Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 10

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 30
9.3 Plan van aanpak 30
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: http://www.zorgboerderijwachtum.nl

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten:

1. We hebben met enkele deelnemers de oude afrastering van het weiland vervangen. Ook het grasland bewerkt en opnieuw ingezaaid. Tevens hebben we een nieuwe weiland-indeling gemaakt i.v.m. de komst van 4 dwergeitjes. De geitjes zijn een aanwinst binnen de dagbesteding.

2. Van de formele inspraakmomenten is vrijwel geen gebruik gemaakt. We denken dat dat komt omdat we de ouders/verzorgers/begeleiders regelmatig informeel spreken.

3. Thema's die het afgelopen jaar plenair maar ook 1:1 nadrukkelijk zijn besproken:

a. "actief zijn tijd" versus "pauzetijd"

b. gebruik van mobiele telefoon (wanneer/waarom)

c. grenzen t.a.v. fysiek contact (respecteren)

d. hygiëne. Met name handen wassen en gebruik gezamenlijk toilet

4. We hebben een extra erkenning gekregen inzake stagiaires begeleiden. We begeleiden inmiddels MBO-2, MBO-3 en MBO-4 en HBO-stagiaires.

5. Ook dit jaar weer de nodige geaccrediteerde (bij)scholingen gevolgd in het kader van onze SKJ- en Registerplein-erkenningen. Dit in het kader van 'kwaliteit laat je zien', onderdeel van het keurmerk Landbouw en Zorg.

6. De bouw van het appartement, de werkruimtes en kapschuur nadert z'n voltooiing. De kapschuur doet inmiddels reeds dienst als nieuwe aanwinst.

Onze doelgroep maakt dat wij geen bijzondere maatregelen hebben hoeven treffen om de veiligheid van de deelnemers te waarborgen. Zowel op individueel- als groepsniveau (koffie-momenten) hebben we afspraken gemaakt of de betrokkenheid bij de bouw. Een enkele gemotiveerde deelnemer heeft meegeholpen met "opperen". D.w.z. het samen met mij (zorgboer) helpen klaar leggen van b.v. stenen of planken die daarna door de timmerman werden gebruikt. Deze dagbesteding heeft voor deze deelnemer nog meer betekenis gekregen, dan hij tijdens zijn reguliere activiteiten had kunnen krijgen. Onveilige situaties hebben zich niet voor kunnen doen. Deelnemers maken geen gebruik van machines of gereedschappen die evt. voor onveilige situaties kunnen zorgen.

7. We hebben een nieuwe deelnemer dagbesteding mogen verwelkomen via de gemeente Coevorden(WMO)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verbeteringen hebben er voor gezorgd dat de dieren voor meer deelnemers beter benaderbaar zijn. En dat laatste geeft heel veel voldoening.

Het feit dat de uitnodigen voor de (formele) inspraakmomenten weinig respons hebben opgeleverd, beschouwen wij als een positief teken. We hebben gedurende het jaar regelmatig contact met de achterban. Vaal als het lekker weer is. We zoeken dan een mooi zonnig plekje buiten of staan op de oprit bij het halen/brengen. Dit levert vaak mooie-, persoonlijke gesprekken op. De info die dan wordt uitgewisseld kan soms direct worden gebruikt om de situatie t.a.v. een deelnemer te verbeteren. Die verbetering hoeft niet perse op de zorgboerderij gericht te zijn. Deze kan tevens bestemd zijn voor het thuisfront. Voor het bespreken van gemeenschappelijke thema's gebruiken we vaak de koffie- en/of lunchpauzes.

Vanaf ons bestaan in 1999 hebben we ongeveer 20 stagiaires mogen begeleiden. Interessant is dat er een patroon te ontdekken is waar het gaat om het type stagiaire dat graag een beroep op onze plek doet. Over het algemeen zoeken de stagiaires kleinschaligheid/persoonlijke aandacht. Veelal hebben ze een sterke affiniteit met dieren. In ongeveer 30% van de gevallen proberen stagiaires er een extra jaar aan vast te plakken (van MBO-3 naar MBO-4 b.v.). De contacten met de diverse onderwijsinstellingen (stagedocenten/mentoren) zorgt op een directe manier voor naamsbekendheid van onze bedrijfsmogelijkheden in de regio.

