

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Weet hoe je leeft

Stichting Weet hoe je leeft!

Locatienummer: 2047



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Weet hoe je leeft

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59793414

Website: <http://www.weethoejeleeft.nl>

Locatiegegevens

Stichting Weet hoe je leeft!

Registratienummer: 2047

Linnaeusweg 15, 1331 AA Almere

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Federatie Landbouw en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Weet hoe je Leeft is een zorgboerderij die dagbesteding biedt aan jongeren en volwassenen. Onze doelgroep zijn mensen met een verstandelijke beperking en/of mensen met psychische aandoeningen. Wij zijn gevestigd op de Buitenvaart in Almere een gebied dat wordt gedomineerd door glastuinbouw.

Voor de deelnemers aan onze dagbesteding bieden wij de volgende activiteiten aan: telen van groente en fruit, dierenverzorging, werken in ons theehuis en winkel, fietsen repareren en opknappen op de fietswerkplaats, houtproducten maken op de houtwerkplaats. We hebben ook een studio waar deelnemers kunnen musiceren en zingen en creatieve ruimtes voor tekenen, schilderen, knutselen etc.

Daarnaast leren wij een aantal deelnemers hoe huishoudelijke taken moeten worden verricht, dit met het oog op hen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. Naast dagbesteding zijn wij hoofdaannemer WMO voor de arrangementen van gemeente Almere. Naast dagbesteding bieden wij aan deze mensen ook huishoudelijke hulp en/of ambulante begeleiding.

Weet hoe je leeft biedt ook buitenschoolse opvang, alleen voor kinderen die vanuit Jeugdhulp daarvoor zijn geïndiceerd. Wij werken daarvoor samen met Triade/Vitree.

MISSIE

Wij vinden dat iedere deelnemer uniek is en deze staat bij ons centraal. Wij geloven in hun eigen kracht en talent, en geven de ruimte om dat volop te ontdekken. Wij geloven ook in samenwerking met andere maatschappelijke organisaties die onze visie en kernwaarden delen. Want veiligheid en kwaliteit voor de deelnemers staat voorop. Wij willen een plek in de maatschappij zijn waar iedereen zichzelf kan zijn.

VISIE

Vanuit deze kernwaarden werken we en bepalen die onze visie op

- de deelnemer en ouders of verzorgers
- onszelf als organisatie en onze professionaliteit
- de maatschappij en onze rol daarin

Tegelijkertijd hangen deze drie delen nauw met elkaar samen en hebben ze veel invloed op elkaar.

- Deelnemers staan centraal
- Wij geloven in hun kracht en talent
- Wij ondersteunen bij jouw droom.
- Wij bieden een veilige omgeving.
- Wij bieden duurzame kwaliteit.

Jaar in het kort!

Afgelopen zomer hebben wij deelgenomen aan de aanbesteding van Zorgkantoor Zilveren Kruis 't Gooi en Almere om Zorg in Natura te mogen leveren voor de WLZ. Wij zijn toegelaten en kunnen daardoor vanaf 2023 voor de WLZ Zorg in Natura bieden. Dit betekent voor ons een uitbreiding van het cliëntenpotentieel waar wij erg blij mee zijn.

Afgelopen jaar hebben wij een lichte groei doorgemaakt, de groei heeft plaatsgevonden bij de dagbesteding en de buitenschoolse opvang. Wij hebben besloten om niet deel te nemen aan de aanbesteding van de WMO van gemeente Almere voor 2023 en verder. Wij vonden het gebodene voor de ambulante begeleiding niet aantrekkelijk genoeg. In 2022 zijn een aantal WMO-clients -die ambulante ondersteuning hadden- uitgestroomd, in 2023 zullen de laatste WMO-clients -die ambulante ondersteuning ontvangen- uitstromen. Wel hebben wij met 3 zorginstellingen -die wel op de aanbesteding hadden ingeschreven- een onderaannemingscontract afgesloten voor het bieden van dagbesteding aan WMO-clients.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Weet hoe je leeft! 2022

Gelukkig hebben wij in 2022 een nagenoeg gewoon jaar kunnen maken, behoudens begin 2022 zijn wij niet meer gehinderd geweest door Corona perikelen. Voor zowel deelnemers, als medewerkers is het een bevrijding om weer meer contact met elkaar te kunnen maken

Wij hebben een lichte groei door gemaakt en hebben 1 vacature voor een begeleider vervuld en 1 extra begeleider voor 24 uur per week aangenomen. Dit in verband met die lichte groei. Naast onze preventiemedewerker is er nog een medewerker zich met veiligheid gaan bezighouden. Deze doet meer de administratieve kant van het werk. Deze zal voorjaar 2023 ook de cursus preventiemedewerker volgen. Daarna zullen beide werknemers worden ingeschreven voor de cursus VCA.

De activiteiten die wij dagelijks met onze deelnemers doen c.q. organiseren staan omschreven in ons voorwoord, daarnaast hebben wij de volgende bijzondere activiteiten georganiseerd.

- In februari hebben wij een Valentijnslunch gemaakt en mochten deelnemers voor Valentijn iets moois maken dat zij aan iemand wilden geven
- In maart hebben wij een 'Love is in the air' discoavond met de deelnemersraad georganiseerd
- In maart zijn wij gestart met een inzamelingsactie voor Oekraïne. Producten als voedsel in blik, babyvoeding, diervoedsel, persoonlijke verzorgingsmiddelen, maandverband, tampons, luiers, winterkleding, schoenen, dassen, medische middelen (geen medicijnen), baby- en kinderbedjes, etc. Deze zaken werden door een aantal deelnemers gesorteerd en verpakt in grote dozen en op pallets geplaatst. Deze pallets werden door Oekrainers bij ons opgehaald en naar dorpen in Oekraïne gebracht. Wij hebben daar foto's en filmpjes van de aflevering in Oekraïne als bewijs van. Spullen die wij kregen, maar niet naar Oekraïne konden gaan, zoals overvloedige kleding, groenten in glazen potten, etc. hebben wij aan het Leger des Heils en De Schoor (lokale welzijnsorganisatie) gegeven. Wij hebben deze actie georganiseerd om deelnemers het gevoel te geven dat zij ook kunnen helpen en hun steentje kunnen bijdragen.
- Met Pasen hebben wij voor de deelnemers een Paaslunch georganiseerd en hebben wij met de deelnemers paascadeautjes gemaakt en ook Palmpasenstokken
- Wij zijn afgelopen voorjaar gestart met het telen van meer soorten zacht fruit zoals: frambozen, aalbessen, kruisbessen, bramen, blauwe bessen, druiven en perziken. Wij zijn gestopt met het telen van diverse soorten hete pepers. Onze deelnemers vinden het leuker om met dit zachte fruit te werken. Tevens kunnen wij van de oogst naast verkoop in de winkel ook zelf producten voor de winkel maken, zoals: jam, vruchtensap, chutney's, etc.
- In mei hebben wij deelgenomen aan de fietstocht Rondje Almere Buiten. Fietzers konden een stop maken bij ons bedrijf en kregen een stempel op hun kaart. Tevens hadden wij muffins gebakken en iedereen die een stempel kwam halen kreeg een exemplaar. Deze dag hebben wij in totaal zo'n 250 bezoekers gehad. Ook in de winkel hebben wij die dag veel groente en fruit gekocht.
- Begin juni hebben wij mee gedaan aan Kom in de Kas, een tuinbouw evenement waar bezoekers jouw bedrijf kunnen bezoeken en kunnen leren kennen. Een aantal van onze deelnemers hebben hierbij geholpen, door in de winkel te staan, te helpen bij de horeca, etc.
- In juni hebben wij het aantal dieren wat uitgebreid, we hebben er konijnen en 2 jonge katten erbij gekregen. De deelnemers verschonen en verzorgen deze dieren.
- In oktober zijn wij met een aantal deelnemers een specifieke groep gestart voor onze landwinkel. Voorheen werkten een aantal deelnemers op incidentele basis in de winkel. Nu is daar structureel invulling aan gegeven.
- In december hebben wij weer Sinterklaas en kerst gevierd. Met Sinterklaas hebben deelnemers wat lekkers gekregen en hebben een spelletjesmiddag georganiseerd. Met kerst hebben wij een Kerstbuffet gehad voor deelnemers en medewerkers. De jeugd heeft een gourmetavond op een andere datum gehad. Voor zowel jeugd als deelnemers dagbesteding waren er kerstpakketjes. In de houtwerkplaats zijn er diverse kerststukjes en andere producten gelateerd aan kerst gemaakt en deze zijn in onze winkel verkocht.

