

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: <http://www.zorgboerderijwachtum.nl>

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteiten:

Het afgelopen jaar zijn we begonnen met het verbouwen van biologische groente voor de voedselbank. Tot nu toe voornamelijk prei en pompoenen. E.e.a. vloeide voort uit de berichtgevingen m.b.t. de gevolgen van het coronavirus. Steeds meer mensen bleken een beroep te moeten doen op de voedselbank. Na contact te hebben met een regionale voedselbank, bleek deze bijzonder blij met ons aanbod.

Enkele deelnemers bij ons zijn ook bekend met de voedselbank. Als klant..iets terug kunnen doen/een ander helpen maakt dat groente verbouwen voor en leveren aan de voedselbank in de toekomst naar onze overtuiging een bijzonder betekenisvolle dagbestedingsactiviteit zal worden.

Nieuwe- voor oud-deelnemer:

Tijdens het afgelopen jaar is een deelnemer successievelijk uit- en doorgestroomd. De deelnemer kwam toen deze 10 jaar oud was en is nu ongeveer 7 jaar later- volledig en naar ieders tevredenheid doorgestroomd naar een zorggarage. De oud-deelnemer is nadien inmiddels één keer (via whats-ap aangekondigd door deze) voor de gezelligheid op koffievisite geweest. De deelnemer maakte een tevreden indruk. Hierdoor kwam ruimte vrij binnen de deelnemersgroep dagbesteding. Deze ruimte is vrijwel direct weer ingevuld door een nieuwe deelnemer. Dit, na een geslaagde zgn. "snuffelperiode". Een periode waarbij de huidige groep deelnemers en wij als begeleiding de inschatting hebben gemaakt een goede verstandhouding met elkaar te kunnen opbouwen.

Verbouwing:

Na vele jaren van geduld moeten hebben, is in 2020 een belangrijk deel van de geplande verbouwing gerealiseerd. Een nieuwe kapschuur. Twee nieuwe werkruimtes en een appartement. Één van de werkruimtes is vooralsnog in gebruik als Multi-Functionele-Ruimte. Van dinsdag t/m vrijdag overdag wordt de ruimte gebruikt als kantine door een deelnemer die (vanuit het thuisfront) niet in contact mag met andere deelnemers i.v.m. de angst voor besmetting voor het corona-virus.

Corona:

Het Coronavirus heeft er korte tijd voor gezorgd dat een enkele deelnemer niet mocht komen van het thuisfront. Zelf hebben we direct maatregelen genomen in de lijn van de RIVM-adviezen. We hebben echter gemerkt dat wij als begeleiders -naast het geven van het goede voorbeeld- ook veel tekst en uitleg hebben moeten geven over het hoe en waarom van nog meer aandacht voor hygiëne dan voorheen. Daarbij het houden van sociale afstand. Enkele deelnemers zijn behebt met angstgerelateerde (psychiatrische) problematiek. Om niet onnodig extra angst te zaaien, hebben we geprobeerd e.e.a. op een creatief/"speelse" manier onder de aandacht te brengen.

Omzien...

Binnen de groep is in de loop der jaren een prachtige dynamiek ontstaan. Men weet veel van en over elkaar. Meer en meer is de deelnemersgroep met ons als begeleiders een milieu geworden waar elk individu zijn haar leven deelt. En..kan rekenen op steun. Deze steun kan zeer divers zijn. Sowieso sociaal maar soms ook praktisch/materieel. Iemand krijgt iets leuks van een ander of iemand krijgt thuis hulp bij het doen van een klusje of hulp bij een verhuizing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft het uitstromen van een deelnemer invloed gehad. Echter, door dit stap voor stap te doen, een ieder hierdoor ruimschoots te tijd heeft gekregen te wennen, is e.e.a. op een waardige-, gepaste manier (met afscheidskado) afgesloten..

We hebben geleerd dat wij een mooie-, verbindende schakel kunnen zijn. In dit geval betrof het een jongere die op zijn 10e afhaakte binnen het Nederlandse onderwijssysteem en uiteindelijk op zijn 17e weer aanhaakte met een voldoende positief zelfbeeld, met zelfvertrouwen, voldoende sociale vaardigheden en een fysiek sterk lichaam.

