



## **Jaarverslag** januari 2018 - december 2018

# **Stichting Weet hoe je leeft**

**Stichting Weet hoe je leeft!**

Locatienummer: 2047



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- voorwoord jaarverslag 2018

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Het bevorderen van de inclusie van mensen met een verstandelijke beperking, ggz problematiek en/of alzheimer, in onze maatschappij, is wederom het uitgangspunt van Stichting Weet hoe je leeft! in 2018 geweest.

Op alle gebieden van het sociaal domein (wonen, werk en welzijn) ligt steeds weer de uitdaging om dit blijvend vanuit de zorgvraag van onze deelnemers te doen; hun leerdoelen, hun passie en hun dromen blijven centraal staan.

Door de opnieuw vastgestelde (financiële) budgetten, het opnieuw aanscherpen van regels en wetten van overheidswege, blijft Stichting Weet hoe je leeft! zich genooddaakt voelen om hun missie en visie, het voortdurend inzetten om de kwaliteit van zorg boven het financiële aspect te stellen, te borgen en te delen met de verschillende (bestuurlijke) organisaties.

#### Invoer ondersteuningsarrangementen WMO Almere

Vanaf halverwege 2018 verandert er iets voor Almeeders die gebruikmaken van individuele begeleiding, dagbesteding en hulp bij het huishouden. We noemen de nieuwe werkwijze ook wel het werken met 'ondersteuningsarrangementen'. U krijgt nog steeds de ondersteuning die u nodig heeft. Daarbij krijgt u één centrale contactpersoon. En de ondersteuning is tussentijds flexibel aan te passen, zonder dat u terug hoeft naar het wijkteam.

Ondersteuningsarrangementen bieden de mogelijkheid om verschillende soorten ondersteuning met elkaar te combineren. Er is veel ruimte voor maatwerk. Dit betekent dat:

- inwoners met een hulpvraag één contactpersoon hebben voor de ondersteuning binnen de arrangementen.

Aanbieders werken (waar nodig) samen om individuele begeleiding, dagbesteding en huishoudelijke hulp gecombineerd te kunnen bieden;

- de ondersteuning is afgestemd op hoe uw situatie nú is.

Samen met uw aanbieder heeft u namelijk de ruimte om te bepalen welke ondersteuning wanneer nodig is. Gaat het wat minder goed? Dan is er tijdelijk meer ondersteuning mogelijk. En gaat het weer wat beter, dan wordt de ondersteuning minder. Waar nodig kan de ondersteuning maandelijks of zelfs wekelijks meebewegen met uw ondersteuningsbehoefte. Daarvoor hoeft u tussentijds niet terug naar het wijkteam.

Bron: [www.wijkteams.almere.nl](http://www.wijkteams.almere.nl)

De inzet van Weet hoe je leeft! blijkt in de praktijk belangrijk als het gaat om in gesprek gaan en samenwerken met andere zorgaanbieders van de deelnemers. Veel onduidelijkheden bij samenwerkende zorgaanbieders, deelnemers en ouders/verzorgers worden uitgelegd en toegelicht. Waar nodig staat Stichting Weet hoe je leeft! direct in contact met de desbetreffende ambtenaren van de gemeente Almere om mis(ver)standen adequaat op te lossen.

Het aantal cliënten is gegroeid van 43 naar 59; de naschoolse opvang (apart onderdeel van de stichting) is uitgebreid in aantal kinderen met gedragsproblematiek in de basisschoolleeftijd, i.s.m. o.a. Vitree.

Stichting Weet hoe je leeft! heeft het afgelopen jaar 3 beschut werkplekken kunnen realiseren om de doorstroom binnen de organisatie te bevorderen. Ook op andere manieren wordt doorstromen binnen de organisatie bevorderd; een deelnemer die binnen is gekomen op dagbesteding midden profiel, is doorgestroomd via dagbesteding licht profiel naar een werkplek met baangarantie.

Initiatieven als Weet Wat Je Eet zijn nog succesvol, een wisselende groep van cliënten, medewerkers, buurtbewoners en andere belangstellenden eten samen; zo wordt het onderlinge contact tussen de verschillende doelgroepen versterkt.

Eind vorig jaar is Sharon de Miranda aan het keukenteam toegevoegd. Als inspirerend en gecertificeerd leer- werkmeester maakt zij, samen met de deelnemers, een professionaliseringslag in het Theehuis Tante Nel, onderdeel van Stichting Weet hoe je leeft! Deelnemers krijgen in deze setting een actievere rol toebedeeld waardoor er meer sociale interactie plaatsvindt.

Deze beweging heeft er toe geleid dat deelnemers zich meer ambassadeur van Stichting Weet hoe je leeft! voelen dan deelnemer.

Vanuit de deelnemers zijn er ook diverse initiatieven georganiseerd, van idee tot uitvoering, denk daarbij aan bijvoorbeeld een barbecue of een game event. De cliëntenraad speelt hierin een motiverende en actieve rol.

### Opleidingswinkel

De opleidingswinkel heeft in 2018 langzaam aan meer belangstelling gekregen. Veel klanten bezoeken deze winkel wekelijks, waardoor er ook een band met de deelnemers ontstaat. De deelnemers kunnen mede daardoor groeien in hun sociale vaardigheden, het bedienen van de kassa en kennis opdoen van de verschillende geldstromen.

Ook begeleiden zij klanten naar de moestuin, of geven een rondleiding op de locatie van Weet hoe je leeft!.

Omdat de deelnemers vanuit de dagbesteding worden opgeleid in de winkel, is doorstromen naar een supermarkt in de buurt een langer proces dan verwacht, waardoor er nog geen daadwerkelijke uitstroom plaats vindt. De contacten met de plaatselijke supermarkt zijn nog altijd warm en begripvol, mede doordat onze deelnemers er dagelijks boodschappen doen. De verbinding blijft, evenals de wens om (tijdelijk en/of incidenteel) uit te stromen.

