

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Vanuit Hart&Ziel

HartENziel

Locatienummer: 2054



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Vanuit Hart&Ziel

Registratienummer: 2054

Heibloemdijk 1, 5688 JV Oirschot

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70479615

Website: <http://www.vanuit-hartenziel.nl>

Locatiegegevens

HartENziel

Registratienummer: 2054

Heibloemdijk 1, 5688 JV Oirschot

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een bijzonder jaar, omdat we in december 2017 besloten hadden om zonder personeel voor de groepsbegeleiding verder te gaan in 2018.

In januari is één personeelslid naar mede-eigenaar geworden en zijn we nu een VOF.

Het personeel en ouders hebben het goed opgepakt dat we kleinschaliger worden en er zijn geen deelnemers gestopt door dit besluit.

De zorgboer en boerin hebben een cursus Ondernemerschap gedaan in Utrecht, bij 365 dagen succesvol.

Om te leren hoe je anders kunt kijken naar bepaalde zaken, hoe je strategieën kunt uitzetten in waar je wensen liggen en hoe je ontspannender kan ondernemen en toch kwaliteit kan blijven bieden.

Een stagiaire van paardenhouderij is gestart en komt vooral voor het verzorgen en rijden van de paarden.

In februari hebben twee medewerkers hun laatste dag en hun afscheid gehad op de groep.

Ze hadden beide een andere baan gevonden, dus dat was voor hen en ons erg fijn.

Er zijn keukentafel gesprekken gevoerd en het noodplan besproken. Deze acties zijn automatisch door gepland voor 2019.

Ook is er een ideeënbus gemaakt, zodat deelnemers meer inbreng kunnen geven en we iets kunnen doen met hun ideeën.

De ideeënbus wordt eens per kwartaal geleegd en doorgesproken.

Een stagiaire is gestart. Ze doet opleiding pedagogiek en zit in haar laatste jaar. Ze komt op woensdag, donderdag en zaterdag stage lopen.

We zijn gestart met nieuw administratie systeem ONS en tot nu toe werkt het erg fijn en zijn we tevreden met de verandering.

De zorgboer wilde een Facebookcursus gaan doen voor marketing en meer naamsbekendheid, maar wegens geen geschikte en betaalbare cursus kunnen vinden, dit uitgesteld tot november 2018.

We hebben nieuwe omgangsregels gemaakt, die beter aansluiten bij onze visie en het werkbaarder maakt op de groep. Zie bijlage.

We zijn gaan werken met aparte mappen voor elke deelnemer op de dagbesteding met daarin een eigen dagplanning/taken en zo nodig 1 op 1 momenten. Het is ieder zijn eigen verantwoording dat ze de map pakken en gebruiken, maar de deelnemers krijgen hier natuurlijk de begeleiding bij die ze nodig hebben.

Verder zijn we gestart met de Training Ik & mijn kracht en ouders worden hierbij betrokken met huiswerkopdrachten.

Het is een training voor kinderen van 8 tot 12 jaar, waarin ze (meditatie-, visualisatie- en praktische oefeningen krijgen op diverse thema's. (o.a mijn gedachten, wie ben ik, mijn emoties, de ander, mijn kracht)

In maart hebben we de audit vanuit het kwaliteitskeurmerk gehad. Het is goed gegaan en met wat kleine aanpassingen hebben we het keurmerk gehaald.

Een deelnemer is gestopt omdat ze een bijbaantje heeft gevonden. We hebben haar tijdens de dagopvang ondersteunt in het proces van het zoeken naar een bijbaantje.

Van het geld wat we opgehaald hebben met de collecte van Fonds verstandelijk gehandicapten in september 2017, is een nieuw speeltoestel geplaatst.

Ook zijn er andere goaltjes geplaatst, naar wensen van de deelnemers.

De tarieven voor het logeren van ZIN zijn te laag en er is bezwaar ingediend. Maar er is nog steeds geen duidelijkheid omtrent de tarieven voor logeeropvang. We hebben hiervoor een begroting moeten opstellen voor samenwerkingsverband Eindhoven.

We blijven er zelf redelijk rustig onder en wachten nog een maand af met stappen hierop te ondernemen of we logeren wel of niet blijven aanbieden.

We nemen geen nieuwe aanmeldingen meer aan tot aan de zomer om rust te creëren bij onszelf nu we zonder personeel verder gaan. Deelnemers komen op de wachtlijst.

Ideeën uit de ideeënbus zijn besproken tijdens het keukentafelgesprek en we hebben gekeken wat we kunnen doen en wat niet. We zijn met de deelnemers naar de kringloop geweest om nieuwe spellen te halen en oude weg te brengen.

Gesprek geweest voor de NEN keuring. Deze zal uitgevoerd worden, omdat dit bij onze verzekering binnenkort verplicht wordt.

In april is onze website geüpdatet met het nieuwe aanbod en dit is bekend gemaakt aan ouders.
Een medewerker is met zwangerschapsverlof tot eind augustus.

We hebben een ontruimingsoefening gedaan: Zie bijlage

In mei is de open dag geweest en deze is druk bezocht. Mensen vonden de aangeboden workshops leuk.
Er is een deelnemer gestart op de dagopvang en op de dagbesteding is iemand gestopt.
Er zijn weer keukentafelgesprekken geweest en het noodplan is besproken. Daarbij zijn ook de ideeën uit de ideeënbus besproken.

De spullen voor de aankomende collecte van HandicapNL zijn besteld. Er is een actie aangemaakt voor volgend jaar.
We hebben één logeerweekend gehad deze maand en daarbij zaten jongeren van 8 tot 16 bij elkaar. Het logeerweekend is goed verlopen.
Dit gaan we vaker inzetten, zodat de jongeren elkaar kunnen gaan helpen.
De rechten en plichten rondom de AVG is allemaal geregeld, zoals privacyverklaring en verwerkingsregister..

We hebben te horen gekregen wat de tarieven zijn van logeren en daar zijn we tevreden mee dus we kunnen doorgaan met logeren.

In juni is er naar ouders gecommuniceerd over de veranderingen na de vakantie. Na de zomervakantie gaan we van elke zaterdag opvang naar om de zaterdag opvang. Wanneer het dagopvang is, is het van vrijdag t/m zaterdag ook logeren. Het logeren en opvang is in de even weken.
En de leeftijd van 8 en 16 komt bij elkaar. We draaien dat dan zelf met onze eigen kinderen, zodat je een gezinshuis idee krijgt.
Dit doen we zodat er ook ruimte komt voor activiteiten buiten de zorgboerderij om.

Sollicitatie gesprekken voor stagiaires en meeloopdagen zijn gepland.
De laatste medewerker heeft deze maand haar laatste dag gehad. Nu hebben we geen personeel meer in dienst op de groep.
Wel nog 1 iemand op de kantoor voor 2 dagen.
Ansul is geweest voor de controle van brandbeveiliging, noodverlichting en rookmelders. Actie is automatisch doorgezet.

In juli is de zorgboerderij 3 weken dicht geweest in verband met de zomervakantie. Een rustige maand dus.

In augustus hebben we met het (oud)personeel en (oud)stagiaires een afscheidslunch gehad op de boerderij en hebben daarna meegedaan met een beachvolleybaltoernooi. Dit was erg leuk geweest.
Personeelslid is weer terug van zwangerschapsverlof.

In september zijn we begonnen met op de even weken logeren en dagopvang.
Er een nieuwe stagiaire is begonnen op dinsdag en de zaterdag op de even weken.
Keukentafelgesprekken zijn gevoerd en het noodplan is besproken.

