

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort

Registratienummer: 2554

Berkenweg 3, 9419 TE Drijber

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59921250

Website: <http://www.zorgloonmechanisatiebedrijfvoort.com>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort

Registratienummer: 2554

Berkenweg 3, 9419 TE Drijber

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar hebben er binnen de zorgboerderij leuke maar ook minder leuke gebeurtenissen plaatsgevonden, van gezellige bedrijfsuitjes tot het afscheid moeten nemen van familie dit zowel voor deelnemers als voor begeleiders, bij elke gebeurtenis leuk of minder leuk nemen we als zorgboer en zorgboerin, medewerkers, vrijwilligers en deelnemers de tijd voor elkaar om met elkaar hierover te praten. Op deze wijze kan een ieder zijn of haar gevoel kwijt en krijgt hierdoor het gevoel er niet alleen voor te staan.

Binnen zorg / loon en mechanisatie bedrijf Oort zijn we een familie bedrijf iedereen is overal bij betrokken, er worden gezamenlijke leuke activiteiten gedaan zoals het rondvaren met een boot, andere dagjes weg of een gezellige spelletjes dag. De werkzaamheden worden altijd in team verband uitgevoerd zodat iedereen op zijn of haar manier een steentje kan bijdrage aan een project.

In 2024 zijn er een aantal grote projecten afgerond of bijna afgerond, zoals het plaatsen van een overkapping bij het zwembad , op de boerderij is er een verwarmd zwembad aanwezig waar een ieder gebruik van kan maken . Telkens wanneer de zon schijnt of wanneer het weer niet zo mooi lijkt te zijn dan is er even geen plek om te schuilen. Toen is er met zijn allen een plan gemaakt om een overkapping te maken . Hier is met veel plezier met zijn allen aan gewerkt zodat er voor de zomer een heerlijke plek om te zitten was gemaakt.

Ook is er wel een beetje laat , maar best nog wel functioneel een groente tuin aangelegd. Er is april met de deelnemers gekeken naar wat voor groentes etc gebruiken we veel op de boerderij en kunnen we die zelf laten groeien in onze tuin . Ook zijn er veel vergeten groenten waar vele mensen niet aan denken maar die toch heerlijk zijn om een gerecht mee te maken . Zodra er groentes klaar waren om te gebruiken bedachten de deelnemers wat er van gemaakt ging worden . Zodoende werd er ook ingezet op een stukje zelfstandigheid vergroten. De deelnemers hebben meestal van huis uit niet van deze vaardigheden meegekregen en dat geeft soms een achterstand . Daar door wordt er op de boerderij veel ingezet op het leren van sociale vaardigheden die dagelijks nodig zijn .

Vanaf eind september wordt er sasmen gewerkt om de tuin en de machines weer klaar te gaan maken voor de stalling en de herfst en de winter. PLanten moeten worden ondergedekt en sommige planten worden in groten potten geplant zodat ze binnen gezet kunnen worden . In het voorjaar worden ze dan zo in de volle gronte terug gezet. Sommige planten zijn niet winter hard. De machines krijgen allemaal groot onderhoud en worden dan gebruiksklaar weg gezet in de winterstalling.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar is gereflecteerd naar aanleiding van ' De blik van buiten'. Er moest meer gekeken worden naar wat mensen van buitenaf voor blik hebben over de zorgboerderij. Zie hieronder :

### **Kijk van buiten : Feedback van de dierenarts**

De dierenarts gaf tijdens het bezoek aan dat het bedrijf er verzorgd uitzag en dat er op het gebied van diergezondheid veel aandacht is voor preventie en hygiëne. Er werd positief gereageerd op de manier waarop de huisvesting is ingericht en hoe er met de dieren wordt omgegaan. Ook gaf de dierenarts enkele tips om bepaalde gezondheidscontroles nog efficiënter uit te voeren, bijvoorbeeld door het beter bijhouden van individuele diergegevens. Over het algemeen had de dierenarts een positieve indruk van het bedrijf en het management.

