

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Stichting Weet hoe je leeft**

**Stichting Weet hoe je leeft!**

Locatienummer: 2047



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Weet hoe je leeft! 2020

Corona pandemie:

Het jaar 2020 is voor de deelnemers & team een jaar geweest waarbij Weet hoe je leeft! net zoals de hele wereld werd overvallen door de corona pandemie. In de eerste twee maanden van het jaar 2020 was Weet hoe je leeft! goed bezig met de doelstellingen van 2020 uit te voeren.

Helaas moest Weet hoe je leeft vanaf half maart in een lockdown voor wat betreft fysieke aanwezigheid op de locatie. Direct zijn wij gestart om het contact goed te onderhouden door individuele vragen van deelnemers /ouders/belangenbehartigers wat betreft de zorgvraag op een andere manier te begeleiden. Er zijn veel telefonische/beeldbellen/fysieke individuele afspraken met deelnemers gemaakt en uitgevoerd.

Wij hebben ook direct een corona team vastgesteld die met regelmaat contact hadden en alle berichtgeving vanuit de overheid op dit gebied volgden en zo nodig deze deelde met het team/deelnemers/ouders en belangenbehartigers. Na goed overleg met de betrokkenen zijn wij vanaf begin Mei 2020 weer open gegaan voor de deelnemers, waarbij het noodzakelijk was fysieke begeleiding op de locatie te gaan geven. Wij konden goed de maatregelen vanuit de overheid toepassen.

Vanaf juni 2020 waren alle deelnemers weer fysiek welkom op locatie met alle voorzorgmaatregelen. De keuze hiervoor is genomen in goede samenspraak met deelnemers/ouders/vertegenwoordigers en woonbegeleiding. Er zijn tot het schrijven van dit voorwoord een aantal deelnemers die door persoonlijke redenen nog niet fysiek aanwezig kunnen zijn op onze locatie. Dit is in goed overleg met de betrokkenen besproken.

Team:

Helaas hebben wij afscheid genomen van drie vaste medewerkers.. Daarvoor in de plaats zijn er twee vaste nieuwe medewerkers en twee begeleiders met oproep contract gekomen die al gauw het vertrouwen hebben gekregen van de deelnemers en het team.

Activiteiten:

De activiteiten zijn wat betreft aanbod dit jaar hetzelfde gebleven enkel is er een stagnatie ontstaan in het Theehuis van Weet hoe je leeft! Deze werkplek werd steeds meer ontdekt door externe partijen, waardoor onze deelnemers die hiervan onderdeel uitmaakten, steeds meer leerden en dit als positief ervoerden. Helaas door de corona maatregelen is het theehuis het grootste gedeelte van het jaar gesloten geweest.

De activiteiten die Weet hoe je leeft! aanbiedt heeft wat betreft de grootte van de groepen een verandering aangebracht, zodat er op alle afdelingen corona proof gewerkt kan worden. Dit heeft als resultaat dat deze veranderingen een positief effect hebben op de structuur van Weet hoe je leeft!, waarbij wij met de deelnemers en het team hebben besloten om deze verandering te behouden.

De activiteit van samen (alle deelnemers) de lunch verzorgen en nuttigen is ook door de corona maatregelen vervallen. Nu wordt er op de groepen apart de lunch genuttigd, die de deelnemers zelf meenemen. Deze maatregel heeft ook een positief effect op de structuur en het welzijn van de deelnemers zodat wij dit na overleg met de deelnemers en het team behouden.

De activiteiten die Weet hoe je leeft! aanbiedt zijn in overleg met deelnemers en het team geborgd door seizoensgebonden de activiteiten aan te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Weet hoe je leeft! 2020

Het jaar 2020 is voor de deelnemers & team, door de Coronapandemie, totaal anders verlopen dan wij hadden gedacht en ons hadden voorgenomen.

Door Corona zijn wij tijdelijk dicht geweest en moesten wij de activiteiten anders gestalte geven dan wij zo gewend waren en hoe wij het graag willen. Ook zijn er andere activiteiten voor in de plaats gekomen in de periode dat wij gesloten waren hebben wij de deelnemers ambulante dagbesteding geboden in de vorm van buiten en online activiteiten. Nadat we weer open zijn gegaan, zijn we in nog kleinere groepen gaan werken, maar de deelnemers ervaren dit als prettig. De lunch wordt nu niet meer verstrekt, de deelnemers nemen hun eigen lunch mee.

In de opleidingswinkel zijn we met een andere leverancier voor de kruidenierswaren gaan werken, waardoor ons aanbod kwalitatief is verbeterd, maar ook verbreed. Steeds meer mensen weten onze opleidingswinkel te vinden.

Ons Theehuis moesten wij door de Corona pandemie in het voorjaar sluiten en is ook nu sinds half oktober gesloten. Dat is erg jammer want door de activiteiten in het Theehuis maakten we kennis met andere bedrijven en mensen, waar we mee kunnen samen werken of die ook klant werden van onze opleidingswinkel.

Wij zijn een samenwerking met Flevofood aangegaan, zij produceren onder andere de Flevourbox. Distributie van deze box vindt deels via ons plaats. Mensen die de box hebben besteld kunnen deze box bij ons ophalen, maar kopen dan regelmatig ook producten in onze opleidingswinkel. Een win-win situatie, ook leveren wij regelmatig producten aan voor de Flevourbox.

Helaas hebben wij afscheid genomen van drie vaste teammedewerkers. Daar zijn 2 nieuwe vaste medewerkers en 2 oproepkrachten voor in de plaats gekomen. Deelnemers en het team hebben er wel even last van ondervonden omdat deze gebeurtenissen vlak achter elkaar plaats vonden. Maar de veerkracht van onze deelnemers is regelmatig groter dan aanvankelijk gedacht. De nieuwe medewerkers zijn goed ontvangen en brengen ook veel nieuwe energie mee bij zowel het begeleidingsteam als de deelnemers.

De Buitenschoolse opvang heeft zich gestabiliseerd op 23 kinderen, dit is voor ons op dit moment het maximale aantal. Daardoor moeten wij wel met een wachtlijst werken. In 2021 onderzoeken wij hoe wij dit aantal zouden kunnen verhogen.

