

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Stichting Weet hoe je leeft**

Stichting Weet hoe je leeft!

Locatienummer: 2047



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft Stichting Weet hoe je leeft! gewerkt aan het uitdragen en vasthouden van de visie en missie; het bevorderen van mensen met een verstandelijke beperking, ggz problematiek en alzheimer, in de maatschappij, door het leveren van een leer-en werkplek.

De deelnemers moeten leidend blijven in hun zorgvraag; hun leerdoelen, hun passie en hun dromen blijven centraal staan. Door het opnieuw aanscherpen van de regels en wetten van overheidswege en het voornemen van de gemeente Almere om te gaan werken met ondersteuningsprofielen zet Weet hoe je leeft! zich voortdurend in om de kwaliteit van zorg boven het financieel aspect te blijven stellen door dit ook daadwerkelijk te doen. De inzet van Weet hoe je leeft! blijkt in de praktijk belangrijk als het gaat om in gesprek gaan en samenwerken met andere orgaanbieders van de deelnemers.

Het aantal cliënten is gegroeid van 36 naar 43; de naschoolse opvang (apart onderdeel van de stichting) is uitgebreid in aantal kinderen met gedragsproblematiek in de basisschoolleeftijd, i.s.m. o.a Vitree en 's Heerensloo.

Het ondersteunde netwerk rondom deze naschoolse opvang wordt in zijn geheel gefaciliteerd door Vitree. Vitree is, de SKJ geregistreerde professional en regievoerder, tevens hoofdaannemer, en een belangrijke kennis- en samenwerkingspartner.

Initiatieven als Weet hoe je eet zijn nog succesvol, een wisselende groep van cliënten, medewerkers, buurtbewoners en andere belangstellenden eten samen; zo wordt het onderlinge contact tussen de verschillende doelgroepen versterkt.

Vanuit de deelnemers zijn er ook diverse initiatieven georganiseerd, van idee tot uitvoering, denk hierbij aan bijvoorbeeld een barbecue of een game event.

Opleidingswinkel:

De deelnemers en hun begeleiders hebben samen met en onder leiding van bouwprofessionals meegebouwd aan de opleidingswinkel; een winkel waarin de deelnemers leren om te werken in een winkel, om zo t.z.t. door te stromen naar een supermarkt in de buurt. Verkoop, onderhoud en schoonmaken van de winkel, kassa bedienen en afrekenen zijn items die in de praktijk worden geoefend.

Daarnaast is er een theoretisch gedeelte waarin de deelnemers leren om op een prettige manier collega te zijn. Denk dan b.v. aan op tijd komen, uiterlijke verzorging, omgaan met conflicten enz.. Weet hoe je leeft! is daarvoor de samenwerking aangegaan met STRASS. De gemeente Almere steunt deze opleidingswinkel middels een eenmalige subsidie en het enthousiasme van de wethouder Froukje de Jonge (en haar team) die de winkel ook heeft geopend op 06-10-2017.

Vanuit Stras is er dit jaar ook een workshop Stoere Stemmer gegeven, waarin door eigen deelnemers werd uitgelegd waarom je zou moeten stemmen, hoe je zou moeten stemmen en waarop je dan stemt!

In 2017 is de veiligheid van de locatie wederom kritisch onder de loep genomen en daarbij de bouw van de opleidingswinkel mee genomen; waar nodig zijn aanpassingen gedaan om de werkplekken van de deelnemers te verbeteren en te optimaliseren in veiligheid.

Organisatie en Beleid;

Het traject dat vorig jaar werd ingezet (Weet hoe je leeft! 2.0) omtrent het kwaliteit systeem "Kwaliteit laat je zien", is gedurende 2017 geïmplementeerd in de organisatie. Dit proces wordt voortdurend bewaakt door het bestuur en de directie en zo nodig bijgestuurd. In het jaarverslag van 2016 hadden wij onze eigen dromen, als organisatie, als volgt geformuleerd;

- Natuurlijk heeft WHJL ook zelf een droom. We dromen van een organisatie die in samenwerking met andere maatschappelijke partners onze deelnemers kunnen begeleiden naar zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Niet alleen door dagbesteding en werkobjecten aan te bieden maar door op verschillende interessegebieden te helpen en te begeleiden. Op dit moment dromen wij van:
- Weet Hoe je werkt (werkbegeleiding)

- Weet hoe je leert (opleidingsinstituut met nieuwe leervormen)
- Weet hoe je eet! (bewust voedsel)
- Weet hoe je woont! (crisisopvang)
- Weet Hoe je ontspant! (avondvullende sociale activiteiten)

Dromen zijn in ons geval geen bedrog, want op verschillende terreinen zijn er dromen waar gemaakt.

