

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Weet hoe je leeft**

Stichting Weet hoe je leeft!

Locatienummer: 2047



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weet hoe je Leeft is een zorgboerderij die dagbesteding biedt aan jongeren en volwassenen. Onze doelgroep zijn mensen met een verstandelijke beperking en of mensen met psychische aandoeningen. Wij zijn gevestigd op de Buitenvaart in Almere een gebied dat wordt gedomineerd door glastuinbouw.

Voor de deelnemers aan onze dagbesteding bieden wij de volgende activiteiten aan: telen van groente en fruit, dierenverzorging, werken in ons theehuis en winkel, fietsen repareren en opknappen op de fietswerkplaats, houtproducten maken op de houtwerkplaats. We hebben ook een studio waar deelnemers kunnen musiceren en zingen en creatieve ruimtes voor tekenen, schilderen, knutselen etc. Daarnaast leren wij een aantal deelnemers hoe huishoudelijke taken moeten worden verricht, dit met het oog op hen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren.

Naast dagbesteding zijn wij hoofdaannemer WMO voor de arrangementen van gemeente Almere. Naast dagbesteding bieden wij aan deze mensen ook huishoudelijke hulp en/of ambulante begeleiding.

Weet hoe je leeft biedt ook buitenschoolse opvang, alleen voor kinderen die vanuit Jeugdhulp daarvoor zijn geïndiceerd. Wij werken daarvoor samen met Triade/Vitree en een enkel kind heeft een PGB.

Sinds eind november 2021 zijn wij een organisatie waaraan toelating is verleend als Wtzi-instelling. Daardoor hebben wij straks automatisch toelating tot Wtza, wel zullen wij binnen 2 jaar een vergunning moeten aanvragen nu is er sprake van overgangsrecht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Weet hoe je leeft! 2021

Helaas is het jaar 2021 voor de deelnemers & het team, weer overschaduwd door de Coronapandemie. Het jaar is daardoor grotendeels anders verlopen dan wij ons hadden voorgenomen. Het ontzorgen van de deelnemers stond voorop. Ook zijn er duidelijke afspraken met collega's gemaakt t.a.v. gesprekken met deelnemers over Corona.

Waar we ondanks de Coronaperikelen goed in geslaagd zijn is de kwaliteitsbewaking en -verbetering.

1. We hebben geïnvesteerd in groepstrainingen voor het personeel: o.a. het nog beter herkennen van mensen met een Licht Verstandelijke Beperking, omgaan met agressief gedrag en fysieke aanvallen en hoe we, door nog meer gebruik te maken van de individuele kwaliteiten van de collega's, als optimaal kunnen presteren.
2. Onze medewerker veiligheid heeft een opleiding Preventie Medewerker gedaan en zijn diploma behaald.
3. Wij zijn het traject in gegaan om toegelaten te worden tot de WTZI en zijn in december 2021 toegelaten. Wij zijn nu bezig met de procedure bij het zorgkantoor om ons aan te melden en door hen te worden toegelaten, zodat wij in 2022 Zorg in Natura kunnen gaan leveren. Verplichting om toegelaten te worden is het hebben van een Raad van Commissarissen of een Raad van Toezicht in de organisatie te benoemen. Deze is benoemd er zijn 3 leden benoemd: 1 persoon met financiële/bank achtergrond, 1 persoon met als achtergrond bedrijfsleven en ICT, en 1 persoon met een medische achtergrond.
4. Alle acties die waren opgenomen in het kwaliteitssysteem zijn uitgevoerd, soms wel met enige vertraging. Dit laatste komt ook door Corona, het in quarantaine gaan van personeelsleden, verstoort de tijdige opvolging van dit soort acties. Mede omdat het leveren van kwalitatief goede begeleiding aan de deelnemers voorop staat. Corona stelt je voor keuzes en daarin heeft het goed begeleiden van de aanwezige deelnemers de hoogste prioriteit.
5. Wij hebben bij het RvO een subsidie aangevraagd om een plan voor e-Health thuis te kunnen ontwikkelen. Onlangs hebben wij deze subsidie toegewezen gekregen en dit project zullen wij in 2022 gaan realiseren.

We zijn in kleinere groepen blijven werken, maar de deelnemers ervaren dit als prettig. Ons Theehuis moesten wij door de Coronapandemie grote delen van het jaar gesloten houden. Dat is erg jammer voor de deelnemers die in het Theehuis staan. Dat zijn mensen die contact met andere bedrijven en mensen erg op prijs stellen. Zij waren nu wat meer op het hen bekende clubje van medewerkers en deelnemers aangewezen.

In 2021 hebben wij de samenwerking met Flevofood voortgezet, zij produceren onder andere de Flevourbox. Distributie van deze box vindt deels via ons plaats. Mensen die de box hebben besteld kunnen deze box bij ons ophalen, maar kopen dan regelmatig ook producten in onze opleidingswinkel.

Wij zijn lid geworden van de Almeerse Alliantie tegen kinderarmoede. Van Gemeente Almere ontvangen wij adressen waar fietsen voor kinderen geleverd moeten worden. Wij krijgen oude fietsen van de ANWB, deze knappen wij op en leveren ze af.

Ook werken bij mee aan het project Boeren voor Buren van gemeente Almere. Dit is een project waar bij lokaal geteeld voedsel wordt verkocht tegen eerlijke prijzen. De boeren krijgen een betere prijs, omdat de tussenhandel er uit is en de klanten kunnen erg vers voedsel tegen een betaalbare prijs aanschaffen.

Tevens hebben wij het assortiment in onze winkel uitgebreid met vegan en glutenvrije artikelen.

Helaas hebben wij afscheid genomen van 1 vaste teammedewerker. Deze is vervangen door 1 nieuwe vaste medewerker. Alleen heeft deze werknemer ons eind december verlaten. Deze vacature zal ingevuld gaan worden, door een stagiaire die eind april 2022 haar opleiding zal hebben afgerond. De overbrugging wordt gedaan door collega's en inzet van ZZP'ers waar wij al enige tijd mee werken en die bij de deelnemers bekend zijn. Daardoor ondervinden deelnemers en het team er geen last van.

De Buitenschoolse opvang heeft zich gestabiliseerd nu op 24 kinderen. Deze opvang is alleen voor kinderen die vanuit Jeugdzorg daarvoor zijn geïndiceerd. Afgelopen jaar hebben wij onderzocht hoe het aantal deelnemers zou kunnen groeien. Dat zou kunnen door een extra werknemer aan te nemen en voor extra auto zorg te dragen. Ondertussen is de vraag van onze hoofdaannemer m.b.t. de buitenschoolse opvang gewijzigd. Wij vangen nu een aantal kinderen op met zware problematiek, middels individuele begeleiding. Daar is nu een extra kracht voor gekomen, maar extra vervoer is nu nog niet nodig. Door de extra kracht zouden wij nog in het aantal kinderen een bescheiden groei kunnen maken.

In 2021 zijn wij gestart met een samenwerking met Welzijnsorganisatie De Schoor. Wij helpen hen met beheer van Jeugdland in Almere Buiten (een knutsel- en speelplek) en helpen ook bij het op de bezoekers passen. Als tegenprestatie mogen wij ook buiten openingstijden met de kinderen van de Buitenschoolse Opvang Jeugdland bezoeken en gebruik maken van de lokalen die daar zijn. Wij zijn op dit moment bezig een samenwerking aan te gaan met een organisatie die kinderen die niet naar school gaan 2 a 3 dagdelen onderwijs geeft. Het is dan de bedoeling dat wij gezamenlijk een totaal pakket qua onderwijs en buitenschoolse opvang kunnen aanbieden.

