

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN HAARZUILENS

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar 2017 zijn we met name bezig geweest om te stabiliseren en balans te brengen in de zinvolle dagbesteding van onze cliënten. 2015 en 2016 waren jaren van verbouwen, veel onrust en arbeiders op het erf en verhuizen naar de definitieve groepsruimte.

In 2017 zijn we gestart vanuit een eigen plek, een opgeruimd erf en was het zaak om helder te krijgen hoe we vanuit onze ruimte de dagbesteding invulling gaan geven.

In januari 2017 is er ook een nieuwe medewerker gestart op de woensdag en donderdag, wat ook voor de cliënten voor meer stabiliteit en duidelijkheid heeft gezorgd. Met de ervaring van deze medewerker kan ook de kwaliteit van de plannen en werkdoelen van de cliënten geborgd blijven.

De moestuin die het jaar daarvoor is aangelegd is dit jaar goed neergezet. Vanaf februari zijn de eerste werkzaamheden daar gestart met de cliënten als bemesten, omspitten en opruimen. In de kas zijn we vervolgens begonnen met zaaien van plantjes die in het voorjaar weer uitgepoot zijn. De zomer stond met name in het teken van oogsten en verwerken, waarbij erg leuk was, dat we dagelijks een karretje aan de weg hadden staan waarop voorbijgangers groente en fruit konden komen. Van de opbrengst hebben we weer nieuw zaad/plantjes en grond gekocht en glazen potjes om de jam in te doen.

Veel werk hebben de cliënten verzet in het onkruid vrij maken en houden van de paden in de moestuin en op het erf, daarnaast ook wekelijks gras maaien en met regelmaat snoeien van heg en bomen.

In het najaar ging het met name om ruimen van blad, rapen van walnoten, leeghalen en opruimen van de moestuin. Tussendoor is er hout in kleine stukjes en plankjes gezaagd die met slecht weer binnen geschuurd en gelakt kunnen worden en waar we vervolgens onderzetters, pennenbakjes of vogelhuisjes van hebben gemaakt.

Gedurende het jaar hebben we contact gehad met de dierenarts en voor onze kippen en konijnen zijn we ook voor 2017 weer Sonos gecertificeerd.

Wij hebben geen ondersteunend netwerk in de zin van een psycholoog of arts die verbonden is aan de zorgboerderij. Al onze cliënten zijn bij zorginstellingen (Reinaerde, s Heeren Loo en Amerpoort) ingeschreven. Wanneer wij zorg- of gedragondersteunende vragen hebben, dan kunnen we bij deze instellingen terecht en bieden zij ons in de vorm van advies ondersteuning. We hebben één medewerker in dienst met een afgeronde HBO opleiding orthopedagogiek en zij biedt aan de andere collega's en vrijwilligers coaching en advies op begeleiding en uitleg van beperkingen en bijkomende problematiek. Als dagbesteding zijn wij niet in de positie om contact te hebben met externe (zorg)diensten, dit valt onder wonen. Wel kunnen we signaleren en melden.

Bijlagen

- bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen en het werken binnen de dagbesteding op de zorgboerderij geven geen aanleiding tot bijstellen of veranderen van beleid.

We willen doorgaan met het borgen van kwaliteit van zorg dmv de ondersteuningsplannen, gesprekken met client en verwant en gekwalificeerd personeel. Daarnaast doorgaan met borgen van veiligheid dmv goed en veilig materiaal, juiste hygiene en activiteiten aangepast aan beperkingen en tempo van client.

Doorgaan met het werven van nieuwe klanten en uitbreiden naar een dagelijkse groep van 8 klanten (op 1 medewerker) en werven van een stagiaire en mogelijk vrijwilligers. We hebben een aantal ouderwordende cliënten, wat inhoudt dat er de komende jaren een uitstroom zal zijn van deze groep. Daarnaast wordt het voor hen steeds lastiger om veel fysiek bezig te zijn.

We hopen in de toekomst dat er (financiële) ruimte komt om een nieuwe kas te bouwen, die ook gebruiksvriendelijker zal zijn voor de cliënten en toegankelijk voor gasten op het terrein van natuurmonumenten.

De doelstellingen voor 2017 waren met name gericht op:

a. het inzetten van personeel met een opleidingsachtergrond en/of ervaring met de doelgroep.

b. het planmatig aanleggen en inrichten van de moestuin

c. het op peil houden van de doelgroep of uitbreiden (qua aantal)

d. het stabiliseren van de dagbesteding na een periode van onrust en arbeid op het terrein

ad.a. aan begin van het jaar is er iemand aangenomen met een pedagogische achtergrond en ervaring. Gedurende het jaar is er nog een collega bijgekomen vanuit onderwijsachtergrond (speciale doelgroepen)

ad. b De moestuin is een vaste plek geworden en er is gewerkt aan een handige indeling afhankelijk van groei- en bloeiperiode en type grond die er nodig is. Dit wordt weer verfijnd in komend jaar.

ad. c. De doelgroep is stabiel gebleven, iedereen heeft het naar zijn zin. Het aantrekken van nieuwe klanten ligt met name vast op vervoer en afstand. Zie elders in dit verslag

ad. d. De klanten hebben hun vaste plek en stek. Een dagprogramma is ontwikkeld met dagelijks en wekelijks terugkerende taken. Men weet wie wat leuk vindt en kan of nog wil ontwikkelen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

We zijn in januari 2017 gestart met de cliënten die we ook in 2016 hadden.

Op maandag, dinsdag en woensdag waren dat 6 cliënten. Op donderdag 5 en op vrijdag 4.

Vanaf september 2017 is er één cliënt bijgekomen op de ochtenden (behalve donderdag ochtend). Deze man woont in een woonvoorziening in de buurt en komt zelfstandig op de fiets naar de zorgboerderij. In totaal tot september 6 cliënten en vanaf september 7 cliënten op de productielijst. Er zijn geen cliënten die dit jaar afscheid hebben genomen van onze zorgboerderij.

