

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo

SanjesZoo

Locatienummer: 2056



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo

Registratienummer: 2056

De Sanjes 4, 9269 HA Feanwalden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01080618

Website: <http://www.sanjeszoo.nl>

Locatiegegevens

SanjesZoo

Registratienummer: 2056

Sanjes 8, 9269 HA Feanwalden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Belevenissen van de deelnemers

In het begin van het jaar was de verbouwing op Sanjesfertier, het naastgelegen speelpark, nog in volle gang. De keuken kreeg een nieuwe uitstraling, onder de zitjes werd door het gehele zaak een nieuwe vloer geplaatst en ook zijn er nieuwe attracties geplaatst. De volwassen deelnemers hebben goed geholpen. Met elkaar hebben we er in deze periode voor gezorgd dat het bedrijf ieder weekend weer schoon en netjes was voor de bezoekers.

In het voorjaar kregen veel dieren weer jongen. Onze poes kreeg maar liefst 5 kittens. De poes en haar kittens waren met name te vinden in de kantine. Tijdens de pauzes kregen ze dan ook alle aandacht. De kittens hebben, toen ze oud genoeg waren, allemaal een nieuwe thuis gekregen bij één van de deelnemers. Andere dieren waar gezinsuitbreiding bij plaatsvond, waren de geitjes, emoës, alpaca, ezel, lorri's, jacobschappen, mini-zeboes, prairiehondjes, cavia's, konijnen, duiven, nandoe's, eenden en kippen.

Ook zijn er weer nieuwe dieren verhuist naar SanjesZoo. In de grote vogelkooi zijn nieuwe rode ibissen komen wonen. Verder moet ons kamelenhengst Boris sinds november zijn verblijf delen met een vrouwtjes kameel, Salina. Waar de komst van de nieuweling eerst nog wat onwennig was, zijn de twee inmiddels dikke vrienden en hopen we stiekem op een klein kameeltje in 2020... Ons Belgisch paard kreeg elders een nieuwe thuis. Samen met de deelnemers van de jeugddagbesteding hebben de nieuwe bewoners van de paardenstal opgehaald: 2 mini-mini shetlanders van maar 62(!) cm hoog. Zo'n kleine pony hadden de meesten nog niet eerder gezien.

We sloten het jaar weer af met een gezellig samen-zijn. Met de jeugd die op woensdagmiddag en zaterdag de dagbesteding bezoeken, zijn we te bowlen geweest. Met de (jong) volwassen deelnemers die doordeweeks de dagbesteding bezoeken, de vrijwilligers en de medewerkers hebben we het jaar feestelijk afgesloten met een kerstdiner en natuurlijk de jaarlijks terugkerende kerstkwis over gebeurtenissen van het afgelopen jaar. Als verrassing hadden de medewerkers ook een kwis over de zorgboer gemaakt. We hebben erg gelachen met elkaar en op het einde kreeg iedereen zijn kerstpakket weer mee.

Zorgaanbod

Met een groeiende vraag om te voorzien in vervoer, hebben we in juni een bedrijfsbus aangeschaft. Inmiddels halen en brengen we dagelijks deelnemers van huis of school. Het vervoer wordt verzorgd door de zorgboer of één van de medewerkers.

Een andere belangrijke toevoeging in ons zorgaanbod is het feit dat we zijn begonnen met het aanbieden van onderwijs. Naar aanleiding van een vraag van één van onze deelnemers hebben we een wiskundedocent aangetrokken die momenteel 1 ochtend in de week lesgeeft.

Financiering van de zorg

Vanaf januari 2018 hebben we, door zelf aan te besteden, een deel van de financiële zorgadministratie in eigen beheer genomen. Voordat het berichtenverkeer van en naar de gemeente goed verliep en er uitbetaling kon plaatsvinden, heeft het de nodige uren werk gekost om uit te zoeken hoe een en ander werkte met het aanvragen van een AGB-code, VECOZO, het inrichten van ons nieuwe EPD Zilliz en het opzetten van het berichtenverkeer via de VNG-app.

