

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN HAARZUILENS

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een rustig jaar waarbij we geen grote veranderingen hebben doorgevoerd maar vooral hetgeen voorgaande jaar was opgezet hebben voortgezet, vastgehouden en uitgebreid. Te denken valt aan de structuur van de dag, dagplanning, weekplanning die nu goed loopt. We hebben wat vaste activiteiten in de week steviger neergezet zodat er nog meer structuur voor de deelnemers is. Alle deelnemers werken nog steeds waarbij 1 deelnemer zelfs meer is gaan werken omdat hij het zo naar zijn zin heeft. Ook is aan het einde van dit jaar een nieuwe deelnemer komen wennen en heeft een paar keer meegedraaid. Hier gaan we in 2020 mee verder. We hadden een uitje naar het spoorwegmuseum. En voor het eerst hebben we sinterklaas gevierd met een spel. Ook hadden we dit jaar een gezamenlijke paaslunch, zomerbbq, kerstlunch en we hebben een keer geluncht bij Geertjes Hoeve.

De moestuin was afgelopen jaar meer gericht op lunchroom van de Gasterij. Bepaalde groente werden speciaal gezaaid en geoogst zodat deze in de Gasterij konden worden gebruikt. Hierdoor werd de betrokkenheid verhoogd van de deelnemers. Daarnaast is de kar met producten uit de moestuin zoals diverse groente, jam, chutney en gelei ook regelmatig aan de weg gezet zodat voorbijgangers deze konden kopen. Ook de verkoop van walnoten was een groot succes. Afgelopen jaar waren de bloemen speciaal gekweekt voor de Gasterij. In de zomer plukten we de bloemen en maakten deze op in een vaasje voor de Gasterij. Daarnaast hebben we meer geholpen met producten bewerken voor de keuken van de Gasterij. Zoals het schillen van appels, peren, snijden van pompoen. Ook het poleren van het bestek en het vouwen van de servetten was een vaste activiteit. Het onderhouden van het erf door het zagen van takken, palen en het kloven van deze palen. Het bijhouden van de heg, onkruid verwijderen van het erf en het gras maaien waren ook activiteiten die we veel hebben gedaan.

Daarnaast hebben de deelnemers een workshop wol vilten, wol wassen, wol kaarden gevolgd. Het bedrijfje studio Namenia geeft workshops op ons terrein en heeft ook een winkel die sinds november open is. De deelnemers krijgen meer te maken met mensen die workshops volgen. Wij kunnen in de wintermaanden wol verven, kaarden en wassen.

We zijn aan het eind van het jaar gestart om spullen van de zorgboerderij beter en meer te plaatsen in het winkeltje wat bij lunchroom de Gasterij hoort. Er stonden wel wat spullen in de winkel maar dit was niet heel zichtbaar. We hebben nu een bord gemaakt waarop duidelijk te lezen is dat het producten zijn gemaakt door de zorgboerderij. We willen hier vooral de jam en chutney gaan verkopen. Maar ook willen we meer met hout aan de slag en deze producten verkopen. Te denken valt aan onderzetters, hangers voor in kerstboom....etc. De winkel wordt in 2020 nog meer van de deelnemers en is een leuke uitdaging.

Ook is er eind 2019 begonnen met de stalzaal te verbouwen. Dit zal ook een grote verandering teweegbrengen in 2020. De verblijven van de dieren worden anders maar ook onze 'buiten activiteiten' in de kas worden in de stalzaal gedaan.

We hadden in mei 2019 een audit waarbij onze boerderij weer voor 3 jaar is goedgekeurd. We hebben afgelopen jaar veel administratieve werkzaamheden uitgevoerd. We hebben nieuwe formats gemaakt voor de plannen van de deelnemers en de dossiers opgeschoond zowel digitaal als de papieren versie. De nieuwsbrief 6 keer gemaakt en een enquête gehouden over de tevredenheid van de deelnemers maar ook over het contact tussen de boerderij en verwanten. In 2020 bekijken we ook op welke manier we activiteiten, foto's e.d. kunnen delen met verwanten, deelnemers en pb-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Twee deelnemers zijn afgelopen jaar verhuisd met hun woning, ze zijn wel gewoon bij ons op dagbesteding gebleven. Dit heeft invloed gehad op het werken van de deelnemers. Wij hebben hier op ingespeeld door rustig aan te doen qua werk en korte lijntjes met begeleiders en verwanten te onderhouden zodat we goed wisten hoe we op bepaalde situaties moeten inspelen.

De structuur qua dagplanning willen we zoveel mogelijk behouden. Zelfs na het laatste pauze moment hebben we door middel van een lijstje met picto's taken die verricht moet worden voor 15.00 uur. Tijdens de laatste pauze verdelen we deze taken zodat iedereen voor het huis gaat nog even mee helpt.

De moestuin gaat aankomend jaar nog meer inspelen op de keuken van de Gasterij. Door te overleggen worden er bepaalde besluiten genomen welke producten er komen te staan.

Aan de hand van de enquête en aan de hand van het laatste inspraakmoment zijn er nog meer uitkomsten waar we wat mee willen in 2020. Onder andere een app groep waarbij foto's maandelijks worden doorgestuurd. En we starten een inloopmoment 4 keer per jaar waarbij de data van te voren vaststaat. Ouders en verwanten zijn dan welkom om een ochtend mee te draaien met de deelnemers.

Afgelopen jaar hadden we graag al de stalzaal af willen hebben. Maar door omstandigheden van buitenaf en door de complexe situatie betreft eigendom is pas eind 2019 begonnen met de verbouwing. De stalzaal wordt verder verbouwd en ingericht. Dit zal ook een grote verandering voor de deelnemers zijn aangezien spullen die ze altijd gebruiken op een andere plek zullen staan.

De winkel in de Gasterij krijgt een grotere betekenis voor de deelnemers. Zij krijgen meer verantwoordelijkheid en hopelijk ook meer betrokkenheid door producten te maken voor de winkel

De dossiers zijn al goed opgeschoond maar er zijn nog meer kleine acties uit voortgekomen die aankomend jaar moeten worden uitgevoerd.

