

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een jaar vol veranderingen voor zorgboerderij Wielrevelt. Sommige veranderingen waren aangekondigd andere niet. Veranderingen waren er in alle opzichten zoals het gebruik van nieuwe andere ruimtes, verandering van personeel, nieuwe deelnemers en natuurlijk corona.

Iedereen heeft zich op zijn manier ingezet om te zorgen dat de continuïteit van de werkzaamheden en de bezetting qua begeleiding voor de deelnemers zoveel mogelijk stabiel is gebleven

De zorgboer heeft ten gevolge van een burn-out een groot aantal van zijn werkzaamheden overgedragen. De dagelijkse begeleiding wordt afwisselend gedaan door een teamleider en een activiteitenbegeleider, de teamleider vervangt hierin de zorgboer. Zij wordt op haar beurt begeleid door de echtgenote van de zorgboer die hiermee de taak van manager op zich heeft genomen. Zij begeleidt de teamleider, heeft met haar regelmatig overleg en is altijd bereikbaar voor vragen. Zij overlegt ook regelmatig met de zorgboer en vormt zo de schakel tussen de zorgboer en de teamleider. De zorgboer is nog steeds actief binnen de zorgboerderij als eigenaar, eindverantwoordelijke, financieel beheerder en als lid van het bestuur. Er is geen sprake van overname van eigenaarschap.

We hebben diverse werkzaamheden met elkaar verricht ten behoeve van verschillende werkplekken. Onder andere het realiseren van een prachtig zorgterras, een nieuwe werkruimte in de potstal voor verf- en hout bewerkingen, een kantine in de stal en de dierenverblijven nog meer afgemaakt. Afgelopen jaar was er ook meer samenwerking met de gasterij zoals houtbewerking, voor verschillende activiteiten. Daarnaast hebben we de producten van de moestuin en boomgaard geogst en bewerkt, die producten werden gebruikt in de Gasterij. Met elkaar hebben we een minibieb gemaakt voor een wijk in VLeuten.

Kortom, een mooi jaar met fijne werkzaamheden en nieuwe ruimtes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Helaas was Corona ook dit jaar een grote factor die voor veel activiteiten roet in het eten gooiden. Maar desondanks hebben we met elkaar alles aangepakt waar mogelijk. Zowel vrijwilligers als deelnemers hebben zich moeten blijven aanpassen wat soms lastig was maar ook mooi om te zien hoe flexibel iedereen toch is. Een inspraak moment met verwanten en pb-ers zou een wens zijn voor in de toekomst omdat we dit al zo lang niet meer hebben gedaan.

Het uitbreiden van de stal en het realiseren van een werkplek op zolder is behaald, We hebben met elkaar heel veel verbouwd en er zijn prachtige nieuwe ruimtes gecreëerd, nog niet helemaal af maar wel werkbaar. Dit blijft een punt van ontwikkeling om in de toekomst nog meer te kijken hoe we de ruimtes efficiënter inrichten en waar we ze voor gebruiken. De dierenverblijven zijn afgemaakt maar is en blijft in ontwikkeling. Er is ruimte voor nog een dierenverblijf hier moet een plan voor komen om te realiseren.

Een plattegrond met vluchtroutes is nog niet nodig. De ruimtes zijn open en buiten en niet afgesloten. Wanneer de ruimtes klaar zijn er ze nog meer fungeren als een plek waar veel gewerkt wordt en gezeten dan zijn vluchtroutes nodig en komt er een nieuwe plattegrond.

Het ondersteunend netwerk waarbij er een vaste groep vrijwilligers aanwezig is was redelijk constant. Hoewel het zeer wenselijk blijft om meer vrijwilligers op vaste dagen te hebben en zich meer specialiseren in een van de activiteiten.

Ook is er al een grote slag geslagen met het opschonen van de administratie. We zijn er nog niet maar de indeling is anders en logischer.

Aankomend jaar verwacht ik dat we verder gaan met het inrichten van nieuwe ruimtes en het maken van plannen hiervoor.