Stagiaires zorgen ervoor dat je zowel op MB0-4 alsmede HBO Social Work-niveau op de hoogte blijft van de nieuwste inzichten. Onze eigen ontwikkeling wordt mede hierdoor vorm gegeven. Daarnaast uiteraard door de vele bijeenkomsten (thema-avonden/cursussen/workshops) waar specifieke thema's worden behandeld. Bedrijfs Hulp Verlening maakt onderdeel uit van die ontwikkeling (incl. brandpreventie en reanimatie).

Bij één van de deelnemers heeft de bewindvoerder te laat gereageerd op een brief van het CIZ. Dit met de nodige gevolgen. Inmiddels is e.e.a. samen met stichting De Toegang van de gemeente Emmen gerepareerd en zal de SVB binnenkort de door ons gemiste inkomsten uit zorg alsnog uitbetalen. We hebben na deze vervelende ervaring data in de agenda gezet. Data waarop wij de betreffende personen (aanvragers) herinneren aan het feit dat ze tijdig de indicatieverlenging moeten aanvragen, indien ze langer gebruik willen maken van de diensten van De Dissel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers met uiteenlopende beperkingen:

1. Psychiatrisch: 3 deelnemers 2. dubbeldiagnose (psychiatrie i.c.m. verslaving): 1
3. LVG: 2
4. Fysiek: 1 5. NAH: 2
6. Meervoudige beperking: 3

Het aantal deelnemers is al jaren stabiel: Maximaal 7 deelnemers per dag. In totaal

De zorg-/begeleidingszwaarte blijft onveranderd verschillend. Dit i.v.m. de uiteenlopende hulpvragen. Van 1:1- tot groepsbegeleiding.

We maken gebruik van de diensten van een ervaren-, door ons benaderde orthopedagoog (op oproepbasis).

Eén deelnemer is verhuisd en geniet dagbesteding elders. Een nieuwe deelnemer is (via de gemeente Coevorden/WMO) gestart. Ze is heel goed opgenomen binnen de groep. Ze is probleemloos geintegreerd.

Deelnemers komen op basis van PGB, WMO en de (verlengde) jeugdwet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep bestaat uit deelnemers uit verschillende subculturen en hebben uiteenlopende zorg-/hulpvragen. De kracht de groep is ontstaan door zorgvuldigheid. Zorgvuldigheid inzake het inschatten of een kandidaat-deelnemer zich thuis kan voelen bij ons en binnen onze groep. De groep is een soort organisme die je geweld kunt aandoen door onvoldoende doordacht en te snel 'ja' te zeggen tegen een nieuwe deelnemer. De bestaande groep heeft dan de sterkste stem waar het gaat om het al dan niet contracteren van een nieuwe deelnemer. Het is daarom, dat wij een kandidaat-deelnemer eerst een tijdje laten snuffelen aan de nieuwe omstandigheden (groep, begeleiding, activiteiten, omgangsnormen), alvorens definitief 'ja' te zeggen.

Het zorgaanbod ontwikkelt mee met de wensen van de individuele wensen van de deelnemers. Door de jaren heen leer je dat elke deelnemer een eigen traject heeft. De één heeft baat bij het ene, de ander bij het andere.. De één wil af en toe verandering/verfrissing. De ander wil het liefst alles bij het oude houden. Een deelnemer die vanaf z'n 10e jaar onderdeel uitmaakt van onze groep en nu 16 jaar is, is een andere jongen geworden. Met andere mogelijkheden. Daar proberen wij kansen voor te creeren. Dit samen met hem, zijn achterban/verwijzer en -in zijn geval- een zorggarage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Twee stagiaires hebben afscheid genomen. De een is gestopt met zijn opleiding Social Work (1e jaars) en de ander heeft na een jaar stage bij ons -op ons advies- gekozen voor een vervolgstage bij Cosis, een grote zorginstelling in Drenthe. Na afronding van zijn opleiding Maatschappelijke Zaken en Zorg gericht op specifieke groepen, is zijn arbeidsperspectief bij Cosis groot.

