

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN HAARZUILENS

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 heeft de zorgboerderij stappen gemaakt qua structuur, dagplanning en dagprogramma. Daarnaast is geïnvesteerd in contact met verwanten en hoe hen te betrekken bij de zorgboerderij. We hebben stagiaires mogen begeleiden, afscheid genomen van een cliënt en een opzet gemaakt met het werven van nieuwe deelnemers. De moestuin is gereed voor roulatie, zodat er meerdere jaren diverse 'vergeten' groente geteeld kunnen worden en er zijn mooi compostbakken gemaakt.

We hebben een enquête gehouden met daarin als belangrijkste thema de zorgplannen en het vervoer. Met de zorgplannen gaan we kijken of en hoe we volgend jaar het format aan moeten passen. Vandaar dat we graag wilden weten hoe de cyclus tot nu toe door verwanten en deelnemers werd ervaren.

Daarnaast komen de deelnemers op heel verschillende manieren van vervoer naar dagbesteding. Dit betekent dat ook iedereen op een iets ander tijdstip aankomt en vertrekt en dat ook Hans en begeleiding zelf vervoeren. We wilden inventariseren hoe dit nu bevalt bij de deelnemers en verwanten om te zien of we ergens moeten aanpassen en op welke wijze.

Plannen voor 2019 zijn met name gericht op het onderzoeken of we uit kunnen breiden met wat kleinvee en het bundelen van activiteiten in één ruimte. De potstal die op het erf aan de groepsruimte zit, staat leeg en Hans is in onderhandeling met Natuurmonumenten om te kijken of dit verbouwd kan worden zodat er kleine dieren kunnen verblijven. Daarbij ruimte creëren voor activiteiten die nu op verschillende locaties (kas, deel, groepsruimte) gebeuren, zodat we meer één geheel kunnen maken.

Wij hebben geen ondersteunend netwerk in de zin van een psycholoog of arts die verbonden is aan de zorgboerderij. Al onze cliënten zijn bij zorginstellingen (Reinaerde, s Heeren Loo en Amerpoort) ingeschreven. Wanneer wij zorg- of gedragsondersteunende vragen hebben, dan kunnen we bij deze instellingen terecht en bieden zij ons in de vorm van advies ondersteuning. We hebben één medewerker in dienst met een afgeronde HBO opleiding orthopedagogiek en zij biedt aan de andere collega's en vrijwilligers coaching en advies op begeleiding en uitleg van beperkingen en bijkomende problematiek. Als dagbesteding zijn wij niet in de positie om contact te hebben met externe (zorg)diensten, dit valt onder wonen. Wel kunnen we signaleren en melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Komend jaar willen we met name borgen wat we afgelopen jaar in hebben gezet.

We merken dat de woningen hun eigen plannen vaak schrijven voor er contact is geweest met ons als zorgboerderij. Ook is het veel werk om een plan te schrijven zoals ze dit op de woningen maken. Daarbij is het voor ons als dagbesteding niet nodig en van belang om alles op gebied van wonen te weten of bijhouden. We merken dat het mail of telefonisch contact met familie en woonbegeleiding fijn is en ook een korte lijn heeft, waardoor het goed lukt om deelnemers in zelfde begeleidingsstijl tegemoet te treden. Na gesprekken met woonbegeleiders blijkt dat het voor ons met name belangrijk is om perspectief en doel te weten en hoe te begeleiden. Daarna afstemmen hoe we gezamenlijk aan het doel kunnen werken. Dit heeft er bij ons toe geleid dat we gaan kijken hoe we dit voor ons zelf overzichtelijker en praktischer kunnen vormgeven.

Het afgelopen jaar is het geregeld voorgekomen dat de deelnemers die zelfstandig komen eerder op de boerderij zijn dan de begeleider of boer die op dat moment andere deelnemers ophalen. Op zich hoeft dit geen probleem te zijn en vaak gaat het om één deelnemer die zelf wat een activiteit oppakt of vast koffie neemt. Een ander daaraan gerelateerd punt is dat we in de ochtend en middag geen tijd hebben om op te starten of af te ronden zonder dat deelnemers aanwezig zijn en ook voor overdracht of afstemming tussen boer, begeleider en vrijwilligers is dit lastig als deelnemers er altijd bij zijn. Vandaar dat we ouders gevraagd hebben wat zij van vervoer door dagbesteding vinden en of ze open staan om mee te denken in nieuwe mogelijkheden. Dit willen we komend jaar uitwerken

Vorig jaar hebben we als doel gesteld dat we contact met verwanten wat meer vorm willen geven en dit is gelukt door de ouderbijeekkomsten te combineren met iets van een maaltijd of activiteit. Ook hebben we een nieuwsbrief opgezet die we met een frequentie van 2 a 3 maanden verspreiden. We zetten de lijn van contact met verwanten, middels nieuwsbrieven en bijeenkomsten met een interactief karakter voort, omdat dit door iedereen gewaardeerd wordt.

Een ander doel was het uitbreiden met nieuwe deelnemers en continuïteit van groep deelnemers. Het uitbreiden qua aantal is niet gelukt, wel hebben we een folder gemaakt en ons bekend gemaakt bij de zorginstellingen. Het feit dat we qua afstand en vervoer buiten het zorggebied vallen maakt het moeilijk om nieuwe deelnemers te werven. De deelnemers die we hebben willen blijven omdat ze het naar de zin hebben, wel wordt de populatie ouder. Komend jaar willen we kijken hoe we ons als boerderij in het vizier van zorginstellingen kunnen houden.

Een doel van 2018 was ook continuïteit in medewerkers en hun taken en werkdagen. Hier hebben we een goede verdeling in gevonden en stabiliteit. Wat nog een verbeterpunt is en doel voor komend jaar is voldoende tijd vinden voor overleg, overdracht en opstart/afsluiten van de dag.

Het doel dat we de dierenverblijven op orde wilden brengen en ontwikkelen van nieuwe activiteiten is iets wat we het afgelopen jaar ook hebben opgepakt. Dit is niet een statisch punt en zal ieder jaar een actief onderdeel zijn omdat dit samenhangt met goede zorg en ontwikkeling voor deelnemers en boerderij. De verblijven zijn nagelopen en sommige dieren hebben een nieuwe ruimte gekregen. Komend jaar hopen we nog meer ruimte en dieren te krijgen en dit is dan ook een doel voor 2019. Deelnemers zijn het afgelopen jaar positief aan het werk geweest en er was voldoende te doen. Dat dit hen ook prikkelde merkten we aan het feit dat ze nu ook na de middagbreak nog wat willen doen aan taken en opruimen. Dit is in eerdere jaren een moment geweest waarin ze aangaven klaar te zijn.

Vanuit de overheid is de wet op privacy (AVG) afgelopen jaar ingevoerd. Dit is met name in overdracht en communicatie voor ons van belang. Omdat wij niet met externe netwerken communiceren gaat het bij ons alleen om interne communicatie en overdracht en is dit een klein gebied. Het blijft nog steeds wel wat zoeken naar hoe we dingen opslaan en wat we bewaren. Dit heeft dus zijn vervolg in het doel wat we voor komend jaar al hebben genoemd, dat we gaan kijken wat er aan dossier ed noodzakelijk is voor ons om te hebben en wat overbodige ballast en dus ook risico op privacy zou kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in januari 2018 gestart met de deelnemers die we ook in 2017 hadden. Op maandag, dinsdag en woensdag waren dat 6 deelnemers. Op donderdag en vrijdag 5. De deelnemer die langdurig ziek is geweest heeft afscheid genomen van onze zorgboerderij begin 2018. We hebben in totaal 6 deelnemers en ruimte op de dag voor 8 deelnemers.

