

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

de Havezathe

De Havezathe

Locatienummer: 2049



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

de Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906DD Veenendaal

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56399596

Website: <http://www.dehavezathe.com>

Locatiegegevens

De Havezathe

Registratienummer: 2049

Dijkstraat 159 A, 3906 DD Veenendaal

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2017. In dit verslag krijgt u een overzicht van onze doelen, activiteiten, beleid en ontwikkelingen

In 2017 hebben wij dan ook ons vijf-jarige bestaan mogen vieren en daar zijn wij best een beetje trots op!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017, we kijken terug op een mooi maar intensief jaar. Naast de zorgboerderij zijn wij bezig met het opzetten van een vergaderlocatie, ook wel 'de Gasterij' genoemd. In september 2016 is de verbouwing hiervan gestart en afgelopen jaar hebben we het afgerond, in april stond de eerste vergadering op de planning. Tijdens deze verbouwing hebben wij gelijk het dak laten vervangen, dat betekent dat de gehele boerderij nu asbestvrij is. Daarnaast ook direct zonnepanelen op het dak laten monteren waardoor de zorgboerderij nu ook volledig 'Energie-neutraal' draait. Ook de elektriciteit installatie is aangepast en verbeterd.

Deze verbouwing was een behoorlijk uitdaging om te combineren met de zorg. Grote vrachtwagens stonden op het erf en dan hebben we het nog niet eens over het lawaai wat er elke dag was. Maar alle deelnemers pakte dit goed op. De volwassen deelnemers hielpen zo hier en daar de bouwvakkers een handje, en de jeugd kon in het verse opgegraven zand spelen. Al met al was het een onrustig begin van het jaar, maar na april was de rust weer terug gekeerd. De verbouwing bevond zich aan de andere kant.

Betreft de zorg is het een stabiel jaar geweest en blijven we in de cijfers ook redelijk hetzelfde. En dat vinden we fijn, we willen niet uitbreiden en vinden de aantallen die we nu hebben prima. Betreft de volwassenen zouden er nog wel één á twee bij kunnen, dus dat is een mooi streven voor 2018.

Er zijn ook wat verschuivingen betreft financieringen, er zijn een hoop kinderen die naar de WLZ zijn gegaan en dat betekent dat er steeds minder kinderen via Boer en Zorg worden gedeclareerd, wat voor ons qua controle in de financiën wel makkelijker is, en de betalingen sneller zijn afgerond. Het is voor ons nog steeds een beetje zoeken naar de manier van werken betreft declaraties en wat voor ons het fijnste werken is.

Ook zijn wij het afgelopen jaar weer aanwezig geweest bij verschillende bijeenkomsten, zoals interviews vanuit de VUZB (Vereniging Utrechtse Zorg Boeren), vergaderingen vanuit de FLZ en zijn wij aanwezig geweest bij verschillende cursussen met collega zorgboeren waarbij wij in discussie gaan over verschillende onderwerpen. Daarnaast hebben wij ook verschillende bijeenkomsten bijgewoond vanuit de Foodvalley.

Wij hebben het afgelopen jaar ook voor het eerst een zomerfeest georganiseerd, dit was voor alle familieleden van alle deelnemers. De jeugddeelnemers zijn de hele ochtend druk geweest met hapjes maken en spelletjes klaar zetten en s 'middags kwam het bezoek langs. Tijdens dit zomerfeest hebben we ook de 'Gasterij' open gesteld voor ontvangst, zo konden de geïnteresseerde ook zien waar we al die tijd mee bezig zijn geweest.

Familieleden konden met paard en wagen rijden, broodjes bakken boven het kampvuur en gezellig kletsen bij de picknicktafels onder het genot van lekkere hapjes die gemaakt zijn door de kinderen.

Al met al een mooi, leerzaam en uiteindelijk ook een rustig jaar gehad. En vooral het laatste vonden we erg fijn.

