Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 33
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: http://www.zorgboerderijwachtum.nl

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 Inmiddels hebben we de helft van de bouwplannen verwezenlijkt. Het betreft: 1. een te realiseren kapschuur 2. Twee werkruimtes 3. Appartement voor beschermd wonen. De deelnemers volgen dit geïnteresseerd.

Activiteiten:

- Met een grote groep van de dagbesteding hebben we ons nieuwe hondje uitgezocht.
- Grootste gedeelte van de dagbesteding is met Pasen naar het paasvuur komen kijken in ons dorp.
- Voor de zomervakantie hebben we samen gesmuld van een bbq
- tussen door een lekker ijsje eten na een ritje naar de gemeentestort.
- We hebben het jaar samen afgesloten bij de pannenkoekboerderij gebowld.
- er is een duofiets aangeschaft waar veel gebruik van word gemaakt. Er is een “nieuwe” wereld open gegaan voor een aantal deelnemers.

We hebben een duofiets en een tweede hond aangeschaft. Dit zijn activiteiten die we samen met de deelnemers kunnen doen.

Erkenning zelfstandig leven 1 (zwaar). Daarbij hebben we samenwerking gevonden met een organisatie die leerlingen individueel ondersteund naar terugkeer naar school.

Door Thalia thuiszorg (contractant van de gemeente Emmen) is er een extra deelnemer begonnen.

De zorgboer heeft via Noorderpoortcollege cursus nieuwe autoriteit (geweldloos verzet) gevolgd. Deze cursus is SKJ geaccrediteerd.

We hebben opnieuw het iso keurmerk gekregen voor ons gezinshuis en beschermd wonen plek

april 2018 hebben we de audit gehad van Landbouw en zorg. De auditor heeft geconcludeerd dat het keurmerk verlengd kan worden.

De enige actie hieruit is bij het gereed komen van de nieuwe schuur het noodplan met plattegrond en vluchtroutes aanpassen aan de nieuwe situatie.

Daarnaast onze erkenning als leerbedrijf.

We hebben uitgebreid en divers ondersteunend netwerk. Bestaande uit professionals van verschillende bij ons betrokken organisaties. Daarnaast beschikken we over een groot sociaal netwerk waaronder familie, vrienden en bekenden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbouwing heeft veel invloed op de dagbesteding. De bouweactivietieten zorgen voor een andere dynamiek. Voor een enkele deelnemer is dit heel geschikt en voor de ander zou het fijn zijn als de verbouwing zo snel mogelijk voorbij is. Dit ivm rust en regelmaat.

We hebben geleerd dat de uitvoering van sommige bouwwerkzaamheden buiten de dagbestedingsuren moeten plaats vinden.

We gaan ons terrein nog her-inrichten wanneer de verbouwing klaar is. En kunnen we ook weer meerdere soorten dieren aanschaffen die beter passend is voor onze groep dagbesteding.

We zeer content met het ondersteunend netwerk.

Verbouwing , herinrichting terrein en het uitbreiden van de vervangingspool waren de doelstellingen van 2018

verbouwing en herinrichting terrein word nog aan gewerkt en zal ook een doel voor 2019 zijn. Vervangspool is niet gelukt. Onze vraag hebben we uitgezet bij BEZINN en gezinshuizen.Vervanging blijft een heikel punt. We gaan dit nadrukkelijk agenderen bij regiobijeenkomsten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

1. psychiatrische problematiek; 3
2. een dubbeldiagnose (psychiatrie/verslaving): 1
3. een licht verstandelijke beperking: 2
4. een fysieke beperking: 1
5. een meervoudige beperking: 3

Totaal aantal deelnemers is al jaren lang stabiel. Afgelopen jaar is dat variabel per dag maximaal 7 per dag.

1 nieuwe deelnemer met psychiatrisch problematiek is afgelopen jaar begonnen. De deelnemers van logeren zijn gestopt. 1 deelnemer is gestopt ivm verhuizing naar een instelling en andere deelnemer was al geruime tijd aan het kijken naar een nieuwe plek. Hierin hebben wij echter de knoop doorgehakt ivm activiteiten van onze eigen kinderen.

De zorgzwaarte varieert sterk. Dit heeft te maken met het verschil in doelgroep en de heersende individuele problematiek/hulpvraag. Deelnemers genieten dagbesteding in het kader van zowel de jeugdzorgwet alsmede de wet langdurig zorg. Een tweetal deelnemers krijgt individuele begeleiding. De anderen krijgen groepsbegeleiding.

ivm de jeugdwet in de groep zelfstandig leven 1 zwaar hebben we een orthopedagoog op oproepbasis.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het starten van een nieuwe deelnemer van Thalia is onze groep leuk aangevuld. We hebben nog ruimte voor 1 deelnemer.

