

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel (383)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Dissel (383)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Leer-Werk-Zorgbedrijf De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04068946

Website: <http://www.zorgboerderijwachtum.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Dissel

Registratienummer: 383

Middendorp 7, 7754 MA Wachtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar was er weer voldoende positieve reuring op de boerderij. De geitjes hebben een nieuwe plek gevonden op een kinderdagverblijf in de buurt. Daar voor in de plaats hebben we 2 dwergrunderen verwelkomd, t.w. Dahomeys. Het zijn 2 dames, waarvan de één als het goed is drachtig is. Begin maart 2025 verwachten we het kalfje... De Dahomeys zijn niet opdringerig en blijven op gepaste afstand van de deelnemers dagbesteding. Wel eten ze graag een speciale koeienkoek uit de hand.

De pony's (3 mini-shetlanders en een Tinker) hebben het fijn samen. Wel hebben we inmiddels geleerd dat we tijdens het voeren het best 4 plekken in het weiland kunnen benutten waar we het hooi neer leggen. En het liefst ver uit elkaar. Het voorkomt dat onze oudste mini (niet assertief) minder krijgt dan de rest.

De individuele deelnemer die haar programma heeft uitgebreid naar een tweetal agrarische bedrijven in/rondom ons dorp blijft nog steeds één dagdeel per week gebruik maken van haar plekje bij ons. Het waarom werd afgelopen kerst duidelijk toen we -na dat iedereen weer een passend kerstpakket had gekregen- van haar een kerstkaartje kregen met daarop de tekst: „bedankt voor het afgelopen jaar”. „jullie zijn mijn 2e thuis geworden” Dit “sociale inkomen” maakt dat wij nu al bijna 26 jaar met onafgebroken motivatie ons werk doen.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De nieuwe (2e hands) trekker heeft z'n dienst al flink bewezen. I.c.m. met een aangepaste cultivator kunnen we de zaai-/plantbedden voor onze biologische groenteteelt nu beter voorbereiden.

We zijn in 2024 begonnen met het bouwen van een nieuw varkenshok voor onze 3 Kune kune-varkens. Deze zal medio maart 2025 klaar zijn. De bedoeling is dat de varkens in de winterperiode de groentetuin (100-8 meter) loswoelen. Ook kunnen we de varkens in hun nieuwe verblijf beter zien en wordt het voor meer deelnemers geschikter het hok te betreden voor de verzorging.

In de grote schuur hebben we -samen met een nieuwe deelnemer- een hoek ingericht, specifiek bedoeld voor opbergen van alle benodigdheden voor het verzorgen van de pony's.

Financieel is De Dissel nimmer in de problemen gekomen. Jaarlijks moeten we “nee” verkopen naar een plek zoekende verwijzer of potentiële deelnemer dagbesteding. Het afgelopen jaar hebben we, via een WMO-consulent van de gemeente Coevorden, 2 nieuwe volwassen deelnemers kunnen verwelkomen. De deelnemers zijn complementair aan de bestaande/'oude' groep. Uiteraard vraagt het volledig inpassen/integreren altijd de nodige tijd en zorgvuldigheid. Dat proces is door voldoende (frequent) communiceren met de deelnemer, diens verwijzer en familie voorspoedig verlopen. We hebben rondom één deelnemer weer nieuwe professionals leren kennen. Een maatschappelijk werker gericht op rouwverwerking en een gemeentelijk consulent gericht op werk- en inkomen. De gesprekken rondom de deelnemers hebben we weer zoveel mogelijk op onze locatie georganiseerd. Dit, om verwijzers en andere professionals bekend te maken met ons, onze accommodatie ons aanbod en de sfeer.