Wij hebben dit jaar een groei gemaakt met individuele begeleiding vanuit de WMO, wij hebben er 3 klanten bij gekregen. Dit zijn met name mensen die geen tot weinig regie op hun huishouding weten te voeren.

Wij hebben onze Serre verbouwd, deze heeft onder andere een nieuwe vloer, nieuwe keuken, nieuwe verwarming en andere inrichting gekregen. Zowel deelnemers als team zijn er erg blij mee, een grote stap voorwaarts. Ook de hobbyruimte is aangepast, deze heeft een laminaatvloer gekregen, de wanden zijn geschilderd en de indeling is gewijzigd.

Wij hebben een nieuwsbrief ontwikkeld voor deelnemers, ouders, vertegenwoordigers en overige geïnteresseerden. Deze is in december 2020 voor het eerst verschenen.

Wij zijn in december 2020 ook begonnen met seizoensgebonden werken m.b.t. onze activiteiten. Daardoor hebben wij in december o.a. insectenhôtels, vogelvoederhuisjes voorzien van zaadbollen, kerstpoppetjes, kerststukjes, placemats, kerstboomversieringen, etc. gemaakt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie wat betreft het jaar 2020:

Wij hebben veranderingen doorgemaakt wat betreft de bezetting van het begeleidingsteam. Dit heeft even voor wat onrust gezorgd, maar het heeft ook nieuwe energie bij zowel team als deelnemers gebracht.

De Coronapandemie is heel vervelend en wij hopen zeer dat in 2021 deze pandemie ten einde komt. Maar het heeft ons ook geleerd hoe wij anders naar uitvoering van activiteiten kunnen kijken en nieuwe ideeën daarvoor bedacht. Wij zijn de periode dat we gesloten waren doorgegaan met activiteiten voor deelnemers, maar op ambulante individuele basis.

Wij hebben veel plezier van de verbouwde serre, het is daar nu heel prettig om te verblijven en activiteiten uit te voeren.

Wij hebben veel positieve reacties op de nieuwsbrief gekregen, het is voor veel ouders/vertegenwoordigers een leuke informele wijze om te zien wat er allemaal op onze dagbesteding gebeurt. Deze zal 4 x per jaar verschijnen.

De opleidingswinkel heeft veel potentie, we halen daar nog niet alles uit. In 2021 gaan wij een plan voor de winkel schrijven om deze verder te ontwikkelen.

De nieuwe producten die voor het seizoen zijn ontwikkeld op de houtwerkplaats hebben grote aftrek gevonden, zowel in de winkel als middels bestellingen door bedrijven.

De Buitenschoolse opvang loopt goed, wij hebben partners die heel tevreden zijn en die vragen om opvang van meer kinderen.

Er zit groei in de ambulante individuele begeleiding vanuit de Arrangementen wmo van Gemeente Almere, daar zijn lichte groeimogelijkheden.

Het jaar 2021 zal in het teken staan van teambuilding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 zijn wij gestart met totaal 74 deelnemers. 50 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding c.q. begeleiding groep, 1 volwassene die enkel individuele begeleiding ontvangt vanuit een WMO-arrangement. Daarnaast 23 kinderen/jongeren op de buitenschoolse opvang, zij zijn vanuit jeugdzorg daarvoor geïndiceerd.

Wij zijn 2020 geëindigd met in totaal 68 deelnemers, 41 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding, 4 volwassenen die enkel individuele begeleiding ontvangen en 23 kinderen/jongeren die buitenschoolse opvang krijgen vanuit jeugdzorg. Wij werken hiertoe samen met Triade/Vitree. Zij zijn de hoofdaannemer, wij onderaannemer. De deelnemers dagbesteding zijn voornamelijk mensen met WLZ PGB met zorgzwaartepakketten variërend van 3 t/m 6. Een aantal mensen zijn vanuit de WMO geïndiceerd en hebben een zorgarrangement vanuit GGZ-achtergrond of LVG-achtergrond.

13 mensen hebben de dagbesteding verlaten, wij hebben gedurende het jaar 4 nieuwe deelnemers voor de dagbesteding mogen verwelkomen. Ook hebben wij 3 nieuwe deelnemers die vanuit de Wmo alleen individuele begeleiding ontvangen. Naar onze mening zijn er te veel wisselingen geweest: deelnemers die al dan niet definitief zijn gestopt i.v.m. Corona, ook een aantal personeelsleden heeft ons verlaten.

Voor 2021 staat omgaan met Corona en stabilisatie van hoeveelheid deelnemers en personele bezetting voorop. Uitstroom redenen: 2 deelnemers zijn verhuisd naar ander deel van Nederland, 1 deelnemer is naar een andere dagbesteding gegaan, bij 1 deelnemer is de familie zelf de dagbesteding gaan uitvoeren, 1 deelnemer is gestopt vanwege gezondheidsredenen, 2 deelnemers bleken terugval te hebben in GGZ problematiek en daarom de dagbesteding niet meer te kunnen volgen. 6 deelnemers zijn (tijdelijk) gestopt i.v.m. Corona.

Bij de buitenschoolse opvang is voor 7 kinderen de zorg afgebouwd en werd hun indicatie niet verlengd. Maar er zijn ook weer 7 kinderen ingestroomd. Bij de buitenschoolse opvang werken wij met een wachtlijst. Op dit moment is 23 kinderen het maximale aantal dat wij buitenschoolse opvang kunnen bieden. Wij kijken naar mogelijkheden om dit aantal te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Helaas heeft Stichting Weet hoe je leeft in 2020 te maken met een daling in deelnemersaantallen. Een behoorlijk deel van de daling heeft te maken met (tijdelijke) uitschrijvingen i.v.m. Corona. Maar ook de aanwas van nieuwe deelnemers is gestopt door Corona. De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij kijken vooraf goed of wij de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen geven. Mochten wij ervan overtuigd zijn dat wij voor een bepaalde persoon niet de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen bieden nemen wij deze persoon niet aan. Bij twijfel spreken wij in samenspraak met ouder c.q. mentor c.q. samenwerkingspartner een proefperiode van maximaal 1 maand af. Bovenstaande werkwijze hebben wij in 2019 ingevoerd nadat wij begin 2019 merkten dat sommige deelnemers te zware problematiek hadden en deze mensen persoonlijke begeleiding nodig hebben.