Om meer structuur te bieden hebben de werknemers en vrijwilliger 1 keer in de 2 maanden een overleg. Dit is afgelopen jaar goed bevallen en zetten we voort in het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2019 zijn we gestart met 6 deelnemers. 1 deelnemer kwam halve dagen, en op vrijdag en donderdag zijn er in totaal 5 deelnemers. De deelnemer die halve dagen kwam had het zo naar zijn zin en is in maart begonnen met het werken van hele dagen. In overleg met PB-er en met een wen-traject werkt hij nu 4 hele dagen waarbij hij tussen de middag op zijn fiets naar huis gaat om te lunchen.

Sinds november is er een deelnemer aan het wennen om te kijken of zij ook wil komen werken op onze zorgboerderij

Wij bieden alleen dagbesteding op maandag t/m vrijdag aan mensen met een WLZ indicatie, die in een groep, maar ook zelfstandig en met begeleiding op enige afstand kunnen werken. Daarnaast is het op de zorgboerderij belangrijk dat je graag buiten bent, actief bezig wilt zijn. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen of lichamelijke verzorging.

Wij hebben volwassen deelnemers met een VG 4, 6 en 7 indicatie waarbij autisme speelt en ook wat psychische problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn een kleine boerderij met name gericht op moestuin, het erf, activiteiten voor de gasterij en het verzorgen van kippen, konijnen en een hond. We hebben geen grof of zwaar fysiek werk, dus voor onze doelgroep is het belangrijk dat zij op een rustig tempo op hun eigen wijze diverse taken kunnen uitvoeren.

Omdat we op een erf met meerdere eigenaren: een Gasterij (lunchroom), afdeling van Natuurmonumenten en bezoekers zitten is er met regelmaat contact met bezoekers en ander personeel op het erf of in de kantine. Hierover maken we duidelijke afspraken en omgangsregels met de deelnemers. Het betekent wel dat de doelgroep om moet kunnen gaan met de soms wat hectische aanloop van vreemden. Maar dit biedt ook kansen waarbij deelnemers aanspraak hebben, gezien worden en gewaardeerd worden. Omdat we niet de hele dag continu toezicht hebben op de deelnemer moeten we er vanuit gaan dat ze zelfstandig met de omgang regels om kunnen gaan. Bij het zoeken en aannemen van nieuwe deelnemers is dit ook een item wat mee telt.

Groei door middel van nieuwe deelnemers blijft een actiepoint. Hoewel er op dit moment een potetiele deelnemers is die misschien komt werken op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op dit moment is er veel vastigheid en zijn er afgelopen jaar geen wijzigingen geweest betreffende het personeel. De zorgboer werkt op maandag, dinsdag en vrijdag. De andere begeleider werkt op woensdag en donderdag. De begeleider die voorheen meer werkte hielp afgelopen jaar mee met de administratie op orde te krijgen en zij viel in bij vakanties e.d.

Eigenaar, personeel en vrijwilligers hebben in februari en april 2019 de BHV training gevolgd.

In december 2019 zijn er functioneringsgesprekken gehouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 3 stagiaires gehad. Het waren voornamelijk snuffelstages van een week tot een paar dagen. Zij kwamen van de middelbare school. Zij zijn begeleid aan de hand van een kennismakingsgesprek om te kijken of ze hier echt stage wilde lopen. Ook aan het einde was er evaluatiegesprek. Vaak met een formulier van school of met een begeleider van school.

Veel mensen zoeken wel een stage plek. Wij reageren er vaak op via de mail alleen voldoen wij niet altijd aan de verwachtingen. Ook liggen we redelijk afgelegen waardoor we soms iets moeilijker te bereiken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De twee vaste vrijwilligers zijn er op maandag, woensdag en vrijdag. Dit heeft ook meer structuur gekregen in dagen en verdeling van activiteiten.

Eén vrijwilliger werkt de maandag en zij beheert de moestuin. Zij overlegt met de kok van de lunchroom en zorgt dat zaden e.d. worden aangeschaft. Zij maakt een indeling waar alles moet komen en heeft schema's wanneer het e.e.a. gezaaid moet worden. De andere vrijwilliger werkt 2 dagdelen. Zij werkt ook voornamelijk in de moestuin en doet ook wel kook/bak activiteiten met de deelnemers. Zij overlegt met de andere vrijwilliger wat er moet gebeuren in de moestuin.

Daarnaast is er om de 2 maanden een overleg met vrijwilligers en begeleiders waarbij er wordt gesproken over de boerderij, de moestuin, deelnemers en andere belangrijke onderwerpen.

In december is er een nieuwe vrijwilliger komen kijken die eventueel in 2020 op de donderdag wil komen werken. Daarnaast is er uit de enquête gebleken dat een verwant graag meer zou willen helpen. Dit willen we ook meenemen in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In februari 2017 zijn wij een erkend leerbedrijf geworden voor MBO opleiding specifieke doelgroepen nivo 3. In juli is deze erkenning uitgebreid voor de opleiding MBO zorg en dienstverlening nivo 2

Actief stagiaires werven doen we op dit moment niet. Vooral mensen die geïnteresseerd zijn via een school die ons al kent komen bij ons. De zorgboerderij mag meer naamsbekendheid krijgen. Dit doen we al door in de winkel van de Gasterij te laten zien dat wij een zorgboerderij zijn.

Het was erg fijn om afgelopen jaar te zien dat de vrijwilligers meer op elkaar zijn ingespeeld en weten wat ze aan elkaar hebben. Ook de overleg momenten met het personeel en vrijwilliger is prettig en belangrijk.

conclusies:

overleg moment blijven 1 keer in de 2 maanden.

Meer vrijwilligers zijn welkom. Op dit moment komt er iemand kijken; naamsbekendheid

Meer stagiaires zijn welkom. Zelf meer werven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De doelgroep is niet zo groot en het wisselt ook niet qua zorgzwaarte. Het voor ons van belang om de deelnemers goed te kennen en te weten wat ze nodig hebben. Hiervoor hebben we regelmatig overleg met de woningen en verwanten via de mail of telefonisch. We krijgen dan tips en richtlijnen.