In 2018 is de veiligheid van de locatie wederom kritisch onder de loep genomen; waar nodig zijn aanpassingen gedaan om de werkplekken van de cliënten te verbeteren en te optimaliseren in veiligheid.

## **Organisatie en Beleid**



Zoals eerder aangegeven, de inzet op dromen en wensen deelnemers blijft gehandhaafd. Soms is het ingewikkeld en tijdrovend door de wetten en regels die steeds meer van bestuur, directie en medewerkers vragen. In gesprek blijven met de verschillende partijen staat daarbij voorop.

Echter het functioneren en de toegankelijkheid van de wijkteams is verre van optimaal. De tijd tussen intake en inzet is lang, het proces loopt stroef.

Het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien", is in 2017 geïmplementeerd in de organisatie. Dit proces wordt voortdurend gemonitord door het bestuur en de directie en bijgestuurd waar nodig.

In het jaarverslag van 2016 hadden wij onze eigen dromen, als organisatie, als volgt geformuleerd:

"Natuurlijk heeft WHJL ook zelf een droom. We dromen van een organisatie die in samenwerking met andere maatschappelijke partners onze deelnemers kunnen begeleiden naar zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Niet alleen door dagbesteding en werktrajecten aan te bieden, maar door op verschillende interessegebieden te helpen en begeleiden. Op dit moment dromen wij van:

- Weet Hoe Je Werkt (werkbegeleiding)
- Weet Hoe Je Leert (opleidingsinstituut met nieuwe leervormen)
- Weet Hoe Je Eet (bewust voedsel)
- Weet Hoe Je Woont (crisisopvang)
- Weet Hoe Je Ontspant (avondvullende sociale activiteiten)"

In 2017 en ook in 2018 geldt: Dromen zijn in ons geval geen bedrog, want op verschillende terreinen zijn er dromen waar gemaakt.

- Weet hoe je werkt! heeft vorm gekregen middels de opleidingswinkel en de cursus "Prettige Collega". Diverse Almeerse bedrijven zoeken de verbinding om samen met hen projectmatig aan het werk te gaan. Rabobank Almere bijv. die de deelnemers van Stichting Weet hoe je leeft! gevraagd heeft om fietsen te monteren. Voor de Floriade hebben onze deelnemers kistjes gemaakt, voor een bejaardentehuis meubels. Er is een samenwerking met PDX Services, een cateraar, waarbij onze deelnemers zelf de onderhandelingen doen omtrent inkoop en verkoop van groenten en kruiden.
- Weet hoe je leert!

Vanuit onze deelnemers is er bij de gemeenteraad aandacht gevraagd voor het onderwerp "Een leven lang leren". Ook zij willen graag blijven leren.

- Weet hoe je eet! is blijven bestaan in de vorm zoals eerder beschreven.

Tevens is Weet hoe je leeft! coalitiepartner van Buitengewoon Almere, waarin overgebleven voedsel (uit bijv. supermarkten) wordt bereid (bijv. in de keuken van Weet hoe je leeft! tot een smakelijke en gezonde maaltijd. De deelnemers werken hier graag aan mee, ook omdat ze weten dat de maaltijden uiteindelijk bij mensen terecht komen die het niet breed hebben.

- Weet hoe je woont! is (nog) niet gerealiseerd, maar vindt wel zijn weg als samenwerkingspartner bij de diverse wooninitiatieven. Er is kennis en kunde, en er wordt verbinding gemaakt tussen vraag en (veel minder) aanbod.
- Weet hoe je ontspant! richt zich vooral op de cohesie in de buurt. Bij de activiteiten die worden geïnitieerd worden ook nadrukkelijk de bewoners van de Buitenvaart betrokken. Denk hierbij aan georganiseerde klaverjasavonden, vergaderingen van diverse besturen (rondom en betreffende De Buitenvaart) en teamuitjes.

In 2018 is er vanuit Weet hoe je leeft! een kerstmarkt georganiseerd waarbij er verbinding is gemaakt met Bij Bosshardt, een huiskamer in het centrum van Almere Buiten, gefaciliteerd door het Leger des Heils. Bezoekers van Bij Bosshardt konden middels een pendeldienst (mede mogelijk gemaakt door het door Weet hoe je leeft! aangevraagde wijkbudget) de kerstmarkt bezoeken.

## Bestuur

Op 1 september 2017 is er een bestuurswisseling geweest. Het "nieuwe" bestuur is in 2018 voortvarend van start gegaan. Het bestuur denkt actief mee, en participeert in de activiteiten bij en in het in het netwerk van de stichting. Zo zijn ze snel ingeburgerd en betrokken rondom de organisatie.

Een keer in de zes weken vindt er een bestuursvergadering plaats, samen met de directrice. Notulen en actielijst worden hier nauwgezet gemaakt en gevolgd.

In de onderliggende tijd is er veelvuldig email of telefonisch contact, tussen bestuurders en directie onderling, zodat beide partijen goed geïnformeerd blijven. Eventuele menings- of opvattingsverschillen worden altijd benoemd en uitgesproken.

## Alternatieve financiering 2018

- Sponsorbijdragen door bedrijven, vaak uitgedrukt in producten.
- Financiële particuliere bijdragen van mensen die WHJL een warm hart toedragen.
- Subsidie vanuit het Stagefonds van de studenten MBO en HBO.
- Wijkbudget

## Personeel

In 2018 is de rol van HR geregeld verankerd binnen Stichting Weet hoe je leeft!. Het opvolgsysteem Cobra is geïnstalleerd, en het personeel heeft ten alle tijden inzicht in bijv. vrije dagen door de bij behorende app.

Bij calamiteiten/incidenten op HR gebied is Edwin Heus (directeur van HR geregeld) 24/7 bereikbaar voor de directie van Weet hoe je leeft!

Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek gehouden. Twee weken van tevoren hebben zij een evaluatie formulier ingevuld, evenals de werkgever. Dit formulier dient als leidraad voor het gesprek. Het gesprek wordt begeleid door een onafhankelijke derde die het gesprek noteert, samenvat, en interrumpeert waar nodig. Dit vinden wij belangrijk omdat Weet hoe je leeft! een familiebedrijf is, en privé en werk zoveel mogelijk gescheiden dient te worden.

Belangrijk onderdeel van het functioneringsgesprek is om helderheid te verschaffen (wederzijds) waar de werknemer nog kan groeien binnen WHJL. Dit kan gaan om een leidinggevende functie, scholing of uitbreiding van uren of werkzaamheden.

Het functioneringsgesprek wordt vastgelegd op de daarvoor bestemde formulieren, dit wordt, na goedkeuring, door beide partijen ondertekend en in het personeelssysteem verwerkt.

Het management team vergadert maandelijks, om elkaar zo steeds scherp te houden en er voor te zorgen dat alle neuzen een kant op wijzen.

## Stagiaires

Genomineerd voor Stagebedrijf van het jaar.

*In 2016 is er voor het eerst een HBO studente als stagiaire aangenomen. Dit vereist toch andere begeleiding, mede door de school opdrachten en de leerdoelen van de student.*

*De andere stagiaires kwamen van het MBO, van niveau 1 t/m 4. Ook hebben er de zogenaamde "snuffelstages" plaatsgevonden.*

*Eén stagiaire vereiste meer inspanning m.b.t. de begeleiding, dit door persoonlijke omstandigheden.*

*Het contact met de diverse scholen, in het kader van uitwisseling van informatie over hun studenten en de verplichte gesprekken en bezoeken, zijn moeilijk haalbaar gebleken. Dit is gedeeltelijk te wijden aan het tijdgebrek, de onbereikbaarheid en de desinteresse van de stagebegeleiders van de scholen. Dit is ook zo gecommuniceerd naar de desbetreffende contactpersonen.*

*In juni 2016 is er een toetsing van de SBB geweest, en behoudt WHJL de status van Erkend Leerbedrijf voor de volgende opleidingen:*

- VMBO Boris
- Assistent bouwen, wonen en onderhoud
- Assistent dienstverlening en zorg
- Assistent installatie- en constructietechniek
- Assistent plant of (groene) leefomgeving
- Assistent bouwen, wonen en onderhoud
- Assistent dienstverlening en zorg
- Begeleider specifieke doelgroepen
- Helpende zorg en welzijn
- Monteur service en onderhoud installaties en systemen
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen

*In de praktijk merken we dat de ook scholen voor speciaal onderwijs, binnen de regio, ons zeer goed weten te vinden. Stagiaires die bij andere bedrijven niet plaatsbaar blijken, door bijv. achterstand en persoonlijke problematiek krijgen een kans bij WHJL. Voorwaarden zijn hierbij o.a. de inzet van de stagiaire, de klik met onze cliënten en het beschikken over eigen vervoer. Onderdeel van de procedure is een dag meedraaien met onze werkzaamheden, waardoor beide partijen een goed beeld van elkaars mogelijkheden krijgen. Aan het eind van deze dag beslissen directie WHJL, medewerkers, onze cliënten en de stagiaire met elkaar of er een goede "klik" is om de stage bij WHJL te vervullen.*

## Vrijwilligers

Weet hoe je leeft! koestert de vrijwilligers. Zij worden voornamelijk ingezet voor de begeleiding van de creatieve uren (tekenen, knutselen e.d.) en om de persoonlijke doelen (leren lezen, leren schrijven) van de deelnemers extra aandacht te geven.

De vrijwilligers worden zeer gewaardeerd door de deelnemers en de medewerkers. Sommigen zijn al lange tijd vrijwilliger en dat is fijn voor de continuïteit en het vertrouwen van de deelnemers binnen de dagbesteding van Weet hoe je leeft!

De groep vrijwilligers is zeer hecht en zelfstandig, er wordt gecommuniceerd via een groepsapp, zodat iedereen altijd op de hoogte is van aan- en afwezigheid en bijv. het doorgeven van werkzaamheden die opvolging behoeven. Nieuwe vrijwilligers worden direct in de groep opgenomen!

Gedurende het jaar zijn er diverse trainingen geweest, waaronder een workshop serie Gebarentaal, waar zij zich bij aan konden sluiten.

Weet hoe je leeft! biedt de vrijwilligers een reiskosten- en een vrijwilligersvergoeding (in overleg).

Elke vrijwilliger heeft een vrijwilligerscontract, is op de hoogte van de geldende protocollen en heeft een VOG overlegd. Elke vrijwilliger krijgt een handboek 'Vrijwilligers WHJL' mee, waarin alle informatie staat over vrijwilliger zijn bij WHJL.

Bij bijzondere dagen, zoals de open dag van Kom in de Kas en de kerstmarkt, zijn er extra vrijwilligers nodig. Deze werven we via het netwerk rondom onze deelnemers en via een oproep op social media. Veel vrijwilligers komen jaarlijks terug om te helpen bij de genoemde activiteiten.

De vrijwilligerscoördinator (vrijwillige basis) heeft aangegeven aan de vaste groep vrijwilligers dat de tijd ontbrak om voortdurend de verbinding te monitoren en voorgesteld om dit over te dragen aan de groep. De groep heeft hierin het vertrouwen naar elkaar uitgesproken, en functioneert eigenlijk geheel zelfstandig, met op de achtergrond de coördinator. De verwachting is dat dit in 2019 weer volledig wordt opgepakt.

### **Scholing en Ontwikkeling**

De medewerkers (vaak inclusief vrijwilligers en stagiaires) hebben in 2018 de volgende trainingen aangeboden gekregen:

- BHV (update)
- Gebarentaal (workshop serie)
- HACCP
- Autisme informatie sessie
- AVG
- Teambuilding o.l.v. gecertificeerde coach MBTI
- Harrie (Jobcoach) certificaat vanuit UWV
- Sociale hygiëne certificaat
- Vergunning lichte horeca

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- jaarverslag 2018

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De geïnitieerde teambuildingsactiviteiten en de educatieve workshops en trainingen, voor zowel de medewerkers, zijn waardevol geweest voor de cohesie binnen de gehele organisatie Stichting Weet hoe je leeft! Er wordt steeds meer op respectvolle wijze met elkaar om gegaan, waarin ruimte is voor elkaars mening en initiatieven.

