

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Het gewone Huis

Het Gewone Huis

Locatienummer: 2058



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het gewone Huis

Registratienummer: 2058

Dorpsstraat 12, 3342 BD Hendrik-Ido-Ambacht

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.hetgewonehuis.nl>

Locatiegegevens

Het Gewone Huis

Registratienummer: 2058

Dorpsstraat 12, 3342 BD Hendrik-Ido-Ambacht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hier voor u ligt het jaarverslag 2017 van zorgboerderij Het gewone huis. Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan ouderen met dementie, ouderen in een sociaal isolement, ouderen met een lichamelijke beperking en ouderen met een niet aangeboren (hersens) letsel.

De zorg die op de zorgboerderij geboden wordt richt zich niet alleen op zorg, maar het is veel meer een combinatie van zorg en welzijn.

Wij hopen u een door middel van dit jaarverslag een inkijk te kunnen geven hoe het afgelopen jaar op de zorgboerderij is gegaan.

Veel leesplezier!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken terug op een goed en mooi jaar. We hebben 5 nieuwe cliënten mogen verwelkomen, maar moesten ook afscheid nemen van 7 cliënten.

Ook hebben we van 3 vrijwilligers afscheid moeten nemen begin van het jaar. Zij hebben zich met veel enthousiasme ingezet voor onze zorgboerderij. Waarvoor onze dank.

De zorgboerin heeft een lang herstelperiode nodig gehad na de bevalling van november 2016. Door het vertrek en de herstelperiode van de zorgboerin was in januari bekend dat er per 1 maart 2017 een probleem qua begeleiding zou plaats vinden op de donderdag. En om de zorg te kunnen garanderen en op een verantwoorde manier te kunnen blijven bieden, waar de cliënten recht op hebben, hebben we moeten besluiten om 1 dag minder open te gaan. Zo zijn we vanaf 1 maart 3 dagen ipv 4 dagen geopend. Dit had ook gevolgen voor cliënten. Degene die op de donderdag kwamen konden we allemaal op een andere dag indelen.

Ondanks deze grote veranderingen zijn de cliënten zeer tevreden en blij als ze bij ons op de zorgboerderij zijn. De gezelligheid op de boerderij en onderlinge sfeer is goed. Voor de cliënten en hun partner/familielid hebben we afgelopen jaar een kerstdiner georganiseerd. Dit wordt zeer gewaardeerd en zal ook ieder jaar terug komen.

Naast deze bijeenkomst met alle cliënten en hun partner/familielid is er ook minimaal 1 keer per jaar een evaluatie hoe het gaat op de zorgboerderij en of het aanbod qua dagbesteding ook nog voldoet aan de behoefte die er is. Zo nodig is er telefonisch of op afspraak een gesprek met de partner/familielid. Op deze manier kijken we samen of de veranderingen die wij op de zorgboerderij bij de cliënt zien of dit thuis ook speelt en hoe we hier mee qua begeleiding mee om kunnen gaan.

In de loop van het jaar mochten we ook 4 nieuwe vrijwilligers verwelkomen die ons team zijn komen versterken. We zijn hier erg blij mee. Zo proberen we iedere dag 3 à 4 vrijwilligers op de groep te hebben om cliënten te begeleiden met de activiteiten.

Door goede bezetting qua vrijwilligers is het mogelijk om cliënten de juiste aandacht te bieden. Door de vrijwilligers op een vaste dag in te delen leren zij de cliënten goed kennen. En de cliënten zien een bekend gezicht wat ook vertrouwen schept.

Om met cliënten of ander bezoek rustig te kunnen praten is er een aparte ruimte gecreëerd, maar ook kunnen cliënten hier rustig een dutje doen. Daarbij kon er ook een door gang gemaakt worden richting de hobby schuur. Zo kunnen cliënten binnen door naar de hobby schuur. We hopen hiermee ook meer cliënten te kunnen stimuleren en te betrekken bij de creatieve activiteiten. Dit zal het komende jaar moeten uitwijzen.

De dagbesteding wordt voor de meeste cliënten vanuit de WMO gefinancierd. Ook hebben we een paar cliënten die een indicatie vanuit de WLZ hebben. 1 cliënt komt op particuliere basis.

Als zorgboerderij zijn wij aangesloten bij stichting zorgboeren zuid-holland. De financiering loopt via zorgboeren zuid-holland. Zij onderhouden de contacten met de gemeentes en zorgkantoren. En hebben ook contracten met hen.

Naast de financiële kant wat via zorgboeren zuid-holland loopt hebben we ook een zorgcoördinator die op onze zorgboerderij ondersteuning biedt met gesprekken en evaluaties met cliënten. Als er problemen zijn kunnen we onze zorgcoördinator om hulp vragen.

