

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Woonerf Luscinia

Woonerf Luscinia

Locatienummer: 2048



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186597

Website: <http://www.woonerf-Luscinia.nl>

Locatiegegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Over het algemeen was 2017 een stabiel jaar. Op alle gebieden komen we een beetje uit de eerste pioniersfase. Stap voor stap is Luscinia opgebouwd. Zowel op zorggebied als wel op ons erf. We zitten qua bewoners- en deelnemersaantal nog niet op ons gewenste nivo, maar het is wel een erg fijne groep en er wordt met veel tevredenheid gewoond en gewerkt.

Het medewerkersteam: Eén medewerkster verliet ons in mei. Verder bleef het stabiel.

Bewoners: Vertrek van één bewoner in mei, komst van nieuwe bewoner in september.

Ontwikkelingen op het erf:

- In de winter van 2016-2017 is ons populierenbos van 3,5 Ha gekapt. Gaf veel licht en ruimte, maar ook ontzettend veel extra werk. In januari-februari was de kap afgerond en hebben we alles opgeruimd. Tevens is het pad op de camping vernieuw. Ook is er op de camping een flinke snoeibeurt geweest.
- Ook in 2017 organiseerden we weer de NI-Doetdag. Werkzaamheden: uitbreiding van de houtopslag, vervanging van oud sanitair op de camping voor nieuwe afwas- en info-plek, groenten- en bloementuin flink uitgebreid.
- In juni organiseerden we het Midzomerfeest, met prachtige muziek, een gezamenlijke maaltijd en natuurlijk springen over het vuur.
- In juli: hevige hoosbui met zware windstoten: op de camping waaiden twee treurwilgen om. Gelukkig alleen materiële schade.
- Tevens in juli de midzomerwerkweek. Een midweek met veel vrijwilligers, veel werk verzet.
- Door de late nachtvorst dit jaar amper bloesem en vruchten in onze fruitbomen. Daarom geen vruchten in het najaar. Daardoor ook geen mobiele appelpers op ons terrein om appels en peren te persen.

Met bewoners en deelnemers zijn we in juni op vakantie geweest in Monschau, Duitsland. Was zeer geslaagd en voor herhaling vatbaar.

In 2017 hebben we besloten om meer het dierlijke element toe te voegen in ons project. Gaandeweg het jaar hebben we een paard en een pony welkom geheten. Helaas stierf het paard al vrij snel. Er is een stal gebouwd en een stuk land omgebouwd tot paddock en bak.

Ondersteunend netwerk:

Vanuit de Waldstichting werden wij ook dit jaar weer ondersteund en geadviseerd. Deze ondersteuning was op het gebied van management, sturing, financiën, persoonlijke coaching, ontwikkeling. Dit vond plaats op locatie, gemiddeld 1 á 2 keer per maand één ochtend.

Op financieel/boekhoudkundig gebied worden wij door een accountantskantoor ondersteund.

Verder waren we ook dit jaar weer lid van PerSaldo en Federatie Landbouw en Zorg (Onderafdeling Zorgboeren Oost Gelderland).

Daarnaast zijn we blij met onze "Vriendenkring" en de Vriendenstichting Woonerf Luscinia .

Bijlagen

- Bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over de hele linie is men tevreden over de zorgverlening, over de kwaliteit van de omgeving, over de communicatie. De lijnen zijn erg kort. Er wordt mondeling, telefonisch, en via email en whatsapp regelmatig gecommuniceerd.

Conclusie is dat het een goed jaar was. Belangrijk aandachtspunt is dat het volume (bewoners/deelnemers) mag toenemen. We streven naar 5 bewoners in het woonhuis, en in totaal 10 deelnemers in de dagbesteding. Dit doen we door optimale bekendheid te geven en ons netwerk te benutten.

Over het algemeen zijn wij tevreden over ons ondersteunend netwerk. Op het gebied van zorg en financiën is deze toereikend; op het gebied van ontwikkeling en onderhoud van het landgoed kunnen we nog extra ondersteuning gebruiken. Daarover zijn we al bezig met externen contacten te leggen en zal dit en komend jaar zijn uitwerking krijgen.

Doelstelling voor 2017 zijn deels behaald. Het bewonersaantal is gestegen naar 4, terwijl 5 het doel was. Het aantal van 5 externe deelnemers in de dagbesteding is ook niet gehaald. Wel hebben we de kap van het populierenbos in zijn geheel afgerond, en is het dierlijke element op het project opgezet.

Ook de 2 inpandige schuren in de kapschuur zijn niet gerealiseerd. Voornamelijk omdat hier nog geen budget voor was.

Wel is er meer scheiding aangelegd tussen de camping en de dagbesteding. Dat verloopt nu naar wens. Er is een aparte, nieuwe afwaskeuken gerealiseerd.