De ontwikkelingen binnen de WMO, de ondersteuningsarrangementen, hebben veel invloed op de administratieve en organisatorische werkwijze voor de zorgaanbieders binnen ons netwerk. Er wordt gezocht naar samenwerking en het delen van kennis. Stichting Weet hoe je leeft! heeft hier een belangrijke rol in kunnen spelen, vooral op deelnemersniveau. Het netwerk groeit, en de erkenning voor de missie en visie van onze Stichting daardoor ook. Stichting Weet hoe je leeft! is inmiddels een serieuze gesprekspartner binnen de gemeente Almere, waarin ook de kritische noot gehoord mag worden.

Het aankomende jaar willen we in ons netwerk en de binnen de gemeente Almere aandacht vragen voor de mogelijkheden voor onderwijs binnen onze doelgroep. Niet over, maar met onze deelnemers blijven praten over hun wensen en dromen, en het leven lang (kunnen) leren.

Stichting Weet hoe je leeft! wil het administratie proces rondom de diverse geldstromen meer efficiënt gaan inzetten waardoor minder administratieve druk en nog meer inzichtelijkheid wordt behaald. Het bestuur van Stichting Weet hoe je leeft! is o.a. in gesprek met de bank, maar ook met een full service accountskantoor.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij start van het jaar 2018 waren er 48 deelnemers.

In december 2018 waren er 63 deelnemers.

Stichting weet hoe je leeft! biedt:

Dagbesteding.

Leer/werk plekken.

Beschutte werkplekken.

Zorg arrangementen WMO.

Individuele begeleiding.

De deelnemers doelgroepen zijn: WLZ persoonsgebonden budget. WMO hoofd aannemersschap. onderaanneming WLZ ;zin. Onderaanneming jeugdzorg.

Vanuit de WMO zijn er twee deelnemers uitgestroomd naar 1 deelnemer beschutte werkplek binnen de stichting. 1 deelnemers naar een baangarantie functie binnen de stichting. 1deelnemer heeft een beschutte werkplek binnen weet hoe je leeft maar krijgt wel ambulante individuele begeleiding vanuit de WMO.

Vanuit de WLZ pgb zijn er verschuivingen geweest wat betreft de deelnemers die stage lopen vanuit het speciaal onderwijs. Zij lopen een half jaar stage; van februari tot juli en dan van september tot december.

Er zijn 3 deelnemers vanuit de WLZ pgb die een andere dagbesteding zijn gaan volgen en er zijn in de loop van het jaar deelnemers meer dagdelen gaan volgen.

De zorgzwaartepakketten die de deelnemers vanuit de WLZ zorg hebben zijn:

Zorgzwaartepakketten van de deelnemers zijn vanaf 3 t/m 6.

Vanuit de WMO zijn het de zorg arrangementen vanaf juli 2018 gelden: GGZ en LVG.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Stichting weet hoe je leeft heeft in het jaar 2018 een groei wat betreft de deelnemers gemaakt.

De groei van deelnemers naar een gedeeltelijk betaalde baan(beschutte werkplekken en garantiebaan)

Het onderaannemerschap voor de jeugdzorg met Vitree is in het jaar 2018 ook gegroeid.

De ontwikkelingen van onze deelnemers zijn in het jaar 2018 zeker in de positieve zin gegroeid en zien dan ook de begeleidingsstijl die weet hoe je leeft hanteert successen biedt aan onze deelnemers. Er zijn een aantal deelnemers die naar een andere vorm van dagbesteding zijn gaan zoeken en deze ook in samenspraak met weet hoe je leeft hebben gevonden.

Voor de komende jaren willen wij ons vasthouden aan onze visie en missie waarin wij ons steeds opnieuw dienen af te vragen of de geboden dagbesteding passend is, en blijft, bij de deelnemer en dat we vooral in gesprek blijven gaan met de deelnemers en hun netwerk over doelen, dromen en wensen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel van stichting weet hoe je leeft is in het jaar 2018 uitgebreid met 1 vaste medewerkster op full-time basis. Verder zijn er drie uitbreiding van uren geweest van personeelsleden die al werkzaam waren. Verder hebben wij twee nieuwe oproep krachten aangenomen om de vrije/ziekte uren op te vangen van het team. Er is geen afscheid in het jaar 2018 genomen van personeel met een vast of een onbepaalde tijd contract. Voor allen is er een functionering gesprek geweest waaruit punten kwamen zowel positieve en opbouwende feedback.

Personeel hebben het over het algemeen heel erg fijn binnen weet hoe je leeft maar doordat wij de laatste twee jaar en groei hebben meegemaakt is het met elkaar zoeken geweest wie en waar de rollen liggen. Door de directeur en bestuur is hier veel aandacht aangegeven doormiddel van gesprekken met personeel en deze hebben zij in het algemeen als fijn ondervonden. Ook heeft weet hoe je leeft een HR adviseur waarbij het personeel hun vragen enz kunnen stellen. Ook is er een digitaal HR systeem waar iedereen zijn/haar dossier kan zien en volgen.

Er zijn twee ZZP er werkzaam in 2018 voor weet hoe je leeft en ook voor deze mensen heeft net zoals hierboven beschreven hetzelfde plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Weet hoe je leeft werkt nauw samen met Het ROC Almere voor de stagiaires die de opleiding zorg specifieke doelgroepen volgen. Weet hoe je leeft was in 2018 genomineerd als 1 van 3 beste stagebedrijven van het jaar.

Er zijn ook vanuit ROC Amsterdam en Roc Lelystad stagiaires 5 leerlingen in 2018 geweest.

