

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Hoeve Wielrevelt (2973)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Hoeve Wielrevelt (2973)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Wielrevelt

Registratienummer: 2973

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Rechtsvorm Commanditaire vennootschap (cv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62555391

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hoeve Wielrevelt

Registratienummer: 2973

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar was een mooi jaar met nog meer samenwerking met de Gasterij.

De deelnemers hebben hard gewerkt in de moestuin. Helaas door het weer was de oogst niet zoals we gewend waren. We hadden een nat voorjaar en door wat 'wilde' konijnen zijn bepaalde planten opgegeten. Maar door toch opnieuw te blijven zaaien en proberen hebben we meer kunnen oogsten. We hebben veel eetbare bloemen geoogst en dit gebracht naar de Gasterij. Dit jaar hadden we ook veel noten en de moestuin thee is dit jaar echt goed afgenomen. Ook zijn we afgelopen jaar meer gaan wandelen met de groep en hebben we regelmatig het voedselbos bezocht. Ook daar hebben we diverse producten meegenomen en verwerkt. Wandelen is een activiteit die we regelmatig zijn gaan doen en ervaren dat dit erg prettig is voor de deelnemers

Het houtbewerken heeft een prominentere plaats gekregen in de week. Waarbij altijd elke week op 1 dag iets met hout wordt gedaan. Hierin is merkbaar dat de deelnemers zich ontwikkelen en erop instellen en echte producten maken voor de winkel, markt of zomaar.

Dit jaar waren we opzoek naar meer deelnemers, hier is ook veel tijd ingestoken om te werven. Uiteindelijk zijn er toch een aantal begonnen bij ons wel is duidelijk is dat we steeds meer te maken krijgen met de ouder wordende mens. Belangrijk om dit mee te nemen naar de toekomst en de activiteiten. Daarnaast blijft het ook belangrijk om te blijven verdiepen in de toekomst wat voor nieuwe, extra doelgroep er eventueel bij kan komen

Er waren wat opstart problemen aan het begin van het jaar betreft personeelsbezetting maar door een flexibele inzet van iedereen hebben we alles rond kunnen krijgen en staat er een stabiel team. Waarbij er ook een aantal nieuwe vrijwilligers zijn gestart die structureel op bepaalde dagen komen zodat er altijd ondersteuning is en begeleiding altijd samen staat.

De samenwerking met de Gasterij is nog intensiever geworden. De moestuin thee wordt volop geleverd door de zorgboeren en staat op de kaart en wordt vaak besteld bij de Gasterij. Daarnaast is er nog meer samenwerking betreft de klussen, het erf onderhoud, bloemborders verzorgen en terras netjes houden. Het personeel van de Gasterij en Zorgboerderij werkt ook meer samen en vormt meer 1 team als bedrijf Hoeve Wielrevelt. Er is meer overleg tussen de manager van de zorg en de operationeel -directeur van Hoeve Wielrevelt.

De activiteiten en personeel van de zorgboerderij vielen tot voor kort onder de zorgboerderij BV. Door teruglopende aantallen deelnemers bleken de kosten van het handhaven van de BV te hoog. Om de continuïteit van de zorg te waarborgen en om de samenwerking met de gasterij te versterken heeft Hoeve Wielrevelt CV per 1 juni 2024 de zorgactiviteiten van de BV overgenomen. Dit omvat:

- de onderaannemingscontracten met de zorginstellingen van de deelnemers in verband met de vergoedingen voor geleverde dagbesteding door de zorginstelling
- de zorgmedewerkers met hun zorg-CAO en zorg functieprofielen
- de dagbesteding van de deelnemers

Binnen Hoeve Wielrevelt CV bestaan nu twee afdelingen, te weten de Gasterij (horeca) en de Zorgboerderij. Voor personeel, vrijwilligers en deelnemers is er geen verandering in de dagelijkse gang van zaken. Alle contracten zijn volledig vergelijkbaar.

Met Natuurmonumenten is de samenwerking ook intensiever geworden. Door te overleggen en elkaar ook op een andere moment te ontmoeten is het begrip naar elkaar en met elkaar nog beter en kunnen we elkaar nog meer helpen en samenwerken

Het was een mooi jaar.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ook dit jaar is het zorgaanbod van Zorgboerderij Wielrevelt nagenoeg stabiel gebleven. Alle deelnemers zijn gebleven en er zijn er zelfs een paar bij gekomen. Wel wordt de groep qua leeftijd ouder en er wordt rekening gehouden met de werkzaamheden. Merkbaar zijn de fysieke klachten en uitdagingen voor ons. Er moet goed worden afgestemd wat haalbaar is qua werkzaamheden. Inspanning en ontspanning wordt hierbij afgewisseld.

