

**Jaarverslag**  
januari - december

**Kianahoeve**

Kianahoeve

Locatienummer: 2055



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kianahoeve

Registratienummer: 2055

Berkenweg 23, 9419 TE Drijber

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63971895

Website: <http://www.zorgboerderijkianahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Kianahoeve

Registratienummer: 2055

Berkenweg 23, 9419 TE Drijber

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar heeft op zorgboerderij Kianahoeve in teken gestaan van vernieuwing en verbouwing. Tijdens de verbouwing hebben de deelnemers geen hinder ondervonden van de bouwwerkzaamheden. De verbouwingen hebben plaats gevonden in de ruimtes waar nog geen gebruik van gemaakt werd. Hierdoor heeft er nog geen verandering aan de noodplaattegronden plaats gevonden. De verbouwing gaat in 2019 verder. Als eerste is begonnen om de kamers van de logeeropvang in een nieuw jasje te steken. Ook hoorde hierbij de brandveiligheid, zoals nieuwe brandmelders. Daarna zijn er een aantal dierenverblijven vernieuwd. De paarden hebben nieuwe stallen gekregen. Er is voor het rijden met de paarden een buitenbak aangelegd die in elk jaargetijde te begaan is. Het paardrijden is voor de deelnemers van de zorgboerderij een belangrijk punt. Ze vinden hier rust in. Maar ook een maatje die de deelnemer niet veroordeeld.

De keuken en de dagbestedingsruimte zijn vernieuwd. De boerderij waar de Kianahoeve nu gevestigd is was vrij verouderd. Daar is vorig jaar heel veel energie ingestoken. Samen met de deelnemers is gekeken wat past bij de boerderij maar vooral wat is mooi maar ook functioneel.

Voor de deelnemers is het een stabiel jaar geweest. Zo is de doelgroep jeugd dit jaar iets gegroeid. Vooral af en toe een crisis plaatsing. Van deze doelgroep is vooral duidelijk geworden hoe complex en hard het soms kan zijn. Hoe graag je een ieder een gedegen plek wilt bieden, niet altijd is hulp nog mogelijk.

Voor de jeugd is er een netwerk vanuit de doorverwijzende organisatie. Vanuit die organisaties is een orthopedagoog of een gedragswetenschapper die met de Kianahoeve meekijkt, vooral wat in de zorgplannen beschreven moet worden of welke hulp nog meer van buitenaf ingezet moet worden. Er zijn ook deelnemers die hulp van uit het ggz krijgen, dan is er een psycholoog vanuit het ggz betrokken. Zo kan er ook een huisarts betrokken zijn.

Het SKJ traject is lopende. Het personeel van de Kianahoeve is in het traject bezig om te kijken wat nog nodig is voor de registratie en waar al voldoende gedaan is. Er worden bijscholingen gevolgd die ook noodzakelijk zijn voor de SKJ registratie omdat hier voor SKJ punten toegekend worden.

De financieringsvormen zijn afgelopen jaar wisselend geweest. Via BeZinn zijn het de deelnemers met een zin-indicatie. Daar naast zijn er ook deelnemers met een pgb-indicatie via de zorgverzekeraar. Een enkele crisisplaatsing is via een contract met een gemeente zelf afgesloten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van de doelgroep jeugd heeft veel invloed gehad op de andere deelnemers en het personeel en de zorgboer. Vooral omdat duidelijk werd hoe schrijnend het soms binnen jeugdzorg is. Een ieder heeft zich vollop ingezet om het de deelnemer van die doelgroep zoveel mogelijk naar zin te maken. Maar ook gekeken wordt er genoeg hulp aangeboden. Waar meer kan dan ook samenwerken met andere instanties.



Voor het aankomende jaar zal er beperkt nog jeugd aangenomen worden op de zorgboerderij. Dit omdat de max van 10 deelnemers bereikt is.

Er zullen het komende jaar nog meer verbouwingen plaats vinden. Er zal begonnen worden met de start van de binnenmanege. Zodat de deelnemers in de volgende winter ook binnen verder kunnen genieten van de lessen.

