

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo**

**SanjesZoo**

Locatienummer: 2056



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo

Registratienummer: 2056

De Sanjes 4, 9269 HA Feanwalden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01080618

Website: <http://www.sanjeszoo.nl>

### Locatiegegevens

SanjesZoo

Registratienummer: 2056

Sanjes 8, 9269 HA Feanwalden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen beeld van 2019

2019 was voor ons een bewogen jaar met veel mooie, maar ook verdrietige momenten.

We begonnen het jaar met een grote verbouwing op Sanjesfertier. Op de plek van de oude apenkooi is een compleet nieuwe gethematiseerde apenkooi gekomen. De oude moest uiteraard eerst afgebroken worden, maar vele handen maakten licht werk. De volwassen deelnemers hebben goed geholpen met het afbreken en afvoeren van de oude onderdelen.

In **mei** is de zorgboer getrouwd. Een dag waar de zowel het bruidspaar als de deelnemers erg naartoe geleefd hebben. Ter voorbereiding op de trouwdag zijn enkele weken de ramen van het restaurant afgeplakt geweest en was dit voor de zorgboer verboden terrein. De deelnemers hebben de zaal samen met de begeleiders feestelijk versierd en op de GROTE dag hebben we hier, onder het genot van een hapje en een drankje, een gezellig samenzijn gehad met de deelnemers en hun ouders.

In **juni** was er verdrietig nieuws. De vader van de zorgboer, de heer Visbeek, overleed op 19 juni 2019 aan de gevolgen van kanker. De heer Visbeek heeft Sanjesfertier en ook SanjesZoo opgericht en kwam regelmatig een bakje koffie drinken op de dagbesteding. Hij was daardoor een bekend gezicht voor veel van de deelnemers. Een aantal deelnemers waren ook aanwezig op de begrafenis.

In de **zomer** hadden we een hittegolf. Om de dieren wat verkoeling te bieden hebben de deelnemers ijsjes gemaakt door voer in te vriezen in een blok ijs. De pony's, de kamelen en de stokstaartjes hebben ervan gesmuld. Samen met de deelnemers hebben we verkoeling gezocht in wateractiviteiten waaronder een spelletje flessenvoetbal. Met de jeugddagbesteding hebben we een middag bij het blotevoetenpad vertoefd waar de jeugd ook lekker heeft kunnen zwemmen.

Vanaf **september** hebben we uitbreiding gekregen van de kantooruren: de beleidsmedewerker werkt in plaats van 1 nu 2 dagen per week op kantoor. Een welkome aanvulling in uren. Dit maakte het tevens mogelijk om de aanbesteding WMO bij Noard East Fryslan verder op te pakken.

In het **najaar** is een projectgroep gestart die gaat over de inrichting van de grond tussen Sanjesfertier en SanjesZoo. Beide parken worden al 20 jaar gescheiden door een fietspad wat tussen de parken ligt. Eindelijk hebben we met de gemeente een akkoord kunnen bereiken het fietspad om te leggen en daarmee beide parken aan elkaar te verbinden. De projectgroep bestaat uit medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van SanjesZoo en komt om de week bij elkaar.

Verder zijn we in **december** nog bezig geweest met de opzet van 'Winter Sanjesfertier' waarbij het gehele speelpark in winterse sferen werd gebracht. De deelnemers hebben geholpen bij het versieren van het speelpark en het bouwen van de stal voor de levende kerststal. Het resultaat mocht er zijn!

Tot slot hebben we het jaar gezamenlijk afgesloten. De jeugddagbesteding is te bowlen geweest en heeft na een lekker bakje patat op Sanjesfertier nog verstopperdje gespeeld in het donker. Super spannend! Met de volwassen dagbesteding sloten we het jaar traditioneel af met een 'chinese' kerstbuffet en de inmiddels beroemde kerstkwis.

#### **Zorgaanbod**

In Friesland wordt voor jeugd gewerkt met resultaatfinanciering waarbij op voorhand de omvang van het totale beschikbare budget voor alle benodigde zorg wordt bepaald. Dit betekent dat je als betrokken zorgaanbieder actief moet samenwerken en afstemmen. Voor 2019 betekende dit voor ons een groei in samenwerking met externe partijen: grote en kleine zorginstellingen gericht op behandeling, wonen en/of logeren. Wat ons betreft een mooie ontwikkeling die alleen maar in het voordeel van de deelnemer kan werken.

#### **Financiering van de zorg**

De financiering van onze dagbesteding vindt hoofdzakelijk plaats op basis van de jeugdwet en de WMO. Enkele deelnemers hebben in het afgelopen jaar de overstap gemaakt naar WLZ (o.b.v. PGB of ZIN via BEZINN/hoofdaannemer).

Qua financiering zat voor ons een uitdaging in het rond krijgen van een aantal grote indicaties waar we enkele maanden op hebben moeten wachten. We hebben gemerkt dat wanneer je hier zelf niet actief achteraan blijft zitten, er niks gebeurt. Ondanks intensieve inzet van onze beleidsmedewerker hebben we voor enkele deelnemers helaas ook moeten accepteren dat de zorg met terugwerkende kracht niet wordt uitbetaald.