We gaan een actie aanmaken gericht op het bewust bevragen van derden over het imago van onze zorgboerderij. WMO- en jeugdzorgambtenaren, maatschappelijk werkers en andere verwijzers weten ons altijd goed te vinden. Dat spreken ze ook uit. De sfeer, de bejegening en de aandacht die we deelnemers geven. Ook buiten de dagbestedingstijden om. We gaan een relatie aan met de deelnemers. Dat maakt ons blijkbaar zo aantrekkelijk. We zullen het komend jaar enkele van deze relaties expliciet en 'zwart op wit' vragen waarom men voor ons heeft gekozen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het verwelkomen en begeleidend laten integreren van 2 nieuwe deelnemers dagbesteding heeft de nodige impact gehad op ons. Vanuit onze benaderingswijze besteden wij expliciet veel aandacht aan het aangaan van een relatie met een kandidaat-deelnemer. Oftewel, alvorens definitief "ja" te zeggen tegen elkaar te zeggen, gaat er een periode "snuffelen" aan vooraf. Dat kan per deelnemer verschillen. Het gedrag dat een potentiële deelnemer de eerste weken laat zien kan sociaal n.l. een tijdje wenselijk zijn. Dat, terwijl wij de definitieve "go" or "no go" graag beslissen op basis van echtheid; gedrag dat iemand laat zien wanneer hij/zij zich voldoende comfortabel voelt. Het betekent -in ons geval- dat wij ook buiten de reguliere dagbestedingsuren contact hebben. Soms ook in de thuissituatie van de deelnemer. Dit alles om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van het systeem/de subcultuur van waaruit de deelnemer handelt.

I.v.m. jarenlange ervaring wordt ons (professionele) netwerk steeds uitgebreider en sterker. Zowel kwantitatief als kwalitatief dus een mooie borging waar het gaat om het werven en behouden van een geschikte deelnemersgroep.

De beoogde excursie naar een opleiding voor hulphonden is voorlopig van de baan. De deelnemer die dat graag wilde is -na 25 jaar- gestopt bij ons. Fysiek en psychisch/mentaal kon hij het niet meer opbrengen.

Voor de dagbesteding/plantenteelt is inmiddels een (mini) broeikasje aangeschaft. Het systeem kan gemakkelijk verplaatst worden. Het kan zowel binnen als buiten worden gebruikt. We willen hiermee bereiken dat we meer en meer zelfvoorzienend worden waar het gaat om verbouwen van groenten.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat uit:

1. Psychiatrische aandoening: 6
2. Licht verstandelijke beperking: 1
3. NAH: 1
4. Meervoudige beperking: 1

We zijn begonnen met 7 en zijn geëindigd met 8

Één deelnemer is na 25 jaar gestopt. We hebben een afscheidsfeest georganiseerd. Zijn met de groep uit eten geweest en hebben de deelnemer een mooi fotoboek gegeven met zijn activiteiten/belevenissen door de jaren heen.

De jongste deelnemer is -na 3 jaar dagbesteding- volledig teruggekeerd naar het (speciaal) onderwijs; onderwijs voor hoogbegaafden. Deze deelnemer komt tijdens de schoolvakanties toch nog altijd een dagje meedraaien. Voor ons een bevestiging dat ze de tijd bij ons als veilig en fijn heeft ervaren.

Een terugkerend fenomeen is dat we regelmatig "nee" moeten verkopen richting dagbesteding zoekende deelnemers. We verwijzen deze mensen dan standaard door naar de stichting BEZINN. BEZINN heeft immers zicht op de bezettingsgraad bij de verschillende zorgboerderijen in de regio.

Eind 2024 maakten 8 deelnemers gebruik van ons aanbod. Dit, variërend van 1 dagdeel tot 8 dagdelen per week.

