

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: <http://www.zorgboerderijwachtum.nl>

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Activiteiten:

Het afgelopen jaar hebben we nog meer biologische groente kunnen leveren aan de voedselbank. Naast meer prei en meer pompoenen nu ook courgettes, uien, boerenkool en spruitkool. Een zeer betekenisvolle activiteit. E.e.a. vloeide voort uit de berichtgevingen over de toenemende groep kinderen die opgroeien in armoede.

Nieuwe drachtige merrie.

Het afgelopen jaar is een mini-shetlander gedekt en hebben we een drachtige mini-shetlander gekocht. Het belooft daarmee een spannend voorjaar/zomer 2022 te worden. Hopen dat de bevalling(en) voorspoedig zal/zullen verlopen...

Nieuwe- voor oud-deelnemer:

Tijdens het afgelopen jaar is een deelnemster uitgestroomd. Ze gaf aan zich nu mentaal sterk genoeg te voelen vrijwilligerswerk te gaan doen. Tijdens het exit-gesprek gaf ze aan dat de dagbesteding (de groep) haar uit een sociaal isolement en depressie te hebben gehaald. Het leven lacht deze (inmiddels) oud deelnemer weer toe. Haar plek is inmiddels ingenomen door een basisscholier. Hierbij heeft de gemeente een beroep op ons gedaan. Een boeiend traject waarbij wij een mooie schakel vormen binnen een samenwerkingsverband van gemeente, de GGZ en de school van de jongere. Doel is de scholier in alle rust te laten toewerken naar vervolgonderwijs.

Verbouwing:

Na vele jaren van geduld moeten hebben, is de afgelopen 2 jaar een belangrijk deel van de geplande verbouwing gerealiseerd. Een nieuwe kapschuur. Twee nieuwe werkruimtes en een appartement. Één van de werkruimtes blijft vooralsnog dienst doen als kantineruimte voor een deelnemer met een ernstige vorm van ASS. Daarnaast wordt de ruimte gebruikt voor besprekingen.

Corona:

De door ons te nemen maatregelen zijn langzaam maar zeker geaccepteerd. Als begeleiders hebben we -naast het geven van het goede voorbeeld- ook veel tekst en uitleg moeten geven over het hoe en waarom van nog meer aandacht voor hygiëne dan voorheen. En het houden van sociale afstand.

Omzien...

Binnen de groep is in de loop der jaren een prachtige dynamiek ontstaan. Men weet veel van en over elkaar. Meer en meer is de deelnemersgroep met ons als begeleiders een milieu geworden waar elk individu zijn haar leven deelt. En..kan rekenen op steun. Deze steun kan zeer divers zijn. Sowieso sociaal maar soms ook praktisch/materieel. Iemand krijgt iets leuks van een ander of iemand krijgt thuis hulp bij het doen van een klusje of hulp bij een verhuizing. Of meen spreekt prive met elkaar af om b.v. naar de bioscoop te gaan. Ook zijn er deelnemers die af en toe zelf geogoste groente meekrijgen. Ook dit draagt bij aan het creëren van een thuisgevoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De uitgebreide accommodatie is een aanwinst. Het voorziet in een toilet en een douche en een grote bespreek-ruimte. Deelnemers die buitenwerk doen kunnen nu gemakkelijker gebruik maken van het toilet. De druk op de binnen-accommodatie is daarmee tevens verminderd.

De nieuwe-, multifunctionele dagbestedingsruimte doet met name dienst als ruimte waar gemusiceerd wordt. De ruimte voorziet inmiddels in een piano, een keyboard en een gitaar.

De binnenaccommodatie heeft ook een bijzondere vrucht afgeworpen. Een deelnemer heeft de ruimte gebruikt om zich verder te bekwamen in gekeken en schilder (zijn passie). Deze deelnemer heeft onlangs bericht gekregen dat hij is aangenomen op de kunstacademie. De naam van ons leer-werk-zorgbedrijf (de Dissel) is daarmee mede geëerd. We mochten een verbinding zijn tussen een einde en een nieuw begin. Een tussenjaar dat door Leerplicht en de gemeente is geaccepteerd, ondersteund en gewaardeerd.

