

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Weet hoe je leeft

Stichting Weet hoe je leeft!

Locatienummer: 2047



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

zie de bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Weet hoe je leeft! 2019

Het jaar 2019 is voor de deelnemers & team een mooi jaar geweest waarin er op de werkvloer enkele veranderingen zijn geweest.

Helaas hebben wij afscheid genomen van drie teammedewerkers.

Deelnemers en het team hebben er last van ondervonden omdat deze gebeurtenissen vlak achter elkaar plaats vonden en het vertrouwde teamleden waren die al jaren werkzaam waren bij Weet hoe je leeft. Daarvoor in de plaats zijn er drie nieuwe medewerkers gekomen die al gauw het vertrouwen hebben gekregen van de deelnemers en het team.

Binnen de organisatie heeft er ook een verandering plaatsgevonden. De leiding bestond uit 1 persoon die voor alle doelgroepen leidinggevende was. Er zijn nu 2 leidinggevendenden waarvan 1 leidinggevende is voor de buitenschoolse opvang en 1 leidinggevende voor deelnemers dagbesteding. Dit heeft als resultaat dat beide geen extreme werkdruk ervaren en de deelnemers van beide groepen met zijn/haar vertegenwoordigers op tijd gehoord en geïnformeerd worden. Dit wordt als positief door alle partijen ervaren. Binnen de administratie is er een uitbreiding gekomen, Weet hoe je leeft! heeft een administrateur aangenomen die verantwoordelijk is voor HR werkzaamheden en de contactpersoon is voor het accountantsbureau waarmee wij een contract hebben afgesloten. Daarnaast stelt zij de maandelijkse rapportages op.

Wij hebben afscheid genomen van 2 deelnemers die al lange tijd bij Weet hoe je leeft! dagbesteding hadden. Een daarvan nam afscheid door verhuizing en een doordat de dagbesteding niet meer passend was. De buitenschoolse opvang is in het jaar 2019 gegroeid en hiervoor is de samenwerking met de samenwerkingspartners intenser.

De activiteiten zijn dit jaar hetzelfde gebleven enkel is er een grote groei ontstaan in het Theehuis van Weet hoe je leeft! Deze werkplek wordt steeds meer ontdekt door externe partijen waardoor onze deelnemers die hiervan onderdeel maken steeds meer leren en dit als positief ervaren.

Weet hoe je leeft! heeft in het jaar 2019 veel belangstelling gekregen van buitenaf. Zo zijn we in het televisieprogramma Down met Johny geweest en heeft de KRO ook enkele opnamen gemaakt wat betreft gezond koken. Hiervan hebben zij gebruik gemaakt van onze groentetuin. Externe partijen zoeken de samenwerking met Weet hoe je leeft! voor wat betreft lokaal voedsel en presenteren Weet hoe je leeft! naar buiten toe als een dagbesteding leer/werkplek waar de deelnemers leidend zijn en zijn/haar dromen op gebied van dagbesteding/leren/werken mogen laten uitkomen met de begeleiding op maat.

Stichting weet hoe je leeft is hoofdaannemer voor de WMO binnen de gemeente Almere. Helaas zijn hier de zorgarrangementen wat betreft budget in de laatste drie maanden gedaald waardoor het voor Weet hoe je leeft! moeilijk is om de visie wat betreft begeleiding voor deze doelgroep te behouden. Wij zijn hier alert op en houden hierover de gesprekken met de gemeente open..

In december 2019 heeft succesvol de audit plaats gevonden en heeft weet hoe je leeft! de certificering Kwaliteitskeurmerk Zorgboerderijen voor drie jaar ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie wat betreft het jaar 2019:

Wij hebben veranderingen doorgemaakt wat betreft de organisatie die veel invloed hebben gehad:

Afscheid genomen van twee externe partijen, een bedrijf dat de HR voor ons uitvoerde deze is intern ingepast, contract aangegaan met een accountskantoor waardoor wij afscheid hebben genomen van onze externe boekhouder. Dit omdat onze organisatie steeds groter wordt en het ons beter lijkt om een extern accountantskantoor waarbij alle expertise aanwezig is, als wij deze nodig achten. Op de werkvloer functie aangepast waardoor er nu twee leidinggevendenden zijn, wat als positief wordt ervaren. Door deze veranderingen zoals hierboven beschreven zijn we in het laatste termijn van 2019 enkele verbeterpunten tegen gekomen waarvan de personeelsdossiers wel het belangrijkste punt is. Dit heeft onze nieuwe interne HR medewerkster goed opgepakt en is alles wat betreft deze zaken weer helemaal in orde. Wij hebben hier van geleerd dat er met goede ogen en door meer overleg de verantwoordelijkheden binnen het team gespreid moeten worden en zoveel mogelijk de taken intern moeten houden. Het jaar 2020 zal in het teken staan van team building.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 zijn wij gestart met totaal 63 deelnemers. 47 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding c.q. begeleiding groep, 1 volwassene ontvangt enkel individuele begeleiding vanuit een WMO-arrangement. Daarnaast 15 kinderen/jongeren buitenschoolse opvang, zij zijn vanuit jeugdzorg daarvoor geïndiceerd.

