

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: <http://www.zorgboerderijwachtum.nl>

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we nieuw leven verwelkomd. Riekie, een bont merrie-veulentje van onze vorig jaar aangekochte-, drachtige mini-merrie Geesie.

Voor onze 3 inmiddels 4 jaar jonge geiten gaan we een nieuw adres proberen te vinden. Voor 2 deelnemers dagbesteding, waarvan de één al 24 jaar en de ander inmiddels ook al 13 jaar dagbesteding bij ons geniet, blijken de geitjes niet te voldoen aan onze eisen. Ze zijn te opdringerig voor de 2 (inmiddels) fysiek kwetsbare deelnemers. We zijn ons aan het oriënteren op minirunderen. Deze heb je echter in vele rassen. Elk ras heeft zo z'n specifieke kenmerken. Waar wij met name naar van kijken is het karakter van het dier. Het idee is enkele knuffel-minikoeien te huisvesten bij ons.

Een individuelere deelnemer heeft na een jaar dagbesteding zoveel fysieke kracht en daarmee samenhangend zelfvertrouwen gekweekt, dat zij in staat is gebleken haar programma uit te breiden bij een tweetal agrarische bedrijven in de regio. De toekomst moet uitwijzen of deze ontwikkeling duurzaam zal zijn. Het heeft ons als leer-werk-zorgbedrijf extra op de kaart gezet. Hiermee bedoel ik dat reguliere bedrijven weten dat het een reële optie is een deelnemer dagbesteding te laten integreren binnen normale bedrijfsactiviteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons aanbod is in 2023 vrijwel ongewijzigd gebleven. Wel is de aanschaf van een nieuwe trekker een aanwinst. Deze meer moderne trekker sluit beter aan bij deelnemers die in de toekomst eventueel het trekker-rijbewijs willen gaan halen. Het kan tegelijkertijd bijdragen aan de bevordering van de praktische vaardigheid van deelnemers die in de toekomst mogelijk kunnen uitstromen naar een melkveebedrijf of akkerbouw bedrijf..

De financiering verloopt nog steeds zonder problemen. Via de gemeente (jeugdzorg of WMO) of middels PGB. Beide routes zijn al jaren mogelijk.

Het afgelopen jaar zijn we gevisiteerd door een auditeur. Deze heeft bij ons op locatie een dag geobserveerd, gesignaleerd en gerapporteerd. Een prettig en leerzaam contact dat uiteindelijk wederom heeft geleid tot erkenning/verlenging van ons keurmerk. Voor ons is het nog regelmatig verslag doen van de individuele gesprekken met de deelnemers één van de voornaamste adviezen geweest.

Wij geven er de voorkeur aan MDO's met b.v. Gemeentelijke jeugdconsulenten en/of leerplichtambtenaren bij ons op de boerderij te houden. Qua time-management het meest efficiënt een tegelijkertijd biedt het ons de mogelijkheid nieuwe professionals, verwijzers en verwanten te laten zien wie wij zijn, wat wij te bieden hebben en krijgt men tevens een indruk van de sfeer op en rondom onze boerderij. Naast deze 'face tot face-contacten' bij ons op locatie hebben we ook wel weer de nodige teams-gesprekken bijgewoond. Een prettige bijvangst van de nare Corona-periode. Oftewel: elk nadeel heeft z'n voordeel.. (bron: Johan Cruiff). Verder is het appen inmiddels ook niet meer weg te denken in het persoonlijke contact met professionals en verwanten...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De kwaliteitcyclus zorgt voor structuur en continue reflectie op ons handelen. Even stilstaan bij wat je doet en hoe je het doet. En..of onze deelnemers ons blijvend erkennen als goeie zorgaanbieder. Daarbij maken we steeds meer de keuze om ook extern contact te leggen en verwanten. In in eigen habitat komt soms nog net even iets meer op (de keuken)tafel dan in onze (bedrijfs)setting. Plus daarbij is dat we tijdens ons werk, waarbij de pauzes een wezenlijk onderdeel vormen, meer gespreksonderwerpen kunnen kiezen om die momenten nog meer inhoud te geven.

