

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo

SanjesZoo

Locatienummer: 2056



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF Speelpark Sanjes Fertier, SanjesZoo

Registratienummer: 2056

De Sanjes 4, 9269 HA Feanwalden

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01080618

Website: <http://www.sanjeszoo.nl>

Locatiegegevens

SanjesZoo

Registratienummer: 2056

Sanjes 8, 9269 HA Feanwalden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Belevenissen van de deelnemers in 2017

In het voorjaar was het lammetjes-tijd bij SanjesZoo. Ieder jaar weer een tijd waarin ook de deelnemers actief betrokken worden bij de geboorte en verzorging van de lammetjes. De lammetjes die niet bij de moeder kunnen drinken, krijgen met de fles van de deelnemers. Enkele geluksvogels waren daarnaast aanwezig bij de geboorte van één of meer lammetjes en mochten de zorgboer helpen bij de bevalling. Jaarlijks maken we ook vooraf een lijst van de schapen die lammetjes verwachten. Iedereen mag dan raden hoeveel lammetjes er in het schaap zitten en dit invullen op de lijst. Wat we met zijn allen niet verwacht hadden was dat er dit jaar een vijfpling tussen zat! Heuglijk nieuws, waarvoor ook verschillende kranten en de regionale omroep Omrop Fryslan (radio en tv) op af kwamen. De foto waarop één van onze deelnemers te zien is met de vijfpling werd zelfs foto van de week op Omrop Fryslan (tv).

Naast de werkzaamheden op het park, hebben we in 2017 ook weer een aantal leuke uitjes gemaakt. Zo waren er in mei in Surhuisterveen levensechte dino's te bewonderen. Met een aantal dino-fanaten onder onze jeugdige deelnemers moesten we daar natuurlijk even een kijkje nemen. In onze werkkleding liepen we als ware 'zoo-keepers' langs de dieren. Dit viel ook de andere bezoekers op, want we kregen regelmatig de vraag of we de dieren kwamen voeren. We sloten de dag af met een ijsje en zijn nog even met zijn allen op de foto geweest bij een levensgrote T-rex.

Voor de kerst zijn we met de jeugdige deelnemers te bowlen geweest in Leeuwarden. Voor veel jongens de eerste keer op de bowlingbaan. We hebben er een gezellige middag van gemaakt met als afsluiter nog een patatje op Speelpark Sanjesfertier.

Met alle volwassen deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben we het jaar afgesloten met een lekker kerstbuffet op het park met natuurlijk weer een kerstkwis over de belevenissen van afgelopen jaar. Het was een gezellige avond. Op het einde kreeg iedereen zijn kerstpakket mee.

In december was er ook verdrietig nieuws. Floris, één van de 2 poezen op het dierenpark is aangereden en overleden. Wanneer we met zijn allen in de kantine zaten, kwam onze kater Floris er ook altijd bij zitten. Het nieuws dat hij er niet meer is, was dan ook wel even verdrietig. Maar er is inmiddels 2 nieuwe bewoners bijgekomen: kittens Femke en Sandy, die ook alweer veel opgepakt en geknuffeld wordt door de deelnemers.

Kwaliteit

De regelgeving rondom de zorg is voortdurend in beweging en vraagt ons als zorgaanbieder om hierin te blijven meebewegen. Uiteraard streven we er naar hier steeds zo goed mogelijk aan te voldoen:

- SKJ-registratie - Eén van onze medewerkers is nu SKJ-geregistreerd en zal in de komende periode trainingen en/of cursussen volgen ter behoud van haar accreditatie.
- Ondersteunend netwerk - Dit hebben we op diverse manieren een ondersteunend netwerk gerealiseerd, om zo afhankelijk van de situatie de juiste ondersteuning in te kunnen zetten:
 - Eigen medewerkers - Allereerst kunnen we terugvallen op onze medewerkers. We werken met een klein team waarbinnen sprake is van nauwe samenwerking. Eén van onze begeleiders werkt ook nog steeds bij Talant, een grote zorginstelling in Friesland. Door de kennis van en ervaring met diverse doelgroepen die onze begeleiders hebben, hebben we voldoende kennis in huis om onze deelnemers op professionele manier te begeleiden.
 - Orthopedagoog via Personeelsmaatschap - Bij de Personeelsmaatschap Zorgboeren Noord, waar ook SanjesZoo bij aangesloten is, is een orthopedagoog in dienst die op afroep voor ons beschikbaar is.
 - D.m.v. samenwerking met onderwijsinstellingen, andere hulpverleners en sociale teams. - Bijv. vanuit de onderwijsinstellingen waar onze jeugdige deelnemers op zitten, is in veel gevallen een maatschappelijk werker en/of orthopedagoog betrokken. Zij kennen de jongere en veelal ook het gezin van herkomst.