Wij zijn 2019 geëindigd met in totaal 74 deelnemers, 50 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding, 1 volwassene die enkel individuele begeleiding ontvangt en 23 kinderen/jongeren die buitenschoolse opvang krijgen vanuit jeugdzorg. Wij werken hiertoe samen met Triade/Vitree. Zij zijn de hoofdaannemer, wij onderaannemer.

De deelnemers dagbesteding zijn voornamelijk mensen met WLZ PGB met zorgzwaartepakketten variërend van 3 t/m 6. Een aantal mensen zijn vanuit de WMO geïndiceerd en hebben een zorgarrangement vanuit GGZ-achtergrond of LVG-achtergrond.

8 mensen hebben de dagbesteding verlaten en wij hebben gedurende het jaar 11 nieuw deelnemers voor de dagbesteding mogen verwelkomen.

Naar onze mening zijn er te veel wisselingen geweest. Voor 2020 staat stabilisatie van hoeveelheid deelnemers en personele bezetting voorop.

Uitstroom redenen:

1 deelnemer is weer naar school gegaan, 2 deelnemers andere dagbesteding, 1 deelnemer is verhuisd naar ander deel van Nederland en 4 deelnemers bleken terugval te hebben in GGZ problematiek en daarom de dagbesteding niet meer te kunnen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wederom is Stichting Weet hoe je leeft in 2019 gegroeid in deelnemers aantallen. De grootste aanwas komt vanuit jeugdzorg.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij kijken kijken vooraf goed of wij de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen geven. Mochten wij ervan overtuigd zijn dat wij voor een bepaalde persoon niet de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen bieden nemen wij deze persoon niet aan. Bij twijfel spreken wij in samenspraak met ouder c.q. mentor c.q. samenwerkingspartner een proefperiode van maximaal 1 maand af.

Bovenstaande werkwijze hebben wij ingevoerd nadat wij begin 2019 merkten dat sommige deelnemers te zware problematiek hadden en deze mensen persoonlijke begeleiding nodig hebben. Dat gaf onrust onder andere deelnemers en frustratie bij de medewerkers omdat zij niet de benodigde begeleiding konden geven.

Als deelnemers naar een andere dagbesteding zijn gegaan, is dat altijd in goed overleg geweest. Zolang de deelnemers maar bezig zijn met vergroten van hun netwerk, het realiseren van hun doelen, wensen en dromen

Conclusie die wij trekken is dat wij nu veel beter weten wat wij wel en niet kunnen bieden, waardoor er meer rust is ontstaan.

Wat wij hebben geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de deelnemers is dat onze wijze van begeleiding onze deelnemers echt vooruit helpen. Voorwaarde is wel dat de deelnemers passen bij het aanbod dat wij bieden, als dat niet het geval is kan het onrust geven.

Er zijn in 2019 regels voor de deelnemersraad vastgesteld en er is een vrijwillige begeleider voor de deelnemersraad aangesteld.

Voor komend jaar blijven vasthouden aan onze visie en missie. Waarbij de deelnemers centraal staan en zij aan hun netwerk, doelen, dromen en wensen kunnen werken. Komend jaar werken wij aan het zorgaanbod, wij willen een vorm van dagbesteding voor licht dementerende ouderen ontwikkelen. Daartoe is ook financiering nodig, wij hebben een groepje zakenmensen die ons ondersteunen bij het realiseren van onze wensen. Het is nu nog in prematuur stadium, waardoor er nog geen concrete acties aan te koppelen zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na jarenlange rust m.b.t. het personeel hebben in 2019 hebben 3 medewerkers Stichting Weet hoe je leeft! verlaten. Dit betroffen alle 3 begeleiders van de deelnemers. Er zijn 2 nieuwe begeleiders aangetrokken en 1 begeleider is meer uren gaan werken.