Overig

- Veruit de meeste acties van de actielijst zijn uitgevoerd, behoudens de groepstrainingen voor personeel. Dit i.v.m. een aantal langdurig zieken. Dit wordt in 2023 weer opgepakt, met op 11 februari 2023 de eerste groepstraining.
- Wij hebben van het RvO een subsidie gekregen om een plan voor e-Health thuis te kunnen ontwikkelen. Dit project heeft een paar maanden gelopen en is in november 2022 afgerond. Inmiddels hebben wij van RvO mogen vernemen dat het rapport dat wij hebben opgesteld is goedgekeurd en dat de door ons ontvangen subsidie definitief is vastgesteld en het project hiermee wat hun betreft is afgerond.
- We zijn in kleinere groepen blijven werken, de deelnemers ervaren dit als prettig.
- Ook in 2022 waren wij lid van de Almeerse Alliantie tegen kinderarmoede. Van Gemeente Almere ontvangen wij adressen waar fietsen voor kinderen geleverd moeten worden. Wij krijgen oude fietsen van de ANWB, deze knappen wij op en leveren ze af.
- Sinds begin 2022 werken wij ook samen met Fonds Bijzondere Noden Almere. Ook aan hen leveren wij opgeknapte fietsen, deze zijn in het algemeen voor statushouders die zich onlangs in Almere hebben gevestigd
- De samenwerking met Welzijnsorganisatie De Schoor die in 2021 is gestart m.b.t. Jeugdland in Almere Buiten (een knutsel- en speelplek) is in 2022 voortgezet
- In november/december hebben wij de verbouwing van het kantoor voorbereid. De verbouwing zal begin 2023 plaatsvinden
- Met betrekking tot vergroten ondersteunend netwerk hebben wij vergaderingen m.b.t. de klankbordgroep toekomstvisie Buitenvaart (het gebied waar wij zijn gevestigd) bezocht en onze directeur is ook lid van de klankbordgroep Voor de rest geen nieuwe ontwikkelingen m.b.t. vergroten ondersteunend netwerk, naar onze mening beschikken wij al over een groot ondersteunend netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Werkbeschrijving

In de werkbeschrijving hebben wij het volgende aangepast:

- Hoofdstuk 1 karakterisering van de Zorgboerderij hebben wij 1.1.4 de dieren aangepast. Daar stond in dat wij nog geiten hadden, die hebben wij niet meer
- Hoofdstuk 2 profiel van de zorgboerderij is 2.2. aangepast de organisatievorm. Het bestuur is gewijzigd, deze wijzigingen hebben wij doorgevoerd. Daarnaast is er een Raad van Commissarissen aangesteld deze hebben wij ook in de werkbeschrijving toegevoegd.
- Hoofdstuk 3 personeel en scholing Hoofdstuk 3.1 aangepast naar de actuele samenstelling van het personeel. Ook het nieuwe handboek personeel, scholingsplan en het nieuwe Noodplan zijn toegevoegd aan de werkschrijving
- Hoofdstuk 4 Begeleidingstraject alle onderwerpen aangepast. Tijdens de audit is gebleken dat bij de dossiervorming van de deelnemers de formulieren die in de werkbeschrijving stonden niet overeen kwamen zoals deze gebruikt werden in praktijk. De werkbeschrijving is nu aangepast naar de formulieren die wij daadwerkelijk gebruiken bij de dossiervorming in Zilliz (de zorgadministratie)
- Hoofdstuk 5 dossiervorming en procedures werkwijzen zijn aangepast. Dit naar aanleiding van de audit waarbij bleek dat wij met deelnemers die een PGB hebben alleen nog de overeenkomst met de SVB ondertekenden en geen aparte zorgovereenkomst tussen Weet hoe je Leeft en de zorgvrager. Dit was ook voor onderaanneming en jeugd van toepassing waar geen aparte overeenkomsten met de zorgvrager werden opgesteld. Deze procedures hebben wij nu aangepast in de werkbeschrijving maar uiteraard ook in praktijk.
- Hoofdstuk 6 organisatie en beleid. Dit hoofdstuk is aangepast naar de actualiteit van november 2022. O.a. de missie en de visie zijn duidelijker verwoord. Ook werkwijze veiligheid en risico's zijn aangepast.

In het vervolg zullen wij veranderingen in de werkwijze direct in de werkbeschrijving aanpassen. Daartoe is ook een actie aangemaakt.

Eind 2022 heeft er een audit plaatsgevonden, naar aanleiding hiervan zijn een aantal van de hierboven gemelde wijzigingen in het werkprogramma doorgevoerd. De audit heeft ons aan inzicht gebracht dat wij erg gericht zijn op de praktijk en daardoor wel eens vergeten het administratieve gedeelte van het kwaliteitsproces bij te werken. Door vaker dossiercontroles uit te voeren gaan wij er vanuit dat wijzigingen van werkwijze sneller zullen opvallen en zullen worden opgenomen in het werkbeschrijving.

Ons zorgaanbod is in 2022 nog wat meer verplaatst naar de WLZ en de Jeugdhulp. De WMO zal in 2023 als hoofdaannemer uit ons zorgaanbod verdwijnen, wel blijven wij voor de dagbesteding onderaannemer bij 3 andere zorginstellingen. Doordat wij voor 2023 gecontracteerd zijn door het Zorgkantoor voor Zorg in Natura bij de WLZ, zal onze financieringsstroom wat diverser worden en daarmee ook een stabielere basis vormen voor onze zorgboerderij.

Ons professioneel/ondersteunend netwerk onderhouden wij door hen regelmatig bij een aantal vraagstukken te betrekken. Dat gebeurt bijv. door de intensieve samenwerking met Vitree bij de buitenschoolse opvang. Door adviezen van de Raad van Commissarissen te vragen, bij bijv. faillissement leverancier van de busjes. Overleg met het professioneel netwerk over de aanbesteding bij het Zorgkantoor, etc. Het netwerk onderhouden wij door ons gezicht te laten zien op diverse bijeenkomsten, mensen c.q. organisaties bij ons uit te nodigen, etc. Maar vooral ook samenwerking met diverse organisaties en insellingen te blijven voortzetten en nieuwe samenwerkingen aan te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De algemene conclusies m.b.t. 2022 zijn als volgt.

In 2022 hebben er wat meer personeelwisselingen plaats gevonden. 1 betrof de invulling van een bestaande vacature de ander een in 2022 ontstane vacature voor 24 uur. Deze vacature was ontstaan door lichte groei van het aantal deelnemers, maar ook doordat een aantal deelnemers in 2022 meer dagdelen dagbesteding bij ons hebben gecontracteerd dan voorheen. Helaas zijn wij in het 2e deel van 2022 geconfronteerd met een aantal langdurig zieken (veruit de meeste gevallen buiten de schuld van ons als werkgever). Ondanks het aantrekken van nieuwe oproepkrachten legt dit meer druk bij de werknemers die wel aanwezig zijn. Wij monitoren het welzijn van deze medewerkers goed en trachten hen zoveel al mogelijk te ontlasten en te ondersteunen.

De Buitenschoolse Opvang blijft een stabiele factor binnen Weet hoe je Leeft en is qua aantal deelnemers verder gegroeid.

Wij hebben de keuze gemaakt om niet mee te doen met de nieuwe aanbesteding WMO van gemeente Almere, de voorwaarden vonden wij niet aantrekkelijk genoeg.

Wij zijn blij dat wij door het Zorgkantoor Zilveren Kruis Het Gooi/Almere zijn gecontracteerd voor 2023. Hierdoor moegen wij vanaf 2023 ook Zorg in Natura leveren. Dit zorgt er voor dat wij een extra financieringsvorm voor onze zorg erbij krijgen, maar ook een potentieel aan deelnemers die voorheen niet bij ons terecht konden.

Wij gaan begin 2023 het kantoorgedeelte verbouwen, de voorbereiding heeft in de laatste maanden van 2022 plaatsgevonden.

Ondanks de langdurig zieken hebben wij operationeel gezien een behoorlijk jaar kunnen draaien en licht groei doorgemaakt. Wel merken wij dat de focus van het personeel heel erg op de begeleiding ligt. Dat maken we met onze deelnemers mooie resultaten mee, maar het heeft ook een keerzijde. De keerzijde is dat tijdens de audit niet alles qua dossiervorming volledig op orde was. Voor 2023 staat dit hoog op de agenda. Wij zullen gedurende de komende jaren regelmatig steekproeven houden mbt tot de dossiers van deelnemers en hebben nieuwe formulieren gemaakt en ook bepaald dat niet alle medewerkers meer de intake van een nieuwe deelnemer mogen doen. Alleen de directeur, de teamleider jeugd en de teamleider dagbesteding zullen in het vervolg de intake van nieuwe deelnemers verzorgen.