Samenwerking met andere zorgboerderijen

In het afgelopen jaar zijn onze begeleiders overgestapt van een payroll-constructie bij AB Vakwerk naar de nieuw opgerichte Personeelsmaatschap Zorgboeren Noord. Onze medewerkers vallen daarmee nu onder de CAO Gehandicaptenzorg. De maatschap biedt de mogelijkheid om bij bijv. ziekte onderling personeel uit te wisselen, waardoor de continuïteit van zorg bij alle aangesloten zorgboeren extra gewaarborgd is.

Aanbesteding Specialistische Jeugdzorg

In oktober kregen we de bevestiging dat SanjesZoo gegund is voor Specialistische Jeugdzorg in Friesland, via Sociaal Domein Friesland. Dit betekent dat we per 1 januari 2018 (jeugd)zorg kunnen leveren op basis van zowel PGB als Zorg In Natura (ZIN). De indicaties voor ZIN zullen dan niet langer via onderaannemerschap bij BEZINN lopen.

Voor onze administratie brengt dit wel extra werk met zich mee. In de maanden na de gunning zijn we dan ook druk bezig geweest om de administratie zo in te richten dat het mogelijk is om per 2018 rechtstreeks bij de gemeente te declareren. We hebben inmiddels een eigen AGB-code en ook loopt er een aanmelding bij VECOZO om het berichtenverkeer tussen de gemeente en ons zo goed mogelijk te laten verlopen.

Naast de praktische voorbereidingen, vroeg ook de switch in pakketten onze aandacht. Per 2018 worden er in Friesland trajecten geïndiceerd, in plaats van indicaties voor ambulante begeleiding en/of dagbesteding voor een x aantal uren of dagdelen. De lopende indicaties moesten worden omgezet, en aan ons als zorgaanbieder was het verzoek om aan te geven welk pakket volgens ons passend is bij de deelnemer. Best lastig om vanuit uren/dagdelen ineens in trajecten te moeten denken. In overleg met de betrokken consulenten zijn uiteindelijk alle indicaties omgezet.

De financiering van de dagbesteding via de WMO (18+) blijft nog wel via BEZINN lopen.

'Ladder van Ontwikkeling'

We merkten vanuit de gemeentes/consulenten een toenemende behoefte om de ontwikkeling van deelnemers meetbaar te maken en in perspectief te kunnen plaatsen. In samenwerking met een psycholoog hebben we in het afgelopen jaar een kader ontwikkeld, waarbinnen we de ontwikkeling van onze deelnemers beter in kaart kunnen brengen. Het kader richt zich op de 3 belangrijke accenten die allen van invloed zijn op de maatschappelijke participatie van onze deelnemers: Ik, Groepsproces en Werkvaardigheden. Aan de hand van dit ontwikkelingsplan hebben we een nieuw format ontwikkeld voor het zorgplan, wat nu ook in gebruik genomen is.

De werktitel van het kader is 'Ladder van Ontwikkeling', omdat we het model zo hebben vormgegeven dat de stapsgewijze ontwikkeling zichtbaar wordt. Voorliggende doelen zijn behaald voordat de stap naar een volgend doel gemaakt wordt. In de praktijk hebben we gemerkt dat het model richting geeft, maar vaak ook nog wat abstract is. Met de trajectfinanciering die vanaf 2018 geldt voor de Jeugdzorg, vraagt dit om verdere concretisering van de stappen. Hier gaan we in 2018 mee verder mee aan de slag.

Elektronisch cliëntinformatiesysteem

Samenhangend met de aanbesteding voor jeugd, groeide bij ons de behoefte aan een digitaal cliëntinformatiesysteem waarmee we in één programma kunnen rapporteren, registreren en declareren. Eind 2017 zijn we in contact gekomen met Zilliz van Landmerc+. Begin 2018 kunnen we het programma in gebruik nemen. Zodra het systeem volledig is ingericht, zullen de begeleiders zo spoedig mogelijk wegwijs gemaakt worden in het programma.

Waar we nu nog veel gebruik maken van Word en Excel kan de begeleiding straks in één overzicht actief op de doelen rapporteren van de aanwezige deelnemers.

Met de aanbesteding, komt er op gebied van zorgadministratie en -declaratie meer werk bij onze eigen administratief medewerker. Met de invoer van een digitaal cliëntensysteem verwachten we de (zorg)administratie efficiënter te kunnen organiseren.

