Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

De Dissel

Locatienummer: 383

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 10

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 33
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: http://www.zorgboerderijwachtum.nl

Locatiegegevens

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het zorgaanbod is in 2017 vrijwel ongewijzigd gebleven. Een aanvulling op het bestaande aanbod is een lichte uitbreiding van activiteiten op en rondom het plaatselijke voetbalveld. Daarnaast verlenen deelnemers die gemotiveerd zijn ondersteunende werkzaamheden in het kader van de gestarte accommodatie-uitbreiding (2 werkruimtes en een kapschuur). Voor de meeste deelnemers beleven de bouwwerkzaamheden als zeer welkom. Ze zien uit naar de uitbreiding; meer ruimte en meer comfort. Voor de financiering hebben we gebruik gemaakt van een door de Triodos-bank beschikbaar gesteld financieel bouwdepot.

De financiering van geïndiceerde dagbesteding heeft in een enkel geval wel de nodige "voeten in de aarde.." Het gaat daarbij om de financiering van een tweetal dagbestedingsplaatsen voor leerplichtige jongeren. Dit leidt tot veelvuldig overleg met de door het gemeentebestuur van Emmen in het leven geroepen stichting "de Toegang". Zij voeren sinds 2017 n.l. de regie inzake het begeleiden van deelnemers op de zorgboerderij.

Bijlagen
- kwaliteitsysteem - 2018-01-15_ks_383_De_Dissel.pdf
- bijlagen kwaliteitsysteem - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De transitie van landelijk naar lokaal heeft gezorgd voor veel overlegmomenten met de gemeente (WMO) en de door de gemeente in het leven geroepen stichting de Toegang. Veel tijd dat nog niet in alle gevallen tot een bevredigend resultaat heeft geleid. Het is niet ondenkbaar dat een enkele deelnemer binnen de dagbestedingsgroep de dupe gaat worden van het mogelijk te ontstane impasse. Een impasse over de verleende indicatie (zgn. "bouwsteen") i.r.t. de zorg/begeleidingszwaarte.. Na eerst een contractant/aannemer van de gemeente te zullen benaderen om mogelijk onderaannemer te worden, sluiten we niet uit dat we als bedrijf gaan opteren voor het zelf aangaan van een contract met de gemeente.

Al met al kunnen we stellen dat we tevreden zijn over ons steeds verder uitbreidende netwerk van zorg- en hulpverleningsinstanties alsmede contactpersonen binnen relevante organisaties zoals b.v. de gemeente.

We hebben gestelde doelen bereikt zoals:

1. starten met de verbouwing (kapschuur/werkruimten)

2. continueren van de geboden dagbesteding (*)

(*) hierbij geldt dat wij voor een tweetal deelnemers dagbesteding nog in onderhandeling zijn over of en op welke manier de dagbesteding voor deze deelnemers mogelijk gecontinueerd kan worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding; doelgroepen/deelnemers met:

1. psychiatrische problematiek; 2

2. een dubbeldiagnose (psychiatrie/verslaving): 3

3. een licht verstandelijke beperking: 2

4. een fysieke beperking: 1

5. een meervoudige beperking: 3

Van bovenstaande groep is 1 deelnemer met een dubbeldiagnose medio 2017 uit/doorgestroomd naar een zorggarage. Hij volgt daar een interne opleiding tot APK-keurmeester..

Logeeropvang (1 keer per maand)

Doelgroep/deelnemers met een meervoudige beperking: 2

De zorgzwaarte varieert sterk. Dit heeft te maken met het verschil in doelgroep en de heersende individuele problematiek/hulpvraag.

Deelnemers genieten dagbesteding in het kader van zowel de jeugdzorgwet alsmede de wet langdurig zorg. Een tweetal deelnemers krijgt individuele begeleiding. De anderen krijgen groepsbegeleiding.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is gemeleerd. Deelnemers met uiteenlopende beperkingen genieten een voor hen zingevende/betekenisvolle dagbesteding. Soms vanuit totaal verschillende individuele motivaties. Dat maakt dat er een bijzonder mooie harmonie heerst. Incidenteel verlaat iemand de groep of wordt de groep aangevuld met een bij de groep passende nieuwe deelnemer. Er is begrip en respect voor een ieders persoonlijke levensverhaal. Dat maakt dat er een harmonieuze heerst waarbij een ieder zichzelf mag en durft te zijn. Medio 2017 heeft een laatst gekomen deelnemer de groep verlaten om fulltime aan de slag te gaan in een zorggarage. Het heeft vrijwel geen invloed gehad op de sfeer.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds oktober 2017 hebben we een stagiaire Verzorgende Individuele Gezondheidszorg (BBL-traject) op dinsdag, woensdag en vrijdag. Hij voert vrijwel alle voorkomende werkzaamheden uit, behalve het verstrekken van medicatie. Wekelijks heeft de zorgboer een voortgangsgesprek met hem. Half-jaarlijks is er een evaluatiegesprek met zijn stagedocent.