De open stal is ingericht met goede verlichting en brandblusser. Beneden, in de stal wordt gewerkt door verschillende deelnemers. De werkzolder in de stal wordt soms gebruikt en vooral voor opslag. Door de ouderen deelnemers merken we dat niet iedereen gebruik kan maken van de trap en werken wij daar haast niet.

Meerdere formulieren zijn aangepast en vernieuwd. Zoals de vrijwilligers overeenkomsten en de gedragscode. Maar ook het intakeformulier, deelnemers overeenkomst en begeleidingsplan zijn aangepast. Dit na navragen wat voor formulieren anderen hebben, dit vergelijken en uiteindelijk zelf een formulier te hebben gemaakt.

De kernwaardes bespreken we regelmatig met de vrijwilligers en deelnemers. Veel activiteiten zijn gekoppeld aan de kernwaarden en doen wij eigenlijk al automatisch. Zoals ik ga naar buiten, ik beweeg veel. Ook bij de tevredenheids enquête laten we de kernwaardes terug komen. Daarnaast hebben ons inspraakmoment met de deelnemers ook meer vaste structuur gekregen waardoor iedereen nog meer weet waar ze aan toe zijn en wat ze kunnen aangeven.

Half juni komt er een audit, belangrijk om alles even goed na te lopen of we nog bepaalde onderdelen kunnen aanpakken en waar we ons aandacht op moeten richten.

Het ondersteunend netwerk op de werkvloer blijft de vaste groep vrijwilligers. Een paar keer per jaar hebben we overleg en een individuele evaluatie. Ook is er ruimte voor een teamuitje. Daarnaast is er intervisie met de VUZB waarbij ook goede punten naar voren komen en wat leerzaam is. Het gebruik van de VUZB als netwerk is erg prettig en handig er zijn altijd mensen die willen helpen en adviseren. Wekelijks overleg met de operationeel directeur van de Gasterij geeft ook bepaalde inzichten hoe het e e a te organiseren

Afgelopen jaar is de zorgboerderij opgenomen in Hoeve Wielrevelt C.V. Er zijn meer deelnemers gekomen waarbij een gemiddelde van 7,4 deelnemers per dag. Er is informatie ingewonnen bij een andere zorgboerderij, lunchroom om te bekijken hoe zij het financieel regelen en wat voor ideeën wij daaruit mee kunnen nemen

De activiteiten en personeel van de zorgboerderij vielen tot voor kort onder de zorgboerderij BV. Door teruglopende aantallen deelnemers bleken de kosten van het handhaven van de BV te hoog. Om de continuïteit van de zorg te waarborgen en om de samenwerking met de gasterij te versterken heeft Hoeve Wielrevelt CV per 1 juni 2024 de zorgactiviteiten van de BV overgenomen. Dit omvat:

- de onderaannemingscontracten met de zorginstellingen van de deelnemers in verband met de vergoedingen voor geleverde dagbesteding door de zorginstelling
- de zorgmedewerkers met hun zorg-CAO en zorg functieprofielen
- de dagbesteding van de deelnemers.

Binnen Hoeve Wielrevelt CV bestaan nu twee afdelingen, te weten de Gasterij (horeca) en de Zorgboerderij. Voor personeel, vrijwilligers en deelnemers is er geen verandering in de dagelijkse gang van zaken. Alle contracten zijn volledig vergelijkbaar.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar zijn er meer vrijwilligers en deelnemers bijgekomen. Dit kostte tijd om aan elkaar te wennen maar gaf ook meer lucht en ruimte voor het ondernemen van verschillende activiteiten. De samenwerking tussen beide begeleiders was goed waardoor er mooie nieuwe activiteiten zijn ontstaan. Het wandelen naar het voedselbos hebben we veel vaker kunnen doen dan voorheen.

De lijntjes met de zorginstellingen en pb-ers zijn kort. Bij onrust of andere zaken wordt er snel met elkaar informatie uitgewisseld waardoor er goed wordt ingespeeld op bepaalde zaken. Hierdoor blijft de kwaliteit van het begeleiden van de deelnemers voorop staan.