Aankomend jaar willen wij ons meer gaan richten op de jeugd, daarvoor hebben zijn er al verschillende gesprekken plaats gevonden met onder andere Gemeentes, middelbare scholen en verschillende instanties. Wij merken dat er veel vraag is naar een locatie waar kinderen, die op school buiten de boot vallen, onder begeleiding kunnen leren maar ook hun prikkels kunnen verwerken. Wij willen dan ook onze locatie aanbieden. Daarnaast krijgen de kinderen op de scholen in Veenendaal te maken met het continuurooster, wat voor ons betekent dat wij meer zorg kunnen gaan leveren. Na de zomer starten wij dan ook met nog twee extra dagen waar kinderen bij ons terecht kunnen voor dagbesteding.

Dit zijn dan ook weer mooie vooruitzichten voor aankomend jaar, en wij hebben er zin in!

Bijlagen

- Noodplaattegrond verbouwing

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen na afgelopen jaar concluderen dat we op de goede weg zitten. Het wordt allemaal steeds makkelijker voor ons, we gaan nu het derde jaar in met het keurmerk en merken dan ook dat het op alle vlakken veel steun aan ons bied.

Bij elke nieuwe aanmelding van een deelnemer hebben we alles paraat kunnen we direct leveren wat er geleverd moet worden. De betalingen lopen volgens planning en we leveren de zorg die wij graag willen leveren.

Elk jaar stellen wij onze doelen ook weer bij. Het eerste jaar hadden wij in ons enthousiasme bedacht dat wij kinderen wel het menen met paard en wagen kunnen leren en daaraan ook een diploma kunnen koppelen. Nu hebben we geleerd dat dit voor de kinderen wat te veel gevraagd is we het moeten laten bij het leren borstelen van een paard. Dit is een klein voorbeeld wat voor ons wel een duidelijk leerdoel is.

Wij zijn erg tevreden over ons ondersteunend netwerk. Zes keer per jaar zijn wij aanwezig bij Intervisies vanuit de VUZB (Vereniging Utrechtse ZorgBoeren), vergaderingen vanuit de FLZ en zijn wij aanwezig bij verschillende cursussen met collega zorgboeren waarbij wij in discussie gaan over verschillende onderwerpen.

Het doel voor dit jaar is meer zorg leveren aan de kinderen. Dit gaan wij al doen door extra dagbesteding te bieden naar aanleiding van het continurooster, maar wellicht willen wij ook nog 1 op 1 begeleiding aanbieden, dat is iets wat nog uitzocht moet worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantallen:

Bij beiden doelgroepen bieden wij alleen dagbesteding aan, in de vorm van groepsbegeleiding.

	<u>Start 2017</u>	<u>Instroom</u>	<u>Uitstroom</u>	<u>Einde 2017</u>
<u>Doelgroep</u>				
<i>Dagbesteding jeugd</i>	20	3	3	20
<i>Dagbesteding volwassenen</i>	9	1	3	7
Totaal	29	4	6	27

Volwassenen:

Bij de volwassenen zijn er afgelopen jaar drie vaste deelnemers gestopt, wat voor ons betekende dat we een paar goede werkers kwijt zijn. De eerste deelnemer was vier dagen in de week op onze zorgboerderij, twee dagen daarvan zijn we eigenlijk altijd dicht, behalve voor deze deelnemer. Na goed overleg hebben we besloten niet meer extra open te zijn voor deze deelnemer en samen met deze persoon een zorgboerderij gezocht die wel vijf dagen in de week zorg aanbiedt. En dat is gelukt.

De tweede deelnemer betreft een persoon die één dagdeel in de week kwam, en met name voor het paardrijden kwam. Helaas verschilde de mening tussen deelnemer en zorgboerin op verschillende vlaktes wat tot frustraties leidden en uiteindelijk op een goede manier uit elkaar zijn gegaan.

De derde en tevens laatste persoon kreeg de mogelijkheid om vrijwilliger te worden op een school en heeft hierin goed overleg dan ook voor gekozen.

Na het stoppen van deze deelnemers hebben wij geen aanpassingen gedaan, omdat dit geen sterke afname van deelnemers voor ons is.