Daarnaast is er voor een paar uur in de maand een HBO-orthopedagoog betrokken met informatie omtrent doelgroepen, specifiek gedrag of aandoeningen en bespreekt dit in teamoverleg met ons. Indien collega's vragen hebben kan zij ook op de groep aanwezig zijn voor coachende ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In februari en april zijn boer, medewerker en vrijwilligers op de jaarlijkse BHV scholing geweest. Dat zal komend jaar weer gebeuren en wordt geregeld vanuit VUZB

In 2019 heeft de zorgboer drie keer deelgenomen aan een intervisie bijeenkomst en de ALV van de VUZB

Een vrijwilliger heeft een cursus over o.a. autisme gevolgd met het doel meer kennis te krijgen en dit toe te kunnen passen in de begeleiding bij onze deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel van afgelopen jaar 2019 was de BHV en het bijhouden daarvan. Dat zal ook het doel zijn van 2020

Voor komend jaar 2020 worden de bijeenkomst van VUZB ook ingepland en probeert de boer als afvaardiging daarheen te gaan.

Mochten er interessante cursussen voorbij komen dan is het mogelijk om die te gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit komt overeen met eerder genoemd punt

Komend jaar 2020 is er de BHV en worden de thema en intervisiebijeenkomsten gevolgd met onderwerpen die van belang zijn voor onze boerderij/en of doelgroep.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd, wel is borging van plannen en veiligheid doorgegaan.

We zijn nog steeds bezig met het zoeken naar hoe we digitaal privacy (in kader van AVG) kunnen borgen, dit is nog niet helemaal afgerond. We zijn over gegaan naar een algemeen e-mail adres zodat wij de prullenbak beter kunnen beheersen. We zijn los gekoppeld van Face-book. En in email verkeer proberen we zo min mogelijk namen van deelnemers te noemen bij onderwerpen e.d.

Belangrijk aandachtspunt is het regelmatig opschonen van de digitale prullenbak. Ook zijn we bezig met het aanschaffen van een zorgboerderij telefoon om hiermee te bellen en de foto's mee te maken.

Als we met kleinvee uitbreiden dan is er mogelijk wat scholing nodig over de verzorging van deze diersoorten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we nieuwe formats gemaakt en een opzet hoe we de deelnemers begeleiden. Met elke deelnemer is er een evaluatie gesprek geweest met de begeleider van de zorgboerderij. Dit is gehouden aan de hand van een format met vragen en picto's. De antwoorden zijn er bij opgeschreven en bewaard in het dossier. Met die antwoorden zijn de plannen bijgesteld en is er een mooi begeleidingsplan opgesteld voor het werken op de zorgboerderij. Daaruit zijn concrete werkdoelen ontstaan en opgeschreven.

Met alle deelnemers is één keer een evaluatiegesprek geweest afgelopen jaar aan de hand van het evaluatieformulier. In dit formulier wordt gevraagd hoe ze het vinden op de boerderij, wat voor werk ze leuk vinden om te doen, wat voor werk ze minder leuk vinden. Hoe ze de begeleiding vinden. De oude doelen worden besproken en er wordt bekeken of we deze doelen behouden of aanpassen. Daarnaast is er ook ruimte voor wensen en bijzonderheden. Zie bijlage voor een voorbeeld van een evaluatieformulier. Het doel voor ons is vooral om te horen hoe ze bepaalde activiteiten vinden, te bekijken waar de uitdagingen liggen maar ook om te luisteren naar wensen van de deelnemers wat ze graag zouden willen doen in de toekomst.

Na het evaluatiegesprek wordt een begeleidingsplan opgesteld. Dit sluit nauw aan bij de doelen en perspectief van de woning. Maar er staan een paar concrete werkdoelen in geformuleerd. Dit plan bespreken we met elkaar en wordt ook besproken met eerst verantwoordelijk begeleider van de woning en eventueel verwanten. We nemen het plan dan door. Er wordt dan vooral bekeken hoe het welbevinden is van de deelnemer op de boerderij. Maar ook hoe het fysiek en mentaal gaat. Of alle gegevens nog kloppen en of er wensen vanuit woonbegeleiding of verwanten zijn waar we op moeten letten aankomende periode. Dit plan slaan we op met handtekening in het digitale dossier.

Wekelijks proberen begeleiders en vrijwilligers kort bij te houden hoe er aan de doelen wordt gewerkt. Dit wordt bijgehouden in een werkdoelenmapje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie gesprek format 2019

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren met de deelnemers verloopt erg prettig. Ik merk dat ze het fijn vinden om echt even een gesprekje te voeren met elkaar. Ook het tekenen van het formulier is fijn voor de deelnemers. Ik merk wel dat het niveau erg verschillend is waardoor je bij sommige deelnemers heel veel kunt opschrijven en bij anderen moet je het echt er uit trekken.

Toch is er vaak contact met woonbegeleiding of verwanten. Dit gebeurt telefonisch per mail. Dan worden ook vaak wat korte belangrijke zaken besproken die dan lopen. De actie betreft het mailen is al verandert. Er wordt nu gewerkt vanuit één e-mail adres zodat de begeleiding en zorgboer alle mail ziet die binnenkomen.

Ook het bespreken van het plan met deelnemers, woonbegeleiding en verwanten verloopt prettig. Iedereen kijkt weer dezelfde kant op, de lijstjes worden kort gehouden. Maar ook de gegevens, medicijnen, fysieke gesteldheid wordt even weer doorgenomen en vastgelegd.

Daarnaast is belangrijk dat we aankomend jaar alle formats gebruiken en het borgen en kritisch blijven kijken naar wat werkt en wat niet werkt en dit dan zo nodig aanpassen.

Leerpunt/verbeterpunten

Belangrijk is om de gesprekken goed te plannen en hier toch echt zoveel mogelijk aan houden. Zo komt iedereen één keer in het jaar aan de beurt. Wel kost het soms veel tijd om een gesprek met verwant en/of woonbegeleider in te plannen.

Het bijhouden van de resultaten van de leerdoelen is een aandachtspunt. Dit gebeurt wel, maar nog niet consequent. We hebben een vorm gevonden maar misschien moet hier nog een keer naar gekeken worden zodat dit makkelijker gaat.