Jeugd

Per 1 januari 2018 zijn we zelf aanbesteed voor Specialistische Jeugdzorg via Sociaal Domein Fryslan. Dit was eveneens de datum waarop in Friesland gestart werd met trajectfinanciering voor de jeugd. Middels een conversieprotocol dienden we begin dit jaar voor alle jeugd-deelnemers bij de gemeente aan te geven welke profiel wij passend vonden, om zo een nieuwe beschikking toegewezen te krijgen. Voor zowel de gemeente als voor ons als zorgaanbieder een proces met veel onduidelijkheid. Het heeft al met al zeker 6 maanden geduurd voordat we voor iedereen opnieuw een beschikking hadden. Voor deelnemers die dit jaar 18 werden en die we bewust door hadden laten lopen via BEZINN, bleek er achteraf nog een conversie te moeten plaatsvinden voor de periode dat ze onder de jeugdwet vielen.

De ontwikkelingen rondom de jeugdwet hebben ons dit jaar veel tijd gekost. We hebben gemerkt dat het ook belangrijk is om zelf overal actief achteraan te blijven gaan. Nu het op de rit is, zijn we tevreden over het trajectfinancieringssysteem.

In het laatste kwartaal van 2018 zagen we een toename in het aantal onderaannemers. Zo hebben we in het kader van hoofd-onderaannemerschap onder meer overeenkomsten met JP van de Bent, Accare en Reik.

WMO

Voor de WMO zijn we sinds 2018 zelf aanbesteed bij Gemeente Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel. De financiering van de volwassen deelnemers uit andere gemeentes is op basis van PGB, via onderaannemerschap of loopt via BEZINN.

Kwaliteit

Als aanbieder van jeugdzorg is het belangrijk om te voldoen aan de SKJ-normen. Om dit niet alleen af te laten hangen van een SKJ-geregistreerde begeleider, hebben we besloten om de samenwerking aan te gaan met Lerende Wijs, van waaruit Anna de Jong ons ondersteunt als orthopedagoog. Sinds de zomer hebben we een fijne samenwerking met haar. Ze adviseert en coacht ons bij ingewikkelde begeleidingsvragen en ondersteunt in het opstellen van begeleidingsplannen. Zo wordt voor SanjesZoo tevens voorzien in een 'ondersteunend netwerk'.

In november stond er voor ons een externe audit op de planning. Met het nieuwe kwaliteitskader in klz.nl volstond ons oude kwaliteitssysteem niet meer. Naast de audit zorgde ook de invoering van de privacywet per 25 mei 2018 ervoor dat we onze formulieren en procedures opnieuw tegen het licht moesten houden. Naar aanleiding van de wetswijziging én ter voorbereiding op de audit hebben we veel tijd gestoken in het opnieuw opstellen van een werkbeschrijving. De tijd die we er ingestoken hebben, werd beloond. We behouden ons kwaliteitskeurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zagen we een flinke toename in met name onze jeugddeelnemers. De groepen op woensdagmiddag en zaterdag groeiden, er is een extra begeleider op deze groepen gekomen en ook konden we de groepen meer samenstellen op basis van 'gelijkgestemdheid'.

Met de groei van het aantal (jeugd)deelnemers, vonden we het belangrijk om ook op andere gebieden 'mee te groeien' en te professionaliseren:

- Elektronisch Patiënten Dossier - Vanaf begin 2018 van Zilliz, een overzichtelijk EPD-programma waarin alle deelnemers terug te vinden zijn en waarin de begeleiders eenvoudig kunnen rapporteren. Het systeem biedt voor onze administratie ook de mogelijkheid om dagdelenregistraties bij te houden en iedere maand te factureren. Met een groeiende zorgomvang maakt dit programma dat we efficiënter kunnen werken.
- Vervoer - Met een toename in vraag om vervoer van en naar de dagbesteding, is hiervoor een bedrijfsbus aangeschaft en kunnen we goed voorzien in deze vraag.
- Kwaliteit - de complexiteit van de hulpvragen waar deelnemers mee binnen komen, neemt toe. Om in de begeleiding de juiste stappen te zetten, hebben we een orthopedagoog aangetrokken die met ons meekijkt in deze casussen.

De invoer van de trajectfinanciering vanuit de jeugdwet heeft in het afgelopen jaar eveneens veel invloed gehad. Het stimuleert de vraaggerichte benadering en daarmee de onderlinge samenwerking tussen zorgaanbieders. Wat ons betreft en positieve ontwikkeling die écht uitgaat van maatwerk.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met de manier waarop het ondersteunend netwerk is vormgegeven. Afhankelijk van de situatie hebben we de mogelijkheid om mensen te betrekken en vanuit een multidisciplinair kader de situatie te analyseren en de juiste stappen te zetten.