Daarnaast willen we meer afstemmen met de gasterij zodat nog meer diensten worden geleverd aan de gasterij, waarbij de deelnemers een actieve rol gaan spelen. Denk aan leveren van moestuinproducten, verwerken van moestuinproducten en activiteiten voor de inrichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die werken op de boerderij zijn volwassenen met een WLZ indicatie, die in een groep maar ook zelfstandig en met begeleiding op enige afstand kunnen werken. Het is belangrijk dat je graag buiten bent en actief bezig wilt zijn. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen of lichamelijke verzorging. Wij hebben op de zorgboerderij volwassen deelnemers met een VG 4,6 en 7 indicatie waarbij autisme speelt en ook wat psychische problematiek.

Gestart met 8 deelnemers. (waarvan 1 nieuw) , aan het begin van het jaar is er nog een deelnemer komen kijken en is gestart. Totaal 9 deelnemers aan het eind van het jaar.

Er zijn geen deelnemers vertrokken. Wel zijn deelnemers minder of op andere dagen gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep op dit moment heeft een diverse problematiek. Psychische problematiek die we meer terug zien bij deelnemers met een LVB indicatie, maar ook de VG met downsyndroom en autisme. Belangrijk is om vooral in de toekomst te kijken welke richting we op willen. Meer de psychische kant op vraagt een ander soort begeleiding en zorg. Voor nu is het een mooie mix waarbij iedereen elkaar helpt en waardig voelt.

De deelnemers worden ouder en er is kans op uitval. Belangrijk om hier rekening mee te houden en op in te spelen en eventueel nieuwe deelnemers aan te trekken. Omdat we binnen de zorgboerderij benadrukken dat ieder op zijn eigen tempo en naar eigen kunnen mag werken, voelen ook de oudere deelnemers zich van waarde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er wijzigingen geweest met het vaste personeel. De zorgboer heeft zijn begeleidingstaken neergelegd hiervoor in de plaats is een nieuwe begeleider gestart.

De taken en functie omschrijvingen zijn opnieuw bekeken en er hebben zich diverse wijzigingen plaats gevonden waarbij de teammanager samen met de zorgboer eindverantwoordelijk zijn. Diverse functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er een stagiaire geweest, zij studeerde HBO toegepaste psychologie. Zij werkte 1 dag in de week op de zorgboerderij. Zij begeleidde deelnemers en verzorgde elke week een lunchmoment met de deelnemers. Daarnaast deed zij onderzoek naar aanleiding van een vraag vanuit de zorgboerderij. Na een werkdag was er tijd voor gesprekken met de stagiaire en bekeken we samen de vorderingen van haar onderzoek. Samen met de mentor hebben we online een evaluatiegesprek gevoerd.

Verder waren er geen snuffelstages dit jaar ivm corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2022 waren er 6 vrijwilligers aanwezig op de zorgboerderij.

a: 12h b: 8h c: 6h d: 6h e: 6h f: 6h

vrijwilligers	uren	taken	evaluatiegesprekken
a	8	moestuin	ja, wekelijks overleg
b	16	klussen, crea	ja
c	6	dieren, tuin	ja
d	6	crea	ja
e	6	moetuin, crea, hout	nee
f	6	moestuin, hout	nee

Het vrijwilligers team is redelijk stabiel. Maar voor de toekomst is het prettig om op elke dag een vaste vrijwilliger te hebben. Drie vrijwilligers zijn al voor een aantal jaar vast aanwezig. De andere 3 zijn dit jaar begonnen en wisselend aanwezig maar van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Doordat er nieuw personeel en nieuwe vrijwilligers zijn gestart is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de organisatie en organisatiestructuur. Wie heeft welke taken, functies en verantwoordelijkheden. Door dit duidelijk te maken a.d.v een nieuwe taakomschrijving, overleg en vergaderingen krijgt iedereen zicht op de afspraken en rollen. Dit is een proces en daar zijn we al mee bezig maar dit kost tijd om alles goed te implementeren.

Het personeel is bevoegd bekwaam om de deelnemers te begeleiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar was de jaarlijkse BHV scholing een doel. Helaas is deze niet behaald. Ivm corona was er geen fysieke cursus mogelijk met de VUZB. Bij het opleidingscentrum is om uitstel gevraagd. In 2022 hopen we een fysieke cursus met elkaar te volgen,

Het doel om de bijeenkomsten van de ALV en intervisiebijeenkomsten van de VUZB online bij te wonen is bereikt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar heeft een begeleider een online ict-beveiliging-webinair gevolgd. Dit om meer inzicht te verkrijgen hoe wij als zorgboerderij het al doen en wat er nog beter kan. Gegevens beveiligd versturen, AVG-proof opslaan, wachtwoorden aanmaken waren o.a. onderdelen die aan bod kwamen.