Ook is een HBO-stagiaire Social Work 4 uur per week actief op de Dissel. Zij maakt -namens De Dissel- onderdeel uit van een Multi Disciplinair Overleg dat de deelnemer helpt bij een emigratie-traject. Met de stagiaire en deelnemer is wekelijks kort overleg (met z'n drieën) over de voortgang in dit verband. Daarnaast is er maandelijks 1:1-overleg tussen de Dissel en de HBO-stagiaire over de ontwikkeling van de stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

LWZ De Dissel is een kleinschalig zorgbedrijf. We hebben een arbeidscontract afgesloten voor één jaar met een MBO-niveau 3 (BBL)student uit ons sociale netwerk. Deze is op 3 dagen actief. Naast het arbeidscontract is tevens een stageovereenkomst met het opleidingsinstituut afgesloten. Ook is een HBO-stagiaire 4 uur per week actief. Zij is gekoppeld aan een jonge dame die dagbesteding geniet op De Dissel. De inzet van deze 2 studenten werkt inspirerend en is complementair. Voor de individuele deelnemers betekent het zij -naast de groepsbegeleiding- mogelijk extra/individuele aandacht krijgen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dat bewijst dat wij vakbekwaam zijn, dat wij ons permanent ontwikkelen en dat wij werken volgens professionele standaarden. We volgen dan ook voornamelijk SKJ-geaccrediteerde workshops, trainingen of cursussen. Ons doel is deze status te behouden telkens datgene te doen dat ons sterker maakt als professional. Zo heeft een in 2017 genoten introductiedag "Geweldloos Verzet" geleid tot een aanmelding voor een cursus "Geweldloos Verzet" in 2018.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sonja Dries heeft de bijscholing VAS-D gevolgd. Tevens heeft zij de 3-daagse cursus oplossingsgericht communiceren met goed gevolg afgesloten. Martin Dries (zorgboer) heeft deelgenomen aan de SKJ-geaccrediteerde training "Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet", door Philippine Tjalma van Noorderkompas. Noorderkompas traint en coacht op het gebied van sociale communicatie. Voor mensen die met mensen werken. In 2018 gaat Martin de verdiepende training in dit verband volgen. BHV is -voor zorgboer en zorgboerin- gepland medio 2018.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het door Martin Dries volgen van de verdiepende en SKJ-geaccrediteerde training "Nieuwe Autoriteit/Geweldloos Verzet bij het Noorderkompas. Dat is het voornaamste doel in 2018.

Kennis/kunde en vaardigheden die nodig is om jongeren die -om welke reden dan ook- oppositioneel gedrag laten zien, nog beter te kunnen begrijpen en begeleiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De gevolgde scholing was inspirerend. Het heeft geleid tot nieuwe inzichten. gegeven. Deze persoonlijke ontwikkeling heeft tegelijkertijd geleid tot kennisdeling met partner en andere begeleiders die de scholing niet hebben genoten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers is sowieso 1 evaluatiegesprek gehouden a.d.h.v. het actuele zorgplan. Daarbij de focus op het algemene gevoel. Vind je het nog steeds fijn om te komen? Vervolgens ligt de focus op algemene en sub-doelen. Prikkelend/uitnodigend proberen we de deelnemer te verleiden uitspraken te doen over hoe we het aanbod voor hem of haar nog beter kunnen vormgeven. Tegelijkertijd is de info uit de inspraakmomenten met het thuisfront meegenomen tijdens de evaluatie met de deelnemer. de meeste deelnemers genieten al jaren dagbesteding bij ons. Ze zijn zeer tevreden over de activiteiten en sfeer. Desalniettemin leiden vrijwel alle gesprekken tot een actualisatie van het zorgplan/begeleidingsplan.

