

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

de Havezathe

De Havezathe

Locatienummer: 2049



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

de Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906DD Veenendaal

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56399596

Website: <http://www.dehavezathe.com>

Locatiegegevens

De Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906 DD Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt alweer het jaarverslag van 2018. Voor ons een jaar waarin wij een paar kleine organisatorische veranderingen hebben gedaan. Met een positieve uitkomst. Wij kijken op terug op een jaar waarin wij gegroeid zijn en de eerste stappen hebben gezet richting het professionaliseren van ons bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 was weer een jaar met verschillende veranderingen, gericht op onze zorg. In 2017 werd bekend dat verschillende scholen in Veenendaal gingen omschakelen naar een continuïrooster, wat inhield dat de kinderen rond de lunch niet meer naar huis gingen maar op school bleven, en om 14:15 klaar zijn in plaats van 15:00.

Wij wilden hier graag op inhaken. Een flexmedewerker die bij ons is dienst was, wilde graag vaste uren en in overleg met deze persoon was besloten dat wij extra dagdelen op gaan, om de kinderen op te vangen die om 14:15 klaar zijn.

Vanaf begin 2018 hebben wij ons hier op gericht, omdat wij meer kinderen een plekje wilde bieden op onze boerderij. Uiteindelijk konden we de extra dagen opvulling en mede hierdoor twee extra dagdelen op gaan. Na de zomervakantie zijn we gestart met onze nieuwe openingstijden. De kinderen worden nu opgehaald van school en rond etenstijd weer opgehaald door de ouders.

Voor ons een grote verandering omdat er meer reuring op de boerderij is, van drie doordeweekse dagen zorg, naar vier, waarvan 1 dag waarop we dubbele groepen draaien. Voor ons was dit een grote stap richting het professionaliseren van het bedrijf.

In het voorjaar zijn we weer druk geweest met de moestuin. De naambordjes werden geschilderd, de zaadjes werden gesorteerd en de volwassen deelnemers waren hard aan het werk om de moestuin om te ploegen. Alle groentes uit de tuin, werden verwerkt in de soepen die de kinderen en volwassen deelnemers elke week maakten. De moestuin wordt ook steeds meer gewaardeerd door alle deelnemers en iedereen wilt graag een handje helpen. Ondanks het feit dat we onderhand best veel deelnemers hebben op de zorgboerderij, kwam niet al het fruit en groente op. Dit hebben we aan de weg gezet met een bordje voor een eigen bijdrage voor de zorgboerderij. Dit bracht een leuk bedrag op welke we gaan gebruiken om nieuwe zaden te kopen voor aankomend jaar.

De zomer was een rustige periode, veel kinderen op vakantie en de tropische temperaturen zorgde er ook voor dat er niet de hele dag buiten gespeeld kon worden. Het deed de deelnemers wel beseffen dat de dieren extra verzorgd moesten worden met deze hoge temperaturen. Veel water geven en de paarden veel laten douchen waren altijd leuke activiteiten. Dit was voor ons ook de eerste zomer dat wij drie weken dicht zijn geweest. We weten nog goed dat wij het eerste jaar van onze zorgboerderij, de zorg volledige door draaide in de zomermaanden, nu weten we heel goed dat er vrijwel geen animo is om tijdens de zomervakantie open te blijven. Dit heeft ons daarom doen besluiten om in de zomervakantie drie weken dicht te zijn. Ook in samenspraak met de ouders.

Daarnaast hebben we een kleine verbouwing gehad in de kantine. We merkten aan de kinderen dat er steeds meer behoefte was aan volwassen activiteiten, zoals koken. Van een kleine kookplaat van de IKEA, zijn we naar een volledig keuken gegaan. De kantine wordt steeds meer een gezellige leefkeuken, en alle deelnemers genieten er van. Er wordt nu elke dag gebakken, gekookt en nieuwe recepten ontdekt door alle deelnemers, jong en oud.

Het ondersteunend netwerk bestaat bij ons uit de Vereniging Utrechtse Zorg Boeren (VUZB), Boer en Zorg, een Orthopedagoog. Vooral de interviews vanuit de VUZB en bijeenkomsten van B&Z zien wij als een fijne ondersteuning.

