

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het begin van 2020 zijn we fris begonnen vol met nieuwe plannen. Helaas door corona is niet alles gegaan zoals we hadden bedacht. Maar toch waren er veel nieuwe ontwikkelingen.

deelnemers en vrijwilligers

Er zijn nieuwe deelnemers gestart. Hierdoor is er een andere dynamiek en weer andere behoeften. Het is vooral onderzoeken en uitproberen wie wat kan en wat diegene wil leren. Een deelnemer was langdurig ziek maar gelukkig weer aan het werk. We hebben een pensioenfeest gevierd wat eerst groots zou worden uitpakkt maar door corona helaas een klein feestje in de zomer is geworden. Ook zijn er verschillende nieuwe vrijwilligers gestart. Waaronder een vrijwilliger die zich meer richt op het creatieve en de verkoop van spullen in de winkel. Daardoor verrichten de deelnemers meer creatieve activiteiten zoals tekenen, schilderen en hout bewerken. Andere vrijwilligers zijn meer gericht op de tuin of op het werken met hout. Er zijn vrijwilligers gestopt ivm persoonlijk situaties.

verbouwing potstal

De verbouwing van de potstal is in het begin van het jaar gestart. De vloer is egaal gemaakt en er zijn nieuwe hekken geplaatst. Deelnemers hielpen mee met schilderen en schuren. Al ons gereedschap, tuinspullen en spullen voor de dieren zijn verplaatst wat natuurlijk even wennen is voor iedereen. Maar het blijft turbulent, maandelijks verandert er wel iets in de stal wat alleen maar ten goede komt voor de deelnemers en het werken in deze stal. Er is nu veel ruimte om overkapt te werken met hout, dieren, planten en creatieve activiteiten.

dieren

Door de verbouwing van de stal is er plaats gemaakt voor twee kune kunes (varkens). Waarbij we dagelijks het hok moeten verschonen en eten moeten geven. We hebben 3 nieuwe konijnen gekregen. Helaas zijn er ook 2 konijnen dood gegaan ivm ouderdom. Ook hebben we aan het einde van het jaar 6 nieuwe kippen erbij gekregen. Daar is een groot hok voor gemaakt in de potstal. Er zijn veel nieuwe dieren bijgekomen

inloopochtend en betrokkenheid

We hebben onze eerste inloopochtend met ouders en verwanten gehad in februari 2020. Dit was even wennen voor iedereen aangezien het echt een andere situatie was met zoveel mensen extra erbij. Ouders en verwanten konden op deze ochtend mee werken met de deelnemers en koffie drinken om zo een goede inkijk te krijgen in hoe er op de boerderij wordt gewerkt. Er kon op deze manier ontspannen gesproken worden met elkaar en men kreeg inzicht in het werk wat wij met de deelnemers verrichten. Deze inloop stond 4 keer gepland voor dit jaar, maar is door corona maar 1 keer doorgedaan. Maandelijks zijn er foto's verstuurd per app en mail van de activiteiten die de deelnemers verrichten. Waardoor iedereen nog meer op de hoogte is van wat wij dagelijks doen.

Corona

Helaas door het corona virus hadden wij op 25 maart geen deelnemers meer. Dit betekende dat onze jaarplanning er anders uit zou gaan zien. Alle deelnemers bleven thuis, maar na drie weken kwamen alweer 2 deelnemers werken op de boerderij. Zij logeerden thuis en konden met afstand aan het werk. Om toch contact te houden met alle deelnemers heeft de boerderij elke week gebeld om te vragen hoe het met ze gaat. Door corona hebben we de gezamenlijke ruimtes anders ingedeeld. Onze pauzes zijn zoveel mogelijk buiten geweest in de zomer. In de herfst en winter binnen, maar in 2 groepen en op afstand. We konden gebruik maken van een stalzaal. Door diverse looproutes, handen wassen en afstand tot elkaar was het mogelijk om binnen koffie te drinken en te lunchen.