Door deze wijzigingen en ook de groei van aantal deelnemers voor dagbesteding en buitenschoolse opvang werd het werk voor 1 leidinggevende op de werkvloer te veel. Wij hebben nu 2 leidinggevendenden op de werkvloer 1 teamleider Dagbesteding en 1 teamleider Buitenschoolse Opvang. Wij merken nu al dat dit meer structuur aan zowel deelnemers als medewerkers geeft.

Daarnaast is er een administrateur aangetrokken, waardoor nu de HR-werkzaamheden en de boekhouding en maandelijkse rapportering geheel zelf door Weet hoe je leeft worden verricht.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden, hiervan is per medewerker een verslag over gemaakt, waarin ook gemaakte afspraken zijn opgenomen.

Wij hebben in 2019 met 1 ZZP-er gewerkt, deze verricht sinds 2018 werkzaamheden voor Stichting Weet hoe je leeft. Er heeft geen evaluatiegesprek met de ZZP-er plaatsgevonden, dit zal alsnog in het vroege voorjaar van 2020 plaatsvinden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2019 in totaal 15 stagiairs gehad. Uiteraard over verschillende periodes en verschillende opleidingen. Hieronder een uitsplitsing

- 1 stagiair HBO Social Work van 13 september 2018 t/m 13 juni 2019
- 1 stagiair VMBO dienstverlening en producten van 6 september 2018 t/m 31 maart 2019
- 2 stagiairs MZ (MBO-3) van 17 januari 2019 t/m 18 april 2019
- 1 stagiair MZ (MBO-4) van 18 februari 2019 t/m 5 juli 2019
- 1 stagiair Economische beroepen & Zorg (MBO-4) van 11 maart 2019 t/m 5 juli 2019
- 1 stagiair MZ (MBO-2) van 25 maart 2019 t/m 12 juli 2019
- 2 stagiairs opleiding MZ aan het ROC (MBO-4) van 2 september 2019 t/m 7 juli 2020
- 1 stagiair HBO Food & Lifestyle van 27 augustus 2019 t/m 10 oktober 2019
- 1 stagiair Entree traject ROC van 10 september 2019 t/m 7 juli 2020
- 1 stagiair HBO Social Work van 2 september t/m 5 oktober (bedoeling was langer, maar uitgevallen vanwege blessure)
- 1 stagiair MZ (MBO-4) van 14 oktober 2019 t/m 12 juni 2020
- 1 stagiair MZ (MBO-4) van 4 november 2019 t/m 27 mei 2020
- 1 stagiair Dierenverzorging (MBO-4) van 2 november 2019 t/m 31 maart 2020

De stagiairs worden begeleid door 2 officiële stagebegeleiders, er wordt minimaal 1x per maand een evaluatiegesprek met iedere stagiair gevoerd.

Door informatie en/of feedback van stagiairs, maar ook door eigen ervaring, zijn wij ons er meer van bewust geworden hoeveel stagiairs wij maximaal mogelijk kunnen c.q. willen plaatsen en bewuster zullen gaan kiezen m.b.t. de opleidingen die zij volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting weet hoe je leeft in het jaar 2019 8 vrijwilligers gehad. Dat zijn 2 vrijwilligers meer dan afgelopen jaar. Deze groep is behoorlijk stabiel zijn geen vrijwilligers weg gegaan, maar wel 2 mensen erbij gekomen

Er zijn 3 vrijwilligers voor 7,5 uur per week op vaste dagen.

2 vrijwilligsters voor ± 10 uur per week op vaste dagen.

1 vrijwilligster voor 4 uur per week week op vaste ochtend.

2 vrijwilligers hebben geen vaste dagen en/of uren

De groep vrijwilligers hebben met elkaar een groepsapp waarin ook de begeleider van de vrijwilliger in betrokken is. Daarin hebben zij met elkaar contact voor elke vraag/medeling die er speelt.

In het jaar 2019 hebben wij op informele wijze een aparte individuele vrijwilligers evaluatie gehad, .

De vrijwilligers waren uitgenodigd voor het etentje voor de gehele staf, de meesten zijn er daadwerkelijk bij aanwezig geweest.

De vrijwilligers hebben geen eindverantwoording voor de deelnemers en zij worden ondersteund door de vaste begeleiding van de groep die aantal in nabijheid aanwezig is.

In 2018 hebben wij als feedback gekregen dat de vrijwilligers vonden dat zij te weinig op de hoogte waren van ontwikkelingen, nieuwe activiteiten, etc. In 2019 is een aanvang gemaakt met dit te verbeteren, er is een stap gemaakt, maar we zijn er nog niet helemaal. In 2020 moeten hierin verdere vorderingen worden gemaakt.

