

**Jaarverslag**  
januari 2022 - december 2022

**Zorgboerderij Wielrevelt B.V.**

Zorgboerderij Wielrevelt

Locatienummer: 2051



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Wielrevelt B.V.

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30169126

Website: <http://www.hoevewielrevelt.nl/zorgboerderij>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Wielrevelt

Registratienummer: 2051

Thematerweg 10, 3455 SN Haarzuilens

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 was een jaar van stabiliteit, ontwikkeling en vooruitgang

Stabiliteit was er vooral in de continuïteit wat betreft de vaste begeleiding voor de deelnemers en de coronamaatregelen die uiteindelijk wat meer op de achtergrond traden. Ons vaste team aan vrijwilligers hebben afgelopen jaar hard gewerkt samen met de deelnemers. Er was nog meer duidelijkheid in taken en activiteiten waardoor we met elkaar een mooi jaar hebben afgesloten. Ook een jaar met een paar mooie activiteiten die we al een paar jaar niet hebben kunnen doen zoals een bbq met verwanten en een uitje naar de dierentuin. Daarnaast was er meer stabiliteit wat betreft afspraken, werkplekken en activiteiten.

Voor de deelnemers was er rust, duidelijkheid en blijheid. Rust omdat de structuur wat betreft de begeleiding nog duidelijker is geworden. De zorgboer begeleidt niet meer, maar is wel de eigenaar. De teamleider en begeleider begeleiden de deelnemers dagelijks, de taken onder hen zijn duidelijk verdeeld. Ook was er meer duidelijkheid in de werkzaamheden die we verrichten en de plekken waar we wat precies doen. Hoewel dit nog steeds in ontwikkeling is. Blijheid was er voor de deelnemers omdat de dagelijkse werkzaamheden in harmonie en rust verlopen.

Vooruitgang is er vooral te zien in de ontwikkeling van het gebruik van de moestuin/kas, samenwerking Gasterij en Natuurmonumenten. Afgelopen jaar is er nog beter samengewerkt en heeft de moestuin/ kas nog meer producten geleverd aan de Gasterij. Dit door nog meer samen met alle deelnemers in de moestuin te werken. Ook het samenwerken met de Gasterij verloopt nog beter. De activiteiten worden met elkaar van te voren besproken en de zorg probeert dit op eigen tempo zo goed mogelijk uit te voeren. Daarnaast is er vaak veel waardering voor de deelnemers vanuit de Gasterij waardoor de deelnemers graag hard werken. Natuurmonumenten zit met hun kantoor op hetzelfde erf, door wisseling van personeel is er nog meer contact met de deelnemers en helpen we elkaar met kleine activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod van zorgboerderij Wielrevelt is nagenoeg stabiel gebleven. Wel wordt er dagelijks rekening gehouden met de deelnemers die echt ouder aan het worden zijn en met deelnemers die fysieke of psychische klachten hebben. Het werkaanbod wordt met hen besproken en afgestemd wat haalbaar is.

De uitbreiding van de stal en werkplek op zolder is werkbaar maar nog niet helemaal af. Het heeft met verschillende factoren te maken wanneer we de zolder en stal geheel kunnen afmaken naar wens. Dit heeft te maken met de beschikbare middelen en mensen.

Afgelopen mei is er een audit geweest op de zorgboerderij. Van te voren hebben we de werkbeschrijving goed doorgenomen en aantal onderdelen aangepast. Het onderdeel vrijwilligers met functie omschrijving en de taken hebben we afgelopen jaar onder de loep genomen en in overleg aangepast. De audit heeft ons een paar praktische punten opgeleverd maar heeft ook aangegeven dat we erg goed bezig zijn op de boerderij.

Aandachtspunten die we gelijk hebben toegepast zijn een aantal toevoegingen in het begeleidingsplan van de deelnemers zodat er nog meer duidelijkheid en afspraken zijn om bepaalde zaken. Ook het bespreken van bepaalde onderdelen met begeleiding en vrijwilligers was een aandachtspunt en is aan bod gekomen tijdens een overleg. Hierop reageerden men positief op het besproken onderwerp. De punten vanuit de audit hebben we opgeschreven en de meeste aandachtspunten hebben we actie aan ondernomen. Een enkele aandachtspunt zit nog in het vat en wordt meegenomen naar aankomend jaar.