Vanaf december 2017 tot heden is er één cliënt langdurig afwezig en ligt veel in het ziekenhuis vanwege zwakke longen. Het zal spannend worden of hij nog terug gaat komen op de boerderij in 2018.

In het voorjaar is er een jonge cliënt een aantal dagen mee komen draaien om te kijken of dagbesteding op de boerderij voor hem iets is. Het nivo van deze jongen lag hoger dan de doelgroep die we hebben en hij was liever technisch met zijn handen bezig. Samen met hem verder gezocht en hij is bij een werkplaats terecht gekomen.

In de zomer is er een mevrouw komen kijken die slecht ter been was en aangaf toch liever een soort ouderensoos te zoeken dan dagbesteding op een boerderij.

In oktober hebben we een jongere cliënt op bezoek gehad. Voor hem zou de boerderij passend zijn, maar aangezien we geen vervoer bij de dagbesteding leveren is deze cliënt verder gaan zoeken naar dagbesteding incl. vervoer.

Vanuit de zorgboerderij hebben we contact met diverse zorgaanbieders en geven we aan ruimte te hebben voor nieuwe cliënten. Een aantal malen is er ook contact geweest over een mogelijke kennismaking.

Een punt wat in het nadeel is van ons als zorgboerderij is, dat we in principe geen vervoer leveren.

Dat hebben we in het verleden wel gedaan en momenteel worden nog 3 cliënten door ons gehaald en thuis gebracht. Omdat we echter alleen draaien, ben je een gedeelte van de dag aan het rijden, waarop er geen toezicht is voor de cliënten die zelfstandig komen en daarnaast kunnen er ook niet meer dan 3 cliënten in een personenauto. Wanneer mogelijke nieuwe cliënten op de route liggen en het past in de auto kan wel de mogelijkheid tot vervoer door onszelf geboden worden wanneer eigen vervoer problematisch is.

Dit houdt in dat de andere cliënten op eigen kosten met een taxi komen of zelfstandig.

We hebben in 2017 contact gehad met stichting Reinaerde om te kijken of we met hen mee konden samenwerken qua vervoer, maar dat was qua kosten niet haalbaar.

De cliënten die momenteel onze zorgboerderij bezoeken zijn wat ouder en dit betekent voor de toekomst dat hun deelname minder zal worden of zal stoppen. Voor 2018 betekent dit dat we meer gaan investeren in contact leggen met de verschillende zorginstellingen in de buurt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn een kleine boerderij met name gericht op moestuin en wat konijnen en kippen. We hebben geen grof of zwaar fysiek werk, dus voor onze doelgroep is het belangrijk dat zij op een rustig tempo op hun eigen wijze diverse taakjes kunnen doen. Wanneer we jongere en fysiek sterkere cliënten gaan aantrekken zal ook het werk daarop aangepast moeten worden.

Omdat we op een erf met meerdere eigenaren, een lunchroom en bezoekers zitten is er met regelmaat contact met de andere deelnemers op het erf en met bezoekers. Hierover maken we duidelijke afspraken en omgangsregels met de cliënten. Het betekent wel dat onze doelgroep om moet kunnen gaan met de soms wat hectische aanloop en met vreemden. Omdat we ook niet de hele dag continue toezicht hebben op de cliënt moeten we er van uit kunnen gaan dat ze zelfstandig deze omgangsregels kunnen hanteren. Bij het zoeken en aannemen van nieuwe cliënten is dit ook een item wat meetelt.

Groei dmv nieuwe cliënten is wel een actiepoint voor komend jaar (2018). We zullen dit gaan doen door PR bij de zorgorganisaties en door te kijken wat er van bijzonder onderwijs af komt en in de buurt van de zorgboerderij woont.

De rest van de wijzigingen en uitleg deelnemersgroep is bij een eerder item in dit plan al aan de orde geweest.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar 2017 hebben we qua bezetting stabiel gedraaid met personeel. Vanaf januari is er een werknemer gestart voor 2 dagen met een orthopedagogische achtergrond.

Vanaf januari 2018 is er voor één dag nog een medewerker met pedagogische achtergrond aangenomen en in februari 2018 starten we met een stagiaire op donderdag en vrijdag (MBO zorg en dienstverlening nivo 2).

De eigenaren, personeel en één vaste vrijwilliger hebben in februari 2017 ook de BHV training gevolgd en dat zal in februari 2018 weer plaats vinden. Verder wordt er wekelijks, vaak onder het werken of na afloop bij de koffie doorgesproken hoe we als collega's de taken verdelen en bijzonderheden aangaande cliënten.

Met de vaste medewerker is een functioneringsgesprek geweest in december 2017. Daar zijn geen bijzonderheden uitgekomen die zouden moeten leiden tot veranderingen. Bij de medewerker is naar voren gekomen dat zij minder wil gaan werken en daarvoor in de plaats wordt in februari 2018 een nieuwe medewerker ingewerkt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 zijn we gestart met een vaste vrijwilliger op de dinsdag. Zij kan ook zelfstandig werken met de cliënten en heeft een onderwijs achtergrond. Met haar is in december 2017 een functioneringsgesprek geweest, waar geen bijzonderheden uit naar voren zijn gekomen. Deze vrijwilliger gaat met name over de moestuin en alle planten. Zij coördineert ook dit stukje werk en heeft hierin een ondersteunende rol naar de cliënten toe. In de zomermaanden komt ze ook op andere dagen naar de boerderij om dan met name de moestuin in de gaten te houden. Zij helpt al jaren op de boerderij mee en is dus heel bekend voor en met de cliënten en het werk. Zij geeft ook advies en tips aan personeel en boer.