We hebben er in 2018 geen nieuwe deelnemers bijgekregen en ook geen aanvragen of aanmeldingen. Deelnemers die nu naar de zorgboerderij komen zien geen reden tot uitstroom, wel wordt de populatie ouder en dat gaat in de toekomst wel voor minder uren of uitstroom zorgen.

Het feit dat deelnemers zelf voor vervoer zorgen of dat wij als zorgboerderij hen op halen (in de buurt) is een lastige aangezien we als zorgboerderij buiten het gebied zitten waar mensen met een beperking wonen. Dit is een reden voor nieuwe deelnemers om niet te starten.

Wij bieden alleen dagbesteding op maandag t/m vrijdag aan mensen met een WLZ indicatie, die in een groep, maar ook zelfstandig en met begeleiding op enige afstand kunnen werken. Daarnaast is het op een zorgboerderij belangrijk dat je graag buiten bent en actief bezig wilt zijn. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen of veel lichamelijke verzorging.

Wij hebben volwassen deelnemers met een VG 4, 6 en 7 indicatie waarbij autisme speelt en ook wat psychische problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn een kleine boerderij met name gericht op moestuin en wat konijnen en kippen. We hebben geen grof of zwaar fysiek werk, dus voor onze doelgroep is het belangrijk dat zij op een rustig tempo op hun eigen wijze diverse taken kunnen doen. Er is zeker ruimte om jonge en fysiek wat sterkere deelnemers een plek te bieden doordat we gaan uitbreiden met buitenklussen.

Omdat we op een erf met meerdere eigenaren, een lunchroom en bezoekers zitten is er met regelmaat contact met bezoekers op het erf. Hierover maken we duidelijke afspraken en omgangsregels met de deelnemers. Het betekent wel dat onze doelgroep om moet kunnen gaan met de soms wat hectische aanloop en met vreemden. Omdat we ook niet de hele dag continue toezicht hebben op de deelnemer moeten we er van uit kunnen gaan dat ze zelfstandig deze omgangsregels kunnen hanteren. Bij het zoeken en aannemen van nieuwe cliënten is dit ook een item wat meetelt.

Groei dmv nieuwe deelnemers blijft ook een actiepoint voor komend jaar (2019). We hebben afgelopen jaar folders verspreid bij de zorginstellingen en voor komend jaar willen we bedenken hoe we blijvend in beeld kunnen zijn bij hen. Daarnaast moeten we nog contact leggen met speciaal onderwijs om te kijken of er leerlingen in de buurt wonen die na school dagbesteding nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In februari 2018 is er begeleider gestart met een onderwijs en pedagogische achtergrond. Zij is gaan werken op de woensdag en donderdag. De begeleider die er al was is na overleg minder gaan werken. Haar werk is ook meer op administratie en inval komen te liggen dan op structureel meewerken gedurende het jaar.

In december van elk jaar worden de functioneringsgesprekken gehouden en daar is ook besproken wat ieders wensen en verantwoordelijkheden zijn en hoe de samenwerking is. Met de twee vaste vrijwilligers vormen we een klein maar hecht team, wat stabiliteit biedt aan de deelnemers.

De eigenaren, personeel en één vaste vrijwilliger hebben in februari 2018 ook de BHV training gevolgd en dat zal in februari 2019 weer plaats vinden. Verder wordt er wekelijks, vaak onder het werken of na afloop bij de koffie doorgesproken hoe we als collega's de taken verdelen en bijzonderheden aangaande cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In februari 2018 is er een stagiaire MBO helpende en zorg nivo 2 gestart. De doelgroep was nieuw voor haar, maar zij vond hier heel makkelijk haar weg in. Omdat zij begreep dat er na haar stage en opleiding geen vaste aanstelling bij ons mogelijk is omdat we klein zijn en voldoende mensen hebben is ze na een maand van stageplaats gewisseld. Ze kon stage komen lopen in een voorziening voor ouderen, waar ze haar ook meteen een baan konden bieden na afloop van de studie.

Najaar 2018 t/m februari 2019 hebben we een stagiaire MBO nivo 4 gehad voor 3 dagen in de week. Een enthousiaste leerling die goed aansluiting had met de deelnemers en ontwikkelingsgericht mee kon denken in structuur en dagprogramma van deelnemers. Omdat wij hierin aan het vernieuwen waren, kon zij goed haar opdrachten en doel voor de opleiding uitvoeren en behalen. Zij werkte boventallig, maar kon verantwoordelijkheid en gezag tov deelnemers goed aan. De collega begeleider heeft haar stage begeleid en tweewekelijks gesprekken gehad met haar over doelen en activiteiten. Zij heeft ook het contact en gesprekken met de opleiding van de stagiaire gevoerd.

We ervaren het als een meerwaarde om bij te kunnen dragen aan vorming en ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast biedt het ons als zorgboerderij inzichten in ons eigen handelen en nieuwe creatieve ideeën, het houdt scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben al jaren een vaste vrijwilliger, die de laatste jaren er altijd op dinsdag is. Zij kan ook zelfstandig werken met de deelnemers en heeft een onderwijs achtergrond. Deze vrijwilliger gaat met name over de moestuin en alle planten. Zij coördineert ook dit stukje werk en heeft hierin een ondersteunende rol naar de deelnemers toe. In de zomermaanden komt ze ook op andere dagen naar de boerderij om dan met name de moestuin in de gaten te houden. Zij helpt al jaren op de boerderij mee en is dus heel bekend voor en met de deelnemers en het werk. Zij geeft ook advies en tips aan personeel en boer.

We hebben begin 2018 afscheid genomen van een vrijwilliger. Zij was de zus van de deelnemer die wegens gezondheidsredenen ook begin 2018 is gestopt.

De vrijwilliger die gestart is in september 2017 komt met regelmaat een aantal uurtjes in de week en probeert hier ook vaste dagen (maandag en vrijdag) voor aan te houden. Gezien haar gezondheid is niet altijd voorspelbaar of ze kan komen. Dit betekent voor collega's en deelnemers dat ze hier flexibel mee om dienen te gaan. Deze vrijwilliger richt zich met name op het bereiden van gerechten van vooral producten van de moestuin, samen met deelnemers en zij ondersteunt de collega vrijwilliger in taken rondom de moestuin.

Vrijwilligers draaien mee in het team en doen ook mee aan de overleggen en de ouderbijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In februari 2017 zijn we erkend leerbedrijf geworden voor MBO opleiding specifieke doelgroepen nivo 3. In juli is deze erkenning uitgebreid voor de opleiding MBO zorg en dienstverlening nivo 2.

Het is erg leuk en prettig dat er vrijwilligers zijn die mee helpen. Zij komen ook met leuke ideeën en eigen creativiteit. Door hun inzet kan er ook individueel voldoende aandacht aan de cliënten gegeven worden. Het begeleiden van stagiaires is in 2018 van start gegaan en we vonden het erg leuk om op deze wijze kennis en ervaring te delen.

Voor komend jaar zouden we het ook fijn vinden als er weer een stagiaire komt en ook zijn nieuwe vrijwilligers nog steeds welkom. We doen niet aan actieve werving van vrijwilligers. Omdat we veel bezoekers en natuurliefhebbers op ons terrein en erf krijgen is dat een manier om te laten zien wat we als zorgboerderij doen en wie we zijn. Het is mooi als er dan een contact ontstaat waaruit vrijwilligerswerk kan groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Omdat de doelgroep niet groot is en ook niet wisselt qua zorgzwaarte is het voor ons van belang om de deelnemers goed te kennen en te weten wat ze nodig hebben. Hiervoor hebben we overleg met de woningen en krijgen van hen tips en richtlijnen. Daarnaast is er voor een paar uur in de maand een HBO-orthopedagoog betrokken die informatie omtrent doelgroepen, specifiek gedrag of aandoeningen bespreekt in teamoverleg. Indien de collega daar vraag naar heeft kan zij ook op de groep aanwezig zijn voor coachende ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In februari 2018 zijn boer en boerin, medewerker en vrijwilliger op de jaarlijkse BHV scholing geweest. Dat zal ook komend jaar weer gebeuren en wordt geregeld vanuit de VUZB.