De vorm die nu is bedacht is om de werkdoelen in een mapje te bewaren. Met ruimte om er kort iets over op te schrijven. Door zowel begeleiders als vrijwilligers als zij met een deelnemer hebben gewerkt. Dit mapje is makkelijk te pakken en laagdrempelig. Maar wat ik nu merk is dat het soms wel lukt om iets op te schrijven en soms niet. Het gebeurt niet structureel. Om de paar maanden probeer ik de evaluaties kort digitaal op te schrijven. Daarnaast hangen de doelen op het bord zodat er een reminder is dat we er aan werken. Het werkt wel, maar vaak komen er ook veel activiteiten tussen door waardoor het soms niet lukt om aan dat doel te werken en het e.e.a. iets over op te schrijven. Ook gebeuren er soms dingen waardoor de dag geheel anders verloopt. Voor ons is het belangrijk om dit jaar te bekijken of we het nog iets efficiënter te maken.

Acties

- Ik probeer een vaste dag/dagdeel in te plannen om wekelijks deze doelen door te nemen met deelnemers. Dit ook kenbaar maken met een picto
- of/en per periode werken een aantal vrijwilligers specifiek met een deelnemer aan een bepaald doel en dit bespreken we 1 keer in de zoveel maanden

Na een half jaar evalueren of het werkt, navraag doen bij andere zorgboerderijen hoe zij dit aanpakken

Daarnaast hou ik ook een rapportage bij van de belangrijkste gebeurtenissen, afspraken met deelnemers, en mailwisselingen tussen verwanten, pb-er en zorgboerderij.

Ook ben ik aan het bekijken of er een bijscholing is over het rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten waren van te voren gepland op de jaarplanning. Ook hadden we van te voren al onderwerpen bedacht om te bespreken. Dit liep uiteindelijk toch anders aangezien de uitbreiding van de stal vertraging heeft opgelopen.

De inspraakmomenten waren voornamelijk keukentafel gesprekken waarbij iedereen zijn mening heeft kunnen geven over de verschillende onderwerpen en vragen.

Onderwerpen die aan de orde kwamen waren activiteiten voor de natuurmonumenten, de lunchroom, leuke activiteiten met elkaar plannen, werkactiviteiten die we standaard op de donderdag kunnen doen. Zoals koekjes bakken en iets creatiefs maken wat we kunnen verkopen in de winkel.

Enkele activiteiten staan op een lijstje om nog wat mee te doen. Zoals een jaarlijks uitje dit moet dan op de jaarplanning en is een leuk initiatief. Ook het bakken van koekjes en de creatieve activiteiten worden nu wekelijks uitgeprobeerd en krijgt steeds meer vorm.

Zie bijlage voor notulen inspraak momenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment mei 2019
- notulen inspraakmoment 25 juli
- agenda inspraakmoment 25 juli 2019
- notulen inspraakmoment 3 oktober 2019
- notulen inspraakmoment 7 mei

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie

De deelnemers voelen zich gehoord en gezien bij het bespreken van een inspraakmoment. Je merkt dat iedereen graag wat wil zeggen, de een wat meer dan de ander. Inspraakmomenten zijn belangrijk en kun je voor vele momenten gebruiken. Voor grote dingen zoals hoe gaan we straks de nieuwe stalzaal gebruiken als kleine waarbij er wordt besproken hoe we een sinterklaasfeest willen aanpakken met elkaar. Afgelopen jaar wilden we de deelnemers zelf laten bepalen over welk onderwerp we het wilden hebben bij bepaalde inspraakmomenten. Dit is niet echt gelukt, een mooi punt om mee te nemen.

leerpunten/verbeterpunten

Belangrijk is om de inspraakmomenten te plannen. Maar ook moment aangrijpen die opeens een inspraak moment worden. Daarnaast willen we 1 keer in de 3 maanden een inloopochtend gaan organiseren. Tevens kunnen deze ochtenden als inspraakmoment dienen voor verwanten en woonbegeleiding samen met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin november 2019 hebben we een enquête meegeven aan de deelnemers en verwanten. De enquête was gericht op tevredenheid en betrokkenheid. De enquête bestond uit twee delen. Het eerste gedeelte was voor de deelnemers. Het ging hierbij vooral over het welbevinden. Het tweede gedeelte voor de verwanten waarbij er vragen waren over begeleiding, activiteiten, boerderij, deelnemersgroep en inspraak. Ook ging een gedeelte over betrokkenheid; overlegmomenten, communicatiemiddelen, nieuwsbrief en foto's. Van de 6 vragenlijsten hebben we er 5 terug gekregen

Zie bijlage voor de enquête en doelen

Zie bijlage voor de conclusie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- enquête tevredenheidsmeting 2019
- conclusie tevredenheidsmeting enquête 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doel van de tevredenheidsmeting: De betrokkenheid onderzoeken die u van belang vindt voor uzelf bij de boerderij en wat u hierin kunt betekenen of bijdragen voor ons.

Uitslag versie 1 (ingevuld door de deelnemers, of deelnemers samen met verwant)

5 van de 6 deelnemers hebben gereageerd

Conclusie

Over het algemeen hebben de meeste deelnemers het naar hun zin op de boerderij, een paar vinden het soms wel gaan. Een persoon vindt het soms vervelend.

Jaarlijks met het bespreken van het begeleidingsplan nemen we per deelnemer een vragenlijst/evaluatie lijst door waar ook wordt gevraagd naar hoe je het vindt op de boerderij. WE bespreken dan de punten en nemen waar nodig actie bij punten die aangepakt kunnen worden. Ook worden bepaalde punten besproken met begeleiders, verwanten en deelnemers

Uitslag versie 2 (ingevuld door verwanten van deelnemers)

5 van de 6 hebben gereageerd

Begeleiding

De begeleiding is voldoende deskundig en er is genoeg aandacht voor de deelnemer. Daarnaast is er voldoende contact als familielid/verzorger met de begeleider.

