

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Boerderij Birtzicht

Birtzicht

Locatienummer: 2057



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Birktzicht

Registratienummer: 2057

Peter van den Breemerweg 13, 3768 MP Soest

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57300925

Website: <http://www.birktzicht.nl>

Locatiegegevens

Birktzicht

Registratienummer: 2057

Peter van den Breemerweg 13, 3768 MP Soest

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij Birtzicht is een Zorgboerderij waarbij we dagbesteding bieden op het melkveebedrijf met 70 melkkoeien. Onze hulpboeren kunnen een veelvoud aan werkzaamheden uitvoeren, naar gelang van de interesse van de persoon.

Ontwikkelingen in vogelvlucht

Voor 2021 stonden er geen grote wijzigingen of veranderingen op stapel. Dat wil niet zeggen dat er niks is gebeurd, want bij ons is er altijd wel wat te beleven. Tussen de coronaperikelen door hebben we dit voorjaar weer kuikens gehad, die inmiddels tot volwassen kippen zijn uitgegroeid. Daarnaast is de ganzenpopulatie uitgebreid.

We kunnen wederom gewoon stellen dat Corona een behoorlijke impact had op de hulpboeren en hun gemoedstoestand. Gelukkig hebben we alle lockdowns gewoon zo veel mogelijk normaal kunnen doorgaan en hebben er geen besmettingen plaats gevonden op de Zorgboerderij. Omdat vanwege de Corona dit jaar het zo gewenste jaarlijkse uitje ook niet door kon gaan, hebben wij als alternatief nu wel een coronaproof kerstlunch georganiseerd.

De laatste dag voor de zomervakantie leende zich uitstekend voor een klein buitenfeestje, gegeven door een van onze hulpboeren. Wij hebben als toetje het ijsje verzorgd welke door de ijscoman gebracht werd. In de zomervakantie is de melkrobot van het melkveebedrijf vervangen door een nieuwer exemplaar. Zo kon de boer in alle rust overschakelen en de hulpboeren na de vakantie weer alles uitleggen.

Het laatste kwartaal is de RIE weer een bijgewerkt met behulp van de adviseur van Stigas en in december is de auditor lang geweest voor de verlenging van het kwaliteitskeurmerk. Deze is gelukkig weer met drie jaar verlengd. Daarnaast is er een hulpboer gestopt met dagbesteding en hebben we een nieuw iemand mogen verwelkomen.

In de financiering van de zorg is er wederom voor ons geen verandering opgetreden. Een deel is via PGB, onderaannemerschap of WMO (via coöperatie Boer&Zorg). Bij het ondersteunend netwerk hebben zich ook geen veranderingen voorgedaan en voor de toekomst gaan we gewoon op de huidige voet verder. Voor 2022 zal de WMO financiering wegvallen als gevolg van het vertrek van een hulpboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Voor 2021 leek het op sommige momenten wel "business as usual" voor onze hulpboeren. En dat is goed want daar hebben we ook naar gestreefd gezien de langlopende coronapandemie. Dat neemt niet weg dat Corona onderhuids misschien nog wel de meeste invloed heeft gehad op iedereen. Dat maakt ook gelijk wel weer dat het belangrijk is om de momenten te vieren. Gelukkig hebben we dat in 2021 af en toe ook wel weer een beetje kunnen doen. Verder geeft het vertrek en de komst van hulpboeren altijd wel wat "reuring" in de groep. Maar wellicht is dat ook wel weer een welkome afleiding. Wij hebben verder geen noemenswaardige veranderingen doorgevoerd en zijn tevreden zoals alles loopt op dit moment op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan met groepsbegeleiding. De groep bestaat uit vier tot maximaal zes hulpboeren per dagdeel. De bezetting is afhankelijk van de groepssamenstelling op de dag. Het aantal hulpboeren van zes betreft maximaal 2 dagdelen in de week en is dit jaar zo gegroeid ivm vertrek van een hulpboer door verhuizing, deze verhuizing is echter op het laatst niet doorgegaan. Maar er waren ook afspraken gemaakt met een nieuwe persoon die was komen proefdraaien. Als gevolg van de stabiele groep die wij hebben en de hulpboeren die goed op elkaar ingespeeld zijn, hebben we toch ruimte weten te creëren. Daarnaast is er één hulpboer aan het eind van het jaar vooralsnog gestopt met dagbesteding om eerst aan zichzelf en innerlijke rust te kunnen werken. Dit is in onderling overleg gedaan.