### **Kwaliteit**

De zorgboer en beleidsmedewerker hebben in september een mini-symposium bijgewoond over onderwijs op zorgboerderijen. Doel voor ons was met name om meer zicht te krijgen op hoe we vanuit de dagbesteding meer de verbinding kunnen leggen met het onderwijs, met name gericht op jongeren met leerplichtontheffing.

Verder is onze SKJ'er in het kader van haar herregistratie aangemeld voor een EVC traject wat in 2020 zal worden afgerond.

### **Ondersteunend netwerk**

Om te voorzien in een 'ondersteunend netwerk' hebben we een samenwerking met Lerende Wijs, van waaruit Anna de Jong ons ondersteunt als orthopedagoog. Ze adviseert en coacht ons bij ingewikkelde begeleidingsvragen en ondersteunt in het opstellen van begeleidingsplannen. Voor onze jeugddeelnemers werken daarnaast ook regelmatig samen met instanties als Accare, Reik en andere - kleinere - zorgaanbieders.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### **Terugblik**

SanjesZoo is onderdeel van een familiebedrijf. Met name op administratief vlak heeft de ziekte en het overlijden van de voormalig eigenaar in 2019 een grote invloed gehad. Door dit traject zijn zowel zorgboer als beleidsmedewerker enkele maanden beperkt beschikbaar geweest voor de zorgboerderij. Op zakelijk vlak speelde verder nog een juridische splitsing/wijziging van rechtsvorm, wat grote gevolgen had voor het berichtenverkeer en contracten. In de financiële administratie zijn hierdoor achterstanden ontstaan, waaronder ook in de te verlengen indicaties. Daarnaast speelden nog hiaten in de financiering door overgang van WMO naar WLZ en contracten tussen gemeente en onze hoofdaannemer die niet verlengd bleken. Administratief gezien niet een jaar wat we graag over zouden willen doen, al is het meeste inmiddels weer op de rit. Gelukkig is de dagbesteding zelf door inzet van onze medewerkers wel gewoon goed door blijven draaien.

Terugkijkend op het jaar kunnen we concluderen dat het zijn van een familiebedrijf je kracht, maar tevens ook je kwetsbaarheid kan zijn. De beleidsmedewerker werkt inmiddels een dag extra, waardoor de achterstanden op administratief gebied weggewerkt konden worden. Ook is intern de taakverdeling rondom het verlengen van de indicaties tegen het licht gehouden en zijn hierin wat taken herverdeeld.

### **Ondersteunend netwerk**

We zijn tevreden met de manier waarop het ondersteunend netwerk is vormgegeven. Afhankelijk van de situatie hebben we de mogelijkheid om mensen te betrekken en vanuit een multidisciplinair kader de situatie te analyseren en de juiste stappen te zetten.

### **Doelstellingen**

- Stabiliteit in begeleiding behouden - DOEL BEHAALD
- Contractering WMO 18+ uitbreiden - WORDT AAN GEWERKT// BLIJFT STAAN VOOR 2020
- Groei in deelnemersaantal wat de dagbesteding doordeweeks bezoekt - DOEL NIET BEHAALD // BLIJFT STAAN VOOR 2020
- Verkoop eigen verbouwde producten verder professionaliseren - DOEL BEHAALD
- Locatie aanpassen op organisatiegroei - WORDT AAN GEWERKT// BLIJFT STAAN VOOR 2020

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	BEGIN	INSTROOM	UITSTROOM	EIND
Jeugd( tot 18 jaar)	19	4	6*	17
Volwassenen (18 jaar en ouder)	13	5	3	15
TOTAAL:	32	9	9	32

*De dagbesteding die we aanbieden voor Jeugd, richt zich op de leeftijdsgroep vanaf 14 jaar . De kinderen en jongeren hebben een psychische stoornis (ASS, ADHD, eetstoornis) en/of verstandelijke beperking, waarbij ook sprake kan zijn van gedragsproblematiek. Ook jongeren die(tijdelijk) ontheffing hebben van leerplicht kunnen bij ons dagbesteding volgen.*

*De dagbesteding voor volwassenen is gericht op mensen met psychische problematiek, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking. Dagbesteding wordt hier ingezet als een tijdelijk middel, als terugkeer naar de arbeidsmarkt of vrijwilligerswerk mogelijk is. Of langdurig, wanneer er sprake is van een grote afstand tot de arbeidsmarkt. We zijn bekend met LVB, ASS, ADHD, burn-out klachten, depressie, angstklachten, rehabilitatie vanuit reclassering.*

#### Reden van uitstroom:

- Keuze voor andere vorm van dagbesteding (1)
- Doelen behaald (1)
- Verhuizing (2)
- Opschaling in zorg (opname, uithuisplaatsing) (2)
- Niet gemotiveerd voor dagbestedingsaanbod bij SanjesZoo (2)
- Werkzaamheden fysiek te zwaar (1)

*\*Bij uitstroom jeugd zijn ook de deelnemers meegenomen die i.v.m. hun leeftijd nu tot de volwassenen gerekend worden.*

#### Aanpassingen in 2019:

I.v.m. verzwaring in problematiek wordt er in de intakefase nog nadrukkelijker gekeken of de nieuwe deelnemer past binnen de bestaande groep.

