

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort**

**Kianahoeve**

Locatienummer: 2055



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorg en loon/mechanisatiebedrijf Oort

Registratienummer: 2055

Berkenweg 3, 9419 TE Drijber

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 59921250

Website: <http://www.zorgboerderijkianahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Kianahoeve

Registratienummer: 2055

Berkenweg 23, 9419 TE Drijber

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is voor zorgboerderij Kianahoeve een jaar geweest met veel aanpassingen en inspanningen. Iedereen in de zorg kreeg te maken met Corona. Voor de deelnemers en het personeel is er een tijd van veel onzekerheid geweest. Samen is er gekeken hoe de dagbesteding toch door kon gaan. Daarom heen waren er veel vragen en dingen om te regelen. Hoeveel mogen er tegelijk naar de zorgboerderij komen? Hoe moet het vervoer geregeld worden? Hoe moet het met externe begeleiders als deze naar de zorgboerderij komen?

Samen met externe begeleiders en organisaties is vollop ingezet om de zorg door te laten gaan. Iedereen heeft duidelijk afspraken gemaakt waar de deelnemers zich aan hebben gehouden. Voor vergaderingen was het enorm wennen dat alles middels videobellen ging.

De financiering van de zorg was erg onzeker in het jaar 2020. Welke zorg past wel binnen het kader van de overheid en wat niet? Samen met BEZINN is er een gezorgd voor doorstroming van de financiën.

Zorgboerderij Kianahoeve heeft doormiddel van externe partijen een ondersteunend netwerk om de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen. Het netwerk bestaat uit een gedragswetenschapper, vanuit Ambiq is o.a een therapeut voor gedragsproblematiek ingezet. Vanuit MEE is een clientondersteuner betrokken bij de deelnemers. Op deze wijze is de kwaliteit van zorg voor de deelnemers gewaarborgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een algemene conclusie over het afgelopen jaar is dat de ontwikkelingen omtrent het corona professionaliteit eisen van een zorgboerderij. Een ondersteunend netwerk is zeer belangrijk voor de deelnemers in die tijd. Wel heeft de Kianahoeve gemerkt dat vanuit het netwerk soms de zorg relatief laat op gang komt. Er gaan te veel mensen over 1 onderwerp. De vertraging die het opleverd voor de zorgvraag van de deelnemer is soms niet gunstig te noemen. Het blijkt dat dit van grote invloed is op het gedrag van de deelnemer. Wat dan weer nieuwe problematiek met zich meebrengt.

De Kianahoeve heeft hier van geleerd dat de lijnen tussen meerdere hulpverleners korter moet zijn. Zo kan grotere problematiek voorkomen worden. Wel zullen dan alle hulpverleners het zelfde doel voor ogen moeten houden.

De verandering die er voor nodig is om bovenstaande minder te doen voorkomen is dat ondersteunende partijen periodiek gezamenlijk moet overleggen.

De doelstelling van vorig jaar zou zijn om als onderdeel ook wonen te gaan aanbieden op de zorgboerderij. Vanuit een tijdelijke opvang is begonnen met 1 deelnemer voor het wonen. Samen met een gedragswetenschapper word telkens naar de zorgbehoeftes van de deelnemer gekeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.


Op zorgboerderij Kianahoeve zijn de volgende doelgroepen aanwezig:

Doelgroep	Begin	In/uistroom	Einde
Bijstand / LVG	2	1	3
Jeugd	8	8	0
Ex-verslaafden	2	2	0
Wonen	0	1	1

Zorgboerderij Kianahoeve heeft in maart 2020 besloten om te gaan stoppen met Jeugd. Samen met de jeugd en ouders is gezocht naar een nieuwe geschikte plek . Voor de een duurde de zoektocht langer dan voor de ander. De streef datum dat alle jeugd een andere plek moest hebben was 1 juli. De reden om te gaan stoppen met jeugd is dat er zoveel nieuwe eisen en wetten bijkomen om jeugd dagbesteding te bieden dat het voor de Kianahoeve niet mogelijk is om dit te continueren .