En traditiegetrouw, hebben wij 2018 afgesloten met een gezellige kerstlunch in de Gasterij van de Havezathe. Op naar een mooi 2019, met alweer een hoop nieuwe plannen in het vizier, zoals een weekendje weg met de kinderen, stabilisatie betreft de kinderen en groei in de volwassenen. Wij hebben er zin in!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen binnen de scholen van Veenendaal betreft het continurooster heeft voor ons een groot verschil gemaakt ten opzichte van 2017.

Wij hebben onze openingstijden gewijzigd en ingespeeld op de vraag van de ouders. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om elkaars visie op te tafel te gooien, want zo kwamen tot het resultaat om meer zorg aan te bieden voor de kinderen. Wat tot nu toe nog steeds een succes is, want de vraag blijft.

De doelstelling van afgelopen jaar zijn gehaald, een rustig jaar met een nieuwe kijk op de zorg. De administratie loopt goed, alles is op orde en we kunnen zaken uitbesteden aan de medewerkers, wat wij voorheen niet snel deden. Een mooi evaluatiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij leveren zorg in de vorm van dagbesteding in groepsvorming. Onze deur staat open voor kinderen met een speciale zorgvraag zoals ASS, kinderen met een syndroom of ontwikkelingsachterstand. Daarnaast bieden we een fijne plek aan volwassenen met een verminderd intelligentieniveau en problemen in de geestelijke gezondheid, die affiniteit hebben met paarden en hier actief mee bezig willen zijn.

Dit jaar zijn bij de doelgroep kinderen uitgebreid naar extra dagdelen. Dit betekent dat het aantal deelnemers bij de kinderen is toegenomen.

Doelgroep	Start 2018	Instroom	Uitstroom	Totaal
Kinderen	20	11	2	29
Volwassenen	7	3	2	8
Totaal	27	14	4	37

Twee kinderen hebben halverwege het jaar de zorgboerderij verlaten. Van de ene deelnemer liep zijn indicatie af en is in overleg besproken dat deze niet verlengt hoeft te worden. Bij de andere deelnemer is er door de ouders besloten dat dit kind overgeplaatst wordt naar een interne woongelegenheid.

Bij de volwassen deelnemers hebben we ook een uitstroom van twee persoon. Een deelnemer is helaas overleden, de andere deelnemer kon vanwege lichamelijke klachten niet meer naar de zorgboerderij komen.

Zorg wordt geleverd vanuit de WMO, Jeugdzorg, CIG en Veilig Thuis. Financiering via PGB en ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het mondeling promoten dat wij extra dagdelen op gaan, is heel goed gegaan. Wij zijn dan ook tevreden met de kinderen die er bij zijn gekomen en betreft het aantal kinderen zitten wij nu goed. Het is nu een leuke groep die het naar hun zin hebben op de boerderij. De dagdelen zijn goed opgevuld en wij willen dit dan ook voorlopig zo laten. Kinderen die nu nog worden aangemeld bij ons komen op de wachtlijst te staan.

Bij de volwassenen mogen er nog wel een aantal bij. We merken dat veel deelnemers zich vaak afmelden, waardoor een hoop activiteiten niet afgerond worden die wel op de planning stonden. Op dit moment is het merendeel 50+, we zouden het leuk vinden als we nog wat jong volwassenen er bij kunnen krijgen. Daar gaan wij ons dan in 2019 ook op focussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er vrijwel geen wisseling geweest betreft personeel. Een flexmedewerker heeft een vast uren contract gekregen. Hier zijn wij heel blij mee. Zij neemt veel werk uit handen, bij de zorg maar ook deels met de administratie.

Wel zijn we opzoek gegaan naar nog een nieuwe vaste medewerker, maar omdat de dagen bij ons kort zijn, is er weinig animo voor. Daarnaast zijn we ook op zoek naar iemand die de juiste papieren heeft en affiniteit heeft met paarden. En dat komt weinig voor.