Vanaf 1 april dit jaar zal ook gestart worden met geven van paardrijlessen voor kinderen en volwassenen die niet op de zorgboerderij zitten. In de loop van het jaar zal hier meer over op de website van de Kianahoeve gemeld worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Eind
Jeugd	3	5	8
Ex-verslaafden	2	0	2
Bijstand gerechtigden	1	0	1
<b>Totaal</b>			11

#### Reden van Uitstroom :

Er is in 2018 geen uitstroom geweest.

#### Welke vormen van zorg wordt er geboden :

1. Dagbesteding
2. logeeropvang
3. Crisisopvang
4. Individuele begeleiding

Vanuit de volgende wetten wordt zorg geboden :

- Wmo
- jeugdwet

De zorgzwaarte valt in te schalen van 1 tot 5. De kianahoeve zal bij een eerste gesprek ook duidelijk vragen wat de zorgzwaarte van de deelnemer is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het 2018 is de doelgroep jeugd gegroeid bij de kianahoeve. Vooral de crisisopvang is in opmars. De reden dat deze doelgroep gegroeid is vooral dat er binnen bepaalde gemeentes een tekort aan opvangplekken is voor jeugd die onder toezicht staan van de jeugdbescherming. Het gaat meestal om spoed uithuisplaatsingen.

Het is wel duidelijk geworden dat veel instanties over deze kinderen gaan. Wat niet altijd een voordeel is. Vooral omdat de kinderen meestal niet weten waar ze aan toe zijn. Soms brengt zo'n uithuisplaatsing meer stress met zich mee dan dat het helpt.

Voor het komende jaar is het zeker een punt om te kijken hoe de samenwerking met verschillende instanties beter kan. Hoe de lijnen korter kunnen zijn. Maar ook dat er gedegen onderzoek is gedaan voordat het kind uithuis gehaald wordt met alle stress van dien. Een kind behoort zo veilig en stressloos mogelijk te kunnen opgroeien.

De doelgroep volwassenen is gelijk gebleven bij de kianahoeve. Hierin is de bedoeling om vanaf eind 2019 een uitbreiding te gaan maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft de Kianahoeve personeel aangenomen omdat er meerdere taken zijn die vervuld moeten worden. Met het personeel wordt om de drie maanden een evaluatie/functioneringsgesprek gehouden. Omdat er in de zorg telkens veel veranderd wordt het personeel tijdens deze gesprekken op de hoogte gehouden.

Ook is er in september een stagiaire begonnen van de opleiding zorg en welzijn. De stagiaire zal gedurende de opleiding de stage volgen bij de kianahoeve. Dit in de duur van 2 jaar. Met de stagebeleider van school is contact i.v.m. wat de eisen van de opleiding zijn, wat voor opdrachten er gedaan moeten zijn voor het examen. Er wordt nauwkeurig gekeken wat er bij de doelgroepen past.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf september is er een stagiaire begonnen. Vanuit de opleiding zorg en welzijn. Deze opleiding duurt 2 jaar. De stagiaire zal gedurende de opleiding de stage volgen op de Kianahoeve.

De stagiaire zal de volgende taken verrichten op de zorgboerderij: - assisteren van begeleiden van deelnemers, assisteren bij het maken van een dagplanning, assisteren bij het maken van zorgplannen.

De stagiaire is in het bezit van een diploma voor het geven van paardrijlessen aan kinderen. Dit wordt structureel door de stagiaire gegeven op woensdag en zaterdag.

Vanuit de school is een stagebeleider aangewezen. Deze houdt nauwkeurig contact. Er wordt besproken wat de eisen zijn rondom de examens. Wat voor opdrachten de stagiaire hier voor gemaakt moet hebben om deel te mogen nemen aan het examen.

De evaluatiegesprekken worden ook met de stagebeleider van school doorgenomen. De punten die aandacht nodig zijn worden dan zowel op school als op de zorgboerderij met de stagiaire doorgenomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De kianahoeve heeft een aantal vrijwilligers( er zijn 2 voor vast) die verschillende uren meelopen . Het kan zijn dat een vrijwilliger er 2 uur per week is maar ook 10 is mogelijk.