Werk/activiteiten

Er is voldoende afwisseling in de activiteiten. De deelnemers kunnen goed aangeven wat hij/zij graag willen doen. Ook zijn de activiteiten goed aangepast op de mogelijkheden van de deelnemers

Boerderij

Alle deelnemers vinden genoeg rust op de boerderij, de werkplek is schoon/tot redelijk

schoon, de werk omstandigheden worden ervaren als veilig.

Deelnemersgroep

Bijna iedereen voelt zich op zijn of haar gemak bij de andere deelnemers, ook heeft men voldoende contact met elkaar. Een enkele deelnemer voelt zich matig op zijn of haar gemak bij andere deelnemers en heeft matig contact met andere deelnemers. De sfeer is goed waardoor de deelnemers zich goed voelen op de boerderij.

Inspraak

De medewerkers staan voldoende open voor kritiek en nieuwe ideeën volgens alle deelnemers. Het meebeslissen over de inrichting en over het meebeslissen over nieuwe deelnemers is voldoende tot matig.

Op zich gebeurt er ook weinig qua inrichting en sporadisch komt er een 'nieuwe' deelnemer kijken.

Conclusie

Overleg momenten met alle deelnemers en verwanten proberen we 2 keer per jaar waar te maken. Dat is een goed gemiddelde gekeken naar de antwoorden uit de enquête.

Heel duidelijk is aangegeven waar dit overleg moment/inspraak moment vooral over moet gaan. Belangrijk worden vooral de activiteiten die de deelnemers doen gevonden, maar ook het reilen en zeilen van de boerderij en gewoon informeel bijpraten.

De nieuwsbrief blijkt een prettig communicatiemiddel die 6 keer per jaar mag blijven verschijnen. De inhoud is prima en foto's. Persoonlijk contact per mail of telefonisch stelt u erg op prijs en blijven we voortzetten. Een beslotenfacebook en gezamenlijke appgroep is een communicatiemiddel die eigenlijk haast door niemand op prijs wordt gesteld blijkt uit de enquête. Wel een ander medium om foto's op te laten zien vinden 2 mensen interessant.

De uitslag van de enquête is besproken bij het inspraakmoment met kerst. Daarbij hebben we met verwanten en deelnemers toch besloten om een foto appgroep aan te maken voor verwanten. Dit is een actie die als is genomen.

Ook hebben we besproken dat we in 2020 4 keer per jaar een inloopochtend organiseren om zo de verwanten, pb-ers en deelnemers te laten zien wat voor werk de deelnemers verrichten op een dag. Men mag dan meedraaien.

Deze actie punten stonden al in de actie lijst en zijn al uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een paar deelnemers hebben in hun vinger gesneden. Een deelnemer is gevallen met de fiets. Een deelnemer heeft uitslag gekregen van een bepaalde plant.

Bij al deze incidenten is er contact geweest met woning of met een verwant. Bij bijna alle incidenten is er een incidenten formulier ingevuld. Waarbij omschreven is wat er is gebeurd, wie er betrokken waren, wat er aan gedaan is, wat de vervolg stappen zijn.

Het snijden in vingers gebeurt wel eens. Dit heeft te maken met het feit dat we meer zijn gaan snijden voor de lunchroom. We hebben dunschillers maar vaak willen deelnemers deze niet omdat ze daar niet fijn mee kunnen snijden. We hebben handschoenen die ze aan kunnen doen. Een enkele deelnemer doet dat maar uiteindelijk zit dat toch niet prettig. Ik geef duidelijke instructie hoe te schillen. Als het toch misgaat is het belangrijk om even te spoelen met lauw water, daarna het wondje droog te deppen en er een pleister op te plakken. Belangrijk om niet te scherpe messen te gebruiken en om de deelnemers erop te blijven attenderen dat het messen zijn en dat ze scherp zijn. Daarnaast is het belangrijk om het mes schoon te maken en de producten weg te gooien als er in een vinger is gesneden.

De deelnemer die gevallen is met de fiets, fietste over het voetpad en het was glad. Het fietsten over het voetpad is hem al meerder malen verteld niet te doen. Een lastige situatie en ook aangeven bij de woning dat hij op de fietspaden moet fietsen. Zijn valpartij viel gelukkig mee maar was wel even schrikken. Hem geholpen en gevraagd hoe het gaat. Hem laten kijken naar zijn benen of nog hij eventueel wondjes had. Dit bleek niet het geval. Contact met de woning opgenomen. Dit incident gebeurde op zijn weg naar de zorgboerderij toe en valt in principe niet onder onze verantwoordelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijk is dat we meer de incidenten moeten vastleggen. Er gebeuren soms kleine incidenten die we meteen al oplossen of waarbij er direct al contact is met de woning. Maar niet alles leggen we meteen vast. Dit moet op een makkelijke manier en snel te doen zijn. Over het algemeen zijn er geen heftige incidenten waar we echt wat mee moeten.

De incidenten tot nu toe komen met name voor bij het bereiden van voedsel. Punt wat we hieruit meenemen is om goed te checken en te oefenen met een deelnemer of hij/zij kan snijden. Daarnaast is er bij deze taken altijd een begeleider of vrijwilliger aanwezig, het gebeurd dus niet zonder toezicht.

Daarnaast zijn deze activiteiten ook opgenomen als risico in het plan van de deelnemer en zijn deelnemer, verwant, woonbegeleiding op de hoogte van dit risico en gaan er ook mee akkoord.