Nu hebben we het afgelopen jaar een goede stagiaire erbij gekregen die veel ervaring heeft met paarden. En daar zijn wij heel blij mee en zij doet het ook goed. We hopen dan ook dat wij haar een plekje kunnen aanbieden als zij haar stage en studie heeft afgerond.

Dankzij onze vaste medewerker komt er ook meer van de grond. We willen vaak een werkbespreking organiseren maar vaak gebeurt dit wat te laat in het jaar. Nu hebben wij deze werkbespreking elke twee maanden, en daar zijn wij heel tevreden over. Er wordt nu ook nog meer gecommuniceerd naar elkaar betreft de deelnemers.

Wij houden met al het personeel functioneringsgesprekken, ook met de vrijwilligers. Hieruit kwamen weinig verbeterpunten richting het management. Alleen dat het rooster soms wat eerder gestuurd kan worden, en de voorraden van alle knutselwerken soms een rommeltje zijn waardoor niet iedereen alles kan vinden. Uit het functioneringsgesprek met de professional kwam dat zij heel graag een cursus wilt volgen, deze hebben wij aangeboden en start in juni.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn wij een erkend leerbedrijf geworden, dit stond al een tijdje op onze actielijst en kunnen dit nu eindelijk afvinken.

Wij krijgen hierdoor ook steeds meer vragen voor een stageplek. En hebben zelfs een aantal keer moeten melden dat wij al voorzien zijn. Vanaf de zomer draaien er twee stagiaires mee (tot aan de zomer van 2019) en vanaf 2019 komt er daar nog 1 bij (tot februari 2020). Op dit moment hebben wij stagiaires die de volgende opleidingen volgen:

- SPW
- Pedagogiek

Onze vaste medewerker is de stagebegeleider. Zij is altijd in de mogelijkheid om met de stagiaires om tafel te zitten.

De stagiaire ondersteunt bij activiteiten op de zorgboerderij zoals verwacht kan worden van een redelijk handelend zorgverlener in opleiding. Stagiaire verricht te allen tijden werkzaamheden uit conform de afspraken en opdrachten die zijn gemaakt met de zorgboer(in). De zorgboer(in) is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaire en kan deze taak overdragen aan een medewerker. De stagiaire draagt geen eindverantwoordelijkheid en kan te allen tijde een beroep doen op een betaalde medewerker en/of de zorgboer(in).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben al jaren 1 vrijwilliger (draait 1 dagdeel mee met de kinderen en 1 dagdeel met de volwassenen) en afgelopen jaar hebben wij er nog een bijgekregen. Deze vrijwilliger draait een dagdeel mee met de volwassen deelnemers.

De vrijwillig(st)er ondersteunt bij activiteiten op de zorgboerderij zoals verwacht kan worden van een redelijk handelend zorgverlener. Vrijwilligers verrichten te allen tijden werkzaamheden uit conform de afspraken en opdrachten die zijn gemaakt met de zorgboer(in). De zorgboer(in) is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger en kan deze taak overdragen aan een medewerker. De vrijwillig(st)er draagt geen eindverantwoordelijkheid en kan te allen tijde een beroep doen op een betaalde medewerker en/of de zorgboer(in).

Een keer per jaar worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij ontzettend blij met de groep medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die wij nu om ons heen hebben. Iedereen zet zicht altijd 100 procent in voor onze deelnemers en hebben een hart voor de zaak.

Voorlopig willen wij nog geen veranderingen in deze samenstelling en zijn tevreden met wat wij nu hebben. Het is een gemengde groep met verschillende niveau's aan ervaring, van SPH'er/SPW'er tot medewerker in de thuiszorg, van vrijwilliger met paardenervaring tot stagiaires pedagogiek/SPH/SPW.

Het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat het heel leerzaam is om veel werkbijeenkomsten te houden, casussen met elkaar te bespreken en vooral elke deelnemer goed met elkaar te bespreken. Ons doel is dan ook om vier keer per jaar een werkbijeenkomst te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hadden wij twee opleidingsdoelen voor ogen. Een daarvan is dat een medewerker haar koetsiersbewijs ging halen. Zij heeft afgelopen december haar eerste cursus dag gehad en zal de opleiding in 2019 afronden.