1. Weet hoe je werkt! heeft vorm gekregen middels de opleidingswinkel en de cursus "prettige collega". Er is ook een beschutte werkplek gerealiseerd en er is een samenwerking aangegaan met de buurt supermarkt, waar enkele deelnemers al een ochtend, onder begeleiding, kennis mochten maken op de werkvloer.
2. Weet hoe je leert! naast de cursus "prettige collega" is er ook aandacht voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Een vaste vrijwilligster (een echte juf!) geeft individuele begeleiding op deze gebieden.
3. Weet hoe je eet! is blijven bestaan in de vorm zoals eerder beschreven, maar tevens is weet hoe je leeft! coalitie partner van Buitengewoon Almere, waarin overgebleven voedsel (uit b.v supermarkten) wordt bereid (bijv. in de keuken van weet hoe je leeft) tot een smakelijke en gezonde maaltijd. De deelnemers werken hier graag aan mee, ook omdat ze weten dat de maaltijden uiteindelijk bij mensen terecht komen die het niet breed hebben.
4. Weet hoe je woont! is (nog) niet gerealiseerd, maar vindt wel zijn weg als samenwerkingspartner bij de diverse wooninitiatieven. Er is kennis en kunde, en er wordt verbinding gemaakt tussen vraag en aanbod.
5. Weet hoe je ontspant! richt zich vooral op de cohesie in de buurt. Bij de activiteiten die worden geïnitieerd worden ook nadrukkelijk de bewoners van de Buitenvaart betrokken. Denk hierbij aan georganiseerde klaverjas avonden, vergaderingen van diverse besturen (rondom en betreffende de Buitenvaart). Ook de deelnemers zelf hebben initiatieven genomen om na werktijd gezamenlijke activiteiten te organiseren. Samen koken en daarna samen eten, of een barbecue organiseren, zijn hier voorbeelden van.

#### Bestuur:

Op 1 september 2017 is er een bestuurswisseling geweest. Van het oude bestuur is een bestuurslid zakelijk te druk om de stichting de bestuurlijke aandacht te geven die het verdient, een ander bestuurslid kreeg te maken met een ingrijpende verandering in privé omstandigheden. De toenmalige voorzitter is in het nieuwe bestuur algemeen lid geworden. Samengevat, de stichting heeft een nieuwe voorzitter en penningmeester, beiden bekend met en enthousiast over de missie en visie van de stichting. Een keer in de zes weken vindt er een bestuursvergadering plaats, samen met de directrice. Notulen en actielijst worden hier nauwgezet gemaakt en gevolgd. In de onderliggende tijd is er veelvuldig email of telefonisch contact, tussen bestuurders en directie onderling, zodat beide partijen goed geïnformeerd blijven.

#### Alternatieve Financiering 2017:

1. Subsidie t.b.v. de opleidingswinkel van de gemeente Almere.
2. Sponsorbijdragen door bedrijven, vaak uitgedrukt in producten, zoals prijzen voor een Rad van Fortuin o.i.d.
3. Financieel particuliere bijdragen van mensen die WHJL een warm hart toedragen.
4. Subsidie vanuit het stagefonds van de studenten MBO en HBO.

#### Personeel;

In 2017 zijn er belangrijke stappen gezet m.b.t personeel. Om de gewenste kwaliteit van de begeleiding te behouden, en om de werknemers op juiste wijze te belonen en te motiveren heeft Weet hoe je leeft! in 2017 erom een professionaleringslag gemaakt op de Hr gebied.

Weet hoe je leeft! heeft een overeenkomst gesloten met HRgerogeld, een personeelsdienst op afstand maar door inzet van een eigen HRgerogeld manager op de werkvloer, betrokken, herken- en aanspreekbaar voor de medewerkers. Inmiddels heeft de HR manager die namens HRgerogeld is ingezet/al een aantal een aantal verbeteringen in het proces doorgevoerd. Zo zijn alle contracten en personeelsdossiers op juistheid gecontroleerd (en waar nodig aangepast), is de arbeid verzuimverzekering onder de loep genomen (en waar nodig aangepast) en is Cobra digitaal werknemers/werkgevers systeem) geïnstalleerd. Bij calamiteiten/incidenten op HR gebied is HRgerogeld 24/7 bereikbaar voor de directie van Weet hoe je leeft!. Met alle medewerkers is een gesprek gehouden. Twee weken van tevoren hebben zij een evaluatie formulier ingevuld, evenals de werkgever. Dit formulier dient als leidraad voor het gesprek. Het gesprek wordt begeleid door een onafhankelijke derde die het gesprek noteert, samenvat, en interrumpeert waar nodig. Dit vinden wij belangrijk omdat Weet hoe je leeft! een familie bedrijf is, en privé en werk zoveel mogelijk gescheiden dienen te worden. Belangrijk onderdeel van de gesprekken zijn o.a. helderheid te verschaffen (wederzijds) en of de werknemer nog kan en wil groeien binnen WHJL. Dit kan gaan om een leidinggevende functie, scholing of uitbreiding van uren of werkzaamheden.



Het management team vergadert maandelijks, om elkaar zo steeds scherp te houden en er voor te zorgen dat alle neuzen een kant op wijzen.

#### Stagiaires

In 2016 is er voor het eerst een HBO studente als stagiaire aangenomen. Dit vereist toch andere begeleiding, mede door de school opdrachten en de leerdoelen van de student. De andere stagiaires kwamen van het MBO van niveau 1 t/m 4. Ook hebben er de zogenaamde snuffelstages plaats gevonden.

Het contact met de diverse scholen, in het kader van uitwisseling van informatie over hun studenten en de verplichte gesprekken en bezoeken, zijn moeilijk haalbaar gebleken. Dit is gedeeltelijk te wijten aan het tijdgebrek, de onbereikbaarheid en de desinteresse van de stagebegeleiding van de scholen. Dit is ook zo gecommuniceerd naar de desbetreffende contactpersonen. In juni 2017 is er een toetsing van de SBB geweest en behoudt Whjl de status van Erkend Leerbedrijf.