Interessante ontwikkeling voor ons is, dat ons aanbod en wie wij zijn ook heeft geleid tot instroom van deelnemers die via ons weer aanhaakt zijn bij reguliere maatschappelijke activiteiten zoals school en werk. Daarnaast is de mogelijkheid van muzikale vorming (piano, gitaar, drums) voor een enkeling een opstap geweest naar het ontplooiën van een hobby in de thuissituatie. Het geeft ons werk daarmee nog meer inhoud en betekenis.

V.w.b. de gestelde doelen voor 2023 hebben we een mooie start gemaakt. Zo hebben we in het kader van groot onderhoud de grote-, oude schuurdeuren einde oprit laten vervangen. De aanblik van onze boerderij heeft daarbij een mooie opwaardering gekregen.

Het woonhuis is rondom opnieuw geschilderd. Belangrijk in het kader van de duurzaamheid en mooi in het kader van de esthetiek.

De geplande excursie naar een opleiding voor hulphonden heeft nog niet plaatsgevonden. Reden is dat één van de meest trouwe deelnemers een door prive-omstandigheden een tijdje uit de roulatie is geweest. Een deelnemer die zeer actief is als het gaat om het verzamelen van doppen ten behoeve van de opleiding van hulphonden.

Een aan te schaffen groente(opkweek)kas lat nog even op zich wachten i.v.m. het verhuizen van onze varkens/stalling op ons terrein. Het verhuizen van de varkens heeft te maken met de aanschaf van een 3-tal mini-runderen.

Over het ondersteunende netwerk zijn we tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit:

1. Psychiatrische aandoening: 3
2. Licht verstandelijke beperking: 3
3. Niet aangeboren hersenletsel: 1
4. Meervoudige beperking: 2

we zijn begonnen met 8 en geëindigd met 7

Het aantal deelnemers is relatief stabiel. Als iemand vertrekt, duurt het niet lang alvorens een nieuwe kandidaat op ons pad komt. Om die reden moet we helaas ook vaak 'nee' zeggen. Wel verwijzen we dan te allen tijde door naar de stichting BEZINN. Met daarbij de info dat zij zicht hebben op door de Federatie Landbouw en Zorg erkende zorgboerderijen.

We begeleiden maximaal 7 deelnemers in groepsverband per dag, afhankelijk voor de zorg-/begeleidingszwaarte. Gemiddeld betreft het 5 deelnemers per dag. Indien nodig, kunnen we (op oproepbasis) een beroep doen op een door ons benaderde orthopedagoog met jarenlange ervaring. Vanuit hetzelfde vakgebied is deze tevens werkzaam in loondienst bij de grootste jeugdzorgorganisatie in Drenthe.

Eén deelnemer is doorgestroomd naar een HBO-waardige opleiding binnen de kunstwereld. Een andere deelnemer combineert de dagbesteding met vervolgonderwijs voor hoog begaafden. Nog een andere deelnemer is met onze bemiddeling deels uitgestroomd naar een reguliere boerderij en een agrarische winkel. Beide in het kader van vrijwilligerswerk. Het spreekt voor zich dat dit voor ons prachtige-, energieleverende uitkomsten zijn van de deelname aan ons activiteiten aanbod.

Tussendoor hebben twee deelnemers een paar maanden meegedraaid om te ervaren hoe het voor deze deelnemers zou zijn om overdag actief te zijn. Bij deze 2 deelnemers is gebleken dat de drempel tot wekelijkse dagbesteding (nog) te hoog is. Psychische uitdagingen lagen hier aan ten grondslag.

In totaal maken er op dit moment 8 deelnemers gebruik van ons aanbod. Dit varieert van 2 dagdelen per week tot 8 dagdelen per week.

De zorg die wij verlenen word uit de jeugdzorg, WLZ, WMO verzorgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep bestaat uit deelnemers uit verschillende (sub)culturen waarbij elk individu een andere zorg- of hulpbehoefte heeft. De harmonie binnen deze groep is ontstaan door zorgvuldige matching. Daarbij gaan we niet over 1 nacht ijs. De bestaande groep heeft uiteindelijk een doorslaggevende stem waar het gaat om het al dan niet laten integreren van een potentieel nieuwe deelnemer. Een aantal weken volledig vrijblijvend mee laten draaien ter oriëntatie/kennismaking hoort daarbij.