In 2018 heeft de zorgboer één keer deelgenomen aan een intervisie bijeenkomst, thema bijeenkomst en de ALV van de VUZB.

Er is nieuwe zorgmedewerker aangetrokken, die door de huidige medewerker gecoacht is en wordt in het schrijven van plannen en doelen en het bijhouden van kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel van afgelopen jaar 2018 was de BHV en het bijhouden daarvan. Dat zal ook het doel zijn van 2019.

Voor komend jaar 2019 worden de bijeenkomsten van de VUZB ook ingepland en proberen we steeds één medewerker als afvaardiging daarheen te laten gaan.

De begeleider die vorig jaar is gestart wil graag nog iets van een cursus of workshop of dergelijke doen die algemeen gaat over de doelgroep mensen met een verstandelijke beperking. Zij heeft al kennis etc van specifieke bijkomende problematiek als autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit komt overeen met eerder genoemd punt.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, wel is borging van plannen en veiligheid doorgegaan.

Komend jaar 2019 is er de BHV en worden de thema en intervisiebijeenkomsten gevolgd met onderwerpen die van belang zijn voor onze boerderij en/of doelgroep.

We zijn bezig geweest om te zoeken naar hoe we digitaal privacy (in kader van AVG) kunnen borgen, dit is nog niet helemaal afgerond.

Het kan zijn, dat wanneer ons kleinvee uitbreidt, we iets van scholing gaan krijgen en/of gaan geven over verzorging van deze diersoorten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn op de zorgboerderij gekoppeld aan het zorgplan of ondersteuningsplan van de deelnemer. Afhankelijk van de organisatie waar zij wonen, vullen wij het plan van de woning aan met informatie vanuit de zorgboerderij. De plannen van de deelnemers hebben allen een verschillende evaluatiedatum door het jaar heen, dus de gesprekken zijn ook door het jaar heen. Waar een deelnemer op een woning woont vindt vaak het gesprek ook plaats met woonbegeleiding en familie. We hebben één deelnemer die thuis woont, maar voor dagbesteding ingeschreven staat bij stichting Reinaerde en voor hem schrijven wij het hele zorgplan en dit wordt dan elk jaar geëvalueerd en met deelnemer, moeder en zus besproken.

Afgelopen jaar zijn we als zorgboerderij niet bij de planbesprekingen van de woningen geweest. Dit kwam deels door de drukte op de woningen en het niet samen kunnen plannen van een gesprek. Van alle deelnemers hebben we wel familie en begeleiding op een ander moment op bezoek gehad op de boerderij en individueel met hen gesproken. Daarbij zijn evaluatie van plan en tevredenheid en aandachtspunten naar voren gekomen. Niet van al deze bezoeken is een gespreksverslag. Daarnaast geeft één woonorganisatie (Reinaerde) aan dat zij niet verantwoordelijk zijn voor het plan van dagbesteding en we dit zelf mogen vormgeven. We hebben wel als begeleiding individueel met de deelnemers de aanvulling van het plan doorgenomen en met hen besproken hoe zij het vinden en doorgenomen wat hun wensen of vragen zijn.

Omdat we dit beter willen monitoren en borgen hebben we nav de eisen van dit kwaliteitssysteem een format gemaakt voor een evaluatiegesprek met de deelnemers zodat we ook vast hebben liggen wat deelnemers willen en dit in een planning mee kunnen nemen. Het format is bijgevoegd.

Met de deelnemers zelf maken we elke 3 maanden werkdoelen. We gaan dan met hen in gesprek over wat ze graag zouden willen oefenen of leren op de boerderij en hoe we dat gaan aanpakken. Eens in de week (vaak op woensdagmiddag) sluiten we de dag af en pakken we de doelen erbij en bespreken hoe dit de afgelopen week is gegaan. Het is mooi om te zien dat een aantal deelnemers zich verantwoordelijk gaat voelen voor het eigen leerproces. Voor anderen is het elke week weer opnieuw herinneren dat ze werken aan een doel en samen met hen benoemen wat goed is gegaan of waar we nog aan kunnen werken. Na 3 maanden evalueren we of het doel behaald is of dat er vorderingen zijn gemaakt en stellen we een nieuw doel op. Bij de evaluatie van het zorgplan worden de werkdoelen van het afgelopen jaar ook meegenomen. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat dit wel veel vraagt, zowel van begeleiding als ook van deelnemers die niet altijd hierover willen praten. Komend jaar gaan we kijken welk ander format en voortgangstraject prettiger werkbaar is.

De onderwerpen die naar voren komen uit gesprekken met familie zijn met name gericht op het welbevinden van de deelnemer (fysiek en gezondheid). Daarnaast op welke wijze we begeleiden en continuïteit en consequentheid in begeleidingswijze, zowel op de woning als op de zorgboerderij. Voor de ene deelnemer is de fysieke gezondheid en het tempo van werken een belangrijk onderdeel en voor de ander meer de mentale belasting en druk.

Voor rapportage werken we met een digitaal overdrachtformulier, waarop per deelnemer bijzonderheden ingevuld kunnen worden en een kolom voor algemene zaken. We merken dat dit niet vaak of consequent bijgehouden wordt omdat je dan altijd een computer aan moet hebben en we vaak met de deelnemers tegelijk aankomen en vertrekken, waardoor het lastig is om tussendoor te rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier deelnemer

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluaties

Er is tevredenheid over de invulling van dagbesteding en de wijze waarop deelnemers begeleidt worden. Het is belangrijk om tussendoor met regelmaat contact te houden met de woning en/of familie. Zeker voor die deelnemers die zelf de neiging hebben regels te veranderen en dit tegen elkaar uit te spelen. Familie vindt het belangrijk dat er goede afspraken zijn over eten/drinken en bewegen. Vraag is ook hoe lang we de ouder wordende deelnemer kunnen blijven opvangen en wat kunnen we dan bieden. Over het afgelopen jaar was er veel waardering voor de invulling van de verwantenbijeekkomsten en dat zichtbaar is dat deelnemers het naar de zin hebben en meer actief bezig zijn. Het is merkbaar dat ze zich thuis voelen op de boerderij.

Leerpunten/verbeterpunten

Communicatie met verwanten en woning blijft een belangrijk aandachtspunt en vraag van beide zijden investeren en alertheid. Hygiëne is ook een punt waar we op blijven leren omdat het makkelijk door deelnemers verwatert, een aandachtspunt dus.

Acties

Als begeleiders hadden we allen een eigen mailadres. Dit is nu omgezet naar één gezamenlijk mailadres, zodat we allemaal inzicht hebben in wat er binnen komt en wie wat beantwoord. We hebben de hygiëne regels opnieuw opgesteld met deelnemers en doorgenomen en ook met elkaar duidelijk zichtbaar in de ruimte gehangen. We willen bij de toiletten nog pictogrammen hangen die herinneren aan handen wassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart 2018 hebben we met deelnemers de 'oude' regels rondom sociale omgang, werkafspraken en huisregels doorgenomen. Iedereen heeft kunnen zeggen wat hij daarvan vond en samen hebben we bedacht hoe we ons hier beter aan kunnen houden en wat een goede plek is om dit op te hangen. Dit is verwerkt door begeleiding en in april 2018 hebben we de 'nieuwe' regels en vormgeving doorgenomen en zijn ze opgehangen. Resultaat is dat we gedurende het jaar tussendoor met regelmaat elkaar wijzen of verwijzen naar de regels.