Een ander doel was dat de zorgboerin een cursus paardencoaching ging doen. Deze cursus heeft zij afgerond.

Voor het aankomende jaar willen wij graag dat nog een medewerker haar EHBO-diploma zal gaan halen. Dit omdat zij ook met de volwassen deelnemers werkt en deze ook veel hartkwalen hebben. Wij zijn voorzien van een AED maar willen ook graag dat er nog een EHBO'er op de locatie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar heeft de zorgboerin verschillende intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Daarin zijn verschillende casussen voorbij gekomen. Uit deze intervisie is ook een samenwerking gekomen betreft de AVG.

Ook heeft er een vergadering van de cooperatie Boer en Zorg bij ons plaats gevonden. Hierbij hebben wij een rondleiding gegeven op onze zorgboerderij.

Dit jaar willen wij zelf graag een informatie avond organiseren betreft prikkelverwerking. Deze informatie zal in eerste instantie voor de ouders worden georganiseerd, maar wellicht ook voor de collega zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals al eerder aangegeven willen wij dit jaar graag dat nog een medewerker haar EHBO-cursus gaat halen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het personeel ook de informatie-avond betreft prikkelverwerking gaan bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar veel geleerd betreft de relatie dus dieren en kinderen en wat voor werking dit kan hebben. Dit heeft ons dan ook doen besluiten om een extra stagiaire (met paarden ervaring) in te zetten. Zodat we meer 1 op 1 kunnen werken als de kinderen met de paarden bezig zijn.

En zoals aangegeven staat een cursus EHBO en prikkelverwerking op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben 19 evaluatiegesprekken gehouden met de ouders van de jonge doelgroep in 2018. Daarbij komen nog 11 evaluaties die gehouden zijn met deelnemers die er bij zijn gekomen en waarmee wij na verloop van tijd om tafel gaan zitten om de eerste twee maanden even kort te evalueren. Dat brengt ons op een totaal van 30 evaluaties. Bij 1 deelnemer is er geen jaarlijkse evaluatie meer geweest, wel een eindevaluatie en eindgesprek om dat zijn indicatie stopte. De andere deelnemer die gestopt is, heeft wel zijn jaarlijkse evaluatie gehad en daarnaast ook zijn eindgesprek en evaluatie.

Veel positieve reacties gehad betreft de zorg die geleverd wordt. Daarnaast zijn natuurlijk de gestelde doelen ter sprake gekomen, onderwerpen die hier in voorbij kwamen waren als volgt:

- Samenwerking met andere kinderen
- Huishoudelijke klusjes oppakken
- Samen spelen met andere kinderen
- Zelfstandig een klusje af maken
- Eigen veters strikken
- Etc.

Wij zien dat bijna alle kinderen zich aan het ontwikkelen zijn en dat er steeds meer doelen afgesloten kunnen worden. Bij veel kinderen zijn er nieuwe doelen aangemaakt. Voor de kinderen vanuit de WLZ zijn wij verplicht om twee keer in het jaar een evaluatie te doen. Dit zijn beide 10-minuten gesprekken.

Bij de volwassen deelnemers zijn er 7 evaluaties geweest, soms alleen met de zorgboerin en soms met een persoonlijk begeleider er bij. Bij de volwassenen, omdat de meeste al op leeftijd zijn, zit er wat minder progressie qua doelen. Met de volwassenen hebben wij besproken wat zij nog willen leren of doen. En of zij bijvoorbeeld een keer een grote dagactiviteit willen of niet.

Bij instromers proberen wij na een maand even om tafel te zitten, om te bespreken of alles naar wens loopt.

Bij de uitstromers houden wij een exit-gesprek. Hierin kan de exit-deelnemer aangegeven waarom zij stoppen bij de boerderij en of er voor ons nog verbeterpunten zijn, en wellicht andersom ook.

Mits de deelnemer en wellicht ouders/begeleiders hier voor in staan. Wij hebben afgelopen jaar een deelnemer gehad waarmee wij geen afspraak hebben kunnen maken voor een exit-gesprek. Voor ons was dit ook nieuw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat alle deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij. Ze hebben allemaal hun eigen draai gevonden en voelen zich thuis. We kunnen zien dat de er goed gewerkt wordt aan hun doelen omdat er progressie in zit en wij sommige doelen positief kunnen afsluiten.

