemers die deze vragen beantwoorden met 'Ik het weet het niet'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek (format)
- Overzicht resultaten tevredenheidsonderzoek 2021
- Gemiddelde cijfers Tevredenheidsonderzoeken

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de korte samenvatting in de vorige paragraaf zijn hier de korte conclusies inclusief acties beschreven:

Er ontstaat een beeld van deelnemers die heel tevreden zijn met het werk maar soms wel moeite hebben met de sfeer (te druk, rumoerig), zichzelf te uiten (niet durven uitspreken) en invloed (te weinig overleg of inspraak).

We beseffen dat waar diverse personen (intelligentie, inlevingsvermogen, etc.) samenwerken er altijd iets van wrijving zal zijn. Anderzijds willen we onze deelnemers uitdagen zich ook in de ander te verplaatsen en willen we ze meenemen waarom we bepaalde keuzes maken (een 'lastige' deelnemer bijvoorbeeld wél een aantal dagen laten komen). Hiertoe willen we de volgende aandachtspunten/acties meenemen:

- Feedbackmomenten opnemen in de keukentafelgesprekken (Wat vind je goed gaan? Wat kan beter? Wanneer ga je blij naar huis?)
- Individueel gesprek aangaan met deelnemers die zich van nature wat minder uitspreken. Kijken of we hier ook iets mee kunnen in hun doelen zodat we ze aanmoedigen om meer en beter te leren communiceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar één ongeval gebeurd, door een aanrijding met een shovel tegen de hoek van een schuur, de shovel werd bestuurd door één van onze deelnemers. Er is gelukkig niemand bij gewond geraakt, er is wel materiële schade aan de damwandplaten van de schuur. In de bijlage vindt u de rapportage van dit ongeval.

De oorzaak van dit ongeluk komt door te weinig toezicht en een deels nieuwe handeling voor deze deelnemer. Ik had een paar keer moeten meelopen en instructies geven waar wel of niet moest worden gereden. Nu reed de deelnemer te dicht bij de schuur en door een draaicorrectie kon de kont van de shovel de hoek van de schuur raken.

Ik heb met de deelnemer in rust alles doorgesproken, dat dit ik erbij had moeten zijn en meer aanwijzingen had moeten geven. Na de middagpauze heb ik hem bewust opnieuw op de shovel laten rijden en ik merk dat hij er geen angst aan over heeft gehouden.

Ik heb hiervan geleerd dat voldoende toezicht heel belangrijk is. En het onderwerp veiligheid steeds een onderwerp van gesprek blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapportage ongeval

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Wij hebben dit jaar één ongeval gehad met materiele schade. Al onze deelnemers mogen met de shovel werken en op de quad rijden. Dit geeft risico's op het erf voor de andere deelnemers. Ik ben bewust van de risico's die dit voor onze deelnemers meebrengt. Dit bespreken we dan ook regelmatig. In de afgelopen 11 jaar hebben er geen (bijna)incidenten plaatsgevonden waarbij een persoon betrokken was bij een aanrijding. We vinden het belangrijk voor de deelnemers om zich ook op dit vlak te ontwikkelen.

Reeds getroffen maatregelen:

- Beschrijving wie waar mag rijden op welke voertuigen en welke regels er gelden. Dit is vastgelegd per deelnemer in het persoonlijk dossier;
- Nagegaan bij de verzekering of deelnemers op het erf/land mogen rijden met landbouwvoertuigen. Het antwoord hierop is ja. Als de boer vindt dat de deelnemer capabel genoeg is om dit te doen dan is het toegestaan.

Leerpunt: Veiligheid blijft een belangrijk onderwerp van gesprek. Door regelmatig dit gesprek te voeren en voorbeelden aan te halen wat er mis kan gaan maken we onze deelnemers bewust van de risico's en wat zij er zelf aan kunnen doen om deze zo klein mogelijk te maken.