Het ondersteunend netwerk blijft een vaste groep vrijwilligers op vaste dagen. Door evaluatie gesprekken en overleg onderhouden we met elkaar de relatie en weten we waar we aan toe zijn. In de nieuwe functieomschrijving staat nog meer omschreven wat je als vrijwilliger kunt verwachten. Samen hebben we elkaar ingedeeld bij verschillende klussen/onderdelen van de zorgboerderij. Hierbij heeft iedereen een rol gekregen zoals 'chef', uitvoerder etc. Dit om nog meer met elkaar aan de slag te gaan.

Afgelopen jaar is het gemiddelde aantal deelnemers per dag iets afgenomen. Hierdoor komt de financiering van het bedrijf iets onder druk te staan. Komend jaar hopen we weer meer deelnemers aan te trekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De stabiliteit en duidelijkheid hebben veel invloed gehad. Zowel invloed op de begeleiding maar ook op de deelnemers. Deze duidelijkheid kwam geleidelijk aan in 2022. De lijnen zijn nog duidelijker iedereen weet waar we voor staan en waar we naar toe moeten voor wat. Dit geeft rust en structuur.

Een jaar met bijna geen corona heeft ook voor veel rust gezorgd. De deelnemers konden weer fijn met elkaar in de kantine zitten en bepaalde activiteiten waren weer mogelijk. Ze waren veel minder met corona bezig. Het normale leven geeft veel rust bij zowel de deelnemers als begeleiding en vrijwilligers.

Ik ben tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij. Heel veel onderdelen lopen en staan op papier en worden uitgevoerd. De cyclus wordt jaarlijks toegepast. De planning vindt voornamelijk op papier plaats in een eigen planning in plaats van in de kwapp. Dit levert een mooi overzicht op met terugkerende kwaliteitsonderdelen. We schaven dit elk jaar bij zodat het bepaalde onderdelen nog efficiënter kunnen worden uitgevoerd.

Ook zijn we tevreden met het ondersteunend netwerk. Dit is een stabiel team die veel wil en kan. Belangrijk om voor dit team doelen te stellen zodat het over zichtelijk wordt wat we gaan doen en waar we mee aan de slag gaan.

Wat betreft de doelen van afgelopen jaar:

1. nog meer aan de planning houden: doel behaald
2. plan dieren verblijven uitbreiden: staat nog ter discussie
3. plan stal kantine: wordt nog verder aan gewerkt
4. plan gebruik kas: doel behaald
5. structuur en taken: doel behaald
6. meer samenwerken Gasterij en NM: doel behaald
7. contact zorgorganisaties om andere deelnemers aan te trekken: wordt nog aan gewerkt
8. gebruik producten moestuin boomgaard door gasterij: doel behaald
9. vaste vrijwilliger op elke dag laten werken: wordt nog aan gewerkt



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die werken op de boerderij zijn volwassenen met een WLZ indicatie, die in een groep maar ook zelfstandig en met enige afstand kunnen werken. Wij hebben geen voorzieningen voor lichamelijke beperkingen of lichamelijke verzorging.

VG verstandelijk gehandicapten

- VB volwassene met een verstandelijke beperking (licht, middel, matig, ernstig)
- NAH volwassenen met niet aangeboren hersenletsel
- ASS volwassenen met een autisme spectrum stoornis

doelgroepen deelnemers	begin	instroom	uitstroom	eind	
VG	9	1	1	9	
Totaal	9			9	

We zijn gestart met 9 deelnemers aan het begin van het jaar. Halverwege het jaar is er een nieuwe deelnemer gestart en een oude deelnemers is gestopt. Aan het einde van het jaar hebben we nog 9 deelnemers

De reden van uitstroom voor de gestopte deelnemer is dat hij ergens anders wilde werken. Hij was aan het begin van het jaar begonnen met een andere baan ernaast. Naarmate de tijd vorderde wilde hij volledig daar werken en heeft hij afscheid genomen.

De zorgboerderij heeft geen extra aanpassingen gedaan om met nieuwe doelgroepen te starten.