Het contact met de MBO-opleidingen is tot nu telkens zeer collegiaal, constructief en echt op de ontwikkeling van de individuele student gericht. E.e.a. verloopt volgens de schoolplanning. Wij spiegelen stagiaires en vragen regelmatig of ze "op schema" liggen. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor de planning en het bespreekbaar maken

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

LWZ de Dissel is een kleinschalige zorgaanbieder. De begeleiding wordt gevormd door ons, de zorgboer en zorgboerin. MBO- en HBO opgeleid in de zorg en inmiddels 20 jaar specifieke ervaring.

Onze dochter heeft inmiddels een afgeronde MBO-SAW-4 opleiding. Zij vervangt ons bij afwezigheid i.v.m. b.v. cursussen of besprekingen buitenshuis.

We zijn in gesprek met een organisatie gericht op geschikte vervangers/oproepkrachten waar inmiddels een aantal zorgboerderijen bij zijn aangesloten. We zijn in gesprek om o.a. onze dochter daar te kunnen onderbrengen. We verwachten dit in de loop van 2020 te kunnen realiseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij zijn geregistreerd bij de SKG (Stichting Kwaliteitskader Jeugd). Dat betekent jaarlijks deelnemen aan deskundigheid bevorderende opleidingen, trainingen, intervisies etc. Veelal geaccrediteerde deskundigheidsbevordering. Dit om te voldoen aan de wettelijke eisen in dit verband. Tegelijkertijd vinden we het fijn om te doen. Het levert ons niet alleen kennis op. Het brengt ons tevens in contact met andere zorgprofessionals en hulpverleners te te maken hebben met vergelijkbare uitdagingen. Dit voelt verrijkend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer:

1. Intervisiebijeenkomsten als vervolg op de door de zorgboer gevolgde Cursus Geweldloos Verzet (Nieuwe Autoriteit)
2. Dag van de Jeugdprofessional
3. Psychopathologie
4. Onveilig gehecht

Zorgboerin:

1. Medicatie
2. Seksualiteit

Beide: BHV

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we ons orienteren op een geschikte (geaccrediteerde) training, workshop of cursus gericht op groepsdynamica. Het zal ons meer inzicht geven in groepsdynamische processen die ook bij ons binnen de groep dagbesteding plaatsvinden.

Daarnaast het verder vormgeven van intervisie met oud-deelnemers van de aan het Noorderpoortcollege gevolgde cursus Nieuwe Autoriteit/geweldloos verzet. Daarbij kunnen we leren van zowel het ontrafelen van praktijkcasuistiek van anderen alsmede door de zelf voor te bereiden inbrengen. Ook de verdieping beroepsethiek komt dit jaar aan bod... Het zal helpend zijn bij het blijven herkennen van ethische kwesties. Wat mag en wat mag niet. Wat is goed en wat is fout. Welke positie heb je!?

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder gezegd is deskundigheidsbevordering verrijkend. Voor jezelf en voor je sociale omgeving. Nadeel is dat er relatief veel tijd in gaat zitten die je niet kunt gebruiken om dat te doen wat je het liefst doet. Werken met de individuen die aan jou zijn toevertrouwd.

Voordeel is dat je tijdens deskundigheidsbevorderende bijeenkomsten vaak praktische tips krijgt waar je vervolgens direct mee aan de slag kunt in de praktijk.

Concrete veranderingen heeft het dit jaar niet opgeleverd. Mogelijk wel een versterking van onze positie. O.a. nog zelfbewuster..