Op maandag is er een vrijwilliger die een poosje komt om met de cliënten wat schoon te maken en een lunch snack te maken. Zij is een zus van één van de cliënten. Deze client is van dec. tot heden langdurig ziek, wat betekent dat de vrijwilliger momenteel ook niet komt. Zij is ondersteunend aan het personeel en werkt onder begeleiding van medewerker of boer met de cliënten.

Sinds sept. 2017 hebben is er een vrijwilliger bij die een paar uurtjes komt op de vrijdag. Zij vindt het leuk om op een verantwoorde, gezonde manier met de cliënten te koken en bakken. Ook zij werkt samen met de medewerker of boer met de cliënten.

Met de vrijwilligers van maandag en vrijdag is geen officieel functioneringsgesprek geweest. Wel wordt na een dag gevraagd of het allemaal nog naar wens is. Zo is de vrijwilliger die in september is gestart gewisseld van dag en zij geeft per week ook aan of ze komt en welke tijden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In februari 2017 zijn we erkend leerbedrijf geworden voor MBO opleiding specifieke doelgroepen nivo 3. In juli is deze erkenning uitgebreid voor de opleiding MBO zorg en dienstverlening nivo 2. In februari 2018 start voor 2 dagen in de week een stagiaire van MBO zorg en dienstverlening. Zij gaat begeleidt worden door de medewerker.

Het is erg leuk en prettig dat er vrijwilligers zijn die mee helpen. Zij komen ook met leuke ideeën en eigen creativiteit. Door hun inzet kan er ook individueel voldoende aandacht aan de cliënten gegeven worden. We zijn voor 2018 benieuwd hoe het zal gaan met de stagiaires en vinden het erg leuk om op deze wijze kennis en ervaring te delen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In januari 2017 zijn we met 4 medewerkers (2 management, nieuwe medewerker en vrijwilliger) naar de BHV cursus geweest (brand, calamiteiten, reanimatie).

Deze is met goed gevolg doorlopen. De nieuwe medewerker heeft toen ook de E-learning vooraf gevolgd.

In het voorjaar 2017 is de boer naar de ledenvergadering van federatie zorgboeren geweest en naar een thema bijeenkomst. De bijeenkomsten/vergadering in het najaar kon door (pers.) omstandigheden door niemand van onze zorgboerderij worden bijgewoond.

In januari 2018 is de medewerker naar de ALV geweest en een themabijeenkomst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vanaf februari 2017 zijn we erkend leerbedrijf geworden voor de opleiding Specifieke Doelgroepen nivo 3 (25476). In april zijn wij benaderd door een ROC met de vraag of wij ook nivo 2 leerlingen een plek zouden kunnen bieden. Dit zijn we uit gaan zoeken en hebben hierover overleg gehad met het leerbedrijf en vanaf juli 2017 zijn we ook erkend voor de opleiding Helpende Zorg en Welzijn (25498).

Docenten zijn op bezoek geweest en erg enthousiast over de locatie en zien mogelijkheden voor hun studenten. We hebben echter in 2017 geen stagiaire gehad.

In 2017 heeft de zorgboer één keer deelgenomen aan een intervisie bijeenkomst, thema bijeenkomst en de ALV van de VUZB.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel van afgelopen jaar 2017 was de BHV en het bijhouden daarvan. Dat zal ook het doel zijn van 2018. Daarnaast zal er een nieuwe zorgmedewerker aangetrokken worden, die door de huidige medewerker geschoold zal worden op zorg en zorgplannen van de cliënten als ook het bijhouden van kwaliteit en taken rondom het geheel als zorgboerderij.

Op 19-02-2018 gaan deze zelfde medewerkers als vorig jaar weer naar de BHV cursus.

Voor 2018 hebben we als doel om frequenter contact te onderhouden met de scholen (in januari en in juni 2018) een mailing naar de docenten en de info op de site van beroepsonderwijs & bedrijfsleven ook in januari en juli 2018 aan te passen en te updaten, zodat we weer in de picture zijn.

Voor komend jaar 2018 worden de bijeenkomsten van de VUZH ook ingepland en proberen we steeds één medewerker als afvaardiging daarheen te laten gaan.

Daarnaast gaan we in maart en april 2018 onderzoeken in welk beveiligd systeem de vertrouwelijke client gegevens opgeslagen kunnen worden in het kader van AVG wet die er in mei 2018 aan komt.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit komt overeen met eerder genoemd punt.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, wel is borging van plannen en veiligheid doorgegaan.

Komend jaar 2018 is er de BHV en worden de thema en intervisiebijeenkomsten gevolgd met onderwerpen die van belang zijn voor onze boerderij en/of doelgroep.

In 2018 willen we gaan onderzoeken wat een veilig en betrouwbaar systeem is om privacy gevoelige informatie van zorg en cliënten op te slaan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn op de zorgboerderij gekoppeld aan het zorgplan of ondersteuningsplan van de deelnemer. Afhankelijk van de organisatie waar zij wonen, vullen wij het plan van de woning aan met informatie vanuit de zorgboerderij. De plannen van de deelnemers hebben allen een verschillende evaluatiedatum door het jaar heen, dus de gesprekken zijn ook door het jaar heen. Waar een deelnemer op een woning woont vindt vaak het gesprek ook plaats met woonbegeleiding in familie. We hebben één deelnemer die thuis woont, maar voor dagbesteding ingeschreven staat bij stichting Reinaerde en voor hem schrijven wij het hele zorgplan en dit wordt dan elk jaar geëvalueerd en met deelnemer, moeder en zus besproken. Bij één deelnemer lukte het niet om een afspraak te maken gezamenlijk en hebben we een telefonisch gesprek gehad met zus. Deze deelnemer vindt het ook prettig om zelfstandig zijn plan door te praten met de begeleiding en daarna met anderen erbij.

Binnen deze plannen voldoen wij aan de eisen die de organisatie van wonen stelt en zij controleren daar ook op.