De doelgroep ex-verslaafden is per juli 2020 ook gestopt. Hier is voor gekozen omdat vanuit externe partijen weinig tot geen begeleiding aan deze doelgroep geboden worden . In de omgeving van zorgboerderij Kianahoeve zoals burens etc, vinden deze doelgroep geen prettige groep om in hun leefomgeving te ervaren. Onbewust zit er angst voor onrust . Hierover zijn goede gesprekken gevoerd waardoor het mogelijk was een goed en gedegen besluit te nemen.

De volgende vormen van zorg worden geboden op de Kianahoeve :

- \* Eind 2020 wordt er : Dagbesteding , Individuele begeleiding , kortdurend verblijf.
- \* Er is gestopt met : Logeeropvang jeugd , Crisisopvang.

Vanuit de WMO werd in 2020 zorg verleend , in 2021 zal een begin gemaakt worden naar een overstap naar de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De volgende conclusie met betrekking tot de deelnemers is als volgt dat het zeer belangrijk is om ten alle tijde zeer kritisch te zijn welke zorg geboden kan worden , maar ook is de doelgroep nog passend op de zorgboerderij . Maar is het personeel nog capabel genoeg om de zorg te leveren aan de desgewenste doelgroep.

In de scholingsagenda zal hier telkens naar gekeken worden om de zorg op maat te kunnen blijven leveren. Samen met de gedragswetenschapper zal kritisch gekeken worden of de doelgroep passend is. Bij nieuwe aanmeldingen is voorkennis en een goed overleg zeer belangrijk. Zo kan een goed besluit gemaakt worden bij het inzorg nemen van deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 is het team van zorgboerderij Kianahoeve stabiel gebleven. Dit door dat het team het zelfde is gebleven aan het jaar er voor.

Er is met elke werknemer een functioneringsgesprek geweest. Tijdens deze gesprekken is er vooral aandacht voor de processen binnen de zorgboerderij die in het jaar 2020 van belang zijn geweest rondom de corona. Het vraagt veel van het personeel en veel aanpassingen. Vooral moet het personeel in hun prive situatie veel laten en aanpassen om toch aan het werk te kunnen. Op de zorgboerderij is samen gekeken welke maatregelen er nodig zijn .

Voor het personeel was het van belang om zich strikt aan de regels te houden door niet te veel met andere mensen in contact te komen. Zijn er mensen in eigen omgeving die verkouden zijn dit vroegtijdig melden zodat er andere begeleiding geregeld kan worden. Indien nodig laten testen en quarantaine.

Op het bedrijf zijn de maatregelen op meerdere plekken neergehangen zodat het voor bezoekers duidelijk is waar aan gehouden moet worden.

Voor het vervoer van deelnemers zijn strikte regels vanuit de overheid die ook gelden op de Kianahoeve. Het dragen van een mondkapje , het desinfecteren van de handen , na elke deelnemer de deurklinken van de auto schoonmaken en niet meer dan 1 deelnemer per keer vervoeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 waren verschillende vrijwilligers op de zorgboerderij aanwezig. Het aantal uren en dagen verschilde , de reden hiervoor is dat er wegens omstandigheden ( corona ) geen vastheid in het aantal uren gegeven kon worden.

De vrijwilligers hebben vooral als taak om de deelnemers te ondersteunen in de dagtaken die ze verrichten op de zorgboerderij. Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan de deelnemers volgen de vrijwilligers e-learnings . Afgelopen jaar waren er geen mogelijkheden om cursussen op andere locaties bij te wonen. De vrijwilligers geven hierover aan dat ze de e-learnings prettig vinden om te volgen. Er is meer tijd om de informatie op te slaan. Soms zijn er de mogelijkheden om het terug te lezen. Zo is het eenvoudiger om de juiste bijscholing te volgen.

Met de vrijwilligers zijn meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. De informatie die uit de gesprekken voortkwam is dat de vrijwilligers het prettig vinden dat het team stabiel is . Maar ook dat de mogelijkheid geboden werd om e-learnings te volgen.

