

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

de Havezathe

De Havezathe

Locatienummer: 2049



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

de Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906DD Veenendaal

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56399596

Website: <http://www.dehavezathe.com>

Locatiegegevens

De Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906 DD Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Start 2021

Wij doken 2021 in met drukke weken. Weken waarin de lockdown nog actief was en wij extra dagbesteding organiseerde voor de jeugdzorg. Dat betekende drie volle dagen kinderen over de vloer, in plaats van drie halve dagen. We deden het met veel enthousiasme, maar voor het personeel was dit een pittige periode. Elke dag nieuwe activiteiten verzinnen, weer of geen weer. En je ook nog eens houden aan alle corona regels.

Na zeven weken gingen wij weer terug naar ons reguliere rooster, kwamen de kinderen weer op hun reguliere tijdstippen en kwam er langzaam aan weer structuur. Ook fijn voor onze volwassenen deelnemers, want die vonden al die kinderen maar wat druk.

In februari kwamen de eerste berichten dat de zorg zich mocht vaccineren, het was even wachten op de gehandicaptenzorg maar zodra het kon hebben al onze medewerkers de uitnodiging ontvangen en zich laten vaccineren.

Activiteiten

De eerste grote activiteit van 2021 was het zomerfeest in juni. Dit jaar gingen wij voor het thema 'Cowboys en indianen'. De boerderij was versierd, het personeel had de cowboy hoed op en onze haflinger stond met western zadel klaar voor de photoshoot. Er waren leuke activiteiten bedacht door het personeel en nog nooit waren er zo veel kinderen op het zomerfeest; 28 kinderen.

Het laatste half uur waren de ouders uitgenodigd, waren er hapjes en drankjes, werd er op gezongen door een begeleider onder begeleiding voor een jeugdlid op de gitaar en konden ouders nog een rondje lopen. Al met al een onwijs gezellige dag met elkaar.

Ook voor de volwassenen was er een activiteit georganiseerd, hier gingen we met elkaar een bbq houden, hadden ook zij een photoshoot en werd er uitgebreid gekletst en gedronken met elkaar.

Het zomerfeest is voor ons altijd het evenement van het jaar. Daarnaast hebben de kinderen en volwassenen het afgelopen jaar veel gewandeld en gespeeld in het bos, toffe speurtochten gedaan, een rondleiding gehad in een brandweerwagen, een politie-auto op bezoek gehad en natuurlijk veel activiteiten gedaan met de paarden.

Personeel

Ons personeel heeft zich het afgelopen jaar ontzettend goed ingezet en daar zijn wij heel trots op. Tijdens de lockdown werden er extra uren gewerkt om de jeugd te ondersteunen, en ook tijdens de zwangerschapsverlof van onze vaste kracht waren er andere medewerkers en vrijwilligers waar wij extra op konden bouwen en dat is erg prettig. Wij merken hier ook in hoe prettig een hecht team is, ondanks dat wij kleinschalig zijn, ook qua personeel, is het altijd wel weer op te lossen met elkaar.

Het afgelopen jaar zijn wij ook extra ondersteund door stagiaires. Het afgelopen jaar hebben wij drie stagiaires op de werkvloer gehad. Dit jaar ook een mannelijke stagiaire en dat vinden wij erg leuk. In deze branche zijn er weinig mannelijke begeleiders en met name mannen die ook nog kunnen paardrijden. Ook voor de jeugd vinden wij dit erg leuk en leerzaam. Goede aanvulling van ons team.

Verder zijn er geen wisselingen geweest binnen ons team.

Instroming nieuwe deelnemers

De aanmeldingen voor volwassen deelnemers zijn dit jaar aanzienlijk gestegen. En daar zijn wij erg content mee. Er zijn jongere deelnemers onze kant op gekomen en wij merken dat deze doelgroep ons erg aantrekt. Het gaat hierbij om volwassenen tussen de 18 en 30 jaar. Deze leeftijd groep had altijd al onze aandacht, maar het kwam er niet van om deze doelgroep te benaderen. Het afgelopen jaar hebben wij hier meer aandacht aan besteed en dat resulteert in een leuke groep volwassenen.

Bij de kinderen is er een kleine toename geweest. Hier is weinig verandering in gekomen qua aantallen.