Met de deelnemers zelf maken we elke 3 maanden werkdoelen. We gaan dan met hen in gesprek over wat ze graag zouden willen oefenen of leren op de boerderij en hoe we dat gaan aanpakken. Eens in de week (vaak op woensdagmiddag) sluiten we de dag af en pakken we de doelen erbij en bespreken hoe dit de afgelopen week is gegaan. Het is mooi om te zien dat een aantal deelnemers zich verantwoordelijk gaat voelen voor het eigen leerproces. Voor anderen is het elke week weer opnieuw herinneren dat ze werken aan een doel en samen met hen benoemen wat goed is gegaan of waar we nog aan kunnen werken. Na 3 maanden evalueren we of het doel behaald is of dat er vorderingen zijn gemaakt en stellen we een nieuw doel op.

Bij de evaluatie van het zorgplan worden de werkdoelen van het afgelopen jaar ook meegenomen.

Ouders en familie vinden het fijn om op de zorgboerderij te komen en het afgelopen jaar is er bij geen één deelnemer iets naar voren gekomen wat een aanpassing vroeg. Bij één deelnemer is gezegd dat hij weer fysiek wat mag opbouwen, bij een andere deelnemer kwam naar voren dat we het gebruik van ondersteunende communicatie (pictogrammen) bij wonen en dagbesteding op elkaar afstemmen zodat voor haar helder is wat er bedoeld wordt. Naast het jaarlijks gesprek komt familie of begeleiding ook spontaan tussendoor wel op de zorgboerderij en dat is altijd leuk.

De onderwerpen die naar voren zijn gekomen uit de bespreking van de plannen zijn met name gericht op het welbevinden van de deelnemer (fysiek en gezondheid). Daarnaast op welke wijze we begeleiden en continuïteit en consequentheid in begeleidingswijze, zowel op de woning als op de zorgboerderij. Voor de ene deelnemer is de fysieke gezondheid en het tempo van werken een belangrijk onderdeel en voor de ander meer de mentale belasting en druk.

Vanaf voorjaar 2017 is er in excell een overdracht formulier gemaakt met per deelnemer een tabel en een algemene. Hier kan de medewerker en de boer bij en zij vullen daar gedurende het jaar bijzonderheden in over de deelnemer als ook de communicatie met thuis/woning. Zo krijg je ook inzicht in hoe het met de deelnemer het afgelopen jaar is gegaan. Een aandachtspunt hierbij is wel, dat we dit als begeleiding ook bijhouden. Dat is het afgelopen jaar wat beperkt geweest.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluaties

Er is tevredenheid over de invulling van dagbesteding en de wijze waarop deelnemers begeleidt worden. Het is belangrijk om tussendoor met regelmaat contact te houden met de woning en/of familie. Zeker voor die deelnemers die zelf de neiging hebben regels te veranderen en dit tegen elkaar uit te spelen. Familie vindt het belangrijk dat er goede afspraken zijn over eten/drinken en bewegen. Vraag is ook hoe lang we de ouder wordende deelnemer kunnen blijven opvangen en wat kunnen we dan bieden.

Leerpunten/verbeterpunten

Aanscherpen van contact met woonbegeleiding over afspraken. Een lastige daarbij blijft waar de verantwoordelijkheid ligt van ons als dagbesteding. Wanneer een deelnemer onderweg een omweg neemt of iets doet waarover hij geen afspraak heeft gemaakt met thuis vinden wij dat niet onder onze verantwoording vallen. Als dagbesteding willen wij het gesprek over de vrije tijd van de deelnemer niet voeren. Daar maakt hij afspraken over met de woning. Wel kunnen wij hem attenderen op afspraken over op tijd op het werk komen. Gesprek hierover en een eenduidige lijn met wonen kan nog aangescherpt worden. Daarnaast vinden we zelf de hygiëne een belangrijk onderwerp en ook iets wat steeds terug moet komen, aangezien deelnemers veel buiten werken en in contact (kunnen) komen met bacteriën.

Acties

Naar aanleiding van de individuele gesprekken zijn afspraken rondom eten en tussendoortjes besproken en aangescherpt. We hebben met deelnemers gesproken over hygiëne en willen in gaan voeren dat ze ook hun handen wassen voor ze naar het toilet gaan, zeker wanneer ze van buiten komen. Een thema bespreking hierover en kijken hoe we dit kunnen borgen willen we in mei dit jaar gaan doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In januari 2017 is er een inspraakmoment met ouders/verwanten en cliënten geweest. Terugblik, tevredenheid, vooruitblik en zaken die cliënten belangrijk vonden zijn aan bod geweest.

Eind mei 2017 hebben we met de cliënten een inspraakmoment gehad over de huisregels, omgang met elkaar en de werkafspraken. Nav wat we hier al op papier hebben staan (met ondersteuning van picto's) zijn we de regels door gaan nemen en kon iedereen aangeven wat hij er van vond en of hij/zij het snapte en of het belangrijk was dat de regel er is.

In september hebben we geevalueerd met de cliënten hoe het gaat op het erf en het werk wat er voor hen te doen is.

In december hebben we middels een informele bijeenkomst met familie/verwanten en cliënten een terugblik gedaan op 2017 en gedeeld wat verder ter sprake kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij cliënten en familie/verwanten heerst tevredenheid over het werk en de begeleiding op de zorgboerderij.

Het werk wordt als leuk ervaren, de druk en het tempo is niet te hoog.

In de zomermaanden was het wel wennen voor cliënten dat er veel bezoekers waren, maar ze waren ook trots op wat ze uit de moestuin konden verkopen.

In de wintermaanden blijft het wat lastig om voldoende binnenwerk te hebben, aangezien het animo voor 'knutselen' niet zo groot is.