De zorg die wij verlenen wordt bekostigd uit de jeugdzorg, de WMO en uit de WLZ.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Verandering binnen de deelnemersgroep vraagt van ons als begeleiders altijd extra aandacht en zorg. Het duurt even voor dat een nieuwe deelnemer zich comfortabel voelt. Dat heeft natuurlijk ook te maken met de sociale vaardigheden binnen de bestaande groep. Groepsdynamisch gebeurt er altijd iets. Dat is één van de uitdagingen in ons werk. Samen kijken of het aanbod/de activiteiten voldoende uitnodigend blijven. Daarnaast door goed te observeren/signaleren inschattingen maken met welke personen de nieuwe deelnemer een fijne samenwerking kan hebben. Het afgelopen jaar is tijdens dit proces vriendschap ontstaan tussen 2 volwassen deelnemers. Deelnemers die vanwege hun beperkingen normaliter moeite hebben met het aangaan of behouden van relaties. Voor ons één van de meerwaardes van ons werk.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De 3 (bevriende) vrijwilligers waar wij incidenteel gebruik van maken beschikken alledrie over de benodigde kwalificaties. Ze werken beroepshalve elders binnen de zorg en hulpverlening. Ze zijn echter al jaren bekend met het reilen en zeilen op onze zorgboerderij. Dat maakt dat het ideaal is een beroep op één van deze drie te doen. Zodra wij thuiskomen, evalueren we met hen.

Jaarlijks houden wij een evaluatie met de vrijwilligers.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben nog steeds geen personeel in dienst. Indien wij zelf niet in staat zijn de begeleiding te verzorgen, kunnen we een beroep doen op onze dochter, op een oud stagiair, zus van de zorgboerin en op een familienvriend. Deze beschikken alle vier over de benodigde kwalificaties om onze deelnemers te mogen begeleiden. Normaliter bestaat de begeleiding uit twee personen, te weten de zorgboer en de zorgboerin. Uit de evaluaties is gebleken dat bij vakanties dezelfde persoon niet te veel dagen achter elkaar ingepland moet worden. En ook, dat er een tweede persoon achterwacht moet hebben ivm noodgevallen. Tijdens vakanties heeft een collega met HBO diploma achterwacht.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Al enkele jaren vormen de 3-maandelijkse intervisies (inclusief supervisie) met collega-zorg/hulpverleners de beste reflectie op ons handelen. Daarnaast is de inzet van onze onafhankelijke coach een enorme steun, zowel werk-inhoudelijk als persoonlijk. Zij spiegelt ons. Zij zoomt in op ons persoonlijke leven. Zij realiseert zich, dat ons werk psychisch en fysiek belastend is. Zij checkt, of wij voldoende investeren in ontspannende activiteiten naast ons werk.

Een van onze samenwerkingspartners is Yorneo; In Drenthe de grootste jeugdzorg organisatie. We hebben in 2024 deelgenomen aan een introductie systemisch werken. In 2025 zullen we deelnemen aan de 4-daagse cursus die in dat verband wordt gegeven. Het past uitstekend bij onze benaderingswijze. Verder kijken dan het slechts zien/meemaken van een deelnemer binnen het verband van de dagbesteding bij ons.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel is om nog meer inzicht te krijgen in het belang van het systeem van de deelnemer; alle contacten die van invloed zijn op het gedrag (normen en waarden) van de individuele deelnemer. Daarvoor gaan we deelnemen aan een 4-daagse training systemisch werken. Een psychosociale diepte-investering denken wij. De training wordt georganiseerd door Yorneo, één van onze samenwerkingspartners. Ook zullen we een bijeenkomst bijwonen die gericht is op het herkennen en voorkomen van suicide. De bijeenkomst wordt georganiseerd door Yorneo en Accare.

Ook zullen we ons weer aanmelden voor de BHV herhaling.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het proces van scholing en ontwikkeling staat nooit stil. Niet in de laatste plaats vanwege de SKJ-registratie die ons verplicht geaccrediteerde-/ deskundigheidsbevorderende bijeenkomsten te bezoeken. Nieuwe inzichten opdoen. Niet in de laatste plaats zorgen de contacten (uitwisseling) met collega- zorg/hulpverleners voor bevordering en/of bevestiging van kennis. Maar ook de bevestiging voelen dat we veel ervaring hebben en daarmee startende zorgverleners/ begeleiders kunnen helpen. Steeds vaker voelen we ons in het contact met collega's en andere zorgprofessionals "Senior" waar het gaat om kennis en kunde. Een comfortabele positie...