Bijlagen

- Ontwikkelingsplan Dagbesteding
- Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die van invloed geweest zijn in 2017

Onze participatie in de personeelsmaatschap heeft er voor gezorgd dat de samenwerking en het contact met andere zorgboeren intensiever is geworden. Zeker in de opstartfase hebben we regelmatig met de aangesloten zorgboeren om tafel gezeten. We merken dat de maatschap niet alleen op gebied van personeel zijn voordelen heeft, maar dat we ook onduidelijkheden over bijv. veranderende wet- en regelgeving makkelijker met elkaar bespreken. Het is fijn om op deze manier ook van elkaars ervaringen te leren.

De ontwikkeling van de 'Ladder van ontwikkeling' heeft er toe bijgedragen dat we een professionaliseringslag hebben gemaakt met ons zorgplan en de doelvorming. Het zorgplan wordt meer dan voorheen mét de deelnemer opgesteld in plaats van over. Een onderdeel wat daarbij ook extra aandacht krijgt in ons nieuwe zorgplan-format is het personeelsprofiel. Dagbesteding hangt in belangrijke mate samen met andere levensgebieden, om de juiste stappen te kunnen zetten is het dan ook belangrijk om te weten wat er verder nog speelt in iemand zijn leven. Vanuit de dagbesteding merken we hierin ook dat onze rol in het meedenken over andere gebieden als 'wonen' en 'ondersteuning thuis' is vergroot.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met de manier waarop het ondersteunend netwerk is vormgegeven. Afhankelijk van de situatie hebben we de mogelijkheid om mensen te betrekken en vanuit een multidisciplinair kader de situatie te analyseren en de juiste stappen te zetten.

Terugblik op doelstellingen voor 2017

Ladder van ontwikkeling verder integreren - Hierin hebben we al positieve ontwikkelingen gemaakt. In het gebruik van de de 'Ladder van ontwikkeling' hebben we wel gemerkt dat het format door gebruik en nieuwe inzichten nog aan verandering onderhevig is.

Vergroten klantcontact, icm horeca - In het afgelopen jaar is de betrokkenheid vanuit de dagbesteding met de horeca vergroot. Op vrijdags bakken de deelnemers in de kookgroep taart en cakes die in het weekend verkocht worden op het speelpark. We zien dat deelnemers dit leuk vinden om te doen en ook trots zijn op het feit dat wat zij gemaakt hebben, verkocht wordt in de keuken. Van toename in klantcontact is echter geen sprake, maar dit vormt ook geen doel meer. Voor één van onze deelnemers die graag in de horeca wilde helpen, hebben we inmiddels een werkplek op het speelpark kunnen realiseren. We bekijken dit daarom op individueel niveau.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	BEGIN	INSTROOM	UITSTROOM	EIND
Jeugd (tot 18 jaar)	13	5	3	15
Volwassenen (18 jaar en ouder)	10	3	4	9
TOTAAL:	23	8	7	25

De dagbesteding die we aanbieden voor Jeugd, richt zich op de leeftijdsgroep vanaf 9 jaar. De kinderen en jongeren hebben een psychische stoornis (ASS, ADHD, eetstoornis) en/of verstandelijke beperking, waarbij ook sprake kan zijn van gedragsproblematiek. Ook jongeren die (tijdelijk) ontheffing hebben van leerplicht kunnen bij ons dagbesteding volgen.

De dagbesteding voor volwassenen is gericht op mensen met psychische problematiek, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking. Dagbesteding wordt hier ingezet als een tijdelijk middel, als terugkeer naar de arbeidsmarkt of vrijwilligerswerk mogelijk is. Of langdurig, wanneer er sprake is van een grote afstand tot de arbeidsmarkt. We zijn bekend met LVB, ASS, ADHD, burn-out klachten, depressie, angstklachten, rehabilitatie vanuit reclassering.

Reden uitstroom:

- Uitstroom naar (vrijwilligers)werk (2)
- Detentie (1)
- Wil graag meer met paarden werken (1)
- Keuze voor andere zorgboerderij (2)
- Inzet van dagbesteding te belastend (1)

Aanpassingen:

In de groep van 'Jeugd tot 18 jaar' heeft in het afgelopen jaar groei plaatsgevonden. De jeugd-dagbesteding vindt plaats op de woensdagmiddag en zaterdag. Met de groei merkten we dat met name op de zaterdagen de groep te groot werd en dat er teveel verschil in niveau en interesse ontstond. Om er voor te zorgen dat we beter kunnen aansluiten bij de deelnemers hebben we er voor gekozen de groep op te splitsen. Op zaterdag zijn er nu 3 begeleiders aanwezig die ieder met hun eigen groep activiteiten doen. Ook hebben we niet meer allemaal tegelijkertijd pauze, zodat er meer rust is.