In de praktijk merken we dat ook scholen voor speciaal onderwijs, binnen de regio, ons zeer goed weten te vinden. Stagiaires die bij andere bedrijven niet plaatsbaar blijken, door bijv. achterstand en/of persoonlijke problematiek krijgen een kans bij WHJL. Voorwaarden zijn hierbij o.a. de inzet van stagiaire, de klik met onze deelnemers en het beschikken van eigen vervoer. Onderdeel van de procedure is een dag meedraaien met onze werkzaamheden, waardoor beide partijen een goed beeld van elkaars mogelijkheden krijgen. Aan het eind van deze dag beslissen directie WHJL, medewerkers, onze deelnemers en de stagiaire met elkaar of er een goede klik is om de stage bij WHJL te vervullen.

#### Vrijwilligers;

Weet hoe je leeft! koestert vrijwilligers. Zij worden voornamelijk ingezet voor de begeleiding van creatieve uren en om de persoonlijke doelen van de deelnemers extra aandacht te geven. De vrijwilligers worden zeer gewaardeerd door de deelnemers en de medewerkers. Sommigen zijn al lange tijd vrijwilliger en dat is fijn voor de continuïteit en het vertrouwen van de deelnemers binnen WHJL. In 2017 is er een vrijwilligerscoördinator aangesteld (vrijwillige basis) die vooral heeft ingezet op de persoonlijke inzet van de vrijwilligers. Waar voelen zij zich goed bij, hoe past dit binnen WHJL! en waar moet nog actie op worden ondernomen.

#### Scholing en ontwikkeling:

1. BHV (update)
2. gebarentaal (workshop serie)
3. communicatie (workshop)
4. Zorgplan schrijven (workshop).

Natuurlijk is Weet hoe je leeft! actief aan de slag gegaan om aan de nieuwe privacywetgeving, ingaande 25 mei 2018, te voldoen. Twee medewerkers hebben in maart 2018 een training gevolgd, om bewust te worden wat dit inhoudt, en welke stappen nog gezet moeten worden binnen de organisatie. Het 10 stappen plan dat tijdens deze training gepresenteerd werd is nagelopen door de directie en de betrokken medewerkers, en waar nodig is actie ondernomen om hier aan te voldoen.

Doordat de organisatie de persoonsgegevens verwerkt in een gesloten systeem (Zilliz) is de privacy van de deelnemers gewaarborgd. Medewerkers zijn gevraagd om uitsluitend te communiceren over deelnemers via Zilliz. Ook de personeelsgegevens zijn gewaarborgd via het gesloten systeem van HRgergeld.

Vanuit het bestuur wordt toegezien op de handhaving van het gebruik en de veiligheid van de verschillende systemen. Een externe kwaliteitsmanager, bekend met Weet hoe je leeft!, kan ten alle tijden ingeschakeld worden bij twijfel of onraad.

#### Bijlagen

- bijlagen 2016

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie vanuit de ontwikkelingen binnen het jaar 2017 zijn:

Weet hoe je leeft! is nog steeds groeiend en bloeiend! Er zijn veel inhaalslagen gedaan in het jaar 2017 op het gebied van:

Organisatie en Beleid.

Vernieuwde werkplek voor de deelnemers met de mogelijkheid door te groeien naar beschutte werkplekken.

Samenwerkingsverbanden met andere zorg aanbieders binnen Almere versterkt.

Voor Personeel zaken een professioneel extern adviseur ingehuurd.

Deelnemers bestand gegroeid op allerlei gebied.

Wij werken met een zilliz ( clientdossier)

De veiligheid binnen WHJL aangescherpt en hieruit volgend de juiste certificaten behaald. Hiervoor ook de juiste mensen binnen het team voor aangesteld.

Voor het komende jaar is het jaar voor bezinning binnen WHJL en alle ontwikkelingen van de twee jaar die achter ons liggen te waarborgen en in te burgeren in onze werkwijze.

Jaar 2018 wordt ook het jaar waarin wij geen grote nieuwe ontwikkelingen gaan doorvoeren maar juist intern de puntjes op de I gaan zetten. Deelnemers en ouder/verzorgers worden het middelpunt in 2018 en wij gaan hiervoor bijeenkomsten organiseren, dit komt ook uit de tevredenheid onderzoeken en vanuit het team WHJL.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers binnen WHJL is erg divers geworden.

aan het einde van het jaar 2017 had WHJL:

32 deelnemers vanuit de WLZ (pgb)

Vanuit deze groep zijn er twee deelnemers wisselingen geweest. 2 deelnemers hebben afscheid genomen en zijn naar een andere dagbesteding gegaan. Waarna er weer twee nieuwe deelnemers voor in de plaats gekomen zijn.

WHJL heeft elk ongeveer 5 deelnemers vanuit het speciaal onderwijs stage komen lopen bij ons. Deze deelnemers hebben een betaalde stage. de 5 deelnemers wisselen per jaar 1 x omdat zij ongeveer een half jaar stage lopen.

13 deelnemers vanuit de W.M.O. waarvan 3 ouderen deelnemers met Dementie/

vanuit de W.M.O zijn er wisselingen geweest wat betreft de deelnemers.