Wij zijn afgelopen jaar heel actief geweest met de deelnemers. Door allerlei extra activiteiten en samenwerkingen vervullen wij een mooie rol in de Almeerse samenleving, daar zijn wij trots op en heel tevreden over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2022 zijn wij gestart met totaal 71 deelnemers. 40 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding c.q. begeleiding groep en 7 volwassenen die enkel individuele begeleiding ontvangen vanuit een WMO-arrangement. Daarnaast 24 kinderen/jongeren op de buitenschoolse opvang, zij zijn vanuit jeugdzorg daarvoor geïndiceerd.

Wij zijn 2022 geëindigd met in totaal 74 deelnemers, 42 volwassenen die deelnemen aan dagbesteding, 4 volwassenen die enkelindividuele begeleiding ontvangen vanuit de WMO en 28 kinderen/jongeren die buitenschoolse opvang krijgen vanuit jeugdzorg. Wij werken hiertoe samen met Triade/Vitree. Zij zijn de hoofdaannemer, wij onderaannemer.

De deelnemers dagbesteding zijn voornamelijk mensen met WLZ PGB met zorgzwaartepakketten variërend van 3 t/m 6. Twee mensen zijn vanuit de WMO geïndiceerd voor dagbesteding en hebben een zorgarrangement zij hebben een GGZ-achtergrond. Een deelnemer heeft vanuit WMO dagbesteding een WLZ indicatie gekregen en heeft nu een PGB vanuit de WLZ.

Vier mensen hebben de dagbesteding verlaten, wij hebben gedurende het jaar 6 nieuwe deelnemers voor de dagbesteding mogen verwelkomen, waarvan 2 deelnemers van uit de naschoolse opvang vanuit Jeugdzorg zijn doorgestroomd naar dagbesteding. Een deelnemer heeft de dagbesteding verlaten, maar is na een paar maanden teruggekeerd.

Bij de ambulante individuele begeleiding vanuit de WMO zijn er geen nieuwe aanmeldingen. Wij hebben ook niet meegedaan met de nieuwe aanbesteding van gemeente Almere, met als gevolg dat er nu alleen nog mensen zullen uitstromen. Drie personen zijn uitgestroomd vanwege vooruitgang, waardoor hun indicering niet meer is verlengd.

Bij de Buitenschoolse opvang zijn wij met 24 kinderen begonnen en met 28 kinderen geëindigd. Er zijn 6 kinderen/jongeren uitgestroomd en 10 kinderen zijn erbij gekomen. Naar onze mening is het qua in- en uitstroom een normaal jaar geweest. Bij de buitenschoolse opvang is het de bedoeling dat wij kinderen een paar jaar begeleiden en zij vervolgens geen hulp nodig meer hebben. Wel krijgen wij het laatste 2 jaar veel jeugdigen met zwaardere indicaties, waardoor het vaker zal voorkomen dat als zij de 18-jarige leeftijd bereiken zij een WLZ-indicatie zullen ontvangen en doorstroomd naar onze dagbesteding. Dat heeft dit jaar plaatsgevonden bij 2 jongeren.

Voor 2023 zouden wij een lichte groei willen doormaken.

Uitstroom redenen dagbesteding: 1 Deelnemer is weggegaan omdat hij naar een echte winkelomgeving wilde gaan, waar hij meer het gevoel heeft echt te werken. 1 Deelnemer is vertrokken omdat hij geen dagbesteding meer wilde doen, ook niet bij andere aanbieders. 1 Deelnemer is vertrokken nadat hij een paar jaar bij ons in keuken en theehuis heeft gewerkt. Dat heeft zijn niveau en zelfvertrouwen zo verhoogd dat hij het tijd vond om in een echte horecaomgeving zijn dagbesteding te gaan doen. 1 Deelnemer is vertrokken omdat zij sinds 2022 langdurig buiten Almere verblijft.

Uitstroomredenen buitenschoolse opvang: voor 4 kinderen/jongeren de zorg afgebouwd en werd hun indicatie niet verlengd, zij zijn vooruit gegaan en/of de thuissituatie is gestabiliseerd. Twee jongeren hebben de 18 jarige leeftijd bereikt en zijn vanuit de buitenschoolse opvang doorgestroomd naar onze dagbesteding. De jeugdzorg stopte bij hen en zij hebben een WLZ indicatie gekregen.

Wij hebben geen aanpassingen voor nieuwe doelgroepen hoeven doen. Maar willen binnen een paar jaar met dagbesteding voor licht dementerende ouderen willen beginnen. Maar dit vergt dan nog wel aanpassingen in het pand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben een lichte groei lichte groei van in totaal 3 deelnemers doorgemaakt, tevens zijn er ca 5 deelnemers die meer dagdelen dagbesteding bij ons afnemen.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij kijken vooraf goed of wij de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen geven. Mochten wij ervan overtuigd zijn dat wij voor een bepaalde persoon niet de geschikte dagbesteding c.q. begeleiding kunnen bieden nemen wij deze persoon niet aan. Bij twijfel spreken wij in samenspraak met ouder c.q. mentor c.q. samenwerkingspartner een proefperiode van maximaal 1 maand af.

Bovenstaande werkwijze hebben wij in 2019 ingevoerd nadat wij begin 2019 merkten dat sommige deelnemers te zware problematiek hadden en deze mensen persoonlijke begeleiding nodig hadden. Dat gaf onrust onder andere deelnemers en frustratie bij de medewerkers omdat zij niet de benodigde begeleiding konden geven.

Voor ons staat voorop dat zolang de deelnemers maar bezig zijn met vergroten van hun netwerk, het realiseren van hun doelen, wensen en dromen, wij tevreden zijn.

Conclusie die wij trekken is dat wij goed weten wat wij wel en niet kunnen bieden. Wat wij hebben geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de deelnemers is dat onze wijze van begeleiding onze deelnemers echt vooruithelpen. Voorwaarde blijft dat de deelnemers passen bij het aanbod dat wij bieden, als dat niet het geval is, kan het onrust geven. Voor 2023 blijft ons doel om nog meer aan de persoonlijke doelen en wensen van de deelnemers te werken (ook al bieden wij een groepsdagbesteding). Wij vinden dat wij daardoor een dagbesteding+ zijn en willen dat verder uitbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 zijn er 2 nieuwe begeleiders aangetrokken, er was 1 bestaande vacature en 1 begeleider is aangetrokken vanwege lichte groei aantal deelnemers en een aantal deelnemers die meer dagdelen dagbesteding bij ons afnemen. 1 ZZP-er is bij ons in dienst getreden. Wij werken daarnaast nog met 2 ZZP-ers. Twee oproepkrachten hebben Weet hoe je Leeft verlaten. 1 oproepkracht kon het niet met zijn vaste werk combineren en van een andere oproepkracht hebben wij het contract niet verlengd. Wij hebben 3 nieuwe oproepkrachten gecontracteerd, waardoor wij nu 4 medewerkers hebben die oproepbasis werken.

Wij hebben 2 leidinggevenden op de werkvloer, een teamleider Dagbesteding en een teamleider Buitenschoolse Opvang.

Met alle medewerkers, behoudens 2 medewerkers die gedurende het jaar dienst zijn getreden, zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Van alle gesprekken is per medewerker een verslag over gemaakt, waarin ook gemaakte afspraken zijn opgenomen. Met 1 medewerker die in mei 2022 in dienst is getreden is een evaluatiegesprek gehouden i.p.v. een officieel functioneringsgesprek. In maart/april 2023 zullen er weer functioneringsgesprekken worden gevoerd met alle werknemers.

Sinds voorjaar 2022 hebben wij weer een teamleider, een van onze activiteitenbegeleiders vervult deze functie. Daar zijn wij erg blij mee, want dit geeft rust op de werkvloer, waar nu meer zelf oplossingen worden gevonden voor vragen die anders bij de directie terecht kwamen.

Wij hebben in 2022 met 3 ZZP-ers gewerkt, waarvan 1 per 1 april 2022 bij ons in dienst is getreden. Met de andere 2 ZZP-ers werken wij al langer samen, deze 2 ZZP-ers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Wij waren van plan om in 2022 een tevredenheidsonderzoek c.q. enquête onder de medewerkers uit te zetten. Door een aantal landurige ziektegevallen en de drukte die dat met name bij de boekhouding en personeelszaken gaf, zijn wij daar niet meer aan toe gekomen. Het tevredenheidsonderzoek staat nu voor voorjaar 2023 gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het in 2020 ontwikkelde stagebeleid was ook in 2022 van toepassing. Ons stagebeleid treft u als bijlage aan.

Schooljaar 2021/2022 hebben wij de volgende stagiairs een stageplaats geboden:

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 in laatste jaar, daarvan hebben wij 2 stagiairs gehad die in laatste studiejaar zaten. Zij zijn alle 2 geslaagd, waarvan 1 stagiair pas begin 2022 bij ons is ingestroomd. Deze was langdurig ziek geweest en kon niet meer bij zijn originele stageadres terecht. 1 van deze stagiairs werkt nu bij ons op oproepbasis.