Zorg en financiering:

Binnen SanjesZoo bieden we (arbeidsmatige) dagbesteding. Afhankelijk van de begeleidingsbehoefte van de deelnemer vindt de begeleiding 1-op-1 of in groepsverband plaats. De zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO of Jeugdwet, op basis van Zorg In Natura, PGB of in onderaannemerschap.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Groei

Terugkijkend op 2017 is er een groei in onze Jeugd dagbesteding zichtbaar. Dit heeft ons inziens te maken met een groei in naamsbekendheid op zowel scholen (speciaal onderwijs) als binnen de gemeentes en in sociale teams.

Doelgroep

Met de opleiding, kennis en ervaring van onze begeleiders, weten we goed aan te sluiten op de hulpvraag van deelnemers die we momenteel in zorg hebben.

Voor de jeugd-dagbesteding hanteren we een leeftijdsgrens van 9 jaar. Dit heeft met name te maken met de taakgerichte aanpak die we hanteren. Deze is minder geschikt gebleken voor jongere kinderen.

Wanneer er bij iemand verpleegtechnische handelingen moeten plaatsvinden, is dit voor ons een contra-indicatie. Wij hebben geen verpleegkundige in dienst en kunnen deze handelingen niet uitvoeren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team

Het team bestaat uit 3 begeleiders en de zorgboer. In de samenstelling heeft in het afgelopen jaar een wijziging plaatsgevonden. We hebben helaas afscheid moeten nemen van 2 van onze medewerkers. Hiervoor zijn inmiddels weer 2 nieuwe collega's toegevoegd aan het team.

Functioneringsgesprekken

Met 2 van de begeleiders heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden, in maart en in september. De nieuwe begeleiders worden meegenomen in de gesprekscyclus vanaf 2018.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in team/ feedback van werknemers

Op initiatief van één van onze medewerkers hebben we het format van ons zorgplan aangepast. Hier waren we al mee bezig, in het kader van 'De Ladder van Ontwikkeling'. Met het vertrek van één van de begeleiders die actief bij betrokken geweest is bij de opzet van dit model en de komst van een nieuwe medewerker, zijn er weer andere inzichten gekomen. Een belangrijke ontwikkeling hierin is geweest dat we in ons zorgplan nu een uitgebreider persoonsprofiel opnemen en dat de deelnemer nog actiever betrokken wordt bij het schrijven van zijn zorgplan, zodat de leerdoelen echt mét de deelnemer worden opgesteld in plaats van over de deelnemer.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Van de MBO-opleiding Zorg en Leefomgeving, niveau 3/4 hebben we dit jaar tot juni 2 stagiaires gehad die hun jaarstage bij ons hebben volbracht en vanaf september zijn er weer 2 nieuwe stagiaires gestart. Eén van de stagiaires die in juni haar stage bij ons heeft afgerond, is nu in dienst gekomen.

Waar de stagebegeleiding eerder nog onder verantwoordelijkheid van de zorgboer viel, hebben we dit jaar er voor gekozen om dit bij de begeleiding te beleggen. De stagiaires werken met de begeleiding mee en begeleiden - onder supervisie van de vaste begeleiders - doorgaans een eigen groepje van 2 of 3 deelnemers. De overige taken vinden plaats in overleg met de begeleider, waarbij we ook zo goed mogelijk proberen aan te sluiten bij de schoolopdrachten die de stagiaire vanuit haar opleiding heeft meegekregen. Met de stagiaires vindt ook wekelijks een evaluatiegesprek plaats.

Naast de stagiaires vanuit het MBO, hebben we in het afgelopen jaar ook een stagiaire gehad vanuit het praktijkonderwijs, voor de periode van 1 jaar en een stagiaire vanuit het VSO voor de periode van 10 weken. Deze stagiaires hebben meegedraaid in het dagprogramma voor de deelnemers.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er werken momenteel 6 mensen op vrijwillige basis in het dierenpark. Het merendeel van deze groep is al langere tijd verbonden aan het dierenpark. Er is daarmee sprake van een stabiele groep vrijwilligers. Met iedere vrijwilliger maken we afzonderlijk afspraken over de werkzaamheden die hij/zij oppakt en voor hoeveel uren per week dit is. Gemiddeld werken de vrijwilligers ieder zo'n 12 uren per week bij ons.

Werkzaamheden

De vrijwilligers werken mee in de voerrondes en helpen bij het park- en tuinonderhoud. De activiteiten van de vrijwilligers zijn gescheiden van de activiteiten die vanuit de dagbesteding worden opgepakt. Twee van de vrijwilligers helpen we af en toe mee met de dagbesteding, met hen hebben we hier specifieke afspraken over gemaakt. Deze vrijwilligers zijn ook in het bezit van een VOG.