Met elke deelnemer is 2 keer een individueel evaluatiegesprek gevoerd. Bij 1 deelnemer echter kiezen we voor een vorm waarbij we -wandelend rondom de boerderij en in het bijzijn van zijn vader- de afgelopen tijd bespreken. Een 1:1- gesprek is i.v.m. zijn traumatische arbeidsverleden n.l. niet mogelijk.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn plezierig verlopen. Deze gesprekken zijn deels gevoerd door een BBL-student. Ook deze heeft deze gesprekken als bijzonder plezierig ervaren. Daarbij is ook de oorspronkelijke intake meegenomen. Dat heeft de deelnemer en ons nog weer eens extra bewust gemaakt van de ontwikkeling/groei van de individuele deelnemer. Het even kort omzien naar de situatie bij binnenkomst kan -in de meeste gevallen- positief bevestigend werken. Daar waar wij de inschatting maken dat het helpend kan zijn te kijken welke positieve ontwikkeling een deelnemers heeft doorgemaakt, zullen we dat doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook de inspraakmomenten zijn -door het informele karakter- altijd een bevestiging van hetgeen wij denken te weten door onze kleinschaligheid en -daardoor- veelvuldig 1:1-contact met de individuele deelnemers.

De inspraakmomenten vonden in 2017 plaats op 10 mei, 22 juni, 13 september en 30 november.

Alle deelnemers en verwanten worden uitgenodigd voor de koffietafel. Daarbij wordt er elke keer iemand persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek over hem/haar met zijn/haar verwant. Hier wordt besproken of er wensen zijn en of persoonlijke doelen van de deelnemer dienen te worden aangepast.

Het thuisfront blijft onverminderd enthousiast over de bejegening van hun dierbare op onze zorgboerderij. Hun dierbare gaat met veel plezier naar de Dissel. Het sociale contact met de andere deelnemers en de begeleiding wordt daarbij vaak genoemd als belangrijke motivator om te gaan...

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voorzien in een behoefte. Het thuisfront is geïnteresseerd in het reilen en zeilen op de Dissel. Mogelijk verbeterpunt is om -ondanks het informele karakter- evt. gemaakte afspraken per mail te communiceren met de betrokkene. Dat doen we af en toe maar is nog geen regel. Het lijkt wijs dat in de toekomst wel regel te maken..

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken jaarlijks een vragenformulier voor zowel deelnemer alsmede een specifiek formulier voor diens thuisfront. nog niet iedereen heeft het formulier ingevuld terug gegeven. Hier hebben we een actie van gemaakt. Vragen gaan over het gehele spectrum: vervoer, activiteiten, collega's, begeleiders. Hieruit is naar voren gekomen dat de deelnemers nog steeds zeer tevreden zijn. Ook durven ze hun wensen helder uit te spreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van de tot nu toe ingevulde formulieren is dat iedereen tevreden is. Het gemiddelde cijfer is een 8.

Er zijn geen acties uit voort gekomen.

De tevredenheidsmeting (het formulier) is de afgelopen jaar inhoudelijk telkens verbeterd. Hierbij doelen we op het type vragen en de wijze van inleiden van de vraag. Er is vooralsnog geen aanleiding de systematiek of inhoud te wijzigen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

audit aanvragen

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	01-12-2017
Actie afgerond op:	09-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	voor januari 2018 is deze aangevraagd. We wachten op een bezoek van de auditor.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:	Martin Dries
Geplande uitvoerdatum:	30-11-2017
Actie afgerond op:	17-11-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Verslag is geschreven en is in te zien op de computer. Bij alle deelnemers was het duidelijk waar men naar toe moest. communicatie tussen zorgboer en zorgboerin was prima.

verbandtrommel controle

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	01-03-2017
Actie afgerond op:	29-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	verband trommel gecheckt en aangevuld. (ging vooral om de pleisters)

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:	
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2015
Actie afgerond op:	29-12-2017
Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	evaluatie gesprek geweest met onze BOL leerling.

kas in de tuin voor dagbesteding

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2016
Actie afgerond op: 18-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: hier zien we vooralsnog van af. Pas na realisatie verbouwing en inrichting tuin mogelijk weer op actielijst.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 17-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: ingevuld en toegevoegd aan het kwaliteiststysteem

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 18-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: alle formulieren zijn weer uitgedeeld voor 2017

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 20-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: deze worden met onze invallers uitgevoerd.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 18-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

koffietafelmomenten plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2016
Actie afgerond op: 17-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Koffietafelmomenten zijn weer gepland en gemailt

