

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Woonerf Luscinia

Woonerf Luscinia

Locatienummer: 2048



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186597

Website: <http://www.woonerf-luscinia.nl>

Locatiegegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Audit

2019 was voor Woonerf Luscinia een goed jaar. We hadden een stabiele bewonersgroep: geen wisselingen. We vierden een 5-jarig jubileum van één onzer bewoners. We hebben een open plek gehad voor een 6e bewoner: die is helaas nog niet ingevuld. In de dagbesteding vertrokken er 2 zorgvragers om uiteenlopende redenen.

De verbouwingen op de bovenverdieping zijn afgerond. Het is prachtig geworden. Het schilderwerk moest nog gebeuren, maar dat is intussen ook klaar en mooi!.

In juni vierden we het 5 jarig jubileum van Woonerf Luscinia. Begin december 2013 zijn we gestart, en nu na 5 1/2 jaar vierden we een mooi feest!

In november hadden we de eerste gecombineerde audit voor het wonen én dagbesteding. Het was een prettige samenwerking met de auditor, en op enkele kleine feiten na klopte alles wel en zijn we positief beoordeeld!

Onze zorgcyclus (jaarplanning van evaluatiegesprekken en zorgplan-updates) verloopt goed. Jaarlijks evalueren we de zorg en blikken vooruit op het komende jaar.

Personeel dagbesteding: We hebben afscheid genomen van een werkleider, die toch ervoor koos om in het onderwijs te werken. Zijn vervanger is maar kort geweest: zij kreeg een andere werkplek aangeboden en is daarop ingegaan. De resterende maanden in 2019 hebben wij als ondernemers zelf de dagbesteding ingevuld.

Personeel wonen: Ook hier vertrok een medewerkster en hebben we een nieuwe medewerkster verwelkomd.

Afgelopen jaar hadden we 4 vrijwilligers, en 2 overige medewerkers.

De jaarlijkse ZOMER-werkweek was weer een succes! Een fijne club mensen hielpen ons met allerlei werkzaamheden tegen kost en inwoning.

De werkgebieden van de dagbesteding bestonden uit het kunstatelier en spinnen/weven, brood bakken, kruidenthee samenstellen, allerlei hovenierswerk en erfwerkzaamheden, moestuin, huishoudelijk werk, werk in ons Achterland, campingwerkzaamheden, etc.

Het is voor de moestuin een goed groente-jaar! Vele mensen vonden onze verkooppunt.

Dieren: Paard Luna werd verkocht, Mike gekocht. De paardverzorging is een vast element in de dag en week. Regelmatig reden we met ons paardenkarretje over ons terrein. De paardenstal kreeg een upgrade.

Uitjes: Groepsvakantie naar Denekamp, uitje naar OPENLUCHT-museum, bezoek aan één onzer v rijwilligers

Camping: Prima campingjaar, afscheid van onze beheerder, overlijden van één van de kampeerders (in zijn eigen woonplaats).

Achterland: onderhoud paden, snoei populieren, nog geen uitvoeringplannen gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zie ook 3.1: conclusie is, dat het een stabiel jaar was, enerzijds consolidatie, anderzijds ook ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Tevens een jaar met ruimte voor een stuk bezinning op onze eigen toekomst. Hoe gaan de komende 5 jaar eruit zien?

Voor het komende jaar willen we vooral aandacht kunnen schenken aan kwaliteitsverbetering in de dagbesteding: kantine verbouwen, kapschuur opknappen en andere indeling maken, een nieuwe werkplek voor de moestuin-werkers, het tussengebied (o.a. bestrating, bloemperken, borders, aanpakken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In het wonen: stabiel met 5 bewoners.

In de dagbesteding (naast de 5 bewoners): gestart met 3 externe dagbesteders, geëindigd met 1 externe dagbesteder.

