

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Woonerf Luscinia

Woonerf Luscinia

Locatienummer: 2048



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08186597

Website: <http://www.woonerf-Luscinia.nl>

### Locatiegegevens

Woonerf Luscinia

Registratienummer: 2048

Lankhorsterstraat 21, 7255 LC Hengelo (gld)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 stond in het teken van de verbouw/afbouw van de kantine. Doordat bouwmaterialen niet geleverd konden worden, kon de oplevering in april niet gehaald worden. Het was even spannend of het nieuwe sanitair daardoor wel klaar zou zijn per 1 april, maar met vereende krachten is dit gelukt. In de maanden erna is nog verder gewerkt aan de puntjes op de i, o.a. is er een prachtig mozaiek gemaakt op de wanden. Kampeeders genoten van dit prachtige nieuwe sanitairgedeelte.

In de maanden april, mei, juni, juli en augustus is de aannemer verder gegaan met de afbouw van de nieuwe zaal (=dagbestedingsruimte) en in september is het gebouw officieel opgeleverd. Al gelijk hadden we een eerste concert in het zaaltje waarbij bewoners, kampeeders en gasten van buiten, genoten van prachtige zang. Een succes, waarna in de maanden daarna verschillende optredens plaats vonden. De zaal bleek heel geschikt voor optredens, heeft een mooie akoestiek. Maar mensen hebben ook interesse in verhuur voor bv. yoga, muziek

e.d. Voor de bewoners kon de zaal gebruikt worden voor hun muzieklessen en voor de eurithmietherapie. I.v.m. afwerk-werkzaamheden (schilderen, plaatsen van keuken, dagbestedingsruimte af maken) konden we afgelopen jaar nog niet gebruik maken van de ruimte als dagbestedingsplek.

I.v.m. het terug trekken van jong echtpaar die gastheer en vrouw wilden zijn voor dit seizoen, hebben wij tijdelijk deze werkzaamheden opgepakt. Gelukkig kon het echtpaar dat de vorige jaren ons geholpen heeft, ons deels weer in de zomermaanden helpen, waar we erg blij mee waren.

De Vriendenstichting is een aantal keren bij elkaar geweest om met ons samen de NL-Doet te kunnen voorbereiden. Deze was dit jaar op 9 april, dit i.v.m. ziekte (corona) onder medewerkers en bewoners in het vroege voorjaar van 2022. Ook waren er afgelopen jaar vrijwilligers die zich iets langer met ons verbonden, zij stonden met hun tent en/of bus op de camping en hebben ons bij allerlei werkzaamheden kunnen helpen. In de zomer hebben we weer een vrijwilligersweek georganiseerd. Met een kleine fijne club mensen is er hard gewerkt aan allerlei klussen, binnen (o.a. schilderwerk in de nieuwe kantine) en buiten.

Het campingseizoen was verder goed, wel merkten we dat na de corona-crisis weer meer mensen naar het buitenland op vakantie gingen en daardoor was het iets rustiger op onze camping. Wel mooi te merken dat steeds meer mensen onze camping bewust kiezen voor de rust, het natuurgebied op ons terrein en de combinatie recreatie en zorg. De bewoners genoten van de "reuring" op het erf en hadden mooie contacten met hen.

Tot 1 maart waren 5 zorgkamers bezet. Voor een bewoner bleek het toch te lastig te zijn om bij ons te wonen en hij is terug verhuisd naar zijn ouderlijk huis.

Met alle bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers zijn weer de jaarevaluaties/ondersteuningsplanbesprekingen gehouden. Tussentijds zijn er op vaak speelse en kunstzinnige wijze evaluatie's met de dagbesteding geweest. Een van de medewerkers organiseert regelmatig op de vrijdag SOVA-trainingen, waarbij iedereen oefent in weerbaarheid, je eigen mening durven uiten, je grenzen aangeven en respecteren van de ander.

Dit jaar is er ook weer een bewonersvakantie georganiseerd, dit keer naar Zwartsluis. Iedereen genoot van het mooie weer en de uitstapjes in en rond het water.