Begeleiding

De vrijwilligers worden rechtstreeks aangestuurd door de zorgboer. We maken per maand een rooster met hen wanneer ze aanwezig zijn. Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden.

Op individueel niveau vinden er (evaluatie)gesprekken plaats; tenminste 1x per jaar, waar nodig vaker. Vrijwilligers komen op diverse manieren bij ons binnen: ze melden zichzelf, of komen binnen via de gemeente of een GGZ-instelling. Wanneer er externe partijen betrokken zijn, vindt het evaluatiegesprek plaats in aanwezigheid van de contactpersoon.

Jaarlijks houden we ook een inspraakbijeenkomst met vrijwilligers. Deze heeft in september plaatsgevonden. Het belangrijkste punt wat uit de laatste bijeenkomst naar voren kwam, was dat de vrijwilligers het gevoel hadden niet altijd goed op te hoogte te zijn van de ontwikkelingen op het park: gemaakte afspraken, geboorte, dood of vertrek van dieren. Naar aanleiding hiervan hebben we een overdrachtmap in het leven geroepen, waarin iedereen dingen kan noteren die belangrijk zijn voor de vrijwilligers die de rest van de week aanwezig zijn.

Een tweede punt wat werd aangedragen was onduidelijkheid over wie wanneer welk verblijf schoonmaakt. Om hier voor iedereen meer duidelijkheid in te scheppen is er een schoonmaakschema opgesteld.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel

Met het vertrek van één van onze (HBO opgeleide) begeleiders, hebben we in de laatste sollicitatieprocedure wederom bewust gezocht naar een medewerker met een afgeronde HBO-opleiding in de zorg, in bezit van of in aanmerking komend voor een SKJ-registratie. Met de ontwikkelingen, met name op gebied van de jeugdzorg, is het voor ons als zorgaanbieder des te belangrijker geworden om voldoende gekwalificeerd personeel te hebben.

Onze begeleiders werken naast hun werk bij SanjesZoo ook nog bij een andere zorginstelling of hebben reeds enkele jaren elders gewerkt. Ervaring waar we - zeker in de nog steeds veranderende zorgwereld - op zowel zorginhoudelijk als organisatorisch vlak profijt van hebben. Door diversiteit in achtergrond (agrarisch, begeleide woonvorm, omgang met (ernstige) gedragsproblematiek vanuit diverse methodieken) merken we dat we elkaar hierin ook juist versterken.

Cultuur

Als bedrijf en als zorginstelling vinden we het belangrijk dat we mensen een plek bieden waar ze zich prettig en gerespecteerd voelen en waar ze hun kwaliteiten kunnen laten zien. We bieden onze medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en deelnemers de ruimte om hier ook binnen het bedrijf iets mee te doen en merken dat mensen zich hierdoor ook verbonden voelen met het bedrijf. We zijn blij en dankbaar dat we dat mensen mee kunnen geven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze opleidingsdoelen voor 2017 waren:

- BHV-certificering behouden // Doel behaald
- Thema-avonden bijwonen // Doel deels behaald

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat	Wie	Wanneer
Rabo Masterclass - vervolgcursus	Zorgboer	jan - sept 2017
Themabijeenkomst: Integrale samenwerking binnen het Sociaal Domein/ Omgekeerde Toets	Bedrijfsondersteuner	april 2017
Informatiebijeenkomst: Inkoop 2018	Zorgboer en bedrijfsondersteuner	mei 2017
EHBO-herhaling	Zorgboer	september 2017
Informatiebijeenkomst: Conversie en Profielen (Jeugd)	Zorgboer	oktober 2017
E-learning: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	Bedrijfsondersteuner	november 2017
BHV - herhalingscursus	Zorgboer	december 2017
Brandoefening		

De cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn:

- BHV-certificering behouden
- Inhoudelijke verdieping
- SKJ-registratie, plan uitzetten met betreffende medewerker wat nodig is voor behoud van registratie.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voorbereidend op 2018, hebben we in 2017 veel tijd besteed aan de ontwikkelingen rondom de Jeugdwet: de veranderende financieringsvorm gebaseerd op trajectfinanciering en onze aanbesteding voor Specialistische Jeugdzorg. In de trant hiervan hebben we diverse bijeenkomsten bijgewoond. Andere, inhoudelijke thema's zijn hierdoor naar de achtergrond geschoven. Mede in het kader van de SKJ-registratie van één van onze begeleiders, willen we hier het komende jaar wel meer aandacht voor hebben. De exacte invulling op gebied van scholing is nog niet duidelijk en zal nog verder met de betreffende medewerker worden afgestemd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In maart en mei hebben we met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. In algemene zin kwam uit veel gesprekken naar voren dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de dagbesteding bij SanjesZoo en dat er bij veel ook positieve ontwikkeling zichtbaar is: het zelfvertrouwen groeit, thuis wordt meer verteld over wat ze die dag gedaan hebben, de dagbesteding geeft daarbij voor velen ook een stukje rust.

