

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Woonerf Luscinia**

**Woonerf Luscinia**

Locatienummer: 2048



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186597

Website: <http://www.woonerf-Luscinia.nl>

### Locatiegegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was, ondanks de coronacrisis, in alle opzichten een goed jaar.

Gelukkig hebben we dit jaar tijdens de coronacrisis goed en fijn kunnen doorwerken. Geenn last gehad van besmettingen. Mede door een heel gezond levenshouding, gezonde voedsel, extra ondersteuning en voorzichtigheid, goede hygiëne.

We hebben qua internet verbinding gekozen voor de aanleg van glasvezel. Deze ook direct doorgetrokken naar de kantine en camping. Later wordt deze in de verbouwde kantine verder vastgelegd.

Er waren dit jaar 5 zorgkamers bezet.

Met alle bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers zijn weer de jaarevaluaties/ondersteuningsplanbesprekingen gehouden.

Dit jaar organiseerden we weer een vakantie voor de bewoners. Dit jaar in Buurse. Het was zeer geslaagd!

In 2021 is de start van de verbouwing van de kantine plaatsgevonden. Eerst de nodige voorbereidingen, maar per 1 oktober dan de daadwerkelijke start. Dit wordt 1 april 2022 opgeleverd.

De verbouwing is uitbesteed aan een aannemer en installateur. De afwerking zullen wij zelf doen. Ten tijde van de verbouwing als dit mogelijk risico's met zich meebrengt voor deelnemers, zal het terrein afgezet zijn. Daarnaast bieden wij continue begeleiding en hebben nauw contact met de bouwers over de omgang en risico's van onze deelnemers.

Deelnemers worden niet actief betrokken bij de verbouwing.

De oude kantine/sanitairruimte wordt/is grotendeels ontmanteld. Er is een nieuwe vloer met vloerverwarming ingebouwd, een andere indeling (binnen- en buitenmuren gewijzigd) een nieuw dak (asbest verwijderd). De indeling is zodanig gewijzigd, dat de kampeerders en zorgvragers in de functies meer hun eigen toegang en gebruik van het gebouw hebben.

Het gebouw is onder te verdelen in: entree, kleedruimte, zaal/open keuken en sanitairruimte. Tevens hebben we een aparte dames- en herentoilet ingebouwd, zodat we geen gebruik meer hoeven te maken van het sanitairgebouw van de camping.

We hebben per email melding gemaakt bij het kwaliteitsbureau van deze verbouwing.

Geplande opleverdatum was 1 april 2022, maar dat is niet gehaald. Waarschijnlijk zullen de bouwers het gebouw per 1 juli opverenen, waarna wijzelf nog de afwerking zullen doen. Dat houdt in: schilderwerk, nieuwe keuken, aftimmering.

Rondom is deels herbestraat.

De laurierkers-haag is in de dagbesteding helemaal kortgezaagd en grotendeels verwerkt tot hardhout. De twijgen allemaal verhakseld. Een hele grote klus en uitdaging, maar helemaal gelukt.

De stacaravan hebben we laten verplaatsen naar het begin van de camping. Dit is de verblijfplaats geworden voor de gastheer en -vrouw. De stacaravan werd aangesloten op het riool, water en elektra.

Bouw chemisch toilet: dit is een nieuwe aanbouw geworden naast het elektrahuisje. Tevens extra fietsenstalling. Het is fraai geworden.

Verder hebben we van een tuinder die ermee stopte, platte bakken voor de moestuin overgenomen. Deze moesten elders opgehaald worden, vervoerd en bij ons weer opgebouwd worden. Dit is gebeurd met de hulp van diverse vrijwilligers.

Dieren: dit jaar uitbreiding van 7 kippen en 6 schapen. Mede daardoor weer een abonnement afgesloten tbv zoonosencheck.

Dit jaar een vol en erg leuk campingseizoen! De relatie met de 'zorg' verliep ook goed.