Doelstellingen afgelopen jaar

Stabiliteit in het team - DEELS BEHAALD, BLIJFT STAAN VOOR 2019

Uitbreiding aanbesteding WMO 18+ - NIET BEHAALD, BLIJFT STAAN VOOR 2019

Moestuin uitbreiden - DOEL BEHAALD

Zorgadministratie in eigen beheer - DOEL BEHAALD

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	BEGIN	INSTROOM	UITSTROOM	EIND
Jeugd (tot 18 jaar)	15	10	6	19
Volwassenen (18 jaar en ouder)	10	4	1	13
TOTAAL:	25	14	7	32

De dagbesteding die we aanbieden voor Jeugd, richt zich op de leeftijdsgroep vanaf 9 jaar. De kinderen en jongeren hebben een psychische stoornis (ASS, ADHD, eetstoornis) en/of verstandelijke beperking, waarbij ook sprake kan zijn van gedragsproblematiek. Ook jongeren die (tijdelijk) ontheffing hebben van leerplicht kunnen bij ons dagbesteding volgen.

De dagbesteding voor volwassenen is gericht op mensen met psychische problematiek, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking. Dagbesteding wordt hier ingezet als een tijdelijk middel, als terugkeer naar de arbeidsmarkt of vrijwilligerswerk mogelijk is. Of langdurig, wanneer er sprake is van een grote afstand tot de arbeidsmarkt. We zijn bekend met LVB, ASS, ADHD, burn-out klachten, depressie, angstklachten, rehabilitatie vanuit reclassering.

Reden van uitstroom:

- Onvoldoende gemotiveerd voor dagbesteding (3)
- Verhuizing (1)
- Tijdelijk uit zorg ivm behalen deelcertificaten op een andere zorgboerderij (1)
- Mismatch in groepsamenstelling (1)
- Stopt met dagbesteding ivm start met middelbare school (1)

Aanpassingen in 2018:

Met het groeiend aantal deelnemers wat onze dagbesteding bezoekt, hebben we er voor gekozen om ook op de maandagen dagbesteding te bieden.

In het afgelopen jaar zagen we met name bij de jeugd ook veel instroom. Op de woensdagmiddag en zaterdag wordt nu extra begeleiding ingezet en ook kiezen we ervoor om de groepen meer samen te stellen op basis van gelijkgestemdheid. Ook hebben we een splitsing aangebracht in de zaterdaggroep waarbij de meeste jongeren nu 1x per 2 weken komen, in vaste groepen.

Soort zorg:

Op dierenpark SanjesZoo bieden we (arbeidsmatige) dagbesteding. Afhankelijk van de begeleidingsbehoefte van de deelnemer vindt de begeleiding hier 1-op-1 of in groepsverband plaats. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO en Jeugdwet op basis van Zorg In Natura, PGB of onderaannemerschap.

Vanuit de Jeugdwet is er één hoofdaannemer en zijn overige betrokken zorgaanbieders onderaannemer. Voor de casussen waarin wij hoofdaannemer zijn, komt het voor dat we voor behandelings- en begeleidingsvragen waar wij zelf niet in kunnen voorzien, extern partijen inkopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar hebben we ondervonden dat bij een groeiend aantal deelnemers, groepsdynamiek een grote rol gaat spelen. De deelnemers die we nu op dagbesteding hebben, passen bij het zorgaanbod. In het afgelopen jaar is het echter voorgekomen, dat we afscheid hebben moeten nemen van een jeugdige vanwege negatief gedrag in de groep. Niet het gedrag van deze individuele deelnemer, maar het effect op de groep heeft ons doen beslissen de betrokken deelnemers uit elkaar te halen en van 1 deelnemer afscheid te nemen. Dit alles in is overleg gegaan met de aanmelder/behandelaar. Voor ons was dit een belangrijk leermoment. Tijdens het kennismakingsgesprek met nieuwe deelnemers, wordt nu kritisch bekeken of iemand in de bestaande groep past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers

In augustus is er na vertrek van één van onze begeleider een nieuwe begeleider aangesteld.

De vertrekkende medewerker was SKJ-geregistreerd. Omdat we veel met jeugd werken was het belangrijk om weer een medewerker te hebben aan te trekken met een SKJ-registratie. Met het oog op het verloop, hebben we besloten de SKJ-registratie breder te trekken en ook een orthopedagoog met SKJ-registratie aan te trekken.

Functioneringgesprekken

Van de 5 begeleiders is er met 3 een functioneringsgesprek gevoerd.