### **Kijk van buiten : Feedback van de voerleverancier**

De voerleverancier gaf tijdens het bezoek aan dat de voeropslag netjes en overzichtelijk was ingericht, wat bijdraagt aan de kwaliteit van het voer. Er werd positief gereageerd op de manier waarop de voerschema's zijn afgestemd op de behoeften van de dieren. Op de boerderij zijn verschillende soorten dieren wat ook vraagt om meerdere soorten voer. Daarnaast viel het de leverancier op dat er goed wordt gecommuniceerd over de bestellingen en eventuele aanpassingen in het rantsoen. Als verbeterpunt werd meegegeven dat het handig kan zijn om de voorraadregistratie iets strakker bij te houden, zodat bestelmomenten nog efficiënter gepland kunnen worden. Over het geheel genomen had de voerleverancier een positieve indruk van het bedrijf en de samenwerking.

Naar aanleiding van deze bezoeken hebben we de verbeterpunten ter harte genomen en aangepast waar het mogelijk was.

Het zorgaanbod tevens uitbreiding is nog niet veranderd op de zorgboerderij, wel is de boerderij bezig met een pilot om 18 jarige schoolverlaters een gedegen dagbesteding te kunnen gaan bieden. Hierover is contact met scholen, met gemeentes en het stagebureau. De opzet is om deze schoolverlaters indien mogelijk structuur en ritme aan te bieden en dan samen te kijken wat de wens voor de toekomst is. Zodat ze een beroep kunnen leren en dan misschien met enige ondersteuning weer terugkeren naar de reguliere arbeidsmarkt. Deze pilot zal in 2025 verder uitgewerkt gaan worden en zullen de eerste deelnemers aan de slag gaan op de zorgboerderij.

Verder zal er continue gekeken worden of de zorg met de juiste kwaliteitseisen van " kwaliteit laat je zien " wordt gegeven. De bewaking van deze eisen zijn van groot belang voor de deelnemers. Samen met externe partijen wordt er nauw in de gaten gehouden welke eisen en veranderingen er steeds door worden gevoerd. Wanneer deze op de boerderij van toepassing zijn dan worden deze aangepast en uitgelegd aan de deelnemers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Voor sommige deelnemers is het een jaar geweest waarin vreugde en verdriet dichtbij elkaar stonden . Om hier samen de juiste draai aan te kunnen geven vergt een nauwe samenwerking van het team .

Het team op de boerderij kent elkaar door en door wat ervoor zorgt dat ten tijde van drukte of van onverwachte situaties iedereen het hoofd koel houdt en zijn taken verricht wanneer het nodig is . De deelnemers weten dat het team goed op elkaar ingespeeld is en kan daardoor rekenen op zorg en begeleiding die door hen is gevraagd bij het in zorg nemen .

Afgelopen jaar is het team bezig geweest om te kijken op wat voor wijze een samenwerking echt goed werkt, dit doormiddel van een lijst met competenties en kwaliteiten allemaal in te vullen . Zo werd er duidelijk wie welke kwaliteiten bezit en dan ook daarmee aan het werk kan , een ander heeft weer andere kwaliteiten en gaat daar mee aan de slag. Vanuit deze ontwikkeling staat er een team die goed kan samenwerken en oog heeft voor kwaliteit voor de zorg . Waardoor de deelnemers weten waar ze aan toe zijn en waar ze op kunnen rekenen.

In de samenwerking met externe partijen zoals CVBP en met BEZINNZORG of andere partijen is na voren gekomen dat iedere organisatie geheel andere eisen aan het personeel stelt dan een ander. Ook wordt er met verschillende blikken naar deelnemers gekeken, de een kijkt wat hun organisatie vindt wat een deelnemer nodig is en moet kunnen doen. Een ander kijkt wat kunnen wij aanbieden zodat de deelnemer zelfstandiger wordt.

Een punt is wel duidelijk geworden afgelopen jaar , hoe groter de organisatie hoe minder empathie er is voor de deelnemer. Daardoor is door de zorgboerderij ook gekozen om klein te blijven , Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld zou willen worden . Dat is het doel dat boven aan de lijst staat !!

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Zorg & Loon/mechanisatiebedrijf Oort krijgen de volgende deelnemers zorg aangeboden, de deelnemers zijn 18 jaar of ouder en hebben een lichte verstandelijke beperking met aanverwante stoornissen. Meestal staan ze ver van de arbeidsmarkt en genieten een uitkering. Dit kan een wajonguitkering zijn of een bijstandsuitkering. Op de zorgboerderij kunnen ze mee doen in de dagbesteding maar ook is er de mogelijkheid om op de zorgboerderij te wonen.