In de nazomer is een van onze medewerkers (op ZZZP-basis) die dagbesteding in de tuin aanbiedt, voor langere tijd door ziekte uit "de running" geweest. Erg blij waren we dat we goede vervang voor haar konden vinden. Deels hebben wij dit ook zelf opgevangen, waardoor wij zelf weer meer in de dagbesteding werkzaam waren, wat ook weer een goede verbinding met de dagbesteders en de tuinen geeft.

In dit afgelopen jaar zijn we als ondernemers van dit zorgproject steeds actiever geworden in de zoektocht naar overname van ons project. Daarvoor hebben wij meerdere gesprekken gehad met een zorgaanbieder uit onze regio. Tevens zijn we actief met meerdere mensen in gesprek over de toekomst van Woonerf Luscinia.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar werd de verbouwing van onze voormalige kantine afgerond. Dit gebouw, 't Alvarium genoemd (Latijn voor 'Bijenkorf'), is opgedeeld in 2 delen. Eén deel dient als sanitairgebouw voor de camping, het andere deel betreft de zaal, de keuken en de omkleedruimte met toiletten.

De zaal is bedoeld voor de verhuur, als ruimte voor kampeerders voor een drankje, een maaltijd of voor recreatie. Gaandeweg zullen we deze ruimte ook voor de dagbesteding gaan benutten.

Afgelopen jaar was verder een stabiel jaar met geen veranderingen in het zorgaanbod of de financiering.



Eind van 2022 is er een audit uitgevoerd. Een goed moment om te bezien of alles qua kwaliteit op orde is. Omdat de werkbeschrijving aardig up-to-date was, hadden we de voorbereiding goed op orde. Wel waren we wat laat met de tevredenheidsonderzoeken; deze zijn ingehaald. De zorgcyclus is ook actueel: we krijgen zelfs te horen dat ouders het jaarlijkse termijn wat te kort vinden. Er mag van hen bv ook wel 2-jaarlijks worden geëvalueerd. Over het algemeen zijn onze bewoners en dagbesteders, als mede hun ouders/vertegenwoordigers erg tevreden over de kwaliteit, de sfeer, de werkzaamheden, het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Ontwikkelingen die van invloed zijn geweest: Zoals eerder genoemd: het nieuwe gebouw (sanitairruimte, zaal, keuken) - een prachtige mooie uitstraling met onvermoede nieuwe oplevingen. Daarnaast vertrok er één bewoner naar elders, en hadden wij moeite om deze plek weer ingevuld te krijgen.
- Wij als wel de (vertegenwoordigers van onze) bewoners zijn tevreden over de kwaliteit van zorg
- De kwaliteits- ofwel onze zorgcyclus werkt prima. De jaarlijkse evaluaties zijn altijd een fijn moment om in alle rust de begeleiding door te spreken. De eerdere keuze voor het inzetten van persoonlijk begeleiders werkt nu goed.
- Ondersteunend netwerk: onze vrienden-, familie- en vrijwilligerskring steunt ons in het werk maar ook in allerlei andere vormen van support. Daarnaast merken wij dat de doelgroep kampeerders ook evolueert en meer aansluiting zoekt bij onze activiteiten.
- Doelstellingen van vorig jaar (2022):
  - Aantal 'externe' dagbesteders uitbreiden naar minimaal 5: Is niet gelukt, er zijn er nu 2.
  - Inrichten verbouwde kantine: Dit gebouw is nu gereed, en de inrichting al aardig op orde.
  - Uitbreiden aantal werkbegeleiders, waardoor er voor de zorgondernemers meer ruimte ontstaat voor eigen tijd, verdere doorontwikkeling van het project, PR en werving. Specifiek gaan we op zoek naar mensen die de intentie en kwaliteiten hebben om het bedrijf t.z.t. ook over te kunnen nemen. Deze doelstelling is niet gehaald, alhoewel we zeker wel actief geweest zijn hierin. Er zijn diverse nieuwe contacten met mensen die interesse hebben om te 'landen' op ons erf.
- Actieplan: Komend jaar gaan we door op de ingeslagen weg van verbreding en vergroting van draagkracht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bewoners (cliënten in 24-uurszorg): Start 2022 : 5, Eind 2022: 4  
Eén bewoner is elders gaan wonen: zijn zorgvraag bleek toch te groot voor ons.