In mei 2018 hebben een thema bijeenkomst gehad met de deelnemers over hygiëne, wat dit is en waar het allemaal betrekking op heeft. Met elkaar zijn we gaan nadenken hoe we dit beter kunnen onthouden en zijn daarmee aan de slag gegaan.

In juni 2018 hebben we een inspraakmoment gehad met verwanten erbij. Hier hebben we gesproken over de folder die we gemaakt hebben om nieuwe deelnemers te werven. Verwanten hadden inspraak in inhoud en lay-out en gaven toestemming voor gebruik van foto's. Daarnaast hebben we met hen de moestuin en de cyclus van de planten daar doorgenomen. Met ingrediënten uit de moestuin hadden deelnemers samen met de vrijwilliger hapjes gemaakt en hebben we deze bijeenkomst afgesloten met een alcoholvrije cocktail.

In oktober 2018 hebben we een tevredenheidsenquête gehouden.

In december 2018 hebben we met verwanten weer een inspraakmoment gehad en de uitkomst van de enquête doorgenomen. Daarnaast de plannen voor komend jaar en vervolgens gezamenlijk genoten van een echt kerstdiner wat voorbereid was door deelnemers en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Deelnemers voelen zich gehoord als zij betrokken worden bij onderwerpen en tonen dan ook meer initiatief en motivatie om mee te denken en afspraken na te komen of hier kritisch op te zijn. Verwanten waarderen dat zij welkom zijn en betrokken worden bij de boerderij. Ze geven ook aan dat de nieuwsbrief die we eens in de twee maanden sturen hier ook aan bij draagt.

leer/verbeterpunt

Tot nu toe hebben we als begeleiding vaak nog wel bepaald wat we met inspraakmomenten bespreken met deelnemers. We willen dit jaar hen vragen welk thema zij graag aan willen pakken. Verwanten gaven aan dat ze het jammer vinden dat de facebookpagina van de zorgboerderij niet bijgehouden wordt. We hebben nu begeleiders die daar minder handig in zijn en als alternatief hebben we dan de nieuwsbrief. Verwanten vinden dat wel fijn, maar missen de foto's.

Actie

Komend jaar gaan we met deelnemers vooraf in gesprek om te bepalen wat de thema's worden en we gaan kijken hoe we verwanten toch met regelmaat door middel van foto's kunnen laten delen in het werk op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin november 2018 hebben we een enquête gehouden bij deelnemers en verwanten. Het is één enquête geworden met de vraag of verwanten dit samen met de deelnemers in wilden vullen. Doel van de enquête was om te inventariseren hoe men het plan en bespreken van plan beoordeelt en of daar verwachtingen of wijzigingen in nodig zijn. Ander doel was om te inventariseren of men tevreden was over vervoer zoals dit nu gebeurt en hoe men er tegenover zou staan als dit op een andere manier vorm gegeven zou worden. Er zijn 6 enquêtes uitgegaan en er zijn er 5 teruggekomen, wat betekent dat we een opbrengst van 83% hebben.

Conclusie:

Men is zeer tevreden over de begeleiding en het contact met de boerderij.

Daarnaast vindt iedereen het belangrijk om betrokken te zijn bij het maken van de plannen over de deelnemers, dat er contact is met de woning en dat de plannen met elkaar worden doorgesproken. Iedereen is tevreden over de plannen die er nu zijn.

Men is tevreden over het vervoer dat op dit moment geregeld is. Voor 1 deelnemer is het een probleem als de boerderij het vervoer niet meer regelt.

Resultaat van de enquête is opgeslagen in dossier van de zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Verwanten en deelnemers vinden de betrokkenheid bij de plannen zoals die nu is prima, hebben geen behoefte aan meer. Een aantal deelnemers en verwanten is tevreden over het vervoer zoals het nu gaat en zijn bereid om mee te denken in andere opties. Voor één deelnemer en familie zou het problematisch zijn als zorgboerderij niet meer zou vervoeren

Leerpunten/verbeterpunten

Het vereenvoudigen van het plan, zodat het makkelijker toegankelijk is voor deelnemers en los kan staan van het plan van de woningen. Ruimte voor een opstart en afsluiting van de dag waar deelnemers niet bij zijn.

Acties

Zoeken naar een wijze waarop we in de ochtend en middag als begeleiding ruimte hebben voor opstart of afronden en niet (altijd) gelijktijdig met deelnemers weg hoeven invm vervoer. We hebben een format gemaakt voor een eenvoudig plan, waarin alle punten qua kwaliteit gedekt zijn en willen dit komend jaar in gaan zetten (zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- begeleidingsplan deelnemer

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in augustus 2018 een val incident gehad van een deelnemer. Deze dame loopt moeilijk en heeft aangepast schoeisel. Kleine stukken in en rondom de boerderij loopt zij zelfstandig en wij zien er op toe dat het pad geen grote obstakels heeft. Op moment dat taxi de deelnemer komt halen loopt begeleider vast naar taxi om de tas te brengen. Deelnemer komt erachter aan en net buiten de deur beland zij op de grond. Op dat moment onduidelijk of ze is gestruikeld of onwel geworden. Ze ligt niet op de grond, maar zit tegen de buitenmuur aan. Begeleider en een andere deelnemer zijn vlakbij en ook direct bij haar. Na gesprekken met haar door begeleiding (en later door familie) geeft ze aan dat ze is flauwgevallen. Het onwel worden zou een plausible verklaring zijn voor het feit dat ze tegen de muur zit. Als ze was gestruikeld had ze waarschijnlijk plat op de grond gelegen. Ze had geen pijn of beschadigingen en is, nadat ze overeind is geholpen, zelf naar de taxi gelopen en ingestapt.

Incident is besproken met familie en alles is ingevuld op incidentenformulier door de begeleider die erbij aanwezig was. Nadat de deelnemer in de taxi is gestapt is er gemaaild naar de woning en gebeld naar haar familie. Het incidentformulier is ook naar de familie gemaaild. Zij waren tevreden over de reactie en afhandeling en weten dat vallen een risico is bij deze deelnemer.

Afgesproken met team dat we in deze situaties niet voorop lopen maar naast over achter de deelnemer. Dat is in andere situaties niet altijd nodig, maar als de taxi komt heeft deelnemer het idee dat ze moet opschieten en kan het risico op vallen dus groter zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben tot nu toe één incident (valincident aug. 2018) waarvoor we een formulier hebben ingevuld. We merken dat we heel veel kleine dingen, niet melden op een incident formulier. Wanneer een deelnemer een wondje door gebruik van een schilmes of dergelijke heeft wordt dit in de rapportage vermeld als ook wat er aan is gedaan en wordt dit gedeeld met de woning en/of familie. Datzelfde geldt voor een deelnemer die het vervelend vindt als een andere deelnemer verliefd op hem wordt. We bespreken dan met elkaar hoe we daarmee omgaan en welke maatregelen we nemen, maar vullen er geen incidentformulier voor in.

Leerpunt is dat het goed is om met elkaar te bespreken en helder te hebben wanneer en waarvoor we een formulier invullen.