In 2018 hebben wij bedacht om per maand, vier kinderen centraal te zetten om extra goed op hun doelen te concentreren en wij hebben de intentie om dit door te zetten in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben vier inspraakmomenten gehouden bij de kinderen, op de volgende data's:

- 10-02-2018
- 27-06-2018
- 11-09-2018
- 31-11-2018

Uit de inspraak momenten kwamen vaak dezelfde onderwerpen. Kinderen wilde meer spelen en minder stallen mesten. Uitgelegd dat je op een boerderij natuurlijk ook wat minder leuke klusjes moest doen. Dat snapte ze dan ook wel. Daarnaast zijn de kinderen heel blij met de nieuwe keuken. Ze vinden het leuk om samen te bedenken wat ze gaan eten en dan naar de winkel gaan om echt boodschappen te doen. Het bakken van koekjes vinden ze ook heel leuk.

Over de begeleiding waren de kinderen ook tevreden en vonden ze het elke dag gezellig. We hebben ook wat gesprekken met ouders gehad, naar aanleiding van een inspraakmoment, hieruit kwamen positieve reacties betreft de extra dagen dat wij open zijn gegaan. Daarnaast tevreden over de activiteiten en begeleiding.

Ook hebben wij op de volgende data's inspraakmomenten gehouden met de volwassenen:

- 08-02-2018
- 29-06-2018
- 13-09-2018
- 02-11-2018

Ook bij de volwassenen waren er geen bijzonderheden. Ook zij zijn enthousiast over de keuken. Zij vinden het leuk om soep te koken voor bij de lunch en vinden dit dan ook een leuk onderdeel van de dag. Bij een inspraakmoment werd er uitgesproken dat een deelnemer het vervelend vindt dat hij vaak buiten staat te werken en de rest binnen zit. Uitgelegd dat zij hun lichamelijk beperkingen hebben en daardoor niet buiten kunnen staan, en dat de deelnemer in kwestie aan had gegeven om in de moestuin te werken. Dat werd begrepen. Verder vinden ze de groep fijn en voelt iedereen zich goed tussen de andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat alle deelnemers heb naar hun zin hebben en zich goed voelen om zich uit te spreken. Een inspraakmoment bij de kinderen is vaak lastig, omdat zij vaak de andere na praten, maar hier proberen we vaak een leuke draai aan te geven.

Bij de volwassenen wordt er nog wel eens achteraf gemopperd over iets, dit proberen wij vaak voor te zijn door deze deelnemers eerst aan het woord te laten bij een inspraakmoment, zodat zij niet snel mee praten met de ander. Werkte de laatste keren goed.

Wij willen in het nieuwe jaar, buiten de evaluaties om, wat meer 1 op 1 gesprekken doen met de volwassen deelnemers. Om weer even te polsen of zij de activiteiten leuk vinden of dat ze liever wat anders doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Over het afgelopen jaar hebben wij weer een tevredenheidsmeting gedaan bij beide doelgroepen. Dit hebben wij in november vermeld en eind november waren de meeste vragenlijsten binnen. Van de totaal 25 vragenlijsten hebben wij er 17 terug ontvangen.

Wij hebben voor beiden doelgroepen de tevredenheidsmeting op de zorgboerderij neer gelegd, zodat ouders/volwassen deelnemers deze mee kunnen nemen. Er zijn 40 vragenlijst uitgedraaid (twee verschillende voor de doelgroepen), hiervan zijn er dus 25 mee genomen en 17 weer ingeleverd. Dat betreft vinden wij het jammer dat er zo weinig gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid. We hadden het dit jaar al anders aangepakt door ze uitgeprint op de zorgboerderij te leggen.

Wij hebben gebruik gemaakt van een simpele vragenlijst voor de kinderen met behulp van smiley's. Zo kunnen de kinderen zelf de vragenlijst invullen, met natuurlijk de hulp van hun ouders. De meeste vragen zijn gesloten. Vragen die voorbij kwamen:

- Vind je het leuk op de boerderij?
- Vind je de begeleiding leuk?
- Wat vind je van de klusjes op de zorgboerderij?
- Wat vind je het leukste om te doen?
- Wat wil je nog graag leren?
- Etc.