Bij de evaluatiegesprekken bespreken we hoe de deelnemer de dagbesteding ervaart. Wat is leuk? En wat wordt als minder/niet leuk ervaren? Is de geboden begeleiding passend? Ook kijken we terug op de leerdoelen van de afgelopen periode en of hierin ontwikkelingen zichtbaar zijn. Tot slot bespreken we de toekomst en bepalen we of doelen bijgesteld worden of dat er nieuwe doelen bij komen. Hiermee samenhangend wordt bekeken of de taken nog passend zijn, of dat hierin iets moet veranderen.

De evaluatiegesprekken vinden in ieder geval 1x per jaar plaats. Met sommige deelnemers hebben we ook vaker gesprekken gevoerd, veelal op verzoek van het thuisfront, andere hulpverleners of in verband met verlenging of aanpassing van de indicatie.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de evaluatiegesprekken is dat de aanpak en dagstructuur die we hanteren, goed werkt voor onze deelnemers. Onder de jeugd wordt de verdeling in subgroepjes, waarbij rekening gehouden met niveau en interesse ook als fijn ervaren.

Bij de jong-volwassenen merken we dat we ook meer betrokken worden in keuzes m.b.t. wonen of begeleiding in de thuissituatie. Zelf bieden we dit niet aan, maar we zijn uiteraard bereid om hierin mee te denken.

Voor nu zijn we tevreden met de manier waarop de evaluatiegesprekken plaatsvinden, hier zullen voor nu geen aanpassingen in gemaakt worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari, mei en in september hebben de inspraakbijeenkomsten plaatsgevonden:

In februari is de bijeenkomst 's avonds gehouden, waarvoor deelnemers en ouders schriftelijk zijn uitgenodigd. De opkomst was helaas klein: 5 ouders waren aanwezig. Met de aanwezigen hebben we onze plannen met de Ladder van Ontwikkeling besproken. Ook is besproken of ouders het leuk zouden vinden om een keer een dagdeel mee te draaien, om te zien hoe het er om en toe gaat op de dagbesteding. De ouders stonden hier positief tegenover. Met hen is afgesproken dat we de mogelijkheden hiervoor verder zullen onderzoeken.

In mei heeft er opnieuw een inspraakbijeenkomst plaatsgevonden, naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek wat is afgenomen onder de deelnemers en hun ouders (in geval van minderjarig). Deze bijeenkomst vond plaats aansluitend op de dagbesteding en was daarmee beter bezocht: 6 deelnemers en 3 ouders waren aanwezig.

In september hebben we opnieuw aan het einde van de werkdag een inspraakbijeenkomst gehouden. Hier waren met name ouders van minderjarig deelnemers aanwezig. Naar aanleiding van behoefte van de ouders hebben we in deze bijeenkomst dan ook de invulling van de jeugd dagbesteding besproken.

Voor het einde van het jaar hebben opnieuw onder de ouders en deelnemers gepolst of er behoefte was aan een inspraakbijeenkomst. Dit bleek er niet te zijn. Aan het einde van het jaar hebben we daarom de inspraakbijeenkomst laten vervallen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de inspraakmomenten zijn een aantal thema's die terug blijven keren:

- Deelnemers en ouders vinden het belangrijk dat er stabiliteit is in de begeleiding.
- Ouders geven daarbij ook aan dat ze het belangrijk vinden dat hun kind een leuke tijd heeft op de dagbesteding.
- De jong-volwassenen willen daarbij graag meer inspraak in de taken die uitgevoerd worden.

Bovenstaande punten nemen we als aandachtspunten mee voor het komende jaar en zullen ook terugkerende gespreksonderwerpen zijn tijdens de inspraakbijeenkomsten met de deelnemers. Door hier over in gesprek te blijven, kunnen we tijdig bijsturen waar nodig.

In de begeleiding blijft verloop zitten, al begrijpen we de behoefte van de deelnemers en ouders heel goed. Met medewerkers die vertrekken willen we exitgesprekken gaan voeren, om naar aanleiding hiervan dingen eventueel te kunnen verbeteren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juni 2017 hebben we een deelnemerstevredenheidsonderzoek gehouden. Er zijn 20 vragenlijsten op papier verspreid onder de deelnemers. Hiervan zijn uiteindelijk 11 ingevuld retour gekomen .