Externe dagbesteders: Start 2022: 0, eind 2022: 2  
Afgelopen jaar zijn er dus 2 dagbesteders bijgekomen die erg goed bij ons passen en het super naar de zin hebben.  
Het is een doelstelling voor 2023 dat de woongroep weer op 5 bewoners uit komt.

Woonerf Luscinia biedt wonen en dagbesteding.  
Zorgzwaarte VG3,4,5,6 en 7  
Groeps- en (zo nodig) individuele begeleiding.  
WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige bewonersgroep passen nog steeds goed bij het zorgaanbod. De groep is harmonieus, passen goed bij elkaar, kunnen zich goed aan elkaar ontwikkelen en optrekken. De bewoner die vertrokken is, had vanwege zijn autistische problematiek en gevoeligheid erg veel moeite gehad om aan te komen. De verwachting was vorig jaar al uitgesproken dat het hem niet zal lukken om echt bij Woonerf Luscinia te komen wonen.

Eén van de bewoners heeft een intensieve zorgvraag. In het vorige jaarverslag is al over hem geschreven. Tegen eind 2022 hebben wij gemeend dat zijn zorgvraag voor ons toch teveel vraagt. Beter om dit op tijd te melden, opdat voor hem elders een passende woon- en werkplek gevonden kan worden. Dit is besproken met de ouders. Op de valreep van de jaarwisseling werd bekend dat deze bewoner per 1 maart 2023 zal gaan verhuizen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook afgelopen jaar was het medewerkersteam (ZZP-ers) stabiel en goed functionerend. Met iedereen is er een evaluatiegesprek gevoerd en zijn de Overeenkomsten van Opdracht weer doorgesproken en verlengd. Allen zijn BHV-er.

Het 'Persoonlijk Begeleider'-schap werpt afgelopen jaar zijn vruchten af. Elke medewerker is PB-er van één van de bewoners. De zorgondernemer bleef eindverantwoordelijke. Zo zijn de contacten en communicatie met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers opnieuw onder de loep genomen en nieuw ingezet. Elke medewerker heeft een eigen emailadres. De communicatie via whatsapp werd herbeoordeeld, en afgesproken dat belangrijke zaken via email lopen, en de korte-termijn zaken en leuke bijzonderheden via whatsapp.

Deze uitwerking werkte in 2022 goed en is uitgebouwd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een stagiaire vanuit de beroepsopleiding bij ons op vrijdag komen stagelopen. In 2022 is dit opgestart met kennismaken en inwerken.  
De periode is nog te kort om hierover iets te melden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eigenlijk niet anders als in 2021: de vrijwilligers zijn een zeer welkome aanvulling in het werk.

Nog relevant vanuit 2021:

Afgelopen jaar kwamen en wekelijks op de dinsdagochtend 2 vrijwilligers meewerken. Zij werden door één van de zorgondernemers ontvangen en begeleid, en werden er activiteiten aangeboden. Het is een mix tussen gezelligheid, aanspraak en daadwerkelijk werken.

De activiteiten waren voornamelijk tuin- en erfwerkzaamheden. Met alle vrijwilligers voerden wij sowieso jaarlijks een evaluatiegesprek en tussentijds zonodig een tussenevaluatie.

Daarnaast organiseerden wij een (uitgestelde) NL-Doetdag en een fantastische zomerwerkweek. In zo'n week verblijven vrijwilligers (vrienden, familie, externen) op de camping, en bieden wij catering aan.

Over het algemeen verloopt dit alles goed. Wel gaan wij ervan uit, dat vrijwilligerswerk voor de vrijwilligers niet vrijblijvend is. Als je ervoor kiest om bij ons te komen werken, dan gaan we er ook van uit dat men komt, en dat het duurzaam is (niet voor een paar keer). Dan merken we wel, dat vrijwilligers soms meer dan de normale begeleiding nodig hebben, en bevinden we ons nog wel eens op het randje van zorgverlening. Deze grens moet goed in de gaten worden gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgewopen jaar 2022 was een stabiel jaar, waarin veel aandacht uitging naar de verbouwing van de kantine en de inrichting daarvan. Op personeelsgebied was het een rustig jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het onderling uitwisselen van kennis, informatie, ervaring, onverwacht gelukte handelingen, etc., vindt plaats binnen de 3-wekelijkse teamoverleggen.