De zorg die wij aanbieden zijn:

- zorg vanuit WLZ
- Begeleiding voor dagbesteding
- zorgzwaarte VG 4 tot VG 6
- Begeleiding voor deelnemers die zelfstandig of met begeleiding op enige afstand kunnen werken

Doordat veel deelnemers in deeltijd werken is de gemiddelde dagbezetting 6,6. Het streven is om deze naar 8 te brengen. Hier wordt nog aan gewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep heeft een diverse problematiek. Psychische problematiek die we weer terug zien bij de deelnemers met een LVB indicatie maar ook de VG met downsyndroom en autisme. Zorgvuldigheid bij de aannahme van nieuwe deelnemers is geboden. Wij letten er op dat nieuwe deelnemers passen binnen de al bestaande groep om onrust in de groep te voorkomen. Voor nu is het een mooie mix waarbij iedereen elkaar helpt en waardig voelt.

Deelnemers worden ouder en gaan minder werken. Belangrijk om ons aanbod hierop aan te passen en om aan te geven dat iedereen op zijn eigen tempo mag werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft een nieuwe begeleider samen met de teamleider de zorgboerderij gedraaid. Dit is stabiel gebleven. Met het personeel zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Ontwikkelingen die plaats hebben gevonden zijn dat er over bepaalde onderdelen goede afspraken zijn gemaakt en protocollen zijn geschreven. Ook is er een taakverdeling wie welke onderdelen oppakt. Dit zorgt voor veel duidelijkheid en structuur.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er meerdere stagiaires geweest.

Een stagiaire van de HU minor filosofie voor 4 maanden. Die graag verschillende manieren van dialoog aanging met de deelnemers in het filosoferen en het voeren van een socratisch gesprek. Daarnaast hielp ze mee ondersteunde taken uitvoerde voor de begeleiding. Er zijn 2 evaluatiegesprekken geweest met deze stagiaire.

Een stagiaire vanuit het ROC zorg en welzijn niveau 2 anderstalige voor een jaar 2 dagen in de week. Deze stagiaire had verschillende opdrachten vanuit zijn studie. In overleg zijn deze opdrachten gemaakt tijdens zijn stage, er zijn meerdere evaluatie gesprekken gevoerd.

Met beide stagiaires was er op de stage dag contact en tijd voor feedback voor bepaalde opdrachten. Ook via de mail of via de app werd er contact onderhouden en begeleid.

Deelnemers vinden het fijn dat er stagiaires zijn. Belangrijk om ze in huist te halen, deelnemers krijgen nog meer aandacht en krijgen nog meer mee van wat de stagiaires studeren en beleven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

vrijwilligers	uren	taken	evaluatiegesprekken
a	8	moestuin	ja
b	4	moestuin crea hout	ja
c	6	crea, productbewerking	ja
d	6	moestuin, klus	

Elke ochtend wordt er doorgenomen welke activiteiten we gaan doen en wie welke deelnemers begeleidt. Aan het eind van de dag, als de deelnemers weg zijn, is er vaak een kort moment van evaluatie hoe het is gegaan en wat de verwachtingen zijn voor de aankomende keer. De taken zijn verdeeld en de plannen worden gemaakt met elkaar voor het nieuwe jaar.

Het vrijwilligersteam is een vast team. Sommige zijn er al vanaf de start van de zorgboerderij. Afgelopen jaar zijn er 2 vrijwilligers gestopt ivm andere werkzaamheden en een vaste baan. De informatie en feedback die de vrijwilligers geven worden serieus bekeken en meegenomen bij nieuwe ontwikkelingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Doordat er een nieuwe taakomschrijving voor vrijwilligers is gekomen en doordat er stabiliteit is in de begeleiding merken we dat veel duidelijk is geworden. Wie welke activiteit doet, wie we waar voor kunnen vragen we wie wat wil oppakken. Wat we wanneer doen etc. Voor de huidige vrijwilligers is het duidelijk maar we moeten waken niet te overmoedig te worden en ons houden aan plannen/doelen die we elk jaar maken. Wat niet lukt lukt niet, het is dagbesteding.