Twee hebben afscheid genomen en zijn naar een andere werkplek gegaan.

1 oudere met Dementie is naar een andere dagbesteding gegaan omdat zijn ziektebeeld erg achteruit ging.

1 oudere met Dementie is helaas overleden.

3 deelnemers in overaanneming met 'sheerenloo deelnemers uit de l.v.g groep.

4 deelnemers in onderaanneming van Vitree. jongeren onder de 18 in naschoolse en vakantie opvang.

1 deelnemer is in de loop van het jaar uit huis geplaatst en is daardoor niet meer bij WHJL.

Vitree heeft over deze groep de eind verantwoording en WHJL heeft heel nauw gezet contact met de behandelaar van Vitree over deze deelnemers. Er is maandelijks fysiek overleg en ten alle tijden kan WHJL beroep doen op expertise van Vitree.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat betreft de deelnemers binnen stichting weet hoe je leeft is er een verandering gaande waarbij verschillende doelgroepen elkaar versterken binnen de organisatie.

Dit gegeven geeft mooie ontwikkelingen binnen onze groep en versterken zij elkaar met zijn/haar talenten.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er belangrijke stappen gezet m.b.t personeel. Om de gewenste kwaliteit van de begeleiding te behouden, en om de werknemers op juiste wijze te belonen en te motiveren heeft Weet hoe je leeft! in 2017 erom een professionalerings slag gemaakt op Hr Gebied. Dit is een personeel dienst op afstand maar door eigen inzet van HR manager op de werkvloer betrokken, herken-en aanspreekbaar voor de medewerkers.

Er stonden in december 11 medewerkers in loondienst.

waarvan twee op een inval contract.

1 medewerker 30 uur

2 medewerker 32 uur.

1 medewerker 36 uur

1 medewerker 14 uur.

2 medewerker 24 uur.

1 medewerker 28 uur.

Per 01-01-2017 zijn wij overgestapt op de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Deze Cao past goed binnen onze organisatie. De medewerkers zijn hierdoor omhoog gegaan in zijn/haar salarissen.

Door de veranderingen zijn er met de medewerkers gesprekken gevoerd met de HR manager en de directrice WHJL om de verandering te bespreken en de werkwijze te vertellen. De medewerkers mochten natuurlijk hun gedachten goed over de veranderingen in deze gesprekken delen en zondig werden deze doorgevoerd . Hierdoor zijn de officieel functionering gesprekken niet gedaan maar deze staan gepland in maart 2018. wel zijn verveel individuele en team gesprekken geweest i.v.m de veranderingen in het beleid en de verantwoordelijken binnen het team. Het team vindt het erg fijn om er nauw betrokken bij geweest te zijn. Er zijn wel voor de team geest meerdere gezellige bijeenkomsten geweest d.m.v van bijv. etentje,bowlen.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 is er voor het eerst een Hbo studente als stagiaire aangenomen. Dit vereist toch andere begeleiding, mede door de school opdrachten en de leerdoelen van de student.

De andere stagiaires kwamen vanuit het Mbo, van niveau 1 t/m 4. Ook hebben er de zogenaamde 'snuffelstages' plaats gevonden.

1 statigere vereiste meer inspanning m.b.t de begeleiding, dit door persoonlijke omstandigheden. Het contact met de diverse scholen, in het kader van uitwisseling van informatie over hun studenten en de verplichte gesprekken en bezoeken, zijn moeilijk haalbaar gebleken. Dit is gedeeltelijk te wijden aan het tijdgebrek, de onbereikbaarheid en de desinteresse van de stagebegeleider van de scholen. Dit is ook zo gecommuniceerd naar de desbetreffende contact personen. In juni 2017 is er een toetsing van SBB geweest, en behoudt WHJL de status van Erkend Leerbedrijf voor de volgende opleidingen:

- Vmbo Boris
- assistent bouwen, wonen en onderhoud
- assistent dienstverlening en zorg
- Assistent installatie en constructietechniek
- Assistent plant en/of groene leefomgeving.
- assistent bouwen, wonen en onderhoud
- begeleider specifieke doelgroepen.
- Helpende zorg en welzijn
- Monteur service en onderhoud installaties en systemen
- Persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen.

Elke stagiaire heeft binnen WHJL zijn eigen aanspreekpunt van een gediplomeerde begeleider(ster) deze houdt nauw contact met de stagiaire en werkt ook onder en met deze begeleider op de werkvloer. Zij hebben maandelijks een fysieke 1 op 1 afspraak waarbij zij schoolopdrachten bekijken evt feedback naar elkaar geven. Zo nodig heeft de begeleidster met toestemming van de stagiaire contact met de school begeleiding buiten de afgesproken evaluatie momenten.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers

Weet hoe je leeft! koestert de 5 vrijwilligers. Zij worden voornamelijk ingezet voor de begeleiding van de creatieve uren (tekenen, knutselen e.d.) en om de persoonlijke doelen (leren lezen, leren schrijven) van de deelnemers extra aandacht te geven. De vrijwilligers worden zeer gewaardeerd door de deelnemers en de medewerkers. Sommigen zijn al lange tijd vrijwilliger en dat is fijn voor de continuïteit en het vertrouwen van de deelnemers binnen de dagbesteding van Weet hoe je leeft!