Er is één deelnemer bijgekomen die twee dagdelen in de week komt.

Bij de jeugd zijn er drie kinderen uit gegaan, alle kinderen hebben er voor gekozen om een hobby of sport te beoefenen op de zaterdagmorgen.

Na het stoppen van deze deelnemers hebben wij geen aanpassingen gedaan, omdat dit geen sterke afname van deelnemers gezien er ook weer nieuwe deelnemers zijn aangemeld en er nog een wachtlijst is.

De zorgzwaarte die wij leveren is midden en wordt gefinancierd d.m.v.:

WMO, CJG, WLZ en onderaannemer schap

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar mbt de uitstroom van de volwassen deelnemers is voor ons heel leerzaam geweest. We merken dat sommigen deelnemers niet passen bij de zorg die wij leveren, en met name vanwege het feit dat er met dieren gewerkt wordt en wij grotendeels buiten bezig zijn. De mening over de verzorging daarvan kan nog wel eens verschillen, daarnaast kan er niet altijd een buitenactiviteit gedaan worden ivm het weer. En dat maakt het voor sommige zorgvragers wat lastig.

Wij proberen bijvoorbeeld dan ook steeds meer bij nieuwe deelnemers te relativeren dat wij geen manege zijn en dat er niet altijd op de paarden gereden kan worden maar dat wij wel zo veel mogelijk met paarden bezig zijn. Ook bij slecht weer.

En natuurlijk zijn er altijd deelnemers die geen affiniteit met paarden hebben, en dat is ook zeker geen probleem. Er zijn altijd wel andere klusjes en activiteiten te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was het stabiel qua personeel, er zijn dan ook geen grote wisselingen geweest. Één medewerker is met zwangerschapverlof en zal terugkeren in de maand februari van 2018. Deze medewerker is voor ons als zorgboerderij er belangrijk en wij zijn dan ook blij als zij weer is teruggekeerd. Op elke woensdag werkt de zorgboerin samen met een vrijwilliger en één betaalde kracht, en op zaterdag staan er drie betaalde krachten op de groep. Elke week wordt er door één betaalde kracht een planning gemaakt en daar houdt iedereen zich ook netjes aan. Vooral omdat we met twee leeftijdsgroepen werken is het belangrijk dat er duidelijkheid in de dag zit.

Afgelopen jaar hadden we één leidster die met zwangerschapsverlof was vanaf oktober 2017 en zal in februari 2018 weer terugkeren. De zorgboerin heeft i.s.m de invalkrachten de diensten waargenomen.

Het afgelopen jaar zijn er ook weer met alle betaalde krachten en vrijwilligers gesprek gehouden over hun voortgang.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar drie stagiaires gehad. Deze stagiaires worden begeleidt door onze vaste medewerker, omdat zij Hbo SPH is afgestudeerd. De stagiaires die wij hadden kwamen alle drie van de opleidingen Hbo Pedagogiek uit Utrecht, Nijmegen en Ede.

Zoals in ons kwaliteitssysteem beschreven:

'De stagiaire ondersteunt bij activiteiten op de zorgboerderij zoals verwacht kan worden van een redelijk handelend zorgverlener in opleiding. Stagiaire verricht te allen tijden werkzaamheden uit conform de afspraken en opdrachten die zijn gemaakt met de zorgboer(in). De zorgboer(in) is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaire en kan deze taak overdragen aan een medewerker. De stagiaire draagt geen eindverantwoordelijkheid en kan te allen tijde een beroep doen op een betaalde medewerker en/of de zorgboer(in)'

De zorgboerin houdt na de stageperiode een evaluatie gesprek met de stagiaire. Het beoordelingsgesprek houdt de stagebegeleider zelf met de stagiaire. Wij zijn altijd heel blij met stagiaires, omdat wij geen volle werkweek hebben en met name voor de zaterdag op zoek zijn naar stagiaires is het voor ons wel lastig om studenten te vinden. Maar tot nu toe hebben we nog steeds enthousiaste studenten gehad en zijn alweer op zoek naar nieuwe studenten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar gedraaid met twee vrijwilligsters. Één daarvan draait al jaren mee en is al bij ons sinds de start van onze zorgboerderij. Deze vrijwilligster werkt op de woensdagmiddag samen met de zorgboerin. Tijdens deze middag komen altijd de jonge deelnemers.