Dat gaf onrust onder andere deelnemers en frustratie bij de medewerkers omdat zij niet de benodigde begeleiding konden geven. Dit jaar zijn er geen deelnemers naar andere dagbestedingen gegaan.

Voor ons staat voorop dat zolang de deelnemers maar bezig zijn met vergroten van hun netwerk, het realiseren van hun doelen, wensen en dromen, wij tevreden zijn.

Conclusie die wij trekken is dat wij nu veel beter weten wat wij wel en niet kunnen bieden. Wat wij hebben geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de deelnemers is dat onze wijze van begeleiding onze deelnemers echt vooruithelpen. Voorwaarde is wel dat de deelnemers passen bij het aanbod dat wij bieden, als dat niet het geval is, kan het onrust geven.

Wel hebben wij gemerkt dat Corona heel veel onrust veroorzaakt bij deelnemers: sommige zijn angstig en durven niet meer te komen, anderen hebben moeite om 1,5 meter afstand in acht te nemen omdat zij dat niet volledig begrijpen, anderen zijn angstig, maar komen wel. Het vraagt veel van onze deelnemers en werknemers en heeft het werk voor onze collega's zwaarder gemaakt. Gelukkig is onze Zorgboerderij in 2020 gevrijwaard gebleven van Corona.

In 2019 zijn regels voor de deelnemersraad vastgesteld en er is een vrijwillige begeleider voor de deelnemersraad aangesteld, maar het is moeilijk om de leden van de deelnemersraad bij elkaar te krijgen. Vaak zeggen deelnemers op het laatste moment af om te komen waardoor ook het overleg niet doorgaat. Normaal zou online vergaderen een uitkomst zijn, maar niet iedereen heeft beschikking over een PC, laptop, tablet of mobiel. Daarbij zijn de programma's ook niet altijd even gemakkelijk te volgen.

Voor komend jaar blijven wij vasthouden aan onze visie en missie. Waarbij de deelnemers centraal staan en zij aan hun netwerk, doelen, dromen en wensen kunnen werken. Om dit voor deelnemers nog concreter te maken hebben wij eind 2020 een seizoen kalender ingevoerd, waarvoor deelnemers zelf kunnen aandragen wat zij zouden willen doen. In november december hebben wij bijvoorbeeld insectenhôtels met de deelnemers gemaakt en in januari 2021 zijn wij bezig met maken van voederhuisjes voor vogels voor zien van diverse vetbollen.

Door Corona hebben wij ons voornemen om te werken aan het zorgaanbod, een vorm van dagbesteding voor licht dementerende ouderen ontwikkelen, geen gestalte kunnen geven. Ons voornemen is nu om hier het laatste kwartaal van 2021 en het eerste kwartaal van 2022 aan te werken. Daartoe is ook financiering nodig. Het is nu nog in prematuur stadium, waardoor er nog geen concrete acties aan te koppelen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 hebben 3 vaste medewerkers Stichting Weet hoe je leeft! verlaten. Dit betrof 3 begeleiders van de deelnemers. Er zijn 2 nieuwe begeleiders aangetrokken en er zijn 2 begeleiders aangetrokken die op oproepbasis werken.

Wij hebben 2 leidinggevenden op de werkvloer 1 teamleider Dagbesteding en 1 teamleider Buitenschoolse Opvang. Wij merken nu al dat dit meer structuur aan zowel deelnemers als medewerkers geeft.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden, hiervan is per medewerker een verslag over gemaakt, waarin ook gemaakte afspraken zijn opgenomen.

Wij hebben in 2020 met 3 ZZP-ers gewerkt. 1 ZZP-er, die al enige tijd voor Weet hoe je Leeft werkte heeft ons verlaten i.v.m. starten eigen praktijk. En er zijn 2 nieuwe ZZP-ers werkzaam voor Weet hoe je Leeft. Er heeft met 1 ZZP-er een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Omdat de andere nieuwe ZZP-er pas in november 2020 is begonnen, heeft er met haar nog geen functioneringsgesprek plaatsgevonden, dit zal in mei/juni van 2021 plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Schooljaar 2019/2020 hebben wij de volgende stagiairs een stageplaats geboden:

BOL opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 4; stage en diploma behaald, oktober 2019/ juni 2020

BOL opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 3; stage en diploma behaald ; oktober 2019/juni 2020.

BOL: opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 4; stage niet behaald; september 2019/maart 2020

Entree / orientatie / snuffelstage; stage niet-behaald ; oktober 2019/ januari 2020.

BOL: Food/life style/ Aeres hogeschool jaar 1: stage behaald ; augustus/oktober 2020.

Schooljaar 2020/2021:

BOL: opleiding specifieke doelgroepen Mz niveau 4: augustus 2020/juni 2021.

BOL: opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 4: augustus 2020/juni 2021.

BOL: opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 4: augustus 2020/juni 2021.

BOL; opleiding specifieke doelgroepen MZ niveau 4 : augustus 2020/juni 2021.

#### Algemeen beeld stagiairs 2020

Er zijn extra evaluatie-/voortgangsgesprekken gevoerd met de stagiairs van dit jaar.

Enkele van de stagiairs zijn vroegtijdig gestopt met de stage, dit is besloten in samenspraak met stagiairs en praktijkbegeleiding vanuit de opleiding.

Omdat de corona pandemie ons allen heeft overvallen is voor sommige stagiairs de stageperiode een lastige tijd geweest en hebben wij daar extra gesprekken met elkaar over gehad. Hierdoor hebben sommige stagiairs zijn/haar praktijkopdrachten niet kunnen volbrengen waarin wij in samenspraak met opleiding hier op individuele basis afspraken over hebben gemaakt.