Ook dit jaar hebben wij weer een bescheiden groei in de WMO meegemaakt Dit zijn met name mensen die geen tot weinig regie op hun huishouding weten te voeren en die wij via ambulante begeleiding weer grip weten te geven.

Er hebben dit jaar geen verbouwingen in aan het pand plaatsgevonden. In 2022 zijn wij voornemens om het kantoor te verbouwen en te vergroten.

Wij hebben in 2020 een nieuwsbrief ontwikkeld voor deelnemers, ouders, vertegenwoordigers en overige geïnteresseerden. Het blijkt toch wel lastig om de voorgenomen frequentie van 4x per jaar aan te houden. Ook daar gooit Corona roet in het eten.

Met de deelnemers van de dagbesteding hebben wij het 10-jarig bestaan intern gevierd. De eerste 3 jaar was Weet hoe je Leeft! een gewoon bedrijf en in 2014 is Weet hoe je Leeft! omgezet naar een stichting. Dit om voortbestaan te waarborgen en transparant te kunnen werken. De deelnemersraad (clientenraad) heeft het feest zelf georganiseerd en hier en daar wat ondersteuning gekregen. Zij waren er erg trots op dat zij dit zelf voor elkaar hadden gekregen.

Ook hebben wij met de deelnemers van de dagbesteding speciale aandacht gegeven aan Valentijnsdag, Sinterklaas en Kerstmis. Met Valentijn zijn er veel cadeautjes gemaakt om mee te nemen naar huis. Met Sinterklaas hebben we cadeautjes gemaakt, maar ook de groep van het theehuis heeft pepernoten, etc. gemaakt. Met de kerst heeft met name de houtwerkgroep veel producten voor de verkoop gemaakt gemaakt. Bij onze winkel hadden wij een extra 'sneeuwhut' gemaakt, waar de producten die door de houtwerkgroep waren gemaakt werden getoond en konden worden gekocht. Het blijft in Corona tijd moeilijk om een programma te bieden waar veel uitstapjes in zitten, zoals we voorheen deden. Er zijn onder deze omstandigheden te veel beperkingen.

Qua vergroten ondersteunend netwerk hebben wij in 2021 het volgende gedaan:

1. Aanstellen van een Raad van Commissarissen die over kennis en kunde beschikt om ons verder te helpen
2. Samenwerkingen aangegaan met De Schoor, Almeerse Armoede Alliantie, Gemeente Almere, op natuurlijke wijze ontstaan dan ook overleggen, etc.
3. Wij zijn in 2021 een intervisiegroep gestart met een aantal andere dagbestedingsorganisaties, we denken met elkaar na over de uitdagingen die op ons pad komen en komen al brainstormend tot oplossingen en mogelijkheden
4. Wij hebben een adviseur die wij op terrein van zorg om advies en raad kunnen vragen, o.a. ingezet om toegelaten te worden tot de Wtzi.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusies m.b.t. 2021 zijn als volgt.

Ten opzichte van 200 hebben er in 2021 veel minder personeelwisselingen plaats gevonden. Dit gaf rust onder zowel de deelnemers als het personeel. Het maakt het bouwen aan het team qua samenwerking en professionaliteit ook gemakkelijker.



Wij zijn stabiel gebleven qua aantal deelnemers, zelfs een lichte groei doorgemaakt.

Corona heeft ook in 2021 grote invloed gehad op het reilen en zeilen van onze zorgboerderij, maar waren in 2021 er veel beter op ingespeeld. helaas daardoor nog wel weinig activiteiten als uitstapjes, etc.

De Buitenschoolse Opvang is een stabiele factor binnen Weet hoe je Leeft geworden. Wij krijgen nu ook rechtstreeks aanvragen van Gemeente Almere (JGZ), maar doen de uitvoering via Vitree. Ook andere organisaties benaderen ons voor samenwerking. Voor ons een teken dat wij van buitenaf ook erkenning krijgen voor de Buitenschoolse Opvang voor kinderen met een indicatie vanuit Jeugdzorg.

Wij hebben toegang tot de WTZI verkregen, we hebben ons ondersteunend netwerk vergroot, wij hebben nu ook een Raad van Commissarissen en hebben nieuwe samenwerkingen gerealiseerd.

Wij hebben het 10-jarig bestaan van Weet hoe je Leeft gevierd!

Kortom, als we dit allemaal op een rijtje zetten zijn we heel tevreden hoe afgelopen jaar is verlopen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 zijn wij gestart met totaal 68 deelnemers. 41 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding c.q. begeleiding groep en 4 volwassenen die enkel individuele begeleiding ontvangen vanuit een WMO-arrangement. Daarnaast 23 kinderen/jongeren op de buitenschoolse opvang, zij zijn vanuit jeugdzorg daarvoor geïndiceerd.

Wij zijn 2021 geëindigd met in totaal 71 deelnemers, 40 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding, 7 volwassenen die enkel individuele begeleiding ontvangen en 24 kinderen/jongeren die buitenschoolse opvang krijgen vanuit jeugdzorg. Wij werken hiertoe samen met Triade/Vitree. Zij zijn de hoofdaannemer, wij onderaannemer.

De deelnemers dagbesteding zijn voornamelijk mensen met WLZ PGB met zorgzwaartepakketten variërend van 3 t/m 6. Drie mensen zijn vanuit de WMO geïndiceerd voor dagbesteding en hebben een zorgarrangement zij hebben een GGZ- of LVG-achtergrond.

Zeven mensen hebben de dagbesteding verlaten, wij hebben gedurende het jaar 6 nieuwe deelnemers voor de dagbesteding mogen verwelkomen. Bij de ambulante individuele begeleiding vanuit de WO zijn 4 mensen ingestroomd en 1 persoon uitgestroomd, vanwege vooruitgang werd haar indicering niet meer verlengd. Bij de Buitenschoolse opvang zijn wij met 23 kinderen begonnen en met 24 kinderen geëindigd. Er zijn 12 kinderen uitgestroomd en 13 kinderen erbij gekomen.

Naar onze mening is het qua in- en uitstroom een normaal jaar geweest. Voor 2022 zouden wij een lichte groei willen doormaken.

Uitstroom redenen dagbesteding: 2 deelnemers zijn naar een dagbesteding gegaan, waar de omgeving rustiger zijn. Wij hebben veel activiteiten, maar dat brengt ook drukte mee. Bezoekers theehuis, bezoekers winkel, etc. deze 2 deelnemers bleken daar toch minder god mee om te kunnen gaan. 1 Deelnemer is weggegaan omdat zij juist naar een echte winkelomgeving wilde gaan, waar zij meer mensen ontmoet. 1 Deelnemer had, na een aantal goede jaren, meer aandacht nodig dan een wij als dagbesteding kunnen bieden. De andere 3 deelnemers die zijn vertrokken waren weer eens aan iets anders toe.

Bij de buitenschoolse opvang is voor 11 kinderen de zorg afgebouwd en werd hun indicatie niet verlengd, zij zijn vooruit gegaan en/of de thuissituatie is gestabiliseerd. 1 kind heeft de dagbesteding verlaten omdat de kinderen bij het gezin uit huis zijn geplaatst en het betreffende kind daardoor niet meer in Almere woont.