De taken die de vrijwilligers vervullen verschilt , zo wordt er voor het eten gezorgd. Af en toe meehelpen bij het verwerken van het groente en fruit uit de tuin. Of het helpen bij het paardrijden bij de kinderen .

Het team van vrijwilligers bestaat uit vaste personen. Hier zit geen wisseling in. Dit vooral om voor de deelnemers vaste gezichten te hebben. Stabiliteit biedt veel rust voor de deelnemers. Vooral een vast aanspreekpunt is van groot belang.

Doordat de vrijwilligers uit het eigen gezin komen wordt er met regelmaat besproken wat er gaande is of wat eventueel veranderd zou kunnen worden. Hierdoor zijn er geen periodieke evaluatiegesprekken met de vrijwilligers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor het komende jaar is het doel om het personeel bijscholing te laten doen om nog meer te specialiseren in bepaalde doelgroepen. Dit omdat er vanuit bepaalde instanties wordt verwacht dat de zorgboer van verschillende soorten problematiek op de hoogte moet zijn . Ook de begeleiding richting de ouders van de deelnemers wordt steeds meer bij de zorgboer gelegd.

Voor de bijscholing van het personeel zal dan ook gebruik gemaakt gaan worden van de bijscholingsagenda vanuit Bezinn. Maar ook cusussen daar buiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren vooral het herhalen van de BHV en EHBOcursus.

Voor afgelopen jaar stond vooral de cursus reanimatie voor volwassenen en kinderen op de lijst. De vrijwilligers en het personeel heeft deze cursus gezamenlijk op locatie van de zorgboerderij gevolgt.

Voor volgend jaar zal er weer een cursus op locatie gegeven worden. Dan zal het onderdeel brandpreventie en handelen bij wonden etc. centraal staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar hebben de vrijwilligers en het personeel de BHV en EHBO opgefrist. Dit is door allen dan ook met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zullen er verschillende cursussen / trainingen gevolgd worden .

Zo zal de cursus medicijngebruik / kinder en jeugdmedicatie door een van het personeel gevolgd worden. Dit vooral omdat er steeds meer kinderen zijn die medicatie gebruiken . Dit voor de slaap of voor dagelijks gebruik. Het is belangrijk dat het personeel op de hoogte is wat de eisen en normen zijn bij gebruik en aanreiken van medicatie.

Er zal een vervolg komen op de BHV / EHBO cursus van 2018. Hier zal weer een ander onderdeel besproken worden dan 2018.

Dan zullen er een aantal trainingen van de bijscholingsagenda van Bezzinn gevolgd worden. Zoals zorgvuldig medicatiebeleid / Sociaal competentiemodel / geweldloos communiceren / oplossingsgericht werken.

In verband met het uitbreiden van het geven van paardrijlessen voor kinderen / volwassen met verschillende problematieken zal er een cursus worden gevolgd volgens de horsboy methode. Deze cursus gaat specifiek in op methodes die voor kinderen/volwassenen met autisme of een verstandelijke beperking of adhd etc. een hulpmiddel kunnen zijn in dagelijkse leven. Na het volgen van deze cursus zal er meer informatie

gaan komen op de website van de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is vooral dat de deelnemers als zowel de instanties waar mee samengewerkt wordt steeds meer verwachten van de zorgboer. Vooral specifieke kennis van verschillende soorten problematiek wordt verwacht.

Daarom zal de Kianahoeve zich per jaar ook zoveel mogelijk proberen bij te scholen .

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben alle deelnemers die langer dan drie maand in zorg waren bij de kianahoeve twee evaluatiegesprekken gehad. Meer evaluatiegesprekken waar soms niet mogelijk. Dit afhankelijk van de duur van het verblijf van de deelnemer. Doordat een crisisdeelnemer er soms maar drie weken is geweest is er na het verblijf met de doorverwijzende instantie een eindevaluatie geweest.