Een stagiaire heeft na het behalen van haar opleiding een vaste baan als persoonlijk begeleidster bij Weet hoe je leeft! gekregen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Stagebeleid

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting Weet hoe je Leeft heeft in het jaar 2020 9 vrijwilligers gehad. Dat is 1 vrijwilligers meer dan afgelopen jaar. Deze groep is behoorlijk stabiel, er was een nieuwe vrijwilliger, maar die is toch weer weggegaan i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Er zijn 5 vrijwilligers voor 7,5 uur per week op vaste dagen. 1 vrijwilliger voor 4 uur per week op maandag en daarnaast op oproepbasis. 2 vrijwilligers voor ieder 6 uur op de zaterdag. De taken bestaan voornamelijk uit het begeleiden van onze deelnemers bij creatieve activiteiten

De groep vrijwilligers hebben met elkaar een groepsapp waarin ook de begeleider van de vrijwilliger in is betrokken. Daarin hebben zij met elkaar contact voor elke vraag / mededeling die er speelt. Ook regelen ze onderlinge vervanging bij ziekte of vakantie.

De vrijwilligers hebben geen eindverantwoording voor de deelnemers en zij worden ondersteund door de vaste begeleiding van de groep die in nabijheid aanwezig is.

In het jaar 2020 hebben wij op informele wijze individuele evaluatiegesprekken met de vrijwilligers gehad. Van de evaluatiegesprekken hebben wij teruggekregen dat iedereen het naar zijn/haar zijn heeft en dat men goed wordt geïnformeerd. Wel vindt men het vervelend dat er regelmatig hobbymaterialen verdwijnen, daarom is er nu een sleutel op hun materialenkast geplaatst.

In verband met Corona zijn er geen etentjes of andere bijeenkomsten georganiseerd. De vrijwilligers hebben wel een kerstpakket ontvangen en met Pasen bloemen en bonbons gekregen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het kernteam van vrijwilligers is erg trouw. Hoewel er in de personele bezetting naar verhouding veel wijzigingen hebben plaats gevonden is iedereen zeer betrokken bij elkaar. Daar kijken wij ook naar bij werving en selectie van personeel.

De gedrevenheid en betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers is erg groot. Daar zijn wij trots op zij vormen de basis van ons succes. Alhoewel de personeelwisselingen altijd tijdelijk enige onrust geven, brengen nieuwe medewerkers ook een nieuwe frisse blik op de zorgboerderij. De nieuwe begeleider voor de houtwerkplaats heeft veel enthousiasme en nieuwe ideeën meegebracht en voor nieuwe dynamiek gezorgd

Wij gaan continu door met verdere professionalisering van ons bedrijf. Wel heeft Corona veel aandacht van ons gevraagd, waardoor de geplande nieuwe activiteiten m.b.t. communicatie zoals maandelijks teamoverleg veel minder heeft plaatsgevonden. De data voor 2021 zijn grofweg wel ingepland, maar het is de vraag wanneer deze fysieke bijeenkomsten weer kunnen plaatsvinden. Doordat wij al gestart zijn met werkzaamheden om onze huisstijl te vervangen, hebben wij besloten om met de verdere professionalisering van het personeelshandboek te wachten totdat de huisstijl gereed is. Het personeelshandboek zal dan in de nieuwe huisstijl worden opgesteld.

Ons personeel is bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te kunnen begeleiden. Onze conclusie met betrekking tot de stagiairs is dat wij voor onszelf scherper hebben gesteld hoeveel stagiairs wij tegelijkertijd kunnen hebben, van welke opleidingen wij stagiairs een stageplaats kunnen bieden en duidelijke aangeven wat wij van hen verwachten. In 2020 is het stagebeleid afgerond, zodat onze keuzes m.b.t. stagebeleid inzichtelijk en duidelijk zijn. De stagecoördinator zal werven en selecteren op basis van het stagebeleid en haar keuzes aan de directie verantwoorden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Van de opleidingsdoelen zijn alleen de BHV-training en cursus rapporteren in Zilliz gerealiseerd. In verband met Corona hebben andere trainingen c.q. cursussen niet plaatsgevonden en opleidingen zijn niet gestart. Het opleidingsprogramma van 2020 wordt daarmee doorgeschoven naar 2021. Mocht Corona nog steeds roet in het eten gooien, dan zullen we in april bepalen welke trainingen, cursussen en opleidingen wel online kunnen worden gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door Corona heeft in 2020 alleen de BHV training plaats gevonden.

12 werknemers c.q. vrijwilligers hebben aan deze training deelgenomen. Iedereen die aan deze training heeft deelgenomen is geslaagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende jaren willen een aantal medewerkers verdieping zoeken in het GGZ-ziektebeeld van een aantal van onze deelnemers, zodat zij hen nog beter kunnen begeleiden.

Verder zijn er de volgende wensen c.q. voornemens onder het personeel:

Voor teamdeskundigheid gaan we gebruik maken van teamtrainingen gericht op samenwerking, feedback geven en ontvangen en werken in de driehoek.

Ook dit jaar zullen bijna alle medewerkers deelnemen aan de BHV-herhalingstraining.

Speciale aandacht zal er zijn voor training meldcode huiselijk geweld en omgaan met agressie en ongewenste intimiteiten

1 Medewerker heeft tijdens haar functioneringsgesprek aangegeven in 2021 te willen starten met de studie Verzorgende IG mbo niveau 3 te willen gaan doen

De teamleiders en administrateur zullen een opleiding leidinggeven middle management gaan doen

Wij hebben de volgende prioriteiten m.b.t. scholing:

- Wettelijk verplichte trainingen en herhalingen hebben prioriteit.
- Daarnaast hebben de teamtrainingen prioriteit in de vorm zoals hierboven beschreven maar ook zal er aandacht besteed worden aan intervisie.
- Wij zullen in 2021 2 dagdelen organiseren waarbij een lezing wordt gegeven of een gastspreker wordt uitgenodigd.
- Op het moment zijn er een aantal voornemens voor individuele opleidingen, maar die zijn nog niet geconcretiseerd. Wel zal er individueel aandacht besteed worden aan trainingen via e-learnomgeving dit zal op verzoek van de medewerkers of op verzoek van de directeur of teamleiders worden gerealiseerd
- Om kosten te sparen zullen wij kijken of wij bepaalde groepstrainingen in samenwerking met andere organisaties kunnen organiseren.
- Grotere kennis verkrijgen van GGZ ziektebeelden van aantal deelnemers en welke ondersteuning daarbij het beste past, zodat deelnemers nog beter kunnen worden begeleid

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Stichting Weet hoe je leeft! vindt het erg jammer dat door Corona er geen invulling is kunnen geven aan het scholingsplan van 2020. Wij zijn van mening dat scholing en ontwikkeling, afgestemd op de vraag van de medewerkers, erg belangrijk is. Daardoor wordt ons personeel nog professioneler en profiteren onze deelnemers van.