Een fysieke cursus BHV voor diverse begeleiders is helaas niet doorgegaan ivm corona.

Een begeleider heeft een webinair gevolgd van de KWAPP hoe je het beste een jaarverslag kunt maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaar is het belangrijk om een fysieke BHV cursus te volgen.

Informatie en kennis vergaren om eventueel medicatie toe te dienen en een opleiding te volgen mocht dit een besluit worden. Dit aangezien onze deelnemers ouder worden en dit misschien nodig is in de toekomst.

losse interessante webinars die voorbij komen in de kwapp of Kljz betreft doelen stellen en registreren voor deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zorgboerderij is in ontwikkeling. Door nieuw personeel, nieuwe vrijwilligers en nieuwe ruimtes kunnen er nieuwe en andere vragen en andere behoeftes ontstaan. Belangrijk om in een gesprek of overleg aan te geven welke vragen er zijn en welke richting we op willen. Aan de hand van deze antwoorden moet er bekeken worden of we die kant op gaan en wat we er voor nodig hebben. Te denken valt aan het geven van medicatie, omgaan met groen, hout bewerken. Maar ook het rapporteren van doelen en deze observeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar krijgen alle deelnemers een evaluatiegesprek. Dit gebeurt aan de hand van een evaluatie formulier voor deelnemers. In het gesprek gaat het over hoe de deelnemer het vindt op de boerderij, hoe de begeleiding is, hoe het is gegaan met zijn/haar werkdoelen en taken, wat hij/zij wil leren in het nieuwe jaar.

Afgelopen jaar is dit met alle deelnemers gebeurd, 9 keer in totaal.. Aan de hand van dat gesprek wordt het begeleidingsplan bekeken en herzien. Eventueel worden er nieuwe doelen opgeschreven. Dit plan wordt besproken met pb-er, verwant/familie en deelnemer. Ook bekijken we het noodplan van de deelnemer of deze nog up to date is. Met elkaar bekijken we het plan en hebben we een gesprek.

Over het algemeen zijn alle deelnemers erg tevreden over het werken op de boerderij, ook de begeleiding vinden ze prettig. Sommige houden de werkdoelen hetzelfde andere deelnemers geven aan echt iets anders te willen leren. Dit schrijven we ook op en proberen we met elkaar te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn prettig omdat we even met elkaar stil kunnen staan bij hoe het echt met iedere deelnemer individueel gaat en om contact te hebben met pb-er en of familie. Zo weten we wat er speelt en welke ontwikkelingen er zijn. De sfeer tussen de zorgboerderij pb-er en verwanten/ familie is zodanig dat de lijnen kort zijn en we elkaar makkelijk op de hoogte houden van ontwikkelingen.

Helaas zijn de gesprekken met pb-ers en verwanten/familie haast niet fysiek voorgekomen afgelopen jaar ivm corona. Hopelijk is dit in de toekomst wel weer mogelijk. Per mail of telefonisch wordt er nu overleg gepleegd.

Aandachtspunt is om meer aan de planning aan te houden betreft de evaluatie gesprekken wanneer welke deelnemer aan de beurt is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om de twee maanden hebben diverse inspraak momenten plaatsgevonden. Een aantal daarvan zijn genotuleerd en een aantal daarvan waren keukentafel gesprekken.

De inspraakmomenten waarbij notulen zijn gemaakt zijn in twee groepen gehouden ivm corona. De onderwerpen waren verschillend. Sommige inspraakmomenten gingen vooral over vieringen; hoe dit vorm te geven, wat iedereen wilde doen en eten. Andere inspraak momenten gingen vooral over werkzaamheden en activiteiten of wat voor ideeën men heeft bij nieuwe werkplekken, ruimtes. Waarbij de vraag vooral was wat zou je nog meer willen doen op de boerderij qua werk maar ook als activiteit. Iedereen reageert enthousiast, de één vertelt meer dan de ander.