Corona heeft geleerd dat wij nog meer dan voorheen een zeer belangrijke uitlaatklep zijn gebleken. Vele sociale activiteiten waren dit jaar immers niet of maar beperkt mogelijk. Door de continuïteit van de dagbesteding te waarborgen, zijn we nog belangrijker geworden voor een enkele deelnemer. Een enkele deelnemer raakte tijdens de lock-down in de thuissituatie (woont alleen) in een sociaal isolement. We hebben hem vaker laten komen en langer laten blijven.

We zullen meer groente gaan verbouwen voor de voedselbank. Dat heeft de reactie van de verantwoordelijken van de regionale voedselbank ons geleerd. De door ons verbouwde groente bleek meer dan welkom te zijn...

Verder hebben we geleerd dat we te allen tijde een beroep kunnen doen op ondersteunende organisaties/personen binnen ons netwerk. Die groep is in de loop der jaren steeds groter geworden. We hebben dan ook nimmer het gevoel er alleen voor te staan.

We willen het komende jaar proberen actiever deel te nemen aan regionale (zorgboeren)bijeenkomsten. Dit, ondanks het feit dat digitale bijeenkomsten met (te)grote groepen vaak niet tot de interactie leidt die je wenst.

Uit het jaar 2020 hebben we meegenomen dat wij als zorgverlener óók scherp moeten zijn op het tijdig informeren bij het thuisfront/de verwijzer of indicatieverlenging voor het genieten van dagbesteding bij ons tijdig is aangevraagd. Dit kan onzekerheid/spanning bij (met name) de deelnemer voorkomen. Tegelijkertijd beperken we hiermee als zelfstandig ondernemer onnodige financiële risico's

We zijn uitermate tevreden met ons nog steeds groeiende professionele- en sociale netwerk. Één van de dierbare bijeffecten van het inmiddels 22 jaar aanbieden van specifieke zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen onze groep deelnemers dagbesteding acteren deelnemers met uiteenlopende beperkingen. Beperkingen die vallen onder de volgende noemers:

1. Psychiatrisch ziektebeeld: 3 deelnemers
2. Fysiek beperkt: 1 deelnemer
3. LVG: 2 deelnemers
5. NAH: 1 deelnemer

Het aantal deelnemers is al jaren stabiel: Maximaal zo'n 7 deelnemers per dag.

De zorg-/begeleidingszwaarte blijft onveranderd verschillend. Dit i.v.m. de uiteenlopende hulpvragen. Van 1:1- tot groepsbegeleiding. We maken gebruik van de diensten van een ervaren-, door ons benaderde orthopedagoog (op oproepbasis).

Eén deelnemer is uitgestroomd naar een zorggarage voor meer arbeidsgerichte dagbesteding. Een nieuwe deelnemer is (via een andere zorgboerderij van BEZINN) gestart. Ze is heel goed opgenomen binnen de groep. Ze is probleemloos geïntegreerd. Ze heeft het enorm naar haar zin.

Deelnemers komen op basis van PGB en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep bestaat uit deelnemers uit verschillende subculturen en hebben uiteenlopende zorg-/hulpvragen. De kracht van de groep is ontstaan door zorgvuldigheid. Zorgvuldigheid inzake het inschatten of een kandidaat-deelnemer zich thuis kan voelen bij ons en binnen onze groep. De groep is een soort organisme die je geweld kunt aandoen door onvoldoende doordacht en te snel 'ja' te zeggen tegen een nieuwe deelnemer. De bestaande groep heeft de sterkste stem waar het gaat om het al dan niet contracteren van een nieuwe deelnemer. Het is daarom, dat wij een kandidaat-deelnemer eerst een tijdje laten snuffelen aan de nieuwe omstandigheden (groep, begeleiding, activiteiten, omgangsnormen), alvorens definitief 'ja' te zeggen.

De nieuwe deelnemster vindt het in contact zijn erg fijn! Het doel van haar en ook van andere deelnemers is het in contact zijn met anderen. Hier hebben wij ruimte voor. Alles staat in teken van de deelnemers. Wanneer iemand aangeeft interesse te hebben in iets nieuws gaan we onderzoeken of dit mogelijk is. B.v. het halen van een trekker- of scooter rijbewijs.

We hebben gemerkt hebben dat persoonlijk contact bij een aantal van onze deelnemers erg belangrijk is. Bij een andere deelnemer waren er juist te veel prikkels waardoor we voor deze deelnemer een aparte koffieruimte hebben gerealiseerd.