Vanuit ons vaste team zijn er twee begeleidsters die de stagiaires begeleiden en nauw contact houden met met de stage begeleiders vanuit ge scholen. Deze 2 begeleidster hebben hier ook een scholing gehad bij het ROC.

De stagiaires die hun stage tijd hebben volbracht zijn erg tevreden over de visie /werkwijze van weet hoe je leeft en hebben aangeven dat het hun hebben geholpen om niet enkel vanuit de theorie boeken de deelnemers te begeleiden maar juist naar elke deelnemers met zijn/haar zorgvragen te luisteren en te begeleiden. Er is 1 stagiaire die de stage tijd niet heeft volbracht, dit is in samenspraak met de stage begeleiding vanuit school besloten omdat deze leerling veel niet kwam en niet de juiste houding kon laten zien ondanks de tijd die begeleiding hierin heeft gestoken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting weet hoe je leeft in het jaar 2018 6 vrijwilligers gehad. Deze groep is al jaren stabiel enkel is er in 2018 1 bijgekomen.

Er zijn drie vrijwilligers voor 7,5 uur per week op vaste dagen.

2 vrijwilligsters voor ± 10 uur per week op vaste dagen.

1 vrijwilligster voor 4 uur per week week op vaste ochtend.

De groep vrijwilligsters hebben met elkaar een groep app waarin ook de vrijwilligster begeleider in betrokken is.

Daarin hebben zij met elkaar contact voor elke vraag/medeling die er speelt.

In het jaar 2018 hebben wij geen aparte individuele vrijwilligers evaluatie gehad.

Daar zal in 2019 meer aandacht aan gegeven gaan worden.



De begeleiding van de vrijwilligers valt onder 1 ondersteunerr en zij hebben met elkaar via whats app

groep veel contact. Twee x in 2018 hebben wij met de vrijwilligers iets leuks gedaan

De vrijwilligers hebben geen eindverantwoording van de deelnemers en zij worden ondersteund door de vaste begeleiding van de groep die hier aantal in nabijheid aanwezig is.

Wat betreft feedback hebben wij gekregen dat de vrijwilligers meer op de hoogte willen blijven wat betreft de deelnemers en de algemene zaken binnen weet hoe je leeft. Dit is in 2018 te weinig gebeurd ivm de drukte van alle dag. Dit zal in 2019 opgepakt worden/zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Stichting weet hoe je leeft is erg blij met het hele team.

Het team waarbij wij ook de stagiaires en vrijwilligers rekenen is erg trouw en zijn met elkaar erg betrokken bij het succes van de Stichting.

In het jaar 2018 zijn wij doorgedaan met de professioneel inhaal slag die weet hoe je leeft doormaakt en is er veel tijd besteed aan communicatie binnen het hele team en wie en waar de verantwoordelijkheden liggen. Ook de begeleiding van de HR adviseur heeft veel goed gedaan voor het team. Met de nieuwe aanstelling van een medewerkster die ook chefkok hebben wij een grote slag gemaakt wat betreft begeleiding in catering /theehuis enz.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Binnen het team van weet hoe je leeft wordt er aan de start en einde van de werk dag met elkaar besproken waar men tegenaan loopt en wie/waar/hoe/wanneer er expertise nodig is om de vragen te beantwoorden. In het intranet van weet hoe je leeft staan voor alle medewerkers de veranderingen vanuit de overheid/gemeente. Deze worden met regelmaat besproken binnen de team overleggen.

Binnen de functioneringsgesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan verdieping en educatiemogelijkheden. Elk teamlid kan gebruik maken van zijn of haar eigen loopbaanbudget, en als er een overlappende vraag of wens is, wordt dit gezamenlijk opgepakt en aangeboden door Weet hoe je leeft!

Zo nodig huren wij externe expertise in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

### Scholing en Ontwikkeling

De medewerkers (vaak inclusief vrijwilligers en stagiaires) hebben in 2018 de volgende trainingen aangeboden gekregen:

- BHV (update): Alle medewerkers
- Gebarentaal (workshop serie) Alle medewerkers en verkorte versie voor de deelnemers
- HACCP ; twee medewerkers
- Autisme informatie sessie : 6 medewerkers
- AVG: 4 medewerkers die het verder binnen het team hebben verspreid.
- Teambuilding o.l.v. gecertificeerde coach MBTI: alle medewerkers.
- Harrie (Jobscoach) certificaat vanuit UWV : twee medewerkers
- Sociale hygiëne certificaat ; twee medewerkers / 1 vrijwilligster
- twee daagse cursus ondersteuning stagieers: twee medewerkers.
- Vergunning lichte horeca : twee medewerkster / 1 vrijwilligster.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het jaar 2018 zal er scholing wat betreft Autisme plaatsvinden omdat hier vanuit de medewerkers om gevraagd is en deze doelgroep steeds meer voor begeleiding komt bij weet hoe je leeft.

Ook zullen wij aandacht gaan schenken voor problematiek vanuit de Ggz omdat wij vanuit de WMO groep hier hoofdaannemer voor geworden zijn sinds juli 2018.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Stichting Weet hoe je leeft! ziet elk jaar weer hoe belangrijk scholingen en ontwikkeling, afgestemd op de vraag van de medewerkers, is. Een interactieve setting is daarvoor een het meest geschikte instrument binnen het team. Dit draag niet alleen bij aan kennis, en het delen daarvan, maar ook aan een positieve ontwikkeling binnen het team. Verbinding en saamhorigheid zijn hier onderdeel van.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties met de deelnemers worden 1x per kwartaal gedaan. Dit is een vast onderdeel in de structuur van de deelnemers en de begeleiding. Indien nodig of gewenst worden, in overleg met de deelnemer, ouders en netwerk betrokken. We zetten in op jaarlijks, waarin het bespreken van het nieuwe zorgplan de orde komt. In de evaluaties worden het lichamelijk, emotionele en sociale welbevinden van de deelnemers besproken. In deze gesprekken wordt ook aandacht besteed aan wensen, doelen en dromen van de deelnemers. De doelen kunnen overigens ten alle tijden worden aangepast en bijgesteld in het begeleidingsplan. Het begeleidingsplan is via intranet te volgen voor zowel deelnemers als eventuele wettelijke vertegenwoordigers.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden wat betreft de begeleiding en activiteiten die zij samen met de begeleiding hebben ondernomen. Zowel positieve feedback als kritische noten worden serieus genomen en waar nodig opgepakt.