Voor de twee medewerkers waarmee geen gesprek gevoerd is geldt: Na de proefperiode is er met de nieuwe medewerker wel een voortgangsgesprek geweest. In januari 2019 is echter pas een functioneringsgesprek gepland. Logistiek is er daarnaast met een andere medewerker nog niet gelukt om een officieel functioneringsgesprek te plannen. Dit wordt in 2019 alsnog opgepakt.

ZZP'ers

In 2018 zijn we een samenwerking gestart met een tweetal ZZP'ers. In juni hebben een orthopedagoog betrokken die met name in de jeugdcasussen met ons meekijkt, adviseert en ondersteunt in het opstellen van de begeleidingsplannen. Daarnaast is er in september een docent wiskunde bij ons gestart die één van onze deelnemers bijscholing geeft.

Aangezien de ZZP'ers pas net gestart zijn, heeft er nog geen functioneringsgesprek met hen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we een derdejaars stagiaire gehad vanuit de MBO 4 opleiding Zorg & Leefomgeving (Ondernemer Zorgbedrijf Dier).

In het schooljaar 2018-2019 zijn er 2 nieuwe stagiaires gestart. Eerstejaarsstudenten vanuit de volwassenenopleiding 'Begeleider specifieke doelgroepen' (MBO niveau 3).

Taken en verantwoordelijkheden

De functie van 'stagiaire dagbesteding' komt op hoofdlijnen overeen met de functieomschrijving die gemaakt is voor de functie van 'assistent-begeleider'. Voor de functie van stagiair is geen aparte functieomschrijving gemaakt.

Begeleiding en evaluatiemomenten

Eén van de vaste begeleiders wordt aangewezen als stagebegeleider van de stagiair. De stagiair zal in beginsel gelijk opwerken met de begeleider. Wanneer de stagiair meer bekend is met de organisatie, de doelgroep en de werkzaamheden, verwachten we dat de stagiair de werkzaamheden ook zelfstandiger op zal kunnen pakken. De stagiair zal de werkzaamheden ten allen tijde onder supervisie van de stagebegeleider blijven uitvoeren. Wekelijks wordt de voortgang van de stage geëvalueerd.

Ontwikkeling

Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden a.d.h.v. feedback van stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functieomschrijving assistent-begeleider

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij SanjesZoo werken we met een vaste groep van 4 vrijwilligers die al enkele jaren bij ons werken. Zij verzorgen de dieren op de dagen dat de dagbesteding niet geopend is en verzorgen ook doordeweeks de diergroepen die niet vanuit de dagbesteding gevoerd worden.

De vrijwilligers werken gezamenlijk zo'n 24 uur per week.

Begeleiding en evaluatiemomenten

De vrijwilligers worden ingeroosterd door de zorgboer. Hij is voor hen ook het eerste aanspreekpunt. Ten tijde van afwezigheid van de zorgboer, is één van de begeleiders het aanspreekpunt. De vrijwilligers hebben vaste taken en weten wat er van hen verwacht wordt. Alleen bij vragen/onzekerheden zullen zij zich wenden tot de zorgboer of begeleider.

Er hebben in 2018 geen geplande evaluatiemomenten plaatsgevonden met vrijwilligers. Hiertoe is geen aanleiding geweest.

Ontwikkeling

Op aangeven van vrijwilligers is er extra gereedschap aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In de begeleidingsuren zat in het afgelopen jaar meer overlap. Voor de begeleiding was er hierdoor meer gelegenheid tot overleg en afstemming, en daarmee ook meer onderlinge reflectie. Wat ons betreft een positieve ontwikkeling. Hiermee houden we elkaar scherp. Ook zagen we hierin dat de begeleiders de begeleidingsstijl meer onderling hebben afgestemd.

Binnen SanjesZoo werken we met voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren:

- BHV-certificering behouden - DOEL BEHAALD // DOEL KOMT TERUG VOOR 2019
- Inhoudelijke verdieping - AAN GEWERKT // WORDT VERVOLGD IN 2019
- SKJ-registratie, plan uitzetten met betreffende medewerker wat nodig is voor behoud van registratie - AAN GEWERKT // WORDT VERVOLGD IN 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden in 2018, zijn:

- Intervisie - één van onze begeleiders sluit aan bij een intervisiegroep bestaande uit medewerkers van diverse zorgboerderijen.
- Bijscholing via Talant - één van onze begeleiders is tevens werkzaam bij Talant, waar hij op een woongroep werkt. Via deze organisatie heeft deze medewerker bijscholing gevolgd op gebied van BHV en agressieregulatie.
- BBL-traject MBO4 Begeleider specifieke doelgroepen - één van onze medewerkers volgt een leerwerktraject. Zij heeft al zorggerelateerde opleiding op MBO niveau 3 en volgt nu een opleiding op niveau 4.
- BHV en EHBO-herhaling - in mei hebben de medewerkers hiervoor een herhalingscursus gevolgd.