Er is gestart met drie deelnemers in het jaar 2024. Deze drie zijn opgesplitst in twee voor de woonvorm en die twee en nog een voor de dagbesteding. De deelnemers krijgen meerdere begeleidingsvormen zoals, Individuele begeleiding en groepsbegeleiding. Dit geldt voor zowel de woonvorm als voor de deelnemers die genieten van de dagbesteding. Aan het einde van 2024 waren er dezelfde deelnemers als aan het begin van het jaar op de zorgboerderij. Het team van deelnemers is stabiel, met een gemiddelde zorgzwaarte van 5. De zorg die geboden wordt komt vanuit het WMO en de WLZ.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volgende conclusie is getrokken dat het aanbieden van rust en stabiliteit op de zorgboerderij van belang is voor de deelnemers. Er wordt continu gemonitord of het zorgaanbod dat voor iedere deelnemer staat beschreven in hun zorgplan nog passend is bij de zorgbehoefte van de deelnemer. Daarbij is gekeken naar wat is de deelnemer nodig en wat past bij de deelnemer en wat kan de deelnemer aan. Bij het monitoren van het zorgplan is het samenwerken met externe begeleiders en hulpverleners een belangrijk aspect. Dit wordt gedaan door met regelmaat te evalueren, dan kan indien nodig sneller een aanpassing gemaakt worden in het zorgaanbod. Dit blijkt voor zowel de deelnemers als voor de begeleiding goed te werken. Want op deze wijze is er snel zicht op knelpunten waar een deelnemer tegen aanloopt. Deze werkwijze is ingezet in het jaar 2023, er zal dan ook voor de komende jaren steeds gemonitord worden of er nieuwe ontwikkelingen moeten worden toegepast of als deze werkwijze zo voldoende blijkt te zijn.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team onveranderd gebleven, dit is vooral fijn omdat iedereen een vaste taak heeft. Een ieder weet wat hij of zij moet doen binnen de organisatie, daar waar het kan ondersteunt het personeel elkaar. Iedere dag komt het team samen om de dag met elkaar door te nemen. Wanneer er knelpunten of andere dringende punten zijn dan wordt daar met elkaar naar gekeken wat er samen aan gedaan kan worden. Dit geeft als resultaat dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt binnen de zorgboerderij en er een fijne werksfeer is onderling.

Er wordt ieder jaar 1 a 2 maal een functioneringsgesprek gehouden met het personeel, maar ook andersom wordt er een gesprek gevoerd. Dat er gekeken wordt met het personeel of de zorgboer en zorgboerin wel naar behoren functioneren. Er is afgelopen jaar een lijst met kwaliteiten en competenties opgesteld om zo met elkaar te kijken waarin is een ieder goed en waarin is verbetering nodig.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn 3 vrijwilligers die ondersteuning bieden aan het personeel, de vrijwilligers zijn allemaal familie gerelateerd. De vrijwilligers zijn gezamenlijk gemiddeld 20 a 30 uur per week betrokken bij de zorgboerderij. De taken van de vrijwilligers bestaan voornamelijk uit het bereiden van eten voor de werknemers en deelnemers, dit gebeurt vaak in samenwerking met de deelnemers. Ook helpen de vrijwilligers vaak met het halen van een boodschapje met deelnemer(s). Tevens helpen de vrijwilligers de deelnemer(s) en werknemer(s) met de dagelijkse taken binnen de zorgboerderij waarbij extra mankracht nodig is. Tijdens de evaluaties met de vrijwilligers worden allerlei onderwerpen besproken, wanneer er een onderwerp is wat meteen een actie vergt dan wordt deze meteen ingezet. De vrijwilligers van de zorgboerderij hebben veel interesse in de zorgboerderij en blijven graag op de hoogte van de veranderingen binnen de zorg. In het jaar 2024 heeft er geen verandering of verschuiving plaatsgevonden binnen de vrijwilligers van de zorgboerderij. Dit vinden de deelnemers van de zorgboerderij erg fijn, omdat deze niet steeds hoeven te verwisselen van een vaste structuur. Een vaste structuur is van groot belang om de deelnemers zoveel mogelijk rust en stabiliteit te bieden.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie m.b.t. tot de werknemers en de vrijwilligers is dat het belang van een vast en hecht team zeer belangrijk kan zijn. Voor de deelnemers is het fijn dat ze een vast aanspreekpunt hebben en niet continue hoeven te wennen of telkens hun levensverhaal weer opnieuw moeten uitleggen. Nog een voordeel van een vast team is dat de deelnemers weten wat de werkwijze en structuur van de begeleiding en vrijwilligers is wat hen ook ritme en structuur biedt.