Ondersteunend netwerk

De instroom van nieuwe deelnemers en met name de volwassen heeft te maken met ons netwerk. Goede bevindingen van ondersteunende teams van gemeentes hebben er toe geleid dat er zo'n toestroom is geweest. En dat is erg prettig.

Naast dit netwerk hebben wij het afgelopen jaar nog steeds gebruik gemaakt van onze intervisie met de Utrechtse Zorgboeren. Helaas zijn deze bijeenkomsten zo nu en dan geannuleerd door de corona, maar werd dit digitaal weer opgepakt.

Wij merken wel dat wij op het moment weinig halen uit deze intervisies omdat er maar maximaal vier deelnemers zijn uit onze regio. Wij zijn dan ook om ons heen aan het kijken naar grotere intervisies groepen om hier meer uit te kunnen halen.

Verzoek was om via de Coöperatie Boer en Zorg een intervisie groep te starten. Hier wordt naar gekeken. Daarnaast hebben wij gekeken om aan te sluiten bij de intervisie groepen van een andere regio en het ziet er naar uit dat wij hier aan kunnen sluiten.

Financiering van de zorg

Qua financiering is het afgelopen jaar niet veel veranderd. Wij leveren nog steeds zorg via onderaanneming (Kwintes), PGB en ZIN.

Bij de PGB maken wij steeds vaker de afspraak voor een vast maandbedrag ipv facturen op aanwezigheid. Dit is voor beide partijen een prettige manier van werken. Ondanks dat wij alsnog een factuur op maken voor het overzicht, ervaren ouders dit als zeer prettig. Deze manier is alleen toepasbaar bij kinderen die vaste dagen in de maand kopen en weinig fluctuaties hebben.

Bij ZIN zijn wij overgegaan om te werken met Carenzorgt. Dit deden wij eerst niet omdat wij ouders veel zagen en de lijnen heel kort waren. Wij zagen hier eerst de functionaliteit hier niet van in. Maar dat is wel veranderd.

We zien ouders minder door de corona, en dan is het prettig als zij de rapportage kunnen inzien. Daarnaast wordt het ondertekenen van zorgplannen en evaluaties lastiger als ouders niet meer op de boerderij komen. Dit laatste komt vooral omdat kinderen meer zelfstandig komen en ook naar huis gaan. Wij ervaren Carenzorgt nu als zeer prettig.

Kwaliteit

Door te werken met Carenzorgt merken wij ook dat er meer kwaliteit geboden kan worden. Wij werden nog wel eens op de vingers getikt dat sommige zorgplannen niet ondertekent waren over de evaluaties niet volledig waren. Dit was voor ons een groot verbeterpunt en moest dan ook direct verbeterd worden. Wij hebben alles op alles gezet om weer volledig bij te zijn en merken ook dat dit voor ons meer rust geeft en de administratie van de deelnemers op orde zijn.

Voor het aankomende jaar maken we ons klaar voor de audit, deze zal medio mei plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij vinden dat we terug kunnen kijken op een goed jaar. Ondanks de corona slaan we ons er tot nu toe goed doorheen. Van collega zorgboeren horen wij veel over personeel te kort, weinig deelnemers en een lange nazorg. Wij hebben dit nog niet meegemaakt en zijn dan ook erg dankbaar voor het feit dat we nog steeds op volle toeren door kunnen gaan.

Door dat we zo veel buiten zijn met elkaar, denken wij dat dit enig zins een positieve werking heeft op de 0 besmettingen bij ons op de boerderij. We merken ook dat de kinderen het prima vinden om nog meer buiten te zijn dan dat wij altijd al doen en beperken dan het binnenzitten tot het minimale en zijn van plan om dit ook de komende periode te gaan doen.

De doelen die wij in 2020 gesteld hebben waren:

- Groei in aantal volwassen deelnemers (doel behaald)
- Opleiding volgen (doel behaald, opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen in november gestart)
- Mentuin aanleggen (doel behaald, is in september gerealiseerd)

Het doel om een EHBO cursus te volgen voor een medewerker is nog niet behaald, deze waren online te volgen maar wij hebben de keuze gemaakt om te wachten tot er weer bijeenkomsten worden georganiseerd omdat wij dit een stuk leerzamer vonden.