In 2017 is er een vrijwilligerscoördinator aangesteld (op vrijwillige basis) die vooral heeft ingezet op de persoonlijke inzet van de vrijwilligers. Waar voelen zij zich goed bij, hoe past dit binnen Weet hoe je leeft!, en waar moet nog actie op worden ondernomen.

De focus van de vrijwilligerscoördinator in 2018 is gericht op het optimaliseren van het administratieve proces rondom de vrijwilligers, waarin contracten, protocollen en vrijwilligershandboek een update behoeven.

Tweemaandelijks is er een vrijwilligeroverleg waarin de vrijwilligers met de vrijwilligerscoördinator informatie en wensen uitwisselen. Dit overleg wordt in een verslag vastgelegd, en gedeeld met de vrijwilligers zelf en het management team van Weet hoe je leeft!

De groep vrijwilligers is zeer hecht en zelfstandig, er wordt gecommuniceerd via een groepsapp, zodat iedereen altijd op de hoogte is van aan- en afwezigheid en bijv. het doorgeven van werkzaamheden die opvolging behoeven. Nieuwe vrijwilligers worden direct in de groep opgenomen!

Het team van vrijwilligers is dit jaar samen met de directeur uit eten geweest, om o.a. kennis te maken met elkaar, te bedanken voor hun inzet en dromen en wensen te bespreken.

Gedurende het jaar zijn er diverse trainingen geweest, waaronder een workshop serie Gebarentaal, waar zij zich bij aan konden sluiten.

Het jaar is afgesloten met een heerlijk avondje waarin het Sinterklaas spel werd gespeeld, en de directrice de rol van gastvrouw op zich nam.

Weet hoe je leeft! biedt de vrijwilligers een reiskosten- en een vrijwilligersvergoeding (in overleg).

Elke vrijwilliger heeft een vrijwilligerscontract, is op de hoogte van de geldende protocollen en heeft een VOG overlegd. Elke vrijwilliger krijgt een handboek 'Vrijwilligers WHJL' mee, waarin alle informatie staat over vrijwilliger zijn bij WHJL.

Bij bijzondere dagen, zoals de open dag van Kom in de Kas en de opening van de opleidingswinkel, zijn er extra vrijwilligers nodig. Deze werven we via het netwerk rondom onze cliënten en via een oproep op social media. Veel vrijwilligers komen jaarlijks terug om te helpen bij de genoemde activiteiten.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

in het jaar 2017 heeft WHJl samen met personeel,stagiaires en vrijwilligers een heel mooi ,druk jaar gehad waarbij wij met elkaar veel hebben bereikt. De inzet van allen was heel groot en zeer betrokken. Er is binnen WHJl op de werkvloer geen gezag verhouding zichtbaar voor elkaar. Iedereen heeft hetzelfde doel en steunt elkaar.

1 personeel lid is weggegaan daar is ook een melding over geweest van seksuele intimidatie van medewerker naar stagiaire. deze staat beschreven bij het incidenten rapport.

Om de werkdruk en verantwoordelijkheden,groei te begeleiden volgens onze visie zijn wij op zoek naar ervaren gediplomeerde zorg medewerkers.



## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

in 2017 hebben wij de volgen workshops gedaan.

- BHV (update)
- Gebarentaal (workshop serie)
- Communicatie (workshop)
- zorgplannen smart schrijven (workshop)
- dementie kennis (workshop door twee medewerkers gedaan gehouden door de zorggroep)

wat betreft de opleiding doelen van 2017 is er veel behaald enkel de workshop autisme is niet gedaan wordt naar 2018 verschoven.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV door alle medewerkers.
- Gebarentaal door alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- Communicatie workshop alle medewerkers en vrijwilligers.
- schrijven zorgplan smart alle medewerkers.
- kennis dementie workshop door twee medewerkers.
- HBO manager door directrice is nog niet afgerond.
- teambuilding management 4 dagdelen door 4 medewerkers waaronder directrice.
- coachen gesprekken twee maandelijks voor directrice.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- scholing dementie en alzheimer
- scholing autisme.
- scholing nieuwe zorgprofielen WMO gemeente Almere juli 2018 gepland.
- scholing voor werknemer veiligheid.
- EHBO.
- workshop nieuwe wetgeving privacy en geheimhouding.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

wat betreft de scholing is er veel gedaan maar met name door de toename van deelnemers wat betreft ouderen zal daar in 2018 meer scholing moeten gebeuren. vooral de cursus gebarentaal heeft veel opgeleverd binnen onze organisatie en vonden de werknemers dit een goede training.

wat betreft de aanbesteding WMO gemeente Almere voor 2018 die eind oktober 2017 opengesteld is voor nieuwe aanbieders is er veel te doen binnen de gemeente Almere. Er zijn vele veranderingen gepland vanaf juli 2018 en gemeente weet nog niet precies of zij deze wel kunnen doorvoeren in 2018. Weet hoe je leeft! heeft wel de definitieve beschikking gekregen voor de groep ggz en Lvb als hoofdaannemer. Hiervoor zijn er wel scholingen nodig voor medewerkers weet hoe je leeft!. Deze gaan georganiseerd worden door de gemeente Almere en een aantal medewerkers zullen hieraan deelnemen.