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is wederom een evaluatiegesprek gehouden a.d.h.v. het actuele zorg-/begeleidingsplan plan. Altijd eerst te beginnen met een gevoelsvraag. Kom je nog steeds graag naar De Dissel. Later tijdens het gesprek proberen we te ontrafelen wat er toe bijdraagt dat iemand zich nog steeds okay voelt bij ons of, dat er een aanpassing mogelijk is om het opnieuw uitnodigend-/uitdagend te kunnen vinden. Normaliter worden we niet verrast tijdens deze gesprekken. We denken elkaar voldoende te kennen om niet te wachten tot evaluatiemomenten om eventuele veranderingen door te voeren. Toch kan de input die we krijgen met daarbij de inzichten die van de achterban krijgen, zorgen voor een opnieuw op maat geschreven zorgplan.

Naast deze gesprekken voeren we gemiddeld 2 keer per jaar een 1:1 gesprek. Daarin wordt alle, in die fase spelende zaken besproken. De gesprekken kunnen bijvoorbeeld ook specifiek over prive-situaties gaan. Situaties die van invloed zijn op het functioneren van de deelnemer(s) binnen de dagbesteding.

Met de groep wordt vaker dan eens per jaar een thema besproken. Voorbeelden hiervan zijn:

1. hoe om te gaan met verlies (aanleiding: de vader van een deelnemer overleed dit jaar..)

Alle deelnemers willen nog steeds graag komen. Wel kijken we actief naar alternatieven als wij denken dat een deelnemer een volgende stap kan maken in zijn/haar ontwikkeling, maar geremd wordt door het voor hem/haar beperkte aanbod op ons Leer-Werk-Zorgbedrijf. Dit is actueel bij een jongen die op z'n 10e kwam en nu 16 is. Hij lijkt een monteur in de dop. We hebben voor hem dan ook een zorggarage gevonden waar hij mogelijk zijn toekomst zal vinden. Een gevoelig proces waarbij hij ons langzaam moet leren loslaten, om vervolgens wortel te kunnen schieten bij de garage. Een proces waarbij wij zelf een nadrukkelijke rol vervullen om de kans van slagen optimaal te maken..

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn zoals altijd plezierig verlopen. We proberen daarbij een zo open mogelijke sfeer te creeren. Dit, om zoveel mogelijk input te krijgen waarmee het nieuwe zorg-/begeleidingsplan kan worden geschreven. Soms bespreken we het oude plan ongemerkt. Tijdens een autoritje of een wandeling in het veld. Ook deze input nemen we mee in het nieuwe plan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vonden in 2019 plaatst op 19 mei, 21 augustus

27 november en 19 december

Alle deelnemers en hun achterban worden uitgenodigd voor de koffietafel. Daarbij wordt er elke keer iemand persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek over hem/haar met zijn/haar verwant. Tijdens dit inspraakmoment wordt besproken of er wensen zijn en of persoonlijke doelen van een deelnemer dienen te worden aangepast.

Het thuisfront/de achterban/verwijzers zijn altijd enthousiast over het reilen en zeilen op ons Leer-Werk-Zorgbedrijf. Het contact met hen is dusdanig dat -bij vragen- men niet zal wachten tot het inspraak-moment. De sfeer wordt genoemd als belangrijkste motivatie om te gaan.

Dit jaar hebben we een start gemaakt het behandelen van thema's rondom de inspraakmomenten. Thema's die voornamelijk te maken hebben met onze omgangsregels. Deze regels hangen op een ingelijst A4 op een zichtbare plek in de gezamenlijke ruimte. We halen het lijstje er op gezette tijden af en bespreken dan een thema dat voor ons gevoel specifieke aandacht behoeft. Thema's/onderwerpen die onderdeel uitmaken van die lijst:

1. grenzen aan mogen en kunnen geven

2. elkaar helpen

3. voor (elkaar) spullen zorgen

4. niemand buitensluiten (elkaars levenswijze respecteren)

5. naar elkaar luisteren; elkaars mening respecteren

6. open en eerlijk zijn

7. jezelf mogen zijn, met als je EIGENaardigheden

8. gebruik van mobieltje en/of tablet

9. Verlies (dit kan alles zijn wat iemand dierbaar was..)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we zoals hiervoor beschreven tijdens inspraakmomenten enkele thema's behandeld.