Het stoppen van de logeeropvang heeft ons prive meer ruimte opgeleverd wat belangrijk is voor onze eigen kinderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds oktober 2017 hebben we een stagiaire Verzorgende Individuele Gezondheidszorg (BBL-traject) op dinsdag, woensdag en vrijdag. Hij voert vrijwel alle voorkomende werkzaamheden uit, behalve het verstrekken van medicatie. Wekelijks heeft de zorgboer een voortgangsgesprek met hem. Half-jaarlijks is er een evaluatiegesprek met zijn stagedocent.

Ook is een HBO-stagiaire Social Work 4 uur per week actief op de Dissel. Zij maakt -namens De Dissel- onderdeel uit van een Multi Disciplinair Overleg dat de deelnemer helpt bij een emigratie-traject. Met de stagiaire en deelnemer is wekelijks kort overleg (met z'n drieën) over de voortgang in dit verband. Daarnaast is er maandelijks 1:1-overleg tussen de Dissel en de HBO-stagiaire over de ontwikkeling van de stagiaire.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

LWZ De Dissel is een kleinschalig zorgbedrijf. We hebben een MBO-niveau 4 student uit ons sociale netwerk. Deze is op 3 dagen actief. Hier hebben we een stageovereenkomst met het opleidingsinstituut mee afgesloten. De inzet van studenten werkt inspirerend. Voor de individuele deelnemers betekent het zij -naast de groepsbegeleiding- mogelijk extra/individuele aandacht krijgen.

Sinds 1999 begeleiden we jaarlijks stagiaires zowel op MBO als op HBO niveau.

We zijn SBB erkend

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dat bewijst dat wij vakbekwaam zijn, dat wij ons permanent ontwikkelen en dat wij werken volgens professionele standaarden. We volgen dan ook voornamelijk SKJ-geaccrediteerde workshops, trainingen of cursussen. Ons doel is deze status te behouden telkens datgene te doen dat ons sterker maakt als professional. Zo heeft de zorgboer in 2018 een cursus "Geweldloos Verzet" met succes afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sonja Dries (zorgboerin)heeft de bijscholing VAS-D gevolgd gegeven door de VAS-D stichting . Martin Dries (zorgboer) heeft deelgenomen aan de SKJ-geaccrediteerde verdiepende training ''Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet'', door Philippine Tjalma van Noorderkompas. Noorderkompas traint en coacht op het gebied van sociale communicatie. Voor mensen die met mensen werken. BHV is -voor zorgboer en zorgboerin- verlengd tot 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Martin en Sonja Dries (zorgboer en zorgboerin) hebben zich beide aangemeld voor de BHV voor 2019.

Sonja (zorgboerin) heeft zich aangelmeld voor een cursus medicatie.

Daarnaast zullen er regelmatig intervisies worden gepland in het kader van geweldloos verzet. Dit om elkaar te spiegelen en de opgedane kennis te integreren in ons dagelijks werk.

Cursussen op het gebied van communicatie, agressie en psychiatrie zullen ons blijven interesseren. Regelmatig komen er bij Yorneo thema-avonden voorbij waar we op kunnen inschrijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De gevolgde scholing was inspirerend. Het heeft geleid tot nieuwe inzichten. Deze persoonlijke ontwikkeling heeft tegelijkertijd geleid tot kennisdeling met partner en andere begeleiders die de scholing niet hebben genoten.
Er blijven intervisies gepland vanuit deze cursus.

Voor de toekomst zal er een nieuwe intervisiegroep gestart worden.

Voor de cursus medicatie is de zorgboerin inmiddels aangemeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is 1 evaluatiegesprek gehouden a.d.h.v. het actuele zorgplan. Daarbij de focus op het algemene gevoel. Vind je het nog steeds fijn om te komen? Vervolgens ligt de focus op algemene en sub-doelen. Prikkelend/uitnodigend proberen we de deelnemer te verleiden uitspraken te doen over hoe we het aanbod voor hem of haar nog beter kunnen vormgeven. Tegelijkertijd is de info uit de inspraakmomenten met het thuisfront meegenomen tijdens de evaluatie met de deelnemer. De meeste deelnemers genieten al jaren dagbesteding bij ons. Ze zijn zeer tevreden over de activiteiten en sfeer. Desalniettemin leiden vrijwel alle gesprekken tot een actualisatie van het zorgplan/begeleidingsplan.
Met elke deelnemer is 2 keer een individueel evaluatiegesprek gevoerd. Bij 1 deelnemer kiezen we echter voor een vorm waarbij we - wandelend rondom de boerderij en in het bijzijn van zijn vader- de afgelopen tijd bespreken. Een 1:1- gesprek is i.v.m. zijn traumatische arbeidsverleden n.l. niet mogelijk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken leveren voor beide partijen duidelijkheid op. Er komen nieuwe doelen ter sprake waardoor de motivatie bij de deelnemer toeneemt.