De meeste onderwerpen op de inspraak momenten zijn aangedragen door de begeleiding, maar een enkele keer ook door deelnemers zelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten gebeuren vaak spontaan. Helaas blijft er een verschil bestaan tussen de deelnemers die wat mondiger zijn en de deelnemers die dat niet zijn. Het blijft een aandachtspunt om te letten op het feit dat iedereen aan bod komt en dat iedereen wat kan vertellen.

Het is belangrijk dat we het aantal inspraakmomenten blijven plannen en ook welke onderwerpen we willen bespreken. Sommige onderwerpen blijven belangrijk om jaarlijks aan bod te laten komen. Zoals de regels en afspraken; blijven deze hetzelfde of moeten deze veranderen. Het plannen en organiseren van vieringen. Daarnaast is het fijn als ouders en pb-ers aanwezig kunnen zijn bij een inspraakmoment. Hopelijk is dat dit jaar weer mogelijk tijdens een gezamenlijke activiteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we in november een tevredenheidsmeting gehouden. Wij hebben een vragenlijst gebruikt die we elk jaar gebruiken. Ditmaal hebben we geen extra vragen toegevoegd rond een onderwerp. Het eerste gedeelte heeft de deelnemer anoniem ingevuld, het tweede gedeelte kon samen met begeleider of verwant worden ingevuld. In de kantine was een doos aanwezig waar de enveloppen anoniem werden ingeleverd.

We hebben 9 vragen lijsten ingezet en 9 vragenlijsten terug gekregen. Dat betekent een respons van 100%. Niet alle vragenlijsten waren compleet ingevuld,

De onderwerpen die gevraagd werden gingen vooral over; gevoel van de deelnemer, de boerderij, andere deelnemers, begeleiding, inspraakmomenten, activiteiten,

Over het algemeen heeft iedereen erg positief gereageerd op de enquête.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het eerste gedeelte:

Alle deelnemers hebben het naar hun zin op de boerderij, de begeleiders vinden ze leuk en over het algemeen voelen ze zich prettig op de boerderij. Ook bij de andere deelnemers voelt men zich prettig, een enkeling vindt een andere deelnemer vervelend.

De conclusie uit het tweede gedeelte:

De betrokkenheid bij de deelnemers en verwanten is groot. Het feit dat alle enquêtes zijn ingeleverd geeft aan dat men echt betrokken is bij de boerderij. Uit de tevredenheidsenquête van 2020 kwam als aandachtspunt naar voren om meer afwisseling in activiteiten aan te bieden en meer mee te laten beslissen in nieuwe activiteiten. Kijkend naar de enquête van 2021 zijn deze punten aangepakt en vindt men dat dit nu voldoende wordt gedaan.

Verder is men tevreden over de boerderij, deelnemers, activiteiten en begeleiding. Een enkeling voelt zich redelijk prettig op de boerderij en een enkeling vindt de hygiëne en veiligheid matig. Dit zijn aandachtspunten voor ons in het nieuwe jaar.

De conclusie van de enquête is medegedeeld in een nieuwsbrief naar ouders, verwanten en pb-ers.

Daarnaast is het ook een aandachtspunt om te zorgen dat iedereen de enquête zo compleet mogelijk invult. Het is altijd prettig om de losse opmerkingen te lezen die deelnemers of verwanten hebben toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich twee kleine incidenten voorgedaan. Eén onder de categorie vallen en één onder de categorie risico werkzaamheden. De analyse van de meldingen is gegaan volgens een format incidentenformulier. Hier staan alle stappen in aangegeven die er melding moet worden opgeschreven en/of uitgevoerd. Dit is gedaan door de desbetreffende begeleider die op dat moment werkte.