In 2019 hebben wij als feedback gekregen dat de vrijwilligers meer 1 geheel willen vormen met de professionele medewerkers. Daarom zijn zij ook uitgenodigd voor het etentje met de medewerkers en is er geen aparte leuke activiteit voor hen georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het kernteam van vrijwilligers is erg trouw. Hoewel er in de personele bezetting een aantal wijzigingen hebben plaats gevonden is iedereen er betrokken bij elkaar. Daar kijken wij ook naar bij werving en selectie van personeel. De gedrevenheid en betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers is erg groot, daar zijn wij trots op zij vormen de basis van ons succes.

Alhoewel de personeelwisselingen tijdelijk enige onrust heeft gegeven, brengen nieuwe medewerkers ook een nieuwe frisse blik op de zorgboerderij. Daar hebben wij eind dit jaar al de eerste vruchten van geplukt.

Wij gaan continu door met verdere professionalisering van ons bedrijf. In 2018 is er veel tijd besteed aan communicatie, dat is ook in 2019 het geval geweest. Verdere winst valt te halen door maandelijks teamoverleg te hebben, de data zijn voor 2020 volledig ingepland.

De aanstelling van administrateur/HR persoon heeft tot gevolg dat er meer gekeken wordt naar wat nog gedaan moet worden en dat dit op tijd plaatsvindt. Tevens zien wij daardoor dat het personeelshandboek verder geprofessionaliseerd kan worden, daar gaan wij het eerste halfjaar van 2020 mee aan de slag.

Ons personeel is bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te kunnen begeleiden, maar wij zouden graag 2 mensen op HBO niveau in dienst hebben. Een van onze medewerkers staat op het afronden van haar opleiding HBO Social Work en 1 medewerker wil over enige tijd beginnen met dezelfde HBO opleiding.

Onze conclusie met betrekking tot de stagiairs is dat wij voor onszelf scherper hebben gesteld hoeveel stagiairs wij tegelijkertijd kunnen hebben, van welke opleidingen wij stagiairs een stageplaats kunnen bieden en duidelijke aangeven wat wij van hen verwachten. Daartoe zal in 2020 het stagebeleid verder worden ontwikkeld. Actiepunten m.b.t. de stagiairs zijn al bij het betreffende hoofdstuk vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het jaar 2019 stonden er twee opleidingsdoelen beschreven:

1: scholing Autisme: Deze scholing heeft plaatsgevonden waarbij er 1 begeleider de twee daagse cursus; Autisme op je bord, heeft gevolgd waarna deze begeleider zijn certificaat heeft behaald als train de trainer. Een 6 tal begeleiders en 3 deelnemers hebben een lezing bijgewoond wat betreft Autisme.

2: Scholing wat betreft problematiek GGZ is niet gevolgd in het jaar 2019 wij zetten deze in het opleidingsplan 2020.

1 teammedewerker heeft de train de trainer voor de cursus : vrijetijdstraining voor mensen uit de lvb. Deze medewerker heeft hier het certificaat voor gehaald en heeft aan een groep van 6 deelnemers ,8 dagdelen de cursus gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1: scholing Autisme: Deze scholing heeft plaatsgevonden waarbij er 1 begeleider de twee daagse cursus; Autisme op je bord, heeft gevolgd waarna deze begeleider zijn certificaat heeft behaald als train de trainer. Een 6 tal begeleiders en 3 deelnemers hebben een lezing bijgewoond wat betreft Autisme.

2: Scholing wat betreft problematiek GGZ is niet gevolgd in het jaar 2019 wij zetten deze in het opleiding plan 2020.

1 teammedewerker heeft de train de trainer voor de cursus : vrijetijdstraining voor mensen uit de lvb. Deze medewerker heeft hier het certificaat voor gehaald en heeft aan een groep van 6 deelnemers,8 dagdelen de cursus gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende jaren willen een aantal medewerkers verdieping zoeken in het GGZ ziektebeeld van een aantal van onze deelnemers, zodat zij hen nog beter kunnen begeleiden.