Tijdens de evaluaties wordt besproken of de opvang of de begeleiding passend was volgens het zorgplan. Het zorgplan dat bij aanvang van de zorg geschreven wordt is leidend voor periode van de indicatie. Afgelopen jaar zijn een aantal deelnemers voor korte periodes geweest.

Het meest besproken onderwerp uit de evaluaties is dat er veel instanties betrokken zijn bij crisisplaatsingen. Sommige deelnemers zouden bepaalde lijnen graag korter zien. Of zelf meer inspraak willen hebben wat voor hen noodzakelijk is. Deze punten zullen door de Kianahoeve meegenomen worden in gesprekken met betrokken instanties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat er nog meer verbetering mag komen in samenwerkingen met andere instanties. Dat wachttijden korter mogen. Dit ligt grotendeels buiten de macht van de kianahoeve.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt er een inspraakmoment plaats. Deze wordt op een moment gedaan zoals tijdens de koffie. Dit vooral om voor de deelnemers er niet een zwaar gesprek van te maken. Maar vooral een gesprek waarin een ieder mag aangeven wat diegene vindt of graag veranderd ziet worden. De inspraakmomenten zijn per doelgroep apart.

Voor de jeugd zijn de inspraakmomenten apart van de volwassen deelnemers. Dan wordt er met de ouders of de wettelijk vertegenwoordigers besproken wat zij voor punten hebben die van belang zijn om te veranderen of dat er punten zijn die juist heel goed gaan. Vanuit de ouders is aangegeven dat zij het paardrijden met de jeugd graag vaker zouden willen, thuis geven de kinderen aan dat ze dit als

zeer leuk ervaren. Hierin is gericht gekeken of het materiaal dat aanwezig is voldoet om te gebruiken, ook is gekeken of de paarden en pony's die er zijn goed genoeg zijn om door de kinderen bereden te worden. Er wordt toch wel verwacht dat het paard of de pony super braaf en mak is. Om de veiligheid van de kinderen daarin te waarborgen.

De deelnemers zijn vooral blij met de dagbestedingsruimte. Waarin meer ruimte is voor knutselen. Het knutselen is voor sommigen echt een uitlaatklep.

Zo willen de deelnemers voor het nieuwe jaar graag iets meer diversiteit in de moestuin. Vooral nieuwe dingen proberen.

De inspraakmomenten zijn op de volgende momenten geweest :

Inspraakmoment 1 : 29 maart 2018

Inspraakmoment 2 : 5 juli 2018

Inspraakmoment 3 : 10 september 2018

Inspraakmoment 4 : 18 december 2018

Tijdens de inspraakmomenten voor de volwassen deelnemers gaat het vooral over of het gereedschap nog passend is bij de werkzaamheden die op dit moment plaats vinden.

De deelnemers vinden het fijn dat ze betrokken worden bij de verbouwingen die nu plaats vinden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- verslag inspraakmoment

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt vooral naar voren dat het voor de deelnemers vooral van belang is om de inspraakmomenten zo laagdrempelig mogelijk te houden. De deelnemers durven dan beter hun mening en wensen aan te geven. Dit doen we vooral om de doelgroepen van elkaar te scheiden tijdens de inspraakmomenten. De volwassen deelnemers hebben toch andere punten dan de jeugd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek vindt ieder jaar in november plaats. De Kianahoeve heeft hier voor zelf een vragenlijst gemaakt. Deze is voor elke deelnemer te begrijpen. Er zijn 11 lijsten uitgedeeld. Deze zijn ook allemaal terug gekomen. Mocht het nu jeugd of volwassen zijn, de lijst valt gemakkelijk in te vullen. Elke deelnemer krijgt de lijst uitgereikt en mag deze meenemen naar huis en samen met een ouder of begeleider naar wens invullen. Mocht een deelnemer dit anoniem willen doen dan is dit ook mogelijk.



Er wordt in het tevredenheidsonderzoek vooral gevraagd wat vindt een deelnemer leuk, maar wat zouden ze willen veranderen, of is er andere zorg nodig.