Binnen het gezamenlijke teamoverleg is ook dit jaar weer aandacht geschonken aan het uitgangspunt van onze visie: het werken vanuit het antroposofische mens- en wereldbeeld. Dit werd als workshop aangeboden.

En hoe dit zich vertaalt naar de individuele begeleidingsstijlen, zorgplannen, sfeerbepaling, ontwikkelingsperspectieven. ZZP-ers houden binnen hun specifieke werkgebied (woonbegeleiding, tuintherapie, sociale vaardigheden) hun eigen kennisniveau op peil.

Eén van de zorgondernemers heeft dit jaar een cursus gevolgd op het gebied van hernieuwd eigenaarschap van grond, nieuwe rechts- en samenwerkingsvormen. We bereiden ons voor op de toekomst van ons bedrijf en oriënteren ons op nieuwe vormen.

Ieder heeft weer deelgenomen aan de BHV-cursussen.

Ook dit jaar heeft weer één van de zorgondernemers zich beziggehouden met ARBO-beleid en preventie, via een abonnement op nieuwsbrieven van ARBO- online.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de vaste cursussen/opleidingen zoals BHV, medicatieverstrekking, zijn er zorginhoudelijk geen nieuwe opleidingsdoelen.

Wel zal één van de zorgondernemers een training gaan volgen bij Economy Transformers, om te komen tot een nieuwe vorm van samenwerkingsvorm, inclusief een nieuwe formulering van onze visie, uitgangspunten, missie. Dit zal in de vorm van een zogenaamd brondocument worden opgenomen. Daarvan uit kunnen nieuwe betrokkenen zich met Woonerf Luscinia kunnen gaan verbinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dezelfde als afgelopen jaren: er is gebleken dat er voldoende kennis en vaardigheden aanwezig zijn. Daarnaast houden zzp-ers hun eigen opleidings- en kennisniveau op peil. Mocht blijken dat er een tekort is, dan zal dit besproken worden in het teamoverleg en

tussentijdse evaluaties, en door de zorgondernemers besloten worden hoe hiermee om te gaan.

Binnen ons teamoverleg blijven we aandacht geven aan verdere verdieping en scholing op het gebied van de antroposofische sociaaltherapie. Dit helpt goed om de zorgverlening te verrijken en kwaliteit te vergroten. Tevens bindt het qua algehele aanpak, visie en beleid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke bewoner/deelnemer voeren wij jaarlijks een evaluatiegesprek in de vorm van een zorg- of ondersteuningsplanbespreking. Hier is de bewoner - naar vermogen - deels bij aanwezig. Deze bespreking wordt samen met de ouders/vertegenwoordigers, zorgondernemer(s) en PB-er gehouden.

Als voorbereiding en input wordt per werkgebied een jaarverslag geschreven. Daarin blikken we ook terug hoe ten aanzien van de ingezette begeleidingsdoelen is gewerkt. In de door ons gehanteerde zorgcyclus werken we met jaarlijkse doelen. Deze worden tijdens de zorgplanbespreking geformuleerd en vastgesteld. We gaan uit van maximaal 3 begeleidingsdoelen. Vervolgens worden de doelen waarop frequent gerapporteerd moet worden, opgenomen in het format van de dagrapportages. Op die manier kan de persoonlijk begeleider zicht houden op de ontwikkeling hieromtrent. Zodra een doel behaald is, wordt deze uit de dagrapportage gehaald en opgenomen in het werkbestand voor komend jaarverslag. Het komt wel voor, dat gaandeweg blijkt dat een doel toch moet worden bijgesteld of genuanceerd. Per doel wordt gerapporteerd in het (toekomstige) jaarverslag, en komt terug ter evaluatie in de volgende zorgplanbespreking.

Mocht een doel moeten worden bijgesteld, dan wordt dit besproken in ons 3-wekelijkse teamoverleg. Daar wordt ook beoordeeld of de wettelijk vertegenwoordiger moet worden geraadpleegd.