Verder zijn er de volgende wensen c.q. voornemens onder het personeel:

- Voor teamdeskundigheid gaan we gebruik maken van teamtrainingen gericht op samenwerking, feedback geven en ontvangen en werken in de driehoek.
- Ook dit jaar zullen bijna alle medewerkers deelnemen aan de BHV-herhalingstraining.
- Speciale aandacht zal er zijn voor meldcode huiselijk geweld
- 2 Medewerkers hebben tijdens hun functioneringsgesprekken aangegeven in 2020 te willen starten met de studie Verzorgende IG mbo-niveau 3 te willen gaan doen
- 1 van de teamleiders zal een opleiding leidinggeven middle management gaan doen
- De administrateur gaat zich verder verdiepen in HRM en op dat gebied in 2020 een opleiding opstarten

Wij hebben de volgende prioriteiten m.b.t. scholing:

- Wettelijk verplichte trainingen en herhalingen hebben prioriteit. Daarnaast hebben de teamtrainingen prioriteit in de vorm zoals hierboven beschreven maar ook zal er aandacht besteed worden aan intervisie.
- Wij zullen in 2020 2 dagdelen organiseren waarbij een lezing wordt gegeven of een gastspreker wordt uitgenodigd.
- Op het moment zijn er een aantal voornemens voor individuele opleidingen, maar die zijn nog niet geconcretiseerd. Wel zal er individueel aandacht besteed worden aan trainingen via e-learnomgeving dit zal op verzoek van de medewerkers of op verzoek van de directeur of teamleiders worden gerealiseerd
- Om kosten te sparen zullen wij kijken of wij bepaalde groepstrainingen in samenwerking met andere organisaties kunnen organiseren
- Grotere kennis verkrijgen van GGZ ziektebeelden van aantal deelnemers en welke ondersteuning daarbij het beste past, zodat deelnemers nog beter kunnen worden begeleid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Stichting Weet hoe je leeft! vindt dat scholing en ontwikkeling, afgestemd op de vraag van de medewerkers, erg belangrijk is. Daardoor wordt ons personeel nog professioneler en profiteren onze deelnemers van
Een interactieve setting is daarvoor een het meest geschikte instrument binnen het team. Dit draag niet alleen bij aan kennis, en het delen daarvan, maar ook aan een positieve ontwikkeling binnen het team. Verbinding en saamhorigheid zijn hier onderdeel van.

Wat wij hebben geleerd is dat een jaarlijks scholingsplan er aan bijdraagt om grip te houden en regie te voeren op verdere scholing van het personeel. Wat wij nog gaan doen is het scholen van personeel regelmatig bespreken wij ons teamoverleg.

Het scholingsplan voor 2020 hebben wij als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2020

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van weet hoe je leeft! worden de doelen elke drie maanden besproken, die samen met de deelnemers gemaakt zijn en zijn opgenomen in het begeleidingsplan. Zo nodig worden de overige betrokkenen hierbij voor uitgenodigd.

In het evaluatiegesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

Algemeen:

Kom je graag naar Weet hoe je leeft.

Welke activiteit vindt je het leukst.

Is er iets wat je niet leuk vindt.

Wat zou er volgens jou mogen veranderen bij Weet hoe je leeft.

Vordering leer/werkdoelen:

Welke leer/werkdoelen waren er de afgelopen periode.

Welke vorderingen zijn er gemaakt betreffende de leer/werkdoelen in de afgelopen periode.

Zijn er voor de komende periode nieuwe leer/werkdoelen vastgesteld.

Begeleiding:

Verloopt de begeleiding naar wens.

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke niet.

Taken:

Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd.

Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren.

In het algemeen worden de evaluatie gesprekken als positief ervaren door deelnemers en/of andere betrokkenen. Zij vinden het fijn om de evaluatie's gesprekken te houden en kunnen zij vrij spreken en voelen zij zich gehoord tijdens de evaluatie gesprekken. En enkele keer zijn de doelen die beschreven staan aangepast naar andere doelen omdat deelnemer de doelen/activiteiten niet meer wilde en/of behaald zijn.

1 keer per jaar wordt het begeleidingsplan met de deelnemer en/of andere betrokkenen besproken en wordt deze ondertekend door beide partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken worden als positief ervaren door de deelnemers van weet hoe je leeft!

Enkel verbeterpunt voor de begeleiding is om op tijd de evaluatie te plannen en de betrokkenen hiervoor uit te nodigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in het jaar 2019 t/m september maandelijks deelnemers raad gesprekken geweest.

Er zitten 4 vaste deelnemers in de raad en elke bespreking worden er twee andere deelnemers uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking. De data en aanvangstijd worden aan begin van het jaar vastgelegd. Van elke bespreking wordt er notulen gemaakt en twee deelnemers van de raad bespreken deze notulen met de overige deelnemers van Weet hoe je leeft!, indien nodig lezen zij deze voor. De notulen worden doorgestuurd naar de directeur van Weet hoe je leeft! en zo nodig gaat zij met de raad in gesprek om de punten te bespreken. De notulen worden opgeslagen in het digitale zorgadministratiesysteem van Stichting Weet hoe je leeft!