Voor komend jaar gaan we ons oriënteren op meer diversiteit aan binnenactiviteiten die ook zinvol zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2016 hebben we een uitgebreid tevredenheisonderzoek gedaan, wat ook in januari 2017 nog weer op tafel is geweest met de familie/verwanten en cliënten.

Dit jaar hebben we niet een enquête gebruikt als meetinstrument, maar hebben we de inspraakmomenten gebruikt om ook de tevredenheid te meten.

Ruimte en erf

De cliënten vinden de groepsruimte fijn. Ze geven aan daar ook vaker te willen werken dan in de Deel, waar ze voorheen altijd zaten. Zelfs in de zomer, wanneer we buiten kunnen zitten, geven de cliënten aan de ruimte binnen prettig(er) te vinden. Familie/verwanten omschrijven de ruimte als licht, rustig en ruim.

Het erf is overzichtelijk, wel vinden de cliënten dat er (in de zomer) veel mensen zijn die niet voor hen komen, maar wel op 't erf lopen. Ze geven aan hieraan te moeten wennen en het is goed om afspraken te maken over het wel/niet aanspreken van gasten

Begeleiding

Clienten zijn aardig snel gewend aan de nieuwe medewerker op woensdag en donderdag en geven aan het gezellig te vinden met haar en prettig dat ze de doelen met de cliënten bespreekt en hen daarover zelf laat mee denken. Familie/verwanten geeft aan dat begeleiding per mail en telefoon goed bereikbaar is en contact soepel en snel verloopt.

Groep

Clienten geven aan dat er wel meer bij kunnen op de groep, tegelijkertijd is het wel wennen als er iemand komt kijken. De nieuwe cliënt is door de groep vriendelijk ontvangen en werd ook meteen meegenomen in de klussen. Hij geeft aan dit fijn te vinden aan de groep.

Werk/activiteiten

Tijdens de bijeenkomst in december 2018 gaf familie aan onder de indruk te zijn van wat er allemaal gedaan wordt door de cliënten gedurende het jaar en dat ze dus van waarde zijn voor de boerderij en alles wat er gebeurt op het erf. De jam en vogelhuisjes en onderzetters worden ook goed verkocht. Clienten geven aan dat ze in de middag wel moe zijn en zat van het werken. Het lijkt alsof ze dan ook even inzakken. We hebben afgesproken dat we om 14.00 uur nog wat drinken en dan een gezamenlijke klus of activiteit als afsluiting doen, zodat iedereen betrokken kan blijven.

Om de anonimiteit van de tevredenheid te kunnen borgen is het toch van belang dat dit middels een (anonieme) enquête gevraagd wordt. Vandaar dat we in mei 2018 nog over de afgelopen periode een enquête onder de deelnemers en hun verwanten hebben gehouden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Deelnemers zijn tevreden en vinden het lastig om aan te geven wat ze graag anders zouden willen of zouden willen veranderen. Nieuwe deelnemers erbij zouden ze fijn vinden en ook leuk (nieuw) werk, al weten ze zelf niet goed te noemen wat dan. Een aantal deelnemers zou ook wel iets voor de lunchroom willen doen. Deelnemers zijn erg tevreden over hun eigen werk in de moestuin en voelen zich hierin ook erg gewaardeerd. Het is ook leuk dat bezoekers dit ook opmerken.

Leerpunten

Zoeken naar hoe we deelnemers nog meer kunnen laten meedenken in nieuwe taken of klussen. Werven van nieuwe deelnemers.

Acties

We willen in april een flyer of folder maken die makkelijk toegankelijk is met info over de zorgboerderij en die verspreiden naar diverse organisatie, zodat we weer in beeld zijn als dagbestedingslocatie. Daarnaast hebben we in overleg met de lunchroom een aantal taken gekregen die we in onze groepsruimte voor hen kunnen doen, als: bloemen verversen, servetten vouwen en bestek poulereen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

Opzetten van een rapportagesysteem waarin wekelijks tot maandelijks digitaal gerapporteerd wordt over cliënten, zorg en werk

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 02-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Eind februari 2017 is begonnen met het in Excell aanmaken van een rapportageformulier. Hier kan per cliënt en voor algemeen bijzonderheden bijgehouden worden zodat over een jaar inzichtelijk is hoe het met de cliënt is gegaan. We merken dat we gedurende het jaar als begeleiding nog moeten leren dit ook met regelmaat in te vullen. Mail ed dergelijke wat digitaal binnenkomt bij begeleiding wordt hierin ook gekopieerd. Rapportage staat toegankelijk voor de begeleiding op de computer en is een werkdocument

inspraak middag verwanten en cliënten start van het jaar over plannen en doelen voor 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 25 januari 2017 hebben we een inspraakmiddag gehad met familie, verwanten en cliënten over het komende jaar. Hierin is ook de nieuwe medewerker voorgesteld en geëvalueerd hoe de verbouwing en verhuizing is afgerond en is de tevredenheid enquête van het jaar daarvoor als afgerond genoteerd. Notulen van deze bijeenkomst zijn gemaakt en opgeslagen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 09-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 8 februari 2017 hebben we met cliënten besproken en geoefend wat te doen bij een calamiteit. We hebben het oa gehad over wanneer er een ziekenauto komt en wat je dan moet doen, wanneer er brand is wat we dan doen en waar we heen gaan. We hebben de EHBO koffer bekeken en daar gesprek over gehad. Verslag hiervan is gemaakt en opgeslagen

regelen inspraakmiddag november: (winter programma)**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2016**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 13 december 2017 is er een bijeenkomst geweest met familie en verwanten en de cliënten. Dit is opgesteld als een informeel samenzijn waarbij we ondertussen iedereen de gelegenheid hebben gegeven om vragen of aandachtspunten naar voren te brengen en in gezamenlijkheid te bespreken. Vanuit de zorgboerderij hebben we verslag gedaan over het afgelopen jaar. Notulen van deze bijeenkomst zijn gemaakt en opgeslagen

regelen inspraak middag september (hoe is het gegaan met nieuwe gebouwen en erf)**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2016**Actie afgerond op:** 07-09-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 6 september 2017 hebben we een inspraakmiddag gehad met de cliënten. We hebben er voor gekozen om dit zonder verwanten te doen, zodat er voor de cliënten ruimte was om te vertellen hoe zij het werken op de boerderij en met alle mede erfbewoners vinden. Hier is verslag van opgemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Maken van flyer/folder en verspreiden onder organisatie voor nieuwe deelnemers clientwerving