incident vallen: Deelnemer was alleen aan het werk naast de tunnelkas, is gevallen op haar knieën. Daar lag een stuk gaas wat aan de kant hoorde. Deelnemer gaf aan dat ze daar tegenaan was gelopen. Heel erg verdrietig, begeleider kwam gelijk. Er waren geen verwondingen of blauwe plekken wel een natte broek. Samen met deelnemer woning gebeld en aangegeven wat er was gebeurd. Er is goed gehandeld betreft het vallen. Wel hebben we geleerd nog meer alert te zijn op losse spullen zoals gaas of hout, zeker op plekken waar deelnemers alleen werken

incident risico werkzaamheden: oorzaak: Vinger is tussen een tafelblad en poten gekomen bij het spontaan verschuiven hiervan. Deelnemer deed dit alleen en had geen handschoenen aan. Deelnemer kwam met bebloede vinger naar binnen. Begeleider en vrijwilliger hebben er naar gekeken en de vinger verbonden. Foto's gemaakt en gebeld met de woning en verwant. Overleg gepleegd of hij naar de dokter moest. Aangekeken uiteindelijk niet naar de dokter bloeden was gestopt. Er is goed gehandeld, iedereen was op de hoogte van de acties die we moesten ondernemen. Geleerd dat we nog meer toezien dat er handschoenen worden gedragen, ook al is het heel warm. en van te voren door nemen of bepaalde spullen verschoven moeten worden of niet en dit samen doen.

Daarnaast is er contact met de woning geweest en tekenen zowel woning als zorgboer het formulier om dit af te handelen.

Incidenten zijn altijd momenten waarop er even wordt gekeken hoe het daadwerkelijk met bepaalde activiteiten gaat en of dingen anders moeten worden aangepakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidentenformulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bewustwording onder begeleiders en vrijwilligers dat incidenten kunnen gebeuren. Daarnaast bespreken we wat er onder incidenten wordt verstaan. Ook kijken we of er terugkerende thema's of eenzelfde soort incidenten zijn, waaruit we mogelijk iets kunnen leren om te verbeteren voor de toekomst.

De 2 incidenten van afgelopen jaar bespreken we met de vrijwilligers. Iedereen erop wijzen dat er handschoenen moeten worden gedragen en dat er niet spontaan zelf grote tafels of stoelen moeten worden getild. Dit altijd in overleg of samen met begeleider/ vrijwilliger. Belangrijk of iedereen zorg wil blijven dragen voor het terrein. Losse spullen, hout, stenen of andere voorwerpen een plek geven. Voor begeleiders ook altijd belangrijk om een rondje te lopen waar iedereen mee bezig is en of iedereen veilig bezig is. Belangrijk om met elkaar op de veiligheid te blijven letten, dit doen we al maar mag soms nog meer. Daarnaast is het ook belangrijk dat de deelnemers bewust zijn van hun omgeving en dat zij begrijpen waarom er handschoenen moeten worden gedragen en waarom we de spullen een plek geven en opruimen.

In de eerst volgende vergadering is het belangrijk om dit te bespreken en door te nemen. Dit is een jaarlijks terugkerend punt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: bekeken of we voldoen aan norm. Actie op ondernomen

Tevredenheidonderzoek deelnemers tevredenheidsenquête

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag

hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: goedgekeurd

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Brandweer heeft alles gecontroleerd en acties zijn ondernomen

noodplan doornemen, ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag bij bijlage

duidelijke lijst met taken verzorging diverse dieren, die makkelijk aan te passen is ivm wijzigen dieren en hokken

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021
Actie afgerond op: 30-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Veel info is opgezocht en in een document opgeslagen. Aan de hand van deze bevindingen is de lijst met taken en verzorging van de dieren gestructureerde en meer onderbouwd. Ook als er aanpassingen zijn van de hokken of iets dergelijks is er makkelijker mee te werken

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV is eenmalig 2 jaar geldig. IVM corona waren er geen fysieke herhalingscursus mogelijk met VUZB. Dit wordt voor maart 2022 opgepakt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)

planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 31-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: planning gemaakt en uitgeprint. Wekelijks pak ik deze erbij

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles ingepland

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmoment ingepland op de jaarkalender

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

contact met zorgorganisaties over samenwerking, zie format, uitkomst opnemen in jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

inplannen herhaling cursus BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

in een vergadering/overleg aangeven wat de conclusie is van de enquête en met elkaar bespreken hoe we de aandachtspunten kunnen aanpakken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

format overlegstructuur vrijwilligers, stagiaires en personeel

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022

route vrijwilligers vast leggen. Wat is de behoefte aan overleg, hoe vaak...etc.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

nieuwe taak en functieomschrijving vrijwilligers implementeren

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

implementeren nieuwe taken personeel

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

gesprek aangaan met personeel waar willen we meer in geschoold worden? Ook denkend aan waar gaan we naar toe met de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2022

overleg vrijwilligers bespreken incidenten en waar op te letten

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2022

controle op apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022

werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers [tevredenheidsenquête](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Er is een verbouwing gaande: Het uitbreiden van de stal en het realiseren van een werkplek op zolder. Zodra de verbouwing definitief is afgerond dan het verzoek om de noodplattegrond, vluchtroute en RIE te actualiseren. Voeg deze toe in de werkbeschrijving en beschrijf in JV 2022