Aanpassingen aan de wensen en mogelijkheden van deelnemers vraagt om een goede relatie tussen deelnemer en ons als begeleiders. Vanuit een relatie wordt veel bespreekbaar en kunnen wij indien nodig of wenselijk aanpassingen doorvoeren. Vaak gaat dit over prikkelgevoelige zaken als stemgeluid en taalgebruik. Maar ook over toegankelijkheid in en rondom huis.

Een goeie relatie maakt ook dat wij zo nu en dan invloed kunnen uitoefenen op de kwaliteit van leven in iemands thuissituatie. Als de situatie erom vraagt en de deelnemer gaat akkoord gebruiken we onze positie (zorg- en hulpverlener) om te interveniëren in de privé-situatie. Dit alles, om de kwaliteit van leven na de deelnemer, en daarmee tevens die van ons, te bevorderen.

In de loop van 2023 is bij een tweetal deelnemers gebleken dat de drempel tot wekelijkse dagbesteding (nog) te hoog is. Psychische uitdagingen lagen hier aan ten grondslag. We blijven echter in contact met deze (ex) deelnemers. Middels een persoonlijk appje of door (aangekondigd) op bezoek te gaan. We willen op deze manier blijf gegeven van het feit dat we begaan zijn met ze. En dat ze, wanneer de tijd rijp is, eventueel weer kunnen aanhaken...Wij weten dat dat enorm wordt gewaardeerd. Het past ook bij wie en hoe wij zijn. Waar mogelijk en wenselijk zullen deze ingeslagen weg dan ook blijven vervolgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 is tot einde schooljaar 2023 (juli) een HBO- stagiaire Bachelor Social Work actief geweest op onze zorgboerderij.

Deze stagiaire heeft alle dagelijkse activiteiten, gesprekken en al zijn opdrachten kunnen uitvoeren op onze zorgboerderij/gezinhuis. Na elke opdracht werd er 1:1 geëvalueerd met de zorgboer. De zorgboer is zelf bachelor Social Work en is dus uitstekend in staat HBO-stagiaires te begeleiden. Zo kon de stagiaire functioneren van meekijken, mee doen naar uiteindelijk zelfstandig functioneren met terugkoppeling achteraf.

In het begin van het jaar en aan het eind van het schooljaar is er een stagedocent langs geweest om de stageperiode te bespreken. Als afscheid heeft de stagiaire namens ons een uitstapje georganiseerd naar Apenheul. Daar heeft iedereen van genoten. De stagiaire heeft zijn stagejaar succesvol afgerond. De stagiaire heeft genoten van zijn stage, heeft veel geleerd en dat maakt dat wij in de toekomst mogelijk opnieuw 'ja' zullen zeggen tegen een HBO-stagiair. De stageperiode heeft niet geleid tot significante wijzigingen in ons handelen/ ons doen en laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij maken incidenteel gebruik van de inzet van onze dochter, van de inzet van een familievriend en van de inzet van een oud-stagiaire.. Alledrie beschikken ze over de benodigde kwalificaties. Alledrie beschikken ze over over een vast dienstverband in de zorg elders. In voorkomende gevallen zijn ze echter bereid en in staat ons van dienst te zijn.

We evalueren na elke invalbeurt de eventuele gebeurtenissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben geen personeel in dienst. Wel hebben we het afgelopen jaar tot juli gebruik gemaakt van de diensten van een HBO-Social Work-student. Indien we zelf niet in staat zijn de begeleiding te verzorgen, kunnen we een beroep doen op onze dochter, op een oud-stagiaire en op een familievriend. Deze beschikken alledrie over de benodigde kwalificaties om onze deelnemers te mogen begeleiden.