De ervaring leert dat de meeste jaardoelen zich richten op een aspect van de ontwikkeling van de bewoner. Bv. bevorderen van de assertiviteit, of versterken van eigenwaarde. Door dit in een leerdoel op te nemen, krijgt het een duidelijke aandacht en richting, houden we dit beter vast. Ook wordt er 'breder' aan gewerkt, bv. met therapeutische ondersteuning, of extra weekgesprek. Over deze jaardoelen zijn we wel tevreden.

Ook zijn er leerdoelen met een veel kortere tijdsspanne. Deze worden geformuleerd en vastgesteld in het 3-wekelijkse teamoverleg, en volgt vastlegging van de ervaringen en voortgang in de dagrapportage. De persoonlijk begeleider stemt deze tussentijdse kortdurende leerdoelen af met de wettelijk vertegenwoordiger.

Wij merken dat deze korter durende leerdoelen prima werken. Belangrijk is wel, dat nauwkeurig wordt beoordeeld of het doel aansluit bij

de leermogelijkheden en capaciteit van de bewoner. Overvraging kan op de loer liggen, en dat frustreert de bewoner als wel de begeleiding. Dus: altijd haalbare leerdoelen. Hierin voelen wij als zorgondernemers met onze jarenlange ervaring ons voor verantwoordelijk en hebben een uiteindelijke beslissende stem.

Tevens vragen wij een terugblik en vragen/aandachtslijst van de ouders/vertegenwoordigers. Na afloop wordt er een gespreksverslag geschreven, gestuurd aan ouders/vertegenwoordigers en om akkoord gevraagd. Vervolgens wordt het ondersteuningsplan bijgesteld en geaccordeerd. Een en ander is beschreven vanuit onze zorgvisie en mondt uit in de zorgcyclus.

Deze gesprekken duren doorgaans 1,5 uur en worden als zeer fijn en waardevol ervaren.

De bewoners en ouders zijn tevreden over de zorgverlening, de werkzaamheden en vrije tijdactiviteiten, kortom over het wonen en leven op Woonerf Luscinia.

Er zijn ouders die één overleg per jaar zelf teveel vinden. Daarvoor kiezen we dan een tweejaarlijks traject, met tussendoor een tussenevaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dezelfde als vorig jaar en zoals onlangs besproken in de audit:

Deze evaluatiegesprekken verlopen prima. Naast deze jaarlijkse gesprekken zijn er ook vele andere contactmomenten en zijn de communicatielijnen kort. Er is zeer frequent whatsapp-contact, telefonisch, bij het ophalen en terugbrengen van vrije weekend, etc.

Dus wij kunnen geen verdere verbeterpunten invoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden plaats zowel binnen het 'wonen' en de 'dagbesteding'.

Binnen het 'wonen' wordt dit ingebed in een zgn. wekelijkse huisavond. Dit wordt geleid door één van de zorgondernemers. Onderwerpen zijn: huisregels en -afspraken, vrije tijds activiteiten, vakantiewensen en -mogelijkheden, onderling contact en communicatie, mogelijk ontstane probleempunten.

Binnen de 'dagbesteding' vindt dit plaats in het periodieke 'inspraak- en evaluatiemoment'. Dit vindt 1e per kwartaal plaats.

Eén van de werkleiders organiseert deze bijeenkomst. We werken met een 'talking stick': een houten stok die van persoon naar persoon gaat. Alleen degene met de 'talking stick' kan het woord voeren. Hiermee krijgt iedereen de gelegenheid iets in te brengen, en de anderen luisteren. Vaak vertelt ieder hoe het met hem/haar gaat binnen het werk, wat iemands voorkeur heeft of wat iemand minder leuk en jn vindt. Andere onderwerpen: samenwerking, de sfeer, de relatie met de camping.



Onderwerpen binnen deze besprekingen zijn o.a. dat bewoners de vaste takenlijst iets gewijzigd willen zien, of dat ze graag ergens voor een activiteit naar toe willen. Ook de onderlinge contacten en communicatie wordt besproken. Of als iemand van iemand anders last heeft ergens over.