Het contact met de VUZZ is prettig en er wordt makkelijk gebruik van gemaakt betreft het inwinnen van informatie of het stellen van vragen. Dit komt door de intervisie en andere bijeenkomsten

Het contact met de Gasterij is prettig en we werken meer samen. Helpen elkaar waar nodig en de deelnemers worden enorm gewaardeerd. Waardoor het nog meer als een team voelt en is.

In de stal is nieuwe verlichting aangelegd waardoor de deelnemers goed en veilig kunnen werken en de stal nog meer als werkplaats kan worden gezien

Het toepassen van het kwaliteits cyclus werkt steeds beter. Aan de hand van een eigen jaarplanning is alles vastgelegd wat nog meer structuur biedt wat we wanneer doen en zo wordt er niets vergeten. Belangrijk is om nu vast te houden aan wat we hebben en niet weer opnieuw iets te bedenken of verbeteren maar het oude iets te wijzigen. Door te evalueren worden bepaalde onderdelen anders aangepakt in het nieuwe jaar. Zoals het inspraakmoment met de deelnemers.

doelstellingen afgelopen jaar

- rentabiliteit van het bedrijf verbeteren, onderzoeken welke mogelijkheden hiervoor zijn; *wijzigen van rechtsvorm is afgelopen jaar gebeurd*
- aantrekken nieuwe deelnemers; *intensief acquisitie gedaan ook om te kijken naar een ander concept. Dat staat nog op de plank. Maar een aantal nieuwe deelnemers zijn begonnen en verschillende zorginstellingen weten ons te vinden*
- aanleggen van bloementuin: *mee gestart maar was lastiger dan bedacht niet alle zaden deden het even goed, er waren wel bloemen maar niet zoveel als we wilden*
- veiligheidsmaatregelen in de stal wb elektriciteit en looppaden: *in de stal is goede verlichting aangelegd, hier kan veilig worden gewerkt.*
- in samenwerking met de Gasterij aantrekken van nieuwe dieren en inrichten dierverblijven: *plannen zijn er, uitvoering is nog niet gelukt*
- samenwerking Gasterij nog verder intensiveren: *We werken nog meer samen en lopen meer bij elkaar naar binnen. De moestuinproducten worden nog meer gebruikt in de Gasterij*
- samen met de deelnemers de kernwaardes verder uitbouwen en implementeren: *Veel kernwaarden zijn verweven met al onze activiteiten. Enkele kernwaardes nog meer op de voorgrond zetten bij overleg of inspraakmoment*

Veel van deze doelstellingen zijn behaald een paar staan nog op de lijst en worden meegenomen als doelstelling voor het nieuwe jaar.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Wielrevelt bieden wij dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking.

De doelgroepen die werken op de zorgboerderij zijn volwassenen met een WLZ indicatie, die in een groep maar ook zelfstandig met enige afstand kunnen werken. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen, lichamelijke verzorging en dienen geen medicatie toe.

De zorg die wij aanbieden zijn:

- zorg vanuit WLZ of PGB
- begeleiding voor dagbesteding
- zorgzwaarte VG4 tot VG6
- begeleidingsvorm is voor deelnemers die zelfstandig of met begeleiding op enige afstand kunnen werken.

VG= Verstandelijke Gehandicapten

- VB volwassenen met een verstandelijke beperking (lich, middel, ernstig)
- NAH volwassenen met niet aangeboren hersenletsel
- ASS volwassen met autisme spectrum

doelgroepen deelnemers	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	9	2	0	11

We zijn gestart met 9 deelnemers. Een aantal deelnemers wisselden van dagen. Halverwege het jaar zijn er 2 deelnemers bijgekomen. We hebben bij diverse zorginstellingen en woningen aan gegeven dat wij ruimte hebben voor nieuwe deelnemers. Afgelopen jaar is er niemand uitgestroomd. Wel hebben we te maken met de ouder wordende deelnemer, waardoor uitstroom plotseling kan plaats vinden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep heeft een diverse problematiek. Psychische klachten, downsyndroom, autisme en deelnemers met LVB. Het niveau van de deelnemers is zeer verschillend maar past goed met elkaar en accepteert elkaar en geeft een mooie interactie en samenwerking met elkaar. De groep is vrij rustig.