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**formats begeleiding deelnemers blijven gebruiken en waar nodig ietsje aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bij gebruik van diverse forma zijn onderdelen tussendoor aangepast**werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bij overleg worden diverse doelen besproken met vrijwilligers en begeleiders. Dit gebeurt ook tussendoor**observaties deelnemers werkdoelen noteren****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Veel observaties zie je en je handelt. Het lukt niet altijd om alles te noteren. Maar door de map er echt bij te pakken en bewust doelen door te nemen en op te schrijven lukt het redelijk. Het systeem loopt. Structureel wekelijks de map erbij pakken werkdoelen doornemen en observeren is een werkpunt voor het aankomende jaar.**lijst onderwerpen maken en laten kiezen door de deelnemers waar we het over willen gaan hebben****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben een lijst gemaakt maar ook tussendoor benoemd bij onderwerpen wat er leefde om een inspraakmoment in te plannen.**bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het formulier wordt vaker gebruikt. Men is bewust van het feit dat er incidenten kunnen voorkomen. Het formulier is aangepast met meerdere keuze mogelijkheden. Belangrijk is om jaarlijks iedereen op het formulier te attenderen en dat het hebben van incidenten niet ernstig is maar belangrijk is om inzicht te geven waar we op moeten letten**Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc).** clientparticipatiegesprek**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Dubbele actie

Hoe maken we het inzichtelijk dat deelnemers ervaren dat er genoeg afwisseling en dat ze ervaren dat ze mee mogen beslissen met nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Uit de tevredenheidsmeting 2021 kwam o.a. naar voren dan men genoeg kon meebeslissen over activiteiten. afgelopen jaar hebben we bewust de deelnemers meer laten kiezen. Bij het kijken van nieuwe deelnemers wordt er duidelijk aangegeven dat wij met zijn allen moeten kijken of iemand past.

functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: evaluatie gesprekken lopen het hele jaar door met de vrijwilligers

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: alle evaluaties zijn ingepland in excell bestand

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: wijzigingen aangepast

bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: benoemd in overleg over gebruik incidentenformulier

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: alle inspraakmomenten zijn ingepland

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer ehbo-koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Koffer gecontroleerd. Alles zit er in en datum is nog goed. Nieuwe datum sticker opplakken

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die prioriteit hebben zijn afgerond. Bepaalde interne acties die geen prio hebben zijn uitgesteld. Deze acties komen aankomend jaar aanbod. Belangrijk is om deze acties of in het kwaliteitssysteem bij te houden of op een eigen planningschema. Sommige acties die elk jaar gebeuren staan al gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

uitbreiden van producten die deelnemers kunnen maken die voortkomen uit de moestuin en dit laten gebruiken door de Gasterij

uitbreiden moestuin en kweekkas

uitbreiden van de stal en werkruimte deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- plan dieren verblijven uitbreiden

- plan stal kantine

- plan gebruik kas

- structuur taken/

- meer samenwerkingen met NM en Gasterij

- contacten met andere zorgorganisaties om nieuwe deelnemers aan te kunnen trekken

- meer producten gebruiken van de moestuin en boomgaard door gasterij

- vaste vrijwilliger op elke dag laten werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door een nieuw overleg structuur te gebruiken waarbij belangrijke onderwerpen in een lijst komen te staan is het haalbaar om te zien welke onderdelen dit jaar aan bod moeten komen. Zo kunnen we intern overleggen en bepaalde punten structureel gaan aanpakken door te bespreken, sparren, plan te maken en deze uit te voeren. Dit geldt zowel voor verbouwingen als voor zorgaanbod punten betreft deelnemers, begeleiders en vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• incidentenformulier |
|------------|---|