Door corona hebben enkele deelnemers veel last gehad van het ontbreken van de dagelijkse structuur. Sommige zijn hierdoor gestart met medicatie of zijn meer dagen gaan werken. Regelmatig blijft er een deelnemer thuis omdat deze in quarantaine moet ivm een besmetting op de woning.

kwaliteit

De begeleidingsplannen, evaluaties, het werken aan werkdoelen staat stevig en heeft meer structuur gekregen afgelopen jaar. Helaas door corona hebben niet alles gesprekken op de boerderij plaatsgevonden maar wel telefonisch en per mail.

werkzaamheden

De moestuin heeft afgelopen jaar een grote rol gespeeld bij de Gasterij. Een vrijwilliger heeft meer overleg gehad met de kok waardoor bepaalde producten juist werden gekweekt voor de Gasterij. Hierdoor was het voor de deelnemers heel duidelijk waarom ze werkten in de moestuin en voor wie de producten waren. Ook de bloemen werden in de Gasterij geplaatst ter decoratie. Bij het aannemen van een creatieve vrijwilliger hebben er daadwerkelijk meer creatieve activiteiten plaatsgevonden. Kleuren van kaarten, kaarsen maken, hout beschilderen en schuren. Dit alles wordt verkocht in de winkel. Deze wordt nu wekelijks bijgehouden. Het verzorgen van de dieren vergt ook meer tijd en moet met een rooster komend jaar efficiënter ingevuld worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona heeft een zeer grote invloed gehad op alle ontwikkelingen omtrent de dagbesteding. Zowel op de deelnemers, vrijwilligers, de ruimtes waar we in verbleven. Iedereen heeft zich moeten aanpassen. Wat soms makkelijk ging en wat soms lastig was. Mooi om te zien hoe flexibel uiteindelijk de deelnemers waren en de reden Corona accepteerden bij het wijzigen van hun koffieplek of het verplicht dragen van een mondkapje binnen. Toch was er soms ook veel onrust, doordat deelnemers afwezig waren, of vrijwilligers thuis bleven. Maar door lekker buiten te werken en het er niet teveel over te hebben vergaten we soms het hele gedoe.

Ondanks Corona zijn er toch verschillende nieuwe vrijwilligers gestart. Dit had veel positieve invloed op de mate van ondersteuning voor de deelnemers. Deelnemers moesten wel wennen aan nieuwe vrijwilligers maar het bracht ook weer veel nieuwe werkzaamheden mee en veel meer begeleiding voor de deelnemers. We zijn zeker tevreden over dit ondersteunend netwerk. Hierdoor is er veel meer begeleiding en toezicht op alle deelnemers en kun je veel meer en andere werkzaamheden verrichten. Wel is het belangrijk om te bekijken hoe we dit jaar met de vrijwilligers omgaan aangezien we zo gegroeid zijn.

Het doel was het verbouwen en nieuw inrichten van de potstal en daaraan vast ook het herindelen van werkzaamheden en taken. Dit is zeker behaald en nog steeds niet af. Het is in ontwikkelingen en wordt alleen maar mooier. We werken nu veel vanuit de potstal waar al het tuingereedschap staat, hout bewerkt wordt en waar we de dieren verzorgen. Maar de potstal blijft in ontwikkeling. Er komt een zolder met trap waar wij uiteindelijk ook weer andere werkzaamheden gaan verrichten.

Het andere doel; "het continueren en borgen van de zorg aan deelnemers" is zeker behaald maar blijft een punt van aandacht. De procesbeschrijving van het begeleidingstraject is opgeschoond en beter gesystematiseerd. De lijntjes met pb-ers van de diverse woningen, ouders en verwanten zijn kort waardoor de begeleiding optimaal is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die werken op de boerderij zijn volwassenen met een WLZ indicatie, die in een groep maar ook zelfstandig en met begeleiding op enige afstand kunnen werken. Het is belangrijk dat je graag buiten bent en actief bezig wilt zijn. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen of lichamelijke verzorging. Wij hebben volwassen deelnemers met een VG 4, 6 en 7 indicatie waarbij autisme speelt en ook wat psychische problematiek

Gestart met 7 deelnemers (waarvan 1 nieuw) , in de loop van het jaar is er 1 deelnemer bijgekomen en aan het einde van het jaar is er een nieuwe deelnemer komen kijken, die waarschijnlijk in 2021 gaat starten.

Er zijn geen deelnemers vertrokken. Eind 2020 zijn er 8 deelnemers waarbij er nog een nieuwe deelnemer is komen kijken.

Er zijn afgelopen jaar 2 deelnemers bijgekomen uit de zelfde zorginstelling. In totaal hebben we 3 deelnemers van die zelfde zorginstelling/woongroep. Door goede contacten met de Persoonlijk begeleiders en gesprekken op de zorgboerderij zijn er deelnemers van deze zorginstelling bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat er 2 nieuwe deelnemers bij zijn gekomen en door de corona hebben we de groep moeten splitsen tijdens pauze momenten. Hierdoor zijn er 2 groepen ontstaan die verschillend zijn en een andere niveau hebben. De ene groep vraagt een andere benadering dan de andere groep. We hebben goed moeten kijken wie bij welke groep kan zitten. De ene groep praat veel over de actualiteit met elkaar. Belangrijk is om dit in de gaten te houden en dat deelnemers zich niet overvraagd voelen of het lastig vinden om zich te mengen. Belangrijk is om regelmatig terug te vragen hoe het gaat en of er dingen anders kunnen. De andere groep is rustiger en zij praten minder met elkaar. Hier blijft ons zorgaanbod hetzelfde. Het is voor ons belangrijk om ons zorgaanbod te monitoren en desnoods te wijzigen.