De groep past nog zeker bij het zorgaanbod. Sommige deelnemers hebben meer fysieke klachten, lopen wat moeilijker, enkele zijn wat ouder geworden. Het is daarom belangrijk om goede activiteiten aan te bieden die haalbaar zijn voor elke deelnemer. Waarbij inspanning en ontspanning elkaar aflossen. Rustige zittende binnen/buiten activiteiten zijn een grotere rol gaan spelen. Ook het ontspannen dmv wandelen is een grotere activiteit geworden waarbij we ook het eea oogsten uit het voedselbos.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam is afgelopen jaar stabiel gebleven. Met het personeel zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar 2024 hebben meerdere stagiaires stage gelopen.

Stagiaire MBO 4 zorg en Welzijn deeltijd heeft zijn stage afgerond voor de zomervakantie

Stagiaire MBO 4 is na de zomer vakantie begonnen voor 2 dagen in de week en heeft zijn stage nog niet afgerond

snuffelstage vanuit Speciaal Middelbaar onderwijs

Met alle stagiaires zijn er meerdere gesprekken met de begeleiding om ze te helpen en begeleiden met de opdrachten. Dit gebeurde voor werktijd, na werktijd of soms tijdens als er veel vrijwilligers aanwezig waren. Vanuit school werden er evaluatie gesprekken gehouden.

Door feedback te geven en ze meer los te laten en vertrouwen te geven groeien de stagiaires in omgang met deelnemers, communiceren en begeleiden van activiteiten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

vrijwilligers	uren	taken/ verantwoordelijkheden	evaluatiegesprekken	
a	9	moestuin/voedselbos	ja	
b	6	crea/ tuin	ja	
c	3	hout/klussen	ja	
d	3	hout/klussen	ja	
e	3	crea/tuin	ja	
f	3	tuin/klussen	nee	

Met alle vrijwilligers is overleg aan het begin van de dag of aan het einde. We bespreken de dagstart door en verdelen de taken. Daarnaast is er twee keer per jaar overleg met alle vrijwilligers wat de plannen zijn en hoe we bepaalde dingen aanpakken. De sfeer onderling is goed en gezellig. Afgelopen jaar zijn er 3 vrijwilligers bijgekomen. 1 vrijwilliger is gestopt deze kreeg een vaste baan. Het vast vrijwilligersteam is stabiel. Voor de toekomst is een nieuwe vaste vrijwilliger voor de moestuin welkom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een goede basis als het gaat om personeel en vrijwilligers. Bij het personeel zijn de taken goed verdeeld, door wekelijks overleg te hebben kan er worden afgestemd hoe we bepaalde zaken aanpakken. Het personeel is voldoende bekwaam en zijn goed in staat om de deelnemers te begeleiden en om activiteiten op te zetten en uit te voeren.

De vrijwilligers worden begeleid door de begeleiders. Er staat steeds 1 begeleider op de groep met vaak 1 soms 2 vrijwilligers. Om dat het een kleine zorgboerderij is zijn de lijntjes altijd kort en kunnen problemen snel worden opgelost. Een aantal vrijwilligers werken al jaren bij ons en zijn in staat zelfstandig met een aantal deelnemers te werken. De vrijwilligers voor de moestuin heeft volledige verantwoordelijkheid voor de moestuin. Dit werkt heel goed maar belangrijk is dit jaar toch iemand er bij te zoeken zodat dit door 2 personen kan worden begeleid.

Meer vrijwilligers zijn welkom belangrijk is dat er een mooie taak of verantwoordelijkheid aan wordt gekoppeld zodat iedereen weet wat hij of zij kan doen.

Stagiaires blijven welkom en weten ons ook te vinden. Het wel belangrijk dat stagiaires echt bij ons willen stage lopen. Wij zijn klein en er is weinig ander personeel. Er moet dus wel een klik zijn

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen waren het fysiek volgen van BHV, dit is behaald door de zorgmanager en activiteitenbegeleider

Ook is de zorgmanager gestart met een cursus volgen voor het begeleiden van studenten, deze is nog niet volledig afgerond, deze blijft nog staan

De zorgmanager en activiteitenbegeleider hebben een congres van landbouw en zorg bijgewoond en verschillende workshops gevolgd. Doel was kennis verwerven hoe andere zorgboerderijen werken. Hoe je indicatieloze dagbesteding kan opzetten, wat de ontwikkelingen zijn aankomende tijd voor zorgboerderijen.

De zorgmanager heeft van intervisie met andere zorgboerderij van de VUZB gevolgd.