Bij de volwassen deelnemers hebben wij ook een vragenlijst uitgereikt. Dit waren open vragen:

- Heb je het naar je zin op de boerderij?
- Wat vind je van de begeleiding?
- Kan je altijd terecht bij de begeleiding als er iets is?
- Wat vind je van de klusjes die je vaak moet doen?
- Wat zou je anders willen?
- Kan je goed samenwerking met de andere deelnemers?
- Etc.

De uitkomsten waren positief. Veel deelnemers hebben het naar hun zin en voelen zich veilig op de boerderij. Bij de kinderen vinden ze, zoals eerder aangegeven, stallen mesten het minste leuk en zouden ze allemaal graag elke dag naar het bos gaan met de paarden en de hond.

Bij de volwassenen kwam er uit dat de deelnemers het naar hun zin hebben, en het fijn vinden dat de vrijwilligers er zijn en dat dit goed klikt. Bij meerdere kwam er uit de vragenlijst dat zij nog graag een keer een dagtocht willen met de paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting was positief. Er kwamen geen onderwerpen uit die ons verbaasde. Vaak zijn het een beetje de standaard onderwerpen die aan bod komen, hetzelfde als bij de inspraakmomenten of evaluaties. De respons op de tevredenheidsmeting is laag, wat wij jammer vinden. Dit was vorig jaar ook, daarom hadden wij er nu voor gekozen om de metingen alvast uit te printen zodat de deelnemers dit niet zelf hoeven te doen (vorig jaar digitaal gestuurd naar de ouders en hardcopy voor de volwassen deelnemers), maar uiteindelijk maakt dit geen verschil.

Zaken dit invloed hebben op de deelnemers, bespreken wij tijdens een inspraakmoment en proberen deze zaken ook als hoofdonderwerp te maken tijdens het gesprek. De tevredenheidsmeting verwerken wij in een excel bestand en zet ik om in grafiek. Tevredenheidsmeting wordt daarna vernietigd.

We merken vooral bij de volwassenen dat er nog wel eens stemmingswisselingen onderling zijn. En door 1 op 1 gesprekken te voeren wordt dit minder. Zoals aangegeven is ook de doelstelling om dit door te voeren in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er twee ongevallen vastgelegd:

30-3-2018

Deelnemer raakte buitenbewustzijn tijdens het knutselen op de boerderij. De begeleider heeft haar op de grond gelegd en de ambulance gebeld. De ambulance heeft de deelnemer naar het ziekenhuis gebracht. Het is in de toekomst niet te voorkomen. Zorgboerin heeft in de avond contact gehad met de deelnemer.

2-5-2018

Deelnemer stond op de trampoline toen hij tijdens een sprong verkeerd neer kwam. Deelnemer is van de trampoline gehaald en de begeleider heeft de enkel gekoeld. Deelnemer is in de avond toch nog even langs de eerste hulp gegaan om het te laten controleren. De deelnemer stond op de trampoline met iemand die een stuk zwaarder was, volgende keer alleen twee personen van het zelfde gewicht. De zorgboerin heeft in de avond contact opgenomen met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Buiten de twee kleine ongevallen, zijn er het afgelopen jaar geen incidenten geweest.

Betreft de deelnemer die buitenbewustzijn was, dit was ook bekend bij ons en wij weten hoe wij moeten handelen. De hulpdiensten hoeven niet meer direct gebeld te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen, maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Functieomschrijvingen openbaar maken voor medewerkers/vrijwilligers/stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Functieomschrijvingen zijn bekend bij medewerkers.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij volwassenen en kinderen geoefend.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2e melding in kwapp, deze verwijderd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2e melding in kwapp, deze verwijderd.

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4e inspraakmoment afgerond.

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4e inspraakmoment positief.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voldoende vragenlijsten terug gekregen

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraakmoment positief

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 13-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 3e inspraak moment positief.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2e jaarlijkse controle elektrische apparaten

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: check

Controle EHBO-doos

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos bijgevuld.