De werknemers zijn allen bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Alle medewerkers beschikken over een MBO 3 diploma tevens word er door twee medewerkers een mbo 4 opleiding gevolgd (deze wordt in 2025 in zijn geheel afgerond). Ook worden er met regelmaat e-learning's en of webinars gevolgd. Ook de vrijwilligers die nauw betrokken zijn tot de zorgboerderij worden hierbij betrokken. Deze hebben allen een zeer grote affiniteit met de zorg.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Vrijdag 24 mei 2024 : Herhaling BHV. Het gehele team heeft deze herhaling gevolgd. het doel op het gebied van opleiding omtrent twee werknemers staat nog steeds, wel is er door beide werknemers flinke voortgang geboekt met de opleiding en hebben beide werknemers driekwart van de opleiding al afgerond. tevens worden er constant e-learnings en webinars gevolgd om up to date te blijven van veranderingen binnen de zorg. Hiernaast word er vaak geoefend met de methodes die ingezet worden binnen de zorgboerderij zoals, het vlaggensysteem, triple C, en de 5W methode.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een opleidings doel dit gepland is om in 2025 af te ronden is het behalen van het mbo 4 diploma van twee werknemers, tevens staat ook voor het jaar 2025 het verlengen van het bhv certificaat alweer op de agenda dit zal in de maand mei gaan plaatsvinden hieraan zullen alle medewerkers deelnemen.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Aan het begin van ieder jaar gaan we als team samen zitten om gezamenlijk een scholings agenda te maken, echter is het soms niet mogelijk om elk gepland doel te behalen deze zal daardoor ook continu aangepast moeten worden om deze up to date te houden. Het is van belang om een duidelijke planning te hebben als deze er niet is bestaat het risico dat ieder op een eigen tempo gaat werken dit kan resulteren dat de de gestelde doelen telaar behaald gaan worden. Om samen tot een gedegen scholingsagenda te komen wordt er met regelmaat de scholingsagenda van Bezzinzorg raadgepleegd. Daarop worden verschillende cursussen en e-learnings aangeboden. Samen met personeel en vrijwilligers wordt gekeken wat qua bijscholing al gevogd is de laatste jaren , dat wordt in een personeelsbestand bij gehouden . De bijscholingsagenda die gemaakt wordt moet door een ieder gevolgd worden . In het personeelsdossier worden kopieen van de behaalde certificaten bij gehouden.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op Zorg & Loon / Mechanisatiebedrijf Oort is er voor iedere deelnemer een op maat gemaakt zorg / begeleidingsplan . Vanaf inzorgname wordt er een zorgplan voor het begin opgemaakt. In de loop van de tijd zullen deze plannen meerdere malen aangepast gaan worden. Soms werkt een gesteld doel wel en soms moet het veelvoudig aangepast worden tot het echt werkt voor de deelnemer. Wanneer de doelen ingezet zijn worden ze eenmaal per kwartaal met alle betrokken partijen besproken. De deelnemer mag aangeven wie voor hem/haar bij de evaluatiegesprekken aanwezig moeten zijn . Het gaat tenslotte over de deelnemer , en deze moet zich fijn voelen tijdens een gesprek zodat er de mogelijkheid is om vrijuit te kunnen praten en de eigen mening kenbaar te mogen maken .

In de evaluaties of soms al eens voor een evaluatie zijn de effecten van bepaalde begeleidingsmethodes al zichtbaar , hier wordt dan veelvoudig over gesproken met de deelnemer en andere betrokken partijen . Dit wordt vooral gedaan omdat het voor de deelnemer een succes is die dan behaald is. Door hen te motiveren wordt er soms een beloning gegeven (zoals naar de film of een pretpark etc.) dit werkt goed voor deze doelgroep. De deelnemers werken zo ook graag aan hun doelen en denken zelf ook goed na wat voor hen wenselijk is.