Deze maand is ook de collecte van handicapNL is geweest. Omdat we te weinig collectanten hebben, hebben zowel de medewerkers, stagiaires als de deelnemers van de dagbesteding mee gecollecteerd. Omdat veel goede doelen er tegenaan lopen dat ze weinig collectanten hebben, zijn er enkele personen die het initiatief hebben genomen om te gaan kijken of het haalbaar is om een goede doelen week op te zetten in gemeente Oirschot.
Wij staan er voor open om hieraan deel te nemen.

In oktober zijn weer de keukentafelgesprekken geweest en functioneringsgesprek met het personeelslid wat nog in dienst was.
Ook is er gekeken naar hoe het gaat nu met de bedrijfsvoering en we zijn erg tevreden hoe het nu gaat.
Vanuit gemak en met veel plezier. En daarnaast bieden we meer kwaliteit, omdat we meer tijd en aandacht hebben voor de deelnemers.

In november zijn de tevredenheidsonderzoeken gedaan met de deelnemers en er zijn tevredenheidsonderzoeken naar ouders zijn gestuurd.
En we zijn begonnen aan de werkbeschrijving en het jaarverslag. Ook is er een evaluatiegesprek met SZZ geweest. Hiervan nog geen notulen terug gehad. Verder geen bijzonderheden. En in december hebben we alles afgerond, zodat we rustig het nieuwe jaar in konden.

We hebben een SKJ geregistreerde oproepkracht tot onze beschikking.
Maar hier hebben we het afgelopen jaar geen gebruik van hoeven te maken omdat we geen zieken o.i.d.
Daarnaast hebben we connecties met andere zorgboerderijen waar we deelnemers door kunnen sturen.

Ook worden we door SZZ ondersteund op het financiële vlak en contacten met gemeentes. Verder hebben we de contactpersonen van de deelnemers vanuit gemeenten en/of MEE als achtervang voor pedagogische ondersteuning. Verder werken we samen met een orthopedagoog van een andere zorgboerderij in onze gemeente. Wij, de zorgboer en zorgboerin, hebben zelf intervisie/coaching 2x per jaar van een coach van buitenaf om kritisch te blijven naar ons eigen handelen.

Terugkijkend was het een erg mooi jaar, met vooral na de zomer geen stress en spanningen meer. Het is echt de juiste keuze geweest om kleinschaliger verder te gaan en terug te gaan naar de basis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- oefening noodplan
- omgang en samenlevingsregels

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling is dat we gehalveerd zijn qua deelnemers en met minder personeel zijn verder gegaan. Dit om ontspannender en met meer plezier het werk te kunnen gaan doen. Ook is er een goede balans tussen prive en werk wat veel rust geeft.

De terugloop is helemaal vanzelf gegaan en hebben niemand hoeven teleurstellen. Doordat we geen nieuwe deelnemers hebben aangenomen en deelnemers klaar waren of weg zijn gegaan om andere reden, is de terugloop op een natuurlijke manier verlopen. Ook de personeelsleden hadden al snel een andere baan gevonden, waardoor het allemaal soepel en op een fijne manier is verlopen.

We gaan nu op deze voet verder. Het kleinschalige, minder bezig zijn op kantoor en zelf weer lekker bezig zijn op de werkvloer bevalt ons prima. Wat we hiervan hebben geleerd dat groter worden niet altijd positief is. Met een kleinschalig bedrijf kun je eigen visie goed doorzetten op werkvloer, wat uitwerking heeft op de zorg naar de deelnemers. We kunnen onze kennis doorgeven aan de kinderen, zodat zij met onze tips en handvatten weer in hun kracht gaan staan en (weer) gelukkig mogen zijn.

Ons ondersteunend netwerk bevalt ons ook prima. Ook de communicatie met ouders verloopt goed, ze zijn betrokken en pakken de dingen die we teruggeven goed op. We zijn zeer tevreden over het ontspannen jaar 2018 en gaan dit komend jaar 2019 doorzetten.

Wekelijks gaat de zorgboer samen zitten met het personeelslid dat op kantoor werkt om de voortgang en eventueel moeilijkheden te bespreken. Daarnaast was er ook ruimte om ervaringen te bespreken en waar ze tegenaan liep. Zowel persoonlijk als werk.

Doelstellingen van het afgelopen jaar zijn behaald. We hebben vanuit gemak en plezier de visie uitgedragen en een nieuwe werkwijze neergezet die ons goed bevalt. Dit in samenwerking met ouders en deelnemers, zij ervaren dit ook als positief. Ook de kleinschaligheid waarin we nu werken is voor allen prettig.

De deelnemers geven aan dat ze het fijn vinden dat ze zichzelf mogen en kunnen zijn. Dit kunnen ze voor hun gevoel bijna nergens anders. Ook de doelen van de deelnemers waaraan gewerkt wordt zijn bijna allemaal behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn we ons gaan richten op deelnemers met autisme, ADHD en hoogsensitiviteit. Dit bij zowel de deelnemers van de dagopvang en de dagbesteding.

We zijn gestart met 36 deelnemers op 1-1-2018.

Aantal deelnemers die er bij zijn gekomen in 2018 is: 4

Dagbesteding: 1

Zaterdag/Woensdagopvang: 3

Deelnemers die vertrokken zijn in 2018: 17

Logeeropvang: 6

Dagbesteding: 4

1 op 1 begeleiding met behulp van het paard: 1

Zaterdag/Woensdagopvang: 6

Reden uitstroom:

Andere plek gevonden die meer aansloot bij de begeleiding die ze nodig hadden: 3

Bijbaantje gevonden: 1

Klaar met de begeleiding en/of terug keer naar school: 9

Problematiek te heftig voor op de zorgboerderij: 3

Uitstroom door tijdelijk uit huis plaatsing: 1

2018 zijn we geëindigd met 23 deelnemers.

We bieden logeeropvang, dagbesteding, dagopvang en waar nodig 1 op 1 begeleiding vanuit de Jeugdwet, WMO, WLZ via PGB en ZIN.

In 2018 is de zorgboerderij bewust kleinschaliger geworden, dat verklaart dat er een stuk meer deelnemers weg zijn gegaan en er minder deelnemers bij zijn gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Betreft de doelgroep zijn we momenteel zeer tevreden. Onze doelgroep zijn deelnemers met autisme, ADHD en Hoogsensitiviteit. We hebben hierover de meeste kennis en ervaring, waardoor we ons zorgaanbod zo goed mogelijk kunnen laten aansluiten bij de deelnemer. Dit doen we door middel van bijvoorbeeld een training die we aanbieden aan de deelnemers van de dagopvang, zodat zij op sociaal en emotioneel niveau zich kunnen ontwikkelen wat aansluit bij de deelnemer.

Daarnaast hebben we deelnemers die bewust zijn dat ze bepaalde dingen moeilijk vinden en zich soms anders voelen. We merken hierdoor dat deze deelnemers een intrinsieke motivatie hebben om dingen te leren. Ook zijn de ouders betrokken waardoor we samen aan het traject kunnen werken om de doelen te behalen, mede door deze samenwerking behalen we goede resultaten. Zowel op de zorgboerderij en in de thuissituatie.

Wanneer we merken dat de samenwerking met ouders wat minder verloopt, durven we kritisch naar ze te zijn en vragen we een gesprek aan. Dit om te kijken waar het misloopt en hoe we dit kunnen oplossen. Deze kritische blik willen ook graag meenemen naar 2019.