Het aanbod van cursussen van de academie zorglandbouw hebben we bekeken en opgeschreven welke heel interessant zijn. Het fysiek volgen is een doel voor het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het up-to-date houden van de BHV is verplicht en belangrijk. Het is belangrijk hoe te handelen in bepaalde situaties. Daarnaast is het goed om interessante cursussen te volgen en bij te leren en eventueel nieuwe inzichten te krijgen.

Het volgen van een fysieke cursus BHV

Een cursus volgen die aansluit bij de doelgroep volgen van de academie Landbouw en Zorg

Het afmaken van de cursus studenten begeleiden

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het blijft belangrijk om cursussen te volgen voor meer expertise en ontwikkeling. Helaas is het soms lastig door tijd en middelen dat het niet altijd lukt zoals gepland.

Het blijven volgen van de intervisies bij de VUZB door de zorgmanager

Belangrijk om ook bij de vrijwilligers en personeel na te gaan of er behoefte is aan een cursus en of dit eventueel wordt aangeboden bij de academie landbouw en zorg. De vrijwilligers zijn op de hoogte van de academie landbouw en zorg en kunnen dit kenbaar maken bij de begeleiding.

Er moet geld begroot worden om het aanbod van een cursus te stimuleren. Met de juiste onderbouwing en begroting is het mogelijk om relevante workshops of cursussen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat is gerealiseerd. Het verschil tussen de type deelnemers is groot. Sommige doelen zijn makkelijk te behalen en andere een stuk moeilijker en worden dan bijgesteld. Ook spelen andere factoren vaak mee waarom bepaalde doelen niet goed lukken door afwezigheid van deelnemers of bepaalde situaties die zijn ontstaan. De lijntjes zijn kort tussen pb-ers en begeleiding waardoor er dagelijks makkelijk kan worden afgestemd. Daar komt bij dat een aantal deelnemers op leeftijd is waarbij geen grote nieuwe doelen worden gerealiseerd maar dat het vooral belangrijk is dat alles kan worden behouden op een veilige manier. Waarbij bewegen, ontspannen, inspanssen elkaar afwisselen buiten werken in de natuur en je nuttig voelen belangrijk grote doelen zijn.

De begeleiders hebben jaarlijks met elke deelnemer een evaluatiegesprek, bij sommige deelnemers is dit vaker. Dit gebeurt aan de hand van een vast formulier. Het gaat hierbij over hoe de deelnemer zich voelt, hoe hij of zij de begeleiding vindt, hoe het met de werkdoelen gaat en of er dingen anders moeten. Er is ruimte om andere punten te bespreken. Aan de hand van dit evaluatieformulier wordt het begeleidingsplan opgesteld en bekeken. Dit wordt besproken met de woning en verwanten. We nodigen iedereen uit voor een gesprek, nemen alles door en tekenen het plan.

de stappen die we nemen zijn: 1) evaluatie gesprek deelnemer, 2) plan wijzigen/maken, 3) woning en verwanten zien het plan in en wijzigen eventueel 4) plan bespreking en tekenen

Door samen met de deelnemers de doelen te bespreken of dingen wel of niet gelukt zijn is het goed zichtbaar wat de effecten zijn geweest en wat niet. Hierop kan dan makkelijk worden ingespeeld.

De trends en effecten zijn soms zichtbaar maar soms ook niet. Door te evalueren maken we aanpassingen samen met de deelnemer in de doelen zodat er toch effecten zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen gestructureerd. Het is een bekend formulier voor de deelnemers die al een langere tijd werken bij zorgboerderij Wielrevelt. Sommige deelnemers pakken hun moment en vinden het prettig om veel aan te geven en te bespreken. Andere deelnemers komen lastig tot woorden maar door de picto's en de structuur begrijpen ze goed waar het over gaat.

Het begeleidingsplan en intakeformulier zijn nog meer geoptimaliseerd. Ze sluiten nog meer aan bij de vragen en gegevens die nodig zijn om de beste begeleiding te bieden aan de deelnemers.