Vanaf juli 2023 bestaat de begeleiding uit twee personen (de Zorgboer en Zorgboerin)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor ons zijn de intervisies met een 4-tal zorg-/hulpverleners de belangrijkste bron voor het ventileren over en laten reflecteren op ons werk. Daarbij begeleid worden door onze externe coach maakt dat dit tot nu toe altijd betekenisvolle bijeenkomsten zijn. We hebben deelgenomen aan een introductie op systemisch werken. Dat zal in 2024 worden gevolgd door een 4-daagse training. Met één van de zorgboeren van 'het eerste uur' (óók gestart in 2000) gaan we binnenkort "koffiedrinken". Oftewel: terugkijken, stil staan en vooruitblikken. Het zal vast een betekenisvol samenzijn worden en ongetwijfeld leiden tot nieuwe inzichten en daarmee gepaard gaande inspiratie om bepaalde zaken verder te ontwikkelen. In het kader van psychopathologie hebben we gekozen voor de aanschaf van het boek "Psychopathologie, oorzaken, diagnostiek en behandeling" (ISBN 9789024430406). Groepsdynamica hebben we helaas niet kunnen volgen. Op de trainingsdag hebben we ons smorgens door persoonlijke omstandigheden helaas moeten afmelden. De training medicatie is wel- en naar tevredenheid gevolgd. Yorneo, één van onze partners in de jeugdzorg, is dus voornemens een uitgebreide cursus systematisch werken te organiseren. Dit, in het vervolg op de dit jaar door hen georganiseerde en door ons gevolgde introductie. Wij geven daar de voorkeur aan boven groepsdynamica. Welke keuze we gaan maken, laten we afhangen van nadere info die nog volgt over systemisch werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Systemisch werken. Dit wordt aangeboden door Yorneo, de grootste Drentse jeugdzorgorganisatie. Deze wordt mogelijk gevolgd door een training psychopathologie en groepsdynamica. Dit is echter afhankelijk van de kosten/duur van de training Systemisch werken. Deze krijgt de prioriteit en naar alle waarschijnlijkheid zullen de trainingen Psychopathologie en Groepsdynamica doorschuiven naar een volgend jaar..

De thema's Systemisch werken, Groepsdynamica en Psychopathologie impliceren dat deze kennis ondersteunend kan zijn bij het (nog) beter begeleiden van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Qua scholing en ontwikkeling kunnen we inmiddels terugkijken op een enorm scala aan input. Immers naast de door ons genoten opleidingen in de zorg- en hulpverlening op MBO- en HBO-niveau, verrijken we onze kennis al sinds 1999 met specifieke input inzake de zorgboerderij. Dat is in 1999 begonnen met uitwisselingsbijeenkomsten met pioniers; de eerste 10 zorgboerderijen in Drenthe. Daarna volgde deelname aan werkgroepen, themabijeenkomsten, workshops, trainingen en opleidingen. Deze zijn medebepalend geweest voor hetgeen wij nu kunnen bieden. Dit jaar al 25 jaar! Onze SKJ-erkenning heeft die ontwikkeling een specifieke boost gegeven. We zijn immers gehouden aan het behalen van studiepunten, behaald door deelname aan geaccrediteerde deskundigheidsbevordering. Herhalingen van eerder genoten trainingen rondom specifieke thematiek zorgt telkens voor bevestiging en/of hernieuwden inzichten die ons werk verder vervolmaken. Het in kaart krijgen van (nieuwe) opleidingsbehoefte ontstaan vaak tijdens intervisies, trainingen of opleidingen. Vaak wordt dan duidelijk waar nog meer verdieping mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben wederom 1:1 gesprekken gevoerd met vrijwel elke deelnemer. Het streven is 2 keer per jaar. In onze agenda staat elke persoonlijke evaluatie gepland. Bij 1 deelnemer is dit echter niet mogelijk. In dat verband bezoeken wij zijn ouders om te checken of hun zoon nog steeds tevreden is met ons aanbod en onze begeleiding. Dat werkt in zijn geval prima.

Iedere deelnemer heeft een eigen activiteitenplan (begeleidingsplan) dat tijdens de evaluatie besproken wordt. We bespreken of:

1. het doel behaald is of
2. het doel aangepast moet worden
3. Er een nieuw doel is bijgekomen en hoe we dit doel denken te behalen.

Bij de deelnemers die al langere tijd bij ons komen veranderd er over het algemeen niet veel in de doelen. Hier is 1 x per jaar evalueren voldoende.