Alle scholingsactiviteiten zijn onderdeel van een lopend proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met een groeiend aantal deelnemers en toename in complexe problematiek, vinden we het belangrijk dat onze medewerkers dat medewerkers voldoende toegerust zijn hun werk te doen. Daarbij gaat het naast inhoudelijke kennis ook om een professionele werkhouding en het vermogen tot reflecteren op eigen gedrag.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn:

- BHV-certificering behouden
- Dierverzorger volgt EHBO-cursus
- Assistent-begeleider rond BBL traject met goed gevolg af.
- Begeleider (SKJ) volgt training op gebied van weerbaarheid en agressieregulatie.
- Begeleider (SKJ) neemt deel aan intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling van onze medewerkers is een voortdurend proces. Dit is voor ons een belangrijk onderdeel in de verdere professionalisering van onze organisatie.

De acties op gebied van scholing en ontwikkeling worden genoemd onder 5.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we in 2018 een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Ons uitgangspunt is dat iedereen tenminste 1x een evaluatiegesprek heeft. Als daar aanleiding toe is of ouders hier bijv. behoefte aan hebben, kan er vaker geëvalueerd worden. In het afgelopen jaar zijn er ook deelnemers geweest waarmee we 6x een evaluatiegesprek gevoerd hebben.

Het exacte aantal gesprekken wat we in het afgelopen jaar gevoerd hebben, is niet bijgehouden.

Het evaluatiegesprek vindt plaats aan de hand van ons evaluatieformulier. De belangrijkste zaken die tijdens zo'n gesprek besproken worden zijn:

- Hoe vind de deelnemer het bij SanjesZoo op de dagbesteding?
- Aan welke leerdoelen is gewerkt?
- Is er ontwikkeling zichtbaar mbt de leerdoelen?
- Zijn er nieuwe leerdoelen?
- Is de begeleidingsstijl nog passend?
- Is het takenpakket nog passend?

In algemene zin komt uit de gesprekken naar voren dat zowel de deelnemer als zijn/haar omgeving positief is over de ontwikkeling die de deelnemer maakt bij ons op het bedrijf. Deelnemers geven zelf ook aan het naar hun zin te hebben en zich betrokken te voelen.

Bij een aantal jongeren loopt de ontwikkeling bij op de dagbesteding sneller loopt dan ontwikkeling thuis en/of op school. Om er voor te zorgen dat de positieve ontwikkeling ook op andere gebieden plaatsvindt, wordt er in deze situaties voor gekozen de dagbesteding te continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluatiegesprekken is dat de aanpak en dagstructuur die we hanteren, goed werkt voor onze deelnemers.

Leerpunten/verbeterpunten

Op aangeven van deelnemers hebben we meer structuur aangebracht rondom het koken. Deelnemers gaven aan dat het voor hen niet duidelijk was wie wanneer kookt en wat er gemaakt wordt. Hiervan hebben we nu een schema gemaakt, zodat dit vooraf voor iedereen inzichtelijk is.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat deelnemers last hebben van negatief/kliergedrag van andere deelnemers. Dit gedrag is veelal sfeer bepalend voor de groep. Binnen SanjesZoo is ons uitgangspunt dat we een omgeving willen bieden die veilig en plezierig is voor iedereen. We willen er voor waken dat deelnemers die minder op de voorgrond aanwezig zijn, ondersneeuwen bij het aandacht vragende gedrag van anderen.

Om te voorkomen dat deelnemers sfeerbepalend zijn voor de groep, hebben we in de groepssamenstelling wat geschoven. Daarnaast is ook ons aannamebeleid strenger geworden: een nieuwe deelnemer moet in een bestaande groep passen. Met de aanmelder wordt daarom goed vooraf afgestemd of er een match is. Zaterdags zijn we daarnaast tevens aan het toewerken naar kleinere groepen. We merken dat dit beter werkt met deze leeftijdsgroep.