Vanuit de meting van afgelopen november is gebleken dat de deelnemers tevreden zijn. Vooral erg uitkijken naar de veranderingen en verbouwingen. Zorgboerderij Kianahoeve is erg tevreden met de resultaten vanuit het onderzoek. Het is goed om feedback te krijgen. Zodat eventuele gewenste veranderingen ook mogelijk zijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek wordt elk jaar in november aan de deelnemers meegegeven. Zij kunnen er dan voor kiezen om dit met iemand anders samen in te vullen. Maar mogen het anoniem of onder hun eigen naam invullen. De vragenlijst bestaat uit meerdere vragen. Zoals wat vinden ze leuk op de zorgboerderij, maar ook wat ze minder leuk vinden. Wat zouden ze graag veranderd zien of is het goed zoals het is. Wat vinden ze van de begeleiding die geboden wordt. Zijn daarin aanpassingen nodig.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden. Vooral de nieuwsgierigheid naar de veranderingen en verbouwingen heerst. Ze willen allemaal graag op de hoogte gebracht worden wat voor verbouwingen er nog te wachten staan. Wat voor nieuwe ruimtes komen er bij. Om dit punt meer duidelijk voor de deelnemers te maken wordt er met regelmaat besproken wat er gaat komen en waar die ruimte of verbouwing voor dient.

De deelnemers vinden het fijn dat er specifiek naar hen geluisterd wordt wat hun hulpvraag is. Dat dit voornamelijk is door de kleinschaligheid. Bij elke nieuwe deelnemer wordt tijdens de intake gevraagd wat hun specifieke hulpvraag is. Zo kan er per deelnemer meer maatwerk geleverd worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Voortgang SKJ traject

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het skj traject gaat in het jaar 2019 weer verder. Nieuw personeel is bezig met de skj registratie

#### inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)

#### 4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018  
**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2018  
**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het jaar 2019 is een nieuwe (bij)scholingsagenda gemaakt. Voor een ieder die als begeleider functioneert is een persoonlijke planning gemaakt.

#### Voer de nieuwe klachtenregeling in

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**informerende deelnemers over verwerking persoonsgegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

**verwerkersovereenkomst personaliseren voor de kianahoeve .**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018  
**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)

**zoonosekeurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)

**Exitprocedure maken voor stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)

**Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)

**oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)

**Controle van EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

**Keuring van brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2018  
**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)

**zoonosekeurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

**Cursus volwassen en kindreanimatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het personeel en de vrijwilligers hebben allen deze cursus met goed gevolg afgerond.

**Het maken van een nieuw konijnverblijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het konijnenverblijf is verhuisd naar een andere stal. waarin voor de konijnen meer ruimte is.

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers hebben het tevredenheidsonderzoek ingevuld. De deelnemers zijn zeer te tevreden over de locatie in drijber. De opzet van de opstallen is ruimer dan de oude locatie. Wat voor de deelnemers ruimtelijk voelt. Toch zouden de deelnemers soms iets meer inspraak willen in de aan te schaffen gereedschap. Er is een uitleg over geweest waarom de zorgboerin of vrijwilligers deze keuze alleen maken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018  
**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)

#### oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

**maak aanvullende afspraken met verhuurder mbt het dagelijks hanteren van veiligheid bij gezamenlijk gebruik delen van erf en benoem dat in jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf september 2017 is er geen sprake meer van gezamenlijk gebruik van het erf. Vanaf dat moment zijn er geen koeien meer in de stal. Er wordt nu alleen nog maar gebruik gemaakt van de stallen door de zorgboerderij.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met elke deelnemer zijn er 2017 meerdere evaluaties geweest. De doelgroep op zorgboerderij kianahoeve hebben allen een indicatie voor een jaar, waardoor het noodzakelijk is om meerdere keren te evalueren. Dit in samenwerking met de gemeente of werkcoach.

**Neem contact op met het Kwaliteitsbureau als er meer bekend is over definitieve locatie. Dit ivm keurmerk en deelaudit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin 2018 zal er meer duidelijkheid komen over de definitieve plaats voor zorgboerderij kianahoeve.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2017 is er nog steeds geen sprake van medewerkers. Kianahoeve is een kleinschalige zorgboerderij.