Het afgelopen jaar hebben we rondom een 4-tal dagbesteding

Bezinn op (huis)bezoek geweest en heeft de boeken gecontroleerd. Naar aanleiding van dat plezierige bezoek hebben we de (tot dan toe) fysieke zorgplannen inmiddels in het digitale systeem van Bezinn gezet, waarmee Bezinn op afstand kan zien dat we voldoen aan de voorwaarden in dit verband.

In de loop van 2023 zullen we ons voorbereiden op de interne audit welke eind 2023 zal plaatsvinden.

Ons professioneel ondersteunend netwerk bestaat met name uit een door een onafhankelijke coach. Eens per maand bezoeken we haar in Oldenzaal om ons te laten spiegelen/ons te laten bevragen op management-zaken. Hiertoe behoren ook vragen gericht op onze persoonlijke vitaliteit. Oftewel: laden wij onze persoonlijke batterij voldoende vaak op om de deelnemers met hun specifieke hulpvragen voldoende te kunnen bedienen. We zijn SKJ-geregistreerd en ook dat maakt dat we regelmatig collegae treffen die vergelijkbare zorg bieden. Dat kan tijdens regiobijeenkomsten maar b.v. ook tijdens (geaccrediteerde) trainingen.

Daarnaast zijn we erkend leerbedrijf. In dat kader begeleiden we jaarlijks MBO-en HBO-studenten die hun beroep willen vinden in de sociale sector. Het zorgt er o.a. voor dat we up-to-date blijven waar het gaat om wensen en tendensen in de sociale sector. Ook het sparren met docenten/stagedocenten geldt daarbij als een verrijking voor ons. Daarbij gaat het vaak om de mate waarin je als professional bewust bekwaam handelt.

De financiering van de zorg gebeurt zowel via de gemeente als via PGB-houders. Het voordeel van de trajecten via de gemeente (WMO en jeugdzorg) is, dat we uitgenodigd worden voor MDO's en daarmee spontaan ook ons netwerk uitbreiden en versterken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Uiteraard heeft het uitstromen van een deelnemer invloed op de groepsdynamiek. Echter, door dit zo zorgvuldig mogelijk te doen, verloopt het op een natuurlijke manier. Zowel voor de vertrekkende- als voor de blijvende deelnemer.

En zo hebben we ook het afgelopen jaar weer ervaren dat 'de Dissel' een mooie-, verbindende schakel is geweest in het leven van een deelnemer dagbesteding.

Corona heeft geleerd dat wij nog meer dan voorheen een zeer belangrijke uitlaatklep zijn gebleken. Vele sociale activiteiten waren dit jaar

immers niet of maar beperkt mogelijk. Door de continuïteit van de dagbesteding te waarborgen, zijn we nog belangrijker geworden voor een enkele deelnemer. Een enkele deelnemer raakte tijdens de lock-downs in de thuissituatie (woont alleen) in een sociaal isolement. We hebben hem ook het afgelopen jaar daarom vaker laten komen en langer laten blijven.

Het enthousiasme van de medewerkers en verantwoordelijken van de regionale voedselbank heeft ons gestimuleerd nog meer groente voor hen te verbouwen.

Verder hebben we geleerd dat we te allen tijde een beroep kunnen doen op ondersteunende organisaties/personen binnen ons netwerk. Die groep is in de loop der jaren steeds groter geworden. We zijn dan ook uitermate tevreden met ons nog steeds groeiende professionele- en sociale netwerk. Één van de dierbare bijeffecten van het inmiddels 23 jaar aanbieden van professionele zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen onze groep deelnemers dagbesteding acteren deelnemers met uiteenlopende beperkingen. Beperkingen die vallen onder de volgende noemers:

1. Psychiatrische aandoening: 3 deelnemers
3. Licht verstandelijk beperkt: 2 deelnemers
5. Niet aangeboren hersenletsel: 1 deelnemer
2. Meervoudig beperkt: 2

Het aantal deelnemers is al jaren stabiel: Maximaal zo'n 7 deelnemers per dag.

De zorg-/begeleidingszwaarte blijft onveranderd verschillend. Dit i.v.m. de uiteenlopende hulpvragen. Van 1:1- tot groepsbegeleiding.

We maken gebruik van de diensten van een ervaren-, door ons benaderde orthopedagoog (op oproepbasis).