Ook is het belangrijk dat wij in een bijeenkomst met begeleiders en vrijwilligers bespreken wat we precies verstaan onder een incident en wat je dan moet doen. Dit nemen we wel steeds mee in onze geplande overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

datum van afgifte vog toevoegen in werkbeschrijving (niet ouder dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle data zijn ingevoerd

datum vog toevoegen in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Data ingevuld

toevoegen datum vog (niet ouder dan 3 jaar) in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Data ingevuld

toevoegen datum vog (stagiaire) in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: vernietigd

Plan voor evalueren, aanpassen en gesprek ondersteuningsplan

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Plan voor ...schrijven in eigen format en bespreken met deelnemer en verwanten ondersteuningsplan**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Plan van * is in nieuwe format van de zorgboerderij geschreven. Het plan is met * doorgenomen door de begeleider, hij is niet zo spraakzaam en werd er wat verlegen van. F. Voortgang komt dus bijna dagelijks ter sprake. Plan, mail en evaluatie zijn opgeslagen in dossier op computer van de deelnemer.**doornemen dropbox met begeleider** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door kunnen nemen hoe we het e e a anders gaan bewaren in dropbox**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken** josé margo**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)**Voortgangsrapportage maken van de doelen in het begeleidingsplan. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle plannen hebben doelen en deze houden we bij. Dit mag in het nieuwe jaar vaker en efficiënter worden bijgehouden.**bedenken of we de facebookaccount weer activeren of een andere manier bedenken om verwanten te laten delen in foto's** socialmedia**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In het nieuwe jaar starten we met een groepsapp waar maandelijks foto's worden doorgestuurd**uitbreiding van hokken en ruimten in de oude stal, onderzoeken of dit te ontwikkelen is voor de komende jaren** uitbreiding**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** komt pas in 2020 aan de orde ivm vertraging verbouwing

met deelnemers een inspraakmoment en we bespreken dan de voortgang van de zorgboerderij en de uitbreiding van dieren en wat dit betekent voor ons. Daarbij ook meenemen wat dit doet met de deelnemers clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie notulen

inspraak moment met cliënten en vertegenwoordigers nav de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek tevredenheidsconclusie bespreking

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 20 december bij de kerstborrel waren en veel vertegenwoordigers en verwanten aanwezig. Tevens was dit een inspraakmoment waarbij er het e.e.a. werd verteld door begeleiders en de deelnemers. Verwanten en pb-ers en vrienden waren aanwezig. Zie notulen voor meer informatie.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: enquête is afgenomen bij de deelnemers en verwanten. Er is een uitslag en conclusie formulier gemaakt zodat we duidelijk hebben wat de acties worden van het nieuwe jaar.

actualiseren van het kwaliteitssysteem, controle op wat er door het jaar heen aan acties moet gebeuren en of alles op orde is.

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem en de indeling van dropbox is opnieuw ingedeeld volgens de nieuwe indeling van het kwaliteitssysteem. Alles is doorgenomen. Paar acties: dropbox doorlopen, bepaalde formulieren updaten, plannen herschrijven over de boerderij

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks automatisch gecontroleerd door een bedrijf. Hiervoor is een abonnement afgesloten.

opschonen en ordenen van digitale en papieren dossiers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers dossiers zijn zowel digitaal als de papieren versie opnieuw ingedeeld.

doornemen noodplan, evalueren en indien nodig aanpassen. calamiteit oefenen en verslag schrijven noodplan

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: verslag van het oefenen van de brandoefening

bespreken met cliënten wat uitbreiding boerderij en ruimten in houdt en doet met iedereen clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet nodig geweest aangezien de ruimtes nog niet beschikbaar zijn. Wel is het zo dat regelmatig wordt besproken hoe we met bepaalde ruimtes om moeten gaan. Zoals het toilet ,als een groep naast de kantine de ruimte heeft geboekt. Moeten we het toilet delen en kunnen wij niet te lang daarop zitten. Ook moeten we het toilet extra netjes achter laten

met deelnemers een inspraakmoment en we bespreken dan de voortgang van de zorgboerderij en de uitbreiding van dieren en wat dit betekent voor ons. Daarbij ook meenemen wat dit doet met de deelnemers clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de planning zou het inspraak moment gaan over de uitbreiding van de zorg boerderij. Aangezien dit wat langer op zich laat wachten hadden we een inspraak moment over nieuwe activiteiten die we eventueel willen gaan doen op de donderdag. Op de andere dagen zijn wat ander vaste activiteiten gepland. Zoals de bloemen verzorgen, de hokken van de dieren verschonon, in de moestuin werken...etc Na met elkaar geïnventariseerd te hebben wat iedereen leuk vindt. Kwamen we tot de conclusie dat we op de donderdag zelf onze eigen koekjes gaan bakken. Dit gaan we niet elke week doen maar om de week. Ook gaven deelnemers aan het leuk te vinden om te schilderen of iets anders creatiefs te doen. Dit is iets om nog verder uit te denken. Belangrijk is dat zij het leuk vinden en het nut er van inzien. We willen de winkel die er is uitbreiden met meer spullen van de zorg. Dus het is handig om iets te bedenken wat ze kunnen maken en wat we kunnen verkopen. Voor nu is het belangrijk dat de deelnemers een beetje oefenen/uitproberen wat zij kunnen en zodat wij ook kunnen zien wat ze kunnen en wat ze leuk vinden.

gedragscode medewerkers evalueren en indien nodig bijstellen en met nieuwe datum opslaan

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gedragscode is met de vrijwilligers en werknemers doorgenomen en besproken. Ook is aangeven waar het staat, wat er ongeveer in staat en waar je de gegevens kunt vinden. De gedragscode mag nog een keer grondig worden doorgenomen en eventuele wijzigingen mogen worden aangebracht.

contact leggen met de opleidingen voor nieuwe stagiaires nieuwe schooljaar**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen half jaar hebben een paar stagiaires een week stage gelopen ivm een snuffel stage. Daarnaast hebben we aangegeven dat er plek is voor nieuwe stagiaires. Via de mail van landbouw en zorg (VUZB) krijgen we geregeld geïnteresseerden die eventueel stage willen lopen. Vaak mailen we of bellen we en leggen we uit wat voor stageadres onze zorgboerderij is. Er is iemand komen kijken of dit een plek voor haar was. Helaas had zij voorkeur voor een andere plek en kwam niet bij ons stage lopen. Ik merk dat mensen soms de afstand wat te ver vinden en sommige stagiaires geven heel duidelijk hun voorkeur aan wat voor doelgroep ze graag willen begeleiden. Wij komen dan niet in aanmerking. Desondanks blijven wij reageren op mensen die stage willen lopen. Ik wil bij verschillende scholen in Utrecht en omgeving nog aangeven dat wij stageplekken hebben waarbij heel duidelijk soort boerderij, soort deelnemers en soort activiteiten duidelijk worden gemaakt.