Een interactieve setting is daarvoor een het meest geschikte instrument binnen het team. Dit draag niet alleen bij aan kennis, en het delen daarvan, maar ook aan een positieve ontwikkeling binnen het team. Verbinding en saamhorigheid zijn hier onderdeel van.

Wat wij hebben geleerd is dat een jaarlijks scholingsplan er aan bijdraagt om grip te houden en regie te voeren op verdere scholing van het personeel. Wat wij nog gaan doen is het scholen van personeel regelmatig bespreken bij ons teamoverleg.

Het scholingsplan voor 2021 hebben wij als bijlage toegevoegd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Opleidingsplan 2021

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer van Weet hoe je Leeft! worden de doelen elke drie maanden besproken, die samen met de deelnemers gemaakt zijn en zijn opgenomen in het begeleidingsplan. Zo nodig worden de overige betrokkenen hierbij voor uitgenodigd. In het evaluatiegesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

Algemeen:

Kom je graag naar Weet hoe je leeft.

Welke activiteit vindt je het leukst.

Is er iets wat je niet leuk vindt.

Wat zou er volgens jouw mogen veranderen bij Weet hoe je leeft.

Vordering leer-/werkdoelen:

Welke leer-/werkdoelen waren er de afgelopen periode.

Welke vorderingen zijn er gemaakt betreffende de leer-/werkdoelen in de afgelopen periode.

Zijn er voor de komende periode nieuwe leer-/werkdoelen vastgesteld.

Begeleiding:

Verloopt de begeleiding naar wens.

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke niet.

Taken:

Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd.

Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren.

In het algemeen worden de evaluatie gesprekken als positief ervaren door deelnemers en/of andere betrokkenen. Zij vinden het fijn om de evaluatiegesprekken te houden, want zij kunnen vrij spreken en voelen zij zich gehoord tijdens de evaluatie gesprekken.

Een enkele keer zijn de doelen die beschreven staan aangepast naar andere doelen omdat deelnemer de doelen/activiteiten niet meer wilde doen en/of dat de doelen behaald zijn.

1 keer per jaar wordt het zorgplan/begeleidingsplan met de deelnemer en/of andere betrokkenen besproken en wordt deze ondertekend door beide partijen.

Met iedere deelnemer is er minimaal 1x een evaluatiegesprek gehouden. Met veruit de meeste deelnemers is meerdere keren een evaluatiegesprek gevoerd.

In algemene zin is uit de evaluaties voortgekomen, dat men het naar zijn zin heeft en het enorm waardeert dat wij ook online gesprekken/activiteiten hebben uitgevoerd in de periode afgelopen voorjaar dat onze locatie was gesloten.

Daarnaast wil men gemakkelijker zelf activiteiten kunnen aandragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de evaluaties zijn de volgende:

- Deelnemers willen minder algemene doelen, maar meer individuele concrete doelen.

Voor ons als organisatie is er het volgende verbeterpunt:

- Begeleidingsplannen/zorgplannen dienen ander format te krijgen waarbij het persoonsbeeld duidelijker beschreven staat, waardoor de deelnemer de begeleiding die zij/hij nodig heeft daadwerkelijk ontvangt

Wat hebben wij gedaan:

- Wij zijn gestart om begeleidingsplannen/zorgplannen in het nieuwe format op te stellen, waarbij het de bedoeling is dat iedereen op 1 september 2021 een begeleidingsplan/zorgplan heeft dat in het nieuwe format is opgesteld
- Wij zijn begonnen met werken met seizoenen. Seizoensgebonden activiteiten maken het gemakkelijker voor deelnemers om activiteiten zelf aan te dragen en er meer diversiteit in de activiteiten aan te brengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten in het jaar 2020 zijn niet zoals voorgaande jaren geweest toen er bijna maandelijks een bijeenkomst door de deelnemersraad werd georganiseerd. Door de Corona pandemie is dat in 2020 anders geweest. Wel is in februari 2020 nog een inspraakmoment geweest door fysieke bijeenkomst van de deelnemersraad. Deelnemers vonden het zelf niet fijn om met elkaar af te spreken omdat er in de ruimte waar zij voorheen bij elkaar kwamen niet de maatregel 1,5 meter afstand gehouden kon worden. Wel zijn er door de directeur iedere 6 weken inspraakmomenten bij de groepen apart gehouden, waar er met elkaar gesproken werd en de deelnemers zelf zijn/haar onderwerpen konden aandragen.

De onderwerpen die zijn besproken:

- verdeling van de groepen zodat we veilig met de corona maatregelen kunnen blijven werken;
- De afschaffing van de gezamenlijke lunch en het zelf meenemen van de lunch en op de eigen kleine groepen nuttigen;
- het vieren van bijzondere dagen zoals, sinterklaas, kerstmis;
- hoe om te gaan met de corona voorschriften;
- het toepassen van een nieuw zorgplan;
- de veranderingen binnen het team;
- het gaan werken op alle afdelingen met de seizoenen mee;

Wij hopen uiteraard dat de Corona pandemie snel voorbij zal zijn. Maar voorlopig zal de deelnemersraad 6-wekelijks online bij elkaar komen ( indien nodig zullen zij vaker overleggen). Alle deelnemers zullen vooraf worden geïnformeerd, zodat zij hun onderwerp kunnen mailen aan de deelnemersraad of op verzoek een deel van de bijeenkomst online kunnen inloggen en dan hun inspraakmoment zullen hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaar 2020 was een zeer bewogen jaar en de inspraakmomenten hopen wij in 2021 weer zoals wij gewend zijn te gaan houden.

Doordat de begeleider van de deelnemersraad helaas door ziekte niet meer hieraan kan deelnemen zijn wij op zoek naar een nieuwe begeleider en hopen dit eerste kwartaal 2021 op orde te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek, die wij jaarlijks normaliter met de deelnemers doornemen, heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden. Omdat veel van onze deelnemers analfabeet zijn of een vorm van analfabetisme, laten wij stagiairs -naast de deelnemer zittend- het vragen formulier doornemen en noteren zij de antwoorden. Een degelijk gesprek was in verband met de 1,5 meter afstandsregel niet mogelijk.