- Verschillende doelgroepen: jong-volwassenen met een verstandelijke problematiek (WLZ), en jong-volwassenen met een psychische problematiek (angststoornis, psychose)(WMO)
- Gestart in 2019: WLZ:5 deelnemers, WMO:1 deelnemer
- In de loop van het jaar erbij gekomen: Geen mutaties
- Totaal aantal deelnemers: 6
- In 2019 geen grote aanpassingen gedaan. Focus lag op de woongroep. Wel hernieuwd het contact gelegd met de sociale teams om onder de aandacht te brengen dat wij open plekken hebben voor PGB-ers
- Wij bieden aan: Wonen voor 5 bewoners; dagbesteding (in 2019 voor 6 deelnemers; ruimte voor méér). Zorgzwaarte VG 3-7. Begeleidingsvorm: groepsgewijs (WLZ en Beschermd wonen WMO).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bewonersgroep is stabiel en kent elkaar nu goed. Het is een fijne groep met diverse kwaliteiten. Het matched goed.

De dagbestedingsgroep zien we graag groeien. Er is genoeg werk te doen en veel aanbod aan activiteiten. In 2020 willen we aktiever gaan werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de dagbesteding hebben we afgelopen jaar twee nieuwe werkleiders (als zzp-er) ingewerkt. De ene heeft een half jaar gewerkt, en toen besloten toch te kiezen voor werk in het onderwijs. De ander heeft 2 maanden bij ons gewerkt, en kreeg toen een nieuwe uitdaging aangeboden, waarvoor ze gekozen heeft. De rest van het jaar hebben we samen met de overgebleven werkleider het rooster ingevuld.

In het wonen begonnen we (naast de 2 zorgondernemers) met twee woonbegeleiders. Halverwege het jaar hebben we afscheid genomen van één woonbegeleider. In september kwam een nieuwe woonbegeleider ons team versterken. Wisseling van personeel heeft altijd invloed op de bewoners! Ze bouwen een band met hen op en zijn van hen afhankelijk. Zodra er sprake is van afscheid, is er even onrust. Dat proberen wij als zorgondernemers goed op te vangen, door continuïteit en veiligheid, betrouwbaarheid te tonen: wat er ook gebeurt: wij blijven er altijd!

Nieuwe medewerkers moeten wennen, bewoners moeten aan hén wennen. Bij ons staat onze visie, uitgangspunten, beleid, afspraken zeer hoog in het vaandel. Dat is de basis die onze bewoners nodig hebben en waar ze op moeten kunnen vertrouwen. Nieuwe medewerkers worden zorgvuldig ingewerkt, en krijgen pas verantwoordelijkheid als ze aantoonbaar kunnen werken vanuit onze lijn.

De bestaande zzp-ers worden betrokken bij de aanname van nieuw personeel. Middels de teambesprekingen bouwen zij onderling aan een band.

De wisseling van personeel (het gaat om slechts één wisseling) heeft weinig invloed gehad op de kwaliteit van zorg. Wij als initiatiefnemers en zorgondernemers garanderen deze kwaliteit, veiligheid, etc. Het is alleen wel prettig als wij gaandeweg wat meer privé-tijd krijgen, vandaar dat er zowel in het wonen als de dagbesteding gezocht wordt naar uitbreiding.

Regelmatig hielden wij onze teambesprekingen. Daarin werden allerhande organisatorische en zorginhoudelijke thema's besproken. Ongeveer 8 keer hielden we een gezamenlijke overleg (gehele team aanwezig) en evenveel keer een specifieke woonoverleg en dagbestedingsoverleg.

Met elke zzp-er werd een evaluatiegesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 was elke dinsdag 'vrijwilligersdag'. Het was fijn dat er gemiddeld toch zo'n 3 vrijwilligers meewerkten. Het werk wordt voorbereid en begeleid door één van de zorgondernemers. Zo mogelijk en passend kunnen zorgvragers zich bij de groep aansluiten. De vrijwilligers werkten van 8.45 tot 15 á 16 uur. Het is divers werk: tuin/hovenierswerk, erfonderhoud en klussen. Met elke vrijwilliger worden afzonderlijke afspraken gemaakt en met elk van hen is een kort evaluatiegesprek gevoerd. Vrijwilligers geven aan het werk en de omstandigheden en omgeving prettig te vinden, en vinden het fijn dat hun werk gewaardeerd wordt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar was ten opzichte van vrijwilligers een goed jaar. Wij staan altijd open voor nieuwe vrijwilligers. Afgelopen jaar zijn er geen stagiaires geweest.