# 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

## 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De één-op één-gesprekken hebben (waar mogelijk) weer plaatsgevonden.

Met de meeste deelnemers is het mogelijk om, met het eigen activiteiten(zorg)plan erbij als kapstok, te bespreken:

1. Of en welke doelen behaald zijn
2. Een doel bijgesteld moest worden
3. Een nieuw doel is ontstaan en hoe daar aan te werken.
4. Er situaties zijn geweest die niet leuk waren. Zowel in de omgang met mede-deelnemers alsmede begeleiding.

### **Onderscheid in de wijze van evalueren.**

Binnen de groep die al jaren actief is bij ons verandert er relatief weinig. Wel kan het zijn dat -door afnemende fysieke of psychische mogelijkheden- het aanbod moet worden aangepast. Daarbij is het een kunst om het programma dusdanig in te richten, dat de deelnemer zich nog steeds welkom en belangrijk genoeg voelt en een zingevende bijdrage kan leveren. Al was het alleen al vanwege zijn/haar aanwezigheid/sfeer die hij/zij meebrengt.

Met en/of rondom een deelnemer die in een leer-werktraject of re-integratietraject zit of een deelnemer die mogelijk weer terug kan keren naar school, wordt in verhouding vaker gesproken. Dit, om tijdig een goeie inschatting te kunnen maken of deze deelnemer klaar is voor de volgende ontwikkelingsfase. Deze gesprekken vinden vaak in MDO's plaats. Wij schuiven dan aan en leveren onze bijdrage a.d.h.v. onze bevindingen. Bevindingen die gebaseerd zijn op observaties, signaleringen en gesprekken tijdens of na activiteiten. Daarbij maken we ook dankbaar gebruik van zowel interne (mede-deelnemers) als externe signalen (verwanten of dorpsgenoten). Onze werkwijze, bevindingen en bijdrage tijdens MDO's rondom een (hoogbegaafde) deelnemer die mogelijk weer terug kon keren naar school, heeft gemaakt dat deze na een specifiek programma van 3 jaar teruggekeerd is naar een specifieke setting binnen het speciaal onderwijs.

Deelnemers die langer bij ons in dagbesteding komen spreken we specifiek 1 x per jaar. Om te voorkomen dat we sociaal wenselijke reacties krijgen, halen we informatie over doelen, welbevinden etc. op verschillende manieren op:

1. tijdens activiteiten
2. tijdens halen en brengen
3. tijdens pauzes

Daarbij heeft één deelnemer samen met zijn pedagogisch gekwalificeerde ouders al zo'n 25 jaar geleden aangegeven geen evaluatie te willen. Dit, omdat dit te veel stress geeft bij de deelnemer. Daarvoor in de plaats bezoeken wij zijn ouders één keer per jaar thuis. Daarnaast doet de vader van de deelnemer op de koffietafel-momenten altijd een rondje boerderij. Daarmee krijgt deze -op een zo informeel mogelijke manier- een indruk van de eventuele veranderingen en laten we altijd even kort zien waar zijn zoon actief is of actief is geweest.

Tijdens of kort na het evaluatiegesprek is het evaluatieformulier ingevuld. Dat vraagt om een nieuwe discipline. Het heeft n.l. te maken met de verschillende manieren waarop we met de individuele deelnemer in gesprek gaan.

De specifieke vormen van evalueren maken wel dat we goed zicht krijgen op:

1. of we het goed doen!?
2. of we het goede doen!?

### **Effectief**

Onze gedifferentieerde benaderingswijze is (al jaren) effectief gebleken. Dit komt omdat we blijvend inzoomen op aanleg, interesse en specifieke mogelijkheden en (privé)omstandigheden van elke deelnemer. Er bestaat vooralsnog dan ook geen aanleiding onze werk- en benaderingswijze aan te passen.

De individuele gesprekken met of rondom de deelnemer maken wederom duidelijk dat de deelnemer:

1. Het fijn vind bij ons.
2. Zich veilig voelt bij ons.
3. Zich begrepen voelt.
4. Zich gewaardeerd voelt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Voorbeeld evaluatie.