Ook dat de intense samenwerking tijdens een situatie zoals die voor ons allen geldt zeer belangrijk is .

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit het afgelopen jaar valt de volgende conclusie te trekken , het personeel en de vrijwilligers op de zorgboerderij zijn allen tot een grote prestatie aan te zetten . In tijden van strenge maatregelen stond een ieder klaar wanneer dit van hen werd verwacht.

Afgelopen jaar hebben de vrijwilligers middels e-learnings hun kwaliteit om zorg te geven naar een hoger niveau te weten brengen. Voor het nieuwe jaar zal de zorgboerderij daar ook op in gaan zetten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsagenda voor het jaar 2020 is met veel aanpassingen niet naar behoren gehaald. Dit omdat het corona het niet mogelijk maakte om op andere locaties een bijscholing of cursus te volgen.

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren :

- Herhaling BHV
- Herhaling reanimatie kinderen en volwassenen
- Het bijwonen van cursussen volgens de agenda van BEZINN

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Via het internet zijn een aantal cursussen omgezet naar e-learnings. Deze zijn door sommige begeleiders / vrijwilligers gevolgd .

De volgende opleidingsactiviteiten zijn gevolgd :

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Probleemgedrag 1                                 | ( met goed afgerond) |
| • Probleemgedrag 2                                 | ( met goed afgerond) |
| • Valpreventie                                     | ( met goed afgerond) |
| • EHBDD ( eerste hulp bij drank en drugsongevallen | ( met goed afgerond) |

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar 2021 zal indien mogelijk een nieuwe scholingsagenda ingezet worden .

Van de begeleiders en vrijwilligers worden een aantal dingen verwacht :

1. **Wet zorg en dwang** : Er moet aangetoond worden dat een ieder op de hoogte is van de nieuwe wet . Vooral dat de juiste zorg op de juiste plaats ingezet word. En dat een ieder zijn deskundigheid inzet waar mogelijk. Indien van toepassing bijschoold.
2. **Medicatiepreventie** : De mbo-er die in december 2019 is gestart zal middels e-learnings van het instituut verantwoord medicijngebruik een aantal cursussen volgen om te voldoen aan de eisen die de zorgboerderij heeft gesteld op dit gebied.

3. **BHV en Reanimatie** : indien mogelijk en als het toegestaan is zal op dit vlak bijschoing gevolgd worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie over scholing en ontwikkeling over 2020 zal voor een ieder duidelijk zijn . Door de vele maatregelen zijn een aantal cursussen niet mogelijk geweest. Toch is er naar gestreven om op een andere wijze bijscholing te blijven volgen.

De begeleiders en vrijwilligers hebben nadien aangegeven dat via e-learnings het zeer prettig leren is. Het kan op momenten wanneer het rustig is. De drukte van een cursus waar meerdere mensen aanwezig zijn is er niet. Er werd meer informatie opgeslagen.

De zorgboerderij zal dan ook voor het nieuwe jaar opzoek gaan naar cursussen die middels e-learning ook mogelijk zijn . Met in achtneming dat dit niet altijd mogelijk is.

Een nieuwe scholingsagenda maken is dan ook niet echt mogelijk. In punt 5.3 is een kleine samenvatting omschreven waar het komende jaar de aandacht naar toe zal gaan indien de omstandigheden dit toelaten.

De bijwonende vrijwilliger is EHBO-er en vrijwilliger bij het RODE KRUIS. Deze heeft dit jaar door hulp van het RODE KRUIS de benodigde bijscholingen gedaan zodat de Kianahoeve ten alletijde iemand die geschoold is in hulpverlening aanwezig heeft op de boerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2020 zijn er per deelnemer twee evaluatiegesprekken geweest. Tijdens deze gesprekken zijn vooral de dingen besproken die in 2020 de hoofdzaak hadden. Hoe is een ieder door de corona heen gekomen? Is er voldoende gehouden aan alle maatregelen die daar voor gelden. Is er vanuit de zorgboerderij voldoende en gewenste zorg geleverd? Zijn ondanks de maatregelen de doelen behaald die in de zorgplannen beschreven staan? Of moeten de doelen opnieuw bijgeschaafd worden.