Op donderdagmiddag draait deze vrijwilligster ook mee, alleen dan met de volwassen deelnemers. Deze vrijwilligster werkt zes uur per week.

Halverwege het jaar hebben wij er nog een vrijwilligster bij gekregen. Deze vrijwilligster heeft ervaring in de zorg en vind het leuk om wat extra uren in contact met deelnemers te komen. Deze vrijwilligster werkt op de donderdagochtend, dus drie uur.

Elke jaar proberen wij een evaluatiegesprek te houden. Vaak komen daar vrijwel geen bijzondere ontwikkelingen uit. Zo nu en dan nemen wij de vrijwilligsters mee op een bijzondere cursusavond of lezing, mocht daar behoefte aan zijn. Het afgelopen jaar heeft één vrijwilliger samen met een medewerker en de zorgboerin bijvoorbeeld een moestuincursus gevolgd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg tevreden over de manier van werken van alle medewerkers van de zorgboerderij. Iedereen werkt met passie en vol enthousiasme bij ons. Wij proberen de medewerkers dan ook zo veel mogelijk te betrekken bij verschillende beslissingen. En dat wordt ook gewaardeerd.

We hebben een rustig jaar gehad m.b.t. ontwikkelingen binnen het personeel, weinig verschuivingen en dat biedt ook vastigheid voor de deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Een aantal keren per jaar is de zorgboerin aanwezig tijdens de intervisies die georganiseerd worden vanuit de Vereniging Utrechtse Zorg Boeren. Tijdens deze bijeenkomsten worden verschillende vraagstukken behandeld. De zorgboerin bespreek van te voren dan ook met een aantal vaste medewerkers of er nog directe vragen zijn die gesteld kunnen worden tijdens deze intervisies.

Daarnaast wordt regelmatig de nieuwsbrief vanuit het Kwaliteitsysteem doorgenomen en worden de onderwerpen genoteerd die voor de kwaliteitsstelselbeheerder en ook de begeleiders van toepassing zijn.

De meeste van onze medewerkers zijn nog studenten en krijgen vanuit school dan ook de laatste ontwikkelingen mee. Deze bieden wij dan ook (nog) niet een opleiding vanuit het bedrijf.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben de zorgboer en zorgboerin beide hun BHV herhaling gevolgd.

Daarnaast heeft de zorgboerin meerdere intervisiebijeenkomsten vanuit de Vereniging Utrechtse Zorg Boeren bijgewoond, en ook de bijeenkomsten vanuit de Food Valley.

Aankomend jaar start de zorgboerin met een cursus Paardencoaching, en aansluitend daarvan de cursus Paardencoaching met kinderen.

Zoals eerder al beschreven heeft de zorgboerin samen met een vaste medewerker en vrijwilliger een cursus gevolgd m.b.t. het onderhouden van de moestuin. Omdat de moestuin bij ons ook een groot deel van de activiteiten invult, vonden wij het belangrijk dat de medewerkers leren hoe je een moestuin moet onderhouden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar staat voor de zorgboerin de cursus Paardencoaching op het programma.

Daarnaast zijn wij zelf bezig met het organiseren van een informatieve avond voor ouders over het onderwerp sensorische informatieverwerking.

De doelen voor medewerkers moet nog gesteld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar niet veel opleidingsdoelen aangeboden aan het personeel. Dit wordt wel aangegeven tijdens de evaluatie maar daar komt vrijwel geen ontwikkeling uit voor een opleidingsdoel. Wellicht zelf vooraf opleidingsdoelen voorstellen.