Wij hebben geen aanpassingen voor nieuwe doelgroepen te hoeven doen, aar zijn wij in 2021 niet mee begonnen. In 2023 zouden wij met dagbesteding voor licht dementerende ouderen willen beginnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals wij ons hadden voorgenomen, hebben wij het deelnemersaantal weten te stabiliseren en een lichte groei doorgemaakt. Ook hebben wij veel minder te maken gehad met personeelwisselingen. Daardoor is het team beter op elkaar ingespeeld, dat geeft ook rust voor de deelnemers.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij kijken vooraf goed of wij de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen geven. Mochten wij ervan overtuigd zijn dat wij voor een bepaalde persoon niet de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen bieden nemen wij deze

persoon niet aan. Bij twijfel spreken wij in samenspraak met ouder c.q. mentor c.q. samenwerkingspartner een proefperiode van maximaal 1 maand af.

Bovenstaande werkwijze hebben wij in 2019 ingevoerd nadat wij begin 2019 merkten dat sommige deelnemers te zware problematiek hadden en deze mensen persoonlijke begeleiding nodig hebben.

Dat gaf onrust onder andere deelnemers en frustratie bij de medewerkers omdat zij niet de benodigde begeleiding konden geven.

Voor ons staat voorop dat zolang de deelnemers maar bezig zijn met vergroten van hun netwerk, het realiseren van hun doelen, wensen en dromen, wij tevreden zijn.

Conclusie die wij trekken is dat wij nu goed weten wat wij wel en niet kunnen bieden. Wat wij hebben geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de deelnemers is dat onze wijze van begeleiding onze deelnemers echt vooruithelpen. Voorwaarde blijft dat de deelnemers passen bij het aanbod dat wij bieden, als dat niet het geval is, kan het onrust geven.

Voor 2022 is ons doel om nog meer aan de persoonlijke doelen en wensen van de deelnemers te werken (ook al bieden wij een groepsdagbesteding). Wij vinden dat wij daardoor een dagbesteding+ zijn geworden en willen dat verder uitbouwen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 heeft 1 vaste medewerker Stichting Weet hoe je leeft! verlaten. Er is 1 nieuwe begeleider aangetrokken, alleen heeft deze besloten om per 31 december 2021 onze zorgboerderij te verlaten.

Daarnaast hebben wij 3 medewerkers die oproepbasis werken.

Wij hebben 1 leidinggevenden op de werkvloer een teamleider Buitenschoolse Opvang.

Met alle medewerkers stonden functioneringsgesprekken in december gepland, maar omdat wij de laatste maand veel met ziekte, quarantaine etc. onder het personeel te maken hadden, zijn deze gesprekken verplaatst naar januari en februari 2022. De meeste gesprekken hebben al plaatsgevonden daarvan is per medewerker een verslag over gemaakt, waarin ook gemaakte afspraken zijn opgenomen. Hetzelfde zal worden gedaan bij de werknemers waar in februari nog gesprekken mee worden gevoerd.

Wij hebben in 2021 met 4 ZZP-ers gewerkt. Er zijn 3 nieuwe ZZP-ers werkzaam voor Weet hoe je Leeft. 1 ZZP-er is pas sinds november 2021 actief, dat is te kort voor een functioneringsgesprek. Voor de overige ZZP-ers is hetzelfde van toepassing als voor de collega's in loondienst. Door ziekte, quarantaine in december hebben deze gesprekken niet plaatsgevonden. Dit zal alsnog in februari 2022 plaatsvinden.

In 2021 hebben wij een nieuwe versie van het personeelsboek opgesteld. Waarin e.e.a. is geactualiseerd, aangepast naar nieuwe wetgeving, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- personeelshandboek

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het in 2020 ontwikkelde stagebeleid was ook in 2021 van toepassing, dat zal ook voor 2022 van toepassing zijn. Ons stagebeleid treft u als bijlage aan.

Schooljaar 2020/2021 hebben wij de volgende stagiairs een stageplaats geboden:

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 in laatste jaar, daarvan hebben wij 2 stagiairs gehad die in laatste studiejaar zaten. Zij zijn alle 2 geslaagd

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 niet het laatste jaar, daarvan hebben wij 1 stagiair gehad, stage is succesvol verlopen

Bol opleiding Begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 3, daarvan hebben wij 2 stagiairs, stage is succesvol verlopen, maar stagiaires zaten niet in een examen jaar

Schooljaar 2021/2022 hebben wij de volgende stagiairs een stageplaats geboden:

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 in laatste jaar, daarvan hebben wij 1 stagiair, zij zal in 2022 examen doen

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 niet het laatste jaar, daarvan hebben wij nu 2 stagiairs. Daarnaast hebben wij van deze opleiding nog 1 stagiair gehad, maar zij heeft besloten dat zij bij een andere doelgroep haar stage wilde lopen en heeft in januari 2022 haar stage bij ons afgebroken

Bol opleiding Begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 3, daarvan hebben wij 1 stagiair, zij zal in 2022 examen doen.

Algemeen beeld stagiairs 2021

De stagiairs hebben als taken de professionele begeleiders te ondersteunen bij activiteiten en het organiseren van activiteiten. Stagiairs van een MBO 4 opleiding leren bij ons ook evaluatiegesprekken te voeren met deelnemers, daar is altijd een persoonlijk begeleider aanwezig. Datzelfde geldt ook voor gesprekken met ouders. Ook leren alle stagiairs te rapporteren over hoe de dag is verlopen en of er bijzonderheden waren. Als stagiairs in de laatste 2 jaar van hun opleiding zitten, worden zij ook betrokken bij het opstellen van zorgplannen en bepalen van doelen van deelnemers.

Bij sollicitatie heeft een stagiair een gesprek met onze collega die verantwoordelijk is voor de stagiairs, zij voert dat gesprek samen met nog een andere collega. Gezamenlijk bepalen zij wie er wordt aangenomen. Iedere stagiair heeft een begeleider waar zij intensief contact mee hebben, deze voert ook de evaluatiegesprekken met de stagiair en is aanwezig bij gesprekken met deelnemers, ouders, etc. Ook heeft deze begeleider indien nodig contact met de school.

Deze Coronaperiode blijft een lastige tijd om stage te lopen, maar in 2021 is dat toch meer gemakkelijker geweest dan in 2020. Daardoor heeft iedere stagiair zijn/haar praktijkopdrachten kunnen volbrengen.

Het afbreken van een stage vanwege een -volgens haar- niet passende doelgroep, is voor ons wel een reden geweest om de 2 medewerkers -die de sollicitatiecommissie voor stagiairs vormen- aan te geven dat zij tijdens tijdens de sollicitatiegesprekken meer nadruk moeten leggen om er achter te komen of zij echt in deze doelgroep zijn geïnteresseerd.

Een stagiair heeft na voltooiën van zijn opleiding een vaste baan als persoonlijk begeleider bij Weet hoe je Leeft! gekregen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Stagebeleid

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting weet hoe je Leeft heeft in 2021 9 vrijwilligers gehad Dat is hetzelfde aantal als in 2020. De groep is wel enigszins van samenstelling veranderd. 1 stagiair is gestopt vanwege haar eigen prive situatie. 1 stagiair is gestopt omdat zij naar Portugal gaat emigreren. Maar wij hebben ook een nieuwe stagiair die veel uren bij ons komt.