Tijdens de evaluaties wordt vooral veel gesproken over de zelfredzaamheid van de deelnemer en wat hier voor nodig is om dit verder uit te breiden . Het sociale leven van de deelnemer is ook een belangrijk punt , omdat hier voor de meeste deelnemers vaak een knelpunt ligt. Er wordt samen gezocht naar verbetering in het sociale leven . Voor de een is dat naar de voetbalvereniging , voor de ander is dat naar een dartclub . Maar ook simpel gezegd het even ergens iets gaan drinken met een familielid geeft al zoveel meer waarde aan de dag van een deelnemer. Het gevoel van eigenwaarde groeit hierdoor waardoor een deelnemer veel beter en fijner in het leven staat.

Ieder jaar worden er minstens tweemaal een evaluatie gehouden. Hierbij mag de deelnemer aangeven wie hij/zij daarbij aanwezig wil hebben , omdat de deelnemer zich vrij moet voelen om alles te kunnen zeggen wat die zou willen. Het plannen van van gesprekken gaat soms wel eens moeizaam omdat je met meerdere partijen te maken hebt niet iedereen heeft altijd op de zelfde dag tijd . Soms worden er dan best veel emails verwisseld tussen meerdere partijen om uiteindelijk tot een datum te komen. Dit vinden de deelnemers niet altijd fijn omdat het geduld van hen dan behoorlijk op de proef wordt gesteld. Wanneer het duidelijk is als een deelnemer hier moeite mee heeft dan wordt er rekening mee gehouden dat de deelnemer pas later in het proces meegenomen wordt. Om zo grote stress te voorkomen. Na de gesprekken krijgen alle partijen een kopie van verslaglegging om zo aan te kunnen geven of het voor een ieder ook zo gelopen is of dat beschreven staat. Daarna kunnen veranderingen aangegeven worden . Het gehele proces verloopt voor de zorgboerderij zo volgens de normen die er aan gesteld zijn.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat het samenwerken met alle partijen soms best veel werk vergt, en soms ook wel wat frustratie oproept bij partijen . omdat samen tot een gedegen besluit of een enkele datum voor een afspraak te komen best veel tijd kost. Soms wordt daarin vergeten dat de deelnemer voorop staat.

Om actie te ondernemen richting andere partijen is zeer moeizaam , alle partijen hebben verschillende werkwijzen. Wel wordt er vaak in de eerste gesprekken of emails duidelijk aangegeven of een deelnemer moeite heeft met bepaalde handelwijzen etc. Er wordt dan gevraagd om hier zoveel mogelijk rekening mee te houden . Wanneer tijdens het proces geconstateerd wordt dat voor de deelnemer of een andere betrokkene het niet volgens wens verloopt , dan wordt er door de zorgboer en of zorgboerin een bijeenkomst gepland (het ligt aan de reden van onbehagen of de afspraak met spoed gepland moet worden ). Tijdens die bijeenkomst zullen alle afspraken nogmaals besproken worden en vast gelegd worden in de notulen. Wanneer later in het proces blijkt dat hier niet aangehouden wordt dan zullen verdere stappen ondernomen worden richting een manager . Want de deelnemer staat ten alle tijde voorop.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er twee grote inspraakmomenten geweest tussentijds wordt er vaak gesproken met de deelnemers waarin het voor hen ook mogelijk is om hun mening te geven of om belangrijke punten bespreekbaar te maken .

De deelnemers dragen vaak de zelfde soort onderwerpen aan , meestal over een meningsverschil onderling. Of welke werkzaamheden weer gepland worden voor het komende half jaar . Maar de boerderij uitjes zijn belangrijk voor de deelnemers , hier wordt altijd met veel vreugde naar uit gekeken.

Samen in gesprek blijven is een belangrijk punt op de zorgboerderij , alles is bespreekbaar !!