Verder zijn tot nu toe alle cursussen herhaald die voor het jaar 2017/2018 herhaal moeten worden, zoals EHBO en BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar houden wij evaluatiegesprekken met de deelnemers, dit gebeurt vrijwel het hele jaar door. Het afgelopen jaar waren dit achttien gesprekken. Dit gebeurt bij de jonge deelnemers meer gestructureerd dan bij de volwassen deelnemers. Vaak komt er bij de volwassenen ook niet meer uit dan dat zij zich fijn voelen op de boerderij en zich thuis voelen. Dat is natuurlijk altijd goed om te horen. Elk jaar vragen wij de deelnemers dan ook om een tevredenheidsonderzoek in te vullen, deze gegevens nemen wij dan ook mee in de evaluatie (tenzij de formulieren natuurlijk anoniem zijn ingevuld).

Bij de volwassenen wordt de evaluatie gehouden in combinatie met hun persoonlijke begeleider, het verslag hiervan ontvangen wij en wordt verwerkt in het dossier.

Bij de kinderen zorgen wij altijd dat zij de opnieuw gestelde doelen en vernieuwde zorgplan al hebben ontvangen voordat zij langs de boerderij komen voor een evaluatie. Zo kunnen de ouders rustig lezen hoe de ontwikkelingen zijn en waar aan gewerkt kan worden.

Naast de individuele gesprekken probeert de zorgboerin bij beide leeftijdsgroepen altijd open kaart te spelen met alle deelnemers, mocht er iets zijn wat zij niet leuk vinden of wat anders zou kunnen, dan is er altijd de mogelijkheid om dit aan te geven.

Voor 2018 is het doel om meer evaluaties te houden met de kinderen, want wij waren in 2017 nog niet op de hoogte van het feit dat de WLZ deelnemers twee keer per jaar een evaluatie moesten krijgen. Overigens zijn deze deelnemers pas sinds het laatste half jaar overgestapt naar de WLZ.

Alle evaluaties zijn vrijwel allemaal positief. De kinderen hebben het naar hun zin, voelen zich thuis en hebben plezier op de zorgboerderij. Er zijn wat kinderen die soms dagen hebben dat zij niet naar de zorgboerderij willen, maar als zij er eenmaal zijn is alles weer goed en maken zij plezier.

Bij de volwassenen hebben alle deelnemers het naar hun zin, sommige zouden nog meer paard willen rijden maar dat is met bepaalde weersomstandigheden niet mogelijk. Maar door er dan over te praten met de deelnemers wordt het voor hun ook weer duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken uit de evaluaties dat ouders en zorginstellingen tevreden zijn over onze manier van werken. De liefde voor de kinderen en volwassenen, het plezier in het buiten zijn met hen en de manier waarop wij met hun om gaan. Doordat wij met kleine groepen draaien, leren wij de deelnemers goed kennen en op deze manier kan je hen ook de hulp bieden die zij nodig hebben en dan ook net even dat kleine extraatje.

Wij kunnen dan ook concluderen dat de evaluaties positief zijn en wij dezelfde weg zullen bewandelen zoals wij tot nu toe hebben gedaan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij de volwassenen hebben de inspraakmomenten op de volgende momenten plaatsgevonden:

23 & 24 maart

8 & 9 juni

7 & 8 december

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen vanuit ons: de begeleiders, de activiteiten, de groep

Onderwerpen die vanuit de deelnemers kwamen: activiteiten, kleine suggesties, de lunch

22 maart

7 juni

6 december

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen vanuit ons: de begeleiders, de activiteiten, de dieren, het bos, paardrijden

Onderwerp die vanuit de kinderen kwamen: de activiteiten, de paarden, vrij spelen, kamp

Vanuit beide inspraakmomenten kwamen vooral positieve reacties op de genoemde onderwerpen. Daarnaast waren er een aantal suggesties of ideeën op bepaalde onderwerpen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmoment volwassenen:

Resultaat: Tijdens deze gesprekken kwamen verschillende onderwerpen aan bod, zoals de activiteiten, begeleiding, kleine suggestie etc. De volwassenen zijn eigenlijk allemaal tevreden, er kwam naar voren dat iedereen het naar z'n zin heeft. De vraag was of er bijvoorbeeld vaker met paard en wagen gereden kon worden, ook in de ochtend omdat sommige deelnemers om 12:00 naar huis gaan. Daarnaast kwam er de vraag of er nog meer geknutseld kan worden, want binnen zitten vinden sommige deelnemers ook wel fijn. Eigenlijk kwamen er geen bijzondere onderwerpen aanbod waardoor we iets zouden moeten veranderen.