We hebben het afgelopen jaar gemerkt hoe belangrijk het is om te kijken of de deelnemer aansluit bij de visie in plaats van te kijken wat we voor de deelnemer kunnen betekenen. De drang om iedereen te helpen was groot, maar we kunnen niet iedereen helpen. Door deze acceptatie zijn we erachter gekomen we de deelnemers kunnen helpen die bij onze visie passen waardoor er een fijne samenwerking ontstaat met de deelnemer en de ouders.

In 2019 willen we op dezelfde manier verder gaan. Door de kleinschaligheid gaan we kijken of de deelnemer bij de groep en de visie past zodat ons zorgaanbod past bij de deelnemer. Daarnaast willen we ervoor waken dat we niet groter gaan worden.

Daarnaast blijven we kritisch kijken dat er goede balans is tussen de kwaliteit van de zorg die we aanbieden en wat we er financieel voor terugkrijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 is besloten om zonder personeel op de groep door te gaan, er is momenteel nog 1 werknemer in dienst op kantoor. De personeelsleden die stopten hebben allen een nieuwe baan gevonden.

De werknemer die op kantoor werkt heeft een zorgachtergrond, waardoor ze kan invallen als dit nodig is. Met haar is een functioneringsgesprek geweest.

Doordat we een kleiner team hebben zijn we wat stabiel geworden. We doen meer dingen zelf waardoor we meer de controle hebben over wat er gebeurt en hoe het gebeurt. Hierdoor zijn beter in staat om te werken volgens onze eigen visie.

Wekelijks zit de zorgboer met de werknemer samen om de werkzaamheden op kantoor te bespreken. Zodat we beide op de hoogte zijn van eventuele nieuwe ontwikkelingen.

De zorgboer en boerin hebben met regelmaat van buitenaf coaching om zelf scherp te blijven en blinde vlekken te ontdekken. Daarnaast gaan de zorgboer en boerin samen regelmatig met elkaar zitten om ontwikkelingen van elkaar en de zorgboerderij te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we 3 stagiaires gehad.

1 stagiair pedagogiek van 12-9-2017 tot 21-7-2018

1 stagiaire medewerker diervverzorging van 1 december 2017 tot 31 juli 2018

1 stagiaire pedagogiek van 11-9-2018 tot 30-6-2019

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires pedagogiek zijn: Begeleiden van kinderen, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. Onder begeleiding zorgplannen maken en oudergesprekken voeren. Ook het voorbereiden van een werkdag en het op een goede manier afsluiten van de dag hoort bij de verantwoordelijkheden.

De stagiaire medewerker diervverzorging was voornamelijk bezig met het verzorgen van de paarden. Denk aan schoonmaken en uitmesten van de stallen, paarden poetsen en wassen, onderhoud rijbak en kantine.

De stagiaires worden begeleid door een vaste begeleider. Dagelijks wordt de dag nabesproken, er wordt dan bijvoorbeeld gekeken naar wat er goed ging, wat de stagiaire eventueel moeilijk vond.

Daarnaast was er maandelijks een wat uitgebreider gesprek om de voortgang te bespreken.

We proberen de stagiaires zoveel verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen proces en dat ze zelf initiatief nemen. Hierbij wordt er wel gekeken of het hbo stagiaires zijn of mbo. Uit ervaring hebben we gemerkt dat hbo stagiaires over het algemeen meer verantwoordelijkheid kunnen dragen.

Zodra we merken dat stagiaires niet of moeilijk de verantwoordelijkheid kunnen dragen voor hun eigen proces, zal de begeleiding een gesprek met de stagiaire aangaan om dit te bespreken.

Van stagiaires krijgen we met regelmaat te horen dat ze de zorgboerderij een fijne leerplek vinden. Ze voelen zich gezien en is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft de inzet van personeel hebben we in paragraaf 4.3 al toegelicht. Dit jaar zijn alle personeelsleden op 1 na weg gegaan.

De werknemer die nog op kantoor zit is er 4 maanden uit geweest in verband met zwangerschapsverlof. Omdat dit in de zomerperiode was, hebben we haar taken goed op kunnen vangen. Verder is deze werknemer ook inzetbaar op de groep als dit nodig is. Daar hebben we wel een gebruik van moeten maken.

We hebben een vrijwilligster gehad die na de zomervakantie is gestopt door privé omstandigheden. Ze is altijd boventallig ingezet.

Er zijn meerdere vrijwilligers geweest die zelf herstellende waren van een burn-out of overspannenheid. Ze gaven aan dat ze klaar voor waren om vrijwilligerswerk te gaan doen om een ritme op te bouwen en een steentje bij te dragen aan de maatschappij. Maar in de praktijk bleek dat ze er nog niet klaar voor waren omdat ze toch nog te veel problemen met zichzelf hadden waardoor ze hun werk niet naar behoren kunnen uitvoeren. We hebben met regelmaat gehad dat de vrijwilligers op hun 'werkdag' in de ochtend afmelden of dat ze in bijzijn van de deelnemers in tranen uitbarsten omdat het even te veel wordt, waardoor we voor de deelnemers geen duidelijkheid, structuur en veiligheid konden bieden.

We willen wel bijdragen aan Social Return, maar niet ten kosten van de deelnemers. Daarom gaan we ter bescherming van de deelnemers kritischer kijken welke vrijwilliger we wel of niet gaan aannemen. Dit aan de hand van een uitgebreid intakeformulier en gaan vragen of we referenties mogen opvragen. En als het mogelijk is, opvragen van een doktersverklaring dat de desbetreffende vrijwilliger er klaar voor is om vrijwilligerswerk te gaan doen.

In 2018 hebben we fijne stagiaires gehad, die ook een goede klik hadden met de deelnemers. De stagiaires staan altijd boventallig en hebben 1 stagiaire per dag zodat er niet teveel gezichten aanwezig zijn voor de deelnemers. We willen graag hiermee verder, want uit ervaring blijkt dat het erg prettig is om elke dag een stagiaire te hebben zodat je de extra aandacht kan geven.

In februari 2019 komt er een nieuwe pedagogiek stagiaire erbij en de huidige stagiaire blijft tot aan de zomervakantie. Op elke dag staat er dan 1 stagiaire.

De werknemer is net zoals de zorgboer en zorgboerin bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Daarnaast willen we ons en de werknemer zich blijven ontwikkelen door deel te nemen aan cursussen die ons interessant lijken en aansluiten bij onze visie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van 2018