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden uit de inspraakmomenten is dat de visie waar de boerderij voor staat : **Het zo laagdrempelig mogelijk goede zorg bieden ten alle tijde gehanteerd moet worden.** Het luisteren en observeren tijdens de werkzaamheden , tijdens de gesprekken is van groot belang. Vaak zien we dat door externe partijen hier vaak aan voorbij gegaan wordt , de deelnemer staat dan niet meer centraal . Wat vaak zorgt voor het feit dat er altijd weer extra gesprekken moeten plaatsvinden omdat het geen in het eerste gesprek niet duidelijk was voor de deelnemer. Er moet voor de deelnemer vooruitgang worden geboekt en dat is alleen mogelijk wanneer er wordt geluisterd naar wat de deelnemer nodig heeft. Het verbeter of leerpunt zal dan ook zijn om de deelnemer altijd centraal te zetten !!

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zoals ieder jaar is de tevredenheidsmeting weer in de maand november gehouden . De deelnemers weten ook dat het in november weer tijd is om de lijst in te vullen.

De Zorgboerderij heeft zelf een lijst met vragen gemaakt die voort komen uit bestaande instrumenten. De vragen zijn zo geschreven dat het voor de deelnemers beter is te begrijpen . Uit het verleden bleek dat bepaalde instrumenten soms moeilijke vragen hadden , waardoor deelnemers niet wisten wat ze moesten beantwoorden . Daarom is er een eigen lijst gemaakt.

De deelnemer heeft de keuze om het alleen in te vullen maar het mag ook samen met iemand naar keuze. Het mag anoniem ingeleverd worden maar de deelnemers kiezen er eigenlijk altijd voor om hun naam erop in te vullen.

Alle drie de deelnemers hebben de lijsten ingevuld en weer ingeleverd.

De onderwerpen van de tevredenheidsmeting zijn bijvoorbeeld over de begeleiding : zijn ze tevreden over de gegeven zorg , is er voldoende gekeken naar de zorgbehoefte , mochten ze mee beslissen . Zo worden er ook vragen gesteld over de dagbesteding , zijn de werkzaamheden goed afgestemd op wat de deelnemer wil, is er genoeg afwisseling , zijn de materialen en stallen functioneel om mee en in te werken? Dan zijn er ook vragen voor degene die wonen op de zorgboerderij, voor hen gelden beide lijsten . De vragen met betrekking tot wonen zijn als volgt : is de woonvoorziening naar wens , zijn de faciliteiten genoeg toereikend . Zo zijn er nog een aantal vragen. De lijst is zo gemaakt dat het voor iedereen te begrijpen valt.

In algemene zin is uit de mening gekomen dat de deelnemers best wel tevreden zijn , de een zou graag iets meer willen gaan werken aan de tuin de ander wil graag meer in de mechanisatie aan het werk. Het zijn over het algemeen vaak de zelfde wensen en vragen.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die nu uit de tevredenheidsmeting is gekomen dat voor het jaar 2025 de tevredenheidsmeting een nieuwe lay-out moet gaan krijgen . Ook moeten de vragen aangepast gaan worden . Misschien bij bepaalde onderwerpen meer diepgang uitvragen , zoals rondom de werkzaamheden en de creatieve uitjes. Want hierbij wordt aangegeven dat ze nog meer willen vertellen . Omdat het de regel is op de zorgboerderij dat de deelnemer centraal staat , zal het verbeterpunt zijn om samen de deelnemers te gaan werken aan een nieuwe vragenlijst en de daarbij behorende lay-out. Het belang en de mening van de deelnemers staan voorop , vanuit daar moet bij ieder vraagstuk te werk worden gegaan .

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 hebben een aantal incidenten plaatsgevonden die onder meerdere categorieën te melden vallen. Deze incidenten komen voort uit gedragingen van een en dezelfde deelnemer. Voor ieder incident is een MIC(melding incident client) melding opgesteld.

De meeste incidenten die in 2024 hebben plaatsgevonden hebben betrekking tot het ontvreemden van goederen die opgeslagen zitten in een afsluitbare ruimte. Deze goederen zijn veelal niet voor menselijke consumptie.

Andere te benoemen incidenten zijn agressieve handelingen richting mede deelnemers, dit zowel verbaal als non-verbaal.

De incidenten zijn opgesteld en geanalyseerd door de begeleiding van de zorgboerderij en in samenwerking met een gedragswetenschapper en andere hulpverlenende partijen en indien nodig de wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers.