Binnen weet hoe je leeft zijn de verantwoordelijkheden ook vastgelegd van de medewerkers;

1 medewerker is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke taken ; hiervoor gaat deze deelnemer een geschikte bijscholing voor zoeken en hoopt dit in 2018 af te ronden.

1 medewerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en de R.IS. en deze medewerker wilt hiervoor ook een preventie functionaris opleiding voor gaan volgen en wilt hier in 2018 mee starten.

2 medewerkers gaan in mei 2018 de workshop statigere begeleiding volgen deze zijn hier ook verantwoordelijk voor. deze duurt 4 dagdelen.

2 medewerkers hebben inmiddels in februari de HARRIE training gevolgd zodat zij de interne job coachen kunnen doen binnen WHJI. Deze training is goedgekeurd door UWV eigemeente Almere.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk kwartaal hebben de deelnemers een evaluatie gesprek met de persoonlijk begeleider. Daarin bespreken zij;

- De doelen
- tevreden met de begeleiding?
- Hoe vinden zij het contact met de collega's
- komen zij nog met plezier naar weet hoe je leeft! ?
- Vinden zij de werkzaamheden/activiteiten die zij doen nog leuk?
- Willen zij eventueel wat anders doen?

Met deelnemers/ouders/zorginstantie wordt er 1x per jaar een evaluatie gehouden waarin wij bovenstaande zaken bespreken maar waarbij wij ook de bevindingen/op/aanmerkingen van ouders,zorginstantie bespreken. De ouders en/of de zorginstantie van de deelnemers zijn erg tevreden over de gesprekken die er gevoerd zijn en voelen zich gehoord en zijn van mening dat ze gehoord worden.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de evaluatie gesprekken met deelnemers/ouders/zorginstantie positief geweest.Er komt wel uit dat de deelnemers/ouders/zorginstantie's graag meer op de hoogte gehouden willen worden d.m.v. bijv. nieuwsbrief,meer bijeenkomsten. Dit zullen we dan ook in gaan voeren in 2018.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Buiten de evaluatie gesprekken die 1 x per drie maanden worden gehouden zijn er ook deelnemers besprekingen die 1x per maand per maand worden gehouden. Daarbij zitten 4/5 deelnemers en 1 begeleiding waarin zij de vragen/opmerkingen/verwachtingen bespreken.

Alle deelnemers van weet hoe je leeft mogen hierbij aanschuiven en zij mogen d.m.v ideeënbus en/of aan de begeleiding of aan de deelnemers die er vast in de deelnemersraad zitten aangeven.

Over het algemeen worden er zaken besproken zoals:

- Huisregels
- Activiteiten
- Wensen vanuit andere deelnemers.
- Veranderingen binnen het team.

De deelnemers bijeenkomsten worden als positief gezien en deelnemers voelen zich gehoord en zien over het algemeen dat de besproken onderwerpen ook uitgevoerd worden en als dit niet mogelijk is ook goed met elkaar hebben besproken.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn als positief ervaren in 2017.

Verbeterpunten zijn om in de actielijst te zetten:

- nieuwsbrief ontwikkelen
- informatie bijeenkomsten organiseren.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2017 hebben wij de tevredenheids onderzoeken gedaan. Zowel bij de deelnemers en de ouders/belangenbehartigers.

Voor de deelnemers hebben wij twee verschillende soorten i.v.m met de verschillende doelgroepen.

1 vragenlijst waar er met smileys gewerkt wordt. 1 vragenlijst met keuzes ; ja/nee

Bij de deelnemers zijn er gemiddeld 20 ingevuld door de deelnemers zelf waarbij er geen ondersteuning nodig was. Bij ons 20 zijn er met hulp van vertrouwde vrijwilliger de lijst ingevuld. gemiddeld komt hier een prima! uit.

Onderwerpen bij deze groep zijn.

- Het werk bij weet hoe je leeft vind ik....
- De begeleiders vind ik ....
- De werkplek vind ik ...
- Bij andere deelnemers voel ik mij....
- Bij weet hoe je leeft voel ik mij....

Bij de andere groep en ouders/vertegenwoordigers zijn de volgende onderwerpen.

- Informatieformatie voldoende ja/nee.
- Begeleider
- Begeleiding
- werk/activiteiten
- Kwekerij
- Inspraak
- overige vragen.

Bij deze groep zijn er 45 vragenlijsten uitgezet maar 10 terug gekomen ook naar herhaling verzoek. Hier kwamen positief antwoorden uit maar wel enkel weer de vraag over meer communicatie d.m.v . nieuwsbrieven /bijeenkomsten

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers en/of ouders/vertegenwoordigers erg tevreden.

Maar de communicatie mag beter en gaan we ook aan werken.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer heeft aan een goedgekeurde heggenschaar zich verwind aan zijn bovenbeen waardoor er een vleeswond ontstond.

De begeleiding is met deelnemer naar de huisarts gegaan en ook direct zijn ouders ingelicht waarbij moeder ook naar de huisarts kwam.

Deelnemer is behandeld door huisarts en begeleiding/moeder is erbij gebleven,

Waarschijnlijk had de wond voorkomen kunnen worden door het dragen van een beschermings broek.