Inspraakmoment kinderen:

Resultaat: bij de kinderen is het altijd een stuk lastiger om een inspraakmoment te houden. Ze durven vaak hun mening niet te geven of ze praatten na wat een ander kindje voor hun al zij. Maar dat hoort er natuurlijk ook bij. Er kwam na voren dat de kinderen nog vaker naar het bos willen, timmeren, knutsel en nog meer paardrijden dan dat zij al doen. Ze vinden het minder leuk om de stallen van de paarden schoon te maken en poep te moeten scheppen. Begrijpelijk natuurlijk...

Daarnaast zouden zij het leuk vinden om weer eens op kamp te gaan (hebben wij twee jaar geleden georganiseerd, één nachtje slapen op de zorgboerderij in een echte tent). Daarnaast zouden zij het ook leuk vinden als er een schommel zou komen. Wellicht ook iets om over na te denken.

We hebben alle onderwerpen die aan bod zijn gekomen besproken met de begeleiders.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De metingen hebben plaats gevonden van 9 december. Er zijn negen formulieren uitgegeven en vijf formulieren terug gekomen. De volwassen deelnemers hebben het formulier mee naar huis/instelling genomen. Voor beide tevredenheidsmetingen hebben wij gebruik gemaakt van een format van het kwaliteitskeurmerk.

Bij de volwassenen maakte wij gebruik van simpele ja/nee vragen. De onderwerpen die aan bod komen: de begeleiders, over de begeleiding, het werk, de boerderij, andere deelnemers, inspraak en wat voor cijfers zij het werk en de begeleiding geven. Daar kwam uiteindelijk uit dat iedereen het naar zijn zin heeft, sommige hadden als negatief geantwoord dat de boerderij slecht te bereiken was, en sommige zouden meer inspraak willen hebben tijdens het aannemen van nieuwe deelnemers.

Bij de kinderen hebben wij het formulier per e-mail verzonden, zo kunnen de ouders/verzorgers thuis het formulier uitprinten en rustig met hun kind invullen. Er zijn naar alle twintig ouders een formulier gestuurd, en wij hebben er zeventien terug gekregen. Dus dat is al een mooi resultaat.

Voor de vragenlijst van de kinderen hebben wij gebruik gemaakt van het format met de smiley's. De onderwerpen die aan bod kwamen waren als volgt: De boerderij, de klusjes, de begeleiding, de activiteiten, de dieren en de andere deelnemers. Door middel van een rode smiley (onvoldoende), gele smiley (voldoende) en groene smiley (goed), kunnen de kinderen proberen hun mening te geven.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de volwassenen zijn de evaluaties redelijk het zelfde als voorgaande jaren, dat vinden wij positief. Ze hebben het naar hun zin en zijn tevreden over de begeleiding, zorgboerin en het doen en laten van de zorgboerderij. We zien in de resultaten dat de deelnemers meer inspraak willen hebben bij het aannemen van nieuwe deelnemers, dit is voor ons dus een verbeterpunt.

Bij de kinderen komt duidelijk naar voren dat zij de klusjes het minst leuk vinden van de zorgboerderij, en dat is natuurlijk logisch. De stallen schoonmaken van paarden is ook niet het leukste om te doen, echter hoort dit er wel bij. En dat maakt het wel een aandachtspuntje, ook voor de kinderen. Zij willen gebruik maken van de paarden, dat betekent ook dat er een stukje verzorging bij hoort. We nemen dit puntje mee en gaan samen met de begeleiding bekijken hoe wij dit klusje wellicht wat aantrekkelijker kunnen maken, zover dat natuurlijk kan.