Afgelopen jaar, na de corona-periode, hadden we weer stagiaires . Dit was een mooie toevoeging voor de deelnemers om weer nieuwe mensen te leren kennen en het is fijn voor stagiaires om te proeven van onze prachtige werkplek. In de toekomst zijn stagiaires welkom. Wel is het belangrijk dat zij zelf echt willen, we liggen op een afgelegen plek en veel deelnemers vinden het belangrijk dat er een bepaalde mate van continuïteit is. Dit geldt ook voor het aantrekken van nieuwe vrijwilligers. We hadden een nieuwe vrijwilliger die kwam proefdraaien. Helaas bleek het geen geschikte plek voor de vrijwilliger.

Aankomend jaar gaan we opzoek naar een vrijwilliger en naar stagiaires. Wij vinden het belangrijk dat iemand zich voor minstens een half jaar aan ons koppelt en past bij het bedrijf.

Het personeel is bevoegd bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het opleidingsdoel was het volgen van een fysieke BHV cursus, dit is helaas niet gelukt. Wel is er online een BHV cursus gevolgd en behaald door teamleider en begeleider. Het fysiek volgen van een BHV cursus blijft staan voor het nieuwe jaar.

De teamleider heeft een online cursus preventiemedewerker gevolgd bij de RIE. Deze heeft zij behaald

Teamleider en begeleider zijn naar de Dag van de Zorglandbouw geweest vanuit de federatie landbouw en zorg. Een inspirerende dag met veel informatie en een mogelijkheid tot uitwisselen en netwerken met andere zorgboerderijen. Daarnaast hebben we die week verschillende online webinars gevolgd. O.a. over het gebruik van kernkwaliteiten vanuit landbouw en zorg op onze dagbesteding.

Het informeren en kennis vergaren om eventueel medicatie toe te dienen hebben we onderzocht. Op dit moment gaan we daar geen opleiding voor volgen en gaan we dit niet aanbieden op onze zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomende periode willen we een fysieke bhv cursus volgen.

Ook gaat de teamleider een online cursus volgen voor het begeleiden van studenten.

We gaan bekijken welke cursus interessant is voor onze zorgboerderij in het aanbod van de academie van zorglandbouw. Een aanvulling zou zijn het registreren en rapporteren van doelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heeft er meer scholing plaats gevonden dan voorgaande jaren. Er was ook meer tijd voor om dit te doen.

Aankomend jaar is het belangrijk om te bekijken wat de behoefte is aan scholing bij de begeleiders. Waar lopen we tegen aan en waar willen we meer van weten. Wat is er mogelijk qua organisatie en tijd.

De cursus preventiemedewerker vanuit RIE gaf meer duidelijkheid waar het allemaal precies voor staat. Wat de rol is van een preventiemedewerker maar ook wat er allemaal bij komt kijken. Deze cursus is gevolgd naar aanleiding van het opnieuw invullen van de RIE en door de Audit. Bij de RIE beschikten ze over een online cursus. Deze cursus gaf nog meer inzichten en waar we op moeten letten en wat de acties zijn. De rol van preventiemedewerker is best groot bij een groot bedrijf. Maar in een kleine organisatie weer klein en zijn de lijnen kort. We hebben kleine veranderingen doorgevoerd wat betreft veiligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat is gerealiseerd. Er is een groot verschil tussen de deelnemersgroepen en de doelen. Waarbij sommige doelen makkelijk te behalen zijn en andere doelen belangrijk maar moeilijker te behalen. Waardoor je bij de evaluatie een stapje terug of een kleiner stapje moet maken. De lijntjes zijn kort tussen de begeleiders waardoor er vaak snel teruggekoppeld wordt over het werken aan bepaalde doelen en het behalen van bepaalde doelen. Wij zijn tevreden over hoe het nu loopt, er zijn duidelijke trends en effecten te zien bij deelnemers die bepaalde doelen behalen. Los van dit alles is het belangrijk mee te nemen dat de zorgboerderij een ouder wordende doelgroep heeft en dat wij daardoor onze doelen ook steeds meer hierop moeten aanpassen.