Afgelopen jaar was wel een onrustig jaar wat betreft medewerkers.

Van de twee woonbegeleiders, hebben we afscheid genomen van één van hen. Daarvoor hebben we een nieuwe medewerkster geworven, die middels payrolling werd 'beloond'. Gaandeweg bleek dit toch een wat ongelukkige keuze te zijn, aangezien er een bepaalde ongelijkheid ontstond tussen zzp-er en 'payrollers'. Begin 2020 heeft zij afscheid van ons genomen. Voor haar in de plaats zullen we weer een nieuwe woonbegeleider zoeken. Twee woonbegeleiders (part-time) is voor de normale werkweken voldoende. Maar als wij als zorgondernemers eens op vakantie willen, dan lukt het niet om dit in te plannen met maar twee woonbegeleiders. Tevens willen wij komende jaren, vanwege onze leeftijd, stap voor stap meer privé-ruimte creëren.

Begin 2019 startten we met een nieuwe werkbegeleider. dat beviel prima, ware het niet dat hij gaandeweg besloot om toch fulltime in het onderwijs te gaan werken. Zijn vervanger verliet ons ook weer snel, waardoor er een wat langerdurende vacature ontstond. In 2020 willen wij het team weer aanvullen.

Overigens is er voldoende geschoold en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren geen veranderingen in doelgroepen en zorgzwaarte; derhalve was het kennis- en vaardigheden nivo op peil. Binnen het periodiek teamoverleg worden regelmatig de achtergronden van de zorgvragers behandeld en geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV voor alle medewerkers: allen met goed gevolg afgelegd. Cursus medicatieverstrekking voor één zorgondernemer en één woonbegeleider is opgestart en wordt momenteel behandeld. Doel is dat dit in 1e kwartaal met positief gevolg wordt afgenomen (e-learning).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Woonerf Luscinia heeft momenteel een stabiele bewoners- en dagbestedersgroep. Er zijn geen aanleidingen voor verdere vergroting van de kennis en/of vaardigheden.

Wij als zorgondernemers hebben een meer dan 40-jarige ervaring, met daarin menig opleiding en cursussen gevolgd. Momenteel optimaal gekwalificeerd. Dit was ook onderwerp van gesprek met de auditor afgelopen december. Terugkerende cursussen als de BHV worden gevolgd. Ook hebben twee medewerkers de cursus 'medicatie-verstrekking' gevolgd.

Daarnaast hebben wij 6-wekelijks een gezamenlijk teamoverleg tussen zorgondernemers en ZZP-ers (woon- en werkleider), waarin er een intercollegiale toetsing plaats vindt en er over en weer kennisoverdracht is. In het jaarlijkse evaluatiegesprek vindt er met ZZP-ers een beoordeling plaats of zij hun mate van kennis voldoende is en ook zo door ons beoordeeld wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursus medicatieverstreking wordt momenteel gevolgd door MvdV en MP. Daarnaast zal in 2020 weer iedereen deelnemen aan de herhalingscursus BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

"Deelnemers" worden bij ons onderverdeeld in bewoners (die ook dagbesteding volgen), en externe dagbesteders.

Bij onze bewoners wordt/is elk jaar een zorgplanbespreking ingepland, waarbij de zorg in het 'wonen' en de voortgang in de dagbesteding wordt geëvalueerd. Het zorgplan wordt vervolgens bijgesteld. In 2019 zijn alle bewoners en deelnemers besproken.

Per evaluatie worden diverse onderwerpen besproken. Deze zijn individueel bepaald en voort te ver om deze allemaal op te sommen.

Algemeen worden de leerdoelen besproken en opnieuw opgesteld. Daarnaast de vaste thema's zoals medicatie, gezondheid, zelfredzaamheid, gedrag, belangrijke gebeurtenissen, sociale contacten, oudercontacten, eventueel ook financiële zaken.