## **6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verschillende gesprekken op verschillende manieren zijn weer effectief verlopen. Dat is het gevolg van het leveren van maatwerk. Zo kan het dus zijn dat het evalueren soms met name plaats vindt bij samenwerkingspartners of (zoals beschreven in 6.1) bij verwanten thuis. Wanneer wij onderdeel uitmaken van een samenwerkingsverband, worden wij uitgenodigd/schuiven we aan. In een andere casus zijn wij initiator en organiseren wij 1:1-gesprekken met een deelnemer die b.v. al zo'n 20 jaar deelnemer is bij ons. MDO's maken dat onze inbreng soms voor wezenlijke positieve veranderingen zorgt in het leven van een deelnemer. Dit komt, omdat we de deelnemer meerdere dagen per week meemaken en deze -vaak kwetsbare deelnemer- goed kunnen helpen om tijdens gesprekken goed voor zichzelf op te komen. Deze persoonlijke-, succesvolle aanpak blijven we huldigen. Het geeft een enorme voldoening.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit doen we 1 keer per kwartaal. Met name op woensdagochtend. Dit is de ochtend dat de groep het grootst is. Tevens de dag waarop 's middags de keukentafel-gesprekken plaatsvinden. Nieuws levert het zelden op. Wel proberen we de deelnemers uit te dagen alles op tafel te gooien.

1. wat vind je (niet)fijn?

2. wat is (on)handig?

3. wat lijkt je leuk en met wie?

Dit zijn vragen waarmee we inspraak proberen te stimuleren. De inspraakmomenten vormen slechts een marginaal onderdeel van de wijze waarop wij informatie vergaren. Informatie, nodig om de groep zo doelmatig mogelijk te begeleiden. Echter, al zou er maar één puntje uit komen die de (groeps)sfeer ten goede komt, dan omarmen we dat natuurlijk direct.

### Bijlagen

- Koffietafel 2024

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten wijken niet sterk af van een reguliere koffiepauze. Vanwege onze input (vragen stellen en iedereen verleiden input te geven) duurt het wel iets langer. Een prima vorm hebben we geleerd.

Wanneer er 1 op 1 een onderwerp op tafel komt waar de hele groep iets aan heeft, zal dit tijdens de koffietafel besproken worden. Er heerst een open-, uitnodende sfeer. Dit maakt dat we alles met elkaar kunnen bespreken. Niet in de laatste plaats is daarbij humor een belangrijk ingrediënt. Wat we doen blijven we doen. We zien vooralsnog geen aanleiding vorm en/of inhoud in dit verband te wijzigen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Alle deelnemers ( 8 ) hebben begin 2025 een formulier tevredenheid begin gekregen.

We hebben een ieder enkele keren herinnerd aan het invullen. We wachten nog op een 3-tal te ontvangen formulieren (3). We vinden het daarom te vroeg om verslag te doen van de uitkomsten. Algemene deelnemers-reactie is dat hij/zij toch weer hetzelfde gaat invullen als vorig jaar. We herhalen dan dat het wel belangrijk is om een goed beeld te kunnen krijgen. Soms geven we aan dat wij het verplicht zijn en dat we hen daarom toch vragen de vragen zo eerlijk mogelijk te beantwoorden.

Het format van de vragenlijst staat in de bijlage.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de formulieren die we terug hebben gekregen kunnen we voorlopig opmaken dat de deelnemers nog steeds tevreden zijn. Ze hebben geen verbeteringspunten en de score is ruim voldoende.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 deelnemer heeft een misstap gemaakt en is achterover gevallen op zijn achterhoofd. We hebben daar melding van gemaakt en een verzorger ingeschakeld.

1 deelnemer is het "in de rug geschoten" bij het opstaan. We hebben haar samen met een verzorger naar huis gebracht.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In beide gevallen is het gebeurd door eigen toedoen. Er is geen oorzakelijk verband tussen een evt. dagbestedingsactiviteit en het ontstaan/de aanleiding van het incident.