In deze gesprekken zijn de volgende onderwerpen besproken;

Elke bespreking zijn de gedrag- en omgangsregels wel besproken omdat dit onderwerp wel in de deelnemers groep leeft.

De activiteiten/bijzondere vieringen zijn besproken tijdens het overleg waarbij de mening en deelname van deelnemers besproken is.

De veranderingen binnen het team en de belangrijke punten vanuit de bestuursvergaderingen die naar de voorzitter van de deelnemersraad wordt gestuurd via mail.

Over het algemeen zijn er wel verbeterpunten gekomen uit de besprekingen waaronder zij vooral de informatie missen van belangrijke veranderingen die in het team en bestuur worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten die in het laatste kwartaal van 2019 door het wegvallen van een deelnemersraad lid niet meer hebben plaatsgevonden zullen prioriteit krijgen in de eerste maanden van het jaar 2020.

Het belang van de inspraakmomenten is erg groot en worden serieus genomen door de deelnemers en het team van Weet hoe je leeft!. Het bestuur van Weet hoe je leeft! heeft aan gegeven de uitnodiging van de voorzitter van de deelnemersraad te aanvaarden om aanwezig te willen/kunnen zijn om de betrokkenheid te voelen.

Vanuit het teamoverleg zullen de punten die belangrijk zijn voor de deelnemers gedeeld/ besproken worden met de deelnemersraad.

Prioriteit heeft het om de deelnemersraad in de eerste maanden van 2020 weer stabiliteit te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid meting bestaat uit twee onderdelen: 1 voor de deelnemer zelf en 1 voor de ouders/vertegenwoordigers. deze zijn als bijlage toegevoegd. Voor elke deelnemer is de tevredenheid vragenlijst beschikbaar gesteld en de deelnemers die deze zelf kunnen invullen hebben dit anoniem gedaan en met enkele deelnemers is deze lijst met een stagiair doorgenomen. Elke ouder/vertegenwoordiger heeft een vragenlijst toegestuurd gekregen. Na een tweemaal herinnering gestuurd te hebben naar de ouder/vertegenwoordiger zijn er van alle deelnemers maar 10 terug gekomen. Over het algemeen krijgt Weet hoe je leeft een 8 vanuit de ouders/vertegenwoordigers. Het grootste aandacht punt hieruit volgend blijkt de informatie die ouders/vertegenwoordigers missen wat betreft het de dagelijkse gang en de veranderingen vanuit het team. Dit zal in 2020 een verbeterslag moeten zijn van organisatie Weet hoe je leeft door middel van een ouderavond te organiseren en een nieuwsbrief te gaan creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidslijst deelnemers
- tevredenheidslijst ouders/vertegenwoordigers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 6.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer heeft zijn hoofd gestoten in de tuin aan een stang. Hij was hier erg van slag van, maar er was geen zichtbare wond of verkleuring. Na telefonisch overleg met ouders heeft deelnemer een paracetamol gehad. Samen met ouders besloten om deelnemer eerder naar huis te brengen. Einde van de dag heeft begeleiding nog telefonisch contact met ouders gezocht en thuis was er niks meer aan de hand en kon deelnemer op zijn eigen manier de schrik verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer was hout aan het schuren.
Assistent-begeleider riep deelnemer terug om iets uit te leggen .
Toen een andere deelnemer zich ging mengen in de situatie waardoor eerste deelnemer geïrriteerd werd. Er kwam een woordenwisseling tussen de twee deelnemers en werd er door een deelnemer geslagen. Assistent - Begeleider heeft door tussen de betreffende deelnemers te gaan staan de situatie gestopt.

Met beide deelnemers is er individueel gesproken over voorval. Daarna met elkaar en hebben zij elkaar de hand geschud.

Assistent-Begeleider heeft hier van geleerd: Je gaat naar de deelnemer toe als je iets duidelijk wilt uitleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de 2 incidenten die hebben plaats gevonden hebben wij hier de volgende conclusie uit getrokken;

Wat betreft bijna ongeval incident hebben wij juist gehandeld.