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 niet het laatste jaar, daarvan hebben wij 3 stagiairs gehad, 2 stages zijn succesvol verlopen, de andere stagiair heeft ons begin 2022 verlaten. Zij wilde met een andere doelgroep werken.

Bol opleiding Begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 3, daarvan hebben wij 1 stagiair, stage is succesvol verlopen deze stagiair is geslaagd.

Schooljaar 2022/2023 hebben wij de volgende stagiairs een stageplaats geboden:

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 in laatste jaar, daarvan hebben wij 3 stagiairs, zij zullen in mei 2023 examen doen

Bol opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MZ niveau 4 niet het laatste jaar, daarvan hebben wij ca 3 maanden 1 stagiair gehad. Deze stagiair had autisme en als leiding van het bedrijf hadden wij onze twijfels of wij een stageplaats moesten bieden, maar de stagebegeleiders hadden er vertrouwen in. Uiteindelijk bleek deze stagiair zich meer als deelnemer onder de deelnemers te gedragen dan als stagiair. In overleg met school en haar persoonlijk begeleider is de stage in november 2022 beëindigd.

Algemeen beeld stagiairs 2022

De stagiairs hebben als taken de professionele begeleiders te ondersteunen bij activiteiten en het organiseren van activiteiten. Stagiairs van een MBO 4 opleiding leren bij ons ook evaluatiegesprekken te voeren met deelnemers, daar is altijd een persoonlijk begeleider aanwezig. Datzelfde geldt ook voor gesprekken met ouders. Ook leren alle stagiairs te rapporteren over hoe de dag is verlopen en of er bijzonderheden waren. Als stagiairs in de laatste 2 jaar van hun opleiding zitten, worden zij ook betrokken bij het opstellen van zorgplannen en bepalen van doelen van deelnemers.

Bij sollicitatie heeft een stagiair een gesprek met onze collega die verantwoordelijk is voor de stagiairs, zij voert dat gesprek samen met nog een andere collega. Gezamenlijk bepalen zij wie er wordt aangenomen. Iedere stagiair heeft een begeleider waar zij intensief contact mee hebben. Deze voert ook de evaluatiegesprekken met de stagiair en is aanwezig bij gesprekken met deelnemers, ouders, etc. Ook heeft deze begeleider indien nodig contact met de school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagebeleid

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting Weet hoe je Leeft heeft in 2022 5 vrijwilligers gehad, dat is lager dan in 2021. De vrijwilligers die op oproepbasis hielpen, daar werken niet meer mee.

3 stagiairs komen wekelijks gemiddeld 7,5 uur op 1 dag. Vandeze vrijwilligers begeleidt 1 vrijwilliger onze deelnemers bij creatieve activiteiten. 1 vrijwilliger komt op maandag om te helpen bij de Buitenschoolse opvang, daarnaast is zij op oproepbasis beschikbaar en de andere vrijwilliger komt op zaterdag, die helpt onder andere in de winkel, de tuin en theehuis, deze vrijwilliger is ook op oproepbasis beschikbaar.

1 vrijwilliger komt 1 keer per 2 weken ca 5 uur en zij begeleidt onze deelnemers bij creatieve activiteiten.

Daarnaast komt 1 vrijwilliger 4 dagen per week gemiddeld 7 uur per dag (totaal 28 uur). Hij helpt bij activiteiten in de houtwerkplaats, de tuin en het theehuis. Daarnaast helpt hij regelmatig bij het vervoer van deelnemers.

De groep vrijwilligers hebben een groepsapp waar ook de directeur en de functionaris personeelszaken in zitten. Daar hebben zij met elkaar contact over elke vraag of mededeling over wat er speelt. Ook regelen zij gezamenlijk onderling vervanging bij ziekte of vakantie. De vrijwilligers hebben geen eindverantwoording voor de deelnemers en zij worden ondersteund door de vaste begeleiding van de groep die in nabijheid aanwezig is.

In het jaar 2022 hebben wij evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers gehouden. Daardoor weten wij goed wat er onder de vrijwilligers speelt en kunnen wij daar -indien nodig- tijdig op inspelen.

De vrijwilligers zijn in 2022 uitgenodigd voor deelname aan het personeelsuitje, hebben deelgenomen aan het kerstdiner voor deelnemers, werknemers en vrijwilligers en hebben een kerstpakket gekregen. Uit de evaluatiegesprekken is ook gebleken dat de vrijwilligers het, m.b.t. uitejes, etentjes, etc., enorm waarderen dat zij in die zin gelijk worden behandeld als het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het kernteam van vrijwilligers is erg trouw, men stopt alleen bij ziekte of verhuizing, etc.

In de personele bezetting hebben een aantal wijzigingen plaats gevonden. Er zijn 2 oproepkrachten vertrokken en er was nog 1 in te vullen vacature vanwege vertrek van 1 begeleider per 31 december 2021. Deze vacature is per 1 mei 2022 ingevuld en door groei aantal deelnemers was er een vacature voor 24 uur per week voor een begeleider ontstaan, deze vacature is in augustus 2022 ingevuld. 1 persoon, die als ZZP-er voor ons werkte, is per 1 april 2022 in dienst getreden. Zij is HBO-gediplomeerd maatschappelijk werker. Voor het vertrek van 2 oproepkrachten zijn 2 nieuwe oproepkrachten aangenomen. De gedrevenheid en betrokkenheid van medewerkers en vrijwilligers is erg groot. Daar zijn wij trots op zij vormen de basis van ons succes.

Wij hebben voldoende personeel dat bevoegd en bekwaam is om onze deelnemers te kunnen begeleiden. Daarnaast hebben wij ook 2 ervaringsdeskundige medewerkers op de houtgroep en in de tuin. 1 medewerker, teamleider jeugd, is eind 2022 gestart met een HBO opleiding m.b.t. jeugd. De in augustus 2022 gestarte werknemer heeft een afgeronde HBO opleiding verpleegkunde.

In 2022 zijn wij voor het eerst geconfronteerd met een aantal langdurig zieke medewerkers, voor het allergrootste gedeelte oorzaken die buiten ons bedrijf liggen. Middels de oproepkrachten en een ZZP-er, die al voor ons werkte, lukt het goed om de werkzaamheden te laten doorgaan en ervoor te zorgen dat deelnemers er zo in mogelijk hinder van ondervinden. Alhoewel wij ons realiseren dat een begeleider wel door de deelnemers wordt gemist. Dit trachten wij zo veel als mogelijk op te lossen door toch voor een aantal contactmomenten (via de telefoon) te zorgen. Uiteraard doen wij dit alleen als de betreffende werknemer dit wil.

In principe werken wij nu met 4 stageplaatsen. Doordat 1 stagiair niet voldeed hebben wij momenteel 3 stageplaatsen ingevuld. Wij hebben besloten het aantal, in verband met een aantal zieke werknemers, voor de rest van studiejaar 2022/2023 zo te houden

Wat wij afgelopen jaar geleerd hebben is dat het belangrijk is om voldoende oproepkrachten te hebben, nu wij geconfronteerd zijn met een aantal langdurig zieken. Opleiden van personeel blijft belangrijk, zowel groepstrainingen als individuele opleidingen/cursussen zorgen er voor dat mensen zich blijven ontwikkelen. Waarbij groepstrainingen ook voor reflectie zorgen. Tevens hebben wij geleerd dat stagiairs geen 'slachtoffer' mogen worden van langdurig zieken. Zij zijn met een opleiding bezig en hebben aandacht

nodig. Het is belangrijk om ook aan dat aspect aandacht te geven als er langdurig zieken zijn en de stagiairs de aandacht te blijven geven die zij nodig hebben, maar ook recht op hebben.

Ander punt is dat als er veel langdurig zieken zijn, dit ook veel aandacht vergt van de administrateur/HR functionaris. Deze moet dan veel gesprekken voeren met de langdurig zieken, plan van aanpak maken, evaluatiegesprekken houden, daar verslag van maken, etc. Gelukkig zitten wij in de omstandigheid dat deze werknemer de mogelijkheid heeft om extra uren te werken die straks in de zomer kunnen worden gecompenseerd.