We zijn het jaar dus met acht hulpboeren begonnen en ook weer met acht hulpboeren geëindigd. De financiering van de zorg voor onze hulpboeren wordt verleend vanuit de WLZ (PGB), onder aanneming met Amerpoort en WMO (CBZ). De zorgwaarde is divers en verschilt uiteraard per persoon. Ter indicatie kan daarbij gedacht worden aan de range VG 4 t/m VG 7.

Aantal deelnemers met verstandelijke beperking (al of niet met storing in autistisch spectrum)	2021
Begin	7
Instroom	1
Uitstroom	0
eind	8

Aantal deelnemers met verslavingsachtergrond	2021
Begin	1
Instroom	0
Uitstroom	1
Eind	0

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De hulpboeren die wij hebben, passen goed in ons zorgaanbod. Het afgelopen jaar zijn er twee kleine wijzigingen geweest, maar het aantal personen is gelijk gebleven. Wij vinden het belangrijk zo veel mogelijk een stabiele en veilige omgeving te bieden. Zeker de afgelopen twee jaar waarbij Corona toch een behoorlijke invloed heeft gehad op het welzijn en welbevinden van onze hulpboeren. Elke persoon maakt op zijn eigen niveau een ontwikkeling door vaak met kleinere stappen de laatste periode. Wij willen niet groeien in aantal personen de omvang van de Zorgboerderij is zo goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn in 2018 met twee vrijwilligsters begonnen. In 2020 is er een vrijwilligster gestopt vanwege een fysieke beperking. Wij hebben op dit moment dus één vrijwilligster, waardoor de beschrijving van dit onderdeel al gauw privacygevoelig wordt. Marissa houdt tweewekelijkse een kort gesprekje met de vrijwilligster. Een keer per jaar vindt er een formeel evaluatiegesprek plaats waarvan een korte schriftelijke samenvatting gemaakt wordt.

Vrijwilligers zijn bij ons aanvullend in de begeleiding van Martijn of Marissa. Zij hebben geen specifieke verantwoordelijkheden, maar wij geven per keer wel eens een deeltaak met één of enkele van de hulpboeren. Zij begeleiden gezamenlijk met de zorgboer(in) de dagelijkse werkzaamheden. Het werken met een vrijwilliger doen wij uiteindelijk om per saldo meer tijd te besteden aan de hulpboeren in de vorm van extra één op één momenten tijdens het werk of in de vorm van persoonlijke gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vanwege privacy verwijzen we naar de bijlage. Ook bij dit onderwerp geldt dat de huidige bezetting goed is zoals deze is. We hebben geen directe behoefte om met meer vrijwilligers en/of stagiaires te gaan werken. Van belang blijft dat het uiteindelijk meer netto tijd oplevert om te kunnen besteden aan extra aandacht voor onze hulpboeren. Dat betekent niet dat ze niet welkom zijn, maar wij zullen vooral vooraf het gesprek aan gaan om verwachtingen van beide kanten goed te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagevrijwilliger

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij hebben in 2018 besloten dat indien de mogelijkheid (qua tijd) zich voordoet dat wij zo af en toe een cursus of opleiding doen. Dit uiteraard buiten de BHV-cursus die jaarlijks verplichte kost is voor ons. Dit jaar is er in verband met Corona de verlenging wederom online gedaan. Verder gebeurt het bijhouden van kennis veelal in de (in)formele contacten met andere zorgboeren binnen de VUZB, nieuwsbrieven of de intervisiegroep welke vanuit VUZB georganiseerd wordt

Wij nemen verder jaarlijks het opleidingsaanbod door en halen er uit wat relevant voor ons is. Dit kan bijvoorbeeld het opleidingsaanbod van coöperatie boer en zorg (CBZ) of VUZB zijn. In 2021 hebben Martijn en Marissa beide de training psychiatrische ziektebeelden (online) gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De online BHV herhalingstrainingen zijn door Martijn en Marissa met goed gevolg afgerond.

Daarnaast hebben Martijn en Marissa de training psychiatrische ziektebeelden van Bureau Maatschappelijke Zorg gedaan. Deze training is bedoeld om inzicht te krijgen in diverse psychiatrische ziektebeelden. Het uitgangspunt is ziektebeelden te leren herkennen, je eigen mogelijkheden te leren kennen en hoe je hier als hulpverlener / coach mee om kan gaan. En vooral ook weer direct in de praktijk te gebruiken of achteraf toetsbaar.