Door de Corona hebben diverse deelnemers een moeilijke periode achter de rug. Voor sommige deelnemers is hun situatie thuis veranderd en wordt er gebruik gemaakt van medicatie. Voor ons als zorgmedewerkers was het heel goed te zien hoe belangrijk dagbesteding is voor de deelnemers. Hoe belangrijk structuur en regelmaat is. Doordat het erg lastig was voor sommige deelnemers zijn de contacten tussen pb-ers, ouders en ons als zorgmedewerkers vergroot. De lijntjes hebben we heel kort gehouden om alle deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Dit is een mooi punt om vast te blijven houden in de toekomst

Door meer creatieve activiteiten aan te bieden afgelopen jaar was te zien dat iedereen zijn eigen kwaliteiten heeft. Maar ook dat de deelnemers hier in groeien. We bieden wekelijks crea activiteiten aan en we maken spullen voor de winkel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is het vaste personeel blijven werken. Halverwege het jaar is een personeelslid 1 dag meer gaan werken en de zorgboer 1 dag minder. Het vaste team is zeer stabiel. Ook de invalbegeleider valt in bij vakanties of helpt bij administratieve werkzaamheden indien nodig. Aan de hand van de functioneringsgesprekken met het personeel is er tijd gemaakt voor structureel wekelijks overleg tussen zorgboer en personeel. Meer werkzaamheden zijn bij het personeelslid terecht gekomen ivm het meer werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben diverse stagiaires gehad. Dit waren voornamelijk snuffelstages van een week of een paar dagen. Een korte evaluatie vanuit de school heeft plaatsgevonden. In november is een stagiaire gestart van HBO toegepaste psychologie. Deze stagiaire werkt 1 dag in de week mee en begeleid diverse deelnemers. Daarnaast zijn er verschillende opdrachten die ze moet maken. Wekelijks zitten we even na en bespreken we de opdrachten.

In 2020 zijn er geen ontwikkelingen geweest omtrent onderzoeken of opdrachten van stagiaires. Ik verwacht dat er in 2021 wel wat producten tot stand zullen komen naar aanleiding van stageopdrachten.

Ivm corona hebben we ook wat stagiaires afgehouden voor bepaalde periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

vrijwilligers	uren	taken	evaluatiegesprekken
1md	8	moestuin en begeleiden deelnemers	ja, jaarlijks officieel, wekelijks overleg
2mdwd	16	erf onderhoud en begeleiden 1 op 1 deelnemer	ja, wekelijks overleg;
3w	6	moestuin, binnen werkzaamheden en begeleiden deelnemers	ja, wekelijks overleg
4d	6	crea, onderhouden winkel	ja, wekelijks overleg

Daarnaast hebben we iemand die vrijwillig helpt met de opbouw van de potstal, veel klussen doet en af en toe een deelnemer hierin mee neemt om te assisteren.

Dagelijks wordt er met de vrijwilligers doorgenomen wat voor activiteiten er zijn en wat er speelt. Ook via een app blijft al het personeel en de vrijwilligers op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen. Ook na een dag wordt er vaak geëvalueerd hoe het is gegaan. Met de nieuwe vrijwilligers hebben nog geen officiële evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Dit gebeurt in de loop van 2021.

Er zijn ook 2 vrijwilligers gestopt. Dit ivm met persoonlijke situatie en met studie en stage mogelijkheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we veel mail gekregen van mensen die graag bij ons vrijwilligerswerk willen verrichten. Dit komt o.a. door corona en door het vele wandelen van diverse mensen die zien dat de boerderij op een mooie prettige plek ligt. Daarnaast zijn diverse websites geupdate waardoor we er aantrekkelijk uit zien. In het begin hebben we de vrijwilligers afgehouden ivm besmettingen e.d. Maar door diverse maatregelen en het vele buiten werken en pauze houden was het toch mogelijk.