In het deelnemerstevredenheidsonderzoek wordt de mening van de deelnemers gevraagd over de volgende onderwerpen:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk
- Het bedrijf
- Andere deelnemers
- Inspraak

In tegenstelling tot eerdere jaren, hebben we er dit jaar voor gekozen om geen onderscheid meer te maken in vragenlijsten voor kinderen/jongeren en volwassenen, maar hebben we aangegeven dat de deelnemer de vragenlijst eventueel met een ouder of begeleider in mocht vullen. Op deze manier kreeg iedereen dezelfde vragen voorgelegd en waren de meningen goed te vergelijken.

De uitkomst was positief:

Werk: 8,5

Begeleiding: 8,6

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

In algemene zin kwam uit het tevredenheidsonderzoek naar voren dat mensen tevreden zijn over de dagbesteding bij SanjesZoo, de begeleiding die ze krijgen en de werkzaamheden die ze doen. Het is afwisselend en biedt voldoende uitdaging op alle niveaus. Ook in de open ruimte op de vragenlijst kregen we een aantal keer als feedback dat mensen het naar hun zin hebben en zich gewaardeerd voelen.

De uitkomsten uit het deelnemer tevredenheidsonderzoek kwamen in grote lijnen overeen met de thema's die tijdens de inspraakmomenten zijn besproken: stabiliteit in de begeleiding, inspraak in de werkzaamheden, de behoefte bij een aantal om bij bepaalde taken meer samen te werken.

En hoe nu verder?

De uitkomsten zijn besproken tijdens een inspraakmoment. Nu we een aantal jaren bestaan, merken we dat de eerder genoemde punten onderwerp van gesprek blijven en daarmee onderdeel zijn van een voortdurend verbeteringsproces: We constateren iets, bespreken hoe het anders moet, passen het aan, kijken of het bevalt en passen eventueel opnieuw aan.

Wat met name voor onszelf een aandachtspunt is, is de vragenlijst. Ondanks kleine aanpassingen in de manier van vraag stellen, merkten we dat de vragen uit het onderzoek op verschillende manieren geïnterpreteerd worden. Daarbij zijn de antwoordmogelijkheden 'ja' en 'nee' te beperkt. Voor het volgende tevredenheidsonderzoek willen we onderzoeken of er andere methodes zijn, waarbij dit beter is ondervangen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum: December 2017

Situatie: Jeugdige deelnemer slaat met een stok op duim van een andere deelnemer. De geslagen deelnemer geeft aan veel pijn te hebben en hand niet meer goed te kunnen bewegen.

Vervolgactie: De zorgboer heeft EHBO toegepast en de duim gekoeld. Omdat de deelnemer blijft aangegeven pijn te hebben en de duim moeilijk kan bewegen is er contact gezocht met de dokterswacht. Ook de ouders van de jeugdige zijn inmiddels op de hoogte gebracht. Op advies van de dokterswacht is de zorgboer samen met de jeugdige en diens vader naar de Eerste Hulp geweest. De dokter concludeert dat de duim gekneusd is. Enkele dagen later is de pijn weggetrokken en gaat het gelukkig weer een stuk beter.

Reflectie: Het voorval is door de zorgboer besproken met de aanwezige begeleiders. Terugkijkend op de situatie is duidelijk dat de jeugdige die geslagen heeft, intensievere begeleiding en meer nabijheid nodig heeft. Dit kreeg hij eerder ook. Bij herindicatie leek de jeugdige echter de stap te kunnen maken van 1-op-1 begeleiding naar begeleiding in een kleine groep. In de praktijk is deze stap te groot en zetten we na overleg met ouders en de gemeente toch weer 1-op-1 begeleiding in.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over het kleine aantal incidenten wat het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden en zullen er ook alles aan blijven doen om dit zo te houden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakbijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst gehouden.

Inspraakbijeenkomst 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst is komen te vervallen i.v.m. geen animo.

Inspraakbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak bijeenkomst gehouden n.a.v. uitkomst uit tevredenheidsonderzoek

Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd, EHBO-kist aangevuld met ontbrekende middelen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

5.6.8 Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd bij 'Oefening calamiteitenplan'

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV-herhalingscursus gevolgd.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is verlengd.

Ladder van ontwikkeling verder uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Format is uitgewerkt.

Opbouwen ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hier is inmiddels aan voldaan

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: RIE is uitgevoerd door extern bureau: Ist Sa.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: RIE uitgevoerd door extern bureau: Ist Sa.

Vervoer naar dagbesteding verder vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervoer is gerealiseerd.