- 1) Er wordt een cursus facebookmarketing gevolgd. Behaald.
- 2) Twee personen hebben BHV. Behaald.
- 3) Twee personen zijn SKJ geregistreerd en doen hiervoor een cursus of opleiding. Niet behaald. We zijn wel SKJ geregistreerd, maar vanwege de hoge kosten van de cursussen en/of opleiding niets gevolgd. Dit gaan we de komende jaren doen.
- 3) Volgen van online masterclasses en lezen van boeken die aansluiten bij onze visie en werkwijze om inspiratie en kennis op te doen om de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen. Behaald.
- 4) Houden van minimaal 4 verbindingsochtenden om in verbinding te blijven met elkaar en kennis te delen en samen te oefenen. Behaald.
- 5) Minimaal 10 intervisie momenten om kritische te blijven naar onszelf, problemen te delen en te leren van elkaar. Behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 1) Er is een cursus facebookmarketing gevolgd door de zorgboer. Wat hier voornamelijk behandeld werd is wat is marketing en hoe promoot je jouw bedrijf op facebook door middel van het maken van advertenties. De cursus is goed afgesloten, de zorgboer heeft een certificaat behaald.
- 2) Zorgboer en boerin hebben de herhalingscursus van BHV gevolgd en hebben deze behaald. De herhalingscursus ging over brandveiligheid.
- 3) Volgen van online masterclasses en lezen van boeken die aansluiten bij onze visie en werkwijze om inspiratie en kennis op te doen om de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen. De zorgboer en boerin zijn naar diverse bijeenkomsten geweest, onder andere: Succesvol ondernemen van 365 dagen succesvol en Zichtbaarheidsdag van Zarayda Groenhart. Daarnaast hebben we verschillende documentaires gekeken en boeken gelezen.
- 4) Houden van minimaal 4 verbindingsochtenden om in verbinding te blijven met elkaar en kennis te delen en samen te oefenen. Zorgboer, zorgboerin en personeel hebben hieraan deelgenomen. We hebben het gehad over onze persoonlijke ontwikkelingen, waar sta je en waar loop je tegen aan. Wat als je persoonlijke geraakt wordt als een kind iets doet of zegt. Kracht van je gedachten, wat is het effect van positief denken. Hoe gaan we om met alle regelgeving en eisen waarvan verwacht wordt waaraan we moeten voldoen.
- 5) Minimaal 10 intervisie momenten om kritische te blijven naar onszelf, problemen te delen en te leren van elkaar. Zorgboer, -en boerin, personeel en stagiaires waren hierbij aanwezig. We hebben het onder andere over team functioneren gehad, casussen besproken en voorgang van deelnemers besproken. Ook was er ruimte voor persoonlijke stukken waar men tegen aan liep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- 1) Het volgen van de herhalingscursus BHV door de zorgboer en boerin, zodat er adequaat gehandeld kan worden in noodgevallen.
- 2) Het volgen van een SKJ geregistreerde cursus en/of opleiding om indien nodig SKJ geregistreerd te blijven.
- 3) Kwaliteit waarborgen door bezig te blijven met persoonlijke ontwikkelingen, om achter blinde vlekken te komen en ernaar te handelen. Dit door 2 keer per jaar naar een coach te gaan van buitenaf, documentaires blijven kijken, lezingen volgen, intervisie en boeken lezen.
- 4) 4 keer per jaar een intervisie moment plannen tussen zorgboer, boerin en personeel. Dit om casussen te bespreken en om aan nieuwe inzichten te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 hebben we bijna alle opleidingsdoelen behaald. Hieruit kunnen we concluderen dat we goed bezig zijn geweest met scholing in ontwikkeling.

We hebben allen veel geleerd wat te maken heeft persoonlijke ontwikkeling. Vooral op dit stuk hebben we flink geïnvesteerd. Door als personeel stevig in je schoenen te staan en door bewust te zijn van je handelen, kun je verantwoord je werk doen. Dit is ook de reden dat we hier flink in investeren. Dit willen we de komende jaren ook mee verder gaan.

Zie vorige paragraaf 5.3 voor de opleidingsdoelen van het komende jaar.

We hebben nog geen concrete opleidingen / cursussen gevonden die we willen gaan volgen. Daar gaan we binnenkort naar kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de dagopvang worden de zorgplannen met daarin de doelen 2 keer per jaar schriftelijk geëvalueerd. Het evaluatieverslag wordt bij de dagopvang 2 keer per jaar toegelicht door middel van een gesprek als ouders dit prettig vinden. Tijdens dit gesprek zijn soms ook andere instanties betrokken, denk hierbij aan thuisbegeleiders en gemeenten.

Bij de dagbesteding worden de zorgplannen 1 keer per jaar schriftelijk geëvalueerd en dit wordt mondeling besproken met de ouders. We hebben voor 1 keer per jaar gekozen omdat deze deelnemers al een aantal jaar op de zorgboerderij zitten. Bij nieuwe deelnemers vindt wel elk half jaar een evaluatie plaats.

Soms wordt er ook met de deelnemer geëvalueerd mits dit mogelijk is in verband met het niveau van de deelnemer.

Tijdens de mondelinge evaluaties komen een aantal onderwerpen aan bod:

1. Hoe hebben we aan de doelen van de afgelopen periode gewerkt en wat is het resultaat.
2. Zijn hier nieuwe doelen uit voort gekomen en/of heeft ouders nog nieuwe doelen.
3. Hoe gaat het met de algemene ontwikkeling van de deelnemer.
4. Bijzonderheden en/of vragen vanuit begeleiding en ouders.

Over het algemeen worden de doelen wel helemaal of deels behaald. Vaak zien we een positieve groei bij de deelnemers. Wanneer blijkt dat alle doelen zijn behaald en er zijn geen nieuwe doelen meer, dan is de deelnemer 'klaar' op de zorgboerderij en wordt de zorg stop gezet. Als blijkt dat de doelen en de hulpvraag van de deelnemer te groot is, wordt er gekeken of de zorgboerderij wel de juiste plek is voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Persoonlijk hebben wij de evaluaties als prettig ervaren. Hierdoor krijg je toch weer nieuwe inzichten over de deelnemer en het is een mooie gelegenheid om terug te koppelen naar ouders wat werkt bij de deelnemer en wat niet. Daarnaast is er voor ouders ruimte voor vragen of om hun zorgen uit te spreken. Vaak blijkt dat ouders deze evaluaties prettig vinden, want ook zij komen tot nieuwe inzichten van hun kind.

Om deze evaluatiegesprekken tijdig te plannen hebben we een planning hangen in welke maand welke deelnemer geëvalueerd moet worden. Hierdoor hebben we een duidelijk overzicht. We proberen om in het begin van de maand de schriftelijke evaluatie te schrijven zodat tijdig de afspraak gemaakt kan worden. Meestal lukt het om in dezelfde maand de afspraak te plannen.

Het is een enkele keer voorgekomen dat een gesprek door omstandigheden is verschoven naar de volgende maand.

Ons streven is om de zorgplannen tijdig te evalueren en tijdig een gesprek te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 keer per jaar keukentafelgesprekken met de deelnemers. Dit hebben we gesplitst in 2 keer met de dagbesteding en 2 keer met de dagopvang. Hier hebben we voor gekozen, omdat de deelnemers zelf aangaven het niet fijn te vinden om zo vaak deze gesprekken te voeren.

Een keer per jaar is er een tevredenheidsonderzoek. Dit is een vragenlijst voor deelnemers en een aparte vragenlijst voor ouders.

De gesprekken zijn gevoerd in:

Week 8, week 20, week 36, week 50

Onderwerpen keukentafelgesprekken

1. Activiteitsaanbod
2. Welk kosteloos uitstapje gaan we doen in komende 3 maanden
3. Dagprogramma/taken
4. Persoonlijke planning
5. Ideeën uit ideeënbus bespreken
6. Staat van materialen/speelgoed
7. Contact met andere deelnemers
8. Overige opmerkingen

Actiepunten keukentafelgesprekken:

- Meer activiteiten en spellen aanbieden
- Kosteloze uitstapjes plannen
- Sommige deelnemers vinden de open vragen van de keukentafelgesprekken te moeilijk en dat de keukentafelgesprekken te vaak zijn.
- Nieuwe spellen aanschaffen en vernieuwen: Monopolie, Cluedo, twister, playmobiel

Verder zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de inspraakmomenten is dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Dat de deelnemers wat meer activiteitsaanbod leuk zouden vinden en dat ze wat vernieuwing in de spellen zouden willen. Dit hebben we vrij snel opgepakt met de deelnemers om uit te zoeken welke spellen we hebben en welke ze graag zouden willen doen.