Bij deelnemers die in een leer-werktraject zitten zijn de doelen vaak behaald en komen er nieuwe doelen bij. Bij deze groep vinden we 2 x per jaar evalueren wenselijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals aangegeven bij 6.1 maken we verschil in vorm maar niet qua inhoud. Dat is in de loop van de jaren zo gegroeid. Dit, omdat het begeleiden van een deelnemer een maatpak is. Een maatpak dat zich meestal niet laat gieten in 2 keer per jaar een 1:1 gesprek over hoe het gaat en wat er beter kan.

Per saldo krijgen we van elke deelnemer dus 2 keer per jaar (formeel) inzicht in het persoonlijke wel en wee op ons bedrijf. In de praktijk kan het zijn dat veel meer 1:1 gesprekken of MDO's plaatsvinden omdat de persoonlijke omstandigheden van een deelnemer daar om vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit gebeurt elk kwartaal. Dit op een woensdagochtend omdat dat de groep dan compleet is. Voorafgaande aan de geplande keukentafelmomenten met de achterban. Het gegeven dat wij (Zorgboer en Zorgboerin) zelf de begeleiders zijn, maakt dat wij op alle dagen input krijgen van en over deelnemers. Over het algemeen komen er op die momenten (dus) geen noemenswaardige wetenswaardigheden. Die zijn vaak al bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen altijd plezierig en wijken qua sfeer niet sterk af van de reguliere dagelijkse koffiemomenten. We leren hieruit dat de vorm uitstekend voldoet en dat we niets hoeven te veranderen om de juiste input te krijgen die van belang is voor de optimalisering van het begeleidingsproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Twee deelnemers hebben zowel ons oude als nieuwe format ingevuld. Hieruit bleek dat het oude format beter voldeed dan het nieuwe. Vragen waren duidelijker en het bleek toch overzichtelijker. Het nieuwe format was afkomstig van een collega.

Deze formulieren zijn in februari 2023 uitgedeeld en zijn vrijwel meteen ingevuld en ingeleverd.

6 uitgedeeld en 6 terug gekregen.

in algemeen zijn is iedereen tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

0 Minder dan een half jaar 0 6 maanden tot 1 jaar

0 1 tot 2 jaar 0 2 tot 5 jaar I

0 Meer dan 5 jaar IIII

2. Zijn de begeleiders (nog steeds) voldoende deskundig??

0 ja IIII

0 nee

3. Hebben de begeleiders (nog steeds) voldoende respect voor je?

0 ja IIII

0 nee

BEGELEIDING

4. Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk/ activiteit ?

0 ja elke dag III

0 ja soms

0 nee I

0 Ja IIII

0 Nee

6. Krijg je voldoende begeleiding?

0 Ja IIII

0 Nee

7. Hebben de begeleiders ook contact met anderen in je omgeving, b.v. familieleden, vrienden of verzorgers?

0 Ja IIII

0 Nee

8. Ben je door de begeleiding vooruit gegaan?

0 Ja IIII

0 Nee

WERK

0 Ja IIIII

0 Nee

0 Ja IIIII

0 Nee

0 Ja IIIII

0 Nee

0 Ja IIIII

0 Nee I

Opmerking: a. soms

b. Vooral het uitmesten is zwaar

c. soms is het voeren wat zwaar maar ik heb er geen last van verder

0 Nee

0 Ja IIII

0 Nee II

0 Soms/ zelden I

0 Ja I

Opmerking:

0 Nee IIIII

0 Soms/ zelden

0 Ja

Voorbeelden

Tuinieren , bloemen water geven, dieren verzorgen, erf onderhoud, schoonmaak werkzaamheden,afwassen, koken/bakken, schilderen, hout zagen, grasmaaien, creatieve werkzaamheden,klusjes die op het moment voor handen liggen, alle voorkomende werkzaamheden, muziek luisteren, timmeren .

Dieren verzorgen II, eieren verzorgen, schoonmaak werkzaamheden, klusjes die op dat moment voor handen liggen II afwassen, koken/bakken
 Grasmaaien, tekenen/schilderen, wandeling maken/ gitaar/piano spelen
 creatieve werkzaamheden
 muziek luisteren III
 bloemen water geven

18. Vindt u het fijn bij uw zorgboerderij?

0 Ja IIIII

0 Nee

19. Zou je iets willen verbeteren op de zorgboerderij?

0 Nee, het is zo goed. IIII

Opmerkingen:

0 Ja, dit zou ik willen verbeteren:

Bedankt voor het invullen !