#### Soort zorg:

Op dierenpark SanjesZoo bieden we (arbeidsmatige) dagbesteding. Afhankelijk van de begeleidingsbehoefte van de deelnemer vindt de begeleiding hier 1-op-1 of in groepsverband plaats. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO, Jeugdwet en WLZ op basis van Zorg In Natura, PGB of onderaannemerschap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het afgelopen jaar hebben we een verzwaring in de problematiek gezien bij de jeugd-deelnemers. Meer aanmeldingen van kinderen/jongeren die een ontheffing van de leerplicht hebben die dus in een aangepast programma meedraaien in de volwassen-dagbesteding op doordeweekse dagen. De groepsdynamiek is op zo'n moment zeer bepalend voor de structuur en daarmee ook het succes van de dagbesteding. We hebben gezien dat het tegelijkertijd aanwezig zijn van meerdere jongeren met hechtingsproblematiek elkaar in het negatieve versterkt. Hierdoor hebben we in het afgelopen jaar groepen moeten herverdelen en in één geval is er afscheid genomen van een deelnemers.

Naar aanleiding hiervan wordt in de intakefase nog nadrukkelijk op de 'matching' gelet tussen oude en nieuwe deelnemers. De hulpvraag en problematiek wordt meer uitgediept. Wanneer er gedragsproblematiek speelt proberen de risico's vooraf al zo goed mogelijk in kaart te brengen met de aanmelder.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team zijn er geen wisselingen geweest. In de periode van augustus t/m oktober 2019 is er met alle eigen medewerkers een functioneringsgesprek geweest.

#### **Ingehuurd personeel**

Onze orthopedagoog is sinds juni 2018 op ZZP-basis verbonden met ons bedrijf. In november 2019 heeft met haar een functioneringsgesprek plaatsgevonden waarbij we het gehad hebben over de samenwerking, haar rol in het bedrijf en op welke thema's ze nog meer kan ondersteunen in de professionalisering van ons zorgaanbod.

In de periode van september 2018 t/m maart 2019 is er op ZZP-basis een wiskunde docent bij ons werkzaam geweest als onderdeel van het traject van één van onze jeugd-deelnemers. Dit is beëindigd omdat de betreffende deelnemer niet langer gemotiveerd was voor de inzet hiervan.

#### **Ontwikkelingen n.a.v. feedback**

De verzwaring van de problematiek maakt dat er vanuit begeleiders meer behoefte is aan richtlijnen en helderheid in rol- en taakverdeling. Samen met de orthopedagoog is daarom een format gemaakt waarin strakkere afspraken zijn gemaakt over wat te doen in het geval van bijv. agressie-incidenten of in het geval van weglopers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2018-2019 hadden we 2 stagiaires. Beide waren eerstejaarsstudenten vanuit de volwassenenopleiding 'Begeleider specifieke doelgroepen' (MBO niveau 3).

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 3 stagiaires gestart:

- 1 laatstejaars stagiair HBO-Diermanagement
- 1 stagiair vanuit de opleiding 'Begeleider specifieke doelgroepen' (MBO niveau 3)
- 1 stagiair van de Praktijkschool

**Taken en verantwoordelijkheden**

De stagiaires van het MBO en HBO helpen beide mee in de begeleiding van de dagbesteding. De functie van 'stagiaire dagbesteding' komt op hoofdlijnen overeen met de functieomschrijving die gemaakt is voor de functie van 'assistent-begeleider'. Voor de functie van stagiair is geen aparte functieomschrijving gemaakt.

De HBO-stagiair heeft voor aanvang van zijn stage aangegeven interesse te hebben voor de administratieve kant van de zorg. Om deze reden is er voor hem een verdeling gemaakt van 2 dagen op kantoor en 3 dagen begeleiding.

De stagiair die vanuit de Praktijkschool bij ons is, draait mee als deelnemer in de dagbesteding en is gericht op de diervoorzorg.

**Begeleiding en evaluatiemomenten**

Eén van de vaste begeleiders wordt aangewezen als stagebegeleider van de stagiair. De stagiair zal in beginsel gelijk opwerken met de begeleider. Wanneer de stagiair meer bekend is met de organisatie, de doelgroep en de werkzaamheden, verwachten we dat de stagiair de werkzaamheden ook zelfstandiger op zal kunnen pakken. De stagiair zal de werkzaamheden ten allen tijde onder supervisie van de stagebegeleider blijven uitvoeren. Wekelijks wordt de voortgang van de stage geëvalueerd.

**Ontwikkeling**

Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden a.d.h.v. feedback van stagiaires.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij SanjesZoo werken we met een groep van 3 vrijwilligers die al enkele jaren bij ons werken. Zij verzorgen de dieren op de zondag als de dagbesteding gesloten is en hebben geen contact met deelnemers. De vrijwilligers werken gezamenlijk zo'n 12 uur per week.