De oorzaak van menig incident komt voort uit een gedragsstoornis waardoor er dwangmatig wordt gehandeld door desbetreffende deelnemer, deze is echter niet bewust van oorzaak en gevolg.

Er is gekeken of er ten tijde van het incident juist is gehandeld, zoals waren de ruimtes afgesloten, was begeleiding in de directe nabijheid van de deelnemer, en waren de voorschriften en richtlijnen duidelijk zichtbaar op de plaats van het incident.

Als nazorg is er een externe partij ingeschakeld waarmee samen meerdere incidenten zijn geanalyseerd, om te kijken of de juiste begeleiding en middelen worden ingezet om zo toekomstige incidenten te voorkomen.

Wat hebben we hierdoor geleerd? Dat ondanks zoveel toegepaste methodes en middelen erbij vele dwangstoornissen een deelnemer altijd een nieuwe manier vindt om bij het gewenste doel te komen. Dit vraagt van de begeleiding om het ook eens vanuit het perspectief van de deelnemer te bekijken.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten van 2024 kunnen we concluderen dat het bij elke situatie van belang is om het hiervoor opgestelde protocol in acht te nemen. Dit is wat ieder overleg telkens benoemd wordt en er wordt uitleg gegeven welke protocollen er zijn en hoe te gebruiken. Omdat een protocol door een ieder op verschillende wijze gelezen kan worden. Daarom wordt er meerdere malen besproken hoe ze werken zodat iedereen op de zelfde werkwijze aan het werk gaat.

Het betrekken van een externe partij is ook van groot belang om onder andere de situatie vanuit diverse hoeken in kaart te kunnen brengen. Uit de gemaakte meldingen en incidenten kunnen we concluderen dat niet alle incidenten voorkomen kunnen worden er word immers gewerkt met dieren maar ook met cliënten met uiteenlopende gedragsstoornissen, hierdoor is het van belang om ten alle tijden met zowel het team als externe hulpverleners in gesprek te blijven . Door dit te blijven doen kunnen incidenten voorkomen worden of tot een minima beperkt worden, door gebeurde incidenten te analyseren en evalueren met het team (intern en extern) word er continu gekeken of de huidige toegepaste methodes nog voldoende effect hebben of willicht aangepast of helemaal veranderd moet worden.

Door met vaste methodes te werken kan er bij de begeleiding een blinde vlek ontstaan in het begeleiden van een deelnemer. Hierdoor kan al gauw bepaalde gedragsproblematiek ontstaan bij de deelnemer die niet gezien wordt. Daardoor is het om telkens met het personeel maar ook met externe begeleiders de methodes te bespreken , en waar nodig deze aan te passen zodat een ieder weer op scherp staat.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2024 (Afgerond)

#### De elektrische veiligheidskeuring (Nen 3140) laten uitvoeren van handgereedschap. Bijvoorbeeld van de afkortzaag die gebruikt wordt.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)

#### Keuring van brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

#### jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 29-11-2024 (Afgerond)

#### medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 27-09-2024 (Afgerond)

#### Controle van EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

**Actie afgerond op:** 20-09-2024 (Afgerond)

#### **werkbeschrijving ieder kwartaal bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 09-08-2024 (Afgerond)

#### **Evaluëren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 26-07-2024 (Afgerond)

#### **actualisatie van de RI&E. Ten behoeve van de nieuwe audit de RI&E opnieuw in kaart brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 05-07-2024 (Afgerond)

#### **Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)

#### **oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 05-07-2024 (Afgerond)

#### **zoonosen keuring toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2024 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 03-05-2024 (Afgerond)

#### evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 18-04-2024 (Afgerond)

#### Teamoverleg begeleiders . overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 26-03-2024 (Afgerond)

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 14-05-2024 (Afgerond)

#### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 27-05-2024 (Afgerond)

#### medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 02-04-2024 (Afgerond)

#### werkbeschrijving ieder kwartaal bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### Controle van EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2024 (Afgerond)

#### indien mogelijk bijscholing BHV plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijscholing wordt gedaan op 24 mei 2024

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 29-02-2024 (Afgerond)