Elk jaar krijgen alle deelnemers een evaluatie gesprek. Dit is minstens 1 keer per jaar, sommige deelnemers willen dit vaker en krijgen dit 2 of 3 x per jaar. Dit gebeurt aan de hand van een evaluatie formulier voor deelnemers. In het gesprek gaat het over hoe de deelnemer het op de boerderij vindt, hoe de begeleiding is, hoe het is gegaan met de werkdoelen en taken. Wat hij/zij nog wil leren het nieuwe jaar of juist wil behouden. Ook worden er bijzonderheden met elkaar besproken. Los van dit evaluatiemoment hebben we vaak met sommige deelnemers een kort momentje. Dit zijn ook korte evaluaties en gesprekken maar dit wordt niet met een speciaal formulier vast gelegd. Na het bespreken en invullen van het evaluatieformulier wordt het begeleidingsplan aangepast en worden verwanten en pb-er uitgenodigd voor een evaluatiemoment. Hierbij wordt het formulier doorgenomen en worden ontwikkelingen en bijzonderheden besproken. Het proces van plannen, gesprek voeren, verslaglegging en aanpassen verloopt via de norm. En staat gepland in onze jaarkalender.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om met de deelnemers een evaluatiemoment te hebben. Deelnemers ervaren dit ook als prettig. Vaak willen de deelnemers dezelfde algemene doelen behouden. Ook de gesprekken met familie/verwanten en pb-ers is prettig. De lijnen zijn kort waardoor we pb-ers en familie vaak tussendoor spreken per mail of telefoon als er ontwikkelingen zijn.

Afgelopen jaar hebben we weer veel pb-ers en familie gezien en hopen dat deze trend doorzet.

Onze intake vragenlijst voor nieuwe deelnemers is iets aangepast. Het proces van aanmelden wordt beschreven, wat achtergrondvragen worden er gesteld en er wordt een handtekening neergezet. Dit deden we voorheen bij de intake nog niet en hebben we nu opgenomen in ons systeem naar aanleiding van de audit.

Belangrijk voor het aankomend jaar is om nog wat meer in te zetten op kleine concrete doelen en dit makkelijker te rapporteren. De planning voor het evalueren met de deelnemers en de pb-ers en verwanten is nu meer geconcentreerd in 1 periode ipv over het hele jaar. Dit om echt het jaar af te sluiten en te starten en om het wat overzichtelijker te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we vier inspraakmomenten gehouden. Deze inspraak momenten waren gepland over het hele jaar, ongeveer om de 3 maanden. Dit gebeurde tijdens een pauze aan de keukentafel. Maar er was ook een inspraakmoment met verwanten en pb-er tijdens een bbq. Het onderwerp werd van te voren besproken en er werd aangegeven dat we een inspraakmoment hadden. De inspraakmomenten zijn vastgelegd en opgeslagen in ons interne computer systeem.

Onderwerpen die we hebben besproken zijn: Hoe gaan we met elkaar om, wat zijn de afspraken op de zorgboerderij, organiseren van feesten, bbq Dit waren onderwerpen die waren aangedragen vanuit de begeleiding.

Hoe laat starten we de pauze, wat voor werk doe je op de zorgboerderij zijn onderwerpen die deelnemers hebben aangedragen.

Punten die uit de inspraakmomenten zijn gekomen hebben we meegenomen en aangepast. Zoals wat kleine wijzigingen bij de afspraken en omgang met elkaar en pauze tijden. Maar ook het vieren van feesten met elkaar, uitjes etc.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een mooie conclusie is dat deelnemers nog meer de gespreksonderwerpen mogen aandragen. Bepaalde inspraakmomenten komen elk jaar terug. Zoals hoe gaan we met elkaar om en wat zijn de werkafspraken. Maar de andere inspraakmomenten zijn nog niet ingevuld.

Wat ook interessant is en belangrijk is om te onderzoeken hoe ga je om met alles wat er uit zo'n inspraak moment is gekomen. Stel dat iedereen iets wil wat niet echt past bij dagbesteding of bij het werk hoe ga je er mee om, wat is dan de grens.

Daarnaast is het niveau van de deelnemers verschillend en kunnen sommige deelnemers niet goed mee doen met een inspraak moment. Hoe zorg je dat zij ook aan hun trekken komen of het gevoel hebben dat ze mee kunnen praten. Dit doen we al op verschillende manieren maar het interessant om te onderzoeken of dit nog op een andere manier kan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we in november een tevredenheidsmeting gehouden. Wij hebben een vragenlijst gebruikt die we elk jaar gebruiken, met daarbij dit jaar een paar extra vragen die gingen over de kernwaarden. Met de vraag welke aan kernwaarden we meer aandacht



mogen besteden.