Er waren 5 vrijwilligers voor 7,5 uur per week op vaste dagen, daar zijn er nu nog 3 van over, zij begeleiden onze deelnemers bij creatieve activiteiten. 1 vrijwilliger komt op maandagmiddag 4 uur om te helpen bij de Buitenschoolse opvang, daarnaast is zij op oproepbasis beschikbaar. Wij hebben 2 vrijwilligers voor ieder 6 uur op zaterdag, zij helpen onder andere in de winkel, de tuin en theehuis Daarnaast komt 1 vrijwilliger 4 dagen per week 6,5 uur per dag (totaal 26 uur). Hij helpt bij activiteiten in de houtwerkplaats, de tuin en het theehuis.

De groep vrijwilligers hebben een groepsapp waar ook de directeur en de functionaris personeelszaken in zitten. Daar hebben zij met elkaar contact over elke vraag of mededeling over wat er speelt. Ook regelen zij gezamenlijk onderling vervanging bij ziekte of vakantie.

De vrijwilligers hebben geen eindverantwoording voor de deelnemers en zij worden ondersteund door de vaste begeleiding van de groep die in nabijheid aanwezig is.

In het jaar 2021 hebben wij op informele wijze individuele gesprekken met de vrijwilligers gehad. Daardoor weten wij goed wat er onder de vrijwilligers speelt en kunnen daar -indien nodig- tijdig op inspelen. De functioneringsgesprekken stonden voor december 2021 gepland, door lockdown, quarantaine, etc. vanwege corona zijn deze gesprekken niet door gegaan. Deze zullen alsnog in maart 2022 plaatsvinden. Ook hebben door Corona geen etentjes of andere leuke activiteiten plaatsgevonden. Wel hebben de vrijwilligers een kerstpakkert ontvangen en waren zij aanwezig bij de kerstlunch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het kernteam van vrijwilligers is erg trouw, men stopt alleen bij ziekte of verhuizing, etc.

Gelukkig hebben er in de personele bezetting weinig wijzigingen plaats gevonden, de collega's zijn betrokken bij elkaar. Daar kijken wij ook naar bij werving en selectie van personeel, wij hebben graag mensen die verder kijk dan alleen naar inhoud functie en het salaris. Wij hebben graag mensen die voor elkaar klaar staan, elkaar vervangen, etc als dat nodig is.

De gedrevenheid en betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers is erg groot. Daar zijn wij trots op zij vormen de basis van ons succes.

Wij gaan continu door met verdere professionalisering van ons bedrijf. Wel heeft Corona al 2 jaar veel aandacht van ons gevraagd.

Wij hebben voldoende personeel dat bevoegd en bekwaam is om onze deelnemers te kunnen begeleiden. Daarnaast hebben wij ook 2 ervaringsdeskundige medewerkers op de houtgroep en in de tuin. Daarnaast zouden wij graag een medewerker met een HBO opleiding aan ons team toevoegen in 2022, die ook een aantal taken van de directeur kan overnemen.

Wij hebben besloten om iets minder mensen een stageplaats aan te bieden. Daardoor kunnen wij hen meer aandacht geven. De stagecoördinator werft en selecteert op basis van het stagebeleid en verantwoordt haar keuzes aan de directie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Met de opleidingsdoelen die er voor 2021 waren is het volgende gebeurd:

- Door Corona heeft er nog geen opleiding c.q. cursus mbt verdieping GGZ problematiek plaatsgevonden
- De teamdeskundigheid is omgezet naar een training waarbij is geleerd wat de individuele kwaliteiten van de collega's zijn en hoe wij dit kunnen inzetten om een beter team te zijn
- De geplande BHV cursus heeft plaatsgevonden
- De training omgaan met verbale en fysieke agressie heeft plaats gevonden en is ook later in het jaar 2021 nog herhaald
- Er heeft geen training mbt de meldcode Huiselijk geweld plaatsgevonden. Deze staat nu voor 2022 op de agenda

Naast deze oorspronkelijke opleidingsdoelen is het volgende nog gerealiseerd:

- 1 medewerker heeft cursus preventiemedewerker gedaan en is daarvoor geslaagd
- Daarnaast heeft er nog een groepstraining herkennen van en omgaan met mensen die licht verstandelijk beperkt zijn. Middels een virtual reality situatie kwamen medewerkers zelf in een situatie terecht waarin zij werden behandeld alsof zij een licht verstandelijke beperking hadden. Dit gaf een heel goed beeld over waar mensen met een licht verstandelijke beperking tegen aan lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben de volgende trainingen/opleidingen etc. plaatsgevonden:

- Een training om erachter te komen wat de individuele kwaliteiten van de collega's zijn en hoe wij dit kunnen inzetten om een beter team te worden. Alle collega's (behoudens de mensen met een beschutte werkplek) hebben hier aan deelgenomen
- De geplande BHV cursus heeft plaatsgevonden, daar hebben in totaal 12 collega's en vrijwilligers aan deelgenomen
- De training omgaan met verbale en fysieke agressie heeft plaats gevonden en is ook later in het jaar 2021 nog herhaald. Alle collega's (behoudens de mensen met een beschutte werkplek) hebben hier aan deelgenomen
- 1 medewerker die verantwoordelijk is voor de veiligheid heeft de cursus preventiemedewerker gedaan en is daarvoor geslaagd
- Daarnaast heeft er nog een groepstraining herkennen van en omgaan met mensen die licht verstandelijk beperkt zijn. Middels een virtual reality situatie kwamen medewerkers zelf in een situatie terecht waarin zij werden behandeld alsof zij een licht verstandelijke beperking hadden. Dit gaf een heel goed beeld over waar mensen met een licht verstandelijke beperking tegen aan lopen. Alle collega's (behoudens de mensen met een beschutte werkplek) hebben hier aan deelgenomen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komende jaren willen een paar medewerkers verdieping zoeken in het GGZ-ziektebeeld van een aantal van onze deelnemers, zodat zij hen nog beter kunnen begeleiden. Door Corona is daar afgelopen 2 jaar niets van terecht gekomen.

Verder gaan wij met het volgende aan de slag:

Voor teamdeskundigheid gaan we gebruik maken van teamtrainingen gericht op samenwerking, feedback geven en ontvangen en werken in de driehoek. Ook dit jaar zullen bijna alle medewerkers deelnemen aan de BHV-herhalingstraining. Speciale aandacht zal er zijn voor training meldcode huiselijk geweld en omgaan met agressie en ongewenste intimiteiten.

De teamleiders en administrateur zullen een opleiding leidinggeven middle management gaan doen

Wij hebben de volgende prioriteiten m.b.t. scholing:

Wettelijk verplichte trainingen en herhalingen hebben prioriteit. Daarnaast hebben de teamtrainingen prioriteit in de vorm zoals hierboven beschreven maar ook zal er aandacht besteed worden aan intervisie. Wij zullen in 2022 2 dagdelen organiseren waarbij een lezing wordt gegeven of een gastspreker wordt uitgenodigd.