Last but not least: door het aannemen van 2 mensen met een HBO-opleiding hebben wij nog meer kwaliteit aan het team kunnen toevoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Met de opleidingsdoelen die er voor 2022 waren is het volgende gebeurd:

Door Corona (eerste 3 maanden van 2022) en een aantal langdurig zieken heeft er nog geen opleiding c.q. cursus mbt verdieping GGZ problematiek plaatsgevonden. Mede door veel langdurig zieken hebben er geen groepstrainingen plaatsgevonden. Op 11 februari 2023 zal nu een groepstraining m.b.t. herkennen huiselijk geweld en doen van Mic melding worden gehouden. Tevens wordt die dag aandacht besteed aan de aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

Wel is in 2022 weer een BHV training voor personeel, vrijwilligers en stagiairs georganiseerd, alle deelnemers hebben deze met goed gevolg afgelegd.

Naast deze oorspronkelijke opleidingsdoelen is het volgende nog gerealiseerd:

1 medewerker is middels een EVC traject van MBO-2 naar MBO-4 niveau gegaan. 1 Medewerker heeft middels persoonlijke training zijn computervaardigheden verbeterd. De teamleide rjeugd is eind 2022 gestart met het EVC-traject: Beroepsstandaard Vakbekwame hbo Jeugd- en gezinsprofessional. Na het succesvol afronden van deze opleiding kan zij zich inschrijven in het SKJ register.

Daarnaast merken wij wel dat een aantal collega's wel aangeeft individuele opleidingen te willen gaan doen, maar in praktijk zij toch niet aan een opleiding beginnen. Dit heeft diverse oorzaken waarvan veruit het grootste gedeelte in de privesfeer ligt. Bij komende functioneringsgesprekken zullen wij daar dieper op in gaan.

De volgende trainingsdoelen blijven staan voor 2023:

1. Voor teamdeskundigheid willen we gebruik maken van teamtrainingen gericht op samenwerking, feedback geven en ontvangen en werken in de driehoek (deelnemer, begeleiding en ouders/mentoren).

2.

Verdiepen in GGZ problematiek voor de werknemers die daar behoefte aan hebben.

Op zich hebben wij voldoende kennis en vaardigheden in huis. Wel merken wij dat sommige medewerkers het moeilijk vinden om te beoordelen of een incident een klein intern incident is of een incident waar een officiële melding voor moet worden gedaan. Eigenlijk het vinden van de grens wat nog 'normaal' is en wat een groot incident is waar extern melding van moet worden gemaakt. Daarbij blijft het belangrijk om groepstrainingen te organiseren. Dit om in het verleden opgedane kennis weer omhoog te halen en te actualiseren.

Het aannemen van 2 personeelsleden met een afgeronde HBO-opleiding heeft ook een impuls gegeven aan de kwaliteit van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het scholingsplan voor 2023 treft u als bijlage aan.

De opleidingsdoelen voor komende jaren zijn met name om tijdens de opleiding opgedane kennis weer op te halen en te actualiseren. Wij zullen dit middels groepstrainingen doen. Afgelopen jaar hebben wij een onderzoek naar E-health thuis en automatisering op de werkplek uitgevoerd. Gebleken is dat de begeleiders kennis ontberen m.b.t. werken met diverse software en automatisering in het algemeen. Wij zullen hen een cursus op gebied van Microsoft office aanbieden.

Ook het als team goed functioneren, elkaar feedback geven en werken volgens de driehoek zal op de agenda blijven staan.

Het optimaal kunnen werken met Zilliz, ons zorgadministratieprogramma blijft ook op de agenda staan.

Daarnaast heeft de Federatie Zorg en Landbouw sinds kort een academy, een aantal collega's willen daar cursussen gaan volgen. Maar dit is op vrijwillige basis en zou kunnen worden gefinancierd uit hun persoonlijke Loopbaanbudget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2023

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door Corona (eerste 3 maanden 2022 en langdurig zieken) is het in 2022 onvoldoende gelukt om het scholingsprogramma uit te voeren. De BHV training is gerealiseerd.

Door de plannen voor scholing nu als actie in het kwaliteitssysteem aan te maken zal er ook meer bewustzijn optreden m.b.t. de te organiseren zaken. Voor 2023 hebben wij weer een scholingsplan opgesteld. Wij zullen hetgeen in deze mogelijkheden ligt gebruiken om te trachten het scholingsprogramma volledig uit te voeren. Het blijft een goede leidraad om mee te werken.

Het proces van het samenstellen van de inhoud van het scholingsprogramma komt als volgt tot stand:

Tijdens de functioneringsgesprekken bespreken wij de opleidingsbehoeften van de individuele werknemers. Vervolgens kijken wij of daar ook zaken tussen zitten waar een behoorlijk deel van het team behoefte aan heeft. Dan kunnen wij voor dit soort zaken groepstraining organiseren. Bij meer individuele behoeften wordt gezamenlijk bekeken wat er mogelijk is met gebruikmaking van het individuele loopbaanbudget.

De leidinggevendenden signaleren wel eens dat er bepaalde kennis onvoldoende aanwezig is in het team of is weggezaakt. Op basis daarvan kan een bepaald onderwerp worden uitgekozen voor een groepstraining.

Een groepstraining of cursus wordt bij een volgend teamoverleg geëvalueerd.

Wat wij afgelopen jaar hebben geleerd is dat medewerkers wel individuele studiebehoeften aangeven, maar als je deze dan concreet in staat stelt om de cursus of opleiding te volgen er toch geen gevolg aan wordt gegeven. Daarnaast hebben wij helaas niet alle trainingen kunnen doen die wij wilden, de reden is hierboven al omschreven. Conclusie die wij hebben getrokken is dat wij in het vervolg bij verhindering van een aantal medewerkers de cursus toch laten doorgaan. Omdat afgelopen jaar uitstel te vaak tot afstel heeft geleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft jaarlijks meerdere evaluatiegesprekken met de begeleiding en eventuele betrokkenen, waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen

Evaluatiegesprekken met de deelnemers vinden gemiddeld 1x per 3 maanden plaats. Maar 1x per jaar is er een groot evaluatiegesprek, waarbij ook de nieuwe doelen voor het komende jaar en het begeleidingsplan voor het komende jaar worden vastgesteld.

Tijdens contactmomenten, die wel meer dan andere jaren hebben plaats gevonden met deelnemers, zijn de doelen en evaluatiegesprekken gevoerd en opgenomen in de rapportages van de deelnemers en zo nodig zijn de doelen aangepast na telefonisch en/ of fysiek overleg met vertegenwoordigers en/of ouders. In 2022 zijn de nieuwe zorgplannen van alle deelnemers afgerond en hebben de evaluaties met alle deelnemers en vertegenwoordigers/ouders plaatsgevonden.

Uit de individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers komt naar voren dat de meeste deelnemers dat zij tevreden en blij zijn hoe de begeleiding tijdens het tweede coronajaar is verlopen. Zij voelen zich gehoord en veilig. Bij bijna alle deelnemers is duidelijk naar voren gekomen dat zij zich minder eenzaam voelen en de gezamenlijke activiteiten waaronder de open dagen, uitjes, sporten met elkaar enorm waarderen.

Als feedback is door meerdere deelnemers aangegeven dat zij meer op de hoogte willen zijn/blijven wat betreft de eventuele veranderingen binnen de organisatie/team/deelnemersraad van Weet hoe je leeft!

De doelen die de deelnemers hebben zijn bij de meeste bijgesteld en behaald. Bij enkele deelnemers zijn de doelen hetzelfde gebleven omdat de deelnemer zich hier goed bij voelt.

In het evaluatiegesprek komende de volgende onderwerpen aan de orde:

Algemeen:

Kom je graag naar Weet hoe je leeft?

Welke activiteit vind je het leukst?

Is er iets dat je niet leuk vindt?

Wat zou er volgens jou mogen veranderen bij Weet hoe je leeft.

Vordering leer-/werkdoelen:

Welke leer-/werkdoelen waren er de afgelopen periode?

Welke vorderingen zijn er gemaakt betreffende de leer-/werkdoelen in de afgelopen periode.

Zijn er voor de komende periode nieuwe leer-/werkdoelen vastgesteld.

Begeleiding:

Verloopt de begeleiding naar wens.

Welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke niet.

Taken:

Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd.

Welke taken zal de deelnemer de aankomende periode uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij trekken uit de evaluatiegesprekken:

Uit de individuele evaluatiegesprekken met de deelnemers en/of vertegenwoordigers geven de meeste deelnemers en/of vertegenwoordigers aan dat zij tevreden zijn en blij zijn met hoe de begeleiding tijdens het jaar 2022 is verlopen. Zij voelen zich gehoord en veilig.

Vertegenwoordigers van een aantal deelnemers missen vaak het contact over de activiteiten die deelnemers daadwerkelijk op een dag doen. Dit is vaak als deelnemers niet meer bij ouders thuis wonen maar in een 24 uren woonvoorziening. Deelnemers vinden het lastig om mondeling te vertellen wat zij de dag gedaan hebben waardoor ouders en/of begeleiding moeilijk het gesprek over de invulling van de dag met deelnemer te bespreken.