We hadden een voltallig en goed medewerkersteam. Daardoor konden we de roosters goed opmaken en kregen wij als ondernemers ook wat meer tijdsruimte van aanvullend werk en wat meer vrije tijd.

Vertrek (externe) deelneemster in de dagbesteding. Zij vertrok omdat het vervoer toch een te zware belasting bleek.

Financieel gezien was het, mede door de omzet van de camping, ook een goed jaar. De verbouwing van de kantine konden we met een flink deel eigen geld uitvoeren.

Ook afgelopen jaar weer flink veel steun mogen ervaren van vrienden, familie en vrijwilligers!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algehele conclusies:

Verbouwing kantine: is opgestart. Dit heeft veel voorbereidend werk gevraagd, maar we zijn erg content dat dit nu gelukt is. Het betekent een hele kwaliteitsverbetering, nieuwe indeling en totale upgrade!

Deelnemers dagbesteding uitbreiden: niet gehaald. Dit heeft er enerzijds mee te maken, dat wij gekozen hebben om géén contracten met gemeentes af te sluiten, anderzijds dat wij onvoldoende gelegenheid hadden om aan PR te doen. Kwam grotendeels omdat de verbouwing van de kantine veel van onze aandacht vroeg.

Wij kiezen ervoor om géén contracten af te sluiten met gemeentes, omdat dit veel extra beslommeringen vraagt en extra bureaucratie, communicatie. Het past ons beter, als ouders/vertegenwoordigers ons vinden, rechtstreeks naar ons toe komen om de zorg af te spreken en dit middels PGB te financieren. Hierdoor wordt alles veel persoonlijker en effectiever.

Daarnaast hebben wij wel contacten met collega-instellingen, zoals de Vijfsprong uit Vorden en Overkempe uit Olst. Zij sturen ook regelmatig mogelijke deelnemers naar ons toe, en dat werkt op zich goed. Alleen past en klikt het niet altijd. Deze 'klik' is voor ons, als particulier en kleinschalig woonzorgproject weer erg belangrijk.

Uitbreiding dieren: gelukt. Dit is erg fijn en een goede passende aanvulling in de dagbesteding. Er zijn nu 6 Drentse heidschappen, 2 verzorgpony's en kippen.

Uitbreiding werkleiders: deels gelukt. Vanuit de woonbegeleiders waren er twee, die ook in de dagbesteding zijn gaan werken. Daardoor verdelen we het werk beter.

Op zoek naar mogelijke opvolgers: Dit traject is wel opgestart, maar heeft meer tijd nodig. Wordt in 2022 voortgezet.

Fijn dat we 5 bewoners hadden. Jammer dat de dagbesteding niet echt is uitgebreid. Dit blijft onze aandacht hebben, en we hebben nu een van de woonbegeleiders de taak gegeven om nadrukkelijk PR te verzorgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bewoners (cliënten in 24-uurszorg): Start 2021 : 4, Eind 2021: 5

Externe dagbesteders: Start 2021: 1, eind 2021: 0

Eén dagbesteder is dichter bij huis gaan werken. Het vervoer van huis naar Woonerf Luscinia bleek toch een te grote opgave.

Vanwege de vele andere activiteiten en de start van de verbouwing van de kantine, is er weinig gedaan aan werving.

De woongroep was compleet, in de dagbesteding is veel groei mogelijk. Het is een doelstelling voor 2022 om dit uit te breiden.

Woonerf Luscinia biedt wonen en dagbesteding.

Zorgzwaarte VG3,4,5,6 en 7

Groeps- en (zo nodig) individuele begeleiding.

WLZ en WMO

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige bewonersgroep passen goed bij het zorgaanbod. De groep is harmonieus, passen goed bij elkaar, kunnen zich goed aan elkaar ontwikkelen en optrekken. De nieuwe bewoner heeft, vanwege zijn autistische problematiek en gevoeligheid, het gehele jaar moeite gehad om aan te komen, en de verwachting is, dat het hem niet zal lukken om echt bij Woonerf Luscinia te komen wonen.