Wel is het ondertekenen van de plannen soms een lastige klus, er moet veel gemailld worden voordat de juiste persoon een handtekening heeft gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 keer een inspraakmoment gehouden. Het waren keukentafel gesprekken maar met een vast format. We zijn overgegaan op een vaste agenda die elke keer bij een nieuw inspraak moment wordt doorgenomen. Deze zijn voorzien van woorden en picto's zo doorlopen we verschillende punten. Het inspraakmoment houden we aan het begin van een nieuw seizoen. We kunnen dan ook benoemen wat er de aankomende tijd voor activiteiten zijn, wat voor weer het wordt, waar iedereen rekening mee moet houden.. etc. Deelnemers kunnen zelf ideeën inbrengen of aangeven waar ze tegenaanlopen. Ook koppelen we er doelen aan samen met de deelnemers waar we aankomende weken aan gaan werken.

Punten die we besproken hebben zijn hoe we met elkaar omgaan in de taxi, wat voor teamuitje we gaan doen, aanpassen van wat regels en afspraken.

Daarnaast hadden we 1 inspraak moment waarbij de ouders, verwanten en pb-ers waren uitgenodigd. Zij konden meedoen / werken met de deelnemers, lekker kopje koffie drinken en het e e a uitwisselen. Hierbij werden ook vragen gesteld en suggesties gedaan voor in de toekomst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is heel fijn om een vaste structuur te hebben en te weten wanneer de inspraakmomenten zijn. Fijn om de deelnemers te horen en dat ze aangeven waar ze tegen aanlopen of wat ze willen inbrengen. Lastig is het soms dat niet iedereen er is en dat het in 2en moet worden gedaan. Dit lukt niet altijd. Mooi werkpunt om te zorgen dat iedereen toch mee kan doen bij het inspraakmoment.

Daarnaast is het belangrijk om er snel door heen te gaan, de deelnemers hebben een korte spanningsboog.

Het is interessant om in de toekomst ook een kaartje van de kernkwaliteiten in te brengen zodat hier ook kort over kan worden gesproken.

De structuur, vorm, agenda is voor nu heel goed, ik denk het belangrijk is om vooral te kijken naar het moment en met welke groepen we dit gesprek houden. Zo kun je er nog meer uithalen. De groep deelnemers is ook groter geworden met zn allen een inspraak moment is ook wat veel en duurt te lang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in december 2024 plaatsgevonden. We hebben de tevredenheidsmeting aan de hand van de kernwaarden gebruikt. Deze hebben we wat aangepast op advies van de punten van vorig jaar.

De meting ging over samen, buiten en gewoon. De kernwaarden waarbij een score van 1 tm 5 kan worden gegeven, onderwerpen waarover werd gevraagd; ik hoor erbij en doe mee, ik kan kiezen uit nuttig werk, we eten samen gezond, ik beweeg veel op de boerderij, net als in het gewone leven, ik krijg de kans om te leren

We hadden 9 vragenlijsten uitgedeeld waarvan er 6 zijn terug gekomen.

Over algemeen is iedereen erg tevreden. Veel 5 en 4 scores

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben het naar hun zin op de boerderij, ze vinden de begeleiders leuk en over het algemeen voelen ze zich prettig op de boerderij. Ze worden gezien, gehoord, bewegen veel en horen erbij. Ze krijgen de kans om te leren en doen nuttig werk. Geen één vraag werd met vervelend of nee beantwoord. Wat een mooi positief beeld geeft over de tevredenheid van de deelnemers.

Iedereen vindt de begeleiding deskundig. Iedereen vindt dat hij/zij voldoende aandacht krijgt. Het contact met familie en verwanten verloopt goed er is voldoende contact. Er wordt voldoende rekening gehouden met wat iedereen wil leren.

De betrokkenheid bij de deelnemers en verwanten blijft groot. Deelnemers hebben een aantal keer mogen meebeslissen of een nieuwe deelnemer past in de groep. Dit werd erg gewaardeerd.

Een kleine groep deelnemers geeft aan de nieuwsbrief niet te lezen. Misschien meer aandacht voor pictos of de nieuwsbrief nog meer onder de aandacht te brengen door extra voor te lezen.

Daarnaast hadden we geen volledige respons. Dit kwam waarschijnlijk door het tijdstip, december is geen handige maand. En door een aantal nieuwe deelnemers die niet zo goed wisten wat ze er mee moesten doen. Volgend jaar eerder plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar waren er geen incidenten.

Dit komt waarschijnlijk omdat we de deelnemers goed kennen. We hebben korte lijnen hebben met de woning waardoor we goed weten wat er speelt en handelen we gepast als een bepaalde deelnemer zich anders voelt. Daarnaast nemen wij contact op als we merken dat er iets is.