Voor het komende jaar hebben wij het doel om alles intern te verbeteren. We hebben alles op orde maar het kan zeker beter. Er komt een familie-lid bij ons team en deze zal zich focussen op kwaliteit en wetgeving voor de puntjes op de i.

We merken dat wij vaak wat achter lopen met nieuwe regelgeving omdat het werk soms wat te veel wordt en nieuwsbrieven te snel worden doorgelezen. De komende audit is een mooi startpunt voor dit doel.

Daarnaast nemen wij het komende jaar deel aan twee intervisiegroepen om op deze manier nog meer informatie tot ons te nemen en het echt als een leerproces aan gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onderstaand het overzicht van het verloop van onze volwassen en jonge deelnemers. Het doel om meer deelnemers aan te trekken is duidelijk zichtbaar. Bij de kinderen is dit redelijk stabiel gebleven. In 2022 zien wij hier nog een klein groei in komen.

Doelgroep	start 2021	instroom	uitstroom	totaal
Jeugd	29	6	4	31
Volwassenen	8	8	3	13
Totaal	37	14	7	44

Jeugd

Wij leveren zorg in de vorm van dagbesteding in groepsbegeleiding. Onze deur staat open voor kinderen met een speciale zorgvraag zoals ASS, kinderen met een syndroom of met een ontwikkelingsachterstand. Wij zetten ons in voor kinderen die beperkt worden in het kind zijn.

Dit jaar zijn wij erg tevreden over de in- en uitstroom. Bij de kinderen zijn er vier deelnemers gestopt. Drie kinderen merkte dat zij niet meer op de juiste plek zaten en gingen op zoek naar een andere dagbesteding in verenigingsvorm. Bij de andere deelnemer werd het traject in overleg niet meer verlengd omdat de deelnemer naar een andere school ging.

Alle deelnemers zijn in goede harmonie bij ons gestopt.

Volwassenen

Voor volwassenen met een verminderd intelligentieniveau en problemen in de geestelijke gezondheid, die affiniteit hebben met paarden en hier actief mee bezig willen zijn. Sinds dit jaar hebben wij ook deelnemers waarbij er een afstand is ontstaan tussen hen en de maatschappij en waarvoor wij een rustige plek creëren en hen zo een stapje verder helpen om weer aansluiting te krijgen.

Wij leveren zorg in de vorm van dagbesteding in groepsbegeleiding. Bij de volwassen deelnemers zijn er drie deelnemers gestopt. De eerste deelnemer kwam weinig naar de boerderij, in overleg met gemeente besloten het traject te stoppen. Had het altijd wel naar zijn zin maar het kostte te veel energie om te komen. De andere deelnemer heeft voor een nieuwe zorgboerderij gekozen. Deze deelnemer was ook al acht jaar bij ons, dus wij begrepen het heel goed dat hij voor iets nieuws koos. De laatste deelnemer was tijdelijk bij ons en haar traject liep dan ook af en kon weer starten op school.

We hebben veel nieuwe volwassen deelnemers mogen ontvangen. Dit is vrijwel vanzelf gegaan, veel begeleiding vond ons. We hebben nu dan ook een leuke dynamische en wat jongere groep. Wij merken dat wij deze doelgroep erg interessant vinden en willen hier dan ook meer uit gaan halen.

Zorg wordt geleverd vanuit de WMO, Jeugdzorg, CIG en Veilig Thuis. Financiering via PGB en ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen uit het overzicht concluderen dat wij een goed jaar achter de rug hebben, met name bij de volwassenen en dat dit doel dan ook meer dan geslaagd is. We vinden het prettig dat er een verjonging in deze groep zit. Dit betekent niet dat er harder gewerkt wordt, meer taken worden afgerond etc. in tegendeel zelfs. Deze doelgroep is juist bij ons voor ontspanning en de fijne momenten met de dieren. Dit was eerst even wennen voor ons en met name voor de zorgboerin, maar wij hebben het afgelopen jaar geleerd hoe prettig de deelnemers de rust en geen werkdruk ervaren. Tuurlijk zijn er taken die voor een bepaalde tijd moeten worden afgerond, maar er is ook ruimte voor ontspanning. En dat werkt voor beide partijen op dit moment erg goed.

