

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Kianahoeve

Kianahoeve

Locatienummer: 2055



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kianahoeve

Registratienummer: 2055

Berkenweg 23, 9419 TE Drijber

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 63971895

Website: <http://www.zorgboerderijkianahoeve.nl>

Locatiegegevens

Kianahoeve

Registratienummer: 2055

Berkenweg 23, 9419 TE Drijber

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op zorgboerderij Kianahoeve heeft weer in het teken gestaan van verbouwing en vernieuwing. Maar ook vooral van verdieping in de doelgroepen. Om aan alle kwaliteitseisen te voldoen is het van belang om de kennis van het personeel te blijven vergroten. Daarvoor zijn het afgelopen jaar meerdere bijscholingen gevolgd en allen zijn met goed gevolg behaald.

In de verbouwing zijn een aantal dingen gerealiseerd. Zoals twee appartementen voor de opvang van de volwassenen voor de crisisopvang. Zo zijn de doelgroepen tijdens de logeeropvang gescheiden van elkaar. Daardoor is er meer overzicht voor de deelnemers.

Voor het paardrijden was er in 2018 een nieuwe buitenbak gemaakt. In de winter kan daar zelden gebruik van gemaakt worden. Daarom is er begonnen met de realisatie van een binnenbak. Zo kunnen zomer en winter of met slecht weer altijd de lessen doorgaan. De deelnemers kunnen overdag tijdens de dagbesteding meer activiteiten doen met de paarden nu het zomer en winter door kan gaan.

Sommige deelnemers hebben afgelopen jaar geholpen met de verbouwingen. Dit vooral omdat ze onder begeleiding van een timmerman het vak leren. Ook hebben deelnemers in de bakkerij geholpen en geleerd hoe ze verschillende dingen kunnen bakken en maken.

De financiering van de zorg komt zoals voorgaande jaren via BEZINN voor deelnemers met zin - indicatie. Daarnaast zijn er enkele onderaannemerschappen, voor jeugd die bij een gezinshuis vandaan hier in de logeeropvang zitten.

Zo heeft de Kianahoeve een ondersteunend netwerk vanuit meerdere instanties. Dit om de deelnemers zorg te bieden die bij hen past. Sommige deelnemers krijgen meer begeleiding vanuit Ambiq of vanuit MEE of het GGZ. Bij sommige problematiek blijkt het een goede oplossing om hier meer hulp van te krijgen. Zo heeft elke deelnemer een eigen netwerk om zich heen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkelingen hebben invloed gehad op de deelnemers maar ook op het personeel en op de zorgboerin, het wisselen van het personeel, omdat de deelnemers gewend zijn aan een persoon. Door het vertrek van iemand is er wat onrust. De zorgboerderij zal dan ook zorgen dat in de komende jaren meer continuïteit in het personeel mogelijk is. Hiervan is wel geleerd dat stabiliteit en regelmaat van groot belang zijn voor de doelgroep die deelneemt op de zorgboerderij.

Het ondersteunend netwerk van de zorgboerderij is intern stabiel. Waar door de deelnemers kunnen bouwen en rekenen op goede zorg. Extern kan het netwerk soms eerder in actie komen. Soms wordt een zorgvraag te laat in behandeling genomen. Wat voor frustratie zorgt bij de deelnemers en waardoor een probleem groter kan worden in plaats van opgelost.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen zijn aanwezig op zorgboerderij Kianahoeve :

Doelgroep	Begin	Instroom	Eind
<i>Bijstandsgerechtigden</i>	1	1	2
<i>Jeugd</i>	8	0	8
<i>Ex-verslaafden</i>	2	0	2
Totaal			12

In 2019 is er geen uitstroom geweest . Het aantal deelnemers is gelijk gebleven.

Welke vormen van zorg wordt er geboden :

- dagbesteding
- Logeeropvang
- Individuele begeleiding
- Crisisopvang

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het jaar 2019 zijn de doelgroepen en het aantal deelnemers gelijk gebleven op zorgboerderij Kianahoeve. Er is bewust opgelet om niet meer dan het aantal deelnemers dat al aanwezig is aan te nemen. Vooral door de grote veranderingen en zwaardere eisen aan de zorg .