Onze boerderij is in de loop van de jaren meer gegroeid richting sociaal beleven. Hier hebben we het programma van de desbetreffende deelnemers natuurlijk op aangepast. Samen zijn. Dat is voor de meesten een kernwaarde gebleken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar is dezelfde stagiaire (MBO-3, maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen) begonnen met een verlenging van haar stage. Dit, omdat door Corona moeilijk een nieuwe stageplek te vinden was en ze haar opdrachten nog prima kon relateren aan ons zorgaanbod. Afgelopen jaar is er daarom geen wisseling geweest van stagiaires. We hebben digitaal het evaluatiegesprek gehouden. Hier zijn de doelen en verbeterpunten besproken waarop de stagiaire zelf een plan heeft gemaakt om deze punten te verbeteren.

Tijdens de Lock-down is er digitaal- of belcontact geweest. Zowel met de deelnemers als met ons als begeleiders.

Deelnemers vinden het leuk om samen met een stagiaire te werken. Aan ons de taak om de individuele ontwikkeling van de zelfstandigheid van deelnemers te bewaken. MBO-stagiaires willen over het algemeen n.l. graag helpen en overnemen. Dit, ook wanneer een deelnemer uitstekend in staat is een activiteit in zijn/haar eigen tempo zelfstandig uit te voeren. Ook hebben we de stagiaire regelmatig gespiegeld inzake afstand- en nabijheid. Anders geformuleerd: oog blijven houden voor werk en privé.

De theorie van ons handelen wordt door een stagiaire altijd weer opgefrist. Hierdoor blijven we nog beter bewust en bekwaam handelen. Ons netwerk is door deze stagiaire uitgebreid. Gevolg was o.a. dat een deelnemer naar een mooie, leerzame vervolgplek kon doorstromen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is het contact met de MBO-3 stagiaire zeer plezierig geweest. We zijn beide zeer tevreden de ontstane relatie. De stagiair is ook inmiddels uitstekend in staat ons te vervangen.

Af en toe een jaar geen stagiaire vinden we persoonlijk ook fijn. Even weer terug naar de basis. Even weer ons kent ons...

I.v.m. onze specifieke opleidingsachtergrond (MBO en HBO in de zorg/hulpverlening) en onze jarenlange ervaring als professionals (zorgboer en gezinshuisouders) zijn wij uitstekend in staat de begeleiding te verzorgen. Daarbij blijft het fijn ruggespraak te kunnen houden met collegae en andere professionals in de zorg- en hulpverlening. Intervisie is in dat verband natuurlijk ook een zeer leerzame plaats om casuïstiek te kunnen inbrengen.

Uiteraard zullen we ook 2021 met degene die ons wel eens vervangt evalueren. En de mogelijkheid om een vervanger onder te brengen in een pool van professionals nader onder de loep nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

LWZ de Dissel is een kleinschalige zorgaanbieder. De begeleiding wordt gevormd door ons, de zorgboer en zorgboerin. MBO- en HBO opgeleid in de zorg en inmiddels 20 jaar specifieke ervaring.

De Zorgboer heeft regelmatig intervisie vanuit de cursus geweldloos verzet die gevolgd is bij Noorder compas. Dit zijn zeer interessante bijeenkomsten waar zowel persoonlijke als werk gerelateerde onderwerpen aan bod komen. In 2021 gaan deze bijeenkomsten door.

Het blad Social work, die we via het SKJ krijgen, houdt ons ook bij de hoogte over nieuwe ontwikkelingen.

Samen weten we nu beter wat te doen bij zelfmoordgedachtes en zelfmoordplannen. Dit hebben we gelukkig niet hoeven toe te passen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door corona zijn er bijna geen bijeenkomsten geweest voor opleiding of cursussen. Wat we wel hebben kunnen doen:

1. Cursus zelfmoord-preventie (beide gedaan; digitaal thuis); met goed gevolg afgerond.
2. Twee-daagse training "op verhaal komen" door Wiebe Veenbaas (door de zorgboer gevolgd in Utrecht op 17/18 juni); met goed gevolg afgerond. Het betrof een indrukwekkende 2-daagse training, waarbij je zelf op verhaal komt en waarbij je leert hoe je anderen kunt uitnodigen hun(levens)verhalen te vertellen. Dit zal zeker een vervolg krijgen..
3. Intervisie, ontstaan vanuit de door ons gevolgde Cursus Geweldloos Verzet (=Nieuwe Autoriteit) heeft in 2020 geen doorgang gevonden. Wel hebben we in 2020 vaker (bij gelegenheid) intercollegiaal overleg gehad.
4. Verdieping beroepsethiek; met goed gevolg afgerond. Tijdens de verdieping krijg je meer inzicht in de (mogelijke) consequenties van jouw persoonlijke handelen als zorg/hulpverlener. Zeer leerzaam. Het maakt je nog bewuster bekwaam. En..het maakt je extra alert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin zou afgelopen jaar beginnen met een cursus geweldloos verzet. Door corona is deze cursus doorgeschoven naar het jaar 2021. De zorgboer heeft deze cursus 2 jaar geleden met een zeer goed gevoel gevolgd. Dit is een mooie manier van anders leren communiceren. Duidelijk zijn en escalaties leren voorkomen.

De zorgboerin heeft de wens om een cursus groepsdynamica te gaan volgen. De groep met bewoners wisselt vaak (gevolg van crisisplaatsingen), hetgeen effect heeft op het groepsproces. De cursus is gepland in het volgende jaar.

De zorgboer wil graag een cursus volgen in de psychopathologie. Deze staat gepland in de maand oktober. Daarnaast het verder volgen van intervisie met oud-deelnemers van de bij het Noorder Compas gevolgde cursus Geweldloos Verzet (=Nieuwe Autoriteit). Daarbij kunnen we leren van zowel het ontrafelen van praktijkcasuïstiek van anderen alsmede het krijgen van feedback op de zelf in te brengen casussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin gaat ook de cursus Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet volgen bij Yorneo/Het Noorder Compas. Door Corona is deze uitgesteld, van 2020 naar 2021. Na voltooiing van de cursus wordt het gemakkelijker/boeiend om samen situaties te herkennen waarbij de theorie van "Nieuwe Autoriteit" kan worden toegepast. Daarnaast het verder volgen van intervisie met oud-deelnemers van de aan het Noorder Compas gevolgde cursus Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet. Daarbij kunnen we leren van zowel het ontrafelen van praktijkcasuïstiek van anderen alsmede van de feedback op zelf in te brengen casuïstiek.

De cursus zelfmoordpreventie heeft er voor gezorgd dat je de mogelijkheden veel meer in beeld krijgt wat te doen en te zeggen bij iemand die zelfmoord-gedachtes heeft.

Tijdens de laatste audit in december 2020 hebben we de tip gekregen om online een cursus medicatie te gaan volgen. Op deze manier willen we trachten voldoende bekwaam te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben ook dit jaar met alle deelnemers 1 keer een 1:1 gesprek gehad! Vanwege Corona maar 1 keer. In totaal hebben we 7 evaluatiegesprekken gehad met 7 verschillende deelnemers. Wel hechten we er aan hier te vermelden dat we -vanwege de kleinschaligheid- dagelijks in gesprek zijn met de deelnemers. Tijdens activiteiten. Maar sowieso bij binnenkomst(koffie), tijdens de koffiepauze, de lunchpauze en de 'thee'-pauze, alvorens de deelnemers vertrekken. Bij die(dagelijkse) samenkomsten, wordt over en weer veel gedeeld. Over allerlei levensgebieden.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie aan bod zijn gekomen zijn:

- Hoe vind je de sfeer op de zorgboerderij?
- Krijg je voldoende begeleiding?
- Zijn de doelen behaald?
- Zijn er nieuwe doelen?
- Hoe is het contact met de andere medewerkers?
- Zijn er nog andere dingen die je wilt bespreken?

De deelnemers zijn over het algemeen allemaal bijzonder tevreden. Door Corona zijn de doelen van het afgelopen jaar wel allemaal blijven staan. Hier gaan de deelnemers komend jaar mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn allemaal plezierig verlopen. Sommige gesprekken zijn door de stagiaire gevoerd. Vaak geeft dit nog weer nieuwe inzichten.

De stagiaire gaat een nieuw format voor een evaluatiegesprek maken. Deze kan dan tijdens de evaluatie gebruikt worden zodat iedereen dezelfde onderwerpen bespreekt met de deelnemer. Door het format komen niet alleen de doelen ter sprake maar worden ook persoonlijke vragen gesteld. De antwoorden worden meteen in het format geschreven. Zo krijgen we een beter inzicht in de gedachten en gevoelens van de individuele deelnemer.