Bij de jeugd zijn we stabiel, hebben we het rooster wat uitgebreid op de zaterdag ivm corona besmettingen en dat werkt prima. En als iedereen wel aanwezig was, merkte wij hier eigenlijk weinig verschil in. De kinderen komen allemaal al enige tijd bij ons en je merkt hoe fijn dat te begeleiden is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in ons personeelsbestand. Er zijn wel wat uren gewijzigd, waarbij een personeelslid naar een vast contract met onbepaalde tijd is gegaan. En in 2022 zal de administratief medewerker ook naar een vast contract gaan.

Het afgelopen jaar heeft de zorg boerin met alle medewerkers en vrijwilligers een functioneringsgesprek gedaan.

Daarnaast hebben er drie werkbijeenkomsten plaatsgevonden. Hierin hebben wij verschillende casussen met elkaar besproken, nieuwe doelen van bepaalde deelnemers en ideeën met elkaar besproken voor het nieuwe jaar.

We merkte dat het soms lastig was om een werkbijeenkomst te plannen met elkaar, daarom is het doel voor 2022 om tijdens de eerste werkbijeenkomst, de rest van de datums al vast te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij drie stagiaires gehad. Deze stagiaires volgende de opleiding:

- Maatschappelijk zorg mbo (vanaf sept 2021 t/m juni 2022)
- Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen mbo (vanaf februari 2021 t/m februari 2022)
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker mbo (vanaf sept 2021 t/m juni 2022)

Alle stagiaires worden begeleid door ons SPH'er en is ook hun aanspreekpunt. De stagiaires schrijven hun eigen rapportage na een werkdag en eens in de twee weken zitten zij samen met hun begeleider om tafel om de rapportages (zelfreflectie) door te nemen. Daarnaast zijn er veel momenten waarbij de stagiaires hun vragen kunnen stellen aan de begeleider en andere medewerkers.

Alle stagiaires hebben vanuit hun opleiding verschillende gekregen, deze worden vaak beoordeeld door de stagebegeleider, mochten het specifieke opdrachten zijn betreft bijvoorbeeld de kwaliteit dan kunnen ze bij de andere medewerkers terecht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stageovereenkomst

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is geen verandering geweest in het aantal vrijwilligers. Een vrijwilliger komt drie dagdelen in de week, de andere nog steeds 1 dagdeel.

De vrijwillig(st)er ondersteunt bij activiteiten op de zorgboerderij zoals verwacht kan worden van een redelijk handelend zorgverlener. Vrijwilligers verrichten te allen tijden werkzaamheden uit conform de afspraken en opdrachten die zijn gemaakt met de zorgboer(in). De zorgboer(in) is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger en kan deze taak overdragen aan een medewerker. De vrijwillig(st)er draagt geen eindverantwoordelijkheid en kan te allen tijde een beroep doen op een betaalde medewerker en/of de zorgboer(in).

Een keer per jaar worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de vrijwilligers. Vanuit beide vrijwilligers zijn er geen op-of aanmerkingen. Hebben het beide naar hun zin, ook zij merken dat de doelgroep bij de volwassenen anders is dan voorheen en ervaren dit ook als prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals aangegeven is weinig tot niets veranderd in ons personeelsbestand en is er alleen een wisseling van stagiaires geweest.

Wij zijn nog steeds ontzettend blij met de groep medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die wij nu om ons heen hebben. Iedereen zet zicht altijd 100 procent in voor onze deelnemers en hebben een hart voor de zaak. Voorlopig willen wij nog geen veranderingen in deze samenstelling en zijn tevreden met wat wij nu hebben. Het is een gemengde groep met verschillende niveau's aan ervaring, van SPH'er/SPW'er tot medewerker in de thuiszorg, van vrijwilligers met paardenervaring tot stagiaires in de verschillende opleidingsniveaus. We hebben het afgelopen jaar ervaren dat het zeer prettig is als de stagiaires ervaring hebben met paarden, en dat is ook een punt waar wij op selecteren. En die luxe is er ook elke keer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelen die in 2020 stonden en verplaatst waren naar 2021 staan helaas nog steeds:

- Koetsiersbewijs voor tweede medewerker (staan op de wachtlijst)
- EHBO diploma professional

Dit alles heeft nog met de corona te maken en wordt dan ook verplaatst naar 2022.