Daarnaast hebben wij gemerkt dat Corona heel veel deelnemers enorm bezighoudt, daarom hebben we individuele veel al online gesprekken georganiseerd. Voor de paar gesprekken die ter plekke plaatsvonden, zijn die met inachtneming van 1,5 meter afstand gehouden. De onderwerpen die tijdens die gesprekken ter sprake kwamen waren ook wat anders als de standaardvragen die wij normaal bij een tevredenheidsmeting afnemen.

Veelal gingen de gesprekken over het welzijn/welbevinden van de deelnemers tijdens de corona pandemie. Deelnemers vonden het fijn om hier over te praten en gaven meestal aan dat zij de fysieke/persoonlijke contacten op de locatie erg mistten en het waardeerden dat wij veel persoonlijke aandacht gaven aan de deelnemer m.b.t. zijn /haar persoonlijke beleving/angsten/vragen rondom de corona pandemie.

Onder ouders/voogden, etc. is in oktober 2020 wel een tevredenheidsonderzoek uitgezet, deze is per email aan ongeveer 55 ouders/voogden, etc. verzonden. Helaas was de respons niet zo groot, wij hebben 7 reacties ontvangen. Daaruit kwam naar voren dat ouders tevreden zijn, dat zij merken dat hun kind het naar hun zin heeft bij Weet hoe je Leeft, maar beter op de hoogte gehouden willen worden van welke activiteiten er allemaal bij Weet hoe je Leeft gebeuren, wat hun kinderen aan activiteiten doen, etc. Daarnaast willen ze ook wat meer informele mogelijkheden om Weet hoe je Leeft te bezoeken, om e.e.a. daadwerkelijk te zien.

Daarom hebben wij besloten om ieder kwartaal een nieuwsbrief naar ouders, deelnemers, etc. te zenden. Voorzien van veel foto's van dingen die zijn gemaakt. Door met een seizoenenkalender te gaan werken kunnen wij ouders ook vooraf informeren over welke activiteiten zullen plaatsvinden en kunnen ze ook suggesties voor activiteiten doen

Zodra de Corona Pandemie voorbij is willen wij per seizoen een tentoonstelling organiseren met onderwerpen die dat afgelopen seizoen door de deelnemers zijn gemaakt. Voor de meer formele contacten zullen wij het voorjaar van 2021 een online ouderavond organiseren, wij hopen dat wij in het najaar (oktober/november) we een fysiek ouderavond kunnen organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar andere gesprekken gehouden met de deelnemers van Weet hoe je Leeft (zie vorig hoofdstuk voor de achter grond) Uit de gesprekken die gevoerd zijn kwam naar voren dat zij zich gehoord voelen, zodat zij kunnen zijn die ze willen zijn. Zij gaven meestal ook aan dat ze het fijn vonden hoe de begeleiding de corona pandemie met hen hebben besproken en dat zij op elk moment van de dag zijn/haar zorgen mogen delen met de begeleiding.

De deelnemers hopen dat als de corona pandemie voorbij is er in grote lijnen meer met de deelnemers gedeeld zal worden voor wat betreft zaken die in het teamoverleg en de bestuursvergaderingen worden besproken. Daarom is het dan ook van groot belang dat de deelnemersraad in 2021 weer volop met de goede bezetting (vooral een begeleider die structuur, inspraakmomenten en vorderingen in de gaten houdt) aan de gang kan. Het ontwikkelen van de nieuwsbrief -voor deelnemers en ouders/begeleiders, etc.- is in december 2020 afgerond en de eerste nieuwsbrief is dan ook in die maand verspreid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaar 2020 is een bewogen jaar geweest waarbij de corona pandemie op de voorgrond heeft gestaan. Er hebben zich geen meldingen/incidenten voorgedaan in het jaar 2020. Er is een rapportage geweest van een incident van deelnemer die verbaal een ongepaste opmerking heeft gemaakt naar deelnemer en begeleiding. Hiervan is geen officieel melding van gemaakt. Wij zullen in de maandelijkse overleggen met het team meldingen/incidenten op agenda zetten zodat de eventuele meldingen/incidenten worden besproken en na overleg eventueel nog officieel moeten worden vastgelegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verlenging zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021  
**Actie afgerond op:** 20-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose voor 2021 is in december 2020 ontvangen.

#### evaluatie gesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken met de vrijwilligers hebben plaatsgevonden. Wij hebben een trouwe groep vrijwilligers die het erg naar hun zin hebben bij Weet hoe je leeft!

#### ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021  
**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn dit jaar 3 ontruimingsoefeningen gehouden.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actualisatie RI&E heeft plaats gevonden, zal in november 2021 weer plaats vinden

**plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Behoudens dat deelnemers aangeven het zeer naar hun zin te hebben, willen deelnemers meer betrokken worden bij plannen voor activiteiten, willen meer weten over wat het team met elkaar over hen bespreekt en willen meer weten wat er leeft m.b.t .plannen van WHJL voor komende jaren. De leerpunten zijn om concrete haalbare doelen vast te stellen met de deelnemers en hen ook te betrekken bij het bedenken van de activiteiten. Wij hebben besloten om in seizoenen te gaan werken met activiteitenkalender er aan gekoppeld, waarin de ideeën van de deelnemers verwerkt kunnen worden. Deelnemers worden nu ook meer gestimuleerd om hun ideeën in te brengen. Indien voorkomend zal via de deelnemersraad meer informatie worden verstrekt over plannen voor de nabije toekomst.

**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2020**Actie afgerond op:** 08-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** EHBO middelen zijn dit jaar 3x gecontroleerd en indien nodig bijgevuld.

**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Speeltoestellen zijn in 2020 4x gecontroleerd.

**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De apparaten en machines worden jaarlijks in de eerste 3 maanden van het kalenderjaar gekeurd

**Opstellen nieuw stagebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2020**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is stagebeleid opgesteld, deze wordt sinds december 2020 gebruikt bij het werven en selecteren van stagiairs.