De kianahoeve is zich meer gaan richten op beperkte doelgroepen. Niet alle doelgroepen zijn mogelijk. Het specialisme ligt vooral bij de doelgroep autisme en licht verstandelijke beperking. Dit komt voor in meerdere lagen van de samenleving. Om hier meer in te specialiseren zijn een aantal cursussen gevolgd op gebied van autisme en verstandelijke beperking.

Met betrekking tot de ontwikkeling van de deelnemers blijkt dat veel deelnemers gebaat zijn bij het platteland. Vooral de doelgroep mensen met autisme vindt echt zijn plek op het platteland. De dieren zijn daar een belangrijke factor in. Het biedt ze rust. Maar de verzorging biedt de deelnemers regelmaat . En wat voor de doelgroep nog belangrijker is dat de dieren geen oordeel vellen.

Voor het komende jaar is het doel om de zorg te continueren waar dit jaar mee gestart is. Vooral het blijven ontwikkeling staat bovenaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- autisme en verstandelijke beperking

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er wisseling van de wacht plaats gevonden onder het personeel. Voor de stagiaire was het een jaar van ervaren wat het werk in de zorg inhoud. Daaruit bleek dat het werk en de opleiding niet passend waren bij het idee wat de stagiaire van de zorg had. Deze is dan ook gestopt met de opleiding en is geheel ander werk gaan doen. Na het vertrek van de stagiaire is goed gekeken wat het team nodig heeft. En vooral hoe kan dat gerealiseerd worden.

Meerdere malen tijdens de werkbesprekingen komt er ter sprake dat een goed team belangrijk is. Maar vooral ook dat iedereen de zelfde normen en waarden moet hanteren binnen het werkveld.

In het nieuwe jaar start een nieuwe stagiaire eveneens van de opleiding zorg en welzijn (specifieke doelgroepen). De opleiding zal 3 jaar duren. De stagiaire heeft ervaring met de paardenhouderij . Wat belangrijk is op zorgboerderij kianahoeve. De stagiaire heeft affiniteit met de doelgroep doordat er als vrijwilliger gewerkt is bij een andere zorgboerderij.

Met alle werknemers zijn er functioneringsgesprekken geweest. Waaruit blijkt dat sommige werknemers de telkens vernieuwde eisen voor de zorg erg zwaar vinden. En verdieping bij hen dan ook moeilijk is. Daarom is gekozen om een zzp-er in te huren . Deze is op de hoogte van alle eisen en vernieuwingen en is tevens SKJ geregistreerd , wat een vereiste is. De zzp-er is een hbo-er die het team op meerdere fronten goed aanvult. Deze zal als begeleider maar ook ondersteuner in het werkveld optreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 heeft er 1 stagiaire op de zorgboerderij stage gelopen.

Deze was van de opleiding zorg en welzijn niveau 4.

De taken die vervuld moesten worden door de stagiaire is het assisteren van de begeleider of de zorgboerin. Het helpen bij de activiteiten die plaats vinden. De stagiaire heeft een diploma voor het geven van paardrij-lessen. Dit werd structureel gegeven op woensdag en zaterdag. de stagiaire heeft tijdens de stage meerdere cursussen over medicatie beleid gehaald.

De begeleiding van de stagiaire is in samenwerking met een leraar van school gedaan. Meerdere malen is er een gesprek geweest wat de doelen zijn om het examen te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- basiskennis medicatie
- vaardigheden medicatie

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers dat afgelopen jaar heeft geholpen op de zorgboerderij is vier. De vrijwilligers die op zorgboerderij Kianahoeve helpen, zijn meerdere uren per week aanwezig. Het kan zijn dat ze een middag in de week aanwezig zijn maar ook meerdere dagen is een mogelijk. Inclusief het weekend. De werkzaamheden die zij verrichten zijn het assisteren bij knutsel of bakmiddagen. Waarin alle hulp nodig is.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Hierin zit geen verandering. Voor de deelnemers is het fijn dat de vertrouwde personen op de zorgboerderij aanwezig zijn.