Dit jaar is specifiek aandacht besteed aan "verlies" en "jezelf mogen zijn". Het levert mooie gesprekken op waarbij niet iedereen even gemakkelijk open durft te zijn. Door jezelf als begeleider kwetsbaar op(en) te stellen wordt het voor een deelnemer ook gemakkelijker uit z'n zgn. comfortzone te komen. Binnen de hulpverlening noemen we dat zelfonthulling. Zelfonthulling is een manier ook anderen te laten praten over thema's die soms misschien wel op het puntje van de tong liggen.. Eerlijkheid gebiedt te zeggen dat kwetsbare gevoelens over het

algemeen het meest gemakkelijk worden besproken tijdens een stevige wandeling. Een wandeling waarbij je niet gestoord wordt en waarna je besproken zaken (met toestemming) gemakkelijker kunt inbrengen. Soms dus namens een deelnemer die dat binnen de groep (nog) niet durft. Zo worden alle ter zake doende thema's besproken. Linksom of rechtsom...

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin februari 2019 zijn de lijsten uitgedeeld bij groep deelnemers dagbesteding (totaal 8). We hebben 50 procent terug gekregen. Doordat de deelnemers de evaluatieformulieren mee hebben gekregen hebben we geen zicht op wie hem wel en niet in heeft ingevuld.

Onderwerpen zijn o.a.:

1. Het ervaren contact met mede-deelnemers en begeleiding

2. De mate waarin deelnemers mogen meedenken over de invulling van de dag(besteding).

3. De waardering van het activiteitenaanbod.

De formulieren die we terug hebben gekregen zijn positief met een gemiddelde van een 8.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de dagbesteding. Een optimale respons en hoge waarderingen. Niet verrassend en dan ook niet slechts op te maken uit de schriftelijke tevredenheidsmetingen. I.v.m. de kleinschaligheid (ons kent ons) en veel persoonlijke aandacht van dezelfde begeleiders zijn we goed op de hoogte van hetgeen er speelt en de persoonlijke wensen en behoeften. De tevredenheidsmetingen vormen in feite niet meer en niet minder dan een bevestiging van hetgeen wij reeds op ons netvlies hadden. Bij één deelnemer is slechts mondeling meten mogelijk. Hij weigert formulieren in te vullen. Met zijn ouders onderhouden we telefonisch contact over ontwikkelingen die bijdragen aan een betekenisvolle dagbesteding voor deze deelnemer.

Een leer/verbeterpunt blijft de toenemende vraag om aandacht voor het gebruik van mobiele telefoons. Deze aandacht geven tijdens de pauzemomenten en tijdens 1:1-contacten met de deelnemer en stagiaires. Indien iemand zijn of haar mobieltje wil gebruiken tijdens de pauze, mag dat alleen om iets met de groep te delen en anders aangeven waarom iemand het mobieltje moet gebruiken. Daarnaast blijft er de mogelijkheid in een speciale lounche gebruik te maken van het mobieltje. Veelal aan het begin of aan het einde van de koffie- of lunchmomenten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer gooide een aansteker in een brandende vuurton. De steekvlam heeft geleid tot verbrande huid en haar.

We hebben de deelnemer op een stoel in de badkamer gezet en vervolgens de douchekop gepakt en lauw water over het hoofd van de deelnemer laten lopen. Ondertussen hebben we 112 gebeld. De ambulance was vlot ter plekke. Een begeleider is meegegaan in de ziekenauto. De zorgboer heeft de moeder van de deelnemer opgehaald en is met haar naar het ziekenhuis gegaan. De huid herstelde zich gelukkig snel en volledig. Het heeft echter maanden geduurd alvorens het stukje verbrande haar weer aangegroeid was.