Nadat alle formulieren terug gegeven zijn heeft de zorgboerin alles geïnventariseerd.

Over het algemeen is iedereen tevreden.

We zien dat we goed in de gaten moeten of belasting en belastbaarheid in evenwicht zijn.

We zijn met de groep in gesprek geweest over vervelend gedrag/ ruzies / pesten.

Waar gaat iemand over een grens, wat is acceptabel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest. Althans, niet in onze beleving. Voor ons is bijvoorbeeld het plakken van een pleister of een insult bij een deelnemer met epilepsie geen incident. Er zijn geen gevaarlijke situaties geweest waardoor iemand gewond is geraakt. Wanneer iemand een insult heeft gehad en zich daarbij niet verwond heeft noemen wij dit geen incident.

We werken niet met machines. De werkzaamheden die we op de boerderij doen zijn licht. Tevens observeren en bevragen we de deelnemers bij binnenkomst. We weten b.v. of iemand goed geslapen heeft, wel of geen extra spanning beleeft of b.v. een epileptische aanval heeft gehad. En mogelijk een blessure heeft opgelopen die normale deelname aan de dagbesteding kan beperken. We weten zodoende dus ook of we even 1:1 met iemand mee moeten lopen tijdens b.v. het verzorgen van dieren of planten. Deze handelwijze geeft uiteraard geen garantie. Incidenten kunnen natuurlijk ook bij ons voorkomen. Hier is afgelopen jaar echter geen sprake van geweest.

Wanneer er een incident plaatsvindt dat valt onder ongeval/bijna ongeval, medicatie, agressie, ongewenste intimiteiten of strafbare handelingen zullen, wij dit uiteraard melden via een MIC formulier naar ons contactpersoon van BEZINN.

Omdat wij een kleine groep dagbesteding hebben en geen personeel in dienst hebben, kunnen we goed inschatten wat iedereen nodig is om incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Data zijn gepland voor de individuele evaluaties

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2024
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Check verzekering inzittenden. En eventueel extra verzekering afsluiten.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mail van de verzekering gehad. Verzekering is gedekt voor het vervoeren van cliënten dagbesteding.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-11-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 06-12-2023 (Afgerond)

Medicatie cursus online zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Adres voor medicatiecursus gevonden. Deze heeft de Zorgboerin in november gevolgd en word jaarlijks door een andere zorgboerderij uitgenodigd om aan te sluiten bij de medicatiecursus die er bij hun zorgboerderij gehouden wordt.

Bordje verzamelplaats voor ontruiming ophangen.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bordje verzamelplaats is besteld. Wanneer deze bezorgd is op een afgesproken plek ophangen.

Check bij verzekering of vervoer van deelnemers onder de inzittendenverzekering valt.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een mail gestuurd naar onze verzekeringsagent, Hij heeft ons een aantal vragen gesteld die ik beantwoord heb op 29 november. Deze moet onze verzekeringsagent voorleggen aan zijn team. Hier krijgen we komende week een mail over.

Planning maken voor evaluaties waarin naar voren komt wie wanneer weer een evaluatie aangeboden moet krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben per persoon een datum gepland in onze digitale agenda wanneer we het ondersteuningsplan gaan evalueren.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2023
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: zoönosenstikker is weer afgegeven door GD dierenarts is langs geweest heeft het formulier ingevuld en de dieren gecheckt.

Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: de website gecheckt of er veranderingen zijn in de AVG-wet. We hebben niets kunnen vinden wat bij ons van toepassing is.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerderij De Dissel levert geen dwang in de zorg. Daarom ook niets aangepast in de werkbeschrijving.

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)

Check of alle tevredenheidsmetingen terug gegeven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek is gevoerd en uitgewerkt. Dit staat vermeld in de iso omgeving Portaal gezinhuus.com

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: het huis telefoonnummer is weg gehaald. Dit nummer is niet meer in gebruik. Dit huis telefoonnummer kon ik niet bij het eerste contactpersoon weg halen. Deze staat daar dus nu nog fout gemeld.