Over het algemeen is ieder uiterst content met de gang van zaken op Woonerf Luscinia en aangaande de zorg en begeleiding. Er zijn geen klachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluaties: Deze zijn overwegend individueel en zorggerelateerd. En naar tevredenheid. Hier en daar wordt de zorg wat bijgesteld en andere aandachtspunten gesteld.

Leerpunten: Bij externe dagbesteders van te voren de eventuele vrije dagen/vakanties beter inplannen. Bij bewoners de kleding voorzien van merkjes met 'werkkleding' en 'vrije tijdsleding'.

Akties: Die zijn er wel, maar individueel en binnen het zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak- en evaluatiegesprekken vonden afgelopen jaar elk kwartaal plaats.

Onderwerpen: welke activiteiten hebben we gedaan, wat is ieders voorkeur geweest, zijn er specifieke wensen.

Algemeen: de verschillende werkzaamheden werden door iedereen als positief en leuk ervaren. Wel zijn er natuurlijk verschillen per persoon; de een houdt meer van flink spitten in de tuin of onkruid wieden, voor de ander is dit geen fijne werkzaamheid. De afwisseling van werkzaamheden wordt als positief ervaren. Geen dag is hetzelfde, toch is er een duidelijke weekstructuur.

Het kunstatelier en/of creatieve activiteiten worden zeer gewaardeerd.

Iedereen vindt het leuk om samen te werken met anderen, maar ook werd er aangegeven dat het fijn en goed is om even alleen te werken en die mogelijkheid is er ook.

Aangegeven werd dat het erg leuk is dat er ook vrijwilligers op het terrein meewerken en waarmee ook af en toe samen gewerkt kan worden.

Samenwerken met de werkleiders: voor iedereen loopt dit plezierig, ook de uitleg van werkzaamheden worden goed gegeven. Soms is de uitleg voor iemand te snel en wil diegene nog een herhaling en stapsgewijze uitleg. Een ander vindt het ook fijn dat je altijd weer bij de begeleiding kan aankloppen voor uitleg of vragen naar een volgende stap of werklus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten: Eigenlijk komt er niet veel nieuws naar voren tijdens deze inspraakmomenten. Enerzijds zou je dat als teleurstellend kunnen benoemen, anderzijds lijkt het zo, dat er in het dagelijkse leven en werken voldoende ruimte en veiligheid zit, dat de vragen, wensen en opmerkingen een plaats hebben. De lijnen zijn kort, de organisatie is plat en we zijn erg kleinschalig. Het gebeurt in het leven en wij zijn er erg alert op wat er zoal speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsonderzoeken werden afgenomen in september. Middels een vragenlijst, welke de bewoners/dagbesteders meekregen. Vrijwel ieder heeft dit 'thuis' bij hun ouders ingevuld.

Er zijn 5 vragenlijsten uitgedeeld, en 5 terugontvangen.

Uitslag in algemene zin: Ruim positief, rapportcijfer tussen 8-9-10.

Wel tips en verbeterpunten: bv. de dagbestedingswerkplaats opknappen en moderniseren, meer jongere medewerkers, wat grotere privéruimte voor bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten:

- Meer jongere medewerkers: bij de sollicitatieprocedure wordt hier meer rekening mee gehouden.
- Dagbestedingsruimte (kantine) stond al op de nominatie om verbouwd te gaan worden: dit wordt in 2020 ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie-incidenten:

Diverse malen is de ritalin-medicatie van één bewoner vergeten te verstrekken. Deze medicatie wordt niet tijdens de maaltijd gegeven, maar op 'tussendoor-tijden'. Soms wordt deze ingehaald, soms overgeslagen. Het heeft geen directe nadelige invloed op de gezondheid of gedrag.

Het incident wordt genoteerd in de incidentenlijst. Maar ook in de overdrachtsmap van de woonbegeleiders, en besproken in het teamoverleg. Krijgt dus voldoende aandacht.