#### Aanpassingen aan de website

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Een – naar verwachting medio 2023 of volgend jaar uit te voeren - verbouwing ter realisatie van nieuwe woonruimte in de huidige kantoorruimte (met name plaatsen keukenblok) dient te worden gemeld aan de regionale organisatie of Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

**Het werven van nieuwe deelnemers doormiddel van meer kenbaar maken dat er de opties zijn op de zorgboerderij . ook op facebook hier richtbaarheid aan geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### indien mogelijk bijscholing BHV plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### Teamoverleg begeleiders . overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### werkbeschrijving ieder kwartaal bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### Evalueren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### Controle van EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **zoonosen keuring toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **De elektrische veiligheidskeuring (Nen 3140) laten uitvoeren van handgereedschap. Bijvoorbeeld van de afkortzaag die gebruikt wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **Keuring van brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

#### **Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort (2554)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-06-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het schrijven van het jaarverslag voor het jaar 2023 was het de bedoeling om periodiek bezig te zijn met de werkbeschrijving en af en toe een stukje toe te voegen aan het jaarverslag. Uit de praktijk blijkt dat de realisatie van periodiek werken er aan niet echt mogelijk is.

Het is echt een verbeterpunt om een planning te maken voor ieder kwartaal wat er gedaan moet worden. Dit staat nu boven aan de ijs om het voor komend jaar als prioriteit te stellen. Voor ieder jaar is dezelfde conclusie te trekken uit de actielijst, dat je best acties kunt plannen maar of het daadwerkelijk op die dag wordt uitgevoerd?

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorg & Loon/mechanisatiebedrijf oort heeft voor de komende vijf jaar een aantal doelstellingen waar het mee aan de slag gaat, deze doelstellingen zullen de komende vijf jaar ook telkens meegenomen worden in het jaarverslag. Telkens zal er een update worden gegeven over waar op dat moment de realisatie van de doelstellingen is.

1. Op dit moment zijn we bezig om de plannen te maken om voor de woonvorm een aantal nieuwe appartementen te realiseren. Het is in het jaar 2024 nog niet verder gekomen dan het plannen maken en in overleg zijn met gemeente medewerkers over wat allemaal mogelijk is. Het doel is: Dat de appartementen meer ingericht gaan worden op zelfstandig wonen. Zodat de deelnemers er na toe kunnen werken dat het in de toekomst mogelijk gaat worden om zelfstandig te gaan wonen met begeleiding op afstand. Er zal meer gewerkt kunnen worden aan zelfstandigheid binnen het voeren van een huishouden. Bijvoorbeeld: alleen de was kunnen doen of alleen koken of het schoon houden van een heel eigen huis.

2. Een andere doelstelling is het realiseren van een werkplek in de mechanisatie waarbij schoolverlaters kunnen werken aan een arbeidsmatige dagbesteding met de optie naar soortgelijk werk. Waarbij samen met collega Loonwerkers en mechanisatiebedrijven gekeken wordt wat er nodig is om met een arbeidsbeperking toch bij hen aan het werk te kunnen. Hierin worden alleen nog maar gesprekken gevoerd.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn een aantal kleinere projecten, zoals:

- Het aanleggen van een nieuwe groente tuin. Deze is nu nog tijdelijk voor het huis aangelegd. Maar echt wenselijk is het niet. Er komen meer groentes bij, maar ook uit de siertuin moeten de fruitstruiken verplaatst worden.
- De aankleding op het plein voor de stallen: Er gaan nieuwe plantenbakken gemaakt worden, verlichting rondom de stallen (zodat er s'avonds meer sfeerverlichting aan is)
- Stallen: deuren en kozijnen moeten nodig eens geveerd worden, aangezien het nu een beetje begint te afbladeren.

Zo komen er tijdens het jaar vast nog een aantal dingen bij, deze zullen dan voor het volgende jaar meegenomen worden in het jaarverslag.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om aan de doelstellingen van de komende jaren te werken zal er een planning gemaakt moeten worden per jaar. Soms moeten de doelstellingen bijgesteld worden omdat het niet realistisch is wat gepland staat.

Er is voor het jaar 2025 een planning gemaakt met daarin voor iedere maand een aantal taken die gedaan moeten worden. Het is ruim opgezet zodat er de mogelijkheid is om eventueel te schuiven in de planning.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.