Hieruit is gebleken dat we veel leuke spellen hebben, maar dat niet alle deelnemers er vanaf wisten. Ook hebben we enkele nieuwe spellen aangeschaft.

De deelnemers hebben ook aangegeven dat ze de inspraakmomenten te veel vinden. Daarom hebben we deze verdeeld tussen dagbesteding en dagopvang, de deelnemers hebben dan allemaal 2 inspraakmomenten en een tevredenheidsonderzoek.

We moeten er alert op blijven dat we maandelijks minstens 1 nieuwe activiteit aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In week 47 hebben de tevredenheidsonderzoeken plaats gevonden door middel van een vragenlijst voor de deelnemers van de zorgboerderij. We hebben 12 ingevulde onderzoeken ontvangen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: informatie, begeleiders, begeleiding, Taken en activiteiten, boerderij, andere kinderen/jongeren, inspraak, overige vragen.

De volgende conclusie is uit de metingen gekomen:

Informatie:

De ervaringen van de deelnemers over hoe hun eerste dag eruit zou gaan zien is er wisselend. 4 deelnemers geven aan voldoende te hebben geweten over hun eerste dag. 1 deelnemers vond dit matig en 4 deelnemers wisten niet hoe hun dag eruit zou gaan zien.

Begeleiders: De deelnemers zijn tevreden over de kennis van de begeleiders en vinden dat de begeleiders voldoende rekening met ze houdt.

Begeleiding: Er zijn 4 deelnemers die vinden dat de taken/activiteiten niet voldoende worden besproken achteraf. 2 deelnemers vinden dit matig.

Verder zijn de deelnemers positief over de begeleiding.

Taken en activiteiten: 3 deelnemers vinden dat ze matig aan kunnen geven welke activiteiten ze willen doen. De overige deelnemers vinden dat ze dit wel aan kunnen geven. 3 deelnemers vinden dat er iets meer afwisseling in de taken/activiteiten mag zijn. Er geven 9 deelnemers aan dat ze wel eens moe worden van de taken/activiteiten. 3 daarvan hebben matig ingevuld.

Boerderij: De boerderij is goed te bereiken volgens de deelnemers en ze krijgen voldoende ontspanning op de boerderij. Alle deelnemers voelen zich veilig op de boerderij.

Andere kinderen/jongeren: De meeste deelnemers voelen zich op hun gemak bij de andere deelnemers en vinden de sfeer goed. 3 deelnemers vinden het contact met de andere deelnemers matig.

Inspraak: De deelnemers vinden dat ze hun mening kunnen geven en dat begeleiders hiervoor open staan. Ook zijn er voldoende overlegmomenten tussen de deelnemers. De begeleiding staat ook open voor hun mening over nieuwe deelnemers.

Actiepunten:

- Nieuwe kinderen concreter voorbereiden op hun eerste dag. Eventueel een dagplanning meegeven of opsturen.
- Na een taak of activiteit met de deelnemers bespreken hoe het is gegaan en hoe het met ze gaat (moe/gespannen/ontspannen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tevredenheidsonderzoek

Informatie:

De ervaringen van de deelnemers over hoe hun eerste dag eruit zou gaan zien is er wisselend. 4 deelnemers geven aan voldoende te hebben geweten over hun eerste dag. 1 deelnemers vond dit matig en 4 deelnemers wisten niet hoe hun dag eruit zou gaan zien.

Begeleiders: De deelnemers zijn tevreden over de kennis van de begeleiders en vinden dat de begeleiders voldoende rekening met ze houdt.

Begeleiding: Er zijn 4 deelnemers die vinden dat de taken/activiteiten niet voldoende worden besproken achteraf. 2 deelnemers vinden dit matig. Verder zijn de deelnemers positief over de begeleiding.

Taken en activiteiten: 3 deelnemers vinden dat ze matig aan kunnen geven welke activiteiten ze willen doen. De overige deelnemers vinden dat ze dit wel aan kunnen geven. 3 deelnemers vinden dat er iets meer afwisseling in de taken/activiteiten mag zijn. Er geven 9 deelnemers aan dat ze wel eens moe worden van de taken/activiteiten. 3 daarvan hebben matig ingevuld.

Boerderij: De boerderij is goed te bereiken volgens de deelnemers en ze krijgen voldoende ontspanning op de boerderij. Alle deelnemers voelen zich veilig op de boerderij.

Andere kinderen/jongeren: De meeste deelnemers voelen zich op hun gemak bij de andere deelnemers en vinden de sfeer goed. 3 deelnemers vinden het contact met de andere deelnemers matig.

Inspraak: De deelnemers vinden dat ze hun mening kunnen geven en dat begeleiders hiervoor open staan. Ook zijn er voldoende overlegmomenten tussen de deelnemers. De begeleiding staat ook open voor hun mening over nieuwe deelnemers.

Het gemiddelde cijfer wat betreft de taken en activiteiten op de zorgboerderij is een 8,9.

De begeleiding krijgt het gemiddelde cijfer van een 9,4.

Actiepunten:

- Nieuwe kinderen concreter voorbereiden op hun eerste dag. Eventueel een dagplanning meegeven of opsturen.
- Na een taak of activiteit met de deelnemers bespreken hoe het is gegaan en hoe het met ze gaat (moe/gespannen/ontspannen)

Als er een nieuwe deelnemer begint zullen we duidelijk uitleggen hoe de dag eruit gaat zien, als er behoefte aan is kunnen we een dagplanning mailen.

Tijdens de pauze momenten kijken we hoe een deelnemer zich voelt en wat ze nodig hebben.

We hebben ook een tevredenheidsonderzoek naar alle ouders gestuurd. We hebben 8 onderzoeken terug gekregen.

De conclusie is dat ouders tevreden zijn over de kennis en kundigheid van de begeleiding.

Wat betreft de communicatie zijn de meeste ouders tevreden, maar 2 ouders zouden wat vaker een overdracht willen en wat meer op de hoogte willen zijn wat hun kind op een dag allemaal doet.

De activiteiten die aangeboden worden vinden ouders prima.

Alle kinderen hebben het volgens de ouders naar hun zin op de zorgboerderij.

Alle ouders op 1 na, zien vooruitgang bij hun kind sinds ze naar de boerderij komen. 1 ouder geeft aan dat het niet aan de begeleiding op de boerderij ligt dat er geen vooruitgang is.

Bijna alle ouders vinden onze visie goed en zijn ook tevreden over de manier waarop we deze uitdragen. 1 ouder geeft aan niet op de hoogte te zijn van onze visie.

Het gemiddelde cijfer dat de zorgboerderij krijgt is een 8,4.

De dingen die genoemd worden hoe ze de zorgboerderij zouden omschrijven bij vrienden/kennissen zijn;

Relaxed, goede begeleiding, iedereen mag er zichzelf zijn, warme plek waar iedereen zichzelf mag zijn, rustig, kleinschalig, veel aandacht voor de kinderen, plek waar contact is met leeftijdgenootjes, fijne en bijzondere plek, een plek om tot rust te komen.

Bij overige opmerkingen maakt een ouder zich zorgen over het stukje healingen, energetische behandelingen, meditatie, wat ze ervaart als 'zweverig'. Ze heeft hier niet voor gekozen en hoopt dat dit geen invloed heeft op de begeleiding van haar kind.

Verder krijgen we bedankjes en de aanmoediging om zo door te gaan.

De *actiepunten* die we hieruit kunnen halen zijn:

Alert zijn op het regelmatig geven van een overdracht.