Er zal individueel aandacht besteed worden aan trainingen via e-learnomgeving, dit zal op verzoek van de medewerkers of op verzoek van de directeur of teamleiders worden gerealiseerd Om kosten te sparen zullen wij kijken of wij bepaalde groepstrainingen in samenwerking met andere organisaties kunnen organiseren, bijvoorbeeld samen met de organisaties waar wij een intervisiegroep mee vormen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door Corona bleef het ook in 2021 moeilijk om alle activiteiten die stonden gepland uit te voeren.

Maar gelukkig hebben wij in ieder geval de teamtrainingen wel kunnen organiseren. Dit draagt wij aan verdere professionalisering van het team en ook het teamgevoel wordt daardoor op peil gehouden. Ook de BHV training is gerealiseerd en onze medewerker die verantwoordelijk is voor de veiligheid heeft de cursus preventiemedewerker succesvol afgerond. Daarmee hebben wij toch weer een paar stappen vooruit gemaakt.

Ook voor 2022 hebben wij weer een scholingsplan opgesteld. Wellicht zal niet alles wat vermeld staat kunnen worden uitgevoerd, maar het blijft een goede leidraad om mee te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Scholingsplan 2022

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met de deelnemers vinden gemiddeld 1x per 3 maanden plaats. Maar 1x per jaar is er een groot evaluatiegesprek, waarbij ook de nieuwe doelen voor het komende jaar en het begeleidingsplan worden vastgesteld. Niet alle deelnemers en zijn /haar vertegenwoordigers/ouder(s) hebben door middel van fysieke gesprekken 2021 dit grote evaluatiegesprek gehad. Het opstellen van een nieuw begeleidingsplan voor iedere deelnemer is voornamelijk door de benodigde administratieve uren van de begeleiding en uitval door Corona niet behaald. Tijdens contactmomenten, die wel meer dan andere jaren hebben plaats gevonden met deelnemers, zijn de doelen en evaluatiegesprekken gevoerd en opgenomen in de rapportages van de deelnemers en zo nodig doelen aangepast na telefonisch overleg met vertegenwoordigers/ouders. In het eerste kwartaal van 2022 worden de nieuwe zorgplannen en evaluaties met alle deelnemers en vertegenwoordigers/ouders afgerond.

Uit de individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers geven de meeste deelnemers aan dat zij tevreden en blij zijn hoe de begeleiding tijdens het tweede corona jaar is verlopen. Zij voelen zich gehoord en veilig. Bij bijna alle deelnemers is duidelijk naar voren gekomen dat zij zich meer dan andere jaren eenzaam voelen en de gezamenlijke activiteiten waaronder de open dagen, kerstmarkt, uitjes, sporten met elkaar als een groot gemis voelen. Als feedback is door meerdere deelnemers aangegeven dat zij meer op de hoogte willen zijn/blijven wat betreft de eventuele veranderingen binnen de organisatie/team/deelnemersraad van Weet hoe je leeft!

De doelen die de deelnemers hebben zijn bij de meeste bijgesteld en behaald. Bij enkele deelnemers zijn de doelen hetzelfde gebleven omdat deelnemer zich hier goed bij voelt.

In het evaluatiegesprek komende de volgende onderwerpen aan de orde:

#### **Algemeen:**

Kom je graag naar Weet hoe je leeft?

Welke activiteit vind je het leukst?

Is er iets dat je niet leuk vind?

Wat zou er volgens jou mogen veranderen bij Weet hoe je leeft?

#### **Vordering leer-/werkdoelen:**

Welke leer-/werkdoelen waren er de afgelopen periode?

Welke vorderingen zijn er gemaakt betreffende de leer-/werkdoelen in de afgelopen periode.

Zijn er voor de komende periode nieuwe leer-/werkdoelen vastgesteld.

#### **Begeleiding:**

Verloopt de begeleiding naar wens.



Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke niet.

**Taken:**

Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd.

Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij trekken uit de evaluatiegesprekken:

Uit de individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers geven de meeste deelnemers aan dat zij tevreden en blij zijn hoe de begeleiding tijdens het tweede corona jaar is verlopen. Zij voelen zich gehoord en veilig.

Bij bijna alle deelnemers is duidelijk naar voren gekomen dat zij zich meer dan andere jaren eenzaam voelen en de gezamenlijke activiteiten waaronder de open dagen, kerstmarkt, uitjes, sporten met elkaar als een groot gemis voelen. Dit is voor ons de reden om zodra de coronabeperkingen vervallen weer direct aan de slag te gaan met leuke extra activiteiten. Ook willen wij dit jaar weer een groepsvakantie voor de deelnemers organiseren.

Als feedback is door meerdere deelnemers aangegeven dat zij meer op de hoogte willen zijn/blijven wat betreft de eventuele veranderingen binnen de organisatie/team/deelnemersraad van Weet hoe je leeft! Wij bespreken dit soort zaken met onze deelnemersraad, die bijvoorbeeld ook betrokken wordt bij werving van sollicitanten.

Waar wij meer controle op moeten voeren is of de deelnemersraad, hetgeen de directie met hen bespreekt, ook terugkoppelt naar de overige deelnemers. Anders zullen wij een andere vorm moeten vinden om alle deelnemers goed te informeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het jaar 2021 zijn er vijf vergaderingen van de deelnemersraad geweest. Voordat de vergaderingen hebben plaats gevonden zijn de leden van de deelnemersraad bij de verschillende groepen langs geweest om bij deelnemers en begeleiding om eventuele vragen/opmerkingen/ideeën aan te dragen voor de vergadering.

Een terugkerende vraag/opmerking is geweest waardeer we met elkaar weer een feest/disco konden geven. Nadat er in oktober weer een korte versoepeling was heeft de deelnemersraad dit direct opgepakt en hebben we met deelnemers en begeleiding het 10 jarig bestaan kunnen vieren door middel van een BBQ en een disco.

Vanuit de meeste deelnemers van Weet hoe je leeft! is er sterk de behoefte om buiten de dagbesteding uren gezamenlijk activiteiten/disco's enz te willen. De deelnemersraad gaat samen met het bestuur kijken hoe we aan dit in de komende jaren invulling kunnen geven. Er is ook aangegeven dat de deelnemers meer op de hoogte gehouden willen worden wat er speelt binnen het team. De voorzitter van de deelnemersraad heeft tijdens een teamvergadering en bestuursvergadering uitgelegd wat zij doen en wat de vragen zijn vanuit de deelnemers. Een afgevaardigde van de deelnemersraad kan de teamvergaderingen bijwonen, maar daar wordt niet altijd gebruik van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tot de conclusie gekomen dat onze deelnemers goed en duidelijk kunnen aangeven wat zij willen en dat zij de vrijheid voelen om alle vragen/opmerkingen te mogen/kunnen stellen. Vanuit vergaderingen van het bestuur en de deelnemersraad zullen de notulen die voor de deelnemers belangrijk zijn gedeeld worden met alle deelnemers. De deelnemersraad neemt deze taak op zich en zullen alle deelnemers de notulen overhandigen en zondig voorlezen en/of uitleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben de vragenlijst m.b.t. de tevredenheid onder de deelnemers in het najaar uitgezet. Maar met de doelgroep die wij hebben is het bijna ondoenlijk om hen zelfstandig de lijst te laten invullen, de meeste deelnemers kunnen niet lezen en/of schrijven. Wij hebben weinig formulieren terug ontvangen en vermoeden dat degenen die dit jaar het formulier hebben ingevuld, dat met hun ouders hebben gedaan. Van de ca 55 uitgezette formulieren, hebben wij er maar 4 terug ontvangen. Wij werken met een geanonimiseerde vragenlijst gebaseerd op 1 van jullie voorbeelden. Voorheen lieten wij stagiairs de deelnemers helpen met het tevredenheidsonderzoek. Zij gingen dan naast de deelnemer zitten en namen met de deelnemer het vragenformulier door. Afgelopen 2 jaar was dat niet mogelijk door Corona, wij hopen dat in 2022 weer op deze wijze te kunnen realiseren.