Daarnaast heeft Marissa weer actief deelgenomen aan de intervisiebijeenkomsten vanuit de VUZB, super fijn, leerzaam en vooral ook praktisch

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren zullen wij ons blijvend oriënteren op de aangeboden trainingen zoals eerder geformuleerd. De benodigde kennis en vaardigheden staan beschreven in de betreffende functieprofielen. Voor de vrijwilliger zullen wij dit samen bekijken aan de hand van de jaarlijkse evaluatie. Daarnaast volgen we uiteraard de benodigde BHV trainingen, intervisie bijeenkomsten, VUZB vergaderingen en contacten met zorgboeren uit de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op dit moment voldoet de genoemde werkwijze met betrekking tot scholing en ontwikkeling prima. En wij denken dat deze ook recht doet aan de kleinschaligheid van onze Zorgboerderij.

Op basis van actuele ontwikkelingen in combinatie met het bijbehorende opleidingsaanbod geloven wij ook uiteindelijk onze hulpboeren het beste van dienst te zijn. De gevolgde training heeft bijvoorbeeld niet allen ons blikveld verbreed, maar juist ook bevestiging gegeven van de door ons gehanteerde werkwijze. Een praktische insteek waarmee wij kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar acht evaluatiegesprekken gehad met de deelnemers. Ons beleid is om dit ook jaarlijks te doen. Uiteraard zijn er meerdere evaluatie mogelijk indien gewenst. Naast de evaluatiegesprekken met de hulpboeren over hun eigen zorgplan zijn er ook multidisciplinaire overleggen. Vaak is dit in combinatie met wonen en een orthopedagoog of iemand van GGZ. Hiervan hebben we voor vier hulpboeren ook vier keer overleg gehad in aanvulling op jaarlijkse evaluatie. Besproken onderwerpen bij de evaluatiegesprekken zijn zorgplan gerelateerd en hebben betrekking op de voortgang van geformuleerde doelen voor dagbesteding. Dit verdeeld over de leefgebieden lichamelijk functioneren en welzijn, psychisch functioneren en welzijn en leefgebied sociale relaties en maatschappelijke participatie. De doelen worden besproken, of ze behaald zijn, aangepast of gecontinueerd moeten worden. Voor een hulpboer heeft er een afsluitend gesprek plaatsgevonden. In algemene zin worden de meeste delen gecontinueerd of beperkt aangepast. Voor een hulpboer wordt gekeken naar aanpassing van doelen op basis van (mogelijk bijkomende) fysieke beperkingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gezien de diversiteit van de groep is het lastig om enkele conclusies te trekken. Over het algemeen zijn de ontwikkelingen stabiel en met een beperkte vooruitgang geweest. Dit heeft tot dan ook tot beperkte aanpassingen geleid. Maar ook grotere aanpassingen zijn mogelijk.

Structuur en duidelijkheid en veiligheid blijken toch belangrijke drijvers op onze zorgboerderij. Daarnaast blijkt er ook heel veel mogelijk te zijn als dagbesteding, het ondersteunende netwerk maar gelijkwaardige inspanning leveren en korte lijnen hebben lopen. Zoals vaak met wonen het geval is. De huidige structuur behoeft geen aanpassing en werkt bijna overal naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Normaal gesproken doen we de inspraakmomenten elk kwartaal dit tijdens de lekker lunch. Deze momenten zijn nog steeds standaard ingepland. Echter om alle acht deelnemers gezamenlijk bij elkaar te zetten vonden wij een te groot risico gezien de grootte van de kantine sinds de uitbraak van Corona. In 2020 hebben we de tijd genomen om elk kwartaal met ieder een klus individueel te doen en zo te vragen hoe het gaat op het werk en wat er veranderd kan worden.

Voor 2021 hadden we vooraf besloten de verschillende lunchmomenten in de laatste week van het kwartaal te benutten voor de inspraakmomenten. Zo heb je namelijk toch meer groepsdynamiek. Dit is het eerste en het derde kwartaal gedaan. In de loop van het jaar kwamen echter toch ook twee heel mooie natuurlijke momenten voor die we benut hebben voor de inspraakmomenten.