Binnen ons gesloten Zilliz systeem kunnen deelnemers en/of vertegenwoordigers wel meelesen/regeren op de rapportage's maar blijkt voor ouders/vertegenwoordigers lastig te zijn. Wij zijn bezig om de communicatie binnen het systeem te verbeteren en bij een aantal deelnemers/ vertegenwoordigers in samenspraak met hulp van schriftje/app beter de communicatie van de dag/week te laten verlopen.

Ten aanzien van de begeleidingsdoelen zijn er een groot aantal behaald en zijn in samenwerking met deelnemers en/of vertegenwoordigers nieuwe doelen vastgesteld. De begeleidingsdoelen in de meeste gevallen tot max 2 doelen beschreven. Voor een aantal deelnemers zijn doelen nog verlengd omdat deze meer over sociale vaardigheden gaan en vaak langere tijd nodig hebben.

Binnen het team zal ook meer aandacht gaan om tussentijds eventueel de doelen bij te stellen en deze ook binnen het team beter te communiceren en met betreffende deelnemers en of vertegenwoordigers een gesprek te voeren over de eventuele tussentijdse aanpassingen wat betreft begeleiding doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het jaar 2022 zijn er zeven vergaderingen van de deelnemersraad geweest. Voordat de vergaderingen hebben plaats gevonden zijn de leden van de deelnemersraad bij de verschillende groepen langs geweest om bij deelnemers en begeleiding eventuele vragen/opmerkingen/ideeën aan te dragen voor de vergadering.

Een terugkerende vraag/opmerking was: wanneer we met elkaar weer een feest/disco konden geven.

In het jaar 2022 hebben zij een (love is in the air) disco georganiseerd. Zij hebben in overleg met alle deelnemers de sint- en kerstviering besproken. Daaruit kwam naar voren dat de deelnemers tijdens de sintviering een spelletjesmiddag wilden, met lekker drinken en hapjes. Zij wilden geen cadeautjes en fysieke aanwezigheid van Sint en Piet. Over het algemeen genomen vinden de deelnemers zichzelf hier te volwassen voor en wilden zij met de kerstviering een heerlijk kerstdiner met een kerstpakket voor alle deelnemers. Beide vieringen hebben op de door de deelnemers aangegeven wijze plaats gevonden en waren zeer geslaagd.

Vanuit de deelnemers is ook de vraag gekomen of het mogelijk is om op alle werkplekken een ideeën/vragen/opmerkingenbus te plaatsen, waarbij de deelnemers eventueel met hulp van begeleiding zijn/haar/groep ideeën /vragen kunnen opstellen en in de bus kunnen doen.

De Deelnemersraad heeft dit op zich genomen en aan de houtwerkplaatsmedewerkers opdracht gegeven om dit uit te voeren. Februari 2023 zal dit dan ook afgerond zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten in 2022 zijn door alle betrokkenen goed verlopen en zowel deelnemers en Deelnemers raad zijn tevreden hoe het in 2022 is verlopen en zetten dit op dezelfde manier in het jaar 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheid meting deelnemers is in het jaar 2022 goed verlopen.

In tegenstelling met vorige jaren waarbij er weinig respons kwam hebben een aantal leden van de deelnemers raad door middel van de vragenlijst tevredenheid meting aan de deelnemers uit gedeeld en waarbij het voor sommige deelnemers lastig is/was om in te vullen hebben deze leden deelnemers geholpen en/of aanwijzingen gegeven hoe de lijst in te vullen. In de bijlage de vragenlijst voor de deelnemers die wij gebruiken. Van de 45 deelnemers dagbesteding hebben er 35 deelnemers ingevuld en in het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden en willen nooit meer weg bij weet hoe je leeft. Er kwam ook nog voren dat zij meer activiteiten willen buiten de dagbesteding uren maar wel georganiseerd door Weet hoe je leeft. Zij missen contacten en activiteiten in hun vrije tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid lijst deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn blij met de uitkomsten van de deelnemers tevredenheid meting.

Goed om te horen dat over het algemeen de deelnemers zich veilig en gehoord voelen.

Wij weten dat vrije tijds invullingen voor onze doelgroepen moeilijk is en wij zullen in gesprek met samenwerkende organisaties bespreken hoe we met elkaar hier gehoor in kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding formulier (bijna) incidenten

1. Gegevens melder				
Naam melder: begeleider 1		Datum: 29-06-2022		
Datum voorval: 29-06-2022		Tijdstip: 14:45		
2. Aard van het voorval * Haal door wat niet van toepassing is.				
		Ongeval*		
3. Plaats van het voorval:		zwembad		
4. Oorzaak van het voorval:				
Technische oorzaak:				
Menselijke oorzaak door: * Haal door wat niet van toepassing is.		Cliënt		
5. Slachtoffer(s) van het voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.				
Cliënt				
6. Schade of letsel veroorzaakt door voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.				
		Lichamelijk letsel		
7. Betrokken medewerkers bij voorval:				
		Medewerker 1:	Medewerker 2:	
Naam:		begeleider 1 en begeleider 2	begeleider 3	
Straatnaam en huisnummer				
Postcode en plaats				
Telefoonnummer:				
8. Het voorval is gemeld bij : * Haal door wat niet van toepassing is.				
Wettelijke vertegenwoordiger				

9. Beschrijving van het voorval:	
Directe aanleiding: client was aan het spelen in het zwembad met een andere deelnemer.	
Beschrijving voorval: client was in het zwembad aan het spelen met een andere deelnemer toen tijdens het spel deze deelnemer een beker tegen zijn hoofd aan gooide. client heeft hierdoor een wond op zijn hoofd gekregen.	
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee	Bijlage(n) nr. :
10. Hoe had volgens u het voorval voorkomen kunnen worden?	
zorgen dat er meer begeleiding bij het zwembad was.	
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee	Bijlage(n) nr. :
11. Corrigerende en preventieve maatregelen door directie:	
Onze EHBO'er heeft de deelnemer zijn wond geplakt met hechtplijsters. Deze moeten 3 dagen blijven zitten en mogen in die tijd niet nat worden. Ouders zijn hier over en over het ongeval geïnformeerd. Wij hebben met de deelnemer die gegooid heeft gesproken en hij heeft zijn excuses aangeboden en beloofd dit niet meer te doen.	
Toestemming voor bespreken in intervisie-bijeenkomst: ja /	

2. Aard van het voorval * Haal door wat niet van toepassing is.	
3. Plaats van het voorval: Hout werkplaats	
4. Oorzaak van het voorval: grote splinter onder nagel tijdens schuren.	
Technische oorzaak:	
Menselijke oorzaak door: * Haal door wat niet van toepassing is.	
5. Slachtoffer(s) van het voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.	
Client	
6. Schade of letsel veroorzaakt door voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.	
7. Betrokken medewerkers bij voorval:	
Naam:	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer:	
8. Het voorval is gemeld bij : * Haal door wat niet van toepassing is.	
Wettelijke vertegenwoordiger	
9. Beschrijving van het voorval:	
Directe aanleiding: client was aan het schuren	
Beschrijving voorval: tijdens het schuren kwam er een grote splinter vast te zitten onder de nagel bij de duim.	
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee	Bijlage(n) nr. :

10. Hoe had volgens u het voorval voorkomen kunnen worden?
Handschoenen aan
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee Bijlage(n) nr. :
11. Corrigerende en preventieve maatregelen door directie:
Splinter is er uit gehaald en vinger is verbonden. Ouders zijn in geseind. Begeleiding is goed op de hoogte wbt veiligheid voorschriften!