Als ouders zorgen uitspreken, dit met ouders bespreken en gerust stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Omdat de werkbeschrijving helemaal opnieuw ingevuld moet worden en dit meer werk is dan verwacht. Is deze actie wat later afgerond.

Sluit acties af wanneer het actiepunt is uitgevoerd, nu lijkt het alsof de planning niet gehaald wordt doordat ze bij het schrijven van het jaarverslag worden afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Brandblussers controleren door een gecertificeerd bedrijf eens per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: zijn gecontroleerd, brandweer is ook langs geweest voor brandveiligheid. alles was in orde

Zoönosecertificaat vernieuwen voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dierenarts is langs geweest en deze is behaald

Activiteiten programma vernieuwend houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: met deelnemers tijdens keukentafelgesprekken het activiteiten bord besproken en wijzigingen aangebracht wanneer deze er waren

Website up to date houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hierin cursussen gevolgd, blogs geschreven.

Ontspanningsmomenten in bouwen voor onszelf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Op de facebookpagina van de zorgboerderij wekelijks eigen ervaringen/praktijkvoorbeelden plaatsen betreft onze werkwijze/visie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zijn we nog steeds dagelijks mee bezig.

Voldoen aan de eisen van de wet AVG. We werken met een veilig mailsysteem. SZZ zal in ONS zorgen dat we voldoen aan de eisen, bovendien wordt SZZ als organisatie doorgelicht en een actieplan opgesteld waarmee op termijn aan alle eisen voldaan kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Nieuwe aanmeldingen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door worden nieuwe aanmeldingen verwerkt. Ze worden in ONS gezet en er wordt een dossier aangemaakt. Ook krijgen ouders alle benodigde informatie en formulieren toegestuurd.

Regelen NL doet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben er voor gekozen om in 2019 niet mee te doen met NLdoet. We hebben dit jaar geen geschikte klus.

Ontruimingsoefening houden

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 14 april is er een ontruimingsoefening gehouden.

Noodplan en calamiteiten bespreken 4x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan is 4x besproken, vaak in combinatie met de keukentafelgesprekken.**Verbanddozen 3x per jaar controleren en aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 3 keer per jaar wordt onze verbanddoos gecontroleerd en dit wordt afgevinkt.**Eens per 3 maanden evalueren hoe het gaat het werken met ONS, De ouder/kinddagen, de thema's/visie, of we nog plezier in ons werk hebben en of het vanuit gemak gaat.****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met regelmaat de werkwijze besproken en hoe het met onszelf gaat.**Eens per 3 maanden het groeiproces van deelnemers evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eens per 3 maanden hebben we met personeel bij elkaar gezeten om voortgang te bespreken.**Evaluatiegesprekken deelnemers houden****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer er een evaluatie werd gemaakt van een zorgplan werd dit besproken met ouders. In enkele gevallen ook met de deelnemer.**Bij een evaluatie of aflopen van een indicatie bespreken of de deelnemer nog op zijn plek zit en zo niet, wat ze nodig hebben aan nazorg.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hebben we gedurende het jaar gedaan met de deelnemers.**Webinars en Masterclas volgen om kennis op te doen en kwaliteit te blijven bieden****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nick heeft een facebook masterclass gevolgd en een SEO cursus om de zorgboerderij goed vindbaar te maken op internet en social media.

Nieuwe aanmeldingen verwerken**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het gehele jaar heb ik nieuwe aanmeldingen verwerkt en deelnemers die uit zorg zijn gegaan afgemeld en gearhiveerd.**Keukentafelgesprekken houden 4 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar 4x keukentafelgesprekken gevoerd. in februari, mei, september en december**Controleren van gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks gereedschappen gecontroleerd en bij gehouden op een lijst**Er is samenwerking met een orthopedagoog van buiten af en de contactpersonen van de deelnemers vanuit gemeente en/of MEE voor pedagogisch ondersteuning als deze gewenst is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet nodig geweest dit jaar, mede door coaching naar elkaar en buiten af**Controleren van gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 04-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is maandelijks gecontroleerd en eventueel gemaakt als er iets kapot is.**Nick en Kirstie hebben 3x per jaar coaching/intervisie met een coach van buitenaf om kritisch te blijven/zijn naar ons eigen handelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nick en Kirstie hebben beide coaching gehad over hoe nu verder met het bedrijf omdat het kleinschaliger is geworden. Gecoacht op thema's zoals: onze blinde vlekken, communicatie en verbinding in het team. Actiepunt: 1x in de week met zijn allen om de tafel Omgang met veranderende tarieven zonder te veel onrust te creëren bij onszelf en ouders, en welke grenzen stel je zelf hierin. Duidelijke werkplanning maken voor Nick nu hij meer leidinggevend is Hoe kunnen we de rust bewaren Kirstie is gecoacht hoe ze balans kan vinden tussen ontspanning en werk

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in week 47 zijn de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld en ingevuld door de deelnemers. Er zal ook nog een tevredenheidsonderzoek naar ouders gestuurd worden.**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 19-12-2018 is de herhalingscursus BHV**Zorgen het gehele jaar door voor boodschappen en knutselmaterialen****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Verzorging/training/gezondheid/onderhoud dieren****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek met Dewie gehouden**Er is een SKJ geregistreerde invalkracht****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hebben iemand gevonden die skj geregistreerd is en in wil vallen waar dit nodig is.**Werken met Vanzelfsprekend en deelnemers invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In overleg met SZZ gaan we niet starten met vanzelfsprekend, aangezien het waarschijnlijk is dat zij ook gaan stoppen met dit programma.

Steentje bijdragen aan Social Return**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 29-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hadden een vrijwilligster, maar het was na een maand proefdraaien toch niet wat ze zocht.**Volgen van cursus of opleiding om aan de SKJ registratie te voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gaan het dit jaar niet doen , omdat er geen geld voor is.**Collecte Fond Verstandelijk Gehandicapten Organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Actie afgerond op:** 28-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn begonnen met het draaiboek en de planning om de collecte eind sept uit te voeren.**Personeelsuitje regelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 12-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan zonder personeel verder. We hebben zaterdag 18 augustus een gezamenlijke afsluiting bij een beachvolleybal toernooi.**Onderhouden van het buiten en binnen terrein****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Buiten is alles weer netjes en binnen is ook alles geveerd en schoongemaakt.**Materialen aanvragen collecte****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Bespreken 1 op 1 met deelnemers hoe ze het ervaren met de andere deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)**Cursus facebookmarketing volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begonnen aan jaartraining facebook en google marketing

Meldcode kindermishandeling bespreken**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers lezen het protocol door en komen met vragen naar Dewie. Vorig jaar is deze uitgebreid besproken met een medewerker van veilig thuis en onze medewerkers. Vandaar dat opfrissen dmv doorlezen dit jaar voldoende is.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI is nog up to date. Is in 2017 nog door een erkend bedrijf geactualiseerd en hoeft nu pas in 2020 weer opnieuw gedaan te worden.**VOG contole****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VOG's zijn up tot date. Voor de nieuwe stagiaires zijn de VOG's aangevraagd.**Eens per jaar een ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Was vergeten de actie af te ronden. Het was goed gegaan, actiepunten staan genoteerd in een document.**Minimaal 2 medewerkers zijn SKJ geregistreerd.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nick en Kirstie zijn SKJ geregistreerd**Bespreken 1 op 1 met deelnemers hoe ze het ervaren met de andere deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in de week van de keukentafelgesprekken 1 op 1 besproken met de deelnemers.**Op to date houden van de klachtenregeling vanuit SZZ en deze plaatsen op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe klachtenregeling vanuit SZZ geplaatst op zorgboeren.nl

Regelen NL doet**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We doen dit jaar niet mee omdat we geen gepaste klus hebben.