Het eerste moment betrof de laatste dag voor de zomervakantie. Het was de wens van een van de hulpboeren om iedere collega, de begeleiding en vaste gasten van de Zorgboerderij eens een keer te trakteren op eten en drinken. In de buitenlucht met ruim voldoende afstand hebben we toch een echt moment met bijna iedereen gehad. Daarin is ook de Coronasituatie nog eens doorgesproken en hoe dit door iedereen wordt ervaren. Verder kwam daar ook de uitdrukkelijke wens naar voren om weer eens een afsluitend uitje te organiseren met zijn allen: Bowlen. Deze was gepland voor het laatste kwartaal. Echter hier was het weer Corona die roet in het eten gooide vanwege aangekondigde extra maatregelen in december.

In goed overleg met woonbegeleiding en / of ouders verzorgers hebben we dit gecancelled maar wel een corona-proof kerststunt georganiseerd met inspraakmoment. Hier was het coronavirus, of mieren zoals een van de hulpboeren zegt, weer onderwerp van gesprek en uiteraard het gezamenlijk uitje. Een van de hulpboeren had ook nog een idee om in "ploegendienst" te gaan werken en een keer een feestje te organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 hebben we dus in praktische zin geëxperimenteerd met de opzet van keukentafelgesprekken. Daarbij kunnen we wel concluderen dat de meer natuurlijke momenten zoals zomervakantie en kerstvakantie "in alle gezamenlijkheid" toch een betere respons geeft. Iedereen reageert uiteraard op zijn eigen niveau qua inbreng. Daarnaast zal de ene persoon meer luisteren terwijl de ander echt actief ideeën inbrengt. Maar dat hoort ook bij de diversiteit van de groep en heeft ook zijn charme. Voor de komende periode willen we meer natuurlijke momenten benutten of creëren. Denk bij het laatste bijvoorbeeld aan het uitje welke er in 2022 toch wel weer een keer van zal komen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar in december houden we een tevredenheidsmeting. Dit jaar hebben we acht van de acht uitgedeelde enquêtes retour ontvangen. Een score van honderd procent. Martijn heeft vooraf de formulieren goed doorgenomen en zich georiënteerd op andere mogelijkheden / vragenlijsten. Daarnaast is goed gekeken naar het verband tussen de picto-versie en de vragenlijst. De enquête wordt anoniem schriftelijk ter beschikking gesteld. In de praktijk is de uitkomst dat vaak niet, hetgeen ook niet als een probleem wordt ervaren.

Er zijn twee versies van de tevredenheidsmeting. Een versie met picto's (smileys) en een wat uitgebreidere vragenlijst met vragen die met ja of nee zijn te beantwoorden. In de uitgebreidere versie komen een aantal onderwerpen aan de orde zoals begeleiding, begeleiders, het werk, andere deelnemers en inspraak. Afgesloten wordt met een rapportcijfer te vragen voor het werk en voor de begeleiders. Het gemiddelde cijfer is een negen voor het werk op de boerderij en een acht en een half voor de begeleiding.

Voor de pictoversie voelen de hulpboeren voelen zich over de hele linie prettig of vinden het leuk. Twee personen hebben gaat wel ingevuld bij de vraag hoe men zich voelt bij andere hulpboeren en op de boerderij. Eentje heeft gaat wel ingevuld bij de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat de hulpboeren tevreden zijn en wij een goed rapportcijfer hebben.

De lengte van duur van Corona heeft daarnaast ook een impact op de gemoedstoestand van de hulpboeren en de verdraagzaamheid naar elkaar toe. Het wordt tijd dat samenwerken ook weer echt samenwerken is. De komst van een nieuwe hulpboer vraagt ook wel weer aanpassing en gewenning van de ander hulpboeren, dit heeft even tijd nodig. Eén hulpboer ervaart soms ook te veel drukte in de groep, dit is een specifiek aandachtspunt in de pauzes.