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 17-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

nieuwe kantine-tafels en stoelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

overblijfruimte (lounche) verruimd en ingericht voor studieactiviteiten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 25-01-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting: december 2018 beginnen we met het invullen van het jaarverslag 2018

cursus medicatie

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

"Oude deelnemers"aanvulling op het contract i.v.m. nieuwe wet AVG en klachtenreglement laten ondertekenen

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

het sturen van mailtjes met afspraken na koffietafelmoment

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

overleg/ advies met onze accountant ivm AVG

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

stroompunten bij computer maken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):

Toelichting: OPDRACHT LIGT BIJ ELEKTRICIËN word dit jaar uitgevoerd samen met de verbouwwerkzaamheden.

verbandtrommel controle

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Label(s):
Toelichting:

medio maart 2018 stappen evalueren ivm AVG

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Label(s):
Toelichting:

bijlage aan het contract toevoegen i.v.m. nieuwe wet AVG

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

nieuwe bijlage ivm AVG laten beoordelen door medewerker van BEZINN

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

zoönosencerrtificaat verlengen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Label(s):
Toelichting: staat gepland

nakijken grasmaaier/bosmaaier door J&M

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Label(s):
Toelichting: Datum voor BHV staat weer voor 2018 gepland voor Martin en Sonja Dries

invalpoule uitbreiden. We hebben nu onvoldoende mogelijkheden om externe hulp in te schakelen bij b.v. cursusdagen of vakanties

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Label(s):
Toelichting:

realisatie ontwikkelde vervangingspool

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Oriënteren en aanschaffen van een digitaal systeem om de activiteiten/werkzaamheden inzichtelijk te maken.

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Volgen van een meerdaagse cursus geweldloos communiceren aan het noorderpoortcollege

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

RI&E fysiek laten uitvoeren

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

opleiding geweldloos verzet.

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

brandblusser controle

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Label(s):
Toelichting:

opleiding oplossingsgericht werken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 03-08-2018

Label(s):
Toelichting:

Afspraken t.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

RI&E actualiseren

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

realisatie verbouwing buitenaccommodatie

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Herinrichting terrein

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Label(s):
Toelichting:

check of er veranderingen zijn in de wet AVG op https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen met betrokkenen

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

aandacht voor veiligheid tijdens verbouwing

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):
Toelichting: in overleg en samen met de zorgboer helpt één van de deelnemers de bouwvakker. Waardoor we op tijd kunnen sturen.

preventiemedewerker benoemen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):

Toelichting:

beoordeling jaarverslag aanvragen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Label(s):
Toelichting:

aankleden appartement

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting: BOUW IS NOG NIET BEGONNEN

afbouw challet en start bouw appartement

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Digitaal planbord

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Label(s):
Toelichting: INFORMATIE INGEWONNEN. (nu nog)TE DUUR

Richt uw tevredenheidsonderzoek tijdig zo in dat u voor het schrijven van het jaarverslag de reacties binnen heeft.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

koffietafelmomenten

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Label(s):
Toelichting:

individuele gesprekken plannen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Label(s):
Toelichting:

5.7.3 -> Is de verharding van het erf voldoende afgestemd op de behoeftes van de deelnemers? Nee -> Wat zijn de knelpunten?

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Label(s):
Toelichting: DIT GAAT INCOMBINATIE MET DE VERBOUWING VAN DE SCHUUR op dit moment geen rolstoel "medewerkers" OP DIT MOMENT IS ALLES GOED TOEGANKELIJK VOOR DE DEELNEMERS. staat weer op de actielijst van volgend jaar

tuin rondom caravan

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Label(s):
Toelichting: NA DE VERBOUWING, Verbouwing is in volle gang.

opnieuw bekijken of kas nodig is

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Label(s):
Toelichting:

werktafels moestuin maken

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Label(s):
Toelichting: EVEN UITGESTELD

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Label(s):
Toelichting:

agenda en nieuwe opzet maken voor de koffietafelmomenten. We willen de aanwezigen verleiden tot meer inspraak.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

zeugje bij de beer

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: EERST AFRASTERING AANPASSEN, DAARNA JUISTE BEER VINDEN EN ZEUGJE KLAAR MAKEN.

elektrische apparaten keuren en stickeren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: rapport is opgestuurd naar de verzekering

individuele gesprekken plannen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Bij elk koffietafelmoment (inspraakmoment) hebben we een ouder/verzorger uitgenodigd voor een persoonlijk gesprekje.

kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: jaarverslag is ingevuld en word ingediend.

koffietafelmomenten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Deze zijn weer gepland voor het nieuwe jaar.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Alle gegevens zijn gecheckt en aangepast.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Elk jaar beginnen we in november met de evaluatiegesprekken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in november aan alle deelnemers meegegeven. Deze hebben we nog niet van iedereen terug gehad.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag

Toelichting: zie hierboven

individuele gesprekken plannen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 10-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: alle data voor evaluatie van de doelen zijn gepland in onze agenda

Benaderen betreffende gebiedsregisseur stichting De Toegangvan Gemeente Emmen ivm optie(s) t.a.v. onderaannemerschap.

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: er is contact geweest met de gemeente. Hebben informatie ingewonnen bij De Toegang en wachten nu op uitnodiging van de gemeente.

Zet uw voornemens om in een punt op de actielijst

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zie nieuw actiepunt op actielijst

Vul de beschrijving van deelnemers aan naar de norm.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Aangevuld in het jaarverslag.

Neem BHV op bij de opleidingen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: tekst is aangepast in het jaarverslag

Vertaal uw opleidingsplannen in actiepunt(en)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Dit is omgezet in een actie in de actielijst.

vul beschrijving aan met het gemiddeld aantal gehouden evaluaties

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: tekst is aangevuld in het jaarverslag

vertaal uw voornemen voor de inspraakmomenten in een actie op de actielijst

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: er is een actie gemaakt voor de terugkoppeling van de koffietafelmomenten

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mail is verstuurd naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

individuele gesprekken plannen

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: de individuele gesprekken staan gepland in onze agenda

maken van een nieuw klachtenregelement

Verantwoordelijke: S Dries
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: klachten reglement is aangepast. en op www.zorgboeren.nl toegevoegd

plan acties AVG

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nieuwe acties aangemaakt i.v.m. wet AVG

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nieuwe acties gemaakt en nieuwe klachtenregeling aan zorgboeren.nl toegevoegd

Jaarlijks terugkerende acties aanvullen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: acties naar mijn inzien aangevuld.

Afspraken n.a.v. Inspraakmomenten met betrokkenen mailen.

Verantwoordelijke: Martin Dries
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: staat dubbel in de acties

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een groot aantal acties kunnen nog niet uitgevoerd worden omdat de verbouwing nog in volle gang is. Na de verbouwing kunnen we die actie's aanpakken.

De actielijst zorgt er wel voor dat je scherp blijft en de onderwerpen onder de aandacht blijven.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we het volgende gerealiseerd hebben:

1. een moderne dagbestedingsaccommodatie

2. uitbreiding van de buiten-activiteiten als gevolg van de verbouwing

3. aanpassing diersoorten aan mogelijkheden deelnemers.

4. aanpassingen in de inrichting van het terrein/erf ten behoeve van de activiteitenmogelijkheden voor de deelnemers.

5. waarborgen continuïteit begeleiding; aansluiting bij in ontwikkeling zijnde organisatie (pool) met vervangingsmogelijkheden

6. afstemming op regionaal niveau inzake werving en behoud van deelnemers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. voltooiing verbouwing buitenaccommodatie.
    a. realisatie 3 nieuwe werkruimten
    b. realisatie 3 paardenstallen
    c. realisatie buitentoilet
2. laten graven vijver/herinrichting terrein
3. ontwikkelen pool met vervangers

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De afgelopen maand is de fundering en een deel van het metselwerk gerealiseerd. Ook staan de stalen spanten (voor de nieuwe werkruimten) en de stijlvolle houten spanten met pen in gat-verbinding (voor de nieuwe kapschuur) fier overeind.

De komende maanden gaan we verder bouwen door wanden te plaatsen, beton te storten, asbest dak laten verwijderen, nieuw dak plaatsen, etc. etc. Op het moment dat vloeren, dak en wanden zijn gerealiseerd, gaan we de paardenstallen plaatsen en de nieuwe werkruimten inrichten. Vervolgens wordt het terrein her-ingericht. Met daarbij een scherp ook voor de (rolstoel)toegankelijkheid.

We zijn begonnen met het actief werven van vrijwilligers voor de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• kwaliteitsysteem - 702-2018-01-15_ks_383_De_Dissel.pdf • bijlagen kwaliteitsysteem - 704-bijlagen.zip