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Actie afgerond op:** 27-11-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** 12 medewerkers/vrijwilligers hebben op 27 november 2020 de BHV cursus met goed gevolg afgelegd

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenprocedure is aangepast zodat ook met de Wet Zorg en Dwang rekening is gehouden in het klachtenreglement en deze voldoet aan de gestelde normen

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze melding stond er dubbel in. De actualisatie heeft in december 2020 plaats gevonden

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 03-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening heeft succesvol plaats gevonden. Ook op 8 december 2020 heeft er een ontruimingsoefening plaatsgevonden.

**Evaluatie gesprek met ZZP-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek met ZZP-er heeft plaats gevonden. Er is daartoe een gespreksformulier ontwikkeld.

**Evaluatiegesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken met vrijwilligers hebben plaats gevonden. Vrijwilligers zijn over het algemeen zeer tevreden. In november 2021 vinden er nieuwe gesprekken plaats

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2020  
**Actie afgerond op:** 05-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle heeft plaatsgevonden, net als kleine reparatie, later in 2020 heeft er nog een controle plaats gevonden.

**evaluatie gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020  
**Actie afgerond op:** 03-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in. Gesprekken zijn gevoerd. De evaluaties zijn opgesteld.



**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de corona pandemie hebben wij wel veel overleg gehad, enkel is dit geen overleg met het hele team geweest. Via mail en overleg in kleine groepjes hebben wij veel met elkaar gedeeld.

**het ontwerpen van nieuws brief**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste nieuwsbrief is in het 4e kwartaal van 2020 verschenen

**Lezing gastspreker**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen lezing gastspreker georganiseerd ivm Coronavirus

**Lezing gastspreker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. Coronavirus geen lezing gegeven

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Later in 2020 heeft er nog een controle plaatsgevonden

**controle medicijn lijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle heeft plaats gevonden

**Verlenging zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december 2020 is de Zoönose verklaring voor 2021 ontvangen

**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020  
**Actie afgerond op:** 05-03-2020 (Afgerond)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020  
**Actie afgerond op:** 05-03-2020 (Afgerond)

**Verlenging zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)

**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemersraad is op 5 februari bij elkaar gekomen en hebben overleg gehad waarbij de deelnemers de mogelijkheid hadden om bijdrage te leveren

**Verwijzing naar klachtenreglement voor deelnemers. Er is een opmerking door de auditafnemer geplaatst, waarvan niet geheel duidelijk is hoe deze moet worden geïnterpreteerd. Zal tijdens audit door ons naar worden gevraagd.** [klachtenreglement](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De desbetreffende tekstpassage is aangepast.

**verwijzing klachten reglement in handboek en huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tekst in Handboek is gewijzigd. Daar wordt nu verwezen naar de klachtenprocedure voor werknemers

**Verlenging zoonose**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Contract is verlengd

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

**Actie afgerond op:** 09-01-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021

### controle apparaten/machines

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

### Plannen van bijeenkomsten deelnemersraad en inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

### Plannen maken voor seizoenkalender onderdeel voorjaar

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021

### Scholingsplan uitvoering geven

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

### controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

### organiseren online ouderavond

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

### Nieuwe begeleider deelnemersraad aanstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

**Gesprek met Warna over opvolging**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

**Opvolgen acties uit jaarplan**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Teamtraining samen wijzer**

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

**Functioneringsgesprek met Yael**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Uitvoeren acties vanuit actualisatie en evaluatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**controle medicijn lijsten**

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

**plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Verder professionaliseren en actualiseren personeelshandboek**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Mogelijkheid onderzoeken vergroten aantal kinderen dat Buitenschoolse Opvang ontvangt**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Begeleidingsplan/zorgplan voor iedere deelnemer in het nieuwe format**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Gemengde intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Organiseren Fysieke ouderavond**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Organiseren tentoonstelling gemaakte onderwerpen n.a.v. werken met seizoen kalender**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Training Meldcode huiselijk geweld**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder ouders/voogden/toezichhouders, etc**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**Functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Beoordelingsgesprekken personeel**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiars**

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2021

**plan van aanpak 1 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

**Evaluatie gesprek met ZZP-ers**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

**Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**plan van aanpak 5 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

**Gemengde intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het doel om gemengde intervisie te organiseren in het jaar 2020 is niet behaald doordat heel de wereld is overvallen door het corona virus. Dit doel gaat mee naar 2021.

**controle medicijn lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiares****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Training Meldcode huiselijk geweld****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De controle van de apparaten en machines heeft op 15 januari 2021 plaatsgevonden**tevredenheid onderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In verband met Corona, wel veel individuele gesprekken met de deelnemers gevoerd, maar geen tevredenheidsonderzoek. Het tevredenheidsonderzoek zal nu plaats vinden zodra de Corona regels dit weer toestaan. Onder de ouders c.q. vertegenwoordigers heeft er wel een digitaal tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**plan van aanpak 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Evaluatiegesprek met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**evaluatie gesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**plan van aanpak 1 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**plan van aanpak 1 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle maandelijkse team overleggen zijn vastgelegd**Werven nieuwe begeleider deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie stond 2x in het systeem



**Ouderavond organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemersraad faciliteiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in!**Met deelnemersraad vergaderingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in**plan van aanpak 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij trekken als conclusie dat wij goede vorderingen maken in het uitvoeren van de acties die in de actielijst staan vermeld.

Wel zijn we erachter gekomen dat we te vaak de datum invoerden voor een actie, als het de laatste dag was dat iets moest zijn gedaan. Wij stellen nu een uitvoeringsdatum ruim voor de echte einddatum van de actie in, zodat als wij een melding krijgen wij nog ruim de tijd hebben om de actie te verrichten.

De actiepunten worden nu in de agenda van het teamoverleg opgenomen en besproken, waarbij wordt bepaald wie welke actie uitvoert.

Onze administrateur bepaalt de voortgang en bewaakt de uitvoering.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

5 jarenplan Weet hoe je leeft!

*Visie op de maatschappij en onze rol daarin*

Wij willen een plek in de maatschappij zijn waar iedereen zichzelf mag zijn, door werk, leren, eten, wonen en ontspannen op één plek aan te bieden. Onze droom is een maatschappelijke ontmoetingsplek te zijn; zowel waar we nu zitten als op termijn ook midden in de stad.