Op aanvraag van deelnemers is de dagbesteding nu ook open op de maandag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Planning

In maart, augustus en oktober hebben de inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden. De agenda voor de inspraakmomenten wordt vooraf opgesteld door de zorgboer of begeleider. Deelnemers mogen daarbij aangeven wat ze willen bespreken.

In maart hebben we op 2 achtereenvolgende dagen een inspraakbijeenkomst georganiseerd, om daarmee zo veel mogelijk mensen de gelegenheid te geven om aan te sluiten. Bij beide bijeenkomsten waren 7 deelnemers aanwezig en 3 á 4 medewerkers. De thema's die we besproken hebben, zijn: schoonmaakwerkzaamheden, moestuin, diervverzorging, werkzaamheden op Sanjesfertier, werkkleding.

In augustus vindt er een inspraakbijeenkomst plaats van 13 deelnemers en 2 medewerkers. We hebben het hier gehad over dierennieuwtjes, nieuwe deelnemers, wisseling in voerschema, gereedschap en kruiwagens en het koken.

In oktober stond het inspraakmoment in het teken van het tevredenheidsonderzoek. Er zijn 3 momenten aangeboden waarop deelnemers konden aanschuiven. Het aantal deelnemers per bijeenkomst is niet bekend.

Van de inspraakmomenten is een verslag gemaakt.

In juni had ook een inspraakmoment moeten plaatsvinden, maar deze is onder meer door wisseling in het personeel niet goed opgepakt en daarmee komen te vervallen.

Algemene uitkomst

Uit de inspraakmomenten komen vaak praktische zaken naar voren rondom bijv. het gereedschap: is het gereedschap goed te vinden, is het handig in gebruik, is er voldoende.

Verder werd in het afgelopen jaar door de volwassen deelnemers aangegeven dat ze graag eens een uitje willen. Dit krijgt in het voorjaar van 2019 een vervolg...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij zelf trekken naar aanleiding van de inspraakmomenten, is dat het goed is om frequent bijeenkomsten te organiseren waarin dingen besproken worden die iedereen aangaan. De deelnemers voelen zich hierdoor betrokken en krijgen de gelegenheid om ook hun mening te geven. Daarnaast is het voor de begeleiding een goed moment om te bekijken of we nog goed aansluiten bij de (begeleidings)behoefte van de deelnemers. Doordat we tijdens de bijeenkomst vaak de kring even rond gaan, krijgt iedereen de gelegenheid om iets te zeggen. Ook de deelnemers die dat normaal gesproken misschien niet zo snel doen, nemen dan toch het woord.

Uit de inspraakmomenten zijn goede ideeën naar voren gekomen om dingen anders aan te pakken. Een voorbeeld hiervan is dat er vanuit de kookgroep is aangegeven dat er vaak hetzelfde wordt gemaakt. Naar aanleiding hiervan hebben we een receptenmapje met nieuwe recepten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind september hebben we een deelnemerstevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers. Van de 30 vragenlijsten die we verspreid hebben, zijn er 17 ingevuld retour gekomen.

Voor het onderzoek hebben we zelf een vragenlijst opgesteld, waarbij de deelnemer per vraag kon aangeven of hij vraag met 'Goed', 'Voldoende', 'Matig', 'Onvoldoende' of 'Weet ik niet' waardeert. De hoofdthema's in het onderzoek waren:

- Dagbestedingsactiviteiten
- Zorg en begeleiding

De uitkomsten van het onderzoek zijn over het algemeen positief. Er is overwegend goed/voldoende gescoord en niet tot nauwelijks matig of onvoldoende. Een uitkomst waar we blij mee zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemerstevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kwam uit het tevredenheidsonderzoek naar voren dat mensen tevreden zijn over de dagbesteding bij SanjesZoo, de begeleiding die ze krijgen en de werkzaamheden die ze doen. De sfeer is goed en de deelnemers zijn tevreden over de contacten die ze op de dagbesteding hebben. Het werk is verder ook afwisselend en biedt voldoende uitdaging op alle niveaus.

Ook heeft met het gevoel dat wanneer je ergens mee zit, ze bij de begeleiding of zorgboer terecht kunnen en dat het wordt opgelost.