Onderwerpen in de vragenlijst zijn o.a. de begeleiding, de activiteiten en de locatie op zich. In algemene zin is uit te meting gekomen dat men tevreden is met de begeleiding en de activiteiten waar zij aan kunnen deelnemen. Zij vinden Weet hoe je Leeft een fijne plek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de lage respons vallen er inhoudelijk niet zoveel conclusies te trekken.

Wel hebben wij goed naar de voorbeelden van Kwaliteit laat je zien gekeken en denken dat de lijst met de smilies gemakkelijker voor de client is in te vullen, ook als zij niet kunnen lezen en/of schrijven. Komende maanden zal een afweging worden gemaakt of wij de vragenlijst inderdaad gaan aanpassen, zodat zij minder hulp bij het invullen van de vragenlijst nodig hebben.

Tot nu toe hebben wij geen geanonimiseerde tevredenheidsmeting onder het personeel gehouden, dat was altijd een onderwerp bij het functioneringsgesprek. Maar ook zij hebben er recht op om hun mening geanonimiseerd te kunnen geven, dus zullen wij dit in 2022 doorvoeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Deelnemer verbleef in een activiteitenruimte waarvan de afspraak met betreffende deelnemer is dat hij daar niet kan zijn. Na het aanspreken van deelnemer door begeleiding ging deelnemer schreeuwen en wilde de begeleider fysiek aanvallen. Collega van betreffende begeleiding kwam tussen beiden te staan en heeft de deelnemer van de betreffende groep en ruimte weg kunnen leiden. Begeleiding en deelnemer zijn hierover in gesprek gegaan met de directeur. Er volgde hierop ook gesprek met beide ouders waarvan 1 ouder mondeling bedreigend over kwam bij directeur. Door duidelijk de afspraken nogmaals te benoemen en de betreffende ouder aan te spreken op de bejegening naar directeur en medewerker hebben ouders, deelnemer en directeur een goed gesprek gehad. Deelnemer heeft een dag later met directeur gesproken en heeft zijn mening waarom het incident gebeurde duidelijk uitgelegd en later heeft de directeur dit met de betreffende begeleiding besproken. Betreffende begeleider die betrokken was en deelnemer zijn 1 week later met elkaar in gesprek gegaan. Beiden hebben naar elkaar toe excuus aangeboden en verdere afspraken gemaakt wat betreft aanspreken van deelnemer en het accepteren van de regels naar begeleiding toe. De directeur was hierbij aanwezig en het incident is met elkaar goed afgesloten.
2. Twee deelnemers hebben in privé tijd via social media elkaar lastig gevallen waardoor er op de dagbesteding mondelinge agressie naar elkaar heeft plaats gevonden. Beide deelnemers betrokken andere deelnemers hierin waardoor het bovenstaande een klein groepsgebeuren werd. Deelnemer ging hiermee naar de begeleiding die in eerste instantie met betreffende deelnemers in gesprek is gegaan om beide partijen apart te horen. Directeur heeft het verder opgepakt en is met beide personen in gesprek gegaan en de gevaren van de social media nogmaals besproken en uitgelegd. Beide deelnemers hadden na de gesprekken spijt nadat zij ook begrepen wat gevolgen kunnen zijn wat betreft pesten, dreigen enz. op social media. Directeur heeft van beide deelnemers de ouders ingelicht en zij hebben dit afzonderlijk in de thuissituatie besproken met hun kind. Directeur en begeleiding hebben met de andere deelnemers die hierin betrokken werden gesproken, waarna de sfeer en onderlinge contacten weer goed gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Vertegenwoordiger/ouder van deelnemer heeft een mondelinge klacht ingediend bij directeur wat betreft de individuele afspraken wat betreft de begeleiding van deelnemer die naar inziens van ouder niet of bijna niet werden nageleefd. Directeur heeft bij de betreffende begeleiding navraag gedaan en hierdoor is er een discussie ontstaan tussen directeur en desbetreffende begeleiding ten aanzien van zijn/haar werkwijze/communiceren wat betreft nakomen afspraken. Hierdoor zijn er gesprekken geweest met directeur en betreffende begeleiding wat betreft de visie en communicatievormen die wij nastreven. Betreffende begeleiding heeft hierdoor besloten met wederzijdse goedkeuring een andere werkomgeving te gaan zoeken. Directeur heeft met vertegenwoordiging/ouder van deelnemer gesproken en de afgesproken individuele afspraken met deelnemer goed opgepakt waardoor het vertrouwen van ouder weer is hersteld. Binnen het team overleg is er met elkaar gesproken wat betreft individuele afspraken met deelnemers/vertegenwoordigers. De grenzen die wij met elkaar hebben wat betreft de begeleiding van individuele afspraken bewaken en in goede wederzijdse afspraken met vertegenwoordiging/ouders kunnen waarborgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2021 hebben er wederom weinig meldingen en incidenten plaatsgevonden. Het gebruik van social media is onder deelnemers een kwetsbaar punt. Directeur heeft in telefonisch gesprek met wijkagent hierover gesproken wat betreft de kwetsbaarheid van onze doelgroep in deze. Wijkagent beaamde dit en heeft hierover beloofd om op terug te komen en met een voorlichtingsprogramma voor de doelgroep op bezoek te komen bij ons en hier voorlichting te willen gaan geven. Het jaar 2021 is voor de politie zodanig geweest dat dit niet mogelijk was en hopelijk kan dit in 2022 wel. De verwachting is wel dat de incidenten die plaats vinden wat betreft bovenstaande niet zomaar opgelost kunnen worden voor onze doelgroep. De voorlichting en gesprekken met deelnemers en vertegenwoordigers zijn en blijven hierdoor van grote noodzaak en zullen wij dit blijven volgen.

De visie van Weet hoe je Leeft en de hierop volgende begeleiding zal in het komende jaar in de teamvergaderingen ,functionering gesprekken en individuele gesprekken met teamleden als vast onderdeel gezet worden.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Punten zijn verwerkt in het jaarverslag

#### plan van aanpak 1 jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie heeft plaats gevonden, maar de geplande overleggen zijn niet altijd doorgegaan.

#### Functioneringsgesprek met Yael

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is onderdeel van Evaluatiegesprek met ZZP-ers

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 26 november hebben de collega's en vrijwilligers een herhalingstraining BHV gekregen. Alle deelnemers zijn geslaagd.

**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiars**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021  
**Actie afgerond op:** 06-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In mei/juni 2021 hebben wij training herkennen mensen met Licht Verstandelijke Beperking gedaan en een workshop omgaan met agressief gedrag. Op 6 november hebben wij een training over hoe wij met de individuele kwaliteiten van collega's een beter team kunnen maken. Tevens op deze dag een verkorte herhaling van de workshop omgaan met agressief gedrag.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actualisatie van de RI&E heeft op een aantal momenten gedurende het jaar plaatsgevonden. Voor het laatst op 15 november 2021.