Eén van de bewoners heeft sterk de neiging om de anderen emotioneel gezien te dicht te naderen en de anderen teveel 'op de huid' te zitten. Dit vraagt veel oplettendheid, structureren en één dezelfde begeleidingsstijl vanuit de medewerkers. Afgelopen jaar zijn hier enkele incidenten uit ontstaan. Deze aandacht wordt 3-wekelijks besproken in het periodieke teamoverleg.

De vraag, of deze zorgvraag niet té intensief is voor ons woonzorgproject, is meerdere keren ter sprake gekomen en is besproken met de ouders. Gekozen is voor een hernieuwd onderzoekstraject, waarbij de zorgvraag nader is uitgediept en beoordeeld door externe deskundigen. Vanuit hun conclusies en adviezen, zijn samen met der ouders nieuwe afspraken gemaakt binnen Woonerf Luscinia als wel voor thuis. Uitdaging is om de noodzakelijke 'strakke' begeleidingslijn goed te laten combineren met de gemoedelijke en gezellige huissfeer. Dit vraagt een specifieke kwaliteit van de medewerkers: goed, stevig in je schoenen staan, opperste oplettendheid, en toch een vriendelijke, relaxte uitstraling bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was het medewerkersteam (ZZP-ers) stabiel en goed functionerend. Met iedereen is er een evaluatiegesprek gevoerd en zijn de Overeenkomsten van Opdracht weer doorgesproken en verlengd.

In het teamoverleg is wel besproken, hoe het is en voelt voor medewerkers, als de zorgondernemers óók in het zorghuis aanwezig zijn. Stoort dit, of helpt dit. Dat werkt voor ieder weer anders uit, maar was wel een onderwerp van gesprek.

Eind 2021 zijn we gestart met de taak/verantwoordelijkheid van 'Persoonlijk Begeleider'. Elke medewerker werd PB-er van één van de bewoners. De zorgondernemer bleef eindverantwoordelijke. Zo zijn de contacten en communicatie met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers opnieuw onder de loep genomen en nieuw ingezet. Elke medewerker kreeg een eigen emailadres. De communicatie via whatsapp werd herbeoordeeld, en afgesproken dat belangrijke zaken via email lopen, en de korte-termijn zaken en leuke bijzonderheden via whatsapp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar kwamen en wekelijks op de dinsdagochtend 2 vrijwilligers meewerken. Zij werden door één van de zorgondernemers ontvangen en begeleid, en werden er activiteiten aangeboden. Het is een mix tussen gezelligheid, aanspraak en daadwerkelijk werken. Vanwege de beperkende maatregelen vanwege de COVID-19 pandemie, boden wij geen lunch meer aan.

De activiteiten waren voornamelijk tuin- en erfwerkzaamheden.

Met alle vrijwilligers voerden wij gesprekken en evaluaties.

Daarnaast organiseerden wij een (uitgestelde) NL-Doetdag en een fantastische zomerwerkweek. In zo'n week verblijven vrijwilligers (vrienden, familie, externen) op de camping, en bieden wij catering aan.

Over het algemeen verloopt dit alles goed. Wel gaan wij ervan uit, dat vrijwilligerswerk voor de vrijwilligers niet vrijblijvend is. Als je ervoor kiest om bij ons te komen werken, dan gaan we er ook van uit dat men komt, en dat het duurzaam is (niet voor een paar keer). Dan merken we wel, dat vrijwilligers meer dan de normale begeleiding nodig hebben, en bevinden we ons nog wel eens op het randje van zorgverlening. Deze grens moet goed in de gaten worden gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar waren er geen stagiaires. Met de medewerkers en vrijwilligers was het over het algemeen een goed en stabiel jaar. Geen reden voor veranderingen. Het kan zijn dat er in 2022 mogelijk nog veranderingen komen, maar elke keer is dit nieuw en vraagt dit weer een nieuwe kijk op deze zaak. De bestaande medewerkers ontwikkelen zich binnen Woonerf Luscinia ook door, nemen nieuwe taken op zich en krijgen nieuwe uitdagingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie, ervaring, onverwacht gelukte handelingen, etc., vindt plaats binnen de 3-wekelijkse teamoverleggen.