In de bijlage het algemene evaluatie formulier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatie formulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn belangrijk om te blijven voeren, in alle rust en tijd. Veel deelnemers vinden het fijn om wensen en dromen steeds weer te bespreken, en de kleine stapjes in hun ontwikkeling bevestigd te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad van Stichting Weet hoe je leeft! komt maandelijks bij elkaar. Zij vertegenwoordigen op serieuze wijze hun collega deelnemers. Notulen worden gemaakt, en binnen de hele groep deelnemers voorgelezen en uitgereikt. Zo voelt een ieder zich betrokken en gehoord. Ook de kritische noten worden in alle openheid besproken. De notulen worden na goedkeuring zowel naar bestuur als directie gestuurd, en worden besproken in het team overleg.

Voorbeelden van onderwerpen die in de deelnemersraad zijn besproken zijn: het gezamenlijk organiseren van een activiteit, het akkoord gaan met het opzetten van een cursus Prettige Collega,

de huisregels (elke vergadering vanuit zowel deelnemers als team opnieuw onder de loep genomen), meedenken en beslissen over inzet van nieuw personeel, stagiaires en vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie hiervan is dat de inspraakmomenten structureel, open en toegankelijk zijn, en als zeer waardevol worden ervaren door alle partijen.

Op termijn willen de bestuursleden, om de beurt, aansluiten bij deze inspraakmomenten. Om zo betrokken te blijven, zichtbaar te worden, elkaar te leren kennen en ervaringen te delen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meeting heeft in oktober/november plaatsgevonden. Ongeveer 80% van de vragenlijst hebben wij terug gekregen en het gemiddelde cijfer was een 8. De deelnemers zijn erg tevreden over de activiteiten/leerdoelen die geboden worden en de begeleiding hierop. Als aandacht punt hebben zij aangeven dat deelnemers meer betrokken willen worden bij de nieuwe activiteiten en B.v evenementen die door directie/team worden bedacht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidslijst deelnemers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is over het algemeen goed ontvangen en beantwoord door deelnemers.

Er zijn weinig verbeter/leermomenten uitje meting gekomen. Wel zouden de meeste deelnemers wat meer uitjes/gezamenlijke activiteiten willen buiten de dagbesteding uren. Hierin gaan we het komende jaar mee aan de slag door met de deelnemers een vrijelijk training intern aan te bieden zodat zij kunnen leren hoe zij dit zelf met en/of hulp kunnen doen. Verder gaan wij met de deelnemers raad in gesprek hoe wij eventuele activiteiten kunnen gaan aanbieden.

Doordat er maandelijks door de deelnemersraad wordt vergaderd voelen de deelnemers meer betrokken bij weet hoe je leeft. Hiermee zullen wij dan ook verder gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording aangelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. conflict tussen twee deelnemers. Aanleiding was spanning en irritatie onderling. Beide deelnemers hadden individuele spanningen waardoor zij tegen elkaar en met elkaar in een mondelinge gevecht zijn gegaan waarbij er verbaal nare dingen tegen elkaar werden gezegd en uiteindelijk met stoelen gegooid werd en deelnemer met een aardappelmessje door een van de deelnemers bedreigd werd en volgens ander deelnemer op zijn been gekrast werd. Begeleider 1 kom er tussen en heeft 1 van de deelnemers uit de situatie gehaald . Begeleider 2 en vrijwilliger hebben de andere deelnemer samen begeleid naar aparte ruimte.

Het voorval had voorkomen kunnen worden door deelnemers uit elkaar te houden vanaf start en begeleiding bij deelnemers in nabijheid te houden.

Beide deelnemers hebben een individueel en gezamenlijk gesprek gehad waarbij zij een officiële waarschuwing hebben ontvangen. De wettelijke/verzorgers/begeleiding woning zijn over het incident ingelicht.

2. Voorval incident: Deelnemer struikelt over een drempel.

Oudere deelnemer was gestruikeld over een drempel die hij niet had gezien. Hierdoor viel hij op zijn elleboog en knie, waardoor hij een schaafwondje had. Het schaafwondje is door begeleiding schoongemaakt en een pleister opgeplakt. Dit voorval had niet voorkomen kunnen worden enkel is het voor begeleiding noodzaak deelnemers die moeite hebben met obstakels beter hierin te begeleiden. Het incident is besproken tijdens het dagelijks overleg in het team en nogmaals benoemd om de obstakels beter in de gaten te houden.

3. Voorval incident: psychisch letsel stagier. Deelnemer wordt handtastelijk naar de begeleiding toe door poging tot kleding uittrekken en poging tot kussen van de stagier. Volgens individuele afspraak van deelnemer wordt de deelnemer apart gezet zoals afgesproken in zijn begeleidingsplan. Nadat deelnemer weer in de groep kwam is hij direct weer begonnen met handtastelijke worden naar stagiaire waardoor de andere deelnemers ook boos werden op deelnemer en wilde deelnemer gaan aanvallen. Dit is voorkomen door de aanwezige begeleiding en deelnemer wordt weggehaald uit de situatie. Begeleiding heeft met de betrokkene deelnemers op een rustige veilige manier het voorval besproken en wordt de groep weer rustig. De betreffende deelnemer heeft samen met ouder en begeleiding het voorval besproken en met elkaar overlegd wat te doen in een zelfde situatie. Deelnemer zal voortaan direct aangesproken worden op zijn gedrag en hem de mogelijkheid geven om op een rustige, veilige, prikkelarme plek met een time-timer weer tot rust te laten komen. Bij geen resultaat zal ouder direct gebeld gaan worden.