SKJ registratie regelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Begeleider H. is SKJ-geregistreerd

Inspraakbijeenkomst ouders & begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel in actielijst

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voltooid

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is opgesteld

Inspraakbijeenkomst (2) ouders & begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakbijeenkomst heeft plaatsgevonden, 5 ouders waren aanwezig

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarplanning maken evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Nagaan of we voldoen aan eisen nieuwe privacywet

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Audit aanvragen

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Inspraakbijeenkomst 2

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Aanmeldformulier aanpassen naar nieuwe privacywetgeving

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Website aanpassen naar nieuwe privacywetgeving

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Inspraakbijeenkomst 3****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Inspraakbijeenkomst 4****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E**Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlengen zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**5.6.8 Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Inspraakbijeenkomst 1**Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Mogelijkheden klantcontact verder uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf de zomer gestart met bakken van cakes en taarten voor verkoop op speelpark.**5.6.7.2 Controle of de deelnemers bekend zijn met het noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de 1e week van oktober hebben we tijdens de pauzes besproken of de deelnemers zich nog wisten te herinneren wat te doen bij brand/calamiteiten.**2.3.2 Scholingsavonden bijwonen van o.a. BEZINN****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dubbele actie**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ladder van ontwikkeling implementeren in bestaande zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag klaar om in te dienen.**Inspraakbijeenkomst 1****Verantwoordelijke:** Wimer Visbeek**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mail gestuurd.**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er aan bod komen tijdens een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zijn er nog concrete acties die u moet nemen om de AVG (nieuwe privacywet) te implementeren in uw beleid? Neem deze acties dan graag op in uw actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Resterende acties mbt privacywet opgenomen in actielijst.**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe klachtenreglement is opgesteld en is in gebruik genomen.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Bijlagen bijgevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Wimer Visbeek

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ontbrekende info is aangevuld in jaarverslag 2017.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel van de acties op de actielijst zijn terugkerende acties. Deze taken worden vaak als vanzelfsprekend opgepakt. Alleen met betrekking tot de inspraakbijeenkomsten blijven we nog zoekend in hoe we dit zo kunnen inrichten dat het voor alle partijen wat oplevert.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren is onze wens om te groeien naar 10 tot 12 deelnemers per dag. We hebben de voorzieningen om voor zo'n groep dagbesteding te bieden. Met een groei in de deelnemers kunnen we dagelijks 2 begeleiders aanwezig laten zijn en vergroot dit de mogelijkheden in activiteiten die we op een dag kunnen aanbieden.

Een van de dingen op ons wensenlijstje is bijvoorbeeld nog het realiseren van een eigen winkeltje, waar deelnemers eigen gemaakte en geogste producten kunnen verkopen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor 2018:

- Stabiliteit in begeleiding
- Contractering WMO 18+ uitbreiden
- Meer doen met producten uit eigen moestuin
- Opzetten eigen zorgadministratie voor Jeugdzorg

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Meer stabiliteit in het team willen we realiseren door meer met vaste contracten te werken. Nu we meer deelnemers hebben, betekent dit voor de begeleiding dat we ook meer vastigheid in uren kunnen geven.

Voor het komende jaar willen we onze aanbesteding voor WMO 18+ verder uitbreiden. We zijn inmiddels bij 2 gemeentes (Achtkarpspele en Tytsjerksteradiel) aanbesteed voor dagbesteding vanuit de WMO. We hebben echter ook deelnemers vanuit andere gemeentes, dus zouden ook hier graag willen contracteren. Onze bedrijfsondersteuner zal hiervoor verder contact opnemen met de betreffende gemeentes.

Samen met de deelnemers gaan we de komende maanden de moestuin uitbreiden, zodat we hier meer producten kunnen produceren. Producten uit de moestuin worden nu al gebruikt door de kookclub die op vrijdags de lunch bereid. Met de producten uit de moestuin willen we komend jaar meer gaan doen. De begeleiders bekijken de mogelijkheden, stemmen dit verder af op de mogelijkheden en interesses van de deelnemers en integreren dit eventueel verder in het weekprogramma.

Voor het opzetten van een eigen zorgadministratie, beginnen we vanaf 2018 met het gebruik van een cliëntinformatiesysteem: Zilliz. Onze bedrijfsondersteuner is verder bekend met zorgfinanciering en de processen die hier bij komen kijken en zal dit verder voor ons gaan inrichten. De indicaties voor Jeugd lopen nu nog via BEZINN, maar zullen we vanaf 1-1-2018 overzetten op onze eigen AGB-code.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|----------------------------------------------------------------------|

- | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Ontwikkelingsplan Dagbesteding• Bijlagen |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|