Binnen het gezamenlijke teamoverleg is aandacht geschonken aan het uitgangspunt van onze visie: het werken vanuit het antroposofische mens- en wereldbeeld.

En hoe dit zich vertaalt naar de individuele begeleidingsstijlen, zorgplannen, sfeerbepaling, ontwikkelingsperspectieven.

ZZP-ers houden binnen hun specifieke werkgebied (woonbegeleiding, tuintherapie, sociale vaardigheden) hun eigen kennisnivo op peil.

Zorgondernemers hebben op zorginhoudelijk gebied geen bijscholing gedaan. Wel op het gebied van voedselbos en hoe je om kan gaan met eigenaarschap van grond, juridische vormen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ieder heeft weer deelgenomen aan een BHV-cursus.

Een aantal medewerkers heeft de cursus "Medicatie verstrekking" met goed gevolg afgelegd.

Op ARBO-gebied en preventie houdt één van de zorgondernemers zich op de hoogte via een abonnement op nieuwsbrieven van ARBO-online.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor zorgondernemers geen opleidingsdoelen.

Wel bijhouden BHV.

Voor ZZP-ers: jaarlijkse BHV.

Voor allen: doorgaan met verdieping en scholing op het gebied van de antroposofische sociaaltherapie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dezelfde als afgelopen jaren: er is gebleken dat er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn. Daarnaast houden zzp-ers hun eigen nivo op peil. Mocht blijken dat er een tekort is, dan zal dit besproken worden in het teamoverleg en door de ondernemers besloten worden hoe hiermee om te gaan.

De verdere verdieping en scholing op het gebied van de antroposofische sociaaltherapie helpt goed om de zorgverlening te verrijken en kwaliteit te vergroten. Tevens bindt het qua algehele aanpak, visie en beleid.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke bewoners/deelnemer voeren wij jaarlijks een evaluatiegesprek in de vorm van een zorg- of ondersteuningsplanbespreking. Hier is de bewoner - naar vermogen - deels bij aanwezig. Deze bespreking wordt samen met de ouders/vertegenwoordigers, zorgondernemer(s) en PB-er gehouden.

Als voorbereiding en input wordt per werkgebied een jaarverslag geschreven. Tevens vragen wij een terugblik en vragen/aandachtslijst van de ouders/vertegenwoordigers. Na afloop wordt er een gespreksverslag geschreven, gestuurd aan ouders/vertegenwoordigers en om akkoord gevraagd. Vervolgens wordt het ondersteuningsplan bijgesteld en geaccordeerd. Een en ander is beschreven vanuit onze zorgvisie en mondt uit in de zorgcyclus.

Deze gesprekken duren doorgaans 1,5 uur en worden als zeer fijn ervaren.

De bewoners en ouders zijn tevreden over de zorgverlening, de werkzaamheden en vrije tijdactiviteiten, kortom over het wonen en leven op Woonerf Luscinia.

Aandachtspunten zijn: Waakzaam zijn dat de lichamelijke zorg op peil blijft, dat er voldoende communicatie is met ouders/vertegenwoordigers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eigenlijk verlopen deze evaluatiegesprekken prima. Naast deze jaarlijkse gesprekken zijn er ook vele andere contactmomenten en zijn de communicatielijnen kort.