inspraakmoment met cliënten over huisregels en omgaan met elkaar, clientparticipatie clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: De huisregels en sociale regels zijn vorig jaar gedurende het jaar uitgebreid besproken en vernieuwd. Ze hangen in de groepsruimte en we merken dat dit in een week met regelmaat nog terug komt. Deelnemers gaven aan niet nog een keer daarover te willen praten, dan doen ze onder de koffie als het nodig is. We hebben gevraagd wat ze wel als inspraak willen en dan gaat het met name om activiteiten, werk en hoe ze dat ervaren en wat ze graag willen doen. We hebben nu in week 19 en 40 een clientparticipatiegesprek gepland. Hiervan wordt verslag gemaakt en opgeslagen

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019**Actie afgerond op:** 21-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019**Actie afgerond op:** 12-05-2019 (Afgerond)

Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc). clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Mooie vergadering gehad over het werk, je wensen, activiteiten en verantwoordelijkheden. Agenda en notulen gemaakt met leuke actie punten.

planning maken voor OP en halfjaarlijkse doelen per deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor het jaar 2019 is er een planning gemaakt voor de doelen, begeleidingsplannen van de deelnemers, en wanneer we dit bespreken. Dit overzicht staat in de dropbox

één begeleider de E-learning en BHV cursus. Drie anderen op herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: E-learning BHV cursus behaald. kopie certificaat in dropbox en in de map voor april 2020 herhaling BHV

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? planning

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie hadden we ook in april onder een ander item in onze lijst staan en met begeleiders en deelnemers besproken.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn een kleine zorgboerderij die overzichtelijk is voor de deelnemers. We doen een brandoefening en ontruiming met begeleiders, vrijwilligers en deelnemers zelf. Daar maken we verslag van en dat slaan we op. We hebben afgesproken dat we dit twee keer per jaar doen, nu gepland in week 15 en week 41 van 2019.

teamoverleg, clientbespreking en incidentformulier team

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn doorgesproken, wat is ieders hoofddoel, perspectief en aan welke doelen werken we dit jaar met iedere deelnemer. Met elkaar nieuwe format van het plan doorgenomen. Besproken met elkaar dat we te weinig incidentformulieren invullen. Niet dat dit perse moet, maar wel goed om met elkaar af te spreken dat we, wanneer iemand valt of boos uitvalt tegen een collega of begeleider dit wel genoteerd wordt op het formulier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

met deelnemers bespreken welke thema's zij dit jaar in hun inspraakmoment willen bespreken en 2 inspraakmomenten met hen prikken

clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben twee inspraakmomenten gepland met de deelnemers en ook onderwerpen besproken en uitgekozen.

bedenken of we de facebookaccount weer activeren of een andere manier bedenken om verwanten te laten delen in foto's

socialmedia

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We merken dat we te weinig tijd hebben om dit goed op te pakken. Inmiddels wel gestart met een terugkerende nieuwsbrief en daar plaatsen we ook regelmatig een foto. We verplaatsen dit onderwerp naar later het jaar

in teamoverleg bespreken wat wij incidenten vinden, hoe we melding maken van 'kleine' incidenten en wanneer we daar het formulier voor invullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met elkaar kwamen we tot de ontdekking dat we eigenlijk nooit incidentformulieren invullen. We rapporteren kleine voorvallen in het digitaal rapportagesysteem en we melden dit altijd aan de woning en/of familie. Gesproken over wanneer iets een incident is. Dit is een grijs gebied, maar we spreken af dat wanneer er een voorval is met een wondje, een val, een boze of agressieve uitval van een deelnemer of gedrag van een deelnemer wat over grenzen gaat, dat we dit op het officiële formulier invullen en opslaan. Dit formulier komt in het dossier van de deelnemer en wordt altijd ondertekend door de zorgboer.

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer

ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De materialen in de koffer zijn nog houdbaar tot 2020. Volgend jaar zullen we meerdere spullen moeten vervangen. Inhoud is verder op orde, wordt zelden gebruikt.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: actie is 2 x aangemaakt. Andere actie is geldend

controle en borgen van tekenen en update houden van plannen, evaluaties van klanten

overzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben inzichtelijk welke plannen er wanneer gemaakt moeten worden. Dit is in een planning opgenomen. Bij een paar deelnemers is er iets meer dan een jaar verstreken. Voor komend jaar staat alles op tijd gepland

medicatiepaspoorten en gebruik controleren en indien nodig aanpassen en bijvoegen in dossier**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Van alle deelnemers is gevraagd een overzicht van huidige medicatie aan te leveren of een medicatiepaspoort. Dat is gebeurd en deze zijn gescand en opgeslagen op de computer en zitten in papieren versie in de noodmap die bij calamiteiten gebruikt kan worden.**uitzoeken wie een niet-reanimerenverklaring heeft en wat hoe wij hierin moeten handelen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Geen van de deelnemers heeft op dit moment een niet-reanimeren verklaring. Tijdens een planbespreking met ouders/verwanten wordt besproken of er wijzigingen zijn.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is ingevuld en ter toetsing naar kwaliteitsbureau gestuurd**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**instrument zoeken en werkbaar maken voor ervaringen en gesprek met deelnemers. gesprekken met deelnemers meenemen in planning** [clientervaringen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** 14-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Format gemaakt om een gesprek te kunnen voeren met een deelnemer als voorbereiding op het begeleidingsplan.**Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar proberen we de actielijst bij te houden en daarmee te voldoen aan een PDCA cyclus. Bij het maken van de werkbeschrijving hebben we ontdekt dat onze protocollen en een aantal documenten toe zijn aan evaluatie en/of herziening. Dit is meteen als actiepunt toegevoegd op de lijst en zal komend jaar dus ook meegenomen worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

noodplan doornemen, ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc). [clientparticipatiegesprek](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

gedragscode medewerkers evalueren en indien nodig bijstellen en met nieuwe datum opslaan

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

formulier incidenten makkelijk pakken en bespreken wat precies een incident is

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

dag in de week in plannen om alle deelnemers door te nemen en om hun werkdoelen te bespreken. Dit ook kenbaar maken met een picto

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020

werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

inspraakmoment met de deelnemers 2 [clientparticipatiegesprek](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

opschonen prullenbak en een schema maken

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

contact met zorgorganisaties over samenwerking, zie format, uitkomst opnemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Toelichting: uuhhh??????????????????