Algemeen is er uit de evaluaties gekomen dat de doelen uit de zorgplannen in een tijd van zware maatregelen moeilijk is om te behalen. Ondanks dat er samen is gekeken op wat voor een andere manier het dan wel mogelijk is om doelen te behalen. Creativiteit van de deelnemers en de begeleiders was daarin erg belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie vanuit de evaluatiegesprekken is dat ten tijde van een moeilijke periode de deelnemers en begeleiders met elkaar tot bijzondere uitwerkingen kunnen komen. Dat saamhorigheid binnen een team duidelijk wordt.

Een leerpunt vanuit de gesprekken is dat bij deelnemers meer inzet vanuit eigen sociale kringen zeer belangrijk is. Dit punt is met externe begeleiders besproken, hiervoor is voor bepaalde deelnemers een nieuw doel opgesteld in het zorgplan. Samen met de externe begeleiders zal richting de eigen sociale kringen acties ondernomen worden om voor meer inzet en verbetering te zorgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben veelal via videogesprekken of met de deelnemers tijdens de koffietafel plaats gevonden. De inspraakmomenten hebben vaker plaats gevonden dan in andere jaren. Dit vooral om de deelnemers mee te laten denken in hoe de er vorm gegeven kon worden aan de maatregelen, maar ook hoe de zorg door kon gaan en op welke manier.

Het meedenken in het organiseren van de juiste zorg en de daginvulling tijdens de corona heeft de deelnemers een gevoel gegeven dat ze er toe doen. Dat ze niet als vanzelfsprekend worden gezien. De mening van een ieder telt hierin.

Door de deelnemers werd aangegeven dat de begeleiders samen met hun tot creatieve plannen zijn gekomen.

Ook was er wel een punt van aandacht, dat in een tijd dat externe uitjes niet mogelijk zijn, er voldoende mogelijkheden buiten de dagelijkse dingen om op de zorgboerderij aangeboden moet worden. Hierin wordt van de begeleiders echt denkwerk gevraagd en creativiteit. Een extern uitje is gauw geregeld maar op eigen locatie binnen de maatregelen is een geheel ander ding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die getrokken kunnen worden uit de inspraakmomenten zijn zowel leer als verbeterpunten.

Een leerpunt is vooral dat een goed team van begeleiders die op elkaar kunnen rekenen vooral in tijden als in 2020 van groot belang is. Op elkaar kunnen rekenen en samen de juiste en verdiende zorg aan de deelnemers geven is een belangrijk onderdeel wat naar voren kwam uit de inspraakmomenten.

Een verbeterpunt is dat er telkens en periodiek gekeken moet worden of het team van begeleiders nog steeds op de wensen van de deelnemers kan inspelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting vindt elk jaar plaats in de maand november. De zorgboerderij heeft een tevredenheidsmetingslijst die samengesteld is voor en door de kianahoeve.

In 2020 zijn vier tevredenheidslijsten uitgezet en alle vier de lijsten zijn ingevuld en ingeleverd.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd :

- Hoe is de informatie over de zorgboerderij verstrekt ?
- Begeleiders
- De dagelijkse werkzaamheden .
- Boerderij en de omgeving
- Andere deelnemers
- Inspraak en evaluaties
- overige vragen

In algemene zin is eruit de tevredenheidsmeting van 2020 gekomen dat er voor het komende jaar meer aandacht aan buiten activiteiten besteed mag worden . Vooral aan inrichting van de dierenverblijven en de moestuin.

Met de deelnemers zal in het voorjaar een plan gemaakt worden wat er in het jaar 2021 gedaan zal worden op het gebied van inrichting van de dierenverblijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting zijn als volgt :

- De deelnemers geven aan dat elk jaar de zelfde vragen voorbij komen , misschien is het een idee dat er een nieuwe tevredenheidsmetingslijst gemaakt gaat worden in het jaar 2021. ( Hiervoor is een actiepunt aangemaakt)
- Per jaar willen de deelnemers een planning met de begeleiders gaan maken wat er voor het nieuwe jaar aan nieuwe verbeteringen gedaan moeten worden . Zoals de dierverblijven etc.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De agressie-incidenten die hebben plaats gevonden in 2020 zijn periodiek terug te zien .