Betreft veiligheid letten en benoemen we dit vaak bij verschillende activiteiten. Gebruik van gereedschap, veilig lopen etc. Veel deelnemers lopen moeilijk waardoor vaak wordt aangegeven voorzichtig te lopen en op te letten. Doordat we een kleine dagbesteding hebben we veel overzicht. Ook door de vrijwilligers en stagiaires goed te instrueren om op veiligheid te letten maken we het aangenaam met elkaar.

We hebben altijd weinig tot geen incidenten of meldingen

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)

evaluaties met alle deelnemers voeren

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het was prettig om met de deelnemers even 1 op 1 alles te evalueren. Door het vaste stramien met kleine aanpassingen was het duidelijk voor iedereen. Veel deelnemers behouden dezelfde werkdoelen maar een aantal deelnemers wilden graag nieuwe werkdoelen of hun werkdoelen waren behaald.

bekijken cursus Academie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 04-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: via landbouw en zorg een opleiding uitgekozen

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig is er werkoverleg tussen de zorg en bestuur. Dit gebeurt via een agenda met notulen. Paar keer per jaar is er overleg tussen alle zorgverleners en bestuur waarbij meer wordt in gegaan op zaken die het bedrijf echt aangaan. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van een agenda en notulen

inplannen herhaling cursus BHV; fysieke cursus inplannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 29-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: BHV cursus herhaling afgerond door de begeleiding

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 06-06-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: nee, deze heeft geen gevolgen voor onze zorgboerderij

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Er is een verbouwing gaande: Het uitbreiden van de stal en het realiseren van een werkplek op zolder. Zodra de verbouwing definitief is afgerond dan het verzoek om de noodplattegrond, vluchtroute en RIE te actualiseren. Voeg deze toe in de werkbeschrijving en beschrijf in JV 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: verbouwing is bijna voltooid, afhankelijk van meerdere factoren, acties betreft noodplattegrond en vluchtroute kunnen worden aangemaakt

Voor het in gebruik nemen van de ruimtes die verbouwd worden, dit melden bij het Kwaliteitsbureau voor een extra audit. Zie 1.4.2. in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: ruimtes zijn nog niet af, zit in de planning

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bijlage wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

BV bij zorgaanbiedersportaal uithalen

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

inplannen herhaling cursus BHV; fysieke cursus inplannen herhaling

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

maken van en noodplattegrond, vluchtroute en RIE te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

evaluaties met alle deelnemers voeren

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

deelnemers blijven werven

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

aanpassingen bedenken voor fysieke beperkingen bij het werken

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2026

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2028

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2028

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024

Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

maken van en noodplattegrond, vluchtroute en RIE te actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Tevredenheidonderzoek deelnemers [tevredenheidsenquête](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

evaluatie gesprekken en begeleidingsplan gesprekken in 1 periode plannen, uitvoeren en verwerken

Geplande uitvoerdatum: 26-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inplannen werkoverleg inplannen bestuur en zorgverleners: 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bedoelt u met C.V. een commanditaire Vennootschap en welke juridische stappen heeft u hiervoor ondernomen? En heeft u dit doorgegeven aan uw regionale organisatie? Zo niet, doe dit dan alsnog.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Doorgegeven aan de regionale organisatie, Maar is nog niet verwerkt

"Voor het in gebruik nemen van de ruimtes die verbouwd worden, dit melden bij het Kwaliteitsbureau voor een extra audit "(tekst uit de audit van 2022) Meld dit bij het Kwaliteitsburo

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De ruimtes worden nog steeds verbouwd, Maar wordt nu ook gebruikt. Bij de aankomende audit wordt deze ruimte meegenomen

Is hiervoor en voor de andere verbouwingen een nieuwe plattegrond met vluchtroutes aanwezig. Voeg die toe in de Werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: plattegrond is toegevoegd aan werkbeschrijving

Als de datum al bekend is wanneer de boer met pensioen gaat/is geef dit op tijd door aan de Regionale organisatie. Beschrijf bij 3.2 welke stappen u hiervoor gaat nemen (procesbeschrijving).