De evaluaties maken duidelijk dat we nog steeds op de goede weg zijn. Een ieder voelt zich welkom, begrepen en heeft invloed op hetgeen hij/zij doet tijdens de uren van de dagbesteding. Veranderingen (aanpassingen) zijn niet nodig. Wel op individueel niveau als gevolg van veranderingen in het leven van het individu. Een natuurlijk proces..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprek deelnemers

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal hebben we een inspraakmoment gepland. Dit gebeurde tijdens de koffietafel of de lunch. We hebben elke dag 1:1 contact. Ook dan worden al verschillende onderwerpen behandeld. B.v. waarom er afgeweken wordt van een bepaalde afspraak.

Over het algemeen was het herhalen van de afspraken voldoende om de ingebrachte onderwerpen te bespreken. In de loop van het jaar sluipen er toch weer gewoontes in die afwijken van hetgeen eerder in gezamenlijkheid besloten is. B.v. de rookpauzes/rooktijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van de inspraakmomenten is dat het ophelderen en herhalen van de algemene regels belangrijk zijn. Als er onduidelijkheid is over de regels, gaan de deelnemers hun eigen regels maken. Door regels/afspraken regelmatig te herhalen blijft het helder.

Een idee voor het komend jaar is om een spel te maken, waarbij afspraken op een "ludieke" manier aan bod komen/herhaald worden..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november deelt de zorgboerin de tevredenheidsmetingen uit. Dit jaar heeft iedereen deze meteen ingevuld. De zorgboerin heeft benoemd dat dit ook thuis en anoniem ingevuld mag worden.

De zorgboerin heeft 7 vragenlijsten uitgezet en 7 lijsten weer teruggekregen. Er worden b.v. vragen gesteld over de begeleiding, of er voldoende overlegd wordt, hoe het contact is met andere deelnemers en of men tevreden is over de werkzaamheden die er zijn.

De deelnemers zijn allemaal zeer tevreden. Het gemiddelde cijfer is een 8. Uiteraard zijn we daar zeer tevreden mee!

Om de tevredenheid te waarborgen is het belangrijk dat we open blijven communiceren. Dit doen we vaak tijdens de koffie- en eetmomenten. Daarnaast is het belangrijk dat wanneer er een nieuwe deelnem(st)er komt dat de zorgboer en zorgboerin de tijd krijgen om in te schatten of diegene goed in de groep zal passen. Hier wordt de bestaande groep actief bij betrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunt is het maken van een nieuw formulier tevredenheidsmeting. Sommige deelnemers hebben dit formulier al meer dan 10 keer ingevuld. Uit de laatste meting komen er geen verbeterpunten.

1 deelnemer zegt dat hij vaker wil winnen tijdens de spelletjes :-)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest op ons Leer-Werk-Zorgbedrijf.

We zijn zeer zorgvuldig bij het toelaten van een nieuwe deelnemer. Wanneer deze niet in de groep past zullen wij op een respectvolle-waardige manier duidelijk maken dat wij niet de passende plek zijn.

Door goed te kijken en te luisteren naar iedereen, vooral bij binnenkomst, schatten wij in wat we van een deelnemer kunnen verwachten. Wanneer deze niet lekker in zijn/haar vel zit, schatten wij in wat de betreffende deelnemer wel of niet kan doen (=balans bepalen in belasting-belastbaarheid). Hierdoor verklein je tevens de kans op een mogelijk incident.

We hebben ook in het verleden geen meldingen of incidenten gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn na onze audit op 22-12-2020 ingevuld en weer ingediend.

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle tevredenheidsmetingen zijn keurig ingevuld en terug gekregen. Deze zijn in de map gedaan.

kijken naar verzekering invalkracht

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak gemaakt met Univé-adviseur.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-12-2020, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Document doorgelezen.

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredeneheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle tevredeneheidsonderzoek-formulieren zijn terug gekomen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en ingediend.

aanpassen noodplan met plattegrond en vluchtroutes na verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodkaart is bijgewerkt en in de nieuwe ruimtes gehangen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachten-reglement en privacy-document toegevoegd op zorgboeren.nl.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

realisatie verbouwing buitenaccommodatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Buitenaccommodatie is door externen gerealiseerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt. Deze gegevens kloppen nog.