<i>Vorm</i>	<i>Aantal keren</i>	<i>Nazorg geleverd</i>	<i>goed/niet goed gehandeld</i>
Fysiek aanvallen mede deelnemer	3 keer	de deelnemer heeft het zelf opgelost	ja
Opzettelijk stuk maken van spullen	6 keer		ja
Poging van fysiek aanvallen dieren	1 keer	Vooraf uitleg geven aan andere deelnemers	ja

Het zijn incidenten die voort komen uit externe problematiek. De deelnemer heeft een andere deelnemer die veel ouder en groter is fysiek aangevallen . De deelnemer die slachtoffer is van dit incident heeft hier weinig tot geen schade aan over gehouden .

Doordat er geruime tijd bij desbetreffende deelnemer te weinig externe begeleiding is aangeboden ( waarvoor vele vragen en meldingen door de zorgboerderij zijn gemaakt bij alle betrokken partijen) escaleert het op bepaalde fronten.

**Samen met de gedragswetenschapper van de zorgboerderij is het incident geanalyseerd.** Er is de deelnemers nogmaals op de huisregels gewezen en de gevolgen van een incident.

Samen met externe partijen is gekeken wat noodzakelijk is om deze incidenten te voorkomen. Meerdere malen per week wordt meer begeleiding ingezet. Ook is van belang om de lijnen zeer kort te houden met externe partijen en goed in kaart brengen wat de problematiek is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden uit de incidenten is dat het zeer belangrijk is dat er continue gekeken wordt wat is de deelnemer nodig, maar ook wat zijn de juiste externe partijen en wat voegen deze toe.

Een leerpunt zou zijn dat periodiek de deelnemer wordt besproken. Dit is goed opgepakt door meerdere partijen. Eenmaal per vier weken is over desbetreffende deelnemer een teamoverleg met alle betrokken partijen om te kijken of alle geboden zorg en hulpverlening nog juist zijn. Indien nodig wordt er meer of andere hulp ingezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatiegesprekken jeugd

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** beëindiging jeugd

#### Evaluëren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de corona zijn bepaalde bijscholingen niet gevolgd. In 2021 zullen deze indien mogelijk opnieuw aangeboden worden.

#### zoonosekeurmerk verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)

#### actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)

#### evaluatiegesprekken volwassen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)

**Voortgang SKJ traject**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het SKJ traject zijn de medewerker in opleiding!

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)

**evaluatiegesprekken jeugd**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Per 1 juli is de zorgboerderij gestopt met het aanbieden van zorg aan jeugd.

**oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2020  
**Actie afgerond op:** 19-11-2020 (Afgerond)

**Activiteit als zorgboerderij verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Laat ontwikkeling mbt de regels rondom de Jeugdwet goed terugkomen in het jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020  
**Actie afgerond op:** 06-12-2020 (Afgerond)

**Controle van EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2020  
**Actie afgerond op:** 28-08-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)

**Verantwoord in het jaarverslag van 2019 de afronding van de verbouwing en de actualisatie van de RI&E en noodplattegronden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)

**medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 22-07-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-07-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-07-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 17-04-2020 (Afgerond)

#### inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 25-03-2020 (Afgerond)

#### inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2020 (Afgerond)

**Op de actielijst voor 2019 kom ik 4 inspraakmomenten tegen die nog open staan. Het is mij niet duidelijk welke inspraakmomenten er voor de jeugd gepland zijn. Graag verduidelijken/toevoegen in de actielijst. Vermeld in volgend jaarverslag duidelijk de data van de inspraakmomenten (zowel van jeugd als van de volwassenen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

#### oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2020 (Afgerond)

#### Actiepunten uit ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)

#### Controle van EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe EHBO koffer gekomen. Alle middelen zijn nu weer ruim aanwezig.