Deze gaat WHJL aanschaffen en deelnemer mag voorlopig niet meer met de heggenschaar tot de benodigde veiligheidskleding er is. ook zal nauwkeurig met deelnemer door begeleiding gekeken worden of deze activiteit geschikt is voor deelnemer.

Hier is verslag van gemaakt en door deelnemer en ouders als akkoord bevonden.

Deelnemer heeft zich geschaafd aan vinger door een buis van het hek bij het dierenverblijf. Deelnemer had een flinke snee in zijn vinger.

Samen met de begeleiding is de deelnemer naar de huisarts gegaan en deze heeft de wond gehecht en verbonden.

Begeleiding heeft samen met deelnemer ouder gebeld en na het dokters bezoek mocht deelnemer weer werken enkel zijn verbonden wond 48 uur droog houden. Hier is een verslag van gemaakt en door deelnemer en ouders akkoord bevonden.

De scherpe randen aan de buis van het dierenverblijf zijn eraf gehaald.

Deelnemer was in de aangewezen rookruimte waarin een deelnemer van Jeugdzorg kwam binnenstormen. Deelnemer was aan het roken en jeugdigen wilde stoeien met deelnemer. Deelnemer gaf aan dit kan/mag niet waarbij jeugdige doorging en met zijn onderarm aan de deelnemer zijn sigaar kwam. jeugdige kreeg een kleine brandwond die wij zelf als konden verzorgen en verbinden.

Het is van groot belang dat de begeleiding van jeugdigen nauw toezicht houdt en ten allen tijden verbod jeugdige rookruimte's . Dit is al van toepassing maar moet nauwkeurige nageleefd worden.

Deelnemer is uitgeschoten met een boortje op zijn nagel. daardoor gaatje in nagel met beetje bloed.

deelnemer klein beetje geschrokken.

begeleiding pleister op vinger gedaan en in deelnemer zijn rapportage geschreven. Voor deelnemer was dit voldoende.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

stagiare geeft melding aan directrice over het feit dat een collega/werknemer ongepaste mondelingen handelingen heeft verricht waarbij zij zich erg ongemakkelijk/onveilig voelde.

Directrice heeft direct hierover de aangewezen bestuurs functionaris over geraadpleegd en wij hebben met toestemming van stagiare dezelfde dag met de betreffend collega gesprek gevoerd. Deze collega was aan het einde van zijn contract en gaf in het gesprek aan dat het naar zijn inziens geen achteliggende verwachtingen naar stagiare inhield wat betreft zijn mondelingen handelingen. Het contract is direct beëindigd en in verslag vastgelegd waarbij collega zijn handtekening heeft gezet. De desberefende Stagiare wilde geen gesprek meer met de collega en samen met de directrice hebben we een verslag gemaakt met de gebeurtenis en het hierbij horende vervolg. Stagiare wilde dit zelf aan haar stage begeleider van school vertellen en laten lezen. dit is dan ook zo gebeurd en voor de Stagiare waren de stappen die wij hebben gevolgd voldoende om weer met plezier en veiligheid naar WHJL te komen.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

wij hebben gehandeld volgens protocol. en het van belang dat de veiligheid voorop staat. maar wil niet zeggen dat daardoor incidenten hiermee worden uitgesloten.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Voer de nieuwe klachtenregeling in

**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nee daar zijn geen definitieve afspraken over gemaakt. wel zijn er zoals beschreven meerder cursussen,workshops gehouden.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** er wordt 4 x per jaar een ontruimingsoefening gedaan. deze wordt op een willekeurige dag gedaan door Dennis als hoofd BHV. Elke begeleider weet dan wat hij/zij moet doen en zorgt voor de deelnemers die onder zijn/haar verantwoording staat. Via portfoon worden de begeleiders gemeld via een code dat er ontruimd moet worden. zij werken dan verder volgens het ontruiming protocol.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)**verlenging zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Actie afgerond op:** 07-08-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-11-2017 (Afgerond)**keuring van machines****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2017**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** alle machines zijn goedgekeurd volgens de NEN 3140 door firma JES.