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak 2e kwartaal positief

Actualisatie Kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitsysteem aangepast. Nieuwe documenten aangemaakt.

Bijlages voor nieuwe deelnemers aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: check

Controle speeltoestellen, maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen gecontroleerd.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft elektrische apparaten gecontroleerd op veiligheid.

Sheet maken over het dragen van de juiste schoenen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Kinderen evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een evaluatie gehad.

Evaluaties volwassenen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie volwassen deelnemers afgerond

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Check

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gehad met vaste medewerker en flexmedewerkers

Opstellen klachtenreglement cliënten

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 10-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inspraak moment goed afgesloten.

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eerste inspraakmoment gehad. Positief

Inspraak nieuwe klanten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluaties zijn afgerond.

Twist geven aan het klusje: 'stallen mesten'

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens een werkbespreking is besproken dat de activiteit 'stallen mesten', zal beperkt worden tot het minimale. Voornamelijke bezemen, voerbakken schoonmaken en de "bedden" klaar maken voor de dieren.

Cursus kinder paardencoaching volgen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin heeft een cursus paardencoaching gevolgd en afgerond.

Opstellen uitdeelbrief deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De welkomsbrief is geactualiseerd.

Coldpack EHBO-tas aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is voorgevallen dat een kind zijn enkel verzwikte in het bos. Hadden geen koelingsmogelijkheden. Nu wel.

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en met voldoende punten gehaald.

Kookplannen samenstellen voor beide doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keuken geplaatst in de kantine.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft de brandblussers laten controleren

Opleidingsdoelen stellen met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1 medewerker gaat cursus koetsiersbewijs doen in 2019

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is weer een inspraakmoment geweest met de deelnemers. In groepsvorm. Bij kinderen en volwassenen. Inspraakmoment was positief. Volwassenen gaven aan dat zij graag veel in de moestuin werken. Kinderen willen meer spelen. Besproken dat dit niet altijd kan. Er zijn dit jaar vier inspraakmomenten geweest met beide doelgroepen. Niet alle deelnemers waren altijd aanwezig maar konden altijd naar ons toe komen als zij iets wilde bespreken. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen waren als volgt: Kinderen; stallen uitmesten, vrij spelen, hoe gaat het samenwerken, knutselwerkjes, koken, bakken, paardrijden, activiteiten in het bos. Bij de volwassenen ging het vaak over samenwerken en de moestuin.

Voor het AVG moet een verwerkingsovereenkomst worden opgesteld, zodat gemeentes, instellingen en deelnemers/ouders akkoord gaan voor het verwerken van hun gegevens. Ook wordt er contact gezocht met Boer en Zorg betreft de verwerking van de gegevens die wij en zij ons, toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: In mei is de eerste opzet voor het AVG protocol afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer en zorgboerin hebben beide hun BHV herhaald.

Cursus aanbod personeel vergroten**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 zal een van onze medewerkers een cursus volgen en haar koetsiersbewijs halen.**Jaarplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In maart hebben wij de jaarplanning afgerond voor het nieuwe jaar. Wat later dan gepland, maar dit konden wij pas doen zodra wij zeker wisten dat wij extra dagdelen open gingen**Paragraaf paarden in contract zetten****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een toevoeging gedaan aan de zorgovereenkomst, betreft het feit dat de ouders toestemming geven dat hun kind op een paard mogen zitten**Gecertificeerd leerbedrijf worden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2016**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)

Zet een eenvoudige onderhoudslijst op waarin alle speelmiddelen worden benoemd en geen aan wanneer de controle en eventuele reparatie is geweest.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)

Contact opnemen met onze beheerder**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Gesprek aanvragen met Jeugdzorg en Gemeente Veenendaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - controle speeltoestellen - Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)**In gesprek gaan met verschillende scholen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controle EHBO-doos**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017

Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: EHBO wordt herhaald 2018

Inspraakmoment jeugd

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Jaarplanning maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Aanpassen speelweide****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Project is deels afgerond.**niks****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2015**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** /**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldcode 2019
- Doorgeven rechtsvorm