Dit zal besproken gaan worden in een overleg met begeleiders en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Begin november 2018 hebben we een enquête gehouden bij deelnemers en verwanten. Het is één enquête geworden met de vraag of verwanten dit samen met de deelnemers in wilden vullen. Doel van de enquête was om te inventariseren hoe men het plan en bespreken van plan beoordeelt en of daar verwachtingen of wijzigingen in nodig zijn. Ander doel was om te inventariseren of men tevreden was over vervoer zoals dit nu gebeurd en hoe men er tegenover zou staan als dit op een andere manier vorm gegeven zou worden. Er zijn 6 enquêtes uitgegaan en er zijn er 5 teruggekomen, wat betekent dat we een opbrengst van 83% hebben. Conclusie: Men is zeer tevreden over de begeleiding en het contact met de boerderij. Daarnaast vindt iedereen het belangrijk om betrokken te zijn bij het maken van de plannen over de deelnemers, dat er contact is met de woning en dat de plannen met elkaar worden doorgesproken. Iedereen is tevreden over de plannen die er nu zijn. Men is tevreden over het vervoer dat op dit moment geregeld is. Voor 1 deelnemer is het een probleem als de boerderij het vervoer niet meer regelt. Resultaat van de enquête is opgeslagen in dossier van de zorgboerderij

uitzoeken regels en borging privacy gegevens (AVG wet) starten in maart en klaar begin mei

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Stukken verzameld rondom uitleg AVG en hoe dit om te zetten naar privacy reglement voor de zorgboerderij. Dit moet nog een keer helemaal doorgenomen worden en nagekeken. Daarom voor volgend jaar in de actielijst gezet nav het maken van de werkbeschrijving.

inspraak moment met cliënten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek tevredenheidsconclusie bespreking**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In november 2018 is er een tevredenheidsenquête meegegaan met deelnemers naar hun verwanten/vertegenwoordigers om deze samen met hen in te vullen. Er zijn zes enquêtes uitgegaan en er zijn er vijf teruggekomen (dat is een respons van 83%). Over het algemeen scoren we over tevredenheid van begeleiding en contact een 'zeer eens' en 'eens' Voor het schrijven van het plan, de betrokkenheid en gesprek is eenzelfde soort uitslag, waarbij er één neutraal heeft ingevuld. Iedereen is tevreden met het vervoer, zoals het nu voor een ieder individueel gaat. Mocht er een reden zijn om te stoppen met vervoer vanuit de boerderij, dan is hier wel bezwaar op. Conclusie is dat we doorgaan zoals we nu bezig zijn en de betrokkenheid bij de plannen inzetten. Dit geldt ook voor vervoer, mochten hierbij wijzigingen ontstaan dan gaan we eerst in gesprek met elkaar. Bovenstaande is besproken met deelnemers en verwanten op de inspraakbijeenkomst van 20-12-2018. Iedereen kon zich hierin vinden en waardeert het dat we geen wijzigingen of dergelijke invoeren zonder overleg met hen. Bij het inspraakmoment zijn ook de plannen voor 2019 besproken en hebben we met alle deelnemers en hun verwanten, begeleiders en vrijwilligers een kerstdiner gehad wat mede klaargemaakt was door deelnemers

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de 'oude' meldcode van zorgboerderij Wielrevelt herzien en aangepast naar de nieuwe meldcode. Daarbij de richtlijnen en informatie van de overheid gebruikt. De meldcode is met diverse bijlagen toegevoegd bij de werkbeschrijving.

Voor het volgende jaarverslag: evalueer ook de manier waarop de inspraakmomenten gehouden worden, zijn jullie daarmee tevreden?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben er voor gekozen om vier inspraakmomenten te plannen in 2018. Hierbij zijn twee van de inspraakmomenten met familie/verwanten, begeleiders en deelnemers geweest. De andere twee hebben we met de deelnemers gedaan. Verwanten gaven aan dat ze het prima vinden om twee keer per jaar gezamenlijk op de boerderij te zijn. Ze waarderen het dat ze dan geïnformeerd worden over wat er allemaal op de zorgboerderij gebeurt en dat ze het ook leuk vinden om de hele groep bij elkaar te zien en spreken. Vaker is voor hen (en ons) niet nodig omdat familie en begeleiders ook gedurende het jaar tussendoor welkom zijn en ook wel langs komen. Een suggestie over informatieverstrekking en betrokkenheid die gedaan is naar aanleiding van een inspraakmoment hebben we als actiepunten omgezet. We zijn afgelopen jaar (2018) gestart met het sturen van een nieuwsbrief. Dit proberen we eens in de twee maanden te doen.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: In mei 2018 is de RI&E bijgewerkt aan de hand van het document wat opgesteld is in 2016. Gebleken is dat er geen bijzondere aanpassingen of actie nodig waren

Bijhouden van het rapportage systeem op de computer gekoppeld aan de cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2018 is per deelnemer een digitale rapportage bijgehouden en daarin wordt minimaal eens in de 2 weken gerapporteerd en ook informatie uit mailwisseling die van belang is, is daar opgeslagen. Rapportage gebeurt door begeleiders en boer. Met goedkeuring van begeleider kan ook de stagiaire hierin rapporteren**doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie** clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de deelnemers een inspraakmoment gepland en de nieuwe huisregels en afspraken zoals we die begin dit jaar hebben opgesteld doorgenomen. Iedereen kon zich nog vinden in de regels die we toen gemaakt hebben en één deelnemer gaf aan dat hij ook trots was op het feit dat zij die regels zelf met elkaar gemaakt hadden. Ook werd wel benoemd dat het soms ook lastig is om er altijd aan te denken. Eén deelnemer gaf terug dat het fijn was dat begeleiding er op wijst als er wat gebeurt wat niet volgens regels is en dat er dan geen boosheid is. Er is geen apart verslag gemaakt van dit gesprek.**doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie** clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de koffie pauze hebben we de werkafspraken en regels erbij gepakt. De insteek was even doornemen of we het allemaal nog weten. Daarnaast is er een stagiaire aanwezig. Voor haar is het dan ook duidelijk dat de regels met elkaar zijn besproken. Zo kan zij de deelnemers ook verwijzen naar de regels en afspraken die er zijn als iets niet lukt of gaat. Ditmaal heb ik ze zelf voorgelezen en laten zien. Een paar regels hebben we uitgelegd met voorbeelden. de deelnemers. Vooral de afspraak hoe je met elkaar omgaat zoals: we geven elkaar een hand of een schouderklopje is een belangrijke afspraak. We hebben daar ook de nadruk op gelegd. Ook de werkafpraak op tijd beginnen hebben we extra benadrukt voor een aantal deelnemers.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**landelijke klachtenregeling toepasbaar maken voor eigen zorgboerderij en dit openbaar maken op de site en in jaarplan** klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** procedure is bekend bij deelnemers. In het nieuwe jaar komt dit bij het jaarverslag

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Kennisbank 5.2.6).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemers hebben de klachtenreglement en de uitdeelbrief ontvangen. Nieuwe cliënten krijgen deze bij aanvang zorg

doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2018

Actie afgerond op: 23-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanmiddag hebben we de regels en werkafspraken doorgenomen. We hebben de werkafspraken erbij gepakt en 2 deelnemers hebben ze opgelezen. Daarnaast hebben we de picto's bekeken en over een aantal werkafspraken het e.e.a. besproken. Gevraagd of het duidelijk was, of dingen anders moeten. Je merkt bij het stukje: je mag niet plagen, dat V. naar een persoon wijst. Zij ervaart dat zij soms wordt geplaagd. J. reageert erop door naar de wc te gaan. Waarschijnlijk begrijpt hij wat er mee wordt bedoeld. Ik geef aan om echt op jezelf te letten en als er iets is naar mij te komen. Enkele afspraken nemen we door en ik geef daar een voorbeeld bij. Handenwassen en jezelf houden aan de werktijden waren onderwerpen om even over te praten. Iedereen was het nog eens met de afspraken.

Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland. 4e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: 12-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben ouders uitgenodigd voor een zomerborrel. We zijn begonnen met een algemeen gedeelte waarop we met de ouders de regels doorgenomen hebben die we eerder dit jaar met de deelnemers hebben vastgesteld. We hebben familie en ouders gevraagd of zij konden instemmen hiermee en evt. ook regels thuis zouden kunnen gebruiken. Hier werd positief op gereageerd. Vervolgens hebben we verteld dat we uitleenpunt zijn geworden van de duofiets en die ook zelf mogen gebruiken. We hebben ouders meegenomen in het plaatje van de personele bezetting en gedachte daarachter. We hebben ouders/familie naar hun mening gevraagd over inhoud van de folder en lay-out. Uitgelegd waarom we in het voorjaar nog snel een tevredenheidsenquête hebben gedaan en dat we graag in september een onderzoek doen naar tevredenheid, maar dan graag input ontvangen van familie over een thema of onderwerp wat zij graag uitgediept zouden willen zien. Daarna hebben we een rondleiding gemaakt over het erf en de moestuin en hebben deelnemers verteld over hun werkzaamheden. Vervolgens een borrel met smoothie en hapjes die we zelf gemaakt hebben. We hebben familie/ouders gevraagd naar de vorm en tijdstip van ontmoeting en inspraak en ze geven aan een interactieve ontmoeting op prijs te stellen, graag zien/horen wat deelnemers doen en tijdstip begin van de middag is prima

Maken van flyer/folder en verspreiden onder organisatie voor nieuwe deelnemers clientwerving

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een flyer gemaakt met daarin info over de boerderij, de doelgroep en werkzaamheden. Met toestemming van cliënten en familie zijn er ook foto's opgeplaatst. We hebben twee formats gemaakt en de ouders/familieleden mee laten kijken naar inhoud en lay-out. Daar is een leuke en toegankelijke folder uit gekomen, een A4 formaat, dubbelgevouwen en dubbelzijdig gedrukt, zodat het een klein boekje lijkt. Deze folder is digitaal en in papieren versie naar een aantal zorginstellingen gegaan. We hebben hem uiteraard ook op de zorgboerderij zelf liggen.

thema overleg met cliënten over hygiëne en regels**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gesprek met de cliënten gehad en dit keer met name het handen wassen centraal gesteld. Wanneer en hoe doen we dat. Verslag van dit gesprek met afspraken is gemaakt en staat in onze gegevens opgeslagen. Omdat we veel buiten werken is besproken dat we ook handen wassen voor we naar het toilet gaan om er zo voor te zorgen dat we onszelf niet besmetten met bacteriën of ziekten. We hebben de volgende stappen afgesproken: 1. handen nat maken met warm water, 2. kraan uit, 3. zeep op de handen en goed poetsen, 4. afspoelen met water.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? planning**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 02-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in de maanden januari t/m april een aantal keren met de cliënten doorgenomen wat te doen als er iets gebeurd. Ook is het noodplan aangepast en de plaats bekend waar we naartoe gaan bij een calamiteit. Maandelijks tijdens een koffiemoment wordt er aan cliënten gevraagd of ze nog weten wat het noodplan is, waar het hangt en wat ze moeten doen. Zo proberen we het op een ontspannen manier wel onder de aandacht en in de routine te hebben

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland.** 4e inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)**Plan nog een 4e inspraakmoment in, er staan er nu 3 op de actielijst voor 2018 ingepland.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: we hebben nog een 4e inspraakmoment gepland in december als afsluiting van het jaar en vooruitblik op het nieuwe jaar.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst. klachtenregeling**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

Voer per direct de tevredenheidsmeting aan de hand van een vragenlijst uit, om het uitblijven hiervan in 2017 in te halen.

tevredenheidsconclusie

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een enquête gemaakt en aan alle 6 cliënten en hun verwanten gegeven. Bij deze enquête hebben we een toelichting gemaakt met pictogrammen voor de cliënt om zelf te kunnen lezen. Van de 6 hebben we er 2 teruggekregen wat inhoudt dat we geen geldige conclusie kunnen trekken omdat het om een minderheid gaat wat teruggekomen is. Gemiddeld scoren we een 4,5 (van de 5) op respect en deskundigheid van de begeleiding. We scoren ook een 4,5 bij het kopje begeleiding en werkzaamheden. Vooral het overleg, de kwaliteit en eigen inbreng wordt zeer gewaardeerd. Onder het kopje inhoud werkzaamheden scoren we gemiddeld een 3,8. Men is tevreden over de afwisseling, maar vindt het toch lichamelijk en psychisch soms wat zwaar. Op werkomstandigheden scoren we een 4,6. Cliënten ervaren rust en gaan met plezier naar de boerderij. De dagstructuur is duidelijk en wordt ook gevolgd, de werkplekken worden als schoon en veilig ervaren. Op het kopje 'andere deelnemers' scoren we gemiddeld een 3,3. Hierin zitten wat verschillen, de ene cliënt is zeer tevreden, de ander is een stuk minder tevreden omdat deze niet iedereen aardig vindt. Bij het kopje inspraak scoren we gemiddeld een 4,1. Vertegenwoordigers en verwanten zijn zeer tevreden over de inspraak en informatiemomenten. De cliënten ervaren het overleg als gemiddeld. Eén cliënt geeft in het totaal een 8 aan de zorgboerderij, de andere cliënt gaf aan de enquête te groot te vinden. Conclusie: voor komend jaar willen we één thema pakken in overleg met de cliënten en dit thema als kwaliteitsitem verwerken in een enquête. Dit hopen we in september te doen, zodat er voldoende tijd is voor respons en uitslag.

taakverdeling en indeling werkdagen medewerkers en boer**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met wisseling van medewerkers, stoppen van een vrijwilliger is er een nieuwe indeling gemaakt van dagen en een werkindeling van vaste taken. Dit is in een overzicht ook meegegaan naar familie en woning.

Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: de doelstellingen nogmaals bij dit stukje geschreven

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aanvullend stukje geschreven in jaarverslag over ondersteunend netwerk

doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De aangepaste picto's en regels/afspraken hebben we doorgenomen met de cliënten. We hebben ze besproken en gevraagd wat er precies mee wordt bedoeld. Ze hangen op een duidelijke plek op het bord. We spreken af dat we de afspraken af en toe doornemen met elkaar. Ook als er eventueel iets voorvalt spreken we af dat we de regels en afspraken erbij pakkenn

inspraakmoment met cliënten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de cliënten hebben we de regels met picto's doorgenomen die hangen op het bord. Eerst hebben we de regels 'Hoe gaan we met elkaar om ' doorgenomen. 1 voor 1 hebben we ze besproken met de cliënten. De regel hebben we voorgelezen en de picto's laten zien. We hebben gevraagd of iemand een voorbeeld kon bedenken bij een bepaalde regel. Bij het doornemen van de 10 regels kwamen we gezamenlijk tot de conclusie dat bepaalde regels ingekort mochten worden en dat andere regels dubbel waren. Dit hebben wij opgeschreven en op een later tijdstip aangepast via de computer. De regels zijn aangepast. In een vervolg actie worden de regels doorgenomen met de cliënten en de vrijwilligers. We bekijken ze nogmaals, lezen ze voor en maken met elkaar de afspraak dat we deze regels gaan gebruiken Zie bijlage voor de regels? Hetzelfde hebben we gedaan met de 10 werkafspraken. Deze hebben we ook besproken en iets aangepast en vereenvoudigt.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? planning**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit in twee keer gedaan. De eerste keer hebben we met elkaar besproken wat een calamiteit is. Deelnemers wisten te vertellen dat je 112 belt als er brand is of als iemand niet goed wordt of wanneer er een ongeluk gebeurt. We hebben het plaatje erbij gepakt met de vluchtwegen. Dit plaatje klopt niet helemaal meer en gaat aangepast worden. Iedereen wist te vertellen waar we gaan staan. We gaan niet rennen als er brand is en we letten met name op de begeleiding, want die weet wat er moet gebeuren. Wat lastig is voor een aantal is, dat je niet je jas aan hoeft te trekken als je naar buiten moet. Het zit heel erg in de structuur van de deelnemer om wel een jas aan te doen. Wij gaan er vanuit dat op moment van brand of andere calamiteit we de deelnemer wel mee krijgen omdat de ernst dan duidelijk genoeg is.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit in twee keer gedaan. De eerste keer was 21 maart en met name een gesprek. Een tweede keer hebben we geprobeerd door onverwacht te zeggen dat er brand was, de deelnemers mee naar buiten te krijgen. Ze hadden meteen door dat dit niet klopte en moesten er om lachen, het was een goeie grap. Vervolgens met elkaar afgesproken dat wanneer je weet dat het een oefening is iedereen wel mee naar buiten loopt. Deelnemers weten de EHBO koffer te hangen, maar zijn voor gebruik van materiaal uit de koffer afhankelijk van begeleiding

controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van cliënten overzicht**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: De plannen van de cliënten zijn allen up-date en getekend. Ze zijn voor een jaar geldig.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

bespreken van ondersteuningsplannen (Reinaerde) van iedere client met client en zijn vertegenwoordiger. Per client is dit op een ander moment in het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gebeurd, waarbij voor 2 cliënten de woning hierin leidend was. Met de andere 3 cliënten hebben we gesprek gehad met familie, zonder tussenkomst van iemand van de stichting.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met de vaste vrijwilliger is een functioneringsgesprek gevoerd op 21-11-2017. Met de vaste begeleider is een gesprek geweest op 07-12-2017. Dit zijn goede gesprekken geweest, waar geen bijzonderheden uit zijn voortgekomen.

inspraak moment met clienten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben geen papieren enquête gehouden in 2017. De vorige enquête was nog van eind 2016 en punten daaruit hebben we met familie en vertegenwoordigers nog besproken op de bijeenkomst van 25-01-2017. Daarnaast hebben tijdens de bijeenkomst van 13-12-2017 stil gestaan bij een terugblik op het jaar en mondeling aan alle aanwezigen gevraagd naar hun tevredenheid en vragen of wensen. Daaruit kwam naar voren dat iedereen zeer tevreden is en er een grote mate van toegankelijkheid is op de werkvloer, waardoor veel direct al kan worden besproken. Omdat we in 2018 wel weer een papieren enquête willen doen, zal er ook een inspraakmoment hierover komen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Elke 3 maanden is er een gesprekje met een deelnemer nav zijn werk en werkdoelen en ruimte om daar ook wensen en ontwikkelingen door te spreken. Daarnaast is er altijd een jaarlijkse evaluatie die gekoppeld is aan het OP van de cliënt

inspraakmoment met clienten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017

Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een gekoppeld item geworden tijdens de bijeenkomst die we met cliënten hebben gehad op 24-05-2017 over het bespreken van huisregels. Hierbij werken we ook met pictogrammen ter verduidelijking van gevoel en regels.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in 2017 geen papieren enquête gehouden onder de cliënten of ouders. Begin van het jaar in januari 2017 hebben we op een inspraakmoment met familie nog weer de uitkomsten van het jaar daarvoor terug laten komen en dit gekoppeld aan de doelen voor dit jaar. Aangezien we klein zijn en veel direct contact hebben met familie, die regelmatig ook over de vloer komen bij de boerderij horen we ook veel op directe wijze terug over tevredenheid. Doel voor 2018 is om weer een enquête op papier uit te voeren.

controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aan het begin van het jaar wordt er door de begeleider een overzicht gemaakt van de plannen en doelen die er voor dit jaar liggen gekoppeld aan de ondersteuningsplannen of werkdoelen van de cliënten. Dit wordt omgezet naar een planning zodat we steeds tijdig zijn. Het afgelopen jaar (20-17) is dit goed en op tijd verlopen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Onze boerderij is vrij klein en overzichtelijk. We hebben geen ontruiming die geoefend wordt met diensten van buitenaf. Wel bespreken we regelmatig wat te doen bij een calamiteit en in 2017 hebben we één keer geoefend met elkaar in febr. 2017. Voor 2018 zouden we dit wat vaker kunnen doen met de eigen begeleiding en cliënten.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: DE EHBO koffer, brandblusser en plattegrond hangen zichtbaar en duidelijk in de groepsruimte. Tijdens het werk komt dit soms ter sprake wanneer iemand en wondje heeft of als we een sirene horen. Dan benoemen we met elkaar bij welke hulpdienst die sirene hoort en wat we doen als die hier komt. Hier zouden we voor volgend jaar een meer structurele afspraak over kunnen maken.

checken dat alle begeleidingsplannen en evaluaties zijn gemaakt en ondertekend**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is doorlopend door het jaar heen gebeurd. Elke 3 maanden wordt er met de cliënten samen een werkdoel opgesteld. Aan dit doel werken we dan deze 3 maanden en daarna wordt het geëvalueerd. Dit wordt opgenomen in het dossier en is onderdeel van het plan. Bij cliënten vanuit een woonvoorziening volgen we het ondersteuningsplan van de woning en zijn wij hierin aanvullend. voor de cliënten die thuis wonen, maken we zelf een plan. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met cliënt en familie, vernieuwd en dit wordt weer ondertekend door cliënt/familie. Voor alle cliënten zijn we hiermee op tijd en op orde

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 30-01-2017 heeft de nieuwe medewerker het certificaat ontvangen van E-learning voor bhv. Op 07-02-2017 hebben de 2 eigenaren, 1 medewerker en 1 vrijwilliger de BHV training en aED gevolgd die aangeboden werd door Kompas Veiligheidsgroep

inspraak moment met cliënten over hun wensen en doelen voor het werk op de zorgboerderij, clientparticipatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 13-09-2017 hebben we met de cliënten gekeken naar het werk op de boerderij en dit samen besproken. Wat vinden ze belangrijk werk, wat is leuk werk en wat is minder leuk. Waarom is het belangrijk dat het gebeurd. Daarnaast hebben we op het erf te maken met bezoekers en met andere bedrijven op het erf. Iedereen kon vertellen wat hij daarvan vindt en welke afspraken we daarover maken. Verslag hiervan in digitaal dossier in computer van boerderij

inspraakmoment met cliënten over invulling van dagprogramma, clientparticipatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 24-05-2017 hebben we met cliënten gesproken over de werkafspraken en huisregels zoals we die hanteren op de boerderij. Met elkaar per regel bekeken of iedereen begrijpt wat er bedoelt wordt, samen voorbeelden erbij gezocht en ieder kon aangeven wat hij/zij er van vond en of het aangepast of uitgebreid moest worden. Veel kwam met andere woorden op hetzelfde neer en met elkaar vonden we ook alles wel belangrijk. Verslag hiervan staat in digitaal dossier van de boerderij

aanvragen en erkend leerbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 03-02-2017 is door SBB een erkenning afgegeven voor 4 jaar (febr. 20121) voor leerbedrijf voor Begeleider Specifieke doelgroepen nivo 3 (25476(3)) Op 13-07-2017 is hier een uitbreiding op gekomen met de erkenning voor Helpende Zorg en Welzijn (25498)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken josé margo

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

datum van afgifte vog Hans en Marjos toevoegen in werkbeschrijving (niet ouder dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

datum vog Francis toevoegen in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

toevoegen datum vog Monique en Margo (niet ouder dan 3 jaar) in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

toevoegen datum vog Karla (stagiaire) in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

planning maken voor OP en halfjaarlijkse doelen per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019

nalopen en evt aanpassen privacyreglement

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

rol en functie teamgesprek team

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

één begeleider de E-learning en BHV cursus. Drie anderen op herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

inspraakmoment met cliënten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

doornemen noodplan, evalueren en indien nodig aanpassen. calamiteit oefenen en verslag schrijven noodplan

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc). clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019

opschonen en ordenen van digitale en papieren dossiers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

gedragscode medewerkers evalueren en indien nodig bijstellen en met nieuwe datum opslaan

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? planning

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

contact leggen met de opleidingen voor nieuwe stagiaires nieuwe schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

actualiseren van het kwaliteitssysteem, controle op wat er door het jaar heen aan acties moet gebeuren en of alles op orde is.