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder ouders/voogden/toezichthouders, etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden. In oktober 2022 zal deze weer worden uitgevoerd.

**Organiseren tentoonstelling gemaakte onderwerpen n.a.v. werken met seizoen kalender**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft i.v.m. de coronamaatregelen geen tentoonstelling plaatsgevonden. Wel hebben wij steeds meer door deelnemers vervaardigde producten in de winkel voor de verkoop. In december hebben wij er zelfs een aparte ruimte bij de winkel voor ingericht.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO middelen worden 2 a 3 keer per jaar gecheckt en indien nodig aangevuld

**Gemengde intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisie gesprekken hebben met een aantal zorgorganisaties plaatsgevonden.

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn in 2021 3 ontruimingsoefeningen geweest.



**plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken met deelnemers hebben plaatsgevonden. De fysieke gesprekken met vertegenwoordigers/ouders zijn door Corona minimaal geweest. Wel zijn er middels telefoon- of onlinegesprekken met evaluatiegesprekken met vertegenwoordigers/ouders geweest en opgenomen in de rapportages van betreffende deelnemers. De evaluaties en het nieuwe zorgplan besprekingen zullen in het april 2022 afgerond zijn.**Organiseren Fysieke ouderavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De fysieke ouderavond heeft helaas niet kunnen plaatsvinden door de corona maatregelen vanuit het RIVM. Wij hopen het in 2022 wel een fysieke ouderavond te realiseren. Door middel van nieuwsbrieven, telefonische contacten is er contact gehouden met ouders/vertegenwoordigers en zijn zij goed geïnformeerd.**controle medicijn lijsten****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2021**Actie afgerond op:** 12-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** controle van de medicijnlijsten heeft plaatsgevonden**Vervolg oriëntatie functie teamleider****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Oriëntatie heeft plaatsgevonden. Er komt geen nieuwe teamleider. De directeur houdt nu zelf individuele gesprekken met medewerkers en is vaker op de werkvloer aanwezig. voor 2022 zouden wij wel graag iemand op HBO-niveau aannemen, die de directeur bij al haar werkzaamheden kan bijstaan en deels ontlasten**Scholingsplan uitvoering geven****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Actie afgerond op:** 06-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben in totaal 3 trainingen aan het personeel gegeven dit jaar. Waar met name omgaan met agressie, omgang met deelnemers en samenwerking als team centraal stonden.**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Controle op speeltoestellen vindt 4 keer per jaar plaats. De meest actuele controle heeft 25 november 2021 plaats gevonden.

**Verder professionaliseren en actualiseren personeelshandboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het personeelshandboek is geprofessionaliseerd en geactualiseerd. Het handboek is aan iedere werknemer uitgedeeld. Zij hebben getekend voor ontvangst van het handboek.**Mogelijkheid onderzoeken vergroten aantal kinderen dat Buitenschoolse Opvang ontvangt****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Onderzoek heeft plaats gevonden. Op zich is er meer ruimte voor meer kinderen in de groepsopvang, alleen is de personeelscapaciteit nu niet beschikbaar omdat wij voor een aantal kinderen een indicatie voor individuele begeleiding hebben gekregen.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 28-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle werknemers, vrijwilligers en stagiaires beschikken over een geldige VOG.**Opvolgen acties uit jaarplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Acties uit het jaarplan zijn uitgevoerd**organiseren online ouderavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De online ouderavond heeft niet plaatsgevonden, wij hebben met ouders c.q. begeleiders persoonlijk contact gehad**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Controle op EHBO-middelen vindt 2 a 3 keer per jaar plaats**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

**Gesprek met Warna over opvolging****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Warna heeft op eigen verzoek een andere functie gekregen. Zij werkt nu weer als begeleider. Wij oriënteren ons hoe wij de functie teamleider in het vervolg willen invullen.**Nieuwe begeleider deelnemersraad aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Jan-Marc Dilg is de nieuwe begeleider van de deelnemersraad.**Scholingsplan uitvoering geven****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Training herkenning LVB, inleven en ermee omgaan is op 25 mei gehouden. Op 11 juni zal de training communicatie en teambuilding plaatsvinden.**Plannen van bijeenkomsten deelnemersraad en inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Controle speeltoestellen heeft plaatsgevonden**Plannen maken voor seizoenkalender onderdeel voorjaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Kalender is opgesteld**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Data voor de teamvergaderingen zijn voor 2021 vastgesteld

**controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keuring van apparatuur heeft plaatsgevonden

**controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering heeft op 11 februari plaatsgevonden

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**plan van aanpak 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in.

**Met deelnemersraad vergaderingen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in

**Werven nieuwe begeleider deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie stond er dubbel in

**Ouderavond organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**Deelnemersraad faciliteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in!

**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie stond 2x in het systeem

**Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)

**plan van aanpak 1 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)

**plan van aanpak 1 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)

**controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle van de apparaten en machines heeft op 15 januari 2021 plaatsgevonden

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)

**plan van aanpak 5 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2020  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**evaluatie gesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**tevredenheid onderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In verband met Corona, wel veel individuele gesprekken met de deelnemers gevoerd, maar geen tevredenheidsonderzoek. Het tevredenheidsonderzoek zal nu plaats vinden zodra de Corona regels dit weer toestaan. Onder de ouders c.q. vertegenwoordigers heeft er wel een digitaal tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

**controle medicijn lijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**Training Meldcode huiselijk geweld**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**Gemengde intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2020  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het doel om gemengde intervisie te organiseren in het jaar 2020 is niet behaald doordat heel de wereld is overvallen door het corona virus. Dit doel gaat mee naar 2021.

**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiares**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**inspraak momenten deelnemers maandelijks tijdens deelnemers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022

**controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Blijven werken aan persoonlijke doelen deelnemers dagbesteding. Middels overleg met collega's over vorderingen van deelnemers en over wat zowel collega's en deelnemers daarbij wellicht nodig hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Afronden nieuwe zorgplannen met nieuwe doelen en houden evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Afspraak met politie over gebruik social media en uitvoeren programma**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022

**Evaluatie gesprek met ZZP-ers**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

**controle medicijn lijsten**

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

**evaluaties en nieuwe \zorgplannen afronden**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Maken van concrete afspraken met zorgkantoor over leveren van Zorg in Natura**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Organiseren trainingen meldcode huiselijk geweld, omgaan met agressie en verdieping in kennis GGZ problematiek. Daarnaast aanmelding cursus middle management**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Organiseren ouderavond**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**Cursus middle management voor teamleiders en administrateur**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

**Training Meldcode huiselijk geweld**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**Uitvoeren acties vanuit actualisatie en evaluatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Realisatie samenwerking met Playing for Succes om tot gezamenlijk onderwijs- en buitenschoolse opvangpakket te komen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Organiseren 2 lezingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022



**Tevredenheidsonderzoek medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Pannen Weet hoe je werkt, etc. verder concretiseren en uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

**Organiseren Fysieke ouderavond**

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

**Teamtraining samen wijzer**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Gemengde intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Frequentie van nieuwsbrief weer naar 4 keer per jaar brengen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**met ouders in gesprek over realisatie woonvoorziening en vorming oudercommissie**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**E-health project realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Organiseren groepsvakantie voor de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Wijzigen vragenlijst tevredenheidsonderzoek en eventueel via Federatie Landbouw en zorg laten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiars**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder ouders/voogden/toezichhouders, etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Beoordelingsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Plannen functioneringsgesprekken eind 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder deelnemers en ouders, etc**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022

**Scholingsplan uitvoering geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**plan van aanpak 1 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

**gesprekken met woningcorporatie of ontwikkelaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Traject doorlopen voor definitieve toelating tot de Wtza**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Vorbereiding opstart dagbesteding voor ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**plan van aanpak 5 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**JV 2022: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om de respons van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers te verhogen. Beschrijf hoe het u is vergaan en of deze effect heeft op de respons. Tevens: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om om tevredenheidsonderzoek onder personeel te ontwikkelen. Beschrijf wat het resultaat is.**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

**controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Na herhaaldelijk vertegenwoordigers te attenderen op het invullen van de tevredenheid lijst zijn er minimale documenten retour gekomen.