Samen met de vrijwilligers zijn er evaluatiegesprekken geweest. Waaruit blijkt dat sommigen zich ook op andere manieren vrijwillig inzetten. Wat daarnaast ook weer ten goede van de zorgboerderij is. Zo is er een vrijwilliger die werkt bij het rode kruis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- EHBO

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In het voorgaande jaar was het doel om het personeel meer bij te gaan scholen in 2019. Daar is dan ook hard aangewerkt. Vooral op gebied van medicatie en specialiseren van de doelgroepen. Voor het nieuwe jaar zal hier dan ook nog meer op ingezet gaan worden. Om zo te zorgen dat er op de zorgboerderij meer dan genoeg kennis en bevoegd en bekwaam personeel is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medische terminologie
- Reanimatie
- kinder en jeugdmedicatie

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het afgelopen jaar had de Kianahoeve een opleidingsagenda gemaakt . Zodat het personeel en de stagiaire en de vrijwilligers hun kennis konden verbreden. Dit vooral omdat er in de wet telkens veranderingen zijn.

Het doel voor 2019 was om de BHV of EHBO op te frissen. Hierbij zou een onderdeel brandpreventie en behandelen van wonden meegenomen worden .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Volgens de opleidingsagenda van de Kianahoeve zijn de volgende scholingen gevolgd :

1. - Rondom medicatie zijn een aantal scholingen gevolgd : * Basis kennis medicijngebruik gehandicaptenzorg

(Deze zijn allen met goed gevolg afgerond)

* Vaardigheden bij medicatiegebruik

* Kinder/Jeugdmedicatie

* Bijwerkingen

* Medicatieveiligheid en de medicijnenrol

2. Voor de dagbesteding :

(met goed gevolg afgerond)

* Cursus boltaarten bekleden.

3. Kennisverbreding doelgroep :

(Met goed gevolg afgerond)

* Psycho-pathologie

* Autisme en een verstandelijke beperking

* Medische Terminologie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2020 zal een nieuwe scholingsagenda gemaakt worden . Er zal gekeken worden welke bijscholingen voor dit jaar voor ieder van toepassing is.

Voor de stagiaire die dit jaar nieuw is zal samen met school gekeken worden welke bijscholing naast school belangrijk is om te gaan doen.

Voor het personeel staat dit jaar herhaling van de BHV op het programma.

Ook eventuele verdieping van de doelgroepen middels congressen zal toegevoegd worden .

De bijscholingsagenda van BEZINN zal geraadpleegd worden op eventuele nieuwe cursussen .

Zorgboerderij Kianahoeve vindt het van belang dat ieder personeelslid of vrijwilliger vodoende op de hoogte is van de ins en outs van de doelgroepen . Maar vooral het specialiseren in de doelgroep staat voorop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie m.b.t scholing en ontwikkeling is dat het personeel ongeacht het opleidingsniveau en welke opleiding er toch achter komt dat geen enkele doellgroep het zelfde is. Dat er veel te leren valt en veel verdieping in de doelgroepen mogelijk is.

Er worden veel bijscholingen aangeboden de meeste hebben wel een overlapping met elkaar.

Er veranderd veel qua eisen en wetgeving , daar naar gekeken is het soms veel wat er dan door het personeel bij geleerd moet worden .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2019 zijn gemiddeld 3 evaluatiegesprekken per deelnemer geweest. Bij sommige deelnemers wordt er vaker een evaluatiegesprek ingepland. Dit kan door de spelende problematiek noodzakelijk zijn .

Elke deelnemer heeft in 2019 evaluatiegesprekken gehad. Daarin zijn verschillende onderdelen besproken .

Zoals : - krijgt de deelnemer passende zorg ?

- wordt er voldoende aan de gestelde doelen gewerkt ?

- is de begeleiding voldoende , en de expertise van de begeleiders op maat ?

- vooral algemene vragen zoals : is de omgang in de groep goed ? wordt er voldoende diversiteit in werkzaamheden geboden ?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit evaluatiegesprekken is als volgt :

- Ouders en verzorgers vinden het fijn om met regelmaat gesprekken te voeren hoe het gaat. Tijdens die gesprekken kunnen ze ook aangeven waar nog een hulpvraag ligt , maar ook ervaringen delen die ze met instanties hebben. Vaak wordt ook gevraagd hoe ze bepaalde situaties beter aan kunnen gaan .