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

op papier zetten digitale avg afspraken

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

inspraak moment 3 met deelnemers en vertegenwoordigers zomer borrel, bbq? tevredenheidsconclusie bespreking

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Nieuwe aangepaste formulieren uitprinten en ordenen in mappen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

opschonen prullenbak

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2020

hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

doornemen noodplan, ontruimingsoefening 2 noodplan

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

foto app groep evalueren bij tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

evauatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022**Plan voor evalueren, aanpassen en gesprek** ondersteuningsplan**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In januari staat dit gepland**inplannen herhaling cursus BHV** herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** mail verstuurd en opgegeven voor 18 februari**inplannen herhaling cursus BHV** herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**contact leggen met de opleidingen voor nieuwe stagiaires nieuwe schooljaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Nieuwe stagiaires zijn al begonnen dit jaar. Daarnaast zijn er ook nieuwe deelnemers, en nieuwe vrijwilligers begonnen. Actief onderzoek naar stagiaires is nu niet nodig.**format maken voor evaluatie contract zorgorganisatie over raamovereenkomst** samenwerking**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** raam overeenkomst gebruikt van een andere deelnemers. Zorginstellingen regelen dit**formulieren updaten, plannen herschrijven, mapjes maken in het nieuwe kwaliteitssysteem. Dit uitprinten** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alles is omgezet naar een nieuwe indeling. Veel formulieren zijn al herschreven**incident verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** in dropbox geplaatst

inplannen herhaling cursus BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**foto app groep maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** App groep is aangemaakt. Eind van het jaar evalueren we of de foto's een gewenst effect hebben**inspraakmoment met de deelnemers 1** clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** inspraakmoment over hoe iedereen het vindt gaan, wat je graag zou willen dit jaar en of dingen anders moeten**planning maken voor OP , doelen per deelnemer, begeleidingsplannen** jaarplanning**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** planning gemaakt in eigen jaarplan**inplannen inloopmoment en dit aangeven in de nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** alle inloopmomenten zijn ingepland. Nu per keer een verslag maken en bekijken of er mensen komen**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** in eigen jaarplanning ingepland**nalopen en evt aanpassen privacyreglement****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het reglement op nagelopen en aangepast aan huidige wetgeving en opgeslagen. Dit wordt aan deelnemers meegegeven bij intake

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** inspraak momenten zijn ingepland. Onderwerpen zijn niet goed van te voren te bepalen. Soms ontstaat er een inspraakmoment omdat er ontwikkelingen zijn of gebeurtenissen waar iedereen iets over wilt zeggen**controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer** ehbo-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** nieuwe koffer aangeschaft**Vrijwilliger benaderen voor hulp bij creatieve acties of feesten en partijen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** gemaïld en gesproken**overleg met deelnemers en vrijwilligers over stand van zaken potstal, inrichting en wijze van werken met materialen en taken** potstal**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** wekelijks bespreken we de stand van zaken betreft de stal. waar de materialen liggen en wat voor taken er zijn**overleg vergadering vrijwilligers om een paar werkdoelen met bepaalde deelnemers extra op te pakken en dit te noteren, en hoe****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dubbele actie kan er uit**bespreken met cliënten wat uitbreiding boerderij en ruimten in houdt en doet met iedereen** clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wekelijks wordt dit besproken aangezien er wekelijks veranderingen zijn betreft de ruimtes

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. **actielijst**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

met deelnemers bespreken welke thema's zij dit jaar in hun inspraakmoment willen bespreken en 2 inspraakmomenten met hen prikken

clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: stond dubbel ingepland als actie. Deze kan weg

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. **actielijst**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

overleg bespreken wat is een incident en wat doe je dan

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: staat er dubbel in

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich is het prettig om een planning en actielijst te hebben omdat je dan in ieder geval zaken rondom kwaliteit en borgen zorg op de kaart hebt en ook bij houdt.

Daarnaast gebeuren er ook veel acties tussendoor en moet je er soms aan denken om deze te labelen.

Het zou prettig zijn als de verplichte zaken als bijv. calamiteitenoefeningen, inspraakmomenten al standaard in de actielijst staan, zodat we daar niets van vergeten en er een datum aan kunnen linken. (een overzicht van wat verplicht is als eis vanuit kwaliteitskader)

De eigen acties vinden we dan prettig om zelf toe te kunnen voegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuëren van zorg aan mensen met een verstandelijke beperking vanuit de WLZ de op de zorgboerderij een veilige en passende dagbesteding hebben. We willen streven naar 7 a 8 deelnemers per dag.

Uitbreiden van de potstal en werkruimte voor deelnemers

Uitbreiden van producten die deelnemers kunnen maken of die voortkomen uit de moestuin en dit aanbieden aan bezoekers van het winkeltje in de lunchroom

uitbreiden werkzaamheden moestuin en kweekkas.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verbouwen en inrichten potstal en daaraan vast ook herindelen werkzaamheden en taken.

Continuëren en borgen zorg aan deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Potstal wordt verbouwd en ingericht in eerste paar maanden van 2020.

Daarna werkzaamheden vanuit de potstal gaan ondernemen met deelnemers en met elkaar bekijken hoe we in en met de potstal gaan werken

Oriënteren op nieuw te komen dieren die bij de potstal zouden kunnen passen.

Opnieuw inrichten van dierenverblijven en het opnieuw inrichten van opbergruimten van materialen

Concrete data voor acties zijn hierin niet te noemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraakmoment mei 2019
 - notulen inspraakmoment 25 juli
 - agenda inspraakmoment 25 juli 2019
 - notulen inspraakmoment 3 oktober 2019
 - notulen inspraakmoment 7 mei

- 6.1**
- evaluatie gesprek format 2019

- 6.5**
- enquete tevredenheidsmeting 2019
 - conclusie tevredenheidsmeting enquete 2019