De cliënten die op de zorgboerderij komen hebben in de thuis situatie ook begeleiding van thuiszorg en/of van een casemanager dementie. Samen met de thuissituatie en de casemanager kunnen we de zorg en begeleiding goed op elkaar afstemmen.

Bij moeilijkere begeleidings problemen hebben we contact met een psycholoog. Deze psycholoog is werkzaam in een verpleeghuis. En werkt daar ook met dementerende ouderen. Hier kunnen wij als begeleiders weer van leren.

De vrijwilligers worden betrokken bij de diverse scholingen die aangeboden worden. Ook zijn er vrijwilligers die BHV cursus gevolgd hebben.

Bijlagen

- bijlage

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Per 1 maart 2017 bieden wij 3 dagen dagbesteding ipv 4 dagen. Dit heeft geen grote consequenties gehad voor cliënten die al in zorg waren. Alle cliënten konden we op een andere dag indelen en zo ook de zorg bieden. Met pijn in ons hart hebben we dit besluit moeten nemen. Maar om de garantie te kunnen geven om op een verantwoorde en kwalitatief goede zorg te kunnen blijven bieden is dit een goed besluit geweest.

Dit besluit is in goed overleg gegaan met stichting zorgboeren Zuid-Holland. Met hun steun hebben we dit besluit kunnen nemen.

Afgelopen jaar hadden we als doel: BHV voor medewerkers/vrijwilligers. Bijeenkomsten organiseren voor partners/familie van cliënten en vrijwilligers. Zorgboerderij onder de aandacht blijven brengen in de omgeving. Deze doelstellingen zijn behaald.

Voor het komende jaar worden deze doelen gecontinueerd. Daarnaast gaan we kijken hoe we cliënten nog meer kunnen betrekken bij activiteiten. Hoe we de moestuin praktisch en functioneel kunnen maken. En hoe we de dierverblijven zo praktisch en makkelijk mogelijk kunnen indelen, zodat het voor de cliënten en vrijwilligers nog prettiger en veiliger is om voor de dieren te zorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2017 waren er 15 cliënten die op onze dagbesteding in zorg waren. In het eerste half jaar hebben we al van 5 cliënten afscheid moeten nemen. En hebben we daar tegenover 2 nieuwe cliënten kunnen plaatsen. Dit komt door dat we per 1 maart 2017 van 4 dagen naar 3 dagen dagbesteding zijn gegaan. We zijn de donderdag dicht gegaan en zijn nu op dinsdag, woensdag en vrijdag open. In de 2e helft van het jaar hebben we nog eens van 2 cliënten afscheid moeten nemen. En mochten we 3 nieuwe cliënten verwelkomen. De in totaal 7 cliënten die bij ons gestopt zijn, zijn er 5 van opgenomen in een verpleeghuis. Dit kwam doordat hun psychische toestand zo achter uit ging dat de dagbesteding op de Zorgboerderij niet meer haalbaar en verantwoordt was. 1 cliënt is naar een andere dagbesteding gegaan, omdat de dag we gesloten hebben de enige dag was waar op deze cliënt kwam. In eerste instantie is deze cliënt ook bij ons op een andere dag gekomen, maar voor de thuissituatie kwam dit niet goed uit. Bij de andere dagbesteding kon deze cliënt weer op de donderdag naar de dagbesteding gaan. En 1 cliënt is naar een andere dagbesteding gegaan, omdat de psychische toestand dermate achter uit was gegaan dat 3 dagen onvoldoende was. Bij de andere dagbesteding kan deze cliënt 5 dagen naar de dagbesteding.

Zo hebben we aan het einde van 2017 in totaal 13 cliënten in zorg.

Van 1 januari t/m 31 maart hebben we geen nieuwe cliënten in zorg genomen. Zo konden we alle cliënten die op de donderdag kwamen op een andere dag indelen. En hebben we, door de sluiting van de donderdag, van niemand afscheid hoeven te nemen.

Doordat we een wachtlijst hebben en er ook intern cliënten zijn die uitbreiding willen van de dagbesteding konden we gaten die er kwamen snel op vullen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten die komen zijn zeer tevreden over het aanbod op de dagbesteding. De vraag naar onze dagbesteding is afgelopen jaar erg gegroeid. Hierdoor hebben we een lange wachtlijst en kunnen we gaten snel opvullen. Het verloop van cliënten is niet te voorspellen. Zo kan er ineens een aantal cliënten wegvallen, doordat de psychische toestand achteruit gaat. Maar het kan ook een langere periode duren voordat er iemand weg gaat.