- Ouders en verzorgers geven aan graag continuïteit te blijven zien in de zorg.

- Het laagdrempelige van de gesprekken is voor de deelnemers en de ouders of verzorgers van belang om te behouden .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2019 in maart , juli , september en december plaats gevonden.

Soms konden ouders of verzorgers niet op de datum dat het gepland stond. Door die ouders of verzorgers is er voor gekozen om individueel hun punten kenbaar te maken.

Door de deelnemers en hun ouders is een onderwerp aangedragen wat al vaker is besproken. Voor hen is het elkaar jaar een punt of de zorg die ze nodig zijn wel voort gezet wordt. Dit vooral omdat de procedure rondom het verlengen van de indicatie nogal wat strijd geeft. Ze weten niet waar ze aan toe zijn en hoe lang het duurt voor de verlenging er door is.

De verbouwing op de kianahoeve is een onderwerp wat uitvoerig is besproken . Vooral wat een ieder van de nieuwe ruimtes vindt. Maar ook of er nog aanpassingen gedaan moeten worden .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de inspraakmomenten is dat een ieder graag betrokken blijft alle veranderingen die plaats vinden op de zorgboerderij.

Voor de laagdrempelige besprekingen vinden de deelnemers prettig. Omdat een ieder op zijn of haar niveau duidelijk kan maken wat de punten zijn die ze veranderd willen zien of juist niet. De meeste deelnemers vinden het moeilijk om in een groep aan te geven wat ze willen vertellen , en houden zich dan stil. Daarom is gekozen om een ieder de vrijheid te geven hoe ze hun punten willen inbrengen. Het kan tijdens de koffie zijn , maar ook als een begeleider met een deelnemer aan het werk is .

Voor het komende jaar zal nog meer gekeken worden hoe de deelnemers nog positiever tegen al de gesprekken en papieren die ze in moeten vullen kunnen aankijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vindt elk jaar plaats in november. Elke deelnemer krijgt een vragenlijst mee en mag zelf beslissen met wie de deelnemer het invult en of het anoniem of onder eigen naam ingevuld wordt.

In 2019 is er voor gekozen om de deelnemers die meer zorg ontvangen dan alleen dagbesteding een lijst mee te geven waar meer op inhoud in gegaan wordt.

Er zijn 8 vragenlijsten uitgedeeld. Waarvan er op het moment van het maken van het jaarverslag 5 vragenlijst terug gegeven zijn .

Uit de meting is het volgende gekomen : De verschillende diersoorten op de boerderij zijn erg plezierig. Wel zouden de deelnemers graag ieder een eigen dier willen waar ze de verantwoordelijkheid voor hebben . Dit is een punt waar de kianahoeve over nadenkt of dat mogelijk is.

De volgende onderdelen zijn uitgevraagd in de tevredenheidsmeting :

* Begeleiders

- * Begeleiding
- * Aanbod van werkzaamheden
- * Boerderij
- * Andere deelnemers
- * Inspraak
- * Privacy en veiligheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar is het voor de deelnemers nogal een inzet om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Ze geven aan dat ze het hele jaar door al zo veel lijsten moeten invullen en dat er ook veel gesprekken zijn. Ze vinden ook dat wanneer ze met iets zitten wat ze graag anders zien dit altijd meteen besproken wordt.

Leer en verbeter punten :

- * Misschien is het beter om het tevredenheidsonderzoek eerder in het jaar te doen. Om zo een ieder te motiveren om de vragenlijst met meer precisie in te vullen.
- * Vaste momenten pakken waarop een afspraak gemaakt wordt en waar dan meerdere lijsten ingevuld kunnen worden. Om zo de vele afspraken in te binden. De deelnemers ervaren dit als belastend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hebben zich geen incidenten voor gedaan . Het is van groot belang om de deelnemers telkens op de hoogte te brengen wat er kan gebeuren in bepaalde situaties. De kianahoeve is actief bezig met de deelnemers om samen het zo veilig en werkzaam mogelijk te maken en houden op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zowel met personeelsleden als met de vrijwilligers zijn functioneringsgesprekken geweest.

actualiseren van ri&e en noodplannen .