Een nieuwe deelnemer is inmiddels geïntegreerd. Deze (basisscholier) is verwezen door de gemeente.

Deelnemers komen op basis van PGB, WMO of op basis van de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep bestaat uit deelnemers uit verschillende subculturen en hebben uiteenlopende zorg-/hulpvragen. De kracht van de groep is ontstaan door zorgvuldigheid. Zorgvuldigheid inzake het inschatten of een kandidaat-deelnemer zich thuis kan voelen bij ons en binnen onze groep. De groep is een soort organisme die je geweld kunt aandoen door onvoldoende doordacht en te snel 'ja' te zeggen tegen een nieuwe deelnemer. De bestaande groep heeft de sterkste stem waar het gaat om het al dan niet definitief welkom heten van een nieuwe deelnemer. Het is daarom, dat wij een kandidaat-deelnemer eerst een tijdje laten 'snuffelen' aan de nieuwe omstandigheden (groep, begeleiding, activiteiten, omgangsnormen), alvorens definitief 'ja' te zeggen.

Alles staat in teken van de deelnemers. Wanneer iemand aangeeft interesse te hebben in iets nieuws gaan we onderzoeken of dit mogelijk is. De wensen kunnen zeer uiteenlopend zijn. Bijvoorbeeld creatief, muziek, dierhouderij, onderhoud, machines...

We hebben gemerkt hebben dat persoonlijk contact bij een aantal van onze deelnemers erg belangrijk is. Bij een andere deelnemer waren er juist te veel prikkels waardoor we voor deze deelnemer een aparte koerimte hebben gerealiseerd.

Onze boerderij is in de loop der jaren meer en meer gegroeid richting sociaal beleven. Hier hebben we het programma van de desbetreffende deelnemers natuurlijk op aangepast. Samen zijn. Er voor elkaar zijn. Dat is voor de meesten een kernwaarde gebleken.

Zeker in coronatijd is de kracht van de dagbestedingsgroep voor enkele deelnemers cruciaal gebleken. Het heeft voorkomen dat een enkele deels zelfstandig wonende deelnemer prive in een sociaal isolement terecht is gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Met name door corona zijn er bijna geen bijeenkomsten geweest voor opleiding of cursussen. Wat we wel hebben kunnen doen:

1. De cursus geweldloos verzet met goed gevolg afgerond. Naast het leren van het handelen van anderen, geeft geweldloos verzet je handvatten hoe te voorkomen dat jouw persoonlijke manier van communicatie kan leiden tot conflicten. En, indien toch conflicten ontstaan die mogelijk kunnen leiden tot geweld, welk gedrag (welke technieken) je zelf kunt inzetten om de situatie te laten afkoelen.
2. We hebben een ervaren externe coach gecontracteerd. Met deze coach bespreken we alles wat te maken heeft met de bedrijfsvoering van onze VOF. Hierbij staat de vitaliteit van ons als bedrijfsleiders/begeleiders voorop. We hebben er voor gekozen ons in dit verband kritisch te laten bevragen. Dezelfde coach begeleidt ook de intervisies die met 2 collega-bedrijven plaatsvinden. We bespreken casuïstiek en proberen te ontrafelen of we het goed doen en het goede doen. Het helpt ons bewust bekwaam te blijven. De intervisie zorgt ook voor nieuwe inzichten en geeft een boost om als ondernemers extra geïnspireerd de toekomst tegemoet te treden.
3. Beide hebben we een online-training gericht op suïcide-preventie met goed gevolg afgerond. Je leert hoe signalen te herkennen en hoe te reageren op deze signalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboer en zorgboerin hebben beide de wens een cursus groepsdynamica te gaan volgen.

De zorgboer wil graag een cursus volgen in de psychopathologie. Deze is als gevolg van Corona doorgeschoven van 2021 naar 2022.

Daarnaast het verder vorm geven/optimaal gebruik maken van onze onafhankelijke externe coach, waaronder naast de 1:1 gesprekken ook intervisie valt. Daarbij kunnen we leren van zowel het ontrafelen van praktijkcasuïstiek van anderen alsmede het krijgen van feedback op de zelf in te brengen casussen.

De zorgboerin gaat zich voorjaar 2022 aanmelden voor een online-training medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin heeft nu ook de cursus Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet bij Yorneo/Het Noorder Compas met goed gevolg afgerond. Het is nu gemakkelijker/boeiender om samen situaties te herkennen waarbij de theorie van deze vorm van "Nieuwe Autoriteit" kan worden toegepast.