Aandachtspunten

- Hygiëne - De meningen verschillen over of de keuken voldoende schoon is. We spreken af in november (2018) gezamenlijk een grote schoonmaak te houden. Ook spreken we af de werkjas uit te doen tijdens het koken. En de katten mogen niet in de keuken komen.
- Een deelnemer merkt op dat hij/zij de begeleiding niet altijd goed kan vinden. Dit lijkt niet voor iedereen te gelden. Het wordt besproken in het overleg van de begeleiders om te bekijken of dit herkend wordt en wat we hier aan kunnen doen.
- Bereikbaarheid - op één van de tevredenheidsonderzoeken is aangegeven dat we telefonisch of via de app niet altijd goed bereikbaar zijn. Ook hier zullen we de komende tijd aandacht voor hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum: oktober 2018

Situatie: Eén van de deelnemers krijgt op de dagbesteding een zware migraine-aanval en raakt daarbij buiten bewust zijn. Het was deelnemer eerder die dag al aan te zien dat ze migraine had. Begeleiding is daarom al met haar gaan zitten, wanneer ze buiten bewust zijn raakt.

Actie: De zorgboer wordt erbij geroepen. Hij neemt direct contact op met de huisarts. Op advies van de huisarts wordt 112 gebeld en komt de ambulance. Daarnaast wordt via-via ook het telefoonnummer van de vader van deelnemer achterhaald, ook hij wordt gebeld door de zorgboer.

Nazorg: Nadat de deelnemer weer bijgekomen is en door de ambulance-broeders is vastgesteld dat ze in orde is, gaat ze met haar vader mee naar huis.

Evaluatie: In deze situatie hadden we de contactgegevens van de ouders van de deelnemer niet paraat. Om te voorkomen dat we niet weten wie we in het geval van nood dienen te informeren, hebben we ons aanmeldformulier aangepast en wordt dit beter uitgevraagd. Ook voor de reeds aanwezige deelnemers wordt nogmaals goed bekeken van wie we dergelijke informatie nog nodig hebben. Ons inziens is hier goed gehandeld.

Datum: oktober 2018

Situatie: Met de komst van 2 nieuwe deelnemers, vind er onderling negatieve beïnvloeding plaats tussen 3 deelnemers. De 3 jongens trekken veel naar elkaar toe, luisteren slecht naar begeleiding en zijn erg bepalend voor de sfeer in de groep. Op 18 oktober lopen 2 van de 3 jongens weg van de dagbestedingslocatie en zijn met het openbaar vervoer naar huis gereisd.

Actie: Ouders worden ingelicht. Daarnaast stappen de zorgboer en een begeleider in de auto om de beide jongens op te sporen.

Nazorg: Na contact met behandelaar besluiten we dat het voor 1 van de 3 definitief stopt bij SanjesZoo. De andere beide jongens worden geschorst voor een dag.

Evaluatie: Belangrijk om groepsdynamiek in het oog te houden. Geen jongens bij elkaar in de groep die elkaar negatief beïnvloeden. Ons inziens is hier goed gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Het is belangrijk om te weten met wie je contact op moet nemen in geval van nood
- Bij de instroom van nieuwe deelnemers is het van wezenlijk belang om te kijken of iemand in de bestaande groep past

Naar aanleiding van deze conclusies is het aanmeldformulier aangepast en zijn we er alerter op dat de deelnemer een contactpersoon opgeeft.

Mbt de instroom van nieuwe deelnemers wordt een strengere screening gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

5.6.8 Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Dubbel. Actie Marieke.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Check of aansprakelijkheidsverzekering moet worden aangepast m.b.t. max. aantal genoemde personen dagbesteding van 20.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Inspraakbijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: In oktober hebben 3 inspraakmomenten plaatsgevonden.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-10-2018, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)

Kast met medicijnen voor dieren (in loods achter) afsluiten. Hij was bij audit ten onrechte open.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deur is afgesloten.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: RIE uitgevoerd door externe preventiemedewerker van Stigas.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Aanmeldformulier aanpassen naar nieuwe privacywetgeving

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)

5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Apparatuur is gecontroleerd.

Nagaan of we voldoen aan eisen nieuwe privacywet

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Website aanpassen naar nieuwe privacywetgeving

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Privacyverklaring op website geplaatst.

Verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosekeurmerk is opnieuw afgegeven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemerstevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden.

Onderzoeken (bij)scholingsbehoefte SKJ-registratie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel vermeld in actielijst.

Verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is opnieuw een zoönosekeurmerk toegekend.

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst heeft plaatsgevonden. Verslag gemaakt.

Jaarplanning maken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt.

Inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: 28-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst heeft plaatsgevonden. Verslag is opgesteld.

Audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving ingediend ter goedkeuring.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018
Actie afgerond op: 04-09-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel

Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontbrekende info is aangevuld in jaarverslag 2017.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe klachtenreglement is opgesteld en is in gebruik genomen.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bijlagen bijgevoegd.

Zijn er nog concrete acties die u moet nemen om de AVG (nieuwe privacywet) te implementeren in uw beleid? Neem deze acties dan graag op in uw actielijst

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Actie afgerond op: 29-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Resterende acties mbt privacywet opgenomen in actielijst.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod komen tijdens een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mail gestuurd.

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag klaar om in te dienen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

2.3.2 Scholingsavonden bijwonen van o.a. BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie

Ladder van ontwikkeling implementeren in bestaande zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2014
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de 1e week van oktober hebben we tijdens de pauzes besproken of de deelnemers zich nog wisten te herinneren wat te doen bij brand/calamiteiten.

Mogelijkheden klantcontact verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf de zomer gestart met bakken van cakes en taarten voor verkoop op speelpark.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Jaarplanning maken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

5.6.8 Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Inspraakbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Voor het jaarverslag het aantal evaluatiegesprekken bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Medewerker inschrijven voor trainingen agressieregulatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Aanpassen noodplan zodra verbouwing gereed is.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Verlengen zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Assistent-begeleider rond BBL-traject met goed gevolg af****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Evaluatiegesprek voeren met de orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Functioneringsgesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Inspraakbijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Medewerker volgt intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgen (herhaal) cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Dierverzorgster volgt EHBO-cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel van de acties op de actielijst zijn terugkerende acties. Deze taken zijn onderdeel van onze jaarlijkse actiecyclus. Waar het in het begin nog zoeken was hoe we dit goed konden borgen, raakt dit steeds beter ingebed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren is onze wens om te groeien naar 10 tot 12 deelnemers per dag. We hebben de voorzieningen om voor zo'n groep dagbesteding te bieden. Met een groei in de deelnemers kunnen we dagelijks 2 begeleiders aanwezig laten zijn en vergroot dit de mogelijkheden in activiteiten die we op een dag kunnen aanbieden.

Een van de dingen op ons wensenlijstje is bijvoorbeeld nog het realiseren van een eigen winkeltje, waar deelnemers eigen gemaakte en geogoste producten kunnen verkopen. Hier zijn we al een beetje mee gestart door het aanbieden van producten in de ontvangsthal van de Zoo maar kan nog verder geprofessionaliseerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2019:

- Stabiliteit in begeleiding behouden
- Contractering WMO 18+ uitbreiden
- Groei in deelnemersaantal wat de dagbesteding doordeweeks bezoekt
- Verkoop eigen verbouwde producten verder professionaliseren
- Locatie aanpassen op organisatiegroei

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stabiliteit in begeleiding behouden

Om medewerkers te kunnen 'binden en boeien' is het belangrijk dat je als werkgever voldoende te bieden hebt. Dit zit niet alleen in financiële middelen, maar ook in aspecten als het takenpakket, betrokkenheid, invloed. Dit blijft onderwerp van gesprek tussen de zorgboer en de medewerkers.

Contractering WMO 18+ uitbreiden

In het afgelopen jaar is het door tijdsgebrek niet gelukt om de aanbesteding voor de DDFK gemeentes verder op te pakken. Aangezien we een aantal deelnemers uit deze regio hebben, is de wens om zelf aan te besteden er nog wel. Ons beleidsmedewerker zal dit verder oppakken.

Groei in deelnemersaantal wat de dagbesteding doordeweeks bezoekt

De groei die we voor ogen hebben zal geleidelijk moeten plaatsvinden. Op dit moment komen er voldoende aanmeldingen binnen. Er zal daarom niet actief geworven worden.

Verkoop eigen verbouwde/gemaakte producten verder professionaliseren

Dit actiepoint betreft een geleidelijk proces. We hebben nog geen concrete plannen hoe één en ander vorm moet krijgen. Dit zal moet de tijd verder uitgedacht en uitgewerkt worden.

Locatie aanpassen op organisatiegroei

In april starten we met een verbouwing in het restaurant. Er zullen wanden geplaatst worden waardoor er binnen de bestaande ruimte een kantoor en een gespreksruimte gerealiseerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Evaluatieformulier

6.5 • Deelnemerstevredenheidsonderzoek 2018

4.4 • Functieomschrijving assistent-begeleider