**Begeleiding en evaluatiemomenten**

De vrijwilligers worden ingeroosterd door de zorgboer. Hij is voor hen ook het eerste aanspreekpunt. Ten tijde van afwezigheid van de zorgboer, is één van de begeleiders het aanspreekpunt. De vrijwilligers hebben vaste taken en weten wat er van hen verwacht wordt. Alleen bij vragen/onzekerheden zullen zij zich wenden tot de zorgboer of begeleider.

Met de vrijwilligers heeft een gezamenlijk evaluatiegesprek plaatsgevonden.

**Ontwikkelingen**

In het afgelopen jaar is één van de vrijwilligers gestopt. Ook is inzet van de vrijwilligers doordeweek niet meer noodzakelijk. De vrijwilligers werken nu alleen op zondag en hebben daardoor geen contact met de deelnemers van de dagbesteding.

**Ontwikkelingen n.a.v. feedback**

Uit het evaluatiegesprek met de vrijwilligers kwam met name naar voren dat er behoefte was aan overdracht van de zaken die er doordeweeks spelen. Er wordt daarom nu gewerkt met een overdrachtsmap waarin met name de diervoorzorg dingen noteert die voor de vrijwilligers belangrijk zijn om te weten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is stabiliteit in het begeleidingsteam, wat maakt dat er in het afgelopen jaar meer ruimte was voor ontwikkeling van de organisatie van de zorg en hoe we dit zo goed mogelijk kunnen neerzetten voor de individuele cliënt. Concrete stappen die we hierin gezet hebben, zijn:

- Aanscherping agressieprotocol met een fasering
- Ontwikkeling protocol weglopers
- Meer afstemming met de orthopedagoog op individueel niveau, met bijv. stoplicht-methodiek
- Ontwikkeling afspraken indicatieaanvraag en taak/rolverdeling

Binnen SanjesZoo werken we met voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Het verschil in achtergrond, kennis en ervaring maakt dat de medewerkers in ons team elkaar goed aanvullen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 waren:

- BHV-certificering behouden - DOEL BEREIKT// BLIJFT STAAN VOOR 2020
- Dierverzorger volgt EHBO-cursus - DOEL BEREIKT
- Assistent-begeleider rond BBL traject met goed gevolg af - DOEL WORDT IN 2020 AFGEROND
- Begeleider (SKJ) volgt training op gebied van weerbaarheid en agressieregulatie - DOEL NIET BEHAALD// BLIJFT STAAN VOOR 2020
- Begeleider (SKJ) neemt deel aan intervisie - DOEL BEREIKT

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden in 2019, zijn:

- Intervisie - één van onze begeleiders sluit aan bij een intervisiegroep bestaande uit medewerkers van diverse zorgboerderijen.
- Bijscholing via Talant - één van onze begeleiders is tevens werkzaam bij Talant, waar hij op een woongroep werkt. Via deze organisatie heeft deze medewerker bijscholing gevolgd op gebied van BHV en agressieregulatie.
- BBL-traject MBO4 Begeleider specifieke doelgroepen - één van onze medewerkers volgt een leerwerktraject. Zij heeft al afgeronde zorgopleiding op MBO niveau 3 en volgt nu een opleiding op niveau 4.
- BHV en EHBO-herhaling - Alle BHV'ers en EHBO'ers hebben de herhalingscursussen met goed gevolg afgerond. Onze dierverzorger heeft daarnaast de basis-EHBO cursus gevolgd en behaald en zal nu aansluiten bij de herhalingscursussen.
- E-learning Werken met een Meldcode - Eén van onze medewerkers heeft de e-learning Meldcode Huislijke Geweld/Kindermishandeling met goed gevolg afgerond.
- Miniconferentie 'Onderwijs en Zorgboerderij' - de zorgboer en beleidsmedewerker zijn hier in september aanwezig geweest om de mogelijkheden voor ons eigen bedrijf hierin verder te onderzoeken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Met een groeiend aantal deelnemers en toename in complexe problematiek, vinden we het belangrijk dat onze medewerkers voldoende toegerust zijn hun werk te doen. Daarbij gaat het naast inhoudelijke kennis ook om een professionele werkhouding en het vermogen tot reflecteren op eigen gedrag.

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn:

- BHV- en EHBO- certificeringen behouden door middel van volgen herhalingscursus
- Begeleiders volgen training op gebied van weerbaarheid/ moeilijk verstaanbaar gedrag.
- Assistent-begeleider rond BBL traject met goed gevolg af
- Begeleider (SKJ) neemt deel aan intervisie
- Begeleider (SKJ) start met EVC-traject ten behoeve van de SKJ-registratie

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De toename in complexiteit vraagt van ons als organisatie om hier in mee te bewegen in de vorm van onderlinge afspraken, aanpassing in werkwijze en ook scholing van het personeel.

In 2019 is het niet gelukt om onze medewerkers aan te melden voor een training Omgaan met Agressie. Dit zal daarom in 2020 alsnog gerealiseerd worden. Voor het verdere invulling van de scholing wordt verwezen naar ons 'Scholingsplan 2020'.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Opleidingsplan 2020

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we in 2019 een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Ons uitgangspunt is dat iedereen tenminste 1x een evaluatiegesprek heeft. Als daar aanleiding toe is of ouders hier bijv. behoefte aan hebben, kan er vaker geëvalueerd worden.