1. Gegevens melder				
Naam melder: begeleidster 1	Datum: 16-5-2022			
Datum voorval: 16-05-2022	Tijdstip:17:10			
2. Aard van het voorval * Haal door wat niet van toepassing is.				
Bijna ongeval* (gevaarlijks situatie)	Ongeval*	Agressie/Geweld*		
3. Plaats van het voorval:				
Parkeerplaats WHJL bij de bus				
4. Oorzaak van het voorval: hand tussen de deur				
Technische oorzaak:				
Menselijke oorzaak door: * Haal door wat niet van toepassing is.	Clïënt	Bezoeker	Medewerker	Anders, namelijk:
5. Slachtoffer(s) van het voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.				
Clïënt	Bezoeker	Medewerker	Anders, namelijk:	
6. Schade of letsel veroorzaakt door voorval: * Haal door wat niet van toepassing is.				
Neen	Lichamelijk letsel Zere hand	Psychisch letsel	Materiële schade	
7. Betrokken medewerkers bij voorval:				
	Medewerker 1:	Medewerker 2:		

Naam:	Begeleidster 1	Begeleidster 2
Straatnaam en huisnummer		
Postcode en plaats		
Telefoonnummer:		
8. Het voorval is gemeld bij : * Haal door wat niet van toepassing is.		
Wettelijke vertegenwoordiger Moeder	Politie Melding / Aangifte*	
9. Beschrijving van het voorval:		
Directe aanleiding: Hand tussen de deur		
Beschrijving voorval: Client staat te praten met kinderen die al in de bus zitten en wilt weg gaan. Een ander kindje deed de deur dicht en zag niet dan client haar hand er nog tussen zat. De deur kwam tegen Dana haar hand aan en dit deed behoorlijk pijn en je zag meteen een streep op haar hand blauw worden. Meteen haar hand gekoeld en willen nakijken, maar Dana weigerde dit. Op dat moment hebben we ouders ingelicht en zijn we naar huis toe gereden. Ouders hebben het nagekeken en haar hand was nog wel gevoelig en gezwollen, maar alles lijkt tot nu toe wel in orde.		
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee		
Bijlage(n) nr. :		

10. Hoe had volgens u het voorval voorkomen kunnen worden?											
De deur had niet door de kinderen dicht gedaan mogen worden. Afspraak nu gemaakt dat de deur alleen dicht gedaan mag worden na toestemming van de begeleiding. Tot die tijd blijven de deuren gewoon open.											
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee Bijlage(n) nr. :											
11. Corrigerende en preventieve maatregelen door directie:											
zie punt 10											
Toestemming voor bespreken in intervisie-bijeenkomst: ja / nee											
Eventueel toelichting op bijlage, ja / nee Bijlage(n) nr. :											
Aantal bijlagen: n.v.t. Ondertekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld op Naam: Begeleidster 1 Dit formulier na ondertekening inleveren bij de directie.											

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2022 hebben er een aantal bijna ongevallen plaats gevonden. In de evaluaties die wij met elkaar hebben gedaan komt naar voren dat directe begeleiding bij de desbetreffende incidenten niet aanwezig was, wel in nabijheid maar de incidenten hadden voorkomen kunnen worden als er directe begeleiding bij de client aanwezig was. Dit heeft het team weer alert gemaakt op de gevaren rondom de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

plan van aanpak 1 jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)

JV 2022: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om de respons van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers te verhogen. Beschrijf hoe het u is vergaan en of deze effect heeft op de respons. Tevens: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om om tevredenheidsonderzoek onder personeel te ontwikkelen. Beschrijf wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 21-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben dit jaar de deelnemers tevredenheid onderzoek laten ondersteunen door de cliëntenraad. Dit is een goede actie geweest en conclusie hieruit voortvloeiend is dat dit een goede methode is. Wat betreft tevredenheid onderzoek personeel gaan we dit in 2023 inzetten.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-12-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 07-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 23-11-2022 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)

Wijzigen vragenlijst tevredenheidsonderzoek en eventueel via Federatie Landbouw en zorg laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft plaatsevonden

Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder deelnemers en ouders, etc

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022

Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek onder ouders, etc. is gehouden

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers heeft plaatsgevonden

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 13-11-2022 (Afgerond)

Organiseren ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in!

E-health project realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het e-health rapport is opgesteld en wordt ingediend bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

gesprekken met woningcorporatie of ontwikkelaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het bestuur van Weet hoe je Leeft heeft besloten dat dit voor de eerstkomende jaren geen prioriteit heeft.

Training Meldcode huiselijk geweld

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond er dubbel in

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: 05-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 4 november 2022 hebben de medewerkers een BHV training gekregen.

Gemengde intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie wordt gedaan op het moment dat 1 van de leden van de groep er behoefte aan heeft.

Plannen Weet hoe je werkt, etc. verder concretiseren en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle EHBO middelen heeft plaats gevonden

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie is uitgevoerd

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

Wijzigingen vragenlijst tevredenheidsonderzoek en eventueel via Federatie Landbouw en zorg laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)

Wijzigingen vragenlijst tevredenheidsonderzoek en eventueel via Federatie Landbouw en zorg laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder ouders/voogden/toezichthouders, etc

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: de tevredenheid onderzoek is toegestuurd naar alle betrokkenen .

Afspraak met politie over gebruik social media en uitvoeren programma

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is nog niet gelukt ivm drukte bij de politie. 2023 willen zij dit graag oppakken

controle medicijn lijsten

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 08-09-2022 (Afgerond)

met ouders in gesprek over realisatie woonvoorziening en vorming oudercommissie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 01-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eerst moet duidelijk zijn of gemeente Almere toe zal staan dat er woningen in ons gebied mogen worden gebouwd. Dat zal over ca 1

jaar bekend worden, pas dan zal dit project weer worden opgepakt.

Realisatie samenwerking met Playing for Succes om tot gezamenlijk onderwijs- en buitenschoolse opvangpakket te komen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er komt geen gezamenlijke aanbod. Wel werken wij zoveel als mogelijk samen.

Beoordelingsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderwerp stond er dubbel in

Teamtraining samen wijzer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is toch er voor gekozen om dit jaar meer inhoudelijke trainingen te doen.

workshop/cursussen deelnemers/personeel/vrijwilligers/stagiars

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat er dubbel in!

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat er dubbel in.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Worden minimaal 3x per jaar gehouden

Organiseren 2 lezingen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege te weinig animo is dit niet doorgedaan.

Uitvoeren acties vanuit actualisatie en evaluatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken met deelnemers worden jaarlijks gevoerd.

Afronden nieuwe zorgplannen met nieuwe doelen en houden evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

Maken van concrete afspraken met zorgkantoor over leveren van Zorg in Natura

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 28-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven op de aanbesteding van het Zorgkantoor Zorg in Natura voor 2023.

Evaluatie gesprek met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)

evaluaties en nieuwe \zorgplannen afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Blijven werken aan persoonlijke doelen deelnemers dagbesteding. Middels overleg met collega's over vorderingen van deelnemers en over wat zowel collega's en deelnemers daarbij wellicht nodig hebben.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt continu bij ons gedaan

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Verbandmiddelen en overige EHBO middelen zijn in maart en juni gecheckt en aangevuld.

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn in maart en in juni nagelopen. Dit wordt 3 maandelijks gedaan.

Inplannen teamoverleg 1e donderdag van de maand

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Overleggen worden ingepland hoeft niet meer hier vermeld te worden als actie.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie vind 3 maandelijks plaats

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening heeft op 17 februari plaats gevonden.

plan van aanpak 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Keuring van machines en apparatuur heeft op verschillende dagen tussen 16 en 31 januari 2022 plaatsgevonden.

Beoordelingsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Beoordelings-/functioneringsgesprekken met het personeel hebben plaatsgevonden. Het is fijn om te vernemen dat alle collega's Weet hoe je Leeft als een fijne werkplek ervaren.

Functioneringsgesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks vinden functioneringsgesprekken met vrijwilligers plaats. Alleen ligt er nu wel een accent met veel activiteiten in november en december. Daarom zullen wij de functioneringsgesprekken met vrijwilligers in het vervolg in juni uitvoeren

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 06-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Na herhaaldelijk vertegenwoordigers te attenderen op het invullen van de tevredenheid lijst zijn er minimale documenten retour gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Werken met digitale planbord

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Cursus preventiemedewerker voor medewerker die zich ook met veiligheid bezig houdt

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

3 maandelijks controle m.b.t. dossiervoring

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

controle medicijn lijsten

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Afspraak met politie over gebruik social media en uitvoeren programma

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023

Frequentie van nieuwsbrief weer naar 4 keer per jaar brengen

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2023

JV 2022: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om de respons van het tevredenheidsonderzoek onder deelnemers te verhogen. Beschrijf hoe het u is vergaan en of deze effect heeft op de respons. Tevens: beschrijf welke acties u heeft ondernomen om om tevredenheidsonderzoek onder personeel te ontwikkelen. Beschrijf wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Organiseren Fysieke ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Traject doorlopen voor definitieve toelating tot de Wtza

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Plannen functioneringsgesprekken maart/april 2023

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Tevredenheidsonderzoek onder personeel uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

Training Worden Excel voor medewerkers die zijn geïnteresseerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Training Zilliz voor begeleiders, administratief medewerker en administrateur

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Verduurzaming vervoer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Korte audit m.b.t. dossiervorming. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Cursus middle management voor teamleiders en administrateur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Blijven werken aan persoonlijke doelen deelnemers dagbesteding. Middels overleg met collega's over vorderingen van deelnemers en over wat zowel collega's en deelnemers daarbij wellicht nodig hebben.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Afronden nieuwe zorgplannen met nieuwe doelen en houden evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

plannen van evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Training VCA voor preventiemedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

onderzoek naar subsidie mogelijkheden onderwijs voor de deelnemers en in het bijzonder co-financiers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Werving van nieuwe stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

plannen functioneringsgesprekken met ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023