In het teamoverleg is het incident uitgebreid besproken en de betrokken stagier heeft verschillende malen met de stagebegeleiding van weet hoe je leeft het incident besproken en wat het met steiger psychisch heeft gedaan. ook is er contact met stagebegeleider school geweest en beide hebben aangegeven dat de na zorg voor staiger goed is geweest en geen verder hulp voor nodig is.

Met ouder/team in gesprek gegaan om deelnemer te bespreken en hebben een termijn af gesproken om te kunnen zien of betreffende deelnemer de juiste begeleiding kan ontvangen bij weet hoe je leeft! Hier hebben zij met elkaar afgesproken dat er dagelijks een terugkoppeling komt en de veiligheid van allen op nummer 1 moet staan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- melkformulier 16-10-2018
- melkformulier 18-06-2018
- meld formulier 23-04-2018

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Voorval incident: psychisch letsel stagier. Deelnemer wordt handtastelijk naar de begeleiding toe door poging tot kleding uittrekken en poging tot kussen van de stagier. Volgens individuele afspraak van deelnemer wordt de deelnemer apart gezet zoals afgesproken in zijn begeleidingsplan. Nadat deelnemer weer in de groep kwam is hij direct weer begonnen met handtastelijke worden naar stagiaire waardoor de andere deelnemers ook boos werden op deelnemer en wilde deelnemer gaan aanvallen. Dit is voorkomen door de aanwezige begeleiding en deelnemer wordt weggehaald uit de situatie. Begeleiding heeft met de betrokkene deelnemers op een rustige veilige manier het voorval besproken en wordt de groep weer rustig. De betreffende deelnemer heeft samen met ouder en begeleiding het voorval besproken en met elkaar overlegt wat te doen in een zelfde situatie. Deelnemer zal voortaan direct aangesproken worden op zijn gedrag en hem de mogelijkheid geven om op een rustige, veilige, prikkelarme plek met een time-timer weer tot rust te laten komen. Bij geen resultaat zal ouder direct gebeld gaan worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in het 2018 drie incidenten geweest. Weet hoe je leeft heeft gehandeld zoals de procedure dit ook vraagt.

Weet hoe je leeft is zich bewust van het feit dat er altijd incidenten kunnen plaats vinden.

Door de individuele zorgvraag goed in kaart te brengen binnen het team proberen wij ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk incidenten/klachten voor komen.

Wij zijn ons dan ook zeer bewust van het feit dat veiligheid van alle betrokkenen van weet hoe je leeft

op nummer 1 staat en zullen hiervoor in de dagelijkse besprekingen en in de dag/maand verslagen van de individuele/ gezamenlijke rapportage's besproken/beschrven worden. Doordat het een zorgwekerij is zijn wij ons dagelijks bewust van de obstakels die er op onze locatie aanwezig zijn/kunnen zijn een gevaar voor deelnemers/bezoekers groter zou kunnen zijn. Aan het einde en start van de dag worden de werkplekken altijd opgeruimd zodat zo min mogelijk obstakels de veiligheid van alle betrokkene een gevaar kunnen zijn/worden.

Ook zijn wij in goed contact mer deelnemers en/of wettelijke vertegenwoordiger of wij als zorg verlening de juiste begeleiding kunnen bieden aan de individuele zorgvragen van de deelnemers.

Als veiligheid op welk vlak dan ook niet gewaarborgd kan worden door weet hoe je leeft zullen wij altijd in gesprek gaan met deelnemer en/of wettelijke vertegenwoordiger om met elkaar de juiste manier van begeleiden te vinden en zondig met elkaar op zoek te gaan naar een ander dagbesteding plek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018

**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**actualiseren kwaliteit systeem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Beschrijven AVG beleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**processen beschrijven weet hoe je werkt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** zie bijlage

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door is er gewerkt aan de actualisatie door dennis de looff daar komt uit voort dat het belangrijk is om de actie's die hierin genomen moeten worden wat strakker bij gehouden moeten worden. daarom is Dennis de looff met een betere versie voor in de praktijk gestart in 2018 zodat het beter terug te vinden is. De actie's zijn wel goed nagekomen enkel de verslagging hiervan wordt in 2018 beter.

**actualiseren kwaliteits systeem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**controle ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 02-02-2017. De datum's van de verpakking gecontroleerd en zondig vervangen. zondig aangevuld met de nieuwe spullen die er nodig zijn volgens de voorschrift. 06-06-2017. De datum's van de verpakkingen zijn gecontroleerd en zondig aangepast. 02-11-2017. Alles weer gecontroleerd en een EHBO calamiteiten tas aangeschaft die alleen gebruikt mag worden bij grote calamiteiten.