Verder zijn de kinderen positief en hebben zij het naar hun zin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval 1:

Een jonge deelnemer was een shetlandpony aan het borstelen, deze deed een stap opzij en stond op de voet van de deelnemer.

Analyse: Dit heeft een kneuzing opgeleverd en was te zien aan het feit dat de voet warm en dik werd maar niet blauw.

Handeling: De zorgboerin heeft gehandeld door er een coldpack op te doen en de rest van de dag rustig aan.

Nazorg: Ouders zijn direct gebeld, daarnaast heeft de zorgboerin de volgende dag contact opgenomen.

Dit kleine ongeval is eigenlijk niet te voorkomen, de kinderen wordt duidelijk uitgelegd wat je wel en niet bij doen bij een paard. Het blijven dieren en zetten nog wel eens de verkeerde stap. Raadzaam is wellicht om schoenen met stalen neuzen te dragen. Hier is goed gehandeld.

Ongeval 2:

Een jonge deelnemer is tijdens het spelen in het bos door zijn enkel gegaan.

Analyse: De deelnemer kon niet gelijk lopen en ook hier werd de enkel warm en dik.

Handeling: De begeleider heeft de zorgboerin gebeld om te vragen of de deelnemer opgehaald kon worden, want de deelnemer was niet in staat terug te lopen. Op de zorgboerderij heeft de zorgboerin direct een coldpack op de enkel gedaan en daarna een zwachtel om zijn enkel.

Nazorg: Ouders gebeld tijdens het verzorgen van de deelnemer, daarnaast heeft de zorgboerin de volgende dag weer contact gehad met de ouders.

Dit is vrijwel niet te voorkomen, in het bos zijn veel oneffenheden. Hier is goed gehandeld. Wellicht een coldpack mee nemen onderweg.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij beide ongevallen is er gelukkig niemand zwaar gewond geraakt. Bij het eerste ongeval hadden wij als conclusie dat de deelnemers wellicht schoenen met stalen neuzen kunnen dragen. Maar dat is echter alleen een constatering, wij kunnen namelijk niet verwachten dat kinderen met zulke schoenen gaan lopen. Wel kunnen wij nogmaals vertellen hoe belangrijk het is dat je goede stevige schoenen draagt tijdens het verzorgen van de dieren.

Bij het tweede ongevallen is het een kwestie van pech. Ook op de boerderij kunnen kinderen struikelen en hun enkel verzwikken, helaas gebeurde dit in het bos waardoor wij vervoer voor deze deelnemer moesten regelen. Wat echter wel een actiepunt is, is dat het handig is de EHBO-tas aan te vullen met een coldpack.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Budget scholing medewerkers vaststellen en cursussen plannen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: /

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 26-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Na de verbouwing is de RI&E geactualiseerd

Opendag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2016
Actie afgerond op: 20-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is een midzomerfeest geworden

Midzomerfeest organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2016
Actie afgerond op: 20-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden in juni 2017 en onwijs een succes.

Het verbouwen/renoveren van de shuur is een stevig project. Stem dit tijdig af met ouders/deelnemers en stem met extern af dat ze weten dat er sprake is van een zorgboerderij. Benoem verbouwingsproces in jaarverslag en hoe is omgegaan met veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit project is in april 2017 afgerond.

Kwaliteitsysteem bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: is verwerkt

Bijwerken website

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Website is klaar

Social media plan opzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Plannen liggen klaar, nu opzetten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: check

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Gecertificeerd leerbedrijf worden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2016
Toelichting: Doel verplaatst naar 2018

Paragraaf paarden in contract zetten

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Jaarplanning maken

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Cursus aanbod personeel vergroten

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Evaluatie deelnemers

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Twist geven aan het klusje: 'stallen mesten'

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Inspraak nieuwe klanten

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Inspraakmoment volwassenen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Inspraakmoment jeugd

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Standaard dagprogramma's samenstellen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 04-03-2018

Opstellen klachtenreglement cliënten**Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Opleidingsdoelen stellen met medewerkers****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Kookplannen samenstellen voor beide doelgroepen****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Zoonose****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018

Voor het AVG moet een verwerkingsovereenkomst worden opgesteld, zodat gemeentes, instellingen en deelnemers/ouders akkoord gaan voor het verwerken van hun gegevens. Ook wordt er contact gezocht met Boer en Zorg betreft de verwerking van de gegevens die wij en zij ons, toesturen.