Verantwoordelijke: José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018

uitzoeken regels en borging privacy gegevens (AVG wet) starten in maart en klaar begin mei

Verantwoordelijke: Hans Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? planning

Verantwoordelijke: José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018

thema overleg met cliënten over hygiëne en regels**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland.** 4e inspraakmoment**Verantwoordelijke:** Francis de Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**landelijke klachtenregeling toepasbaar maken voor eigen zorgboerderij en dit openbaar maken op de site en in jaarplan** klachtenregeling**Verantwoordelijke:** Francis de Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank 5.2.6).****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie** clientparticipatiegesprek**Verantwoordelijke:** Francis de Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsenquête**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2018**inspraak moment met cliënten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek** tevredenheidsconclusie bespreking**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Hans Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Bijhouden van het rapportage systeem op de computer gekoppeld aan de cliënten****Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

Functioneringsgesprekken josé margo**Verantwoordelijke:** Hans Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: evalueer ook de manier waarop de inspraakmomenten gehouden worden, zijn jullie daarmee tevreden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van klanten** overzicht**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?** calamiteitenoefening**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**inspraakmoment met klanten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie** clientparticipatiegesprek**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 30-01-2017 heeft de nieuwe medewerker het certificaat ontvangen van E-learning voor bhv. Op 07-02-2017 hebben de 2 eigenaren, 1 medewerker en 1 vrijwilliger de BHV training en aED gevolgd die aangeboden werd door Kompas Veiligheidsgroep**aanvragen en erkend leerbedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 03-02-2017 is door SBB een erkenning afgegeven voor 4 jaar (febr. 20121) voor leerbedrijf voor Begeleider Specifieke doelgroepen nivo 3 (25476(3)) Op 13-07-2017 is hier een uitbreiding op gekomen met de erkenning voor Helpende Zorg en Welzijn (25498)**inspraakmoment met cliënten over invulling van dagprogramma, clientparticipatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 24-05-2017 hebben we met cliënten gesproken over de werkafspraken en huisregels zoals we die hanteren op de boerderij. Met elkaar per regel bekeken of iedereen begrijpt wat er bedoelt wordt, samen voorbeelden erbij gezocht en ieder kon aangeven wat hij/zij er van vond en of het aangepast of uitgebreid moest worden. Veel kwam met andere woorden op hetzelfde neer en met elkaar vonden we ook alles wel belangrijk. Verslag hiervan staat in digitaal dossier van de boerderij**inspraak moment met cliënten over hun wensen en doelen voor het werk op de zorgboerderij, clientparticipatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 13-09-2017 hebben we met de cliënten gekeken naar het werk op de boerderij en dit samen besproken. Wat vinden ze belangrijk werk, wat is leuk werk en wat is minder leuk. Waarom is het belangrijk dat het gebeurd. Daarnaast hebben we op het erf te maken met bezoekers en met andere bedrijven op het erf. Iedereen kon vertellen wat hij daarvan vindt en welke afspraken we daarover maken. Verslag hiervan in digitaal dossier in computer van boerderij**checken dat alle begeleidingsplannen en evaluaties zijn gemaakt en ondertekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is doorlopend door het jaar heen gebeurd. Elke 3 maanden wordt er met de cliënten samen een werkdoel opgesteld. Aan dit doel werken we dan deze 3 maanden en daarna wordt het geëvalueerd. Dit wordt opgenomen in het dossier en is onderdeel van het plan. Bij cliënten vanuit een woonvoorziening volgen we het ondersteuningsplan van de woning en zijn wij hierin aanvullend. voor de cliënten die thuis wonen, maken we zelf een plan. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met cliënt en familie, vernieuwd en dit wordt weer ondertekend door cliënt/familie. Voor alle cliënten zijn we hiermee op tijd en op orde