Al met al was het goed om deze doelstelling te hanteren, het is een goed streven en het houdt ons scherp. Daarnaast bleek ook, dat de ontwikkelingen stap voor stap gaan en dat we erg nadruk leggen op de menselijke maat. Alléén dat realiseren wat voor ons op een gegeven moment mogelijk en haalbaar is. De basis is het belangrijkste en de zorgvuldigheid en professionaliteit mag er niet onder lijden.

Voor 2018:

Bewonersaantal op 5 brengen. Van daar uit de uitbreidingsplannen vormgeven.

Externe deelnemersgroep mag groeien naar 6.

Over de hele breedte kwaliteitsverbeteringen aanbrengen. In de huisvesting/woonhuis kleine verbouwingen en aanpassingen. Een achteringang met een aparte toilet realiseren, de vooringang aanpassen, op de bovenverdieping per kamer verbeteringen aanpakken (vloerbedekking, wastafels).

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Benoem de verschillende doelgroepen: mensen met een verstandelijke beperking, en beperkt mensen met een psychische problematiek.
- Geef per doelgroep aan:
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 7
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 1
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 7
- Benoem de redenen van uitstroom: Beëindiging van periode van beschermd wonen.
- Geef aan welke zorg u aanbiedt:
 - Dagbesteding en/of Wonen: beide
 - Zorgzwaarte: VG 3 tot en met 7
 - Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding: Groepsbegeleiding
 - Vanuit welke wet wordt de zorg verleend: WMO en WLZ

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Woonerf Luscinia richt zich vooral op de zorg en begeleiding voor mensen met een verstandelijke beperking. Alleen dié mensen met een psychische problematiek, waarvoor geldt dat ons aanbod voor hen een meerwaarde oplevert, zijn bij ons welkom. Dit uitgangspunt gaan wij in 2018 strikter hanteren. Dit aangezien we in 2017 de ervaring hebben, dat wanneer de beantwoording van de zorgvraag teveel individueel gericht moet zijn, en de deelnemer/bewoner niet zonder extra begeleiding en inzet deel kan nemen aan het meer groepsgewijze karakter en de sfeer, cultuur en structuur die de VG-groep vraagt onvoldoende aansluit, het geen goede en haalbare 'match' blijkt te zijn.

Deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod.

Afgelopen jaar heeft de introductie van het dierlijke element (paard, pony) zijn waarde bewezen.

Verder geen nieuwe acties en plannen ingezet. Het loopt naar tevredenheid. Mogelijk dat we een extra zzp-er gaan inhuren als werkbegeleider.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2017 gestart met 3 zzp-ers. Van één hebben we afscheid genomen en er is een vervanger voor teruggekomen. De samenwerking verloopt over het algemeen zeer prettig. Ook het periodieke werkoverleg is een belangrijke schakel.

Functionerings- en evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden.

Verder hebben wij diverse malen gebruik gemaakt van de diensten van de orthopedagoog.

Daarnaast huren we regelmatig een hovenier in, en een boomverzorger in de wintertijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dinsdag is onze vrijwilligersdag. Dan werken er gemiddeld 2 mensen als vrijwilliger. In totaal hebben we 3 vrijwilligers.

We zijn erg blij met deze ondersteuning. Naast het werk wat zij verrichten, zijn ze ook sociaal gezien een belangrijk element.

Taken en verantwoordelijkheden zijn bekend middels de functiebeschrijvingen. Individueel hebben we afzonderlijke afspraken gemaakt.

De begeleiding wordt verzorgd door een van de zorgondernemers, die op de vrijwilligersdag meewerkt. Deze dag begint altijd met een werkbepreking, en tijdens de gezamenlijke lunch is er gelegenheid voor begeleiding en afstemming.

Met vrijwilligers worden jaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd. Over en weer wordt gekeken of alles nog naar wens verloopt, of er dingen veranderd moeten worden, of dat er toch nog vragen zijn. ook naar de toekomst toe wordt afgesproken of en hoe het vrijwilligerswerk wordt voortgezet.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geen nieuwe conclusies getrokken.

Er is in 2017 voldoende bevoegd en bekwaam en ervaren personeel.

Voor 2018 zullen we extra personeel gaan werven, zowel in de woon- als in de werkbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 geen nieuwe zorginhoudelijk opleidingen gestart of aangeboden.

Wel de BHV cursussen gevolgd.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Geen nieuwe scholingsactiviteiten plaatsgevonden

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er ligt geen behoefte voor bijscholing in de zorg.