We hebben geleerd dat het enorm werd gewaardeerd dat we adequate hulp hebben geboden in beide gevallen. Ook, dat we het thuisfront hebben bericht over het incident en hebben meegenomen in onze aanpak.

Door blijvend goed te observeren en door het gesprek aan te gaan na binnenkomst bij ons, kunnen we goed inschatten of en welke activiteit die bewuste dag mogelijk minder geschikt is. Dit is een dagelijks en voor ons vanzelfsprekend terugkerend ritueel, met name bij een 2-tal deelnemers die behept zijn met epilepsie.. Deze werkwijze zullen we niet veranderen. Het voorkomen van dit type incidenten is hiermee ons inziens optimaal.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 29-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Grasmaaier is voor een check naar J&M gegaan en de nodige reparaties zijn uitgevoerd.

#### Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de site autoriteit persoonsgegevens gekeken of er verandering in de wet zijn. Er zijn geen veranderingen.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en ingevuld op het formulier en ondertekend.

#### Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herinnering is verstuurd.

#### Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 05-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben het AVG document ondertekend.

**Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt op veranderingen. Geen wijzigingen in de wet en regelgeving.

**RI&E invullen bij stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is bij Stigas ingevuld. Er zijn geen acties uit voort gekomen.

**Checken geldigheid van de VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De data zijn gecheckt. Er is een verzoek ingediend voor 2025 voor de zorgboer en zorgboerin. De overige rest VOG's zijn geldig tot 2026

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 03-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 16-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mondeling is deze oefening uitgevoerd. Regelmatig herhalen we de verzamelplaats en vragen we de deelnemers wat te doen bij brand. Nieuwe deelnemers worden daar spontaan in betrokken. De groep is inmiddels zo lang bij ons dat de meesten al jaren weten wat ze moeten doen in voorkomende gevallen.

**Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 04-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gehouden, aangepast /ingevuld in het document.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 17-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)

**Thema's inspraakmomenten met deelnemers bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat per abuis dubbel in de acties.

**E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen mail verstuurd omdat er geen nieuwe afspraken gemaakt zijn.

**thema voor de inspraakmomenten bedenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerpen zijn bedacht en staan in onze digitale agenda.

**Melden bij ouders/verwanten incidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ouders/verwachten geïnformeerd en samen overlegd wat te doen.

**Ouders/verwanten tijdens koffietafel inlichten incidenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anders bekend gemaakt. Actie was achteraf niet nodig.

#### Ouders verwanten tijdens koffietafel inlichten over incidenten

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anders bekend gemaakt. Actie was achteraf niet nodig.

#### Familie inlichten tijdens koffietafel inlichten over incidenten.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 22-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Anders bekend gemaakt. Actie was achteraf niet nodig.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)

#### Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er per abuis twee keer in.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers dagbesteding hebben we de route doorgenomen en gelopen wat te doen bij brand.

#### **koffietafelmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitnodigingen zijn verstuurd naar de verwanten van de dagbesteding

#### **thema voor de inspraakmomenten bedenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We pakken dezelfde thema's als vorig jaar. Spontaan komen er vaak nog extra onderwerpen op tafel.

#### **Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afspraak is gepland voor maart 2023

#### **Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is nagekeken en aangepast.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Mail gestuurd naar de organisatie waar wij de bhv cursus volgen. Of er ergens eerder dan oktober een gaatje is om een herhalingscursus te volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **Evaluatie/ activiteitenplan deelnemers invullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Inlezen van het kwaliteitskader Landbouw en zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Zorgplan aanpassen naar aanleiding van de evaluaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Tevredenheidsonderzoek uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Cliënten het avg document laten invullen en ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Herinnering-mail sturen naar deelnemers en verwanten. I.v.m. Tevredenehidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Check of er veranderingen zijn in de wet AVG op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Regulier onderhoud grasmaaier/bosmaaier door J&M**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Checken geldigheid van de VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen** koffietafelverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Medicatie cursus herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**RI&E invullen bij stigas.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

**Individuele gesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **koffietafelmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **RI&E fysiek laten uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **thema voor de inspraakmomenten bedenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **RI&E actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### **Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### Audit aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### Checklist invullen hygiëne

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2027  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)

#### Tevredenheidsonderzoek uitdelen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Formulieren zijn uitgedeeld. Hier zijn inmiddels 2 van retour gekomen. We krijgen vaak terug dat dit wel vaak moet gebeuren. ( 1 x per jaar) maar geven daarbij aan dat dit wel belangrijk is.