De evaluatiegesprekken zijn plezierig verlopen. De evaluatiegesprekken leveren voor beide partijen duidelijkheid op. Er komen nieuwe doelen ter sprake waardoor de motivatie bij de deelnemer toeneemt. Daarbij is ook de oorspronkelijke intake meegenomen. Dat heeft de deelnemer en ons nog weer eens extra bewust gemaakt van de ontwikkeling/groei van de individuele deelnemer. De uitkomsten zijn van invloed op het nieuwe zorgplan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook de inspraakmomenten zijn -door het informele karakter- altijd een bevestiging van hetgeen wij denken te weten. Dit mede door onze kleinschaligheid en daardoor veelvuldig 1:1-contact met de individuele deelnemers.

De inspraakmomenten vonden in 2018 plaats op 24 mei, 30 augustus, 22 november en 21 december.
Alle deelnemers en verwanten worden uitgenodigd voor de koffietafel. Daarbij wordt er elke keer iemand persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek over hem/haar met zijn/haar verwant. Hier wordt besproken of er wensen zijn en of persoonlijke doelen van de deelnemer dienen te worden aangepast.
Het thuisfront blijft onverminderd enthousiast over de bejegening van hun dierbare op onze zorgboerderij. Hun dierbare gaat met veel plezier naar de Dissel. Het sociale contact met de andere deelnemers en de begeleiding wordt daarbij vaak genoemd als belangrijke motivator om te gaan...We hebben de inspraakmomenten gepland. Hier wordt per keer 1 persoon uitgenodigd om met hun thuisfront een persoonlijk gesprek te houden.

We kunnen dit nog wel beter invullen. Door op de geplande data met elkaar om tafel te zitten en bewust een thema te bespreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gemaakte afspraken tijden inspraakmoment worden gemaild naar betrokkenen en geëvalueerd tijdens de eerste evaluatiemoment.

Afgelopen jaar zijn de huisregels aangepast na een inspraakmoment.

Dit jaar gaan we de inspraakmomenten anders invullen. Zie 6.3.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken jaarlijks een vragenformulier voor onze deelnemers. Een specifiek formulier voor het thuisfront wordt twee-jaarlijks uitgedeeld. Het teruggeven van het evaluatieformulier blijft een aandachtspunt.

Vragen gaan over het gehele spectrum: vervoer, activiteiten, collega's, begeleiders. Hieruit is naar voren gekomen dat de deelnemers nog steeds zeer tevreden zijn. Ook durven ze hun wensen helder uit te spreken.

We hebben dit jaar 6 vragenlijsten meegegeven en daarvan 5 terug gekregen. 1 deelnemer zei bij het krijgen van de vragenlijst dat hij dit niet wou invullen. Dit was onlangs nog gebeurd. Bij deze deelnemer maken we een uitzondering. Ouders vullen deze wel in 1 x per twee jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie naar aanleiding van de tot nu toe ingevulde formulieren is dat iedereen tevreden is. Het gemiddelde cijfer is een 8. Er zijn geen acties uit voort gekomen.

Verbeterpunt van 1 deelnemer was dat hij graag meer rust-/ontspanningsmomenten wou. Dit hebben wij in het algemeen besproken met de deelnemers en waar nodig het programma aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Digitaal planbord

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We gaan op zoek naar iets anders.

Richt uw tevredenheidsonderzoek tijdig zo in dat u voor het schrijven van het jaarverslag de reacties binnen heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oktober de tevredenheisonderzoek uitgedeeld. Hierdoor hadden we eind november alle onderzoekformulieren weer binnen.

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag gemaakt en gemaild naar betrokkenen

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt via de site. We hebben meerdere rechterlijke adviseurs gesproken. Het blijft een lastig onderwerp.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gevoerd en verslag van gemaakt. Deze zitten in de persoonlijke dossiers

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en aangevuld waar nodig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle tevredenheid formulieren uitgedeeld. 80% terug gekregen.