Het is prettig om meer hulp en handen te hebben, maar vergt ook een ander soort overleg dan voorheen. Er stonden diverse overleggen gepland maar door corona is dit niet allemaal doorgegaan. In het nieuwe jaar is het belangrijk om de overlegstructuur aan te pakken. Dit omdat er meer vrijwilligers zijn en de vraag is hoe vaak wil je met wie overleggen en welke onderwerpen worden er dan besproken. Het idee is om de app groep meer te gebruiken en 2 keer per jaar een overleg/borrel moment te plannen om elkaar te spreken en zien. Daarnaast is beleid op toekomst en het doorspreken van begeleiding van deelnemers meer een item wat met vaste begeleiders wordt opgepakt.

Daarnaast blijft het belangrijk om met elkaar dagelijks te overleggen en evalueren op situaties en momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Belangrijk blijft dat we de deelnemers goed kennen en weten wat ze nodig hebben. Hierdoor is er regelmatig overleg met woningen en verwanten via de mail en telefonisch. We krijgen dan veel tips en richtlijnen.

Voor een paar uur per maand is er een HBO-orthopedagoog betrokken met informatie omtrent doelgroepen, specifiek gedrag of aandoeningen en bespreekt dit in teamoverleg met ons. Indien collega's vragen hebben kan zij ook op de groep aanwezig zijn voor coachende ondersteuning.

De BHV bijhouden is gelukt voor personeel en vrijwilligers

De bijeenkomsten van de VUZZ heeft de zorgboer aandeelgenomen

De doelen zijn bereikt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In februari zijn boer, medewerker en vrijwilliger op de jaarlijkse BHV scholing geweest. Dat zal komend jaar weer gebeuren, waarschijnlijk in een andere vorm ivm corona. Dit wordt geregeld vanuit VUZZ

In 2020 heeft de zorgboer deelgenomen aan bijeenkomsten van de ALV van de VUZZ en intervisiebijeenkomsten.

De medewerker wilde een scholing volgen over hoe je efficiënt je werkdoelen kunt registreren. Helaas ging deze cursus niet door ivm te weinig animo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen blijven het zelfde. De BHV bijhouden en aanbieden bij de nieuwe vrijwilligers. De bijeenkomsten van de VUZB worden ingepland, de zorgboer of een afvaardiging daarvan gaat daar naar toe.

Daarnaast houden we de cursussen in de gaten om te bekijken of er iets interessants voorbij komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is gevolgd door boer, boerin, personeel en vrijwilligers in februari 2020 en behaald.

Qua ontwikkelingen zijn we ons eigen kwaliteit systeem steeds meer aan het updaten, verbeteren en borgen volgens de maatstaven van kliz. Vooral het onderdeel begeleiden deelnemers en alles wat daarbij komt kijken staat vast volgens een bepaalde route en structuur. Afgelopen jaar hebben we dit kunnen volgen, door corona lukte niet alles. Maar het geeft veel duidelijkheid en rust. Belangrijk dat we dit aankomend jaar blijven volgen.

Ook de communicatie verloopt nu via een telefoon die alleen bestemd is voor de zorgboerderij. Dit geeft meer duidelijkheid en bescherming voor deelnemers en personeel.

Aankomend jaar wil ik ons kwaliteit systeem helemaal update hebben, dat betekent o.a. dat logo's en telefoonnummers op papieren goed staan maar ook dat diverse bladen worden bekeken en ge-update. Stukje omgaan met vrijwilligers is belangrijk en moet naar gekeken worden er kan informatie worden ingewonnen bij externen. Dit aangezien we veel nieuwe vrijwilligers hebben. Ook de omgang met diverse nieuwe dieren is belangrijk om duidelijk te hebben hoe de verzorging gaat en hoe dit hygiënisch kan. Deze info moet ook naar de vrijwilligers en stagiaires. Dit moet op papier worden gezet.

Nieuwe scholingen staan niet op de planning behalve BHV. Wel wordt er gekeken naar cursussen die voorbij komen die aansluiten bij onze acties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks krijgt elke deelnemer een evaluatiegesprek. (bijlage 1) Dit gebeurt a.d.h.v een praat formulier. We bespreken hoe de deelnemer het vindt gaan op de boerderij, hoe het personeel is, welk werk hij of het leukste vindt....etc. Maar we hebben het ook over de werkdoelen. Of dit lukt of we deze doelen moeten aanpassen. Dit is een officieel gesprek en dit heeft afgelopen jaar 7 keer plaatsgevonden.

Jaarlijks is er ook een begeleidingsgesprek (bijlage 3) over de werkdoelen volgens het begeleidingsplan (bijlage 2). Dit is met deelnemer, pb-er/en of ouders. Hierbij nemen we het begeleidingsplan door en bespreken we hoe het gaat op de boerderij. Ook wordt het 'noodplan' (bijlage 4) doorgenomen, daar staan de belangrijkste gegevens, oa medicatie gebruik, kort en bondig omschreven in het geval van nood. Deze is ook snel te pakken Daarnaast zijn er tussendoor ook wekelijks klein gesprekje over hoe het werken gaat en hoe het met de doelen gaat.