Het doel om een opleiding aan een medewerker is wel behaald. In november 2021 is de dochter van de zorg boerin (nu administratief medewerker) gestart met de opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroep.

De reden voor deze opleiding is dat er ooit een moment komt waarbij de dochter het bedrijf over zal nemen, en om de juiste kwaliteit ook dan te bieden vinden wij het belangrijk een opleiding op zak te hebben die aansluit bij het bedrijf.

Doel is niet om begeleiding te worden, het doel is wel ook ten alle tijden te kunnen invallen als dit nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben er geen opleidingen plaatsgevonden.

In november is er een regiobijeenkomst van Boer en Zorg bij ons op de locatie geweest, dit was een interactieve bijeenkomst waarbij er leerzame onderwerpen met elkaar werden besproken.

Daarnaast heeft de zorgboerin een online intervisie bijeenkomst bijgewoond, en twee op locatie samen met de administratief medewerker (dochter). De overige intervisie bijeenkomsten gingen niet door ivm besmettingen bij verschillende collega zorgboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar worden de volgende opleidingen als doel gesteld:

- Cursus voor onze SKJ punten (twee cursussen staan er nu in de planning)

- Cursus Koetsiersbewijs (staan op de wachtlijst)
- Cursus EHBO

Wij vinden het belangrijk dat ons personeel zich blijft ontwikkelen, de meeste doen dit al door opleidingen binnen hun andere werkzaamheden. De twee vaste medewerkers zullen opleidingen vanuit onze organisatie moeten volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We merken dat wij het afgelopen jaar weinig aandacht hebben gehad voor de opleidingsdoelen, dit kwam dan ook omdat verschillende cursussen niet door gingen en onze aandacht hiervoor op een laag pitje stond.

Onze focus lag op begeleiding van de deelnemers en zo min mogelijk bestem raken, dit is doel is dan weer wel behaald.

Maar nu zit er meer rust in, is alles op orde, worden de besmettingen minder en kunnen wij ons weer focussen op de kwaliteit en is dan ook het doel om alle opleidingsdoelen het komende jaar af te ronden.

We willen alle personeelsleden de optie geven om over bijscholing na te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar is er met iedere deelnemer geevalueerd. Van digitale gesprekken, naar telefonisch of toch nog bij ons op de boerderij. Tijdens deze gesprekken wordt het afgelopen (half) jaar besproken met ouders/deelnemers/begeleiders. Gemiddeld zijn er het afgelopen jaar 48 evaluatiemomenten geweest.

We starten het jaar altijd met het doornemen van de lijst met deelnemers met ZIN, minimaal zes weken voor dat hun beschikking afloopt plannen we een evaluatiemoment. De deelnemers die via een onderaanneming komen of via PGB, plannen we daar om heen.

Tijdens de evaluatie bespreken we het algemene stuk, hoe is het afgelopen jaar gegaan, hoe gaat het thuis of op de woning en dan gaan we over naar het bespreken van de doelen. Deelnemers vanuit ZIN worden verwerkt in Nedap, de andere deelnemers worden verwerkt in eigen format.

De doelen worden geevalueerd en er wordt besproken of deze zijn behaald of dat de doelen actueel zijn.

Tijdens de evaluaties van het afgelopen jaar zien wij vooral bij de kinderen veel doelen die behaald zijn, dit komt ook omdat onze kinderen wat ouder worden. Het samen werken gaat beter, ze leren hun grenzen aan geven en ook wat ze wel of niet leuk vinden. We zien dat ook dat deze kinderen nieuwe doelen krijgen zoals zelfstandigheid, huishoudelijke taken etc.

Bij de volwassen deelnemers zien we een groei in structuur en het sociale aspect. De meeste deelnemers van deze doelgroep hadden moeite met op tijd komen, en zich houden aan een planning en miste daarom structuur in hun dagelijks leven. Daarnaast zijn er veel sociale contacten bij deze doelgroep opgebouwd binnen de boerderij en daarom zijn veel van deze doelen als behaald aangevinkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de evaluaties is dat deelnemers en de betrokkenen daarvan tevreden zijn over de progressie die de deelnemers boeken. Ook bij de oudere deelnemers die hier al een tijdje lopen, zien we grote verschillen met een aantal jaar geleden. Wellicht komt dit ook omdat er verjonging in onze volwassen groep zit en doet dit de andere deelnemers ook goed.