Wel behoefte aan meer kennis omtrent algemene dierverzorging en de aanleg van voedselbossen. Dat wordt in 2018 ingezet.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie zou kunnen zijn dat de zorgondernemers en zzp-ers voldoende zijn opgeleid en kennis van zeken hebben.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld 1 gezamenlijk evaluatiegesprek per jaar. Heeft plaatsgevonden in oktober 2017. Dit betreft een groepsgebesprek met alle deelnemers tesamen. Onze ervaring is, dat een individueel evaluatiegesprek vaak niet helemaal goed uit de verf komt, en dat het een meerwaarde is, om dit ook in een groepsproces vorm te geven.

Voor elke deelnemer één individueel evaluatiegesprek.

Onderwerpen: heb je het naar je zin, zijn er problemen, wat zouden nieuwe ontwikkelingen kunnen zijn, wat zijn nieuwe leerdoelen, welke oude doelen zijn behaald, etc.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

O.a. verder gaan met het invoeren van het dierlijke element.

Goed opletten dat deelnemers voldoende kansen krijgen voor vergroting zelfstandigheid.

Voor een enkele deelnemer een aparte plaats aanwijzen waar hij/zij zich kan terugtrekken, als het teveel of te druk wordt.

Ook bij een enkele deelnemer besloten een eigen schrijftje te gaan gebruiken, waar zij haar eigen verhaal kwijt kan.

Hier en daar nóg meer duidelijkheid bieden welke werkzaamheden, waar, en met wie gedaan gaan worden.

De evaluaties verlopen goed. Bij de bewoners zijn de evaluaties opgenomen in de zorgplanbespreking; bij de externen worden aparte evaluaties ingepland.

Zodra de groep nog groter wordt, zullen we de indeling van de entree moeten aanpassen: meer ruimte voor kapstokken, handschoenen en petten, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment vond in 2017 plaats binnen het werkoverleg. Het werkoverleg wordt dagelijks gevoerd en duurt ongeveer 15 minuten. Er wordt daarvan nog geen verslag gelegd.

In oktober 2017 zijn we gestart met gezamenlijk inspraak- en evaluatiegesprek. Daarvan is verslag opgesteld. In 2018 zal dit per kwartaal worden opgepakt. Actiepunt aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inplannen, agenderen van inspraakmoment en verslag leggen. Actiepunt aangemaakt.

De inspraakmomenten vinden plaats 4x per jaar in de kantine. Onder leiding van de werkleider tuin. Duur: max. 1 uur. Alle deelnemers van de dagbesteding zijn daarbij aanwezig: bewoners als wel externe deelnemers. Elke dagbesteder krijgt aan de hand van een aantal vaste vragen de mogelijkheid om daarover iets te zeggen en suggesties te doen, vragen te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsonderzoek vindt plaats rondom de zorgplanbespreking (wonen) en evaluatiegesprekken (dagbesteding). Invullen vragenlijst door cliënt en ouder/vertegenwoordiger. Dat kan anoniem, maar omdat wij zo kleinschalig zijn, is dit niet echt te waarborgen. Uit de antwoorden en het moment van inleveren is toch wel snel te achterhalen, wie het betreft.

Over het algemeen is men er positief. Hier en daar wat opmerkingen, bv. dat Luscinia zelf géén vervoer aanbiedt, of extra attentie voor veiligheidsaspecten.

Uit de meting komt dat het goed gaat met deelnemers en dat zij Luscinia erg waarderen.

Alle deelnemers en bewoners hebben in 2017 een tevredenheidsmeting ingevuld.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Woonerf Luscinia hanteert een eigen invulijst voor tevredenheidsmeting. Wij zijn niet mee gegaan in de door de Vereniging Zorgboeren Oost Gelderland ontwikkelde lijst. Deze vonden wij niet goed aansluiten bij het nivo en de mogelijkheden van onze deelnemers.

Niet alle deelnemers zijn in staat om zelf, of met hulp van de vertegenwoordiger, de vragenlijst in te vullen.

Conclusie: We zijn tevreden over hoe het nu gaat en continueren dit in 2018. Er zijn t.a.v. de tevredenheidsmeting geen verbeterpunten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Meer scheiding tussen dagbesteding en camping

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is nu naar wens.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 plaatsgevonden

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers worden hierover afspraken gemaakt in het jaarlijkse evaluatie/functioneringsgesprek**Zoonosencertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoonosencertificaat is aangevraagd en afgegeven in 2017**Controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vaste taak van één van de medewerkers.**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Verlopen naar wens! Is nu volledig geïntegreerd.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij de evaluatie per deelnemer is dit vast agendapunt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2e kwartaal 2018**Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

voeg de jaarlijkse evaluaties, tevredenheidsonderzoek en functioneringsgesprekken nog toe als terugkerende punten op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Let op, u heeft uit het oude systeem alleen de bijlagen in pdf bijgevoegd. Wanneer u ook bijlagen heeft die niet in pdf zijn, zorg dan deze ook toegevoegd worden onder documentenbeheer.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Agenderen inspraakmomenten en Verzorgen van verslaglegging van inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

NEN keuring machines houtwerkplaats. Afspraak keuring is inmiddels aangetoond

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Toelichting: De afspraak is in 2017 bij de installateur blijven liggen. Is nu opnieuw aangevraagd.