Vaak hebben de deelnemers het naar hun zin op de boerderij. Ze geven ook wel aan dat ze graag iets anders of nieuws willen leren. Of wekelijks iets anders willen doen. Dit wordt meegenomen en besproken en proberen we aan te passen. Gesprekken lopen prettig. Alleen zijn dit jaar veel pb-ers en ouders niet naar de boerderij gekomen. De gesprekken hebben per mail of per telefoon plaatsgevonden ivm corona. Met 1 deelnemer hebben nog geen gesprek kunnen voeren ivm andere omstandigheden die voor hen op dit moment belangrijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage 1 format evaluatie met deelnemers
- bijlage 2 format begeleidingsplan deelnemer
- bijlage 3 format begeleidingsgesprek deelnemer pb-er ouders
- bijlage 4 format noodplan

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie/begeleidings gesprekken met deelnemers, pb-ers en verwanten verlopen prettig. Vaak komen er geen onverwachte punten naar boven tijdens deze gesprekken. Dit komt omdat de lijntjes erg kort worden gehouden. Er wordt snel gebeld of gemaïld als er belangrijke dingen zijn voorgevallen of als we elkaar op de hoogte moeten stellen. Wel maken we bij een evaluatie/begeleidingsgesprek vaak afspraken. Over meer en minder werken of over bepaalde voorvallen of andere ontwikkelingen. Zo is het wat officiëler en duidelijker naar de deelnemer toe. We werken nu met overzichtelijke formats wat een goede houvast geeft.

Leerpunt blijft om een goede planning te maken wanneer alle gesprekken plaatsvinden en je ook te houden aan deze planning. Dat is een werkpunt. Het geef veel meer rust als je zoveel mogelijk de planning volgt.

Het observeren en bijhouden van de werkdoelen van de deelnemers is nu makkelijker bij te houden. Dit doordat een personeelslid meer werkt en doordat er meer tijd is na de dagbesteding. Voorheen haalden we en brachten we deelnemers maar, sinds een maand of 4 gaan zij met de taxi. Wel blijft het een klus waarbij er nog steeds kritisch naar gekeken moet worden of we de werkdoelen efficiënter kunnen maken en/of bijhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vol goede moed waren er 4 inspraakmomenten ingepland met ouders. Dit zou tevens een meedraai ochtend worden zodat iedereen meer zou kunnen zien hoe we op de boerderij werken. Helaas door corona heeft deze vorm maar 1 keer plaats gevonden. Daarnaast hebben we nog 2 inspraakmomenten gehad aan de keukentafel.

inspraakmoment	welke manier	onderwerpen	conclusie
1	met enkele ouders en alle deelnemers	betrokkenheid vergroten bekijken en meedraaien zorgboerderij inzicht geven in activiteiten, deelnemers	erg interessant, duurde te lang, sommige deelnemers vertoonden ander gedrag. ook een keer een andere dag
2	keukentafel gesprek met de hele groep	veel veranderingen op de boerderij ivm verbouwing hoe vinden de deelnemers dat hoe gaat het, wat willen ze graag doen aankomend jaar	graag uitje plannen, nieuwe dingen leren en erg leuk dat er nieuwe dieren bijkomen
3	twee groepen keukentafel gesprek ivm corona	hoe vieren we sinterklaas corona proef?	veel inbreng hoe we sinterklaas konden vieren, wat te eten, doen, kampvuur, film en cadeautjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten zijn prettig verlopen. Heel jammer dat ons geplande meedraaimoment met ouders niet is doorgegaan. Dit proberen we wanneer het weer mogelijk is voort te zetten.

Je merkt een verschil in niveau bij een inspraakmoment. Zeker nu we wat nieuwe deelnemers hebben komen er ander soort punten naar voren om te ondernemen. Bijvoorbeeld film kijken of vuur maken. Dit geeft een leuke dynamiek en weer nieuwe inzichten.

Belangrijk is om van te voren goed over een onderwerp na te denken en dit de deelnemers ook mee te geven om hierover na te denken. Desnoods picto's gebruiken om het onderwerp helder te krijgen. Misschien is het handig om van te voren wat onderwerpen op te schrijven, eventueel onderwerpen die uit de enquête komen, aan de deelnemers te vragen waar ze het graag over willen hebben. En deze dan inplannen.