**Keuring van brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden alle brandblussers en rookmelders en ander preventie hulpmiddelen nagekeken .

**zoonosekeurmerk verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)

**medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 22-01-2020 (Afgerond)

**actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019  
**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)

**Controle van EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020  
**Actie afgerond op:** 22-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle van EHBO middelen is door Harma Smink gedaan. Zij is op zorgboerderij Kianahoeve de gene die een EHBO diploma heeft en bij het Rode Kruis is aangesloten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Vul uw eigen website en de webpagina van de zorgboerderij op zorgboeren.nl aan met het zorgaanbod van wonen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**evaluatiegesprekken volwassen deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

**zoonosekeurmerk verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

**Controle van EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

**Plan maken voor het maken van een nieuwe inrichting dierverblijven.**

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

**Planning maken per jaar voor verbouwingen en vernieuwingen verblijven en tuin**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2021

**oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

**medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

**Teamoverleg begeleiders .** overleg

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021



**Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021

**Evaluëren met personeel over de bijscholingen en waar nog aanpassingen nodig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2021

**Vernieuwing van de website**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2021

**Nieuwe vragenlijst maken voor het tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2021

**indien mogelijk bijscholing BHV plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2021

**Actiepunten uit ri&e**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021

**jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2021

**De elektrische veiligheidskeuring (Nen 3140) laten uitvoeren van handgereedschap. Bijvoorbeeld van de afkortzaag die gebruikt wordt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2021

**inspraakmoment 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Voortgang SKJ traject****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2021**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2023**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**medicijnenlijsten controleren of deze up to date zijn .****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De elektrische veiligheidskeuring (Nen 3140) laten uitvoeren van handgereedschap. Bijvoorbeeld van de afkortzaag die gebruikt wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Keuring van brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actiepunten uit ri&e****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie m.b.t. de actielijst is dat sommige actiepunten iets eerder of juist iets later afgerond gaan worden . Dit heeft ook er mee te maken dat sommige actiepunten van externe personen afhangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar ligt er het plan om de zorgboerderij te optimaliseren doormiddel van te kijken naar de juiste samenstelling van de doelgroep. Dit houdt in dat er zeer kritisch samen met de gedragswetenschapper gekeken moet worden . Ook zal dan gekeken moeten worden of het personeel dat in dienst is bij de zorgboerderij aansluit bij de doelgroep. Is een ieder voldoende onderlegd voor de aan te bieden zorg. Of moet er bijscholing plaats vinden en is het dan voldoende. Of een andere optie is, dat er ander personeel geworven moet gaan worden.

Een doel wat ook bij de juiste doelgroep hoort is dat de werkzaamheden en de accommodatie juist zijn ingericht. Zijn de werkzaamheden door alle deelnemers te doen of moeten er aanpassingen gedaan worden . Is er voldoende afwisseling in de werkzaamheden zodat er voor een ieder iets te doen is . Is de accommodatie veilig ingericht , is het voor alle deelnemers begaanbaar. Voldoet het aan de normen die gesteld worden .

In de loop van de tijd zullen er vast veranderingen in de doelen gemaakt moeten worden .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal in teken staan van het continueren van de zorg . Zorg die volgens de maatregelen geleverd mag een moet worden . Dat alle deelnemers de juiste zorg onder de juiste omstandigheden aangeboden blijven krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De volgende stappen zullen worden gezet om in 2021 te zorg te laten continueren.

1. Teamsvergaderingen met externe begeleiders maken / houden voor overleg wat voor zorg de deelnemer nodig heeft om naar de zorgboerderij te blijven gaan . En wat voor aanpassingen daar voor nodig zijn volgens de verplichte maatregelen.
2. Duidelijke afspraken maken met de sociale kringen van de deelnemers maken , voor wat wel mogelijk is , zodat de deelnemers niet in een isolement raken.
3. Samen met de begeleiders telkens samenspraak houden wat er in deze tijd wordt verwacht volgens de eisen die door de overheid zijn gesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.