**Functioneringsgesprekken met vrijwilligers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Jaarlijks vinden functioneringsgesprekken met vrijwilligers plaats. Alleen ligt er nu wel een accent met veel activiteiten in november en december. Daarom zullen wij de functioneringsgesprekken met vrijwilligers in het vervolg in juni uitvoeren

**Beoordelingsgesprekken personeel**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Beoordelings-/functioneringsgesprekken met het personeel heeft plaatsgevonden. Het is fijn om te vernemen dat alle collega's Weet hoe je Leeft als een fijne werkplek ervaren.

**plan van aanpak 5 jaar**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**controle apparaten/machines**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	18-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Keuring van machines en apparatuur heeft op verschillende dagen tussen 16 en 31 januari 2022 plaatsgevonden.

**ontruimingsoefening**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Ontruimingsoefening heeft op 17 februari plaats gevonden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties die in 2021 moesten worden uitgevoerd, zijn ook uitgevoerd. Soms wel met vertraging, veroorzaakt door Corona.

Verbeterpunt is om de actielijst beter bij te houden en niet op een signaal via de mail te wachten.

In het vervolg zullen wij wekelijks de actielijst bekijken zodat wij in rustige tijden eventueel vooruit kunnen werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

5 jarenplan Weet hoe je leeft!

Visie op de maatschappij en onze rol daarin: Wij willen een plek in de maatschappij zijn waar iedereen zichzelf mag zijn, door werk, leren, eten, wonen en ontspannen op één plek aan te bieden. Onze droom is een maatschappelijke ontmoetingsplek te zijn;

Ons theehuis heeft overdag al een soortgelijke functie. 's Avonds is dit een ideale plek voor sociale activiteiten, ontspannen, spelen en samenzijn. Daarom richten we ons voor nu op een betere bereikbaarheid van onze omgeving. Wij willen de komende 5 jaar hard werken aan onderwijs mogelijkheden bij ons op de zorgboerderij, maar de opleidingen die er zijn, zijn duur ook na aftrek van subsidie die kan worden ontvangen.

Ten slotte: wij nemen onze verantwoordelijkheid als actief lid van de maatschappij en nemen daarom deel aan het maatschappelijk debat rondom zorg en welzijn. Dat doen we vanuit wederzijds respect en aandacht voor elkaars waarden. We zien de unieke krachten én de mogelijkheden tot samenwerken met andere maatschappelijke organisaties, om zo een visie waarin de deelnemer centraal staat onder de aandacht te brengen. Door zelf onze kernwaarden te leven, willen we een inspiratie kunnen zijn voor de maatschappij. Natuurlijk heeft WHJL ook zelf een droom. We dromen van een organisatie die in samenwerking met andere maatschappelijke partners onze deelnemers kunnen begeleiden naar zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Niet alleen door dagbesteding en werktrajecten aan te bieden, maar door op verschillende interessegebieden te helpen en begeleiden.

Op dit moment dromen wij van:

- Weet hoe je werkt - Weet hoe je leert (opleidingsinstituut met nieuwe leervormen)
- Weet hoe je eet (bewust voedsel) (iedereen kan koken!)
- Weet hoe je woont ( 24 uur zorg lvb), dit eventueel in een andere stichting vanwege de financiële risico's die er kunnen zijn
- Weet hoe je ontspant (avondvullende sociale activiteiten)

Een deel van onze dromen hebben we werkelijkheid gemaakt of zijn we mee bezig. Uiteindelijk willen we een veelzijdige veilige ontmoetingsplek zijn, waar iedereen (ook bezoekers) zichzelf kan en mag zijn .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hopen in 2022 dat de Corona pandemie definitief achter de rug zal zijn, zodat wij weer meer gelegenheid hebben om aan de toekomst van ons bedrijf te werken. Verdergaan waar wij eind 2019/begin 2020 waren gebleven ondanks dat wij wel een aantal zaken hebben gerealiseerd.

Afgelopen jaar zijn wij toegelaten tot de WTZI en daardoor automatisch voor 2022 tot de WTZA. Maar wij moeten in 2022 nog tot concrete afspraken met het Zorgkantoor komen m.b.t. inkoop.

Ook in 2022 zullen wij regelmatig een nieuwsbrief opstellen.

Onze winkel heeft veel potentie, maar door Corona naar buiten toe er te weinig publiciteit aan gegeven. afgelopen jaar hebben wij ons assortiment uitgebreid. Daar gaan wij veel aandacht aan geven via social media.

In 2022 willen wij na een aantal jaren waarin dit niet is gedaan weer een weekje weg voor de deelnemers organiseren.

Maar de meeste voorname doelstelling is er voor te zorgen dat Weet hoe je Leeft een fijne plek is voor de deelnemers en nog lang zal blijven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Stappenplan 2022 t/m 2026

Onze wens is en blijft om een woonvoorziening te realiseren. Wel ziet het Stichtingsbestuur en de Raad van Commissarissen een aantal financiële risico's. Dus zeer waarschijnlijk zullen wij hier in een aparte stichting aan werken, zodat de dagbesteding geen risico loopt. Door Corona heeft ook dit plan een stilstand door gemaakt. Afgelopen jaar zijn er wel gesprekken gevoerd met een mede initiatiefnemer. Wel wordt het stappenplan dat vorig jaar is opgesteld anders in gevuld.

We gaan in 2022 eerst kijken welke ouders interesse in een woonvoorziening van weet hoe je Leeft hebben en daar gesprekken mee voeren over hoe groot de woonvoorziening moet worden, wat specifieke wensen zijn, etc. Het is de bedoeling dat hieruit een oudercommissie ontstaat, waarmee wij verder zullen werken gedurende de ontwikkeling.

Eind 2022 willen wij dan gezamenlijk met de oudercommissie met een woningcorporatie of een ontwikkelingsmaatschappij in gesprek te kunnen gaan over de realisatie, etc.

In 2023 willen wij samen met de ontwikkelaar/woningcorporatie en oudercommissie een ontwerp door een architect laten maken. De ontwikkelaar zal in die periode ook een bouwmaatschappij in de arm nemen.

In 2024 zal dan het vergunningen traject moeten worden doorlopen, etc.

Uiteindelijk is het dan de bedoeling dat de woonvoorziening in 2026/2027 is gerealiseerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.4**      • Stagebeleid

**4.3**      • personeelshandboek

**5.4**      • Scholingsplan 2022