Uitbreiding aantal bewoners van 3 naar 5

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Werkbegeleider werven

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Klachtenreglement/procedure plaatsen op eigen website en uploaden bij zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Check bij alle ouders/vertegenwoordigers of nieuwe klachtenprocedure bekend is.

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Onderzoeken welke acties nodig zijn om te voldoen aan de AVG.

Verantwoordelijke: Leo van der Westen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Controle EHBO**Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**AVG: Ouders/vertegenwoordigers en medewerkers/zzp-ers informeren over de maatregelen en regelingen binnen Woonerf Luscinia i.v.m. AVG****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**AVG: Register van 'verwerkersactiviteiten' opstellen: informatie over de persoonsgegevens die door ons worden verwerkt.****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Inspraakmoment 3e kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Oefenen ontruiming bij brand, etc.****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Check BHV voor alle medewerkers/zzp-ers****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Zoonosencertificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspraakmoment 4e kwartaal 2018****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018

Vergroten kennis van omgang met dieren (paard, pony, schaap, kippen)**Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan. Hiermee voorkomt u dat er aanvullingen moeten worden gevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er uit de functioneringsgesprekken nog belangrijke punten voor de zorgboerderij zijn gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Voeg de verslagen van 4 inspraakmomenten gehouden in 2018 bij het jaarverslag 2018 bij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Bewonersaantal uitbreiden tot 5****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Verbouwing in woonhuis: achteringang en extra toilet, entree, bovenverdieping vloerbedekking en extra wastafels.

Verantwoordelijke: Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Keuren brandblussers****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**2 inpandige schuren bouwen in de kapschuur****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bedrijfsgegevens zijn akkoord**Uitbreiding aantal deelnemers in de dagbesteding van 3 naar 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is naar tevredenheid**Dierlijke element opzetten (kippen, schapen, paard/pony)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn een paard en pony bijgekomen en binnenkort 4 schapen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vervanging zinken goten en buitenschilderwerk woonhuis****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem actualiseren

Verantwoordelijke: Leo van der Westen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uitbreiding medewerkersteam met 1 woon- en 1 werkbegeleider

Verantwoordelijke: Leo van der Westen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een nieuwe woonbegeleider (zzp-er) aangetrokken. We beraden ons nog over de vraag of we een extra werkbegeleider nodig hebben.

Woonbegeleider werven

Verantwoordelijke: Leo van der Westen
Geplande uitvoerdatum: 03-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgelopen maand is er een nieuwe woonbegeleider geworven (zzp-er).

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evalueer het verloop van de evaluaties: bent u daarmee tevreden of moet er wat anders?

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan minimaal 4 inspraakmomenten in de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evalueer de vorm van de tevredenheidsmeting in punt 6.6

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plan acties die nog nodig zijn om te voldoen aan de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zorg ervoor dat de deelnemer/vertegenwoordiger de mogelijkheid heeft de tevredenheidsmeting anoniem in te vullen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Anoniem invullen was en is mogelijk.**Keuren brandmelders****Verantwoordelijke:** Leo van der Westen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies aktielijst:

- goed waarborgen dat bepaalde evaluaties en gesprekken doorgang blijven vinden. Dit doen we doen een strakkere agenda te voeren met formats voor de verschillende gesprekken/toetsmomenten.

Verder loopt alles redelijk goed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2017 was het streven te komen tot een zorgbezetting van 5 bewoners. Dit is niet gehaald. Dat wordt dan een doel voor 2018. Als dit behaald is, samen met nog wat achterstallig onderhoud en kleine verbouwing in het woonhuis, dan hebben we fase 1 van de opbouw van ons project grotendeels volbracht.

Fase 2 betreft dan de uitbreiding met een nieuwbouw appartementengebouw. Deze fase 2 willen we opnieuw gaan beoordelen. Wat is een goed vervolg op fase 1? Waar zijn wij aan toe? Welk plan levert ook voldoende op om leningen af te lossen en investeringen te kunnen doen. Dus hoe fase 2 er uit gaat zien, is nog onduidelijk. Waarschijnlijk wél uitbreiden, maar in welke grootte en in welke vorm?

Fase 1 en 2 willen we de komende 5 jaar als doel stellen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiden naar 5 bewoners in 24-uurszorg wonen.

Uitbreiden naar een dubbele werkgroep, 2x5 deelnemers in de dagbesteding

Achterstallig onderhoud woonhuis: schilderwerk, goten vernieuwen.

Uitbreiding medewerkersteam met 2 nieuwe zzp-ers (één woon- en één werkbegeleider)

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie actielijst

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|