#### Hygienecode voor kinderboerderijen raadplegen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017  
**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)

**Inwerklijst maken voor nieuwe medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017  
**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** tot op heden heeft zorgboerderij kianahoeve geen medewerkers . het geeft dan ook de voorkeur om de vereiste werkzaamheden eerst af te ronden.

**Exitprocedure maken voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2017  
**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tot op heden heeft de Kianahoeve nog steeds geen medewerkers. Het geeft de voorkeur om andere vereiste werkzaamheden eerst te vervullen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment drie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Inspraakmoment twee**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**5.4.1 -> Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Raamovereenkomst BEZINN ondertekend toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)



**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Op de actielijst voor 2019 kom ik 4 inspraakmomenten tegen die nog open staan. Het is mij niet duidelijk welke inspraakmomenten er voor de jeugd gepland zijn. Graag verduidelijken/toevoegen in de actielijst. Vermeld in volgend jaarverslag duidelijk de data van de inspraakmomenten (zowel van jeugd als van de volwassenen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2019

**medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019

**Evalueren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019

**Vernieuwing van de website**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019

**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Functioneringsgesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**evaluatiegesprekken jeugd****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**evaluatiegesprekken volwassen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**actualiseren van ri&e en noodpannen .****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**zoonosekeurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Laat ontwikkeling mbt de regels rondom de Jeugdwet goed terugkomen in het jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019

**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Voortgang SKJ traject****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Verantwoord in het jaarverslag van 2019 de afronding van de verbouwing en de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actiepunten uit ri&e****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarlijks worden de brandblusser gekeurd door het bedrijf westbrand.**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De verbandtrommels zijn allemaal bijgevuld . Een enkele is vervangen .**Actiepunten uit ri&e****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Neem contact op met het Kwaliteitsbureau om te beoordelen of de crisisopvang onder uw huidige keurmerk kan vallen (dagbesteding) of dat hier een aparte certificering voor nodig is (24-uurszorg).****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De crisisopvang is in 2018 eenmalig geweest. De kianahoeve heeft meteen besloten dit voor toekomst niet te gaan doen. Dit vooral omdat de crisisopvang complex gevallen met zich meebrengt. En daarvoor is er vanuit andere organisaties geen hulp.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**evaluatiegesprekken jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Met alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers is op 3 juli een evaluatie geweest.

**evaluatiegesprekken volwassen deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Met alle volwassen deelnemers is er een evaluatiegesprek geweest. Waarin alle punten vanuit de vorige evaluaties zijn besproken en nieuwe punten zijn toegevoegd.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusie over de actielijst is dat het plannen iets ruimer moet in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar staat er op de planning om de zorgboerderij nog meer te updaten. Nog meer te vernieuwen , vooral voor de deelnemers .Ook zal er meer aandacht aan het paardrijden voor mensen met verschillende soorten problematiek gegeven worden.

Er zal ook een stukje uitbreiding gaan komen in het aanbieden van zorg. Dit zal in de vorm van een kleine zorgcamping gegoten worden. Het plan is vooral om mensen met kinderen of een partner die ziek zijn of een beperking hebben , doormiddels een vakantie meer te kunnen ontlasten. Om even een andere wereld voor hen te creeren.

Het personeel en de vrijwilligers zullen zich de komende jaren blijven bijscholen en specialiseren om goede zorg te kunnen blijven geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zal het doel zijn om een begin aan de binnenmanege te maken.

Het personeel zal een aantal bijscholingen volgen.

Daarnaast is het doel om de zorg te blijven bieden die de Kianahoeve nu geeft. En vooral om alle deelnemers rust en stabiliteit te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak :

Voor een aantal bijscholingen raadpleegt het personeel de bijscholingsagenda van Bezinn. Hier wordt ook structureel een vergadering voor gepland om te polsen wie welke bijscholing heeft en waar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• verslag inspraakmoment</li></ul> |
|------------|--|