In der dagbesteding vinden de gesprekken plaats over het soort werk wat gedaan moet worden, of als iemand graag in een ander werkgebied wil werken. Ook de onderlinge samenwerking is wel eens onderwerp van gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze inspraakmomenten en -besprekingen beoordelen wij als ruim voldoende.

Ons voornemen van vorig jaar, om eens een gezamenlijk evaluatiegesprek te organiseren met alle werkleider tesamen aanwezig, heeft nog niet plaatsgevonden. Blijkbaar was dit toch niet aan de orde. Onderling is er ruim voldoende overleg en afstemming. Nogmaals: de lijnen zijn hier erg kort, we ontmoeten elkaar vrijwel dagelijks, weten wat er gebeurt o.a. door de dagelijkse rapportages en overdrachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Alle bewoners en hun ouders/vertegenwoordigers hebben weer de jaarlijkse vragenlijst (tevredenheidsonderzoek) ontvangen, ingevuld en geretourneerd. Over het algemeen erg tevreden.

Een paar aandachtspunten: Er was blijkbaar behoefte om aan ouders/vertegenwoordigers méér te vertellen, wat bewoners/dagbesteders overdag aan werk doen. Omdat dit bij ons zo divers is, is het lastig om hier een beeld van te krijgen. Nu is deze uitleg vast onderdeel van de jaarlijkse zorgplanbesprekingen, en attenderen wij ouders naar onze wekelijkse keek-op-de-week berichten op Facebook.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals vorig jaar al vermeld: de vragenlijsten voelen wat afstandelijk, kil en ongenueanceerd aan. Om werkelijk je mening ergens over te geven, zijn er meer woorden voor nodig. De echte tevredenheidsmeting lijkt meer in de jaarlijkse evaluatiegesprekken naar boven te komen. Als men niet tevreden is, zal men dat dáár melden. Of tussentijds mondeling of telefonisch. De jaarlijkse vragenlijsten lijken de plank echt mis te slaan. Wij voeren ze uit, omdat het onderdeel is van het kwaliteitssysteem, en als mogelijk vangnet, mochten er toch 'verborgen' ontevredenheden zich voordoen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar gebeurde het enkele malen, dat een bepaald medicijn (bij één specifieke bewoner) niet op tijd werd gegeven. Oorzaak: vergeten.

Dit wordt/werd direct bij het eerstvolgende uitdeelmoment ontdekt en gelijk gemeld en doorgesproken met de begeleider van dat moment.

Zo mogelijk werd dit ingehaald, anders overgeslagen.

Het heeft geen grote gevolgen gehad op de gezondheid van de bewoner.

Deze ommissie wordt gerapporteerd en besproken in het eerstvolgende teamoverleg.

Het betrof telkens een medicatie die 'tussentijds' gegeven wordt. De meeste medicaties worden rondom de maaltijden verstrekt, en dit verliep het gehele jaar goed.

Wat leren we hiervan: nóg allerter zijn op medicatieverstrekking buiten de maaltijdmomenten om.

Intussen is de betreffende bewoner verhuisd wordt geen medicatie buiten de maaltijdmomenten uitgereikt.

Tevens is het één keer gebeurd, dat de deur van de ruimte, waar medicatie wekelijks wordt uitgezet, niet was afgesloten.

De betreffende medewerker is hierop aangesproken.

Daarnaast hebben we de organisatie van medicatie-uitzetting gewijzigd, zodanig dat de kantoordeur open kan blijven. Alle medicatie, ook de uitgezette, nog te controleren medicatie, ligt nu in de afgesloten kast.

We hanteren een map met een overzicht van afwijkingen, meldingen en incidenten.

De analyse werd door de zorgondernemer, die verantwoordelijk is voor de medicatie, uitgevoerd.

Per melding wordt de situatie doorgesproken, het risico in kaart gebracht, de vervolgstappen doorgesproken en melding gemaakt in het teamoverleg.

Leerpunten zijn: discipline in het uitvoeren van de medicatie-protocollen. Dit is doorgesproken in het teamoverleg. Dit heeft een goede uitwerking gehad. Momenteel verloopt het goed. De verantwoordelijke (inwonende) zorgondernemer houdt zeer frequent de 'vinger aan de pols'.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie hetgeen beschreven is bij incidenten omtrent medicatie.