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle formulieren die uitgedeeld zijn zijn weer retour gekomen.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: onze zorgboerderij bestaat uit max 6 deelnemers waardoor de verplichting van een cliëntenraad vervalt. 1 x per kwartaal op de dag van het koffietafel moment voor ouders en verzorgers hebben we een inspraakmoment met de groep. We proberen elk jaar samen met de deelnemers leuke onderwerpen te bedenken. Tijdens de koffietafelmomenten word elke deelnemer persoonlijk uitgenodigd om apart van de groep samen met hun ouder/verzorger dieper op wensen van de deelnemer in te gaan.

Checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege het Iso audit is dit in augustus gecheckt en zonodig aangevraagd.

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben intern overleg gehad. Wat we van fysiotherapeuten hebben terug gekregen is dat de deelnemers juist door de oneffenheden en door op verschillende ondergronden te lopen sterker in hun lijf worden. Hierdoor hebben we besloten om de paden verder niet aan te passen. Het pad naar de tuin is nog wel een wens bij één van de deelnemers. Wanneer we de tuin gaan aanleggen zal ditt ook meegenomen worden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: In maart hebben we 6 formulieren tevredenheidsonderzoek uitgedeeld en ook alle 6 weer terug gekregen. IN deze lijsten word er vooral gevraagd of ze tevreden zijn over de begeleiding. of er gepest word. (hier gaf 1 deelnemer aan dat dit zo was en 1 soms) Hier zijn we met elkaar over in gesprek geweest. het cijfer is gemiddeld ruim voldoende

Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle formulieren zijn ondertekend. Deelnemers geven aan dat dit wel heel vaak moet. Daarom heeft de zorgboerin het formulier aangepast zodat ze alleen kunnen checken en een handtekening kunnen plaatsen

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle koffietafelgesprekken zijn dit jaar geweest. ouders en deelnemers hadden geen punten die we moesten mailen. Alles verloopt naar wens bij ouders en deelnemers. Buiten de dagbesteding is er wel een afspraak geweest met de ouders van 1 deelnemer. Meer om mee te denken over de toekomst van de deelnemer.

Checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: lijst ingevuld/aangevuld. Geen acties uit voortgekomen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 28-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingscursus bhv gehad en certificaat is weer binnen

ga weer werken met eigen formats voor de evaluatie. Benoem de doelen uit lopende begeleidingsplan en beschrijf samen resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn geweest, de ene wat eerder dan de ander enkele deelnemers worden extern geëvalueerd. Alle evaluatieformulieren zijn ingevuld en ondertekend.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers die er waren hebben we gevraagd wat te doen bij brand. Gericht iemand gevraagd wat te doen als er brand uitbreekt. Gericht aan iemand gevraagd waar moeten we verzamelen als er brand uit breekt. De aanwezigen wisten allemaal wat te doen en waar te verzamelen.

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Auditor heeft gebeld en een afspraak gemaakt. 24-11 komt dhr Vos langs.

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mails zijn verstuurd naar desbetreffende mensen. En brief meegegeven aan deelnemers.

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: RI&E gecheckt er zijn geen wijzigingen. RI&E fysiek afgelopen jaar langs geweest door Bloemendaal advies.

Neem (als dat nog niet gebeurd is) met het kwaliteitsbureau contact op over de wijzigingen die in 2022 hebben plaatsgevonden: De verbouwing en het aanbieden van wonen

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 12-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wijzigingen aangepast in Kliz.nl

Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De praktijk wijst uit dat de deelnemers zelf moeilijk vinden om thema's te bedenken. De Zorgboer en Zorgboerin bedenken over het algemeen de thema's.

Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 03-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kennisbank van Stigas is gecheckt door de Zorgboerin.

Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verslagen zijn uitgewerkt, uitgeprint en ondertekend.

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E gecheckt. Alles is in orde. Er zijn geen actiepunten.