Op basis van een telling achteraf zijn er 2019 in ieder geval 46 evaluatiegesprekken geweest voor 32 individuele deelnemers. Voor twee van onze deelnemers hebben wij reeds ca. 5x een evaluatiegesprek gevoerd. Bij andere deelnemers gaat dit om 1 of 2x.

Het evaluatiegesprek vindt plaats aan de hand van ons evaluatieformulier. De belangrijkste zaken die tijdens zo'n gesprek besproken worden zijn:

- Hoe vind de deelnemer het bij SanjesZoo op de dagbesteding?
- Aan welke leerdoelen is gewerkt?
- Is er ontwikkeling zichtbaar mbt de leerdoelen?
- Zijn er nieuwe leerdoelen?
- Is de begeleidingsstijl nog passend?
- Is het takenpakket nog passend?

In algemene zin komt uit de gesprekken naar voren dat zowel de deelnemer als zijn/haar omgeving positief is over de ontwikkeling die de deelnemer maakt bij ons op het bedrijf. Deelnemers geven zelf ook aan het naar hun zin te hebben en zich betrokken te voelen. In de situaties waar er vaker evaluatiegesprekken nodig zijn, is dit omdat er zorgen zijn over de ontwikkeling van de deelnemer en er intensieve afstemming nodig is met de betrokken zorgverleners.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aan het begin van het jaar maakt één van de begeleiders een planning voor de evaluatiegesprekken die gevoerd moeten worden. Dit werkt prettig en zorgt ervoor dat iedereen ook aan bod komt. Ook de structuur die we aanhouden in de gesprekken werkt goed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, augustus, september en december hebben de inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden. De agenda voor de inspraakmomenten wordt vooraf opgesteld door de zorgboer of begeleider. Ook deelnemers mogen daarbij aangeven wat ze willen bespreken.

In **februari** hebben we het inspraakmoment op 2 verschillende dagen aangeboden. Beide keren waren hier 5 deelnemers en 2 medewerkers bij aanwezig. We hebben het gehad over: het schoonmaken van de verblijven, of er voldoende gereedschap is en of dit allemaal nog goed is en ook werd er opgemerkt dat er picto's missen om bepaalde hoeveelheden voer aan te duiden. Met de jeugd wordt ook besproken of er genoeg afwisseling zit in de spelactiviteiten.

In **augustus** hebben we wederom op 3 verschillende dagen een inspraakmoment gehouden. Hier waren steeds tussen de 5-7 deelnemers bij aanwezig en 2 medewerkers. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van de inrichting van het stuk grond tussen het speel- en dierenpark. Hier loopt al 20 jaar een fietspad, maar eindelijk is de gemeente akkoord met het omleggen van dit fietspad zodat beide parken aan elkaar verbonden kunnen worden. De zorgboer heeft hier wat over verteld en ook benoemd dat we hiervoor graag een projectgroep willen samenstellen met medewerkers, vrijwilligers en deelnemers die meedenkt over de inrichting van de grond. Ideeën zijn verzameld en 3 deelnemers hebben zich aangemeld voor de projectgroep.

Bij de inspraakbijeenkomst van **september** waren 8 deelnemers, 1 medewerkers en 2 stagiaires aanwezig. In deze bijeenkomst is gesproken over de werkzaamheden, wat gaat goed en wat kan beter? Is er genoeg materiaal/ gereedschap? De kookgroep wilde graag een goede oven.

In **december** waren er 13 deelnemers, 3 medewerkers en een stagiair aanwezig. In deze bijeenkomst heeft de zorgboer samen met de projectgroepleden vertelt wat de projectgroep tot nu toe gedaan heeft. De overige aanwezigen vinden de plannen die er zijn leuk. Verder wordt stilgestaan bij het feit dat er nieuwe kast is voor de laarzen. Ook bespreken we of er nog voldoende gereedschap is en of dit allemaal nog goed is. De harken blijken snel te slijten doordat deze op de tegels worden gebruikt. De diervorzorger legt uit dat harken gebruikt mogen worden op het gras en dat je een bezem gebruikt als je op de tegels werkt.

Van de inspraakmomenten is een verslag gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij zelf trekken naar aanleiding van de inspraakmomenten, is dat het goed is om frequent bijeenkomsten te organiseren waarin dingen besproken worden die iedereen aangaan. De deelnemers voelen zich hierdoor betrokken en krijgen de gelegenheid om hun mening te geven. Daarnaast is het voor de begeleiding een goed moment om te bekijken of we nog goed aansluiten bij de (begeleidings)behoefte van de deelnemers. Doordat we tijdens de bijeenkomst vaak de kring even rond gaan, krijgt iedereen de gelegenheid om iets te zeggen. Ook de deelnemers die dat normaal gesproken misschien niet zo snel doen, nemen dan toch het woord. Uit de inspraakmomenten zijn goede ideeën naar voren gekomen om dingen anders aan te pakken. Het gaat dan vooral vaak om praktisch toepasbare oplossingen: afspraken over het schoonmaken en het schoon achterlaten van je gereedschap, nieuwe picto's en hoe deze er uit zouden moeten zien, de aanschaf van een nieuw oventje voor de kookgroep.