De aandacht voor lichamelijke zorg binnen de dagbesteding vraagt nog aandacht. We brengen deze zorg als agendapunt in het gezamenlijke overleg van woon- en werkleiders. We hebben de functie van "Persoonlijk Begeleiders" (PB-ers) ingezet, waardoor elke deelnemer een eigen PB-er heeft, die nadrukkelijk ook de aandachtsgebieden vanuit de woonzorg doorgeeft aan de werkleider. Wanneer er vanuit de dagbesteding communicatie met ouders/vertegenwoordigers nodig is, zal de werkleider dit aangeven bij de PB-er.

De doelen, welke vanuit het Begeleidingsplan worden opgesteld en afgesproken, worden doorgaans binnen een jaar wel gehaald. Daar waar deze niet behaald zijn, worden deze ingebracht in de jaarlijkse bespreking, opnieuw beoordeeld en getoetst op haalbaarheid.

Dus wij kunnen geen verdere verbeterpunten invoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden plaats binnen het 'wonen' en de 'dagbesteding'.

Binnen het 'wonen' wordt dit ingebed in een zgn. huisavond. Dit wordt geleid door één van de zorgondernemers. Dit gebeurt 1x per 2 weken. Onderwerpen zijn: huisregels en -afspraken, vrije tijds activiteiten, vakantiewensen en -mogelijkheden, onderling contact en communicatie, mogelijk ontstane probleempunten.

Binnen de 'dagbesteding' vindt dit plaats in het periodieke 'inspraak- en evaluatiemoment': 1x per kwartaal.

Eén van de werkleiders organiseert deze bijeenkomst. We werken met een "talking stick": een houten stokje die van persoon naar persoon gaat. Alleen degene met de talking stick kan het woord voeren. Hiermee krijgt iedereen de gelegenheid iets in te brengen, en de anderen luisteren. Vaak vertelt ieder hoe het met hem/haar gaat binnen het werk, wat iemands voorkeur heeft of wat iemand minder leuk en fijn vindt. Andere onderwerpen: samenwerking, de sfeer, de relatie met de camping.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komend jaar willen we eens uitproberen of deze inspraak- en evaluatiegesprekken ook met alle werkleiders samen gevoerd kunnen worden. We verwachten dat dit interessant kan zijn voor de werkleiders onderling. Er zijn altijd werkgebied-specifieke thema's, maar ook altijd overkoepelende thema's. Soms kunnen deelnemers bij de éne werkleider zaken benoemen, die de ándere werkleider aangaan.

De waarde van deze inspraakmomenten ervaren wij als zeer zinvol. Enerzijds krijgen wij informatie over hoe deelnemers werkzaamheden ervaren, of er zaken moeten worden aangepast of veranderd, anderzijds ervaren wij dat deelnemers het erg waarderen, als ze volwaardig hun zegje mogen doen, mee mogen praten, naar elkaar kunnen luisteren. Iedereen ervaart daardoor meer een 'wij-gevoel'. Daarnaast zijn we ons er wel van bewust, dat onze deelnemers maar gebrekkig inzicht hebben over de werkzaamheden, en maar betrekkelijk een eigen mening hebben. Hierin worden ze dan ook begeleid: qua thematiek als wel qua communicatie.

Verder loopt alles prima naar ons gevoel en voelen we geen aanleiding dingen te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Alle bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ontvangen, ingevuld en geretourneerd.

Over het algemeen erg tevreden.

Een paar aandachtspunten: er is behoefte aan samenkomst met alle ouders/vertegenwoordigers. Dit is vanwege de corona-maatregelen afgelopen jaart te beperkt geweest. Daarnaast behoefte aan bredere informatie over de ontwikkelingen en het wel en wee van Woonerf Luscinia. Voorheen maakten we periodiek nieuwsbrieven. Daar is een beetje de slop in gekomen. Wel hebben we een film gemaakt over