Actiepunten:

- We maken samen met de deelnemers een bord om duidelijk te maken wat de maximale snelheid is waarmee gereden mag worden op het erf;
- Dit onderwerp blijft op de agenda van de inspraakmomenten staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In de overeenkomst met vrijwilligers vastleggen dat zij een geheimhoudingsverplichting hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Arend heeft deze beschrijving aangepast

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: verbanddozen vervangen en of aangevuld.

Vraag 5.2.12 in de werkbeschrijving graag nader invullen.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast.

Meld de rechtsvormwijziging, zie voor een nadere instructie hoe en bij wie u de melding moet doen 1.4. in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vragenformulier Wijziging bestuur en / of rechtsvorm is ingevuld en verstuurd naar Federatie Landbouw en Zorg

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)

aanvragen E-learning cursus.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 16-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: E-learning is niet aangevraagd. Ik ben niet gemotiveerd om hiermee aan de slag te gaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De laatste beschrijvingen zijn 23 dec afgerond op verzoek van auditor Dick Vos

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2021
Actie afgerond op: 31-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het aantal visites en rapportages worden aangepast omdat de praktijk uitwijst dat dit niet haalbaar is en geen toegevoegde waarde heeft om dit 4x per jaar te laten plaats vinden.

Beschrijf bij 5.2.6. in de werkbeschrijving of u uw vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de cliëntenvertrouwenspersoon Wzd (zie de achtergrondinformatie). Zo niet, onderneem hier actie in. Dit geldt ook voor zorgboerderijen die geen onvrijwillige zorg bieden.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: per mail is onze vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte gesteld.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: theorie is behaald , begin volgend jaar praktijkexamen doen.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 14-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: de theorie is behaald , begin volgend jaar praktijkexamen doen

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is al besproken

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze laatste inspraakmoment hebben wij de onderwerpen sfeer en veiligheid besproken . Dit nav de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek.

evaluatiegesprekken beginnen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij alle deelnemers is er een evaluatiegesprek geweest en aanpassingen in het begeleidingsplan bijgewerkt.

Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 04-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze oefening heeft tijdens de koffie tijd plaats gevonden. Sommige deelnemers moesten op hun sokken naar de verzamelplaats.

Overleg met timmerman , offerte's aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021
Actie afgerond op: 14-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2x naar praktijkbijeenkomst geweest . De 1e keer kwam er geen leraar opdagen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG 's zijn aanwezig

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: de trommel opgeschoond en aangevuld.

aanvraag BHV opleiding voor Aranka en Renny

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 18-08-2021 (Afgerond)

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 27-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: 5 blussers opnieuw gekeurd en 1 vervangen

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inspectie ronde gedaan over het bedrijf. Geen bijzonderheden.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is wat uitgelopen in de tijd, er is gesproken over het dagelijks corvee. Aranka zal een lijst maken, zodat iedereen kan zien wanneer hij aan de beurt is en daarnaast een beschrijving hoe de taken moeten worden uitgevoerd.

Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

inschrijving van VOF bij KvK

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij kamer van koophandel geweest voor de inschrijving van de VOF en de noodzakelijke legitimatie uit te voeren. VOF is met terugwerkende kracht op 23 sept 2020 ingegaan

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Wijzigingen zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving en daarmee is deze actie afgerond. Er hoeft geen verdere planning te worden opgesteld.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

voorbereiding Taxatie land en gebouwen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: 2 taxateurs zijn er geweest.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Wijziging in artikel 6 verwerkt.

aanvraag e-learning schrijven zorgplan

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020

Actie afgerond op: 01-01-2021 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze is verschoven naar mei 2021

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020

Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ronde over het bedrijf gemaakt en vastgelegd in rapportage

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ronde over het bedrijf gemaakt en vastgelegd in rapportage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Toegangsbordjes ophangen op strategische locaties