Van de 9 enquêtes hebben we 9 enquêtes terug gekregen. Een respons van 100%

De onderwerpen die gevraagd werden gingen vooral over gevoel van de deelnemer, de boerderij, andere deelnemers, begeleiding, inspraakmomenten, activiteiten.

De deelnemers en verwanten waren erg positief

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens een webinar over de kernkwaliteiten waren zorgboeren bezig om deze kwaliteiten te verwerken in een enquête. Dit lijkt mij ook interessant voor het nieuwe jaar om te kijken of ik deze erin kan verwerken of dat ik een enquête kan gebruiken van iemand.

De deelnemers hebben het naar hun zin op de boerderij, ze vinden de begeleiders leuk en over het algemeen voelen ze zich prettig op de boerderij. Ze worden gezien, gehoord, bewegen veel en horen erbij. Ze krijgen de kans om te leren en doen nuttig werk. Geen een vraag werd met vervelend of nee beantwoord. Wat een mooi positief beeld geeft over de tevredenheid van de deelnemers. Verwanten en begeleiders geven aan dat iedereen de begeleiding deskundig vindt, dat de deelnemers voldoende aandacht krijgen en dat het contact met verwanten en familie goed verloopt. Er wordt voldoende rekening gehouden met wat iedereen wil leren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hadden we geen meldingen of incidenten. Er is een formulier beschikbaar waarbij we snel en makkelijk een incident kunnen melden. Ook hebben we het onderwerp kort besproken bij een vergadering om idereen erop te attenderen wat incidenten zijn.

Voorgaande jaren hadden we wel een paar incidenten maar dit waren kleine incidenten die eenmalig voorkomen. We letten veel op spullen en veiligheid.

Het is wel soms lastig te bepalen wat een incident is en wat niet. Sommige incidenten zijn heel duidelijk, vallen maar ook een diepe snee of iets dergelijks.

Sommige situaties los je snel en makkelijk op, andere situaties behoren bij de problematiek van een deelnemer en zit je er al kort op heb je contact met de woning. Kun je deze situaties incidenten noemen of niet?

Het is interessant om et andere zorgboerderijen te spreken over incidenten en wat zij daaronder verstaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### hygiëne checklist en zoonosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2022 (Afgerond)

#### brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

#### bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)

#### implementeren nieuwe taken personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg besloten wie zich bezig houdt met bepaalde hoofdtaken los van alle losse bezigheden e.d.

#### gesprek aangaan met personeel waar willen we meer in geschoold worden? Ook denkend aan waar gaan we naar toe met de zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij overleg aangegeven dat er een mogelijkheid is tot scholing via de Academie voor zorglandbouw en dit laten zien

#### nieuwe taak en functieomschrijving vrijwilligers implementeren

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022  
**Actie afgerond op:** 21-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwe functieomschrijving gemaakt betreft de vrijwilligers. Op deze manier is er duidelijkheid wat er wordt verwacht van vrijwilligers en hoe we nieuwe vrijwilligers kunnen werven

**route vrijwilligers vast leggen. Wat is de behoefte aan overleg, hoe vaak...etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022

**Actie afgerond op:** 28-11-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** taken en coördinerende rollen met elkaar besproken en vastgelegd

**in een vergadering/overleg aangeven wat de conclusie is van de enquête en met elkaar bespreken hoe we de aandachtspunten kunnen aanpakken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 25-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** In de nieuwsbrief stond de uitslag van de tevredenheidsmeting. Verwanten konden hierop reageren. Ook was er tijdens een vergadering gelegenheid om erop te reageren. Het hele jaar door wordt er extra gelet op hygiëne en veiligheid. Dit door dat te benoemen en te bespreken

**format overlegstructuur vrijwilligers, stagiaires en personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022

**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Dagelijkse dagstart formulier is bekend, daarnaast is er 4 x per jaar overleg

**inplannen herhaling cursus BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** 04-05-2022 (Afgerond)

**planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2022

**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** planning is begin van het jaar gemaakt. Goede houvast

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2022

**Actie afgerond op:** 24-05-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022

**Actie afgerond op:** 17-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022  
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022  
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022  
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer [ehbo-koffer](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022  
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)  
Toelichting: Koffer gecontroleerd. Alles zit er in en datum is nog goed. Nieuwe datum sticker opplakken

bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022  
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)  
Toelichting: benoemd in overleg over gebruik incidentenformulier