Zorgondernemer Leo van der Westen heeft het totaal-overzicht, houdt de medicatieverstrekking in de gaten en bespreekt de incidenten.

Het paraferen gebeurt goed, men is oplettend, er wordt gemeld. De ambitie is dat er totaal géén incidenten meer voorkomen, maar het blijft mensenwerk. Wij gaan met de huisarts in overleg of de verstrekkingstijd van de betreffende medicatie van 16.30 uur in de middag verschoven kan worden naar het begin van de avondmaaltijd om 18 uur. Tijdens de avondmaaltijd wordt sowieso medicatie verstrekt, en kan deze medicatie daarin meegenomen worden. Daarmee vermijden we het risico dat tijdens de drukke tijd van 16-18 uur deze medicatie vergeten wordt.

Mocht dit niet mogelijk zijn, dan blijft de vertrekkingstijd 16.30 uur, en introduceren we een extra controle om 18 uur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het enige noemenswaardige incident wat in 2019 is voorgevallen, betreft een arm-verbranding van een van de zorgondernemers. Een pan met bonen in kokend water werd bij het afgieten tegen een rand gestoten en het kokende water gutste over een arm.

Afhandeling: Koelen. Huisarts geraadpleegd. Helaas verkeerde advies doorgegeven. Uiteindelijk behandeld in brandwondencentrum Groningen. Herstel duurde 3 weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en afgerond: met positief gevolg. Fijn dat onze eigen kwaliteitsnorm herkend en erkend werd door een extern bureau (Federatie Landbouw en Zorg)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-11-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar tevredenheid uitgevoerd.

Zoonosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor 2020 geen verlenging aangevraagd: is niet noodzakelijk als je geen schapen of geiten hebt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2019
Actie afgerond op: 16-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E geheel weer nagelopen en actueel gemaakt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Ondertekening verslag evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond voor alle verslagen

Check BHV voor alle medewerkers/zzp-ers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is gechecked en (wordt) ingepland

De (extra vanuit WLZ vereiste) halfjaarlijkse evaluatie met zorgvragers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per 2019 wordt per bewoner/deelnemer beoordeeld en besproken, of de halfjaarlijkse evaluatie nodig is. In principe is één keer per jaar voldoende, mede vanwege de korte lijnen en veelvuldig contact.

Missie, visie en kernwaarden formuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is tot stand gekomen

Registratielijst opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is tot stand gekomen.

AVG: Ouders/vertegenwoordigers en medewerkers/zzp-ers informeren over de maatregelen en regelingen binnen Woonerf Luscinia i.v.m. AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Privacyverklaring opgesteld en verzonden aan bewoners/wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers

Onderzoeken welke acties nodig zijn om te voldoen aan de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe aangepaste Privacyverklaring opgesteld en gecommuniceerd met cliënten/wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers

Klachtenreglement/procedure plaatsen op eigen website en uploaden bij zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommels in woonhuis, kantine en houtwerkplaats zijn geheel doorgenomen en aangevuld.

paard (Tinker) verkopen, kleinere pony zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Paard Luna is verkocht, en we hebben een kleinere pony (Mike) gekocht. Dit past beter bij onze cliënten.

Tevredenheidsonderzoeken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd in september

Uitbreiden team woonbegeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per augustus hebben we een nieuwe medewerkster kunnen aannemen voor de woonbegeleiding.

Oefenen ontruiming bij brand, etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Keuren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

NEN keuring machines houtwerkplaats. Afspraak keuring is inmiddels aangetoond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De afspraak is in 2017 bij de installateur blijven liggen. Is nu opnieuw aangevraagd en uitgevoerd

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode stappen 4 en 5 gewijzigd, brochure V&VN in handboek toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 4e kwartaal 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek heeft kort na de kerstvakantie plaatsgevonden

Controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO is op orde

Voor het volgende jaarverslag: Voeg de verslagen van 4 inspraakmomenten gehouden in 2018 bij het jaarverslag 2018 bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Check bij alle ouders/vertegenwoordigers of nieuwe klachtenprocedure bekend is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is bekend en staat vermeld op zorgboeren.nl

voeg de jaarlijkse evaluaties, tevredenheidsonderzoek en functioneringsgesprekken nog toe als terugkerende punten op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Format tevredenheidsonderzoek bewoners is geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Protocol sexualiteit verfrissen en bespreken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Afspraken gebruik social media mogelijk uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Ten aanzien van aanvullende risico's vanwege de camping, zal vóór het komende nieuwe seizoen de risico's in kaart worden gebracht, en een actieplan opgesteld. Vooralsnog is er geen zicht op een specifieke camping-RIE, maar er zal hiernaar verder gezocht worden via de SVR-organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

AVG: Relevante toestemming opnemen in bestaande zorgplannen, overeenkomsten en informatieboekjes.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oefenen ontruiming bij brand, etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

On-line cursus "Medicatieverstrekking" vanuit het "Instituut Verantwoord Medicatiegebruik" laten volgen voor MP, AH en MvdV.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Werven werkleider

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Werven woonbegeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Tevredenheidsonderzoeken uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Rapporteren op leerdoelen van cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

2 in pandige schuren bouwen in de kapschuur

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Verbouwing in woonhuis begane grond: achteringang en extra toilet en extra wastafels.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Check BHV voor alle medewerkers/zzp-ers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Kantine verbouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Kapschuur opknappen en nieuwe indeling maken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie: in JV 2020 aangeven of cursus medicatie-verstrekking is voltooid door meerdere medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Renovatie kantine en kapschuur: als gevolg van de (toekomstige) verbouwing is een aangepaste RI&E, noodplan en plattegrond nodig.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Keuren brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Oefenen ontruiming bij brand, etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

maak actie medicatiecursus concreet zoals afgesproken tijdens audit en benoem dat specifiek in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Voor één zorgondernemer en één woonbegeleider is een e-learningcursus medicatieverstrekking aangekocht en uitgezet. Deze worden in 1e kwartaal 2020 doorgenomen en uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze planningslijst is voor ons geen goed instrument om mee te werken. Wij hanteren een eigen planningslijst die meer omvat dan alles de zorg. Hetgeen niet betekent dat we er niets aan hebben. Zodra wij de aktielijst inzien, krijgen we zicht op de aktuele akties. Tevens helpt het om zaken serieus te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder uitbreiden deelnemersaantal in de dagbesteding (aktueel en voor 2020)

Verdere ontwikkeling van het Achterland tot natuurgebied en eetbaar bos

Renovatie kantine en kapschuur (ingepland 2020-2021)

Renovatie houtwerkplaats (ingepland 2021)

Nieuwe toegangsweg en parkeerterrein camping (ingepland 2022)

Uitbreiden team woonbegeleiders (aktueel en voor 2020)

fase 1 (5 bewoners in woonhuis) is behaald. Fase 2 betreft de uitbreiding met een nieuwbouw

appartementengebouw. Deze fase 2 willen we doorschuiven naar het moment dat er meer draagkracht komt (uitbreiding VOF), en opnieuw gaan beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aantal 'extere' dagbesteders uitbreiden naar minimaal 5

Verbouwing kantine. Verbouwing kapschuur: voorjaar 2021.

Uitbreiding aantal kippen; aankoop schapen.

Uitbreiden aantal woon- en werkbegeleiders, waardoor er voor de zorgondernemers meer ruimte ontstaat voor eigen tijd,

verdere doorontwikkeling van het project, PR en werving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Uitbreiden deelnemersaantal in de dagbesteding: contract afnemen bij Gemeente Bronckhorst (WMO), contact opnemen met sociale teams, werving via advertenties en gebruik maken netwerk, organiseren Open Dag.

Renovatie kantine en kapschuur: plan van eisen uitwerken, contact opnemen met aannemer, offerte, beoordeling vergunningen.

Uitbreiden team woon- en werkbegeleiders: Vacature is uitgezet, beoordelen van sollicitanten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.