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten: vastlegging / rapportages & preventie (RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Contract afsluiten met een bedrijfsarts of arbodienst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bij komende evaluatie in april/mei 2022 bespreken hoe en of de WA goed geregeld is. ook polis nr opnemen in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Waarschuwborden "PAS OP STIER" maken of aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

plaatsen van de nieuwe kas.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Tekening laten maken door een bouwbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Toegangsbordjes vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

cursus Persoonlijk en waarden gedreven leiderschap 2022

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Bord maken met maximale snelheid voertuigen op erf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

contact opnemen met Mirjam van der Steen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

inspraakmoment Q-4

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toegangsbordjes vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Overleg met Edwin over werkwijze mestschuiven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Er is overleg geweest over de gevaren van het mestschuiven bij de stier en de lichamelijke belasting bij het mest schuiven.

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Er zijn data geprikt, maar nog niet vastgelegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Wij hebben deze bijeenkomst gesproken over familiedag organiseren op 11 juni. Een brainstormsessie welke uitjes leuk zijn om te doen.

Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: gecheckt

schets maken toekomstige werktuigenloods

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Arend heeft de tekeningen afgerond.

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Bij deze bijeenkomst komen de begeleiders bij elkaar, deze bijeenkomst hebben wij de persoonlijke leer/werkdoelen besproken. En naar het scholingsaanbod van BEZINN gekeken.

Supervisiebijeenkomst met de vrijwilligers en werknemer. Bespreken scholingsgids 2022 BEZINN en werk-leerdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: gedaan

BHV examen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: praktijkexamen gedaan

herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: praktijkexamen gedaan

praktijkgedeelte BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

praktijk BHV in Groningen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Evaluatiegesprekken beginnen.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: alle evaluaties zijn afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evenals de voorgaande jaren worden niet alle acties tijdig uitgevoerd. Dat kan verschillende oorzaken hebben, zoals geen goede planning, dit staat ook beschreven bij de inspraakmomenten. Het kan soms ook overmacht zijn, in dit geval door de Corona regels die bepaalde zaken niet toelaten zoals de praktijkcursus BHV. Maar ik moet zelf de verantwoordelijkheid op mij nemen door de acties goed te checken

en de herinneringsmails aandacht te geven en tot actie over te gaan. Op de ene of andere manier moet er een structuur inkomen dat de acties naast bijvoorbeeld het registreren van de uren dagbesteding opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Wij werken naar een bedrijfsovername toe die in 2025 door onze zoon en schoondochter gaat plaats vinden.
- Continueren van de jongvee opfok voor 2 melkveehouders.
- Door een transitie in het agrarisch natuurbeheer proberen wij een goed contract af te sluiten voor de komende 6 jaar.
- Optimaliseren aanbod zorgactiviteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het najaar willen wij een nieuwe werktuigen loods bouwen, met daarin een plek waar elektrische fietsen kunnen worden opgeladen. Ook voor de elektrische auto van een deelnemer krijgt hierin een vaste plek om de accu te kunnen opladen.

Een nieuwe kas plaatsen, dit stond ook al op de actielijst van afgelopen jaar, maar was niet mogelijk om uit te voeren.

De acties op de actielijst zoveel mogelijk op tijd uit te voeren.

Dit jaar 4 keer een inspraak moment houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De 4 inspraakmomenten gaan wij dit jaar uitvoeren door op tijd met de 1e te beginnen. De inspraakmomenten zijn ingevoerd in de actielijst.

De bouw van de werktuigenloods vraagt veel voorbereiding, er zijn hiervoor nu 2 acties gemaakt. In de zomer wanneer er meer duidelijk is volgen er meer acties zoals een vergunning en bouw aanvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek (format)• Overzicht resultaten tevredenheidsonderzoek 2021• Gemiddelde cijfers Tevredenheidsonderzoeken |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Rapportage ongeval |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• nieuwe rechtsvorm Elzenhiem |
|------------|---|