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022  
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)  
Toelichting: wijzigingen aangepast

evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022  
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)  
Toelichting: alle evaluaties zijn ingepland in excell bestand

**inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2022  
**Actie afgerond op:** 07-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle inspraakmomenten zijn ingepland

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2022 (Afgerond)

**functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie gesprekken lopen het hele jaar door met de vrijwilligers

**formats begeleiding deelnemers blijven gebruiken en waar nodig ietsje aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 05-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij gebruik van diverse forma zijn onderdelen tussendoor aangepast

**werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021  
**Actie afgerond op:** 10-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij overleg worden diverse doelen besproken met vrijwilligers en begeleiders. Dit gebeurt ook tussendoor

**Hoe maken we het inzichtelijk dat deelnemers ervaren dat er genoeg afwisseling en dat ze ervaren dat ze mee mogen beslissen met nieuwe deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uit de tevredenheidsmeting 2021 kwam o.a. naar voren dan men genoeg kon meebeslissen over activiteiten. afgelopen jaar hebben we bewust de deelnemers meer laten kiezen. Bij het kijken van nieuwe deelnemers wordt er duidelijk aangegeven dat wij met zijn allen moeten kijken of iemand past.

**Met deelnemers een inspraakmoment over de thema's werk en activiteiten. Wat is werk, waar worden we blij van, wat willen en kunnen we doen en welke afspraken horen daarbij (materiaal, opruimen etc).** clientparticipatiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbele actie

**bewustwording incidenten, gebruiken incidenten formulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het formulier wordt vaker gebruikt. Men is bewust van het feit dat er incidenten kunnen voorkomen. Het formulier is aangepast met meerdere keuze mogelijkheden. Belangrijk is om jaarlijks iedereen op het formulier te attenderen en dat het hebben van incidenten niet ernstig is maar belangrijk is om inzicht te geven waar we op moeten letten

**lijst onderwerpen maken en laten kiezen door de deelnemers waar we het over willen gaan hebben**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een lijst gemaakt maar ook tussendoor benoemd bij onderwerpen wat er leefde om een inspraakmoment in te plannen.

**observaties deelnemers werkdoelen noteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veel observaties zie je en je handelt. Het lukt niet altijd om alles te noteren. Maar door de map er echt bij te pakken en bewust doelen door te nemen en op te schrijven lukt het redelijk. Het systeem loopt. Structureel wekelijks de map erbij pakken werkdoelen doornemen en observeren is een werkpunt voor het aankomende jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voor het in gebruik nemen van de ruimtes die verbouwd worden, dit melden bij het Kwaliteitsbureau voor een extra audit. Zie 1.4.2. in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Toelichting:** ruimtes zijn nog niet af



**Er is een verbouwing gaande: Het uitbreiden van de stal en het realiseren van een werkplek op zolder. Zodra de verbouwing definitief is afgerond dan het verzoek om de noodplattegrond, vluchtroute en RIE te actualiseren. Voeg deze toe in de werkbeschrijving en beschrijf in JV 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Toelichting:** ruimtes zijn nog niet af

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**controle van de EHBO koffer die we op de groep hebben hangen en aanvullen of vervangen van materialen uit de koffer** ehbo-koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**brandblussers op het terrein en in de groepsruimte worden jaarlijks gecontroleerd** brandveiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**inplannen herhaling cursus BHV; fysieke cursus inplannen** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsenquête

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2023

**evaluatie gesprekken en begeleidingsplan gesprekken in 1 periode plannen, uitvoeren en verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023

**hygiëne checklist en zoonosen keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**4 inspraakmomenten inplannen en onderwerpen aan toe kennen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**controle op apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2025

**controle op apparaten en machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**overleg vrijwilligers bespreken incidenten en waar op te letten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Bij een overleg met vrijwilligers en begeleiding is dit besproken

**werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsenquête

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** jaarkalender gemaakt met alle acties erin

**4 inspraakmomenten inplannen en onderwerpen aan toe kennen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten gehouden