We hebben het kampvuur-voorval meerdere keren nabesproken. Wij hebben de indruk dat deze deelnemer (enorm geschrokken) een dergelijke actie niet meer zal ondernemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het vuur-incident gemeld bij Bezinn. Eerst telefonisch en vervolgens schriftelijk. We hebben in de weken na het incident nog minimaal 1 keer per week contact gehad met het thuisfront van de deelnemer. Er waren geen anderen betrokken dan degene die hulp hebben verleend. En die hulpverleners (BHV'ers) waren wij. Wij hebben de situatie geëvalueerd. We hebben afgesproken alleen dan een vuurtje te stoken, wanneer één van ons onafgebroken aanwezig is en blijft bij het vuurtje.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

cursus medicatie

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	cursus afgerond

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	fysieke RI&E thuis gehad.

intervensiegroep opgestart?

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting:	na de cursus is er een intervensiegroep opgestart vanuit de cursus geweldloos verzet.

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	samen met professionals een document opgesteld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers

Zorgplan aanpassen aan de hand van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken gevoerd en zorgplan aangepast

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: zorgboer en zorgboerin hebben de herhalingcursus gehad.

nieuwe bijlage ivm AVG laten beoordelen door medewerker van BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: document is goed gekeurd door proffesionals.

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles is goed bevonden. Geen actiepunten gekregen..

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: fysiek geoefend en nabesproken met de deelnemers

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en goedgekeurd. door J&M

medio maart 2018 stappen evalueren ivm AVG

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Document is goed gekeurd. nu elk jaar cliënten laten opnieuw het document laten tekenen.

Actielijst bijwerken in onze agenda zetten

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een terug kerend (wekelijks)onderwerp.

zoönosencerrtificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dierenarts is langs geweest.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Thema's moeten bedacht worden. En vooraf gemeld aan de deelnemers.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd. Is uitgeprint en zit in de map.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het externe onafhankelijke bureau indeze wordt vóór 1 april benaderd.

"Oude deelnemers"aanvulling op het contract i.v.m. nieuwe wet AVG en klachtenreglement laten ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: “Oude deelnemers” staan op het punt om het aangepaste document te ondertekenen. Alle deelnemers hebben een aanvulling getekend.

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ingevuld en aanpassingen gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

analyse risico's maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Risico's beschreven en toegevoegd als bijlage in 6.3.3

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik kan dit niet vinden op de site. Er is in dit verband een email gestuurd naar Elte Jan Visser van de Federatie Landbouw en Zorg.

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gepland en gemaild naar betrokkenen.

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zijn gepland en gemaild naar betrokkenen

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

invalpoule uitbreiden. We hebben nu onvoldoende mogelijkheden om externe hulp in te schakelen bij b.v. cursusdagen of vakanties

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel ingezet

bijlage aan het contract toevoegen i.v.m. nieuwe wet AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Documenten uitgeprint en ondertekend.

overleg/ advies met onze accountant ivm AVG

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op advies van accountant ergens anders ter beoordeling leggen.

cursus medicatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gepland op 17 mei

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noodplan check

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

kijken naar verzekering invalkracht

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

agenderen vervangingspool bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

realisatie ontwikkelde vervangingspool

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

folder van De Dissel bekijken en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Zorgplan aanpassen aan de hand van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

aandacht voor veiligheid tijdens verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2020

Toelichting: Indien mogelijk betrekken we we deelnemers bij de verbouwing. Ook voor de deelnemers is de verbouwing een zeer betekenisvolle periode. De zorgboerder bepaalt in samenspraak met de uitvoerder welke activiteiten geschikt/veilig zijn.

afbouw challet en start bouw appartement

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2020

Toelichting: Uitstel tot december 2019 ivm vertraging bouw.