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de audit-afpraak al eerder de werkbeschrijving nagekeken.

opnieuw bekijken of kas nodig is

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn van mening dat een kas in onze tuin niet mooi is. Daarnaast zijn er op dit moment te weinig mensen die het werken in de tuin leuk vinden.

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vanwege Corona geen inspraakmomenten geweest.

aankleden appartement

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Appartement is af. Bewoner is verhuisd.

afbouw challet en start bouw appartement

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afbouw chalet, kapschuur en werkruimtes is zo goed als afgerond.

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen verandering op de site gelezen. Ons document blijft dus onveranderd.

aandacht voor veiligheid tijdens verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Indien mogelijk betrekken we de deelnemers bij de verbouwing. Ook voor de deelnemers is de verbouwing een zeer betekenisvolle periode. De zorgboer bepaalt in samenspraak met de uitvoerder welke activiteiten geschikt/veilig zijn. De verbouwing is achter de rug. Alles is veilig en zonder incidenten voltooid.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn verdeeld over het jaar uitgevoerd.

Zorgplan aanpassen aan de hand van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn ook de zorgplannen aangepast.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hadden we geen personeel in dienst. Met de stagiaires zijn de evaluaties samenspraak met school gehouden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak staat gepland voor herhaling BHV

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Koffietafelmoment is niet doorgegaan vanwege corona.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Rapport bijgevoegd als bijlage in de werkbeschrijving.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen hebben we de oefening uitgevoerd en geëvalueerd.

realisatie ontwikkelde vervangingspool

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vervangingspool is up to date. In voorkomende gevallen zijn er voldoende opties.

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zitmaaier heeft een grote beurt bij een gecertificeerd bedrijf gehad.

agenderen vervangingspool bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een kennismaking gehad. Op dit moment hebben we nog niet iemand die in de vervangingspool kan plaatsnemen.

Clënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft opnieuw het document ondertekend

checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts heeft de zoönosen-check gedaan. Het certificaat is met een jaar verlengd.

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met een deelnemer de onderwerpen bedacht en ingevoerd.

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar zijn er geen veranderingen t.a.v. de AVG.

verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar samen met de brandblussers gecheckt door een extern bedrijf.

Noodplan check

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodkaart gecheckt. Jaarlijks wordt er een oefening gehouden met de deelnemers. Wanneer er een deelnemer bij komt worden de afspraken en handelingen herhaald.

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt en acties gemaakt.

kijken naar verzekering invalkracht

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringsagent is langs geweest. Hebben samen naar een verzekeringspakket gekeken. Verzekeringsagent komt hierop terug.

aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben samen met onze verzekeringsagent gekeken naar de verzekeringen. We zijn overal voor verzekerd. Dit blijft een twee jaarlijks terugkerend aandachtspunt.

checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle vog's zijn up to date of opnieuw aangevraagd.

folder van De Dissel bekijken en eventueel aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Folder verwijderd uit de bijlage. Actuele informatie over ons bedrijf staat op onze site. www.zorgboerderijwachstum.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld en ingediend.

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel.

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Datum voor "de koffietafel" is gepland.

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle formulieren ingevuld terug gekregen.

beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingeleverd.

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgedeeld en ingevuld terug gekregen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens gecheckt.

Afspraken t.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Staat dubbel vermeld.

protocol hygiëne maken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nagekeken en bijgewerkt.

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 17-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingevuld en nagekeken.

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Mail is verstuurd.

Thema's met deelnemers bespreken voor de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers over onderwerpen gehad en vastgesteld.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingediend en goedgekeurd.

checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG zijn opnieuw aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Contact leggen met voedselbank

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

U geeft in uw werkbeschrijving aan dat er geen onvrijwillige zorg wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, moet u nog uw eigen vertrouwenspersoon informeren over de situatie met de regionale vertrouwenspersoon WZD en de contactinformatie hiervan toesturen. Zie kennisbank 5.2.6 en de nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 27 dd 11 december 2020. Dit is zover ik nu kan teruglezen nog niet gedaan. Graag binnen de toetsing uitvoeren en dit verklaren in uw jaarverslag (bv in de toelichting bij de actie vanuit het kwaliteitsbureau hierover).