Aan het begin van 2021 moesten ook wij even wennen aan de verjonging in de volwassen groep, maar we horen ook in de evaluaties terug dat deelnemers het prettig vinden dat er veel gezelligheid op de werkvloer is. En dat er ruimte is voor elkaars problemen en iedereen er mag zijn. En dat vinden wij mooi om te horen. Wij vinden ook dat de begeleiding van deze doelgroep hier een groot aandeel in heeft, er is

altijd ruimte voor iedereen en dat maakt het op dit moment een mooie groep.

Zoals eerder aangegeven zien we ook groei bij de kinderen, ze worden ouders en hun leerproces wordt ook sneller. Vanuit ouders horen veel blij van waardering, er zijn goede gesprekken geweest. Ouders voelen zich welkom, kunnen ons bellen als er advies nodig is en zien hun kind met veel plezier naar de boerderij gaan.

We ervaren de telefonische evaluaties als positief, met name met ouders die wij toch al vaak zien met ophaalmomenten. Met ouders die wij vrijwel niet zien proberen we evaluaties te doen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer vier inspraakmomenten gehad met beide doelgroepen, deze hebben op het volgende moment plaatsgevonden:

- Week 3
- Week 15
- Week 32
- Week 50

Tijdens deze inspraak momenten zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen die wij hebben voorgedragen:

- Afspraken over de paarden (volwassenen en jeugd)
- Wanneer wordt er gerookt (volwassenen)
- Afspraken over het beleid van stallen schoonmaken (volwassenen en jeugd)
- Corona afspraken (volwassenen en jeugd)

Onderwerpen die vanuit de deelnemers kwamen:

- Waar roken we als het regent (volwassenen)
- Wanneer mogen we op de paarden liggen, ook wel portage genoemd (volwassenen en kinderen)
- Waarom gaan we zo vaak naar het bos (kinderen)
- Mogen we meer vrijspelen (kinderen)

De inspraakmomenten proberen we altijd een week voor tijd aan te kondigen, met name bij de volwassen deelnemers. Bij de kinderen bespreken we het aan het begin van de dag en aan het einde gaan we met elkaar om tafel.

Over het algemeen komen vaak dezelfde onderwerpen naar voren, maar uiteindelijk vinden beide doelgroepen het prettig als bepaalde regels nog een keer herhaald worden of duidelijker worden uitgelegd. De volwassenen vinden het prettig dat ze mee worden genomen in bepaalde beslissingen en dat lieten ze ook duidelijk merken. Nu deze doelgroep ook jonger is, merken we ook dat de inspraakmomenten prettiger verlopen omdat er meer meningen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien een duidelijke verbetering bij de volwassenen qua inhoudt. Iedereen durft zijn mening op tafel te leggen, hieruit hebben we ook geleerd dat we de onderwerpen ook kunnen verbreden en dus ook meer tijd hiervoor moeten inplannen. De afgelopen keren liepen de gesprekken te lang uit waardoor sommige toch niet aan het woord kwamen. Dit willen we in 2022 voorkomen.

Bij de jeugd worden ze wat mondiger, maar veel praten elkaar na waardoor je slecht een mening krijgt. Het is sowieso bij de jeugd lastig, omdat de kinderen geen mening kunnen vormen. We houden de onderwerpen daarom laagdrempelig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Net als voorgaande jaren hebben wij ook dit jaar gebruik gemaakt van een digitaal formulier via Google. Op deze manier kunnen de deelnemers het anoniem invullen en ook in alle rust doen.

We hebben 42 formulieren verstuurd, waarvan er drie uitgeprint mee gegeven.

Helaas hebben wij maar 22 formulieren terug gekregen, dus het resultaat is iets meer dan 50 procent. Dit viel ons wat tegen. Voorgaande jaren scoorde wij hier beter op.