Wat betreft het agressie incident hebben wij de volgende conclusie getrokken: Als begeleiding moet je communiceren met de deelnemers op niveau van de deelnemer zelf. Het op afstand roepen is geen goede communicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

medicatie beleid jeugdopvang optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2020
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het eerste half jaar zijn de inspraak momenten goed gegaan. d.m.v het deelnemer overleg waarbij de leden van het deelnemer overleg in gesprek gegaan zijn met de andere deelnemers zodat ieder gehoord kan/mag worden. Het laatste half jaar zijn de inspraak momenten wat onrustiger verlopen. Het najaar 2019 is er een nieuwe structuur gekomen met een nieuwe voorzitter, helaas is deze ernstig ziek geworden waardoor deze overleggen niet meer hebben plaats gevonden. de inspraak momenten zijn hierdoor enkel door gesprekjes tussen de werkzaamheden door gegaan. Januari 2020 wordt het deelnemers overleg opnieuw ingericht waarbij de inspraak momenten ook weer duidelijk zijn voor iedereen.

workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiares

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Weet hoe je leeft! heeft voor 2020 een opleiding plan gemaakt. Het jaar 2019 zijn er bijna geen cursussen/workshops geweest. het jaar 2020 gaat in het teken staan van cursussen/bijscholingen/workshops.

plan van aanpak 1 jaar 9.3

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: weet hoe je leeft heeft per september 2019 de financiële boekhouding ondergebracht bij een extern accounts bureau. Tevens heet weet hoe je leeft voor 16 uur een administrateur per september in dienst.

plan van aanpak 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een start door in gesprek te gaan met de gemeente Almere om in de toekomst meer activiteiten te mogen/kunnen gaan bieden. Dit zal in het jaar 2020 duidelijker gaan worden wat en hoe weet hoe je leeft de activiteiten in de praktijk gaat uitvoeren.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 14-12-2019 (Afgerond)

scholingsplan bespreken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

actualisatie kwaliteit systeem

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

tevredenheid onderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: door ziekte's in de laatste twee maanden van het jaar 2019 zijn deze niet bij alle deelnemers uitgevoerd. half januari 2020 zullen deze van alle deelnemers bekend zijn.

functionering gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: de laatste 3 functionering gesprekken worden gevoerd in week 51 2019.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het jaar 2019 is er regelmatig aan de RI&E gewerkt en verbeterd,overzichtelijk gemaakt.

controle medicijn lijsten

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Keuring brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Actie afgerond op:** 08-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle brandblussers zijn op 08-08-2019 weer gecontroleerd door Rutrans. 1 brandplusser is gereviseerd. De overige brandblussers zijn weer goedgekeurd**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)**onderbrengen administratie bij account bureau****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2019**Actie afgerond op:** 23-07-2019 (Afgerond)**twee daagse workshop autisme****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)**controle medicijn lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2019**Actie afgerond op:** 17-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch contact is de uiterste datum naar 28 juni verlengd

inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 26-06-2019 (Afgerond)

plan van aanpak 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: de actie wordt in de maanden september /oktober uitgevoerd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV is door het team van 12 personen op 16-11-2018 weer gedaan en deze hebben allemaal hun certificaat.

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO middelen zijn twee x in 2018 gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie document meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Denk samen na over de redenen om je sanctiebeleid bij agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen uit te voeren; wat zijn jullie grenzen? JV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie document procedure agressie en ongewenste intimiteiten 20190409

check of de klachtenprocedure (uitdeelbrief) qua opzet voldoet aan het voorbeeld bij 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitdeel brief klachten deelnemers is toegevoegd bij eigen documenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

evaluatie gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Deelnemersraad faciliteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Evaluatie gesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

het ontwerpen van nieuws brief

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Gemengde intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Lezing gastspreker

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Opstellen nieuw stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Training Meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

controle medicijn lijsten

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

plan van aanpak 1 jaar

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Verder professionaliseren en actualiseren personeelshandboek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Teamtraining samen wijzer

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Ouderavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

plan van aanpak 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

tevredenheid onderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiares

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Contract is verlengd

inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deelnemersraad is op 5 februari bij elkaar gekomen en hebben overleg gehad waarbij de deelnemers de mogelijkheid hadden om bijdrage te leveren

verwijzing klachten reglement in handboek en huisregels

Geplande uitvoerdatum:	09-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Tekst in Handboek is gewijzigd. Daar wordt nu verwezen naar de klachtenprocedure voor werknemers

Verwijzing naar klachtenreglement voor deelnemers. Er is een opmerking door de auditafnemer geplaatst, waarvan niet geheel duidelijk is hoe deze moet worden geïnterpreteerd. Zal tijdens audit door ons naar worden gevraagd. [klachtenreglement](#)

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	De desbetreffende tekstpassage is aangepast.