Hierdoor kun je wat meer de diepte in met onderwerpen ook door het niveau en hou je de deelnemers meer betrokken. De standaard onderwerpen zoals hoe organiseren we kerst blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De zorgboerderij heeft gebruik gemaakt van een eigen vragen lijst. Deel 1 was anoniem waarbij de deelnemer zelf een blad kon invullen. Daarna was een blad die samen met deelnemer en verwanten/pb- anoniem kon worden ingevuld. Deel 2 hoefde niet anoniem en ging vooral om betrokkenheid en corona De meting vond plaats in nov/dec 2020. Van de 8 enquêtes die we hebben gegeven zijn er 6 terug gekomen, waarvan 1 niet volledig is ingevuld.

conclusie deelnemers

De ingevulde enquêtes voor de deelnemers geven aan dat iedereen het erg naar zijn zin heeft op de zorgboerderij en erg op zijn gemak is. Zij voelen zich prettig op de boerderij, zij vinden de begeleiders leuk en ook de andere deelnemers zijn prettig.

Algemene conclusie deelnemers en verwanten

Alle deelnemers en verwanten zijn tevreden over de boerderij, zowel de begeleiding als activiteiten. Een aandachtspunt is het meer inzichtelijk maken over het meebeslissen over nieuwe deelnemers, meer afwisseling in activiteiten bij bepaalde deelnemers

Algemene conclusie betrokkenheid en corona

De maatregelen die we vorig jaar hebben genomen om de betrokkenheid te verhogen ervaart iedereen als positief. Dit zetten we voort in de aankomende jaren. Hopelijk kunnen we dit jaar vaker een inloopochtend organiseren. Daarnaast geeft u aan tevreden te zijn hoe wij omgaan met de corona maatregelen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de conclusies merk ik op dat iedereen erg tevreden is op de boerderij. Ook hoe we afgelopen jaar de betrokkenheid hebben vergoot vinden mensen prettig en houden we vast. Per kwartaal een nieuwsbrief, maandelijks foto's doormailen. Die foto's waarderen de mensen erg. Hier krijgen we vaak reacties op. De inloopmomenten plannen we in zodra dit mogelijk is.

Men is ook tevreden hoe we met de corona maatregelen zijn omgegaan. Het wekelijks bellen met deelnemers tijdens de lock down werd als prettig ervaren. Bij een eventuele lock down zullen we dit voortzetten of via een andere manier. Zodat het contact blijft met de boerderij.

Een aandachtspunt is het meer inzichtelijk maken over het meebeslissen over nieuwe deelnemers, meer afwisseling in activiteiten bij bepaalde deelnemers. Dit zijn punten om mee te nemen in het nieuwe jaar. De deelnemers mogen meebeslissen over nieuwe deelnemers en ze krijgen een afwisseling in activiteiten aangeboden. Maar blijkbaar wordt dit niet door iedereen zo ervaren. Mooi punt om mee te nemen voor volgend jaar. Hoe maken we dit het inzichtelijker zodat ze ervaren dat ze mee mogen beslissen en mogen kiezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich 2 kleine incidenten voorgedaan. Het snijden in de vinger met een mesje. Het met de hamer op een hand slaan tijdens het kloven.

Bij deze incidenten is meteen contact geweest met de woning of met een verwant. Het incidenten formulier is alleen ingevuld bij het op de hand slaan van de deelnemer. De analyse is uitgevoerd door de begeleider. Die heeft er naar gekeken en behandeld. Daarna is er contact opgenomen met de woning.

De oorzaak van het snijden in de vinger is dat er misschien toch te lang is doorgedaan en de deelnemer was iets minder alert. Volgende keer kleine stukjes geven, handschoenen aan doen. En niet te lang doorgaan.

Ook bij het slaan op de hand is de conclusie dat de deelnemer te lang met hetzelfde onderdeel is doorgedaan. De begeleiding moet er op toe zien dat bepaalde activiteiten moeten stoppen na een tijd ivm minder alertheid. Er hoeven geen grote aanpassingen worden gedaan wel is het belangrijk dat bepaalde handelingen niet te lang achter elkaar worden uitgevoerd. Ook al wil de deelnemer door gaan met bepaalde activiteiten, soms moeten ze stoppen om wille van de eigen veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat de begeleiding alert moet blijven om deelnemers 'gevaarlijke' activiteiten niet te lang achter elkaar te laten doen. Ook al geven deelnemers aan dat ze best nog door kunnen.

Daarnaast blijft er ook een risico, dit staat beschreven in het plan van deelnemer. De deelnemers, verwant, en woning zijn op de hoogte van dit risico en gaan daarmee akkoord.