Afspraken t.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 05-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is niet door gegaan ivm stoppen medewerker.

opleiding oplossingsgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is afgerond. Erg interessant. Een aanrader.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018
Actie afgerond op: 08-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment geen mensen in dienst.

Volgen van een meerdaagse cursus geweldloos communiceren aan het noorderpoortcollege

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 29-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbelleven actie

brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles gecontroleerd door westhart. Oude blussers vervangen.

Oriënteren en aanschaffen van een digitaal systeem om de activiteiten/werkzaamheden inzichtelijk te maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is erg prijzig. Er zijn andere mogelijkheden die we verder uitzoeken.

opleiding geweldloos verzet.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Erg leerzame cursus. Een aanrader. Er zijn nog wat data voor Intervisie gepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 07-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie geweest met werknemer. Deze is per 31 juli uit diens wegens werk buitenland.

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De afspraken zijn gemaild naar ouders/begeleider van medewerker.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Martin en Sonja Dries hebben de BHV herhaald.

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bosmaaier en grasmaaier zijn ter controle naar J&M gebracht.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 26-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de oefening fysiek uitgeoefend. Verslag is aanwezig.

zoönosencerrtificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat 2018 is binnen

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken gemaild naar ouders medewerker

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel is aangevuld. Alleen de pleisters zijn aangevuld. De rest van de koffer is gecheckt op datum

stroompunten bij computer maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: OPDRACHT LIGT BIJ ELEKTRICIËN word dit jaar uitgevoerd samen met de verbouwwerkzaamheden. Dit is afgerond er zijn genoeg veilige stroompunten bij de computer

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: december 2018 beginnen we met het invullen van het jaarverslag 2018

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail zijn naar de betrokkenen gestuurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Afspraken n.a.v. Inspraakmomenten met betrokkenen mailen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in de acties

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe acties gemaakt en nieuwe klachtenregeling aan zorgboeren.nl toegevoegd

maken van een nieuw klachtenregelement

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachten reglement is aangepast. en op www.zorgboeren.nl toegevoegd

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: acties zijn aangevuld.

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe acties aangemaakt i.v.m. wet AVG.

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: de individuele gesprekken staan gepland in onze agenda.

Benaderen betreffende gebiedsregisseur stichting De Toegangvan Gemeente Emmen ivm optie(s) t.a.v. onderaannemerschap.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is contact geweest met de gemeente. Hebben informatie ingewonnen bij De Toegang en wachten nu op uitnodiging van de gemeente.

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle data voor evaluatie van de doelen zijn gepland in onze agenda

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: mail is verstuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

vertaal uw voornemen voor de inspraakmomenten in een actie op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is een actie gemaakt voor de terugkoppeling van de koffietafelmomenten

vul beschrijving aan met het gemiddeld aantal gehouden evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: tekst is aangevuld in het jaarverslag

Neem BHV op bij de opleidingen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: tekst is aangepast in het jaarverslag

Vul de beschrijving van deelnemers aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld in het jaarverslag.

Vertaal uw opleidingsplannen in actiepunt(en)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is omgezet in een actie in de actielijst.

Zet uw voornemens om in een punt op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie nieuw actiepunt op actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie hierboven

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar beginnen we in november met de evaluatiegesprekken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in november aan alle deelnemers meegegeven. Deze hebben we nog niet van iedereen terug gehad.

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn weer gepland voor het nieuwe jaar.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle gegevens zijn gecheckt en aangepast.

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is ingevuld en word ingediend.

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij elk koffietafelmoment (inspraakmoment) hebben we een ouder/verzorger uitgenodigd voor een persoonlijk gesprekje.

elektrische apparaten keuren en stickeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: rapport is opgestuurd naar de verzekering

zeugje bij de beer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: EERST AFRASTERING AANPASSEN, DAARNA JUISTE BEER VINDEN EN ZEUGJE KLAAR MAKEN.

agenda en nieuwe opzet maken voor de koffietafelmomenten. We willen de aanwezigen verleiden tot meer inspraak.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 09-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

aandacht voor veiligheid tijdens verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Indien mogelijk betrekken we we deelnemers bij de verbouwing. Ook voor de deelnemers is de verbouwing een zeer betekenisvolle periode. De zorgboerder bepaalt in samenspraak met de uitvoerder welke activiteiten geschikt/veilig zijn.

preventiemedewerker benoemen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: De voor deze functie benaderde persoon is onlangs tuitgeschakeld wegen ziekte. Zodra zij weer inzetbaar is, gaan we afsraken met haar maken over de invulling van de functie preventiemedewerker.

afbouw challet en start bouw appartement

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Toelichting: Uitstel tot december 2019 ivm vertraging bouw.