De hulpboer die gaat wel heeft ingevuld bij begeleiders zullen wij nader onderzoeken en wordt een meegenomen bij de zorgplanevaluatie 2022 die in het eerste kwartaal gepland staat. Ten aanzien van het actiepunt van jaarverslag 2020 is gebleken dat de alternatieven op de markt een veel te dure optie zijn. Het aanpassen van de vragenlijst is de optie die over blijft en achteraf gezien dus te laat ingepland. Deze wordt doorgeschoven naar het eerste kwartaal 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar één ongeval geweest. Een hulpboerin stapte mis op het stoepje voor het tanklokaal. Een route die zij wel vaker loopt. Onoplettendheid was hier de belangrijkste oorzaak van. Haar handen waren geschaafd en zijn goed schoongemaakt en gedesinfecteerd en familie op de hoogte gesteld. Aangezien zij de route vaker loopt en er sprake was van onoplettendheid is er verder geen actie ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is dat er juist is gehandeld naar aanleiding van de verstapping. Er zijn geen aanpassingen nodig in de begeleiding en de zorgboerin was snel ter plaatse.
Iedereen kan zich wel eens verstappen en we attenderen elkaar als we lopen te sloffen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inplannen afspraken keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

organiseer een gezamenlijk inspraakmoment waarop alle deelnemers hun inbreng kunnen hebben. Verwerk de uitkomst in het jaarverslag 2021.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie reeds in gang gezet na bezoekmoment

Keukentafelgesprek 4

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijke kerstluch heeft dit jaar wel plaats gevonden op anderhalve meter en is hiervoor benut.

Keukentafelgesprek 3

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze heeft verdeeld over de week plaats gevonden ivm Corona.

Keukentafelgesprek 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De laatste afsluiting voor zomervakantie dus iets opgeschoven

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit keukentafelgesprek heeft verdeeld over de week plaats gevonden ivm corona

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met bestaande formulieren afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

Zoonosecertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Voer met vrijwilligers jaarlijks een functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021
Actie afgerond op: 10-08-2021 (Afgerond)

Elearning Stigas volgen preventiemedewerker of checken op mogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Controleren verzekeringen en aantekeningen op landbouwpolis. Afspraak inplannen verzekeringsadviseur.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verzekeringen voldoen

Doornemen cursusaanbod

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 15-05-2021 (Afgerond)

Bestuderen opleidingsaanbod

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 15-05-2021 (Afgerond)

Aanpassen werkbeschrijving en website ivm wijziging norm nieuwsbrief 27

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-05-2021 (Afgerond)

Voeg het actieplan vanuit de RI&E toe

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-12-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)

beschrijf de risico's zoals in de norm is aangegeven

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)

Verwerk de uitgangspunten van het kwaliteitskader WMO en GZ in de beschrijving hoe jullie daar aan voldoen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 04-12-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 06-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

jaarlijks laten keuren gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wegens verandering keurende instantie en volle agenda's later dan gepland

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uiterlijk 1 mei zijn de laatste puntjes uit nieuwsbrief 27 aangepast

Inplannen afspraken keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Brandblusapparaten en EHBO controleren

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: EHBO afspraak uitgesteld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keukentafelgesprek 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Kijken of huidige opzet nog voldoet en wellicht handiger te combineren zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Toelichting: Doorgezet agv coronamaatregelen

Vernieuwen / aanpassen pictogramversie vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

jaarlijks laten keuren gereedschap

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022

Bestuderen opleidingsaanbod

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Doornemen cursusaanbod

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Elearning Stigas volgen preventiemedewerker of checken op mogelijkheden**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2022**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022**Keukentafelgesprek 2****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2022**Voer met vrijwilligers jaarlijks een functioneringsgesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Keukentafelgesprek 3****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022**Zoonosecertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2022**Keukentafelgesprek 4****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

Brandblusapparaten en EHBO controleren**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Inplannen afspraken keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Brandblusapparaten en EHBO controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is een inschattingsfout gemaakt met betrekking tot de benodigde tijd voor het eventueel aanpassen van de bestaande enquête lijsten. Verder was de actielijst goed afgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan op dezelfde voet qua dagbesteding. Geen grote aanpassingen doen in het huidige begeleiding systeem. Het voelt goed met een relatief kleine groep te werken waardoor er voldoende tijd is voor persoonlijke aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vooraf doorgaan op de huidige voet en in harmonie ontwikkelen van zorg en melkvee. Belangrijkste dat komend jaar aangepast gaat worden is de vragenlijst tevredenheid voor de hulpboeren en mogelijk eindelijk uitvoering geven aan boerderij educatie in combinatie met zorg. Zie hiervoor het jaarverslag van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak is reeds verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.6

- bijlagevrijwilliger