Het zijn wake-up calls, die ons scherp houden.

Wij beoordelen de protocollen als passend. Er is bij ons vrij weinig risico met de huidige bewonersgroep, maar we kunnen ons geen fouten veroorloven omtrent de medicatie.

Aangezien het afgelopen jaar duidelijk minder meldingen waren, en geen echte incidenten of grote risico's, achten wij de huidige manier van omgang als voldoende.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

#### Vraag nieuwe VOG aan voor de zorgondernemer. Verantwoord in het jaarverslag dat deze binnen is.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG voor LvdW aangevraagd en ontvangen

#### Tevredenheidsonderzoek uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

#### Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022  
**Actie afgerond op:** 29-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit heeft op een zeer plezierige manier plaatsgevonden. Zowel de voorbereiding als de afname ter plaatse zijn naar volle tevredenheid uitgevoerd. De audit is met goed gevolg afgelegd en wij voelden ons erkend in onze manier van werken en leven.

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 24-11-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-11-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022  
**Actie afgerond op:** 02-11-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)

#### Controle EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle verbanddozen weer nagekeken en aangevuld door ID.

#### Oefenen ontruiming bij brand, etc.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-08-2022 (Afgerond)

#### Kantine verbouwen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kantine verbouwing heeft plaatsgevonden van okt21 tot okt22

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)

#### Rapporteren op leerdoelen van cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mij is niet helemaal helder wat hiermee bedoeld wordt

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**AH: On-line cursus "Medicatieverstrekking" vanuit het "Instituut Verantwoord Medicatiegebruik" laten volgen voor MP, AH en MvdV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**BHV AH**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Groep dagbesteders uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Keuren brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Controle EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2023

**Toekomstsituatie Woonerf Luscinia in beeld krijgen: mogelijke opvolgers vinden of instantie die ondersteunt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Check of de jaarlijkse evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden in 2023**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Check of de zorgcyclus volledig is uitgevoerd in 2023**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Oefenen ontruiming bij brand, etc.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

**Zoekproces en oriëntatie naar mensen die een stuk invulling, werkzaamheid en verantwoordelijkheid op Woonerf Luscinia willen nemen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Verbouwing in woonhuis begane grond: achteringang en extra toilet en extra wastafels.**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

**2 inpandige schuren bouwen in de kapschuur**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2025

**Zoonosencertificaat voor 2023 aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Aanvraag is ingediend en wordt door dierenarts uitgevoerd

**Check of de jaarlijkse evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden in 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Afgerond

**Check of de zorgcyclus volledig is uitgevoerd in 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Is op orde

**Renovatie kantine en kapschuur: als gevolg van de (toekomstige) verbouwing is een aangepaste RI&E, noodplan en plattegrond nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Is geheel afgerond en verzorgd

**Kapschuur opknappen en nieuwe indeling maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** De indeling van de kapschuur is nu op orde. Een echte verbouwing is weggezet in de tijd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Oefenen ontruiming bij brand, etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Is op orde, wel herhalen.



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt periodiek bijgehouden. Afgelopen november 2022 vond de audit plaats: daardoor is de werkbeschrijving actueel en goed op orde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Bewonersaantal op peil houden
- Uitbreiden dagbesteders
- Kapschuur en houtwerkplaats renoveren
- Erf en achterland verder ontwikkelen
- Nieuwe toegangsweg
- Uitwerken plan voor overname i.v.m. onze leeftijden (van zorgondernemers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bewonersaantal minimaal op 5, liefst op 6 zien te krijgen.

Aantal dagbesteders naar 5.

Als financiën het toelaten: uitbreiden verantwoordelijkheden en draagkracht onder meer medewerkers.

Nieuwe samenwerkings- en juridische vorm vinden, vanuit een nieuw te schrijven 'brondocument'.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Volgen van een training bij Economy Transformers.

Doen aan PR. Actief zijn binnen ons netwerk. Actief werven van nieuwe bewoners en dagbesteders.  
Via internet, facebook, vrienden- en kennissenkring, ons zorgnetwerk, media.

Open middagen, informatiebijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.