De bijgevoegde klachtenregeling is verouderd (versie 25-10-2017), Vanaf 30 november 2017 gelden er nieuwe eisen (zie nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Graag uw klachtenprocedure hierop aanpassen. Dit zal bij de audit besproken worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het juiste document is toegevoegd in kwaliteitskeurmerk.**Ideeënbus maken****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met deelnemers een ideeënbus gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb ze verwerkt en audit is al aangevraagd.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is al een aangepaste klachtenregeling vanuit SZZ opgesteld. Deze zal ik toevoegen bij het jaarverslag 2017. En actiepunt aangemaakt om hem op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) te zetten

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: SZZ is hier druk mee bezig en zorgt dat we aan alle eisen zullen voldoen in ONS en ze zorgmails die we versturen.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe: brandblussers controleren, KS bijwerken, zoönosecertificaat vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

De naamgeving van de bijlage anoniem maken, en dan opnieuw uploaden en koppelen.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

Audit aanvragen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Was al gedaan en staat gepland op 21 februari 2018

Personeel ondersteunen in het zoeken van ander werk

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 08-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: 2 personeelsleden hebben ander werk gevonden, 1 personeelslid blijft tot de zomervakantie en kiest ervoor om dan zelf andere werk te zoeken of om een tijdje thuis te blijven met de kinderen. De zaterdagoproepkracht gaat voor haar nieuwe opleiding naar het buitenland een half jaar voor stage na de zomervakantie. De andere medewerker in mijn zus en blijft in dienst voor kantoorwerk en invalkracht op de groep.

Neem uw ondersteunend netwerk onder de loep. Is er momenteel een SKJ-geregistreerde professional eindverantwoordelijk voor de intake, opstellen begeleidingsplan en de evaluaties? Ook het kritisch klankbord met voldoende afstand tot het bedrijf lijkt met interview binnen het bedrijf en ondersteuning van ouders nog niet te voldoen aan de eisen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nick is een geregistreerd SKJ professional en ik heb de aanvraag ingediend, maar voldoe verder aan alle eisen, dus ik verwacht geen problemen. Judith een andere medewerker die heeft zich vooraangemeld en nu geregistreerd en is ook in afwachting van goedkeuring. Ik maak er een actie van dat er minimaal 2 geregistreerde SKJ professionals binnen het bedrijf zijn. Ik werk samen met Orthopedagoog Fieke van Cuijk van een zorgboerderij De beukenhoeve in Oirschot. Bij haar kan ik terecht voor vragen en pedagogische ondersteuning. Ook zijn de contactpersonen van uit gemeenten of MEE die betrokken zijn een deelnemer mijn achtervang voor pedagogische ondersteuning. Ik ga heb zelf interview/coaching van een coach van buitenaf 3x per jaar om kritisch te blijven naar mijn eigen handelen. Ik heb het er nu als actiepunt ingezet.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een opzet gemaakt voor het nieuwe jaarverslag op de pc en deze wordt wekelijks aangevuld.

Ouder/kinddagen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een planning gemaakt dat in iedere vakantie 1 of 2 ouderkinddagen worden georganiseerd.

Oproepkracht zoeken

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een ZZP er gevonden die we kunnen bellen bij uitval en een medewerker die op kantoor zit met een zorgdiploma kan ingezet worden.

Eens per 4 maanden een klein uitstapje naar bijvoorbeeld het bos, speeltuin, kinderboerderij

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is opgenomen bij het onderwerpenlijstje bij de keukentafelgesprekken, zodat het elke vier maanden zeker terugkomt.

Gemeentes op de hoogte stellen van de nieuwe visie en het daar bijbehorende aanbod.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018

Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een mail weggedaan naar onze contactpersonen van gemeentes die we nog niet persoonlijk hebben gezien met onze visie en aanbod. Ze kunnen ons bellen als ze vragen hebben.

Nieuwe materialen/spellen aanschaffen**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er wordt een ideeënbus gemaakt samen met de deelnemers. Hierin kunnen ze hun ideeën doen als het gaat om nieuwe spelmaterialen en uitstapjes. Tijdens de keukentafelgesprekken worden de ideeën bekeken en besproken en gaat begeleiding kijken wat er aangeschaft kan worden wat betreft spelmateriaal.**Onderwerpenlijst keukentafelgesprekken maken****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Onderwerpenlijst is gemaakt en wordt ingezet bij de komende keukentafelgesprekken.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Blijven zorgdragen voor een ondersteund netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dewie Peijnenburg die nu op kantoor zit, heeft een zorgdiploma en zal invallen waar het nodig is.**Bespreken 1 op 1 met deelnemers hoe ze het ervaren met de andere deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Besloten om het in dezelfde week als de keukentafelgesprekken uit te voeren**Verdieping van de begeleidingsvormen en inzetten van de ontwikkelde methodieken van 2017****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zijn we mee gestart en een planning gemaakt om in juni te evalueren**Steentje bijdragen aan Social Return****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Overzicht gemaakt en gekeken wat we kunnen doen.

Training Werken met ONS volgen, vanuit SZZ**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)**Webinars en Masterclas volgen om kennis op te doen en kwaliteit te blijven bieden****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2018**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een planning gemaakt waarin staat dat er 1 Webinar of Masterclas volgen per 3 maanden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**Organiseren open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben in 2017 geen open dag georganiseerd. We merkte dat er erg veel tijd in gaat zitten en dat het de laatste jaren geen nieuwe klanten opgeleverd heeft. In verband met de drukte hebben we besloten de open dag niet door te laten gaan. We gaan in 2018 opnieuw bekijken of we een open dag gaan organiseren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In het hele jaarverslag: maak meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie en is deze herleidbaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**VOG contole****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Opstellen van een uitgebreid intakeformulier voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

Kwaliteit waarborgen door bezig te blijven met persoonlijke ontwikkelingen, om achter blinde vlekken te komen en ernaar te handelen. Dit door 2 keer per jaar naar een coach te gaan van buitenaf, documentaires blijven kijken, lezingen volgen, intervisie en boeken lezen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Meldcode kindermishandeling bespreken

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Het volgen van een SKJ geregistreeerde cursus en/of opleiding om indien nodig SKJ geregistreerd te blijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

4 keer per jaar een intervisie moment plannen tussen zorgboer, boerin en personeel. Dit om casussen te bespreken en om aan nieuwe inzichten te komen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Personeelsuitje regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Eens in de 3 maanden wordt er geëvalueerd of er nog vanuit plezier en gemak gewerkt wordt. En hoe de balans is tussen werk en privé. Het afgelopen jaar is dit ons goed geluk en hopen dit komende jaar voort te zetten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Eens per drie maanden de deelnemers kort nalopen hoe het gaat met hun groeiproses en of ze nog steeds op hun plek zitten op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

We hebben een passen cursus / opleiding gevonden voor bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Materialen aanvragen collecte

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Het volgen van een cursus/opleiding die ons interessant lijkt en aansluit bij de visie.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Ontruimingsoefening houden**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Spullen bestellen Collectie****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Onderhouden van het buiten en binnen terrein****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**2 keer per jaar gaan we kijken hoe de balans is tussen het zorgaanbod en financieel****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Volgen van cursus of opleiding om aan de SKJ registratie te voldoen****Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019**Collecte Fond Verstandelijk Gehandicapten Organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Steentje bijdragen aan Social Return****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Verzorging/training/gezondheid/onderhoud dieren****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**Zorgen het gehele jaar door voor boodschappen en knutselmaterialen****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019

Kwaliteitssysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Tevredenheidsonderzoek uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Nick en Kirstie hebben 3x per jaar coaching/intervisie met een coach van buitenaf om kritisch te blijven/zijn naar ons eigen handelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Er is samenwerking met een orthopedagoog van buiten af en de contactpersonen van de deelnemers vanuit gemeente en/of MEE voor pedagogisch ondersteuning als deze gewenst is.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Het volgen van de herhalingscursus BHV door de zorgboer en boerin, zodat er adequaat gehandeld kan worden in noodgevallen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Controleren van gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Maandelijks een nieuwe activiteit aanbieden****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019**Eens per 3 maanden evalueren hoe het gaat het werken met ONS, De ouder/kinddagen, de thema's/visie, of we nog plezier in ons werk hebben en of het vanuit gemak gaat.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Regelen NL doet****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**Controleren van gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

Keukentafelgesprekken houden 4 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Webinars en Masterclas volgen om kennis op te doen en kwaliteit te blijven bieden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Evaluatiegesprekken deelnemers houden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Eens per 3 maanden het groeiproces van deelnemers evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Verbanddozen 3x per jaar controleren en aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Noodplan en calamiteiten bespreken 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Nieuwe aanmeldingen verwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Kirstie en Nick volgen een cursus of opleiding om SKJ geregistreerd te blijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Op de facebookpagina van de zorgboerderij wekelijks eigen ervaringen/praktijkvoorbeelden plaatsen betreft onze werkwijze/visie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bewustzijns cursussen aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Ontspanningsmomenten in bouwen voor onszelf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Activiteiten programma vernieuwend houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosecertificaat vernieuwen voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Brandblussers controleren door een gecertificeerd bedrijf eens per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Het legen van de ideeenbus en het doorspreken van wat de deelnemers hebben ingebracht. Tijdens keukentafelgesprekken 4 x per jaar wordt dit meegenomen en besproken welke ideeen we uit voeren en welke niet en waarom.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Tijdig een afspraak maken met ouders voor een evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**We blijven kritisch kijken of de deelnemers bij de visie passen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**We blijven ervoor waken dat het bedrijf niet gaat groeien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**We blijven ervoor waken dat de samenwerking met ouders op een goede manier verloopt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**In 2019 of 2020 hebben Nick en/of Kirstie een cursus / opleiding behaald voor de SKJ registratie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Op het moment dat de nieuwe tarieven doorgevoerd worden of zodra een indicatie afloopt, gaan we met gemeente om de tafel om de verwachtingen en doelstellingen te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Eens per jaar een ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020**Minimaal 2 medewerkers zijn SKJ geregistreerd.****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020**1x per 3 jaar functieomschrijvingen en contracten doornemen en zo nodig updaten.****Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021**Bewustzijns avonden organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben cursussen aangeboden en gaan daar in 2019 mee door. Ook meerdere ouder kind dagen georganiseerd.**Kirstie en Nick volgen een cursus of opleiding om SKJ geregistreerd te blijven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wegens kleinschaliger worden van het bedrijf waren er andere dingen die prioriteit hadden. We hebben wel andere cursussen gevolgd om onze kennis uit te breiden, maar daarvoor behaalden we geen punten voor SKJ.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Maandelijks een nieuwe activiteit aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Elke maand bieden we een nieuwe activiteit aan wat leuke reacties geeft bij de deelnemers.

Na een activiteit vragen aan de deelnemer of hij zich moe voelt en wat hij eventueel nodig heeft.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Was al afgerond en wordt eigenlijk automatisch gecheckt.

Minimaal 2 medewerkers zijn SKJ geregistreerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er zijn 2 medewerkers skj geregistreerd voor 3 jaar nog

Eens per jaar een ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Was goed gegaan en iedereen wist zijn taak goed te volbrengen. is een evaluatie van gemaakt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben bijna alle actiepunten in 2018 behaald. Daarnaast was 2018 een leerzaam jaar die we zijn gestart zonder personeel omdat de zorgboerderij wat kleinschaliger werd.

Zowel deelnemers als medewerkers hebben een mooi groeiproces doorlopen.

We moeten er voor waken dat we ondanks de vele werkzaamheden goede kwaliteit aan zorg blijven leveren en dat we de puntjes op de spreekwoordelijke i blijven zetten. Bijvoorbeeld dat we tijdig evaluatiegesprekken plannen met de ouders, dit wil door de drukte er soms door schieten. Om dit te ondervangen hebben we een duidelijke planning hangen welke deelnemer wanneer geëvalueerd moet worden.

Zie de acties wat we hebben gedaan en wat we het komende jaar gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

5-jaren doelstelling:

Dat er nog steeds vanuit ons hart gewerkt wordt en iedereen daarin zijn eigen kwaliteiten uitdraagt/inzet. Dat we vanuit gemak en plezier ons werk doen.

Dat we een kleinschalige plek zijn waar iedereen mag en kan zijn wie hij of zij is.

Dat we kwaliteit bieden, ons blijven afstemmen op elkaar en ouders en kinderen met elkaar mogen verbinden.

Dat we echt iets voor anderen kunnen betekenen en onze aanpak effectief is en mensen daarvoor naar onze zorgboerderij komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1) Vanuit gemak en plezier blijven werken waarbij er een goede balans is tussen werk en privé, en dat de kwaliteit gewaarborgd blijven.

2) Dat we een veilige en fijne plek zijn voor de deelnemers waarin zij mogen zijn wie ze zijn en dat ze mogen groeien op hun eigen tempo, zonder druk van buitenaf.

3) In 2019 blijven we kritisch kijken of we aan de eisen van de gemeente willen en kunnen voldoen, dit in verband met de bezuinigingen die in 2019 aan komen. Terwijl de gemeentes dezelfde verwachtingen hebben ten opzichte van de zorg en de begeleiding die we bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1) Vanuit gemak en plezier blijven werken waarbij er een goede balans is tussen werk en privé, en dat de kwaliteit gewaarborgd blijven.

Eens in de 3 maanden wordt er geëvalueerd of er nog vanuit plezier en gemak gewerkt wordt. En hoe de balans is tussen werk en privé. Het afgelopen jaar is dit ons goed geluk en hopen dit komende jaar voort te zetten.

2) Dat we een veilige en fijne plek zijn voor de deelnemers waarin zij mogen zijn wie ze zijn en dat ze mogen groeien op hun eigen tempo, zonder druk van buitenaf.

Eens per drie maanden de deelnemers kort nalopen hoe het gaat met hun groeiproces en of ze nog steeds op hun plek zitten op de zorgboerderij.

3) In 2019 blijven we kritisch kijken of we aan de eisen van de gemeente willen en kunnen voldoen, dit in verband met de bezuinigingen die in 2019 aan komen. Terwijl de gemeentes dezelfde verwachtingen hebben ten opzichte van de zorg en de begeleiding die we bieden.

Op het moment dat de nieuwe tarieven doorgevoerd worden of zodra een indicatie afloopt, gaan we met gemeente om de tafel om de verwachtingen en doelstellingen te bespreken. Hierbij gaan we kritisch kijken of we dezelfde zorg en begeleiding kunnen aanbieden met de nieuwe tarieven. We zijn bereid om bereid om met onze tarieven iets omlaag te gaan, maar het moet voor ons ook werkbaar blijven omdat wij ook kosten hebben en een salaris hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• oefening noodplan• omgang en samenlevingsregels |
|------------|--|