Qua planning van de inspraakmomenten, liep het in 2019 anders dan we vooraf bedacht hadden:

Aanvankelijk was het 2e inspraakmoment in juni gepland. Deze is door de familieomstandigheden van de zorgboer niet doorgegaan. In augustus heeft er toen alsnog een inspraakmoment plaatsgevonden. Deze verschuiving zorgde ervoor dat er in de 2e helft van het jaar 3 inspraakmomenten kort op elkaar gepland stonden: in augustus, september en december.

Verder zou het inspraakmoment van december gekoppeld worden aan de uitkomsten van het deelnemerstevredenheidsonderzoek. De vragenlijsten werden echter te laat verspreid, waardoor het niet meer haalbaar was de uitkomsten hiervan nog mee te nemen in de inspraakbijeenkomst. Er is daarom besloten om in december de reguliere agenda te hanteren en de uitkomsten in de 1e inspraakbijeenkomst van 2020 mee te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin december hebben we een deelnemerstevredenheidsonderzoek gehouden onder onze deelnemers. Van de 31 vragenlijsten die we verspreid hebben, zijn er 18 ingevuld retour gekomen.

Voor het onderzoek hebben we een zelf ontwikkelde vragenlijst gebruikt, waarbij de deelnemer per vraag kon aangeven of hij vraag met 'Goed', 'Voldoende', 'Matig', 'Onvoldoende' of 'Weet ik niet' waardeert. De hoofdthema's in het onderzoek waren:

- Dagbestedingsactiviteiten
- Zorg en begeleiding
- Communicatie
- Veiligheid & hygiëne
- Contacten op de dagbesteding

De uitkomsten van het onderzoek zijn overwegend positief. Een uitkomst waar we blij mee zijn!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kwam uit het tevredenheidsonderzoek naar voren dat mensen tevreden zijn over de dagbesteding bij SanjesZoo, de begeleiding die ze krijgen en de werkzaamheden die ze doen. De sfeer is goed en de deelnemers zijn tevreden over de contacten die ze op de dagbesteding hebben. Het werk is verder ook afwisselend en biedt voldoende uitdaging op alle niveaus.

### Opvallendheden:

Bij de vragen over het zorgplan, de evaluatiemomenten en de inspraakmogelijkheden heeft een 3e van de ondervraagden aangegeven 'weet ik niet'. Het wordt onvoldoende duidelijk of ze geen mening hebben of dat de vraag wellicht te moeilijk is. Dit zal tijdens de inspraakbijeenkomst verder besproken worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Datum:** februari 2019

**Situatie:** Na een groepsactiviteit waarbij de sfeer goed is, rent de betreffende deelnemers van de loods naar het park. De begeleider is in de veronderstelling dat de deelnemer wel terug zal komen. Als de begeleider echter in de kantine gaat kijken, ziet ze dat tas van de deelnemer ontbreekt en dat de deelnemer is weggelopen. Van het thuisfront is op dat moment bekend dat de deelnemer meer negatief gedrag laat zien/minder bereikbaar is.

**Actie:** De begeleider probeert direct de deelnemer te bellen, maar deze neemt niet op. De begeleider schakelt de zorgboer in om bij de overige deelnemers te blijven en gaat achter de weggelopen deelnemer aan. Hij blijkt te voet onderweg naar het treinstation. De begeleider probeert een gesprek aan te gaan met de deelnemer, maar de deelnemer blijft erbij dat hij naar het station loopt en vanaf daar de trein naar huis pakt. Er is vervolgens contact opgenomen met ouders. We spreken af dat ouders telefonisch contact opnemen met hun kind en dat wij de situatie na het weekend met de deelnemer oppakken.

**Nazorg:** Na het weekend is de deelnemer weer op de dagbesteding. We starten weer als gebruikelijk, om positief met elkaar te beginnen. In de ochtend wordt de deelnemer even apart genomen om de situatie te bespreken en aan te geven dat dit niet de bedoeling is. Ook is er contact met ouders en andere betrokken zorgverleners om de algehele situatie waarin deelnemer zich bevindt af te stemmen.

**Evaluatie:** In de wegloopactie was geen sprake van direct gevaar voor de deelnemer. Hij is bekend met het zelfstandig reizen met de trein en kan zelfstandig thuishkomen. Dit zijn belangrijke criteria die onze begeleiders meenemen in hun afweging wat te doen. Er is snel gehandeld en contact geweest met alle belangrijke betrokkenen. Dit maakt dat er wat ons betreft goed gehandeld is in deze situatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**Datum:** september 2019

**Situatie:** Er ontstaat een ruzie tussen twee deelnemers wanneer één deelnemer een bord stuk laat vallen en de ander hier iets van zegt. Hierna vliegen beide deelnemers elkaar in de haren en beginnen te slaan.