Onderwerpen die aan bod kwam:

- Betrokkenheid
- Begeleiding
- Gestelde doelen
- Activiteiten
- Bereikbaarheid
- Communicatie
- Positieve invloed op de deelnemer
- Aanbod tijdens vakanties

Uit de ingevulde formulieren komt naar voren dat de deelnemers erg tevreden zijn. De locatie is rustig, veilig, goed bereikbaar. Veel positieve reacties betreft de begeleiding.

Ouders van de kinderen zouden graag meer activiteiten zien, het afgelopen jaar hebben we 1 grote activiteit gedaan (zomerfeest), het lijkt ons ook leuk om meer te organiseren.

Uiteindelijk kregen wij een 8,5 als cijfer waar wij dik tevreden mee zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het jammer dat de er weinig respons is op de vragenlijst. We vinden dit de meest makkelijke manier om in te vullen en zagen vorig jaar dat de deelnemers dit prettig vonden.

We hebben de vragenlijst in november gestuurd, doel is volgend jaar om dit in oktober te doen. Zodat we voor de drukke feestmaanden zijn.

De uitkomst van de meting is voor ons zeer positief!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben er drie ongevallen plaatsgevonden:

- 24-04-2021
 - Jeugdeelnemer is in onze eigen speeltuin door haar enkel gegaan. Oorzaak hiervan is niet bekend. BHV'er was aanwezig en heeft de enkel gekoeld. Daarna rustig aan gedaan en veel gezeten. Bij thuiskomst nog contact gehad met moeder. Alles was ok. We hebben hier geen verbeterpunten voor, struikelde uit het niets.
- 6-11-2021
 - Jeugdeelnemer, ging door haar enkel tijdens activiteit in het bos. Had laarzen aan, wilde geen wandelschoenen aan doen. Rustig aan gedaan, kon nog naar huis lopen. Contact gehad met ouders, alles ok. Deelnemers weten dat ze goede schoenen aan moeten doen als we naar het bos gaan. Wij zien hier geen verbeterpunt in.
- 10-11-2021
 - Jeugddeelnemer, kreeg epileptische aanval na een activiteit. Protocol is rustig neerleggen op een veilige plek, dit werd gedaan. EHBO was aanwezig. Volgens protocol ouders gebeld, die waren er met 1 minuut en hebben de deelnemer mee naar huis genomen. In de avond contact gehad met ouders, ging beter met de deelnemer. Geen verbeterpunten.

Tijdens het laatste incident waren de andere kinderen ook aanwezig, onze stagiaires namen de kinderen direct mee terug naar binnen. Daarna met elkaar over gepraat. Een week later nog een keer met de desbetreffende deelnemer erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De regels op onze boerderij is ten alle tijden goed schoeisel aan. Met name bij de dieren en activiteiten. Alleen tijdens het schoonmaken van de paardenstallen mogen de laarzen aan. Als kinderen dit toch doen, gebeurt het vaak dat ze tijdens activiteiten hun enkel verzwikken. We proberen sindsdien geen ren spellen in het bos te doen door dit voor te zijn.

Tijdens het laatste ongeval was de begeleiding goed ingespeeld op elkaar en namen de stagiaires het goed op. Hier zien wij geen verbeteringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle EHBO-doos jaarlijks 2 x. Bij bijzonderheden eerder aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Herhaling EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verplaatst naar 2022

Voor volgend jaarverslag: Benoem ook de BHV-(herhalings)cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Jaarplanning maken, welke kinderen centraal staan per maand.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ervaren dat dit niet goed ging. Nieuwe methode: kinderen worden verdeeld in vaste groepen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 23-09-2021 (Afgerond)

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)

Kinderen evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 03-09-2021 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 23-10-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)

Evaluaties volwassenen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Korte evaluaties plannen (1 op 1) met volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment jeugd 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)

Werkbespreking 1

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Werkbespreking 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Controle speeltoestellen, maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)

Werkbespreking 3

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten 2e keer

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Werkbespreking 4

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Mederwerker koetsiersbewijs afmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan ivm corona. Wordt verplaatst

Informatieavond prikkelverwerking ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgedaan ivm corona. Wordt verplaatst

Protocol corona blijven updaten

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)