Het blijft belangrijk ook met de nieuwe groep vrijwilligers om alertheid en het begrip incidenten te noemen. Het lukt niet altijd om dit formulier in te vullen en om hele kleine incidenten te zien als incident dat ingevuld moet worden. Dit is een stukje bewustwording en moet meegenomen worden en is een aandachtspunt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

foto app groep evalueren bij tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie conclusie tevredenheidsmeting 2020

doornemen noodplan, ontruimingsoefening 2 noodplan

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor beschrijving zie ontruimingsoefening 1

hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

opschonen prullenbak

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-10-2020 (Afgerond)

Nieuwe aangepaste formulieren uitprinten en ordenen in mappen kwiteitssystem

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heel veel is aangepast en gewijzigd

noodplan doornemen, ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is 12-2020 bijgewerkt. telefoonnummers zijn gewijzigd. Het noodplan hangt naast de deur in de kantine. Jaarlijks wordt dit noodplan controleert. Twee keer per jaar bespreken we wat je moet doen als er een calamiteit is en we bespreken hoe je moet ontruimen. 1 keer per jaar doen we daadwerkelijk een ontruimingsoefening. Dit doen we met de deelnemers en vrijwilligers die op die dag werken. Bij het bespreken wordt gekeken of alle deelnemers en vrijwilligers 1 keer per jaar bij zijn en weten wat te doen. Elke ochtend registreren we wie er aanwezig is of niet. Dit gebeurt aan de hand van het aanwezigheids formulier

inspraak moment 3 met deelnemers en vertegenwoordigers zomer borrel, bbq? tevredenheidscnlusie bespreking

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: ivm corona

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

op papier zetten digitale avg afspraken

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-10-2020 (Afgerond)

functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

contact met zorgorganisaties over samenwerking, zie format, uitkomst opnemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: meenemen naar het nieuwe jaar. Is nog niet gelukt

opschonen prullenbak en een schema maken

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

formulier incidenten makkelijk pakken en bespreken wat precies een incident is

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc). clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In een kleine groep is dit meerder malen gebeurd. Niet met de hele groep ivm corona. O.a. het plannen van een Sinterklaas feest en het organiseren van een kerstlunch waren activiteiten waarbij de deelnemers veel inspraak hadden

inspraakmoment met de deelnemers 2 clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Het plan om per kwartaal een inloop/inspraak moment te organiseren met verwanten en ouders is 1 maal gelukt. Door de corona hebben we deze opzet niet door kunnen zetten. Wel hebben we inspraakmomenten met de deelnemers kunnen organiseren

gedragscode medewerkers evalueren en indien nodig bijstellen en met nieuwe datum opslaan

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 28-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: bijgesteld, uitleg gegeven en ingevoerd

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks diverse websites up to date houden met informatie en foto's

werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerende actie

dag in de week in plannen om alle deelnemers door te nemen en om hun werkdoelen te bespreken. Dit ook kenbaar maken met een picto

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie lukt pas nadat personeelslid meer is gaan werken en er meer structuur in de dagelijkse gang van zaken kwam, Nog niet gelukt met picto

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

inplannen herhaling cursus BHV [herhaling](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2021
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Plan voor evalueren, aanpassen en gesprek [ondersteuningsplan](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In januari staat dit gepland

incident verwerken

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: in dropbox geplaatst

overleg bespreken wat is een incident en wat doe je dan

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat er dubbel in

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. actielijst

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

overleg vergadering vrijwilligers om een paar werkdoelen met bepaalde deelnemers extra op te pakken en dit te noteren, en hoe

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbele actie kan er uit

overleg met deelnemers en vrijwilligers over stand van zaken potstal, inrichting en wijze van werken met materialen en taken potstal

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: wekelijks bespreken we de stand van zaken betreft de stal. waar de materialen liggen en wat voor taken er zijn

bespreken met cliënten wat uitbreiding boerderij en ruimten in houdt en doet met iedereen clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks wordt dit besproken aangezien er wekelijks veranderingen zijn betreft de ruimtes

inspraakmoment met de deelnemers 1 clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment over hoe iedereen het vindt gaan, wat je graag zou willen dit jaar en of dingen anders moeten

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe koffer aangeschaft

Vrijwilliger benaderen voor hulp bij creatieve acties of feesten en partijen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: gemaïld en gesproken

foto app groep maken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: App groep is aangemaakt. Eind van het jaar evalueren we of de foto's een gewenst effect hebben

met deelnemers bespreken welke thema's zij dit jaar in hun inspraakmoment willen bespreken en 2 inspraakmomenten met hen prikkenclientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: stond dubbel ingepland als actie. Deze kan weg