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Informeren van alle deelnemers betreft nieuw klachtenreglement**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Inspraakmoment volwassenen 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Inspraakmoment jeugd 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019

Meer volwassen deelnemers aantrekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Protocol overlijden deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Evaluaties volwassenen inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Werkbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Werkbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**EHBO cursus aanbieden medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**In gesprek gaan met zorginstellingen voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment volwassenen 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inspraakmoment jeugd 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Controle EHBO-doos jaarlijks 2 x. Bij bijzonderheden eerder aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

Toetsing a.d.h.v gehandicaptenzorg**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Protocol seksualiteit schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Werkbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Informatieavond prikkelverwerking ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle elektrische apparaten 2e keer****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraakmoment volwassenen 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraakmoment jeugd 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toetsing a.d.h.v. werkdocument WMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toetsing a.d.h.v. werkdocument jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**arbeidsovereenkomst aanpassen en overgaan naar zorg-cao met afdracht aan PFZW. Benoem resultaat in jaarverslag. Zie toelichting bij norm en in kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

breng de dossiers van de volwassenen op hetzelfde niveau als de van de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Kinderen evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Inspraakmoment jeugd 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Inspraakmoment volwassenen 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Vermeld ook graag de zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem ook de BHV-(herhalings)cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Jaarplanning maken, welke kinderen centraal staan per maand.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Realiseren stookhut

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Toelichting: Project is verplaatst naar zomer 2017

Korte evaluaties plannen (1 op 1) met volwassen deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Controle speeltoestellen, maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022

Standaard dagprogramma's samenstellen**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij willen hier een project van maken voor een stagiaire**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Werkbespreking****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens deze werkbespreking hebben wij alle kinderen met elkaar doorbesproken. Daarnaast kleine wijzigingen doorgevoerd betreft werk activiteiten**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Herhaling EHBO in 2010**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 2 april 2019 afspraak voor actualisatie RI&E**Zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarplanning maken, welke kinderen centraal staan per maand.**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen klachtenreglement deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Klachtenreglement toevoegen aan zorg op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-05-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rechtsvorm doorgeven aan kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Meldcode concept aangemaakt. Deze moet gewijzigd worden.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Meldcode aangepast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen steeds meer vanuit de actielijst te werken. Eerst hadden wij maar een medewerker in de actielijsten staan, nu proberen wij er meer toe te voegen omdat wij steeds meer onderdelen uitbesteden. Zo is het deels de verantwoordelijkheid van de andere medewerkers om hun acties af te vinken.

Dit jaar streven wij er naar om maandelijks de acties direct af te vinken, en niet aan het einde van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is als volgt:

In de aankomende vijf jaar zijn wij als zorgboerderij stabiel gebleven in de aantallen van onze doelgroepen en willen wij nieuwe deelnemers sneller kunnen afhandelen betreft zorgdossiers. Daarnaast willen wij jaarlijks een weekend weg gaan met de jonge deelnemers en hebben wij er nog een kleine locatie bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen wij een deel van onze 5 jaren doelstelling al kunnen afvinken. En dat is een weekend weg met de kinderen. Dit vergt veel voorbereidingstijd en wij zijn hier dan ook al aan begonnen. Het streven is in september.

Daarnaast is het ook een doel om dit jaar te stabiliseren. Zolang er geen kinderen uit gaan, komen er ook geen kinderen bij. Bij de volwassenen willen wij graag nog twee deelnemers er bij.

Daarnaast is het natuurlijk ook een doelstelling om onze audit dit jaar te halen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om nog een aantal volwassen deelnemers er bij te krijgen gaan wij een aantal zorginstellingen uitnodigen, zodat zij zien wat voor zorgboerderij wij zijn en wat wij kunnen bieden. In samenspraak met hen gaan wij op zoek naar deelnemers die bij onze boerderij en onze groep passen.

Kinderen zullen wij op de wachtlijst plaatsen en doorschuiven zodra er plek is voor een nieuwe deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Meldcode 2019• Doorgeven rechtsvorm |
|------------|--|