Continueren van de ingeslagen weg met de door ons gecontracteerde externe coach vormt de basis. Onderdeel daarvan is intervisie met collega-ondernemers. Daarbij kunnen we leren van zowel het ontrafelen van praktijkcasuïstiek van anderen alsmede van de feedback op zelf in te brengen casuïstiek.

De cursus zelfmoordpreventie heeft er voor gezorgd dat we een beter beeld hebben gekregen wat te doen en te zeggen bij iemand die zelfmoord-gedachtes heeft.

Medicatie, groepsdynamica en psychopathologie staan voor dit jaar op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben ook dit jaar weer 1:1 gesprekken gevoerd met de deelnemers. Vanwege Corona maar 1 keer. Wel hechten we er aan hier herhalend te vermelden dat we -vanwege de kleinschaligheid- dagelijks in gesprek zijn met de deelnemers. Tijdens activiteiten. Maar sowieso bij binnenkomst(koffie/thee), tijdens de koffiepauze, de lunchpauze en de 'thee'-pauze, alvorens de deelnemers vertrekken. Bij die (dagelijkse) samenkomsten, wordt over en weer veel gedeeld. Over allerlei levensgebieden. Soms luchtig, soms diepgaand. Indien de inhoud van die gesprekken aanleiding geeft ons zorgen te maken, bespreken we dit met de deelnemer en diens thuisfront, verwant of verwijzer.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie aan bod zijn gekomen zijn:

Hoe vind je de sfeer op de zorgboerderij? Krijg je voldoende begeleiding?

Zijn de doelen behaald?

Zijn er nieuwe doelen?

Hoe is het contact met de andere deelnemers? Zijn er nog andere dingen die je wilt bespreken?

De deelnemers zijn over het algemeen allemaal bijzonder tevreden. Door Corona zijn de doelen van het afgelopen jaar andermaal blijven staan. Hier gaan de deelnemers komend jaar mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn weer plezierig verlopen. De evaluaties maken duidelijk dat we nog steeds op de goede weg zijn. Een ieder voelt zich welkom, begrepen en heeft invloed op hetgeen hij/zij doet tijdens de uren van de dagbesteding. Veranderingen (aanpassingen) zijn niet nodig. Wel op individueel niveau als gevolg van veranderingen in het leven van het individu. Een natuurlijk proces.. Bij één van de deelnemers waren we enigszins verrast over diens enthousiasme en de wens activiteiten successievelijk uit te breiden. De deelnemer (behept met ASS) is over het algemeen niet zo uitgesproken over wat hij werkelijk voelt bij de activiteiten die hij uitvoert bij ons. Deze deelnemer heeft tijdens de evaluatie aangeven dat hij door de dagbesteding nu ook privé actiever is geworden. Met name hobbymatig. En, dat zijn dag- en nachtritme ook positieve wending heeft gekregen. Ook denkt hij zich op termijn mentaal mogelijk voldoende sterk te voelen om de gang naar een beroepsopleiding te maken.

We gaan door op de ingeslagen weg. Iedereen is open/transparant en we krijgen daarmee voldoende inzicht of we met elkaar nog steeds de juiste koers varen. Wel kunnen we mogelijk meer deelnemers stimuleren/verleiden de actiebereidheid en gezonde stappen die hij/zij bij ons maakt, ook in de prive-situatie te kopiëren/te integreren.

Naast de te bereiken primaire doelen, is er af en toe ook sprake van positieve 'bij-vangst'. Deze positieve bijvangst ontstaat ons inziens vanwege de voorbeeldrol die wij, stagiaires of soms een collega-deelnemer dagbesteding vervullen in bijvoorbeeld;

1. Persoonlijke verzorging

2. Openheid en eerlijkheid; delen van gedachten en gebeurtenissen.
3. Kwetsbaar durven zijn.
3. Het gebruik van gepaste humor
4. Fysiek actiever worden.
5. Een ander mogen en kunnen helpen.