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De boer/eigenaar blijft eigenaar van Hoeve Wielrevelt samen met zijn vrouw en in de toekomst kan dit veranderen. Dit is nu niet van toepassing. De eigenaar werkt niet op de vloer bij de zorgboerderij

Voeg recente RI&E toe

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Over welk personeel gaat deze opmerking, WAT heeft u hiermee willen bereiken en HOE heeft u dit vorm gegeven? Waren hier ook juridische stappen voor nodig? Geef een uitgebreide reflectie op het proces van personeels-samengaan en het komende pensioen/directiewijziging in de BV.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

wordt aankomende maand bekeken en toegevoegd

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Beschrijf wanneer u uw zorgboerderij voor het eerst hebt gemeld en sinds wanneer u in het zorgaanbiedersportaal bent opgenomen. (Uw zorgboerderij voldoet aan de meldplicht.)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Bijlage toegevoegd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2025, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Hoeve Wielrevelt (2973)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bepaalde acties komen jaarlijks terug en staan al ingepland in de jaarkalender. Zoals o.a. evaluaties, plannen schrijven, inspraakmomenten, BHV maar ook overleg met de vrijwilligers...etc

Veel punten uit de actielijst gebeuren gewoon omdat ze jaarlijks terug komen. Een aantal punten zijn echt aandachtspunten waar afgelopen jaar ook bewust mee aan de slag is gegaan. Sommige zijn ook echt afgerond, andere zijn wel bekeken, of is aandacht aan geschonken maar is nog niet afgerond. Deze punten en nieuwe punten worden meegenomen naar het nieuwe jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- gemiddelde bezetting van 9 deelnemers per dag
- inrichting dierenverblijven verbeteren en extra dieren
- nog meer gebruikmaken met de deelnemers van de moestuin en het voedselbos
- onderzoeken andere vorm van dagbesteding
- onderzoeken naar de mogelijkheid tot het creëren van een tweede groep.
- moestuin vergroten

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- in samenwerking met de Gasterij meer dieren aantrekken
- onderzoeken koffie corner op de maandag
- dierenverblijf opsplitsen, verbeteren en makkelijker schoonmaakproof
- samenwerking met Gasterij en Natuurmonumenten intensiveren, lijnen en plannen uitzetten
- plannen maken aanleggen bloementuin
- wekelijks wandelen naar het voedselbos en eventueel oogsten
- afvalscheidingsstation veranderen en effectiever maken
- kwaliteitssysteem borgen en niet teveel veranderen
- nieuwe vrijwilliger voor de moestuin vinden
- stukje uitbreiding moestuin achter stal
- rentabiliteit verbeteren en blijven onderzoeken wat de mogelijkheden zijn
- kernwaardes bewuster maken bij deelnemers

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- in samenwerking met de Gasterij meer dieren aantrekken; overleggen bespreken wat haalbaar is qua verzorging in het weekend en vakanties, bedenken welke dieren in aanmerking komen
- voorbereiden op audit :kwaliteitsysteem doornemen, punten van vorige audit erbij pakken en doornemen, vragen op stellen,
- dierenverblijf opsplitsen, verbeteren en makkelijker schoonmaakproof: plan maken, bespreken, spullen aanschaffen en dit maken met de deelnemers
- samenwerking met Gasterij en Natuurmonumenten intensiveren, lijnen en plannen uitzetten; structureel overleg, plannen maken, begroten, communiceren
- plannen maken aanleggen bloementuin: informatie inwinnen, wie is verantwoordelijk, welke plek gaan we starten, aanschaffen zaden
- wekelijks wandelen naar het voedselbos en eventueel oogsten: plannen op de weekkalender, bijhouden in mail wat er geoogst kan worden
- afvalscheidingsstation veranderen en effectiever maken: plan maken door vrijwilliger, materiaal regelen en dit maken met de deelnemers. PPlan maken hoe te gebruiken
- kwaliteitsysteem borgen en niet teveel veranderen. Nieuwe formats, indeling e.d. behouden en gebruiken. Proberen niet te wijzigen
- nieuwe vrijwilliger voor de moestuin vinden. oproepbericht maken en verspreiden
- stukje uitbreiding moestuin achter stal ; plan bedenken
- rentabiliteit verbeteren en blijven onderzoeken wat de mogelijkheden zijn; plan verder uitwerken, tijd inplannen om wekelijks kort na te denken wat er mogelijk is en wat er eventueel zou kunnen
- kernwaardes bewuster maken bij deelnemers. inplannen welke kernwaardes aan bod komen bij inspraak moment of andere overleggen. Ook bedenken waarom
- koffiecorner voor de maandag onderzoeken en maken

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.