**werkdoelen bekijken van de deelnemers. aanpassen en bespreken met vrijwilligers en begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** staat gepland in jaarkalender, komt wekelijks terug op de agenda

**planning maken voor plannen enzo veel mogelijk vast houden aan planning door ook echt in werk map tijd vast te zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** planning gemaakt bij de jaarkalender 2023

**functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**inplannen inspraakmomenten, onderwerpen met deelnemers bepalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**evaluatieplannen deelnemers voor het hele jaar inplannen in excel lijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**contact met zorgorganisaties over samenwerking, zie format, uitkomst opnemen in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023  
**Toelichting:** Diverse oderaannemingscontracten zijn bekeken en opnieuw vastgesteld

**functioneringsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**eigen kwaliteit systeem updaten. Zowel digitaal als in papier. Hele jaar door**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind de lijst lang en sommige onderwerpen komen een paar keer voor. Het zou fijn zijn om bepaalde acties uit het verslag te halen die zijn afgerond en bepaalde vaste acties jaarlijks terug te laten komen en de datum te laten wijzigen. Geen idee hoe ik ze er uit haal of dat iemand anders dat moet doen om ze eerste te bekijken Daarnaast ruimte voor losse acties vanuit het jaarverslag.

De acties zet ik zelf in een jaaroverzicht en die gebruik ik om te bekijken wat ik moet doen per week/jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiden moestuin en kweekkas.

uitbreiden van de stal en werkruimte deelnemers.

bekijken wat voor deelnemers en mogelijkheden in de toekomst, aantrekken nieuwe deelnemers

plan dieren bedenken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- routine krijgen in jaarplanning en houden aan planning
- contacten met andere zorgorganisaties voor nieuwe deelnemers
- houtbewerking opzetten
- bloementuin maken
- nog meer samenwerking met de Gasterij en Natuurmonumenten
- moestuin en kas nog meer gebruiken in overleg met de kok en Gasterij
- onderzoeken hoe we nieuwe vrijwilligers kunnen aantrekken
- onderzoeken hoe we nieuwe deelnemers kunnen aantrekken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen gaan we bereiken door overleg en planning. Daarnaast hebben we de vrijwilligers en begeleiding ingedeeld naar activiteit waar men wat meer verantwoordelijk voor is. Door afspraken te maken met de Gasterij en met elkaar plannen te maken voor de tuinen wordt het een gezamenlijk plan waar we met zijn allen voor gaan.

- routine krijgen in jaarplanning en houden aan planning

Jaarplanning wekelijks bekijken en actie plannen voor die week. Mocht dit niet haalbaar zijn doorplannen naar de volgende week.

- contacten met andere zorgorganisaties voor nieuwe deelnemers

plan maken met begeleider hoe we nieuwe deelnemers kunnen vinden. Datum plannen voor het plan en datum plannen om het plan uit te voeren. Maandelijks dit onderwerp laten terug komen om met elkaar te bespreken hoe we er voor staan en welke acties helpen en welke niet.

- houtbewerking opzetten

Houtbewerking in de weekplanning opnemen. Plan maken wat we aankomend jaar gaan doen en proberen aan het plan te houden. Bekijken wat we nodig hebben voor houtbewerking.

- bloementuin maken

overleg met Gasterij, vrijwilliger en begeleider. Wat en waar er een bloementuin moet komen. Plan bedenken en overleggen hoe aan te pakken met de deelnemers.

- nog meer samenwerking met de Gasterij en Natuurmonumenten

bewustwording elkaar bij speciale gelegenheden uit te nodigen. Elkaar diensten verlenen door elkaar te helpen en elkaar dingen te geven.

- moestuin en kas nog meer gebruiken in overleg met de kok en Gasterij

overleg met vrijwilliger, begeleider en kok wat we gaan verbouwen. Wekelijks overleg met kok tijdens het oogsten. Deelnemers worden meegenomen in het zaaien, verzorgen en oogsten van alle producten

- onderzoeken hoe we nieuwe vrijwilligers kunnen aantrekken

tijd inplannen om op zoek te gaan naar nieuwe vrijwilligers. Plan maken hoe dit aan te pakken en hoe we dit gaan uitvoeren. Plannen wanneer we dit plan uitvoeren

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.