Thema's met deelnemers bespreken voor de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actielijst bijwerken in onze agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

medio maart 2018 stappen evalueren ivm AVG

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Toelichting: Tekstueel nakijken van de inmiddels gemaakte documenten

agenderen vervangingspool bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

zoönosencerrtificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Toelichting: Staat gepland.

aankleden appartement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Toelichting: BOUW IS NOG NIET BEGONNEN

realisatie verbouwing buitenaccommodatie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

nieuwe bijlage ivm AVG laten beoordelen door medewerker van BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

protocol hygiëne maken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

kijken naar verzekering invalkracht

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Afspraken t.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Zorgplan aanpassen aan de hand van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

realisatie ontwikkelde vervangingspool

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

aanpassen noodplan met plattegrond en vluchtroutes na verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

intervensiegroep opgestart?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Herinrichting terrein

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Toelichting: DIT GAAT INCOMBINATIE MET DE VERBOUWING VAN DE SCHUUR op dit moment geen rolstoel "medewerkers" OP DIT MOMENT IS ALLES GOED TOEGANKELIJK VOOR DE DEELNEMERS. staat weer op de actielijst van volgend jaar

tuin rondom caravan

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Toelichting: NA DE VERBOUWING, Verbouwing is in volle gang.

opnieuw bekijken of kas nodig is

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

werktafels moestuin maken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Toelichting: EVEN UITGESTELD

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

cursus medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Noodplan check

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

folder van De Dissel bekijken en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

overleg/ advies met onze accountant ivm AVG

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op advies van accountant ergens anders ter beoordeling leggen.

bijlage aan het contract toevoegen i.v.m. nieuwe wet AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Documenten uitgeprint en ondertekend.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is gebeurd. Is uitgeprint en zit in de map.

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zijn gepland en gemaild naar betrokkenen

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deze zijn gepland en gemaild naar betrokkenen.

cursus medicatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Cursus gepland op 17 mei

invalpoule uitbreiden. We hebben nu onvoldoende mogelijkheden om externe hulp in te schakelen bij b.v. cursusdagen of vakanties

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dubbel ingezet

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik kan dit niet vinden op de site. Er is in dit verband een email gestuurd naar Elte Jan Visser van de Federatie Landbouw en Zorg.

"Oude deelnemers"aanvulling op het contract i.v.m. nieuwe wet AVG en klachtenreglement laten ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: “Oude deelnemers” staan op het punt om het aangepaste document te ondertekenen. Alle deelnemers hebben een aanvulling getekend.

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Thema’s moeten bedacht worden. En vooraf gemeld aan de deelnemers.

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

analyse risico's maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Risico's beschreven en toegevoegd als bijlage in 6.3.3

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: ingevuld en aanpassingen gedaan.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het externe onafhankelijke bureau indeze wordt vóór 1 april benaderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik moet nog meer de actielijst bijhouden. Ik betrap me er op dat ik vaak wel volgens actielijst werk maar dan niet meteen bijwerk waardoor het overzicht wat weg raakt.

Dit is een verbeterpunt voor komend jaar.

Eind van elke maand zet ik in onze digitale agenda dat ik de actielijst moet bij werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we het volgende gerealiseerd hebben:

1. Een moderne dagbestedingsacommodatie

2. Uitbreiding van de buiten- activiteiten als gevolg van de verbouwing

3. Aanpassing diersoorten aan mogelijkheden deelnemers

4. Aanpassingen in de inrichting van het terrein/erf ten behoeve van de activieteiten/mogelijheden voor de deelnemers

5. Waarborgen continuïteit begeleiding; inventariseren of aansluiting bij een pool met vervangers zinvol is.

6. Afstemming op regionaal niveau inzak werving en behoud van deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1.Voltooiing verbouwing buitenaccommodatie.

a. Realisatie 3 nieuwe werkruimten

b. Realisatie 3 paardenstallen

c. Realisatie buitentoilet.

2. Ontwikkelen pool met vervangers.

3. Dierhouderij toespitsen op wensen en mogelijkheden deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Het ondersteunen van onze aannemer tijdens de werkzaamheden.

2. Agenderen tijdens regiobijeenkomst. Uitkomsten van de regiobijeenkomsten conclusies aanbevelingen voorleggen aan stichting en vereniging BEZINN.

3. Inventariseren van wensen en mogelijkheden van de deelnemers en vervolgens aanschaffen van de dieren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.