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

ga weer werken met eigen formats voor de evaluatie. Benoem de doelen uit lopende begeleidingsplan en beschrijf samen resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Spel maken van de regels

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Zorgboer aanmelden voor cursus

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Herhalen online training over suïcide

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Inventariseren onderhoudsstaat houtwerk woonhuis

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Medicatie cursus online zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Noodplan check

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Agenderen vervangingspool BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Isoleren caravans**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021**Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Contact "vrouwen van nu" ivm creatieve activiteit****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021**Nieuw format tevredenheidsmeting maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Avg check. Zijn er veranderingen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Cursus beroepsethiek volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Checken geldigheid van de VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**RI&E actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021**RI&E invullen bij stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Onderzoeken of het uit kan om een vrijwilliger in de vervangingsprogramma onder te brengen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredeneheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Tevredeneheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** DIT GAAT INCOMBINATIE MET DE VERBOUWING VAN DE SCHUUR op dit moment geen rolstoel "medewerkers" OP DIT MOMENT IS ALLES GOED TOEGANKELIJK VOOR DE DEELNEMERS. staat weer op de actielijst van volgend jaar**Werktafels moestuin maken****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** EVEN UITGESTELD**Tuin rondom caravan aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** NA DE VERBOUWING, Verbouwing is in volle gang.**Preventiemedewerker benoemen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** De voor deze functie benaderde persoon is onlangs uitgeschakeld wegen ziekte. Zodra zij weer inzetbaar is, gaan we afspraken met haar maken over de invulling van de functie preventiemedewerker.**Herinrichting terrein****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**RI&E fysiek laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Cursus nieuwe autoriteit/ geweldloos verzet volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Bij 6.2. beschrijven in JV 2021: Beschrijven hoe de evaluatiegesprekken met behulp van eigen format bevalt.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022

koffietafelmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**thema voor de inspraakmomenten bedenken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Individuele gesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering** check**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2024**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** alle formulieren zijn uitgedeeld aan de deelnemers. Meeste deelnemers hebben het formulier meteen ingevuld en terug gegeven.**beoordeling jaarverslag aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** beoordeling hoeft niet meer aangevraagd te worden. Deze actie staat er dubbel in.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

regel van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actuele medicijnprint. ook al is dat thuis en al jaren hetzelfde.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle deelnemers hebben een kopie medicatielijst van de apotheek ingeleverd. Deze is toegevoegd aan hun dossier

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Koffietafelmomenten zijn gepland en gemaaild naar betrokken deelnemers en verwanten

puntje acties van kwaliteit laat je zien toevoegen aan ons werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: format werkoverleg is aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Format maken evaluatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Een nieuw format evaluatie gemaakt. Door de jaren heen merkten we dat de evaluatie verslagen wat summier werden. Door dit nieuwe format komen alle onderwerpen aan bod. o.a. of de begeleiding voldoende is, hoe het contact is met andere deelnemers.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat je herinnerd wordt aan de acties die open staan.

Aan ons werkoverleg hebben we een puntje 'acties' van 'kwaliteit laat je zien' toegevoegd om op deze manier nog een keer herinnerd te worden aan de openstaande acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar stellen we de volgende doelen:

1. Optimaliseren staat van de gebouwen, voorzieningen, voertuigen en machines.
2. Optimale gezondheid/vitaliteit bevorderen van ons als managers/begeleiders (zorgboer/zorgboerin).
3. Versterken regionale sociaal/maatschappelijke rol.
4. Ontwikkelen dorpsactiviteiten gericht op inclusie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Schilderen houtwerk woonhuis.
2. Isoleren beide stacaravans.
3. Peilen groentebehoefte voedselbank gemeente Coevorden (leveren vanaf april 2021).
4. Creatieve activiteit voor dorps-senioren in het najaar (na voltooiing vaccinaties)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Schilderen houtwerk woonhuis.

Planning:

- Inventariseren staat van het houtwerk. Uitkomst bepaalt welke verfbenodigdheden aangeschaft moeten worden.

2. Isoleren beide stacaravans.

Planning:

- Materiaal is aanwezig. Uitvoeren uiterlijk september 2021

3. Peilen groentebehoefte voedselbank gemeente Coevorden (leveren vanaf april 2021).

Planning:

► Doorgaan op de in 2020 ingeslagen weg. Nu vroegtijdig (februari 2021) contact leggen met de voedselbank.

4. Creatieve activiteit voor dorps-senioren in het najaar (na voltooiing vaccinaties)

Planning:

► Contact leggen met de lokale vereniging "Vrouwen van Nu". Uitnodiging voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.2 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatiegesprek deelnemers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|