Jaarlijks worden er met alle cliënten evaluatiegesprekken gehouden samen met ZBZH. We kijken of het zorgaanbod wat op onze zorgboerderij is nog voldoende aansluit bij de wensen en mogelijkheden van onze cliënten.

Er zal het komende jaar extra aandacht besteed worden aan de tevredenheidsonderzoek onder de cliënten. Voor velen van onze doelgroep is de digitale wereld moeilijk.

Doordat de vraag naar onze dagbesteding hoog is, is er een lange wachtlijst ontstaan. Het advies naar eventuele nieuwe cliënten en diens familie verwijzen we ook door naar andere zorgboerderijen of andere dagbestedingsvormen. Dit zal ook de komende periode zo blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we afscheid moeten nemen van 3 personen. Zij zijn gestopt vanwege persoonlijke redenen. Wij vinden het jammer dat zij ons hebben verlaten, maar zijn hun dankbaar voor de inzet die zij getoond hebben voor de zorgboerderij.

Ook mochten we 4 nieuwe vrijwilligers verwelkomen. Wij zijn blij dat zij ons team zijn komen versterken.

Voor de vrijwilligers wordt er iedere maand een nieuwsbrief uitgebracht zodat zij op de hoogte blijven van de ins en outs op de zorgboerderij. Dit wordt als erg prettig ervaren. Naast deze communicatie worden er ook bijeenkomsten (vergaderingen) georganiseerd zodat we allemaal bij elkaar zijn en op deze manier belangrijke veranderingen/gebeurtenissen met elkaar kunnen delen. Maar ook vragen die er leven kunnen gesteld worden.

Wij blijven nieuwe vrijwilligers vragen om zo ook in vakantie periodes voldoende begeleiding te hebben voor op een groep. Maar ook om extra aandacht aan de cliënten te kunnen geven.

Momenteel hebben we 16 vrijwilligers. Verdeeld over 3 dagen. Het aantal uur dat zij op de zorgboerderij werken is verschillend. De een komt een hele dag en een ander weer een halve dag. Ook zijn er 2 chauffeurs die cliënten van thuis ophalen en ook weer thuis brengen.

De vrijwilligers begeleiden de cliënten met de activiteiten die gedaan worden. Er is afgelopen jaar met iedereen een functioneringsgesprek geweest. Als er problemen zijn of zij lopen ergens tegen aan wordt dit gelijk besproken en of spreekt met elkaar hier op aan.

Het is fijn om te zien als vrijwilligers zelf initiatieven nemen om activiteiten te organiseren. Of met ideeën aan komen of tips voor de zorgboerderij.

Samen met vrijwilligers zijn we een team die klaar staan met een goed hart om de cliënten een goede en fijne dag te bieden. Met elkaar kom je verder dan alleen.

De groep van vrijwilligers is stabiel. Onderling zijn er mogelijkheden om te ruilen of elkaar te vervangen. Dit wordt onderling gedaan en wordt dan aan de zorgboerin door gegeven. Zij houdt het rooster bij en heeft het overzicht of er voldoende vrijwilligers aanwezig zijn.

Naast de bijeenkomsten (vergaderingen) organiseren we voor alle medewerkers met hun partners ook minimaal 1x per jaar een gezellig etentje/bbq. Op deze manier wordt het team gevoel versterkt en zie je iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat wij een enthousiast, consequent, liefde vol en betrouwbaar team van vrijwilligers hebben. Hier zijn wij heel blij en dankbaar voor.

Afgelopen jaar zijn we gestart om met maandelijks een nieuwsbrief uit te brengen dit wordt erg gewaardeerd en zal ook het komende jaar iedere maand uit komen.

Omdat alle vrijwilligers 1 of een halve dag werken op de zorgboerderij en altijd op de zelfde dag ingedeeld zijn zie je elkaar niet veel, maar door die bijeenkomsten te organiseren zie je elkaar en leer je elkaar ook kennen. Dit is goed om zo één team te zijn voor de begeleiding van de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelstelling van afgelopen jaar is behaald. De doelstelling was om de vrijwilligers scholingen/bijeenkomsten gericht op onze doelgroep aan te blijven bieden.

Wij bieden onze vrijwilligers diverse bijeenkomsten/scholingen aan.

Naast deze bijeenkomsten/scholingen worden er ook in de bijeenkomsten die wij zelf organiseren kennis en informatie gedeeld met betrekking tot o.a. de verschillende soorten dementie of hoe zit het met de vergoedingen WMO/WLZ en de vragen die daar over zijn.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De vrijwilligers bieden wij scholingen/bijeenkomsten aan gericht op onze doelgroep. Denk hierbij aan Alzheimer café. Afgelopen jaar zijn er diverse vrijwilligers naar het Symposium 'zin in zorg' geweest.