Inspraakmomenten in kleine groepjes verdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment volwassenen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)

arbeidsovereenkomst aanpassen en overgaan naar zorg-cao met afdracht aan PFZW. Benoem resultaat in jaarverslag. Zie toelichting bij norm en in kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: In overleg met FLZ geen cao verplicht ivm kleine organisatie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aarvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 11-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

Werkbespreking 4

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: 02-01-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2020
Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-05-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

Evaluaties volwassenen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

Inspraakmoment jeugd 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Inspraakmoment volwassenen 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Korte evaluaties plannen (1 op 1) met volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Werkbespreking 3**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Controle EHBO-doos jaarlijks 2 x. Bij bijzonderheden eerder aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Inspraakmoment volwassenen 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022**Inspraakmoment jeugd 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2022**Controle speeltoestellen, maandelijks****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2022**Werkbespreking 4****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022

Inspraakmoment jeugd 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2022

Inspraakmoment volwassenen 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Kinderen evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Toetsing a.d.h.v gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Werkbespreking 2

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Werkbespreking 1

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakmoment volwassenen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakmoment jeugd 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Toetsing a.d.h.v. werkdocument WMO**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Toetsing a.d.h.v. werkdocument jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Kwaliteitskader updaten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**Toetsing a.d.h.v. gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing a.d.h.v. werkdocument WMO****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing a.d.h.v. werkdocument jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Werkbespreking 2

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Vandaag weer een werkbespreking gehouden met het personeel, dit keer ook met twee stagiaires. Tijdens deze bespreking hebben we de evaluaties van deelnemers besproken van de afgelopen maanden. Daarbij ook gelijk de nieuwe doelen met elkaar besproken. Daarnaast ook het 'vier ogen' beleid besproken nav het laatste nieuws mbt grensoverschrijdend gedrag.

Werkbespreking 1

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Kinderen evaluaties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Jaarlijkse evaluaties plannen

Zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Zoonose goedgekeurd

Inspraakmoment jeugd 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Inspraakmoment volwassenen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Calamiteitenplan geïfend met de dinsdag groep jeugd.

Actualisatie Kwaliteitsysteem, voorbereiding audit**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controle elektrische apparaten 2e keer****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Herkeuren apparaten is gebeurd en zijn voorzien van sticker. In 2025 nieuwe keuring of eerder indien nodig.**Toetsing a.d.h.v gehandicaptenzorg****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing a.d.h.v. werkdocument WMO****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toetsing a.d.h.v. werkdocument jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Protocol seksualiteit schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Kwaliteitskader bundelen voor inzage medewerkers. Behandelen tijdens volgende werkbespreking

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle voor ons geldende kwaliteitskaders zijn gebundeld en toegevoegd aan de map 'werkbeschrijving'. Deze ligt voor inzage op kantoor. Wordt besproken tijdens werkbespreking in juni.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals elk jaar werken wij wel aan de acties, maar worden deze niet bijgehouden in de kwapp. Blijft elk jaar een verbeterpuntje.

Maar de onderdelen worden wel gedaan en opgeschreven, en dan wordt het aan het einde van het jaarverslag een kwestie afvinken. En dat vinden we geen probleem.

Voor de gene die verantwoordelijk is voor de inspraakmomenten is het een fijne reminder. Doel voor komend jaar is dat wij elke maar de actielijst gaan doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is:

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is als volgt: In de aankomende vijf jaar zijn wij als zorgboerderij stabiel gebleven in de aantallen van onze doelgroepen en hebben wij een kleine locatie opgezet waar een rustpunt gecreëerd kan worden voor wandelaars/fietsers. Wij hopen deze in het voorjaar van 2022 te kunnen openen.

Ook is het doel dat de zorgboerin een stap terug doet, en haar dochter het langzamerhand gaat overnemen. Beide doelen zijn op het moment lopend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar is ons doel:

Binnen een periode van 1 jaar zijn we beter op de hoogte van wet en regelgeving.

Binnen een periode van 1 jaar is ons fietsrust punt geopend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- In 2022 is onze zoon werkzaam bij ons en is hij op de hoogte van alle wet en regelgeving
- In 2022 is ons fietsrustpunt gerealiseerd
- In 2022 is onze mentuin klaar voor gebruik
- In 2022 halen wij ons audit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4

- Stageovereenkomst