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Toelichting: DIT GAAT INCOMBINATIE MET DE VERBOUWING VAN DE SCHUUR op dit moment geen rolstoel "medewerkers" OP DIT MOMENT IS ALLES GOED TOEGANKELIJK VOOR DE DEELNEMERS. staat weer op de actielijst van volgend jaar

werktafels moestuin maken

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Toelichting: EVEN UITGESTELD

tuin rondom caravan

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Toelichting: NA DE VERBOUWING, Verbouwing is in volle gang.

aankleden appartement

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Toelichting: BOUW IS NOG NIET BEGONNEN

preventiemedewerker benoemen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Toelichting: De voor deze functie benaderde persoon is onlangs uitgeschakeld wegen ziekte. Zodra zij weer inzetbaar is, gaan we afspraken met haar maken over de invulling van de functie preventiemedewerker.

opnieuw bekijken of kas nodig is

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

realisatie verbouwing buitenaccommodatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Herinrichting terrein

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

aanpassen noodplan met plattegrond en vluchtroutes na verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020

zoönosencerrtificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Thema's met deelnemers bespreken voor de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle VOG zijn opnieuw aangevraagd.

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: checken

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: uitgedeeld en ingevuld terug gekregen.

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: jaarverslag ingeleverd

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle formulieren ingevuld terug gekregen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: datum voor de koffietafel is gepland

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Thema's met deelnemers bespreken voor de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	samen met de deelnemers over onderwerpen gehad en vastgesteld

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	ingevuld en nagekeken.

protocol hygiëne maken

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Nagekeken en bijgewerkt

Afspraken t.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum:	28-08-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	staat dubbel vermeld

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	dubbele actie

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het digitaliseren van de actielijst in onze agenda blijft een aandachtspunt. Komend jaar gaan we ons daar nog meer op focussen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we het volgende gerealiseerd hebben:

1. Een dagbestedingsaccommodatie geschikt voor meerder doelgroepen.

2. Uitbreiding van de buiten- activiteiten als gevolg van de verbouwing.

3. Aanpassing diersoorten aan mogelijkheden deelnemers.

4. Aanpassingen in de inrichting van het terrein/erf ten behoeve van de activiteiten/mogelijkheden voor de deelnemers

5. Waarborgen continuïteit begeleiding; inventariseren of aansluiting bij een pool met vervangers zinvol is.

6. Ontwikkelen afstemming op regionaal niveau inzake werving en behoud van deelnemers.

7. Bezoeken netwerkbijeenkomsten professionals in de zorg.

8. Tijdig informatie inwinnen inzake verschillende/aflopende indicaties (Verlengde jeugdwet, WMO, WLZ/CIZ

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1.Voltooiing verbouwing buitenaccommodatie.

a. Realisatie 3 nieuwe werkruimten

b. Realisatie 3 paardenstallen

c. Realisatie buitentoilet.

2. Ontwikkelen pool met vervangers.

3. Dierhouderij toespitsen op wensen en mogelijkheden deelnemers.

ad. 1. De verbouwing heeft vertraging opgelopen als gevolg van langdurige ziekte van de zzp'er/de timmerman. Op dit moment zijn we aan het sparen om het laatste gedeelte te kunnen uitvoeren. Daarvoor zijn nieuwe timmermannen in beeld. Naar verwachting zal e.e.a. rond de zomervakantie 2020 worden afgerond.

ad. 3. De verbouwing hangt samen met het willen toespitsen van de dierhouderij op wensen en mogelijkheden van de deelnemers.

ad. 2. De vervangingspool blijft aandachtspunt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Het ondersteunen van onze aannemer tijdens de werkzaamheden.

2. Agenderen tijdens regiobijeenkomst. Uitkomsten van de regiobijeenkomsten conclusies aanbevelingen voorleggen aan stichting en vereniging BEZINN.

3. Inventariseren van wensen en mogelijkheden van de deelnemers en vervolgens aanschaffen van de dieren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.