het werken in de dagbesteding in de moestuin. Dat was een succes.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vragenlijst blijft soms wat afstandelijk en 'precies', waardoor ouders en bewoners niet altijd goed hun bevindingen en belevingen kwijt kunnen. Eigenlijk is deze 'tevredenheidsmeting' niet goed passend bij Woonerf Luscinia, waar de tevredenheid blijkt uit andere uitingen, zoals de jaarlijkse evaluatiegesprekken, huisavonden, inspraakmomenten. Als je teveel en te vaak vraagt of iemand wel tevreden is, kan je de plank ook mis slaan. Alsof je twijfelt aan het vertrouwen. Als ontevredenheid moet blijken uit een jaarlijkse schriftelijke vragenlijst, dan stellen wij te weinig vertrouwen in de andere communicatie en contacten. Woonerf Luscinia is een kleinschalig woonzorgproject met een hechte en vertrouwelijke samenwerking met ouders.

Wij nodigen de ouders/vertegenwoordigers altijd aan om ten tijde van de jaarlijkse evaluatie, ook hun opmerkingen, mogelijke ontevredenheden, tips met ons te delen. Daartoe bieden wij hen de gelegenheid om in hun eigen jaarverslag hier melding van te doen. Een mogelijkheid zou zijn, om de tevredenheidsmeting te koppelen aan dit jaarlijkse jaarverslag. Wij sturen dan wel de vragenlijst mee. Ouders/vertegenwoordigers kunnen dan kiezen om deze vragenlijst in zijn geheel in te vullen, of om deze vragenlijst te gebruiken als leidraad, om in een meer vrijere vorm hun mening te uiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In september is één van de zorgondernemers onderaan de keldertrap gevallen. Heeft daarbij 2 ribben gebroken. Het was overdag, het woonhuis was leeg, iedereen was in de dagbesteding. Hij heeft de werkleider om hulp kunnen roepen. Direct een arts laten komen die de eerste zorg heeft verleent.

Er zijn geen echte leerpunten hierbij. Er is goed gehandeld. Kleine ongevallen kunnen gebeuren. Wel voelen we ons bevestigd dat er altijd een achterwacht op het erf aanwezig moet zijn, dat de EHBO-middelen op peil en aanwezig moeten zijn, dat BHV-cursus gewoon belangrijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er enkele keren een bepaalde medicatie vergeten toe te dienen. het betreft medicatie waarbij een keer overslaan niet direct tot problemen leidt. Soms kan het ingehaald worden. Als het een keer niet wordt aangeboden, dan wordt het dus overgeslagen. Niet dat dit goed is: we behandelen dit als een incident, leggen het vast, en kijken wat de verbeterpunten zijn.

We werken met dagcassettes en aftekenlijsten, waardoor dit soort problemen op korte termijn (vaak op dezelfde dag) aan het licht komen.

Binnenkort komt het gesprekspunt op de agenda van ons gezamenlijke teamoverleg, op zoek naar verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén keer heeft er lichte agressie plaats gevonden. Een bewoner heeft een andere bewoner weggeduwd en gestompt. Dit gebeurde buiten ons gezichtsveld in de kelder. Is direct aan het licht gekomen en veel aandacht aan geschonken.  
Een andere keer heeft een bewoner iets van een andere bewoner uit diens kamer meegenomen. Sowieso is dat niet toegestaan, maar ook mogen bewoners niet op andermans slaapkamer komen.

De zorgondernemers hebben dit opgepakt. Uitgezocht wat er precies is gebeurd en waarom. Heeft als aanleiding jaloezie. Nogmaals de afspraak duidelijk gemaakt: nooit voor eigen rechter spreken, altijd naar de begeleiding gaan voor overleg.

Nazorg: aan de bewoner die slachtoffer was: getroost, uitleg gegeven, verteld hoe het voortaan gaat. Ouders geïnformeerd. Extra oudergesprek gepland.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Geen klachten binnengekomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele incidenten hebben te maken met een vorm van grensoverschrijdend gedrag van één van de bewoners. Dat heeft sowieso onze aandacht. Maar het gevolg van dit gedrag heeft grote impact op anderen.