**Actie:** Eén van de begeleiders is erbij op het moment dat de ruzie ontstaat. Hij komt tussen beiden om ze uit elkaar te halen. Inmiddels is ook een andere begeleider op het geluid afgekomen. De deelnemers worden uit elkaar gehaald en gaan ieder met een begeleider mee om af te koelen en te bespreken hoe dit heeft kunnen gebeuren. De ouders/woonbegeleiders van de betreffende deelnemers worden telefonisch op de hoogte gebracht van het incident.

**Nazorg:** Met beide deelnemers is de volgende dag opnieuw nog even een gesprek geweest hoe ze zich voelden en hoe ze terugkijken op de situatie. Ook wordt besproken dat slaan/schoppen niet wordt getolereerd.

**Evaluatie:** De betrokken deelnemers zijn het ene moment vrienden en het andere moment kunnen ze ook flink botsen. De begeleiding is hier alert op, maar heeft de escalatie in deze situatie niet zien aankomen. Er is goed gehandeld door de deelnemers snel uit elkaar te halen.

**Datum:** september 2019

**Situatie:** In dezelfde week als bovenstaand incident vindt er opnieuw een incident plaats tussen dezelfde deelnemers. Eén van de begeleiders staat op het punt om de deelnemers aan het einde van de middag terug naar huis te rijden in de taxibus. Voordat hij kan instappen drukt één van de deelnemers het slot aan de binnenkant dicht. De begeleider kan met de autosleutel alsnog in de autobus komen. Ondertussen ontstaat in de bus een ruzie, omdat de andere deelnemer de deur wil openen voor de begeleiding. De begeleider komt tussen beiden, maar wordt geraakt door één van de deelnemers waarbij zijn bril stuk gaat.

**Actie:** De deelnemers moeten uitstappen en er wordt een tweede begeleider bij gehaald. Er wordt contact opgenomen met de orthopedagoog om af te stemmen hoe te handelen. Er wordt besloten om de groep die thuis gebracht moet worden op te splitsen. De deelnemer die de situatie begonnen is blijft bij een begeleider op de Zoo. De overige deelnemers worden alsnog thuis gebracht. De begeleider brengt vervolgens telefonisch de ouders/woonbegeleiders van alle deelnemers die bij het incident aanwezig waren op de hoogte. Ook wordt besloten dat de deelnemer die begonnen is, een dag geschorst wordt van de dagbesteding.

**Nazorg:** Wanneer de betrokken deelnemers weer op de dagbesteding komen, neemt de begeleiding hen even apart om te bespreken hoe ze erbij zitten, hoe ze terug kijken op de situatie en ook hoe ze de samenwerking nu voor zich zien.

**Evaluatie:** Naar aanleiding van het tweede incident in korte tijd met dezelfde deelnemers is er intensief contact met de orthopedagoog. Uit de evaluatie van de situaties blijkt dat de begeleiding handelt in het moment, maar dat niet duidelijk is wat voor consequenties hieraan verbonden worden. Naar aanleiding hiervan is het protocol 'Agressie en incidenten' herzien. De nieuwe versie is besproken in het werkoverleg van de begeleiders, zodat iedereen op de hoogte is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 hebben we maken gehad met een wegloopincident en zijn er kort achter elkaar 2 situaties geweest met fysieke agressie tussen 2 deelnemers. Terugkijkend hierop kunnen we concluderen dat er in de betreffende situaties goed is gehandeld. Tegelijkertijd nemen we hieruit wel mee dat het voor onze begeleiders belangrijk is om te weten wat ze moeten doen en om hierover ook afspraken vast te leggen. Om deze reden is het protocol 'Agressie en incidenten' aangescherpt en ook besproken in het werkoverleg. Rondom de incidenten is er nauw contact geweest met de orthopedagoog. Dit heeft er voor gezorgd dat er in de situatie weloverwogen keuzes gemaakt konden worden en de begeleiders zich ook gesteund voelden in hun handelen.

In gesprekken met de orthopedagoog wordt bekeken hoe je vroegtijdig signalen kunt herkennen, maar is ook de conclusie dat niet alle incidenten volledig te voorkomen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakbijeenkomst 4

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst gehouden

#### Verlengen zoönosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosekeurmerk is verlengd

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgezet als stageopdracht onder supervisie van de beleidsmedewerker.

#### Aanpassen noodplan zodra verbouwing gereed is.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door vertraging in de bouw is dit actiepunt nog niet afgerond in 2019. Wordt opgepakt in 2020.

#### Evaluatiegesprek voeren met de orthopedagoog

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gevoerd.

**Functioneringsgesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek gevoerd.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan doorgenomen met deelnemers en ontruimingsoefening gehouden.

**5.6.8 Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Calamiteitenplan doorgenomen met deelnemers en ontruimingsoefening gehouden.

**Diervorzorgster volgt EHBO-cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO cursus met goed gevolg afgerond.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE is bijgewerkt.

**Voor het jaarverslag het aantal evaluatiegesprekken bijhouden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is in de agenda bijgehouden.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met deelnemers besproken wat een calamiteit is en wat ze dan moeten doen.