#### zoönoscertificaat verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dierenarts is geweest en heeft de zoönozen checklijst ingevuld. Daarnaast komt ze op het zelfde moment om de vaccinaties te geven.

#### Checklist invullen hygiëne

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De c

#### Evaluatie plannen vrijwilligers, invallers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Bedrijfsgegevens zijn gecheckt. Werkbeschrijving is gecheckt.

#### Individuele gesprekken plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De individuele gesprekken zijn samen met de koffietafel momenten gepland. 1 x per jaar heeft iedere deelnemer een individueel gesprek met de zorgboer(in).

#### Afspraken n.a.v. Inspraakmoment mailen koffietafelverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### koffietafelmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Kwaliteitsjaarverslag 2024: aandachtspunt adviesmail d.d. 17.04.2024 verwerken in het jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Mail nogmaals bekeken en in het jaarverslag verwerkt.

#### thema voor de inspraakmomenten bedenken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Vorig jaar niet gelukt. De afstand van de locatie waar de cursus gehouden werd was te ver weg. Voor dit jaar staat de bhv herhaling (15-10-2025) al ingepland.

#### Tuin rondom caravan aanleggen

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Kwaliteitssysteem nakijken en bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven.

#### E-mails met afspraken sturen na koffietafelmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Konijnenhok en kippenhok grote schoonmaak en oriënteren op nieuwe kippen.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Konijnenhok is goed schoongemaakt. Binnenkort komen er nieuwe konijnen.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Checken kennisbank Stigas door de zorgboerin i.v.m. mogelijke wijzigingen inzake wet- en regelgeving in dit verband.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Pad opnieuw er in leggen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Medicatie cursus herhalen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Excuses voor het late inleveren. Heb over de mails heen gelezen.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Dissel (383)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een aandachtspunt om de acties in het kwaliteitssysteem af te vinken. Door de mail worden we er aan herinnerd en dat is erg handig. De acties worden wel uitgevoerd maar niet bijgewerkt in het systeem. Dit kan dus beter!

Elke eerste maandag van de maand staat er nu in de agenda "afvinken acties kwaliteitssysteem"

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Deze doelstellingen komen (logisch) sterk overeen met de eind 2023 geformuleerde doelstellingen. Één daarvan is inmiddels geëffectueerd, t.w. een duurzame investering in een sterke 2e hands trekker. Ook hebben we een cultivator aangeschaft waarmee we plantbedden beter kunnen voorbereiden.

Een oude doelstelling (een waterbron ) laten we voorlopig varen i.v.m. het milieu. We zullen wat dat betreft handiger gebruik moeten gaan maken van de natuur/ opvang van regenwater.

Investeren in zonnepanelen blijft hoog op de verlanglijst.

Onderhouden van de gebouwen (met name schilderwerk) zal de komende jaren belangrijk worden.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Aanpassen bestrating i.v.m. (rolstoel) toegankelijkheid.
2. Groot onderhoud konijnenhok en kippenhok. Deze beter geschikt maken voor verzorging in het kader van de dagbesteding...

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- het konijnenhok en het kippenhok wordt de eerste maanden 2025 gerepareerd en klaar gemaakt voor de komst van nieuwe dieren.
- de bestrating wordt tussen maart en juni 2025 aangepakt. Oude bestrating eruit, nieuw schoon geel zand eronder en de tegels er opnieuw in leggen.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • Voorbeeld evaluatie.

**6.3**      • Koffietafel 2024

**6.5**      • Tevredenheidsonderzoek deelnemers