Ons theehuis heeft overdag al een soortgelijke functie. 's Avonds is dit een ideale plek voor sociale activiteiten, ontspannen, spelen en samenzijn. Daarom richten we ons voor nu op een betere bereikbaarheid van onze omgeving. De volgende stap is een plek in de groene wijk bij voorkeur in de buitenvaart. Daar wordt een onderwijsinstituut gerealiseerd waar alle niveaus een plek krijgen, en daar willen wij ons opleidingsinstituut en onze ontmoetingsplek realiseren. Dat is een droom waar we hard aan werken.

Ten slotte: wij nemen onze verantwoordelijkheid als actief lid van de maatschappij en nemen daarom deel aan het maatschappelijk debat rondom zorg en welzijn. Dat doen we vanuit wederzijds respect en aandacht voor elkaars waarden. We zien de unieke krachten én de mogelijkheden tot samenwerken met andere maatschappelijke organisaties, om zo een visie waarin de deelnemer centraal staat onder de aandacht te brengen.

Door zelf onze kernwaarden te leven, willen we een inspiratie kunnen zijn voor de maatschappij.

Natuurlijk heeft WHJL ook zelf een droom. We dromen van een organisatie die in samenwerking met andere maatschappelijke partners onze deelnemers kunnen begeleiden naar zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Niet alleen door dagbesteding en werktrajecten aan te bieden, maar door op verschillende interessegebieden te helpen en begeleiden. Op dit moment dromen wij van:

- Weet hoe je werkt
- Weet hoe je leert (opleidingsinstituut met nieuwe leervormen)
- Weet hoe je eet (bewust voedsel) (iedereen kan koken!)

- Weet hoe je woont ( 24 uur zorg lvb)
- Weet hoe je ontspant (avondvullende sociale activiteiten)

Een deel van onze dromen hebben we werkelijkheid gemaakt of zijn we mee bezig. Uiteindelijk willen we een veilige ontmoetingsplek worden, waar iedereen zichzelf kan en mag zijn .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat het belangrijkste is voor 2021 is dat wij hopen dat na een paar maanden de Corona pandemie achter de rug zal zijn, en deelnemers die nu tijdelijk zijn gestopt weer terug keren. Zodat wij weer volledig zijn en kunnen werken aan alle activiteiten waar wij voor de pandemie mee bezig waren.

Voor het komende jaar staat de realisatie op het programma van een aantal zaken waar we in 2020 mee zijn begonnen.

- WTZI/WTZA, wij zijn afgelopen jaar begonnen aan een traject om een Toegelaten Zorginstelling te worden, zodat wij ook Zorg in Natura kunnen leveren. Daarbij hoort ook het opzetten van een Raad van Toezicht. Omdat wij meer dan 10 werknemers hebben zullen wij komende 2 jaar zal onze zorgboerderij ook moeten voldoen aan de nieuwe wet WTZA. Veel zaken die voor de WTZI moeten worden gedaan, moeten ook voor de WTZA worden gedaan. Daarom hebben wij er 1 project van gemaakt, waarvan het de bedoeling is dat deze op 1 mei 2021 is afgerond.
- Eind 2020 hebben wij onze eerste nieuwsbrief geproduceerd, deze gaan wij in 2021 verder uitbreiden en bestendigen
- Eind 2020 hebben wij een nieuw format voor het begeleidingsplan / zorgplan opgesteld. In 2021 zullen alle deelnemers een begeleidingsplan / zorgplan krijgen volgens dit nieuwe format
- Eind 2020 hebben wij een nieuw assortiment in onze kas gekregen, wij gaan zachte fruitsoorten telen (bessen, frambozen, bramen, etc.). In de zomer van 2021 kunnen wij de eerste oogst verwachten. Zowel deelnemers als werknemers kijken daar echt naar uit.
- Ook zijn wij de laatste 1,5 maand van afgelopen jaar begonnen met werken volgens de seizoenen. In 2021 gaan wij voor het eerst het gehele jaar op deze wijze werken. Onze deelnemers zijn erg enthousiast.

Naast bovenstaande hebben wij 2 zaken waar wij in 2021 aan gaan werken die al in de eerdere hoofdstukken zijn genoemd:

- Op dit moment zitten wij aan ons maximum m.b.t. de Buitenschoolse opvang van kinderen en tieners (alleen voor kinderen met een indicatie Jeugdzorg), wij gaan dit jaar onderzoeken hoe wij onze opvang kunnen uitbreiden, zodat wij niet meer met een wachtlijst hoeven te werken.
- Onze winkel heeft veel potentie, komend jaar gaan wij onderzoeken en een plan maken hoe wij onze winkel aantrekkelijker kunnen maken en daarmee de afzet van onze producten vergroten.

Controle op realisatie zal plaatsvinden door deze activiteiten SMART te formuleren en via het managementteam overleg de vordering in de gaten te houden en daar waar nodig bij te sturen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappenplan Periode 2021 t/m 2025 en verder

De komende 5 jaar zouden wij graag een woonvoorziening realiseren. Daartoe dienen de volgende stappen te worden doorlopen

- 2020/2021: Laatste kwartaal 2020 en eerste half jaar 2021gebruiken we voor brainstormsessies met medeparticipanten.

- 2021: Laatste half jaar 2021 start het uitschrijven van bedrijfsplan. Ook voeren we dan gesprekken met beleidsmedewerkers van gemeente Almere.
- 2022: dit jaar onderzoeken wij het werven van financiers en eventuele subsidieverstrekkingen. Uitzoeken van vergunningen enz. Ook worden er contacten gelegd met belangstellenden voor bewoners 24 uur zorg. Het verder uitwerken in samenspraak met eventuele bewoners van de huisvesting en de wensen/dromen van de bewoners.
- 2022/2023: Dit jaar gaan we contacten leggen met architecten en eventuele uitvoerders om de bouw te kunnen gaan realiseren.
- 2024: Dit jaar zal er definitief worden besloten of het plan te realiseren is en kan er eventueel einde 2024 t/m 2026 gebouwd gaan worden, zodat 2026/2027 de droom van Weet hoe je leeft! gerealiseerd is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.4**            • Opleidingsplan 2021

**4.4**            • Stagebeleid