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: inspraak momenten zijn ingepland. Onderwerpen zijn niet goed van te voren te bepalen. Soms ontstaat er een inspraakmoment omdat er ontwikkelingen zijn of gebeurtenissen waar iedereen iets over wilt zeggen

formulieren updaten, plannen herschrijven, mapjes maken in het nieuwe kwaliteitssysteem. Dit uitprinten kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles is omgezet naar een nieuwe indeling. Veel formulieren zijn al herschreven

contact leggen met de opleidingen voor nieuwe stagiaires nieuwe schooljaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe stagiaires zijn al begonnen dit jaar. Daarnaast zijn er ook nieuwe deelnemers, en nieuwe vrijwilligers begonnen. Actief onderzoek naar stagiaires is nu niet nodig.

Voor het volgende jaarverslag: Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt. actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)

format maken voor evaluatie contract zorgorganisatie over raamovereenkomst samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: raam overeenkomst gebruikt van een andere deelnemers. Zorginstellingen regelen dit

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

nalopen en evt aanpassen privacyreglement

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het reglement op nagelopen en aangepast aan huidige wetgeving en opgeslagen. Dit wordt aan deelnemers meegegeven bij intake

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: in eigen jaarplanning ingepland

inplannen inlooppunt en dit aangeven in de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle inlooppunten zijn ingepland. Nu per keer een verslag maken en bekijken of er mensen komen

planning maken voor OP , doelen per deelnemer, begeleidingsplannen jaarplanning

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: planning gemaakt in eigen jaarplan

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: mail verstuurd en opgegeven voor 18 februari

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

observaties deelnemers werkdoelen noteren

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

lijst onderwerpen maken en laten kiezen door de deelnemers waar we het over willen gaan hebben

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

format overlegstructuur vrijwilligers, stagiaires en personeel

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

route vrijwilligers vast leggen. Wat is de behoefte aan overleg, hoe vaak...etc.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc). clientparticipatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

duidelijke lijst met taken verzorging diverse dieren, die makkelijk aan te passen is ivm wijzigen dieren en hokken

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

eigen kwaliteit systeem updaten. Zowel digitaal als in papier. Hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

website updaten

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021

contact met zorgorganisaties over samenwerking, zie format, uitkomst opnemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Hoe maken we het inzichtelijk dat deelnemers ervaren dat er genoeg afwisseling en dat ze ervaren dat ze mee mogen beslissen met nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021

werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

formats begeleiding deelnemers blijven gebruiken en waar nodig ietsje aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

noodplan doornemen, ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

evauatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: planning gemaakt en uitgeprint. Wekelijks pak ik deze erbij

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle inspraakmoment ingepland op de jaarkalender

evauatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alles ingepland

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties die omschreven zijn hebben we uitgevoerd. Er zijn grote mooie stappen gemaakt maar je komt altijd weer tot nieuwe en andere inzichten en acties. Voor onze boerderij is het erg fijn om een eigen planning te maken wanneer we wat in welke maand doen. Voorheen probeerde ik alles in deze actielijst te zetten maar helaas werkte dat niet ook aangezien alles anoniem moet. De verplichte acties staan er in en deze plan ik in in mijn eigen jaarplanning. De overige acties neem ik ook mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg aan mensen met een verstandelijke beperking vanuit de WLZ die op de zorgboerderij een veilige en passende dagbesteding hebben. Het streven is 8 deelnemers per dag

Uitbreiden van de potstal en werkplekken

Uitbreiden werkzaamheden moestuin en kweekkas

Borgen van de oude en nieuwe werkzaamheden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitbreiden potstal waarbij een nieuwe werkruimte wordt gecreeerd en een nieuwe kantine met keuken faciliteiten

Het afbouwen en verbouwen van de dierenverblijven

Het realiseren van voeropslag, materiaal en werkplaats op de zolder

Deelnemers en vrijwilligers leren nieuwe ruimtes en werkplekken kennen

Opschonen en bijwerken documenten kwaliteit systeem

Vaste club vrijwilligers realiseren

Vaste deelnemersbezetting van 8 fte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor de meeste doelen voor aankomend jaar staan al acties in de actielijst.

Niet voor het stukje potstal en verbouwing. Dit blijft lastig en gaat geleidelijk. Belangrijk om dagelijks veranderingen te monitoren en dit door te geven aan deelnemers en vrijwilligers. Acties gebeuren de hele tijd en hoeven niet opgeschreven te worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1**
- bijlage 1 format evaluatie met deelnemers
 - bijlage 2 format begeleidingsplan deelnemer
 - bijlage 3 format begeleidingsgesprek deelnemer pb-er ouders
 - bijlage 4 format noodplan