**controle ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Niet meer van toepassing)

**controle ehbo middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 02-02-2017. De datum's van de verpakking gecontroleerd en zondig vervangen. zondig aangevuld met de nieuwe spullen die er nodig zijn volgens de voorschrift. 06-06-2017. De datum's van de verpakkingen zijn gecontroleerd en zondig aangepast. 02-11-2017. Alles weer gecontroleerd en een EHBO calamiteiten tas aangeschaft die alleen gebruikt mag worden bij grote calamiteiten.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke drie maanden wordt er met de deelnemers en begeleiding het Noodplan doorgenomen. Bij start van de zorg overeenkomst wordt het noodplan besproken met deelnemer.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er wordt 4 x per jaar een ontruimingsoefening gedaan. deze wordt op een willekeurige dag gedaan door Dennis als hoofd BHV. Elke begeleider weet dan wat hij/zij moet doen en zorgt voor de deelnemers die onder zijn/haar verantwoording staat. Via portofoon worden de begeleiders gemeld via een code dat er ontruimd moet worden. zij werken dan verder volgens het ontruiming protocol.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met de deelnemers is een tevredenheids onderzoek geweest en daar komt een goede beoordeling uit met welk vaak de feedback dat er sommige momenten teveel onrust is. Dit is direct meegenomen in het teamoverleg en de onrust momenten zijn al goed onder controle. ook de deelnemers geven dit aan. Naar de ouder/verzorgers zijn ook de tevredenheidslijsten verstuurd en daar zijn er een aantal van terug gekomen. wij hebben hem nogmaals verstuurd naar de mensen die hem nog niet hadden ingevuld maar daar is geen respons over gekomen. Van de ouder/verzorgers die hem wel hebben ingevuld en hebben terug gestuurd is de tevredenheid gemiddeld hoog! WHJL scoort hoog in de begeleidingstechnieken/ betrokkenheid van de deelnemers tijdens de dagbestedingsuren. Wel komt er als feedback uit dat zij veelal de communicatie missen wat betreft de activiteiten d.m.v. bijvoorbeeld een nieuws brief en meerdere keren bijeenkomsten. Dit is ook een actie die wij serieus nemen en waarin wij ons in 2018 willen verbeteren.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** elke drie maanden zijn er met de deelnemers een evaluatie gedaan. met elke deelnemer is er met de desbetreffende ouder/verzorger 1 x het evaluatie gesprek geweest. Bij sommige deelnemers en de verzorgende ouder/instantie zijn er meerdere keren tussentijdse evaluatie gesprekken geweest.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door is er gewerkt aan de actualisatie door Dennis de looff daar komt uit voort dat het belangrijk is om de acties die hierin genomen moeten worden wat strakker bijgehouden moeten worden. Daarom is Dennis de looff met een betere versie voor in de praktijk gestart in 2018 zodat het beter terug te vinden is. De acties zijn wel goed nagekomen enkel de verslaggeving hiervan wordt in 2018 beter.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**twee daagse workshop autisme****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019**controle medicijn lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2019

**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**onderbrengen administratie bij account bureau****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**evaluatie gesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**plan van aanpak 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**tevredenheid onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019**actualisatie kwaliteit systeem****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2019**Verlenging zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**functionering gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019



**scholingsplan bespreken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**jaarlijkse evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**plan van aanpak 1 jaar 9.3****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiares****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**check of de klachtenprocedure (uitdeelbrief) qua opzet voldoet aan het voorbeeld bij 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** uitdeel brief klachten deelnemers is toegevoegd bij eigen documenten.**Denk samen na over de redenen om je sanctiebeleid bij agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen uit te voeren; wat zijn jullie grenzen? JV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zie document procedure agressie en ongewenste intimiteiten 20190409

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** zie document meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De EHBO middelen zijn twee x in 2018 gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

**Verlenging zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De BHV is door het team van 12 personen op 16-11-2018 weer gedaan en deze hebben allemaal hun certificaat.

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn op 08-08-2018 weer gecontroleerd door Rutrans. Twee waren afgekeurd en daarvoor zijn er nieuwe brandblussers zijn er voor in de plaats gekomen.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019  
**Toelichting:** In het jaar 2018 is er regelmatig aan de RI&E gewerkt en verbeterd, overzichtelijk gemaakt.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** de actie wordt in de maanden september /oktober uitgevoerd

**plan van aanpak 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Na telefonisch contact is de uiterste datum naar 28 juni verlengd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen en uitvoeren van de actie lijst heeft als verbeter punt:

Als team en de verantwoordelijke zullen in hun overleg steeds als agenda punt de actielijst naar voren brengen en daarop volgend zullen de actiepunten met meer regelmaat worden gepland en uitgevoerd. De verantwoordelijke zal hier vaker op toezien.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar heeft stichting als doelstelling;

Het bieden van een dagbesteding/leerwerkplek/ontmoetingsplek op het gebied van het koken onder begeleiding van een leerwerk meester met daarin gebruik maken van de lokale producten. Hiervoor is een verbouwing noodzakelijk om een professionele opleiding keuken te plaatsen. Hiervoor zal het komende jaar fondsen voor aangeschreven worden.

Het bieden van opleiding op praktijk niveau voor onze deelnemers waarin zij ook op individuele vraag hun theoretische vaardigheden kunnen vergroten. Daarvoor zijn wij in gesprek met de gemeente en overheid om " een leven lang leren" ook voor onze doelgroep mogelijk te maken.

Het verbinden van burgers uit omgeving door middel van , bieden van een ontmoeting ruimte en het organiseren van eet avonden waarin alle mensen elkaar kunnen ontmoeten. " eten verbind"

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het onderbrengen van de financieel administratie bij een accountants bureau.

Het aanbieden van work shops en cursussen voor onze deelnemers naar gelang de wensen van deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te bereiken hebben wij deze in de actielijst toegevoegd.

Doelstelling 1 jaar:

WAT: het onderbrengen van boekhouding bij accountantsbureau.

WIE: Jolanda en bestuur.

WANNEER: september 2019 afgerond.

Doelstelling 5 jaar.

WAT: verbindingen maken met initiatieven binnen de gemeente met daarbij samenwerkingspartners onderzoeken hoe de burgers met en of zonder beperking de verbinding met elkaar aan te gaan.

HOE: contact leggen met externe subsidieaanvragers om hierbij te ondersteunen. Binnen de gemeente Almere aandacht vragen om de verbindingen die de stichting wilt aangaan en hiervoor de samenwerking vragen.

WANNEER : start 2019 en jaar 2022 afgerond.

WIE: Jolanda samen met bestuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- plan van aanpak 5 jaar 9.3
- plan van aanpak 1 jaar 9.3

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3**
- plan van aanpak 5 jaar 9.3
  - plan van aanpak 1 jaar 9.3

- 6.1**
- evaluatie formulier

- 6.5**
- tevredenheidslijst deelnemers

- 7.1**
- melkformulier 16-10-2018
  - melkformulier 18-06-2018
  - meld formulier 23-04-2018

- 1.1**
- voorwoord jaarverslag 2018

- 3.1**
- jaarverslag 2018