Gemengde intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Teamtraining samenwijzer

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder ouders/voogden/toezichthouders, etc

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Tevredenheidsonderzoek uitzetten onder deelnemers en ouders, etc

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Teamtraining Samenwijzer organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Mogelijkheden zonne-energie met verhuur verkennen en bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Scholingsplan uitvoering geven

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

plan van aanpak 1 jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Voorbereiding opstart dagbesteding voor ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Blijven deelnemen aan werkgroep ontwikkeling nieuw bestemmingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Deelnemers met een PGB hebben geen overeenkomst met de zorgboerderij over klachten, beeld en geluid, huisregels etc. Eerder was die er wel maar deze wordt (ten onrechte) niet meer afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Afspreken welk intake formulier wordt gebruikt. Dat formulier moet voorzien in ondertekening door beide partijen en opgenomen worden in de werkbeschrijving. Dan, vanaf heden, dit formulier gaan gebruiken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Voorzien in een actueel medicatie overzicht van de apotheek voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

plan van aanpak 1 jaar

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: directie heeft overleg met team en bespreekt het plan van aanpak voor dit jaar

plan van aanpak 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Deze aanpak zal steeds onze aandacht hebben en tijdens de bestuur vergaderingen wordt dit onderwerp steeds als agenda punt besproken en de vooruitgang komt dan in de notulen.

Met de jeugdige deelnemers en/ of hun vertegenwoordigers, is er geen formele afspraak over de klachtenprocedure, te hanteren huisregels, en afspraken over al of niet gebruik beeld en geluid van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

plan van aanpak 1 jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Organiseren trainingen herkennen huiselijk geweld, gebruik meldcode huiselijk geweld, omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Training heeft plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Verbouwing kantoor

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Maken vragen/ideeenbussen. Voor iedere afdeling een bus

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de voortgang van de actielijst trekken is dat wij er afgelopen jaar redelijk goed in geslaagd zijn om de acties uit te voeren, behoudens die m.b.t. scholing. Door een aantal langdurig zieken hadden wij besloten een aantal trainingen te verplaatsen naar 2023. Het hebben van een aantal langdurig zieken legt ook druk bij de medewerkers die zich met het uitvoeren van de actielijst bezighouden. Bij langdurige afwezigheid van een aantal mensen komt er meer werk te leggen bij de medewerkers die de actielijst bijhouden. Denk aan de volgende activiteiten: re-integratieactiviteiten bespreken met zieke werknemers, ziekmeldingen en wijzigingen, plannen van Aanpak, evaluaties, etc. opstellen. Werving en selectie van extra vervangend personeel, inroosteren oproepkrachten, aanmaken in de salarisadministratie, instrueren op het werk, etc.

Uiteindelijk hebben wij veruit de meeste acties uitgevoerd, maar door aantal langdurig zieken niet op de datum die wij zelf hadden gesteld.

Het leerpunt is dat wij in dergelijke periodes de focus op de actielijst moeten blijven houden, ondanks de hectiek die er is.

Dit jaar zullen wij pro-actiever de actielijst bijhouden, door iedere woensdag in te loggen op het systeem en naar de komende acties te kijken en alvast actie te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

5 jarenplan Weet hoe je leeft!

Visie op de maatschappij en onze rol daarin: Wij willen een plek in de maatschappij zijn waar iedereen zichzelf mag zijn, door werk, leren, eten, wonen en ontspannen op één plek aan te bieden. Onze droom is een maatschappelijke ontmoetingsplek te zijn;

Ons theehuis heeft overdag al een soortgelijke functie. 's Avonds is dit een ideale plek voor sociale activiteiten, ontspannen, spelen en samenzijn. Daarom richten we ons voor nu op een betere bereikbaarheid van onze omgeving.

Wij willen de komende 5 jaar hard werken

aan onderwijs mogelijkheden bij ons op de zorgboerderij, maar de opleidingen die er zijn, zijn duur ook na aftrek van subsidie die kan worden ontvangen.

Ten slotte: wij nemen onze verantwoordelijkheid als actief lid van de maatschappij en nemen daarom deel aan het maatschappelijk debat rondom zorg en welzijn. Dat doen we vanuit wederzijds respect en aandacht voor elkaars waarden. We zien de unieke krachten én de mogelijkheden tot samenwerken met andere maatschappelijke organisaties, om zo een visie waarin de deelnemer centraal staat onder de aandacht te brengen. Door zelf onze kernwaarden te leven, willen we een inspiratie kunnen zijn voor de maatschappij. Natuurlijk heeft WHJL ook zelf een droom. We dromen van een organisatie die in samenwerking met andere maatschappelijke partners onze deelnemers kunnen begeleiden naar zelfredzaamheid en zelfvertrouwen. Niet alleen door dagbesteding en werktrajecten aan te bieden, maar door op verschillende interessegebieden te helpen en begeleiden.

Op dit moment dromen wij van:

- Weet hoe je werkt - Weet hoe je leert (opleidingsinstituut met nieuwe leervormen)
- Weet hoe je eet (bewust voedsel) (iedereen kan koken!)
- Weet hoe je woont (24 uur zorg lvb), dit eventueel in een andere stichting vanwege de financiële risico's die er kunnen zijn
- Weet hoe je ontspant (avondvullende sociale activiteiten)

Een deel van onze dromen hebben we werkelijkheid gemaakt of zijn we mee bezig. Uiteindelijk willen we een veelzijdige veilige ontmoetingsplek zijn, waar iedereen (ook bezoekers) zichzelf kan en mag zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij hopen in 2023 dat de Corona pandemie definitief achter de rug zal zijn, zodat wij weer meer gelegenheid hebben om aan de toekomst van ons bedrijf te werken. Verder gaan waar wij eind 2020/begin 2021 waren gebleven ondanks dat wij wel een aantal zaken hebben gerealiseerd.

Prioriteit intern in 2023 heeft de dossiervorming van deelnemers zoals beschreven en intervisie's met het team aangaande individuele zorg vragen.

Afgelopen jaar zijn wij toegelaten tot de WTZA en hebben een productie afspraak met het zorgkantoor om zorgvragers vanuit de wet langdurige zorg, zorg in natura te kunnen bieden. Vanaf 01-01-2023 zijn wij hiervoor toegelaten en zullen dit jaar ook veel leermomenten hebben om deze toewijzing goed werkbaar en duidelijk in onze organisatie te bekliven.

In 2023 zullen wij het kantoor verbouwen, zodat de kantoormedewerkers in een goede lichte ruimte met voldoende vierkante meters kunnen werken.

Wij zullen met vervoer een verduurzaming doorvoeren. De 9-persoonsbussen die wij eind 2022 nog hadden zullen worden vervangen voor elektrische persoonsbussen. Ook zijn wij met de verhuurder in gesprek over de realisatie van zonne-energie. Of dat jaar al gerealiseerd gaat worden is nog niet duidelijk.

Wij zullen onderzoek doen naar de mogelijkheden om naast subsidie vanuit het Rijk voor onderwijstrajecten een organisatie te vinden die dit soort trajecten mede wil financieren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stappenplan 2023 t/m 2027

Onze wens is om een centrale ontmoetingsplek in de wijk te zijn. Op dit moment speelt dat voor het gebied waar wij gevestigd zijn er een nieuw bestemmingsplan zal worden opgesteld. Onze directeur is lid van de werkgroep die e.e.a. bespreekt met de gemeente en kijkt naar ideeën die in het gebied leven. Maar een nieuw bestemmingsplan kan als impuls voor realisatie van ons plan voor een centrale ontmoetingsplek dienen. Immers wordt er bij het nieuwe bestemmingsplan ook gekeken naar recreatieve ontwikkelingen.

Zodra het nieuwe bestemmingsplan is gerealiseerd en is geaccordeerd door de gemeenteraad, weten wij definitief waar onze ontwikkelingsmogelijkheden liggen om tot een centrale ontmoetingsplek te komen. Wij verwachten dat dit eind 2024 zal zijn gerealiseerd.

Dus voor 2023 en 2024 zullen wij vooral blijven deelnemen aan de werkgroep m.b.t. het nieuwe bestemmingsplan om op deze manier te trachten vooraf invloed te kunnen uitoefenen op het bestemmingsplan.

Vanaf 2025 gaan wij dan concreet verder werken aan het plan voor de centrale ontmoetingsruimte.

Hoe wij de doelstellingen voor de korte termijn gaan bereiken, hebben wij in het jaarplan beschreven en bij dat hoofdstuk er acties voor aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Stagebeleid |
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Scholingsplan 2023 |
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid lijst deelnemers |