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** DE EHBO koffer, brandblusser en plattegrond hangen zichtbaar en duidelijk in de groepsruimte. Tijdens het werk komt dit soms ter sprake wanneer iemand en wondje heeft of als we een sirene horen. Dan benoemen we met elkaar bij welke hulpdienst die sirene hoort en wat we doen als die hier komt. Hier zouden we voor volgend jaar een meer structurele afspraak over kunnen maken.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze boerderij is vrij klein en overzichtelijk. We hebben geen ontruiming die geoefend wordt met diensten van buitenaf. Wel bespreken we regelmatig wat te doen bij een calamiteit en in 2017 hebben we één keer geoefend met elkaar in febr. 2017. Voor 2018 zouden we dit wat vaker kunnen doen met de eigen begeleiding en cliënten.**controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aan het begin van het jaar wordt er door de begeleider een overzicht gemaakt van de plannen en doelen die er voor dit jaar liggen gekoppeld aan de ondersteuningsplannen of werkdoelen van de cliënten. Dit wordt omgezet naar een planning zodat we steeds tijdig zijn. Het afgelopen jaar (20-17) is dit goed en op tijd verlopen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben in 2017 geen papieren enquête gehouden onder de cliënten of ouders. Begin van het jaar in januari 2017 hebben we op een inspraakmoment met familie nog weer de uitkomsten van het jaar daarvoor terug laten komen en dit gekoppeld aan de doelen voor dit jaar. Aangezien we klein zijn en veel direct contact hebben met familie, die regelmatig ook over de vloer komen bij de boerderij horen we ook veel op directe wijze terug over tevredenheid. Doel voor 2018 is om weer een enquête op papier uit te voeren.**inspraakmoment met cliënten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is een gekoppeld item geworden tijdens de bijeenkomst die we met cliënten hebben gehad op 24-05-2017 over het bespreken van huisregels. Hierbij werken we ook met pictogrammen ter verduidelijking van gevoel en regels.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elke 3 maanden is er een gesprekje met een deelnemer nav zijn werk en werkdoelen en ruimte om daar ook wensen en ontwikkelingen door te spreken. Daarnaast is er altijd een jaarlijkse evaluatie die gekoppeld is aan het OP van de cliënt**inspraak moment met cliënten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We hebben geen papieren enquête gehouden in 2017. De vorige enquête was nog van eind 2016 en punten daaruit hebben we met familie en vertegenwoordigers nog besproken op de bijeenkomst van 25-01-2017. Daarnaast hebben tijdens de bijeenkomst van 13-12-2017 stil gestaan bij een terugblik op het jaar en mondeling aan alle aanwezigen gevraagd naar hun tevredenheid en vragen of wensen. Daaruit kwam naar voren dat iedereen zeer tevreden is en er een grote mate van toegankelijkheid is op de werkvloer, waardoor veel direct al kan worden besproken. Omdat we in 2018 wel weer een papieren enquête willen doen, zal er ook een inspraakmoment hierover komen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Met de vaste vrijwilliger is een functioneringsgesprek gevoerd op 21-11-2017. Met de vaste begeleider is een gesprek geweest op 07-12-2017. Dit zijn goede gesprekken geweest, waar geen bijzonderheden uit zijn voortgekomen.**bespreken van ondersteuningsplannen (Reinaerde) van iedere client met client en zijn vertegenwoordiger. Per client is dit op een ander moment in het jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is gebeurd, waarbij voor 2 cliënten de woning hierin leidend was. Met de andere 3 cliënten hebben we gesprek gehad met familie, zonder tussenkomst van iemand van de stichting.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van cliënten** [overzicht](#)**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De plannen van de cliënten zijn allen up-date en getekend. Ze zijn voor een jaar geldig.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? planning**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben dit in twee keer gedaan. De eerste keer hebben we met elkaar besproken wat een calamiteit is. Deelnemers wisten te vertellen dat je 112 belt als er brand is of als iemand niet goed wordt of wanneer er een ongeluk gebeurt. We hebben het plaatje erbij gepakt met de vluchtwegen. Dit plaatje klopt niet helemaal meer en gaat aangepast worden. Iedereen wist te vertellen waar we gaan staan. We gaan niet rennen als er brand is en we letten met name op de begeleiding, want die weet wat er moet gebeuren. Wat lastig is voor een aantal is, dat je niet je jas aan hoeft te trekken als je naar buiten moet. Het zit heel erg in de structuur van de deelnemer om wel een jas aan te doen. Wij gaan er vanuit dat op moment van brand of andere calamiteit we de deelnemer wel mee krijgen omdat de ernst dan duidelijk genoeg is.

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Hans Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hebben dit in twee keer gedaan. De eerste keer was 21 maart en met name een gesprek. Een tweede keer hebben we geprobeerd door onverwacht te zeggen dat er brand was, de deelnemers mee naar buiten te krijgen. Ze hadden meteen door dat dit niet klopte en moesten er om lachen, het was een goeie grap. Vervolgens met elkaar afgesproken dat wanneer je weet dat het een oefening is iedereen wel mee naar buiten loopt. Deelnemers weten de EHBO koffer te hangen, maar zijn voor gebruik van materiaal uit de koffer afhankelijk van begeleiding

inspraakmoment met cliënten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek**Verantwoordelijke:** José van Wijnen**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Met de cliënten hebben we de regels met picto's doorgenomen die hangen op het bord. Eerst hebben we de regels 'Hoe gaan we met elkaar om ' doorgenomen. 1 voor 1 hebben we ze besproken met de cliënten. De regel hebben we voorgelezen en de picto's laten zien. We hebben gevraagd of iemand een voorbeeld kon bedenken bij een bepaalde regel. Bij het doornemen van de 10 regels kwamen we gezamenlijk tot de conclusie dat bepaalde regels ingekort mochten worden en dat andere regels dubbel waren. Dit hebben wij opgeschreven en op een later tijdstip aangepast via de computer. De regels zijn aangepast. In een vervolg actie worden de regels doorgenomen met de cliënten en de vrijwilligers. We bekijken ze nogmaals, lezen ze voor en maken met elkaar de afspraak dat we deze regels gaan gebruiken Zie bijlage voor de regels? Hetzelfde hebben we gedaan met de 10 werkafspraken. Deze hebben we ook besproken en iets aangepast en vereenvoudigt.

doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek**Verantwoordelijke:** Francis de Graaf**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De aangepaste picto's en regels/afspraken hebben we doorgenomen met de cliënten. We hebben ze besproken en gevraagd wat er precies mee wordt bedoeld. Ze hangen op een duidelijke plek op het bord. We spreken af dat we de afspraken af en toe doornemen met elkaar. Ook als er eventueel iets voorvalt spreken we af dat we de regels en afspraken erbij pakkenn

taakverdeling en indeling werkdagen medewerkers en boer

Verantwoordelijke:	José van Wijnen
Geplande uitvoerdatum:	15-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Met wisseling van medewerkers, stoppen van een vrijwilliger is er een nieuwe indeling gemaakt van dagen en een werkindeling van vaste taken. Dit is in een overzicht ook meegegaan naar familie en woning.

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).

Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Aanvullend stukje geschreven in jaarverslag over ondersteunend netwerk

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.

Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	de doelstellingen nogmaals bij dit stukje geschreven

Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland.

Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	we hebben nog een 4e inspraakmoment gepland in december als afsluiting van het jaar en vooruitblik op het nieuwe jaar.

Voer per direct de tevredenheidsmeting aan de hand van een vragenlijst uit, om het uitblijven hiervan in 2017 in te halen.

tevredenheidsconclusie

Verantwoordelijke:	José van Wijnen
Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben een enquête gemaakt en aan alle 6 cliënten en hun verwanten gegeven. Bij deze enquête hebben we een toelichting gemaakt met pictogrammen voor de cliënt om zelf te kunnen lezen. Van de 6 hebben we er 2 teruggekregen wat inhoudt dat we geen geldige conclusie kunnen trekken omdat het om een minderheid gaat wat teruggekomen is. Gemiddeld scoren we een 4,5 (van de 5) op respect en deskundigheid van de begeleiding. We scoren ook een 4,5 bij het kopje begeleiding en werkzaamheden. Vooral het overleg, de kwaliteit en eigen inbreng wordt zeer gewaardeerd. Onder het kopje inhoud werkzaamheden scoren we gemiddeld een 3,8. Men is tevreden over de afwisseling, maar vindt het toch lichamenlijk en psychisch soms wat zwaar. Op werkomstandigheden scoren we een 4,6. Cliënten ervaren rust en gaan met plezier naar de boerderij. De dagstructuur is duidelijk en wordt ook gevolgd, de werkplekken worden als schoon en veilig ervaren. Op het kopje 'andere deelnemers' scoren we gemiddeld een 3,3. Hierin zitten wat verschillen, de ene cliënt is zeer tevreden, de ander is een stuk minder tevreden omdat deze niet iedereen aardig vindt. Bij het kopje inspraak scoren we gemiddeld een 4,1. Vertegenwoordigers en verwanten zijn zeer tevreden over de inspraak en informatiemomenten. De cliënten ervaren het overleg als gemiddeld. Eén cliënt geeft in het totaal een 8 aan de zorgboerderij, de andere cliënt gaf aan de enquête te groot te vinden. Conclusie: voor komend jaar willen we één thema pakken in overleg met de cliënten en dit thema als kwaliteitssysteem verwerken in een enquête. Dit hopen we in september te doen, zodat er voldoende tijd is voor respons en uitslag.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst. [klachtenregeling](#)

Verantwoordelijke: Francis de Graaf

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland. [4e](#) [inspraakmoment](#)

Verantwoordelijke: Francis de Graaf

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We hebben gemerkt dat het bijhouden van de actielijst afgelopen jaar soms best lastig was. Zeker wanneer een actie verschoven werd omdat we bijv. op die dag geen tijd hadden. Daarnaast zijn een aantal acties ook lopende zaken door het jaar heen en is het lastig om dit op een vaste datum te zetten. Andere acties gaan eigenlijk weer vanzelf en zitten in het dagprogramma.

Leerpunt/verbeterpunt

We willen de actielijst gaan uitprinten en tweewekelijks ook de planning even nakijken op een vast moment. Daarnaast elkaar aanspreken en aanscherpen om lopende zaken bij te houden.

Acties

zie leerpunt. In 2018 start een nieuwe medewerker (begeleider) en zij is planmatig ingesteld en zal ook 2 uur in de week krijgen om administratie en kwaliteit te stroomlijnen en borgen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagelijks een groep van 6 a 8 deelnemers zinvolle dagbesteding kunnen bieden. Bij voorkeur deelnemers met een WLZ indicatie die binnen een organisatie wonen, zodat we kunnen aansluiten en samenwerken in de begeleiding.

Het bouwen van een kas/kapschuur van daaruit meer activiteiten gaan bieden waarbij gasten en deelnemers samen betrokken kunnen zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Uitbreiden en continuïteit van groep deelnemers.
2. Continuïteit in medewerkers en hun taken en werkdagen.
3. Op orde brengen van de dierenverblijven en ontwikkelen van nieuwe activiteiten die passen bij de vraag van de deelnemers.
4. Borgen van de privacy volgens regels die voldoen aan de normen van de AVG

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad. 1.

In april 2018 een flyer/folder maken met informatie over de zorgboerderij, de activiteiten en doelgroep. Een lijst maken met adressen en gegevens van zorgorganisaties in de buurt waar cliënten wonen die binnen de doelgroep vallen. Contact met hen opnemen en hen voorzien van informatie, zodat zij ons weten te vinden wanneer zij een cliënt hebben met een vraag die zou passen op de zorgboerderij. Contact opnemen met VSO om ons daar in te schrijven als zorgboerderij, zodat ook zij door kunnen verwijzen.

Ad. 2.

Er gaat een wisseling plaats vinden van begeleider. De medewerker die in januari 2017 is gestart zal minder binnen de dagbesteding gaan werken en haar plek wordt ingevuld door een nieuwe medewerker die al gedeeltelijk is gestart in januari 2018. Zij gaan in april 2018 een verdeling maken van taken, zowel op de werkvloer als in borging en continuïteit van zorg. De boer blijft verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering.

Ad. 3.

In de zomer maanden (start in juni 2018) zullen de dierenverblijven van de konijnen en de kippen worden opgeknapt en vernieuwd. Dit wordt gedaan door de boer en waar mogelijk samen met deelnemers. Gedurende het hele jaar blijven begeleiders en vrijwilligers zoeken naar leuke, nieuwe activiteiten voor deelnemers en zullen dit ook samen met deelnemers doen.

Ad. 4.

In maart 2018 wordt gekeken in hoeverre we voldoen aan de regels omtrent privacy en wat van belang is om aan te passen voor een kleine organisatie als de zorgboerderij. Hiervoor zullen we ook contact opnemen met de Federatie en de VUZZB om te zien in hoeverre hier gezamenlijk iets voor ontwikkeld is of kan worden en welke tools de Federatie hierin voor ons heeft.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen.zip |
|------------|--|