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Evaluëren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 heeft het personeel zowel de vrijwilligers meerdere bijscholingen gevolgd. Op het gebied van medicijnen en EHBO. Maar ook verdieping in de doelgroep is aan de orde geweest.

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)

medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Controle van EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is gekozen voor een EHBO cursus. Deze is uitgebreider , waardoor er meer kennis is .

Evaluëren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 04-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle volwassen deelnemers is er een evaluatiegesprek geweest. Waarin alle punten vanuit de vorige evaluaties zijn besproken en nieuwe punten zijn toegevoegd.

evaluatiegesprekken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers is op 3 juli een evaluatie geweest.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Neem contact op met het Kwaliteitsbureau om te beoordelen of de crisisopvang onder uw huidige keurmerk kan vallen (dagbesteding) of dat hier een aparte certificering voor nodig is (24-uurszorg).

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: De crisisopvang is in 2018 eenmalig geweest. De kianahoeve heeft meteen besloten dit voor toekomst niet te gaan doen. Dit vooral omdat de crisisopvang complex gevallen met zich meebrengt. En daarvoor is er vanuit andere organisaties geen hulp.

Controle van EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2019

Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: De verbandtrommels zijn allemaal bijgevuld . Een enkele is vervangen .

Actiepunten uit ri&e

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018

Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2019

Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks worden de brandblusser gekeurd door het bedrijf westbrand.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Laat ontwikkeling mbt de regels rondom de Jeugdwet goed terugkomen in het jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019

Verantwoord in het jaarverslag van 2019 de afronding van de verbouwing en de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2020

medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

Vernieuwing van de website

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

Controle van EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2020

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020

evaluatiegesprekken jeugd

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Voortgang SKJ traject

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020

zoonosekeurmerk verlengen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Evalueren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Keuring van brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actiepunten uit ri&e

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle van EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De controle van EHBO middelen is door Harma Smink gedaan. Zij is op zorgboerderij Kianahoeve de gene die een EHBO diploma heeft en bij het Rode Kruis is aangesloten.**zoonosekeurmerk verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actiepunten uit ri&e****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Jaarlijks worden alle brandblussers en rookmelders en ander preventie hulpmiddelen nagekeken .**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er is een nieuwe EHBO koffer gekomen. Alle middelen zijn nu weer ruim aanwezig.**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Op de actielijst voor 2019 kom ik 4 inspraakmomenten tegen die nog open staan. Het is mij niet duidelijk welke inspraakmomenten er voor de jeugd gepland zijn. Graag verduidelijken/toevoegen in de actielijst. Vermeld in volgend jaarverslag duidelijk de data van de inspraakmomenten (zowel van jeugd als van de volwassenen).

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor zorgboerderij kan de conclusie getrokken worden dat bepaalde geplande acties soms niet volgens de planning gaan.

Er zal voor 2020 een planning moet zijn die duidelijk op elkaar aansluit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De volgende doestellingen zullen de komende vijf jaar aan de orde komen:

- Het personeel zal zich blijven bijscholen en verdiepen in de doelgroepen . (vooral meer specialiseren) Zo kan er ook een continuïteit in de zorg geboden blijven.
- De Zorgboerderij zal zich de komende jaren meer gaan richten op 1 doelgroep. En daarin de specifieke wensen van de deelnemers voorop te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn :

- De zorgboerderij zal het komende jaar zich gaan richten op de uitbreiding van het aanbod aan het zorg. Wonen op de boerderij zal daarin bekeken worden .

-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren zijn de volgende acties nodig :

- Verdiepen in het kwaliteitssysteem voor wonen.
- Appartementen realiseren volgens de wensen van de doelgroep

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2

- autisme en verstandelijke beperking

4.6

- Medische terminologie
- Reanimatie
- kinder en jeugdmedicatie

4.5

- EHBO

4.4

- basiskennis medicatie
- vaardigheden medicatie