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum:	29-01-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als conclusie kunnen we trekken dat wij goede vorderingen hebben gemaakt in het uitvoeren van de acties die actielijst staan vermeld. Wel zit in het op tijd uitvoeren van de acties nog een verbeterpunt.

De actiepunten worden nu in de agenda van het teamoverleg opgenomen en besproken, waarbij bepaald wordt wie welke actie uitvoert. Onze administrateur zal de voortgang en uitvoering bewaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar heeft stichting als doelstelling;

De dagbesteding/leerwerkplek/ontmoetingsplek op het gebied van het koken onder begeleiding van een leerwerk meester is van start gegaan. Wij maken gebruik van lokale producten.

Wij zoeken financiering c.q. sponsoring om een professionele keuken te realiseren.

Komende jaren zullen wij ons bezig houden met het verder uitbouwen van onze activiteiten op dit gebied.

Het bieden van opleiding op praktijk niveau voor onze deelnemers waarin zij ook op individuele aanvraag hun theoretische vaardigheden kunnen vergroten. Daarvoor zijn wij in gesprek met de gemeente en overheid om " een leven lang leren" ook voor onze doelgroep mogelijk te maken.

Het verbinden van burgers uit omgeving door middel van , bieden van een ontmoetingsruimte en het organiseren van eetavonden waarin alle mensen elkaar kunnen ontmoeten. " eten verbind".

Voor de komende jaren willen wij onderzoeken of het met steun van de gemeente Almere mogelijk is om een Stichting 'Weet Hoe je Werkt' op te richten. Een aantal van onze deelnemers lopen wel eens stage bij kleinere ondernemers. Sommige van deze ondernemers willen de deelnemers wel een beschermde werkplek bieden, maar vinden het begeleiden van deze deelnemers moeilijk, ze missen expertise en vinden ook de risico's te groot. Om dit via de Stichting WHJL leeft te doen geeft ons ook te veel risico's. Daarom het voornemen om een aparte stichting op te richten, maar dit kan alleen worden gerealiseerd als gemeente bereid is financieel bij te dragen.

Daarnaast willen wij komende jaren dagbesteding voor licht dementerende ouderen realiseren. Daartoe dient dan nog wel een deel van te kas te worden verbouwd.

Omdat wij minder afhankelijk willen worden van deelnemers met een PGB en het zijn van hoofdaannemer voor de WMO-arrangementen van Gemeente Almere gaan wij ons komende periode richten op het worden van Zorg In Natura zorgaanbieder te worden voor de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar is onze doelstelling om voor meer rust en stabiliteit voor deelnemers en personeel te realiseren.

Daarnaast willen wij de administratieve organisatie verder professionaliseren, er zijn afgelopen jaar goede stappen gemaakt, komend jaar willen wij dit volledig op orde hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te bereiken hebben wij deze in de actielijst toegevoegd.

Doelstelling 1 jaar:

WAT: Stabiliteit voor deelnemers en personeel realiseren

WIE: Team in samenspraak met, deelnemers raad, directeur en bestuur

WANNEER: september 2020 afgerond.

Doelstelling 5 jaar.

WAT: Het bieden van een opleiding op praktijk niveau voor onze deelnemers waarin zij ook op individuele aanvraag hun theoretische vaardigheden kunnen vergroten.

HOE: contact leggen met externe subsidieaanvragers om hierbij te ondersteunen. Binnen de gemeente Almere aandacht vragen om de verbindingen die de stichting wilt aangaan en hiervoor de samenwerking vragen.

WANNEER : start 2020 en jaar 2022 afgerond.

WIE: Jolanda samen met bestuur.

2:

WAT: onderzoeken of met steun van de gemeente Almere mogelijk is om een Stichting " Weet hoe je werkt" op te richten.

WANNEER: Start 2020 en jaar 2023 afgerond.

WIE: Jolanda, bestuur, gemeente Almere.

3:

WAT: Start van nieuwe doelgroep toevoegen aan weet hoe je leeft; dagbesteding voor licht dementerende ouderen.

WIE: Jolanda , bestuur weet hoe je leeft en de betreffende ambtenaren binnen de gemeente Almere.

WANNEER: start 2020 en jaar 2024 afgerond.

4:

WAT: Z.I.N. aanbieder worden bij de WLZ.

WANNEER: jaar 2020 afgerond 2021.

HOE: De juiste protocollen hiervoor opvolgen.

WIE: Jolanda samen met bestuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4 • Scholingsplan 2020

6.5 • tevredenheidslijst deelnemers
• tevredenheidslijst ouders/vertegenwoordigers

2.1 • voorwoord

1.1 • voorwoord