**Beschrijf de voortgang van de ondersteuning door Ingrid in het Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ingrid heeft in februari heeft in augustus 2017 afscheid genomen van weet hoe je leeft! door privé omstandigheden en hiervoor in de plaats is gekomen Saskia schurman. waarmee er wekelijks 4 uur is vastgelegd om samen met de directrice de kwaliteit van weet hoe je leeft en andere zaken te bespreken.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** met de deelnemers is een tevredenheids onderzoek geweest en daar komt een goede beoordeling uit met welk vaak de feedback dat er sommige momenten teveel onrust is. Dit is direct meegenomen in het teanoverleg en de onrust momenten zijn al goed onder controle. ook de deenmers geven dit aan. Naar de ouder/verzorgers zijn ook de tevredenheidslijsten verstuurd en daar zijn er een aantal van terug gekomen. wij hebben hem nogmaals verstuurd naar de mensen die hem nog niet headden ingevuld maar daar is geen respons over gekomen. Van de ouder/verzorgers die hem wel hebben ingevuld en hebben terug gestuurd is de tevredenheid gemiddeld hoog! WHJL scoort hoog in de begeleidingstechnieken/ betrokkenheid van de deelnemers tijdens de dagbestedingsuren. Wel komt er als feedback uit dat zij veelal de communicatie missen wat betreft de activiteiten d.m.v. bijvoorbeeld een nieuws brief en meerdere keren bijeenkomsten. Dit is ook een actie die wij serieus nemen en waarin wij ons in 2018 willen verbeteren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**check of de klachtenprocedure (uitdeelbrief) qua opzet voldoet aan het voorbeeld bij 5.2.6.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Denk samen na over de redenen om je sanctiebeleid bij agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen uit te voeren; wat zijn jullie grenzen? JV****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlenging zoonose****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het hele jaar door is er gewerkt aan de actualisatie door dennis de looff daar komt uit voort dat het belangrijk is om de actie's die hierin genomen moeten worden wat strakker bij gehouden moeten worden. daarom is Dennis de looff met een betere versie voor in de praktijk gestart in 2018 zodat het beter terug te vinden is. De actie's zijn wel goed nagekomen enkel de verslagging hiervan wordt in 2018 beter.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** er wordt 4 x per jaar een ontruimingsoefening gedaan. deze wordt op een willekeurige dag gedaan door Dennis als hoofd BHV. Elke begeleider weet dan wat hij/zij moet doen en zorgt voor de deelnemers die onder zijn/haar verantwoording staat. Via portofoon worden de begeleiders gemeld via een code dat er ontruimd moet worden. zij werken dan verder volgens het ontruiming protocol.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elke drie maanden wordt er met de deelnemers en begeleiding het Noodplan doorgenomen. Bij start van de zorg overeenkomst wordt het noodplan besproken met deelnemer.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** elke drie maanden zijn er met de deelnemers een evaluatie gedaan. met elke deelnemer is er met de desbetreffende ouder/verzorger 1 x het evaluatie gesprek geweest. Bij sommige deelnemers en de verzorgende ouder/instantie zijn er meerdere keren tussentijdse evaluatie gesprekken geweest.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** met de deelnemers is een tevredenheids onderzoek geweest en daar komt een goede beoordeling uit met welk vaak de feedback dat er sommige momenten teveel onrust is. Dit is direct meegenomen in het teanoverleg en de onrust momenten zijn al goed onder controle. ook de deelnemers geven dit aan. Naar de ouder/verzorgers zijn ook de tevredenheidslijsten verstuurd en daar zijn er een aantal van terug gekomen. wij hebben hem nogmaals verstuurd naar de mensen die hem nog niet hadden ingevuld maar daar is geen respons over gekomen. Van de ouder/verzorgers die hem wel hebben ingevuld en hebben terug gestuurd is de tevredenheid gemiddeld hoog! WHJL scoort hoog in de begeleidingstechnieken/ betrokkenheid van de deelnemers tijdens de dagbestedingsuren. Wel komt er als feedback uit dat zij veelal de communicatie missen wat betreft de activiteiten d.m.v. bijvoorbeeld een nieuws brief en meerdere keren bijeenkomsten. Dit is ook een actie die wij serieus nemen en waarin wij ons in 2018 willen verbeteren.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 02-02-2017. De datum's van de verpakking gecontroleerd en zondig vervangen. zondig aangevuld met de nieuwe spullen die er nodig zijn volgens de voorschrift. 06-06-2017. De datum's van de verpakkingen zijn gecontroleerd en zondig aangepast. 02-11-2017. Alles weer gecontroleerd en een EHBO calamiteiten tas aangeschaft die alleen gebruikt mag worden bij grote calamiteiten.**actualiseren kwaliteits systeem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het hele jaar door is er gewerkt aan de actualisatie door dennis de looff daar komt uit voort dat het belangrijk is om de actie's die hierin genomen moeten worden wat strakker bij gehouden moeten worden. daarom is Dennis de looff met een betere versie voor in de praktijk gestart in 2018 zodat het beter terug te vinden is. De actie's zijn wel goed nagekomen enkel de verslagging hiervan wordt in 2018 beter.**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 02-02-2017. De datum's van de verpakking gecontroleerd en zondig vervangen. zondig aangevuld met de nieuwe spullen die er nodig zijn volgens de voorschrift. 06-06-2017. De datum's van de verpakkingen zijn gecontroleerd en zondig aangepast. 02-11-2017. Alles weer gecontroleerd en een EHBO calamiteiten tas aangeschaft die alleen gebruikt mag worden bij grote calamiteiten.**processen beschrijven weet hoe je werkt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zie bijlage

**actualiseren kwaliteit systeem****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Beschrijven AVG beleid****Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jolanda Adrichem**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijlagen**

- weet hoe je werkt

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel punten van de actielijst voltooid.

Dit jaar gaan we de actielijst beter bijhouden.

Onze planning:

- Actualisatie RI&E
- Oefening calamiteitenplan
- Evaluatiegesprekken met deelnemers
- Tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Functioneringsgesprekken
- Actualisatie BHV
- Opstellen jaarverslag



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

de doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn.

De stichting economisch in balans laten komen.

meer beschutte plekken aanbieden.

weet hoe je woont realiseren.

Vasthouden aan de visie /missie/methodiek van Weet hoe je leeft!

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal er een stabilisatie plaatsvinden waarbij wij intern de visie/missie/ en de professionele slagen die wij de afgelopen jaren hebben gemaakt laten implementeren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

zie de doelstellingen van komende 5 jaar.en de doelstelling van 2018

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**      • bijlagen 2016

**8.2**      • weet hoe je werkt