**5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodplan besproken met deelnemers

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd door externe partij, gespecialiseerd in brandbeveiliging. Controle EHBO-middelen is door onszelf uitgevoerd.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle en onderhoud uitgevoerd.

**Jaarplanning maken evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle deelnemers zijn ingepland voor een evaluatiegesprek.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgepakt door de stagiair onder supervisie van de SKJ'er.

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dubbel

**Volgen (herhaal) cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling Brandbestrijding en Ontruiming en Eerste Hulp van de basisopleiding bedrijfshulpverlener met goed gevolg afgerond.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Herhaling Brandbestrijding en Ontruiming en Eerste Hulp van de basisopleiding bedrijfshulpverlener met goed gevolg afgerond.

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 11-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd door stagiair onder supervisie van de beleidsmedewerker.

**Medewerker volgt intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Intervisie is gestart per 1 oktober 2018 en loopt nog steeds.

**Inspraakbijeenkomst 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst gehouden

**Inspraakbijeenkomst 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst gehouden



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019  
**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Jaarplanning maken evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

### Bijwerken kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

### Medewerker inschrijven voor trainingen agressieregulatie.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

### 5.6.8 Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

### Begeleiders aanmelden voor training/cursus workshop i.h.k.v. bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Realisatie kantoren/ gespreksruimte**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Protocol agressie en incidenten aanscherpen**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Inspraakbijeenkomst 1**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

**Assistent-begeleider rond BBL-traject met goed gevolg af**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**EVC-traject**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Informeer uw regionale vereniging mbt de rechtsvormwijziging van VOF naar eenmanszaak die de zorgboerderij heeft ondergaan.**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Aanpassen noodplan zodra verbouwing gereed is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Inspraakbijeenkomst 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Evaluatiegesprek voeren met de orthopedagoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Verlengen zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020

**Inspraakbijeenkomst 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Functioneringsgesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020

**Volgen (herhaal) cursus BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**Inspraakbijeenkomst 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2020

**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

**Medewerker inschrijven voor trainingen agressieregulatie.**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Door omstandigheden actiepoint niet volbracht. Blijft staan voor 2020.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel van de actiepunten op de lijst zijn jaarlijks terugkerend. De meeste hiervan zitten goed in de structuur. Voor wat betreft de inspraakmomenten moeten we er met elkaar alert op blijven dat deze worden gehouden, al gaat ook dit steeds beter.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren is onze wens om te groeien naar 10 tot 12 deelnemers per dag. We hebben de voorzieningen om voor zo'n groep dagbesteding te bieden. Met een groei in de deelnemers kunnen we dagelijks 2 begeleiders aanwezig laten zijn en vergroot dit de mogelijkheden in activiteiten die we op een dag kunnen aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- **Verbinding Sanjesfertier - SanjesZoo en daarmee de beide parken écht tot één geheel maken.**
- **Aanbesteding WMO bij Gemeente Noard East Fryslan afronden**
- **SKJ-herregistratie**
- **Groei in aantal deelnemers**
- **Inhoudelijke professionalisering**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **Verbinding Sanjesfertier - SanjesZoo en daarmee de beide parken écht tot één geheel maken.**

Het fietspad wat sinds jaar en dag tussen Sanjesfertier en SanjesZoo doorloopt is omgelegd, waardoor beide parken eindelijk met elkaar verbonden kunnen worden. Een projectgroep bestaande uit deelnemers en medewerkers is bezig met de uitwerking van een plan voor de inrichting van dit stuk grond. Met de samenvoeging behoort ook een eettentje gerund door deelnemers tot de doelen.

- **Aanbesteding WMO bij Gemeente Noard East Fryslan afronden**

De stukken zijn inmiddels ingediend. Het wachten is op reactie van de gemeente.

- **SKJ-herregistratie**

Onze SKJ-begeleider is in 2019 van start gegaan met een EVC traject t.b.v. haar SKJ-herregistratie. Voor dit EVC-traject zal de SKJ'er een portfolio moeten samenstellen wat vervolgens beoordeeld gaat worden. Op basis hiervan wordt een ervaringscertificaat verstrekt. Dit kan gebruikt worden voor de aanvraag van een SKJ-herregistratie.

- **Groei in aantal deelnemers**

Met de aanbesteding bij Gemeente Noard East Fryslan verwachten we een toename van deelnemers uit deze gemeente. Concrete plannen voor verdere wervingscampagnes hebben we nog niet.

- **Inhoudelijke professionalisering**

Met de verzware van de doelgroep en eventuele groei is het van belang dat je als organisatie een goed fundament hebt waar je op kunt voortbouwen: bekwaam personeel, passende faciliteiten, voldoende ondersteuning op kantoor, duidelijke kaders en werkprocessen. De acties die hier voor 2020 uit voortkomen zijn:

1. SKJ-herregistratie
2. Bijscholing medewerkers
3. (Ver)bouw kantoren op SanjesZoo, realisatie gespreksruimte
4. Aanscherpen protocollen i.s.m. orthopedagoog

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.4**

- Opleidingsplan 2020