Het spreekt voor zich dat wij als zorgondernemers enorm kunnen genieten van deze sociale 'opbrengt'. Het vormt tevens ons sociale inkomen. Naast een gezonde financiële basis, is het dat ook met name het sociale inkomen dat zorgt voor energie. Energie die ons vitaal houdt en duurzaam zin blijft geven. Zin, voortkomend uit een 23 jaar geleden ontstane ideële missie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Nog steeds hebben we elk kwartaal een inspraakmoment gepland. Dit gebeurt tijdens de koffietafel of de lunch. We hebben elke dag 1:1 contact. Bij voorkeur niet in een formele setting. Het liefst in een informele sfeer. Tijdens een klus, een wandeling of tijdens een autorit. Ook dan worden al verschillende onderwerpen behandeld. B.v. waarom er afgeweken wordt van een bepaalde afspraak. Over het algemeen was het herhalen van de afspraken voldoende om de ingebrachte onderwerpen te bespreken. In de loop van het jaar sluipen er toch weer gewoontes in die afwijken van hetgeen eerder in gezamenlijkheid besloten is. B.v. de rookpauzes/rooktijden en het tijdstip waarop we gaan opruimen en de activiteiten van die dag afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten tijdens de (verlengde) koffiepauzes te houden, voelen de meesten zich vrij om zich uit te spreken over lopende zaken. Of niet of nog niet goed lopende zaken..

Zo worden bijvoorbeeld signalen afgegeven over klein onderhoud. Bijvoorbeeld het repareren van een hek. Deze signalen zetten we om in een actie. Deze actie staat op een planbord in de kantine. De geplande actie zou nog sneller opgepakt kunnen worden wanneer datum, tijdstip en de uitvoerder van de actie daarbij wordt vermeld..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmetingen zijn eind 2021 uitgedeeld en meegegeven naar huis. Daarbij aangegeven dat het anoniem ingevuld mag worden. Nog niet alle formulieren zijn retour.

Er worden b.v. vragen gesteld over de begeleiding, of er voldoende overlegd wordt, hoe het contact is met andere deelnemers en of men tevreden is over de werkzaamheden die er zijn.

Naar verwachting is iedereen nog steeds zeer tevreden. Het gemiddelde (rapport)cijfer zal wel weer rond een 8 liggen.

Om de tevredenheid te waarborgen is het belangrijk dat we open blijven communiceren. Dit doen we vaak tijdens de koffie- en eetmomenten. Daarnaast is het belangrijk dat wanneer er een nieuwe deelnem(st)er komt dat de zorgboer en zorgboerin de tijd krijgen om in te schatten of diegene goed in de groep zal passen. Hier wordt de bestaande groep dan ook actief in gekend.

De tevredenheidsmeting heeft net als voorgaande jaren een positief beeld opgeleverd. Deelnemers komen graag, voelen zich welkom, gezien en gehoord. Zijn over het algemeen tevreden over het aanbod. Wel kan de veranderende persoonlijke fysieke/mentale situatie maken dat we het aanbod tijdelijk of structureel aanpassen. Dat komt echter niet specifiek uit het onderzoek. Dat is dan al eerder tijdens b.v. een pauze-moment of tijdens de dag-activiteiten helder geworden.

In de bijlage de voorbeeld van de vragen en de uitkomst van de vragenlijsten die terug gekomen zijn. 1 deelnemer heeft deze vragenlijst niet ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitwerking tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een nieuw formulier tevredenheidsmeting geïntroduceerd. Dit in de hoop de deelnemers te prikkelen nog beter na te denken over hetgeen tot meer tevredenheid kan leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest op ons Leer-Werk-Zorgbedrijf.

We zijn zeer zorgvuldig bij het toelaten van een nieuwe deelnemer. Wanneer deze niet in de groep past zullen wij op een respectvolle-waardige manier duidelijk maken dat wij niet de passende plek zijn.

Door goed te kijken en te luisteren naar iedereen, vooral bij binnenkomst, schatten wij in wat we van een deelnemer kunnen verwachten.

Wanneer deze niet lekker in zijn/haar vel zit, schatten wij in wat de betreffende deelnemer wel of niet kan doen (=balans bepalen in belasting-belastbaarheid). Hierdoor verklein je tevens de kans op een mogelijk incident.