Bij 6.2. beschrijven in JV 2021: Beschrijven hoe de evaluatiegesprekken met behulp van eigen format bevalt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een deelnemer twee evaluatie-formulieren in laten vullen. De conclusie was dat het oude formulier duidelijker was. Daarom hebben we besloten om het oude formulier te blijven gebruiken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd en verslagen zijn uitgeprint en ondertekend.

Aanvullende onderwerp op contact maken: verzekering [check](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aanvullende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2023
Actie afgerond op: 09-07-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2023
Actie afgerond op: 19-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

Avg check. Zijn er veranderingen?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 04-01-2023 (Afgerond)

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zitmaaier is door J&m opgehaald voor onderhoud

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Tevredenheidsonderzoek uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

Checken geldigheid van de VOG's

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

RI&E invullen bij stigas.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Checklist invullen hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Clënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatie plannen vrijwilligers, invallers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Tuin rondom caravan aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2024

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen koffietafelverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025

koffietafelmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Individuele gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Medicatie cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

RI&E fysiek laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2027

Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Kwaliteitssysteem is nagekeken en aangepast.

thema voor de inspraakmomenten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: We pakken de zelfde thema's dan vorig jaar. Spontaan komen er vaak nog onderwerpen op tafel.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Samen met de deelnemers dagbesteding hebben we de route doorgenomen en gelopen wat te doen bij brand.**Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Afspraak is gepland voor maart 2023**koffietafelmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Uitnodigingen zijn verstuurd naar de verwanten van de dagbesteding**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie staat er twee keer in.**thema voor de inspraakmomenten bedenken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Onderwerpen zijn bedacht en staan in onze digitale agenda.

E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Geen mail verstuurd omdat er geen nieuwe afspraken gemaakt zijn.

Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Staat dubbel in de acties

Melden bij ouders/verwanten incidenten

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Anders bekend gemaakt. Actie wat achteraf niet nodig was

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Ouders/verwanten tijdens koffietafel inlichten incidenten

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Anders bekend gemaakt. Actie wat achteraf niet nodig was

Ouders verwanten tijdens koffietafel inlichten over incidenten

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Anders bekend gemaakt. Actie wat achteraf niet nodig was

Familie inlichten tijdens koffietafel inlichten over incidenten.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Anders bekend gemaakt. Actie wat achteraf niet nodig was.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties zijn uitgevoerd.

Het is makkelijk dat je kunt checken in de actielijst of je alles gedaan hebt.

De Zorgboerin kan nog iets alerter zijn op actiepunten en iets eerder afvinken.

het streven is om elke maandag eenwording de actielijst te bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorontwikkelen op de ingeslagen weg.

Voor wat betreft de accommodatie extra zorg voor de daken op de verschillende (bij)gebouwen. Mos op het rieten dak verwijderen. Deel asbest saneren op de oude schuur. Daken op de caravans op duurzaamheid checken en (mogelijk) vervangen door moderne golfplaten.

Naast het investeren in een passende trekker, tevens oriënteren op daarbij geschikte werktuigen zoals een messeneg, weidesleep en (mogelijk) een wiede-bed...

Een waterbron blijft ook nog steeds een wens..

Een deel van het weiland benutten voor zonnepanelen de komende jaren scherper onderzoeken op nut en noodzaak..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Plannen excursie naar opleiding tot hulphond.
2. Aanpassen bestrating i.v.m. rolstoeltoegankelijkheid.
3. Passende trekker aanschaffen het leren trekker rijden.
4. Aanschaf enkele mini-runderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de excursie naar de hulphonden gaan we ons sociale netwerk inschakelen.

Voor de aanschaf van een geschikte trekker gaan we ons professionele (lokale) netwerk inschakelen.

Voor de aanschaf van een groentekas gaan we ons beroepen op internet/Marktplaats.

Voor de aanschaf van de mini-runderen zullen we eerst een geschikt adres moeten vinden voor de geiten. Daar gaan we nl afscheid van nemen omdat ze niet voldoen aan de wens in het kader van de dagbesteding. De geiten bleken te opdringerig voor een tweetal deelnemers die rollator-afhankelijk zijn. We gaan ons vast inschrijven bij de vereniging Mini-rund. Dit om een weloverwogen keuze te makken voor het meest geschikte ras in het kader van onze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmomenten |
|------------|--|