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Evaluaties volwassenen inplannen****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018

Kinderen evaluaties inplannen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Coldpack EHBO-tas aanvullen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018

Sheet maken over het dragen van de juiste schoenen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Opstellen klachtenreglement deelnemers

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Opstellen uitdeelbrief deelnemers

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Controle speeltoestellen, maandelijks

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Cursus kinder paardencoaching volgen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Bijlages voor nieuwe deelnemers aanpassen**Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Klachtenreglement opstellen****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Informeren van alle deelnemers betreft nieuw klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actualisatie Kwaliteitsysteem****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakmoment volwassenen****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Inspraakmoment jeugd****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Controle EHBO-doos****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Realiseren stookhut****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Toelichting:** Project is verplaatst naar zomer 2017**Bijwerken KS****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Inspraakmoment volwassenen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Inspraakmoment jeugd

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Inspraakmoment jeugd

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 26-12-2018

Inspraakmoment volwassenen

Verantwoordelijke: Ineke Rijnsaardt
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Herhaling EHBO**Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** EHBO wordt herhaald 2018**niks****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** /**Aanpassen speelweide****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Project is deels afgerond.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Jaarplanning maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie Kwaliteitsstelsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle EHBO-doos****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Herhaling EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zet een eenvoudige onderhoudslijst op waarin alle speelmiddelen worden benoemd en geen aan wanneer de controle en eventuele reparatie is geweest.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In gesprek gaan met verschillende scholen**Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - controle speeltoestellen - Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Gesprek aanvragen met Jeugdzorg en Gemeente Veenendaal****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Contact opnemen met onze beheerder****Verantwoordelijke:** Ineke Rijnsaardt**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 31 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Checklist speeltoestellen

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het af en toe nog lastig om ons duidelijk aan de actielijst te houden, omdat je niet maandelijks in deze papieren kijkt. De herinnering die nu via de e-mail wordt verzonden maakt het voor ons overzichtelijker en het streven is dan ook om dit jaar de actielijst nog beter up-to-date te houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De toekomstplannen:

- Zelfstandige zorgaanbieder voor de Gemeente Veenendaal
- Meer samenwerking met de gemeente Veenendaal en inspelen op de behoefte aan zorg.
- Opvang faciliteren voor uitvallers regulier onderwijs in samenwerking met leerplichtconsulenten
- Samenwerking zoeken met de school voor autisme in Veenendaal.
- Nog meer natuurbeleving aanbieden. Met behulp van Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten en IVN. Voor volwassenen en kinderen.
- Meer activiteiten gericht op zelfredzaamheid wat betreft gezond koken. Dit voor alle doelgroepen.
- Inzetten paardencoaching bij cliënten

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Toekomst plannen die binnen een jaar wenselijk zijn:

- Faciliteren van opvang, voor uitvallers op school
- In gesprek gaan met verschillende "speciale" scholen.
- Natuurbeleving nog meer integreren in de dagprogramma's.
- Gezond koken met de doelgroepen, bevorderen zelfredzaamheid .
- Perfectioneren van het werken met doelen rondom de cliënten.
- Scholing in paarden coaching voor beide doelgroepen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn begonnen met het op tafel leggen van alle plannen, en daarbij ook een taakverdeling gemaakt.

Wij willen dit jaar meer in contact komen met verschillende scholen, bedrijven die affiniteit hebben met natuur en in gesprek gaan met de Gemeente Veenendaal. Ideeën zijn er genoeg, nu mag het allemaal uitgewerkt worden.

Voor de plan van aanpak hebben wij acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1	• Voorwoord jaarverslag
------------	---

8.2	• Checklist speeltoestellen
------------	---

3.1	• Noodplattegrond verbouwing
------------	--