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

met deelnemers een inspraakmoment en we bespreken dan de voortgang van de zorgboerderij en de uitbreiding van dieren en wat dit betekent voor ons. Daarbij ook meenemen wat dit doet met de deelnemers

clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

uitbreiding van hokken en ruimten in de oude stal, onderzoeken of dit te ontwikkelen is voor de komende jaren

uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019

bedenken of we de facebookaccount weer activeren of een andere manier bedenken om verwanten te laten delen in foto's

socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019

doornemen met cliënten van huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie

clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

inspraak moment met cliënten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek

tevredenheidsconclusie

bespreking

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

met deelnemers bespreken welke thema's zij dit jaar in hun inspraakmoment willen bespreken en 2 inspraakmomenten met hen prikken

clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer

ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Plan voor A. evalueren, aanpassen en gesprek ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gedurende het jaar proberen we de actielijst bij te houden en daarmee te voldoen aan een PDCA cyclus. Bij het maken van de werkbeschrijving hebben we ontdekt dat onze protocollen en een aantal documenten toe zijn aan evaluatie en/of herziening. Dit is meteen als actiepunt toegevoegd op de lijst en zal komend jaar dus ook meegenomen worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

instrument zoeken en werkbaar maken voor ervaringen en gesprek met deelnemers. gesprekken met deelnemers meenemen in planning clientervaringen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Format gemaakt om een gesprek te kunnen voeren met een deelnemer als voorbereiding op het begeleidingsplan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het jaarverslag is ingevuld en ter toetsing naar kwaliteitsbureau gestuurd

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

medicatiepaspoorten en gebruik controleren en indien nodig aanpassen en bijvoegen in dossier

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Van alle deelnemers is gevraagd een overzicht van huidige medicatie aan te leveren of een medicatiepaspoort. Dat is gebeurd en deze zijn gescand en opgeslagen op de computer en zitten in papieren versie in de noodmap die bij calamiteiten gebruikt kan worden.

in teamoverleg bespreken wat wij incidenten vinden, hoe we melding maken van 'kleine' incidenten en wanneer we daar het formulier voor invullen.**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met elkaar kwamen we tot de ontdekking dat we eigenlijk nooit incidentformulieren invullen. We rapporteren kleine voorvallen in het digitaal rapportagesysteem en we melden dit altijd aan de woning en/of familie. Gesproken over wanneer iets een incident is. Dit is een grijs gebied, maar we spreken af dat wanneer er een voorval is met een wondje, een val, een boze of agressieve uitval van een deelnemer of gedrag van een deelnemer wat over grenzen gaat, dat we dit op het officiële formulier invullen en opslaan. Dit formulier komt in het dossier van de deelnemer en wordt altijd ondertekend door de zorgboer.**uitzoeken wie een niet-reanimerenverklaring heeft en wat hoe wij hierin moeten handelen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Geen van de deelnemers heeft op dit moment een niet-reanimeren verklaring. Tijdens een planbespreking met ouders/verwanten wordt besproken of er wijzigingen zijn.**Plan voor A. schrijven in eigen format en bespreken met deelnemer en verwanten** ondersteuningsplan**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Plan van A. is in nieuwe format van de zorgboerderij geschreven. Het plan is met A doorgenomen door de begeleider, hij is niet zo spraakzaam en werd er wat verlegen van. Familie gaf in een mail aan geen behoefte te hebben aan een gesprek. Ze zijn zeer tevreden en ervaren geen drempel om te komen wanneer er iets is. Daarnaast ziet de begeleider dagelijks moeder omdat deze deelnemer thuis opgehaald wordt door de zorgboerderij. Voortgang komt dus bijna dagelijks ter sprake. Plan, mail en evaluatie zijn opgeslagen in dossier op computer van de deelnemer.**controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van klanten** overzicht**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben inzichtelijk welke plannen er wanneer gemaakt moeten worden. Dit is in een planning opgenomen. Bij een paar deelnemers is er iets meer dan een jaar verstreken. Voor komend jaar staat alles op tijd gepland**met deelnemers bespreken welke thema's zij dit jaar in hun inspraakmoment willen bespreken en 2 inspraakmomenten met hen prikken**clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben twee inspraakmomenten gepland met de deelnemers en ook onderwerpen besproken en uitgekozen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** actie is 2 x aangemaakt. Andere actie is geldend**controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer** ehbo-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De materialen in de koffer zijn nog houdbaar tot 2020. Volgend jaar zullen we meerdere spullen moeten vervangen. Inhoud is verder op orde, wordt zelden gebruikt.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bedenken of we de facebookaccount weer activeren of een andere manier bedenken om verwanten te laten delen in foto's** socialmedia**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We merken dat we te weinig tijd hebben om dit goed op te pakken. Inmiddels wel gestart met een terugkerende nieuwsbrief en daar plaatsen we ook regelmatig een foto. We verplaatsen dit onderwerp naar later het jaar**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

We hebben gemerkt dat het bijhouden van de actielijst afgelopen jaar soms best lastig was. Zeker wanneer een actie verschoven werd omdat we bijv. op die dag geen tijd hadden. Daarnaast zijn een aantal acties ook lopende zaken door het jaar heen en is het lastig om dit op een vaste datum te zetten. Andere acties gaan eigenlijk weer vanzelf en zitten in het dagprogramma.

Leerpunt/verbeterpunt

Het blijft een verbeterpunt hoe we de actie's van de lijst als een soort natuurlijk doorlopend gebeuren in te voegen in het jaar. Een planning blijft belangrijk, als ook goede afspraken onderling in het team

Acties

Planning maken en die inzichtelijk maken in de agenda van elke dag op de groep. Ook plannen wanneer je voorbereidingen maakt. Ook het omzetten van plannen naar eigen format en opschonen van dossiers (dit is al eerder weggezet als actie voor komend jaar)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dagelijks een groep van 6 a 8 deelnemers zinvolle dagbesteding kunnen bieden. Bij voorkeur deelnemers met een WLZ indicatie die binnen een organisatie wonen, zodat we kunnen aansluiten en samenwerken in de begeleiding.

Het verbouwen van de potstal en van daaruit meer activiteiten gaan bieden waarbij gasten en deelnemers samen betrokken kunnen zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Uitbreiden en continuïteit van groep deelnemers.
2. Continuïteit in medewerkers en hun taken en werkdagen.
3. Uitbreiden met ruimte door verbouw van potstal en daarin meer divers kleinvee
4. Dossiers op orde van deelnemers en aangepast naar kwaliteitseisen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ad. 1.

Er is een folder/flyer gemaakt en die is in 2018 verspreid onder diverse zorginstellingen. Komend jaar willen we kijken of we dit ook kunnen doen bij scholen van voortgezet speciaal onderwijs en willen we ons aansluiten een netwerk in Utrecht, zodat we zichtbaar zijn op de sociale kaart. Gedurende het jaar zullen we contact moeten onderhouden met de diverse zorginstellingen en door middel van een nieuwsbrief of dergelijke ons bekend houden bij hen.

Ad. 2.

Er heeft een wisseling van begeleider plaatsgevonden. Nu is het taak om structuur, communicatie en teamoverleggen te structureren en hier zal de begeleider die eerder gewerkt heeft een rol in gaan spelen.

Ad. 3.

Er is goedkeuring gekomen om de potstal die naast de groepsruimte staat te gaan verbouwen tot een open schuur en ruimte waar meer dieren in kunnen, maar waar ook ruimte komt ook workshops te kunnen doen en voor deelnemers om creatief bezig te zijn met houtbewerking en andere materialen.

Ad. 4.

In de planning van het jaar is meegenomen dat we de plannen eenvoudiger maken en in eigen format zetten en de dossiers nalopen op wat aangepast of bijgewerkt moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • evaluatie formulier deelnemer

6.6 • begeleidingsplan deelnemer