We hebben ook in het verleden geen meldingen of incidenten gehad.

het specifiek duiden van de grenzen naar registreren, melden bij Bezinn of de inspectie blijft ons inziens arbitrair/een grijs gebied. Voor ons is de veiligheid van het individu/de groep en ons als professionals hierin bepalend. Bij normale-, zelf op te lossen incidenten voelen we niet direct de drang/noodzaak te registreren. Er zit natuurlijk een groot verschil tussen b.v. een pleister plakken of een re-animatie.

Het laatste verdient uiteraard registratie en op z'n minst melding bij Bezinn. Gelukkig zijn wij daar tot op heden niet mee geconfronteerd.

Niet onbelangrijk is in dit verband dat (de samenstelling van) onze doelgroep er voor zorgt dat incidenten die b.v. uit agressie zouden kunnen ontstaan, bij ons tot op heden niet plaatsvinden...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

U geeft in uw werkbeschrijving aan dat er geen onvrijwillige zorg wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, moet u nog uw eigen vertrouwenspersoon informeren over de situatie met de regionale vertrouwenspersoon WZD en de contactinformatie hiervan toesturen. Zie kennisbank 5.2.6 en de nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 27 dd 11 december 2020. Dit is zover ik nu kan teruglezen nog niet gedaan. Graag binnen de toetsing uitvoeren en dit verklaren in uw jaarverslag (bv in de toelichting bij de actie vanuit het kwaliteitsbureau hierover).

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: 27 januari heb ik dit via de mail door gegeven aan Zorgbelang.

Checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 02-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Datums gecheckt. van de 'oude' vog. En nieuwe VOG aangevraagd voor stagiaire.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 02-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgezet en de deelnemer heeft het samen met stagiaire ingevuld.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecheckt in de computer

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Stagiaire heeft samen met deelnemers de onderzoeken ingevuld en een overzicht gemaakt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek is uitgevoerd en verslag van gemaakt.

Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De website is gecheckt. Zover ik kan zien zijn er geen wijzigingen.

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn via de mail of app doorgegeven.

Onderzoeken of het uit kan om een vrijwilliger in de vervangingsprogramma onder te brengen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten om zelf een pool te vormen. Via een organisatie kan dit niet uit voor ons kleine bedrijfje

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De actie is door gegeven aan gezinshuis.com. Deze plannen de RI&E fysiek in voor ons

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is meerdere keren mondeling doorgesproken.

Agenderen vervangingspool BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: Na intern overleg besloten om toch niet verder te gaan met de vervangingspool van BEZINN. We hebben een eigen pooltje opgezet.

Clënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle formulieren zijn opnieuw ondertekend door alle deelnemers.

Medicatie cursus online zoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Medicatie herhaling cursus met goed gevolg afgerond

Nieuw format tevredenheidsmeting maken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Vragen zijn in samenwerking met stagiaires bijgewerkt en aangepast.

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gebleken is dat de angst voor corona er bij meerdere ouders nog in zit. We gaan daarom volgend jaar opnieuw een uitnodiging sturen.

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Alle tevredenheidsmetingen zijn binnen en verwerkt. Stagiaire heeft dit gecoördineerd en begeleid.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Is ingediend

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Aanvraag uitgezet bij gezinshuis.com

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitnodigingen zijn de deur uit

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Thema's zijn bedacht door deelnemer.

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitnodigingen zijn de deur uit.

Bij 6.2. beschrijven in JV 2021: Beschrijven hoe de evaluatiegesprekken met behulp van eigen format bevalt.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Herinrichting terrein

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie vorige actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 19-01-2022 (Afgerond)

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 12-01-2022 (Afgerond)

Medicatie cursus online zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Sonja gaat dit jaar medicatiecursus via BEZINN volgen.

Inventariseren onderhoudsstaat houtwerk woonhuis

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de zomer van 2022 zal het schilderwerk rondom de boerderij gebeuren. De thermopane is in 2021 rondom geplaatst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: RIE is gecheckt via STIGAS Er is niets veranderd.

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: AVG is zover de Zorgboerin kan zien niet veranderd.

Nieuw format tevredenheidsmeting maken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Gekeken naar de tevredenheidsmeting en hier en daar wat aangepast. Tevredenheidsmetingen zijn uitgedeeld. De conclusies moeten door Sonja op een later moment geformuleerd worden.

Verbandtrommel controle

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De verbandtrommel word jaarlijks door een erkend bedrijf gedaan.

Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Martin Dries is de preventiemedewerker. Deze blijft in contact met alle betrokkenen. Daarnaast blijft hij op de hoogte om regelmatig op stigas te kijken of er in de regelgeving iets veranderd is.

Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Thema's zijn besproken en genoteerd voor het jaar 2022 * hoe gaan we met elkaar om taalgebruik/ helpen van elkaar * met welke activiteiten kunnen we uitbreiden. * eet, drink, rust en rookmomenten (dagindeling)

ga weer werken met eigen formats voor de evaluatie. Benoem de doelen uit lopende begeleidingsplan en beschrijf samen resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties zijn geweest. Deze zijn uitgebreider geformuleerd dan voorheen.

U geeft in uw werkbeschrijving aan dat er geen onvrijwillige zorg wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, moet u nog uw eigen vertrouwenspersoon informeren over de situatie met de regionale vertrouwenspersoon WZD en de contactinformatie hiervan toesturen. Zie kennisbank 5.2.6 en de nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 27 dd 11 december 2020. Dit is zover ik nu kan teruglezen nog niet gedaan. Graag binnen de toetsing uitvoeren en dit verklaren in uw jaarverslag (bv in de toelichting bij de actie vanuit het kwaliteitsbureau hierover).

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er word nog steeds geen onvrijwillige zorg toegepast op ons leer werk zorgbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij 6.2. beschrijven in JV 2021: Beschrijven hoe de evaluatiegesprekken met behulp van eigen format bevalt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

Aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering check

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

ga weer werken met eigen formats voor de evaluatie. Benoem de doelen uit lopende begeleidingsplan en beschrijf samen resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Neem (als dat nog niet gebeurd is) met het kwaliteitsbureau contact op over de wijzigingen die in 2022 hebben plaatsgevonden: De verbouwing en het aanbieden van wonen

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Tuin rondom caravan aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Tevredenheidsonderzoek uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2023

Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2024

Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Medicatie cursus online zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Zitmaaier is door J&m opgehaald voor onderhoud

Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn tegelijk afgevinkt in de lijst.

Een verbeterpunt uit de actie lijst is om elkaar erop aan spreken tijdens het werkoverleg dat we de actielijst bekijken en afvinken. Veel acties gebeuren wel maar zijn nog niet afgevinkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voortborduren/doorontwikkelen op de ingeslagen weg. Daarbij consequent gebruik maken van de nieuw te verwerven inzichten tijdens coach-gesprekken, intervisie en opleidingen/trainingen.

De accommodatie/gebouwen voldoen inmiddels grotendeels aan de wensen. Het wordt nu zaak een daarbij passend plan te gaan maken gericht op klein- en groot onderhoud. Met name schilder- en kitwerk en het verwijderen van mos en blad op daken en goten integreren binnen de seizoensklussen...

Investeringen in tuin-benodigdheden, t.w.:
weidesleep. Een groent(opkweek)kas.

Een moderne tractor, een messeneg, een spitrol en een
Een beregeningsinstallatie.

In het kader van duurzaamheid/milieu:

Een deel van het weiland benutten voor zonnepanelen.

Last nut not least evalueren of we onze maatschappelijke positie buitenshuis (vergelijk met leveren aan voedselbank) kunnen versterken. Met elkaar van betekenis zijn voor een ander zal het status-gevoel óók bij onze deelnemers vergroten. Zo zijn we inmiddels ook inzamelstation voor plastic doppen geworden. Daarmee sponsoren we de opleiding van hulphonden. We gaan een excursie plannen met onze deelnemers waarbij we tekst/uitleg/demonstraties krijgen inzake het opleiden van hulphonden. En, de verschillende functies die hulphonden vervullen in de mensenwereld...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Schilderwerk woonhuis
2. Aanschaffen groente(opkweek)kas
3. Organiseren excursie hulphonden
4. Doorontwikkeling levering voedselbank

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op 16 februari plaatsen we een zoekopdracht op Marktplaats gericht op groente (kweek) kas..

Op 3 maart gaan we een uitvoeringsplan schrijven voor het schilderen van het woonhuis.

Op 17 maart gaan we ons oriënteren op een excursie naar hulphonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Uitwerking tevredenheidsonderzoek |
|------------|---|