Dit roept diverse acties op:

zorginhoudelijk: naar de bewoner toe een hechte structuur, toezicht, afspraken. Eén behandellijn, korte overdrachtsmomenten, hechte en nauwe samenwerking met ouders.

Algemeen de vraag en beoordeling: waar ligt de grens van haalbaarheid. Dit is onderwerp van zorg en van gesprek. Tot nog toe voelden we dat we voldoende instrumenten en vaardigheden hebben, om door te gaan. Met ouders bespreken we periodiek of wij de zorg in voldoende mate kunnen leveren.

Andere incidenten zijn meer éénmalig: 1x weglopen van een deelnemer, diverse malen medicatie niet/te laat gegeven, trapongeluk van één van de zorgondernemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Renovatie kantine en kapschuur: als gevolg van de (toekomstige) verbouwing is een aangepaste RI&E, noodplan en plattegrond nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt in 2022 opnieuw opgevoerd

**Controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)

**BHV LvdW**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er dubbel in! Lukt niet om deze te verwijderen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke medewerker heeft een VOG. De VOG van de zorgondernemers gelden tot november 2022

**Oefenen ontruiming bij brand, etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoeken uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er dubbel in!!

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vragenlijst wat aangepast, iets ingekort, niet-relevante vragen verwijderd, iets overzichtelijk gemaakt

**BHV MP**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 29-10-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)

**Nieuwe klachtenreglement toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)

**Keuren brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Kantine verbouwen**

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

**Groep dagbesteders uitbreiden**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Oefenen ontruiming bij brand, etc.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Controle EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**Toekomstsituatie Woonerf Luscinia in beeld krijgen: mogelijke opvolgers vinden of instantie die ondersteunt.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

**Check of de jaarlijkse evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden in 2022**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

**Check of de zorgcyclus volledig is uitgevoerd in 2022****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Renovatie kantine en kapschuur: als gevolg van de (toekomstige) verbouwing is een aangepaste RI&E, noodplan en plattegrond nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**2 inpandige schuren bouwen in de kapschuur****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Verbouwing in woonhuis begane grond: achteringang en extra toilet en extra wastafels.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Kapschuur opknappen en nieuwe indeling maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Keuren brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**BHV AH****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**AH: On-line cursus "Medicatieverstrekking" vanuit het "Instituut Verantwoord Medicatiegebruik" laten volgen voor MP, AH en MvdV.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Mij is niet helemaal helder wat hiermee bedoeld wordt

**Rapporteren op leerdoelen van cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie voortgang actielijst: deze lijst en systematiek is niet helpend in de werkelijkheid van alle dag. Daarvoor zijn meer praktische en 'dichtbij' hulpmiddelen voor. Zoals agenda's, to-do lijsten, aktielijsten. Wel helpt het om de grote lijn in de gaten te houden en periodiek door te nemen. Blijft soms lastig om uitvoeringsdatum te wijzigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Bewonersaantal op peil houden
- Uitbreiden dagbesteders
- Kapschuur en houtwerkplaats renoveren
- Erf en achterland verder ontwikkelen
- Nieuwe toegangsweg
- Uitwerken plan voor overname i.v.m. onze leeftijden (van zorgondernemers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aantal 'externe' dagbesteders uitbreiden naar minimaal 5 (dit doel is in 2021 niet behaald)  
Inrichten verbouwde kantine.  
Uitbreiden aantal werkbegeleiders, waardoor er voor de zorgondernemers meer ruimte ontstaat voor eigen tijd, verdere doorontwikkeling van het project, PR en werving. Specifiek gaan we op zoek naar mensen die de intentie en kwaliteiten hebben om het bedrijf t.z.t. ook over te kunnen nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vacature plaatsen voor werkleider.  
Traject voor onderzoek naar toekomstmogelijkheden voor onszelf en Woonerf Luscinia. Coaching/begeleiding.  
Actief op zoek naar potentiële opvolgers. O.a. via Landco.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.