Als wij interessante scholingen aangeboden krijgen betrekken wij onze vrijwilligers hier ook in. De vrijwilligers krijgen zo de mogelijkheid om ook achtergrond informatie en kennis op te doen gericht op onze doelgroep.

Vanuit stichting zorgboeren zuid-holland wordt er ieder jaar diverse scholingen georganiseerd gericht op de doelgroep waar je als zorgboer mee te maken heeft. Als zorgboer hebben wij deze scholingen gevolgd.

Naast deze scholing hebben wij intervisie avonden gehad met verschillende zorgboeren die dezelfde doelgroep hebben als onze zorgboerderij.

Ook hebben er 3 een BHV cursus gevolgd. Deze worden jaarlijks herhaald.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zullen wij de opleidingen die aangeboden wordt door stichting zorgboeren zuid-holland volgen.

Daarnaast zullen we intervisie bijeenkomsten volgen.

De BHV zal weer herhaald worden.

Naast deze scholingen/bijeenkomsten die al gepland staan zullen er ook andere scholingen/bijeenkomsten die gericht zijn op onze doelgroep gevolgd worden.

Wij betrekken hier in zoveel mogelijk vrijwilligers zodat zij ook kennis krijgen en/of kunnen vergroten. Om zo met elkaar de kennis en kwaliteit van zorg hoog te houden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat de kennis en kwaliteit van de zorg hoog te houden. En zullen daarom zoveel als mogelijk diverse scholingen/bijeenkomsten bij wonen. Ook vrijwilligers vinden het fijn om bij scholingen betrokken te worden.

Het komende jaar zullen we het scholingsaanbod van zorgboeren zuid-holland volgen. Denk hierbij aan Alzheimer NL: het lerend vermogen bij Dementie, ABA-methode, rapporteren op doelen, Omgang met agressie, Training 'Anders zorgen'.

Daarnaast zijn er intervisie avonden gepland met verschillende zorgboeren die met dezelfde doelgroep werken.

De BHV herhaling staat gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de deelnemers is minimaal 1x een evaluatiegesprek samen met ZBZH geweest. Hierin wordt het begeleidingsplan en doelen die opgesteld zijn besproken en of deze behaald zijn. Ook wordt er gekeken of onze zorgaanbod nog voldoende aansluit bij de wensen en behoefte van de deelnemers.

Naast de geplande evaluatiegesprekken is er ook contact met partner of familie als er problemen, moeilijkheden zijn of als er zorgen zijn omtrent de deelnemers.

De lijntjes met het thuisfront zijn kort en men weet ons gelukkig ook te benaderen als er thuis iets gebeurt is wat van belang is voor de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij onze doelgroep merk je dat in een enkel geval een jaarlijkse evaluatie een lange periode is en dat er in een jaar veel veranderd. Het is daarom goed om ook te kijken en af te stemmen of een jaarlijkse evaluatie niet te lang is. Dit zal per deelnemer bekeken worden. En zo nodig wordt er eerder een evaluatie gesprek gepland.

Tussendoor is er zo wie zo contact met het thuisfront en gelukkig zijn deze lijntjes kort.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4x per jaar wordt er in de ochtend of 's middags tijdens het koffie drinken een inspraakmoment gehouden. Er wordt dan gevraagd wat de cliënten leuk vinden om te doen, vinden ze het gezellig, zijn er dingen die ze liever anders willen. Zijn er voldoende activiteiten.

Het algemene beeld wat de cliënten van de zorgboerderij vinden is dat ze het met elkaar gezellig vinden, er wordt goed gezorgd, je wordt verwend en er wordt lekker gekookt. De begeleiders zijn allemaal even aardig en doen goed hun best.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten zijn zeer te vrede en blij dat ze op de zorgboerderij mogen komen. Het is altijd gezellig.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanuit ZBZH maken wij gebruik van Vanzelfsprekend. Voor onze doelgroep is het erg moeilijk om deze digitale manier van vragen invullen erg moeilijk. Er zijn veel ouderen waarbij het niet lukt. Afgelopen jaar veel gestimuleerd en aangestuurd om deze lijst in te vullen.

Er zijn in totaal 25 vragenlijsten uitgezet waarvan er maar 7 retour zijn gekomen.

De vragen die in deze vragenlijsten staan zit in de bijlagen.

Vanuit die 7 ingevulde vragenlijsten komt naar voren dat de cliënten tevreden zijn met de zorg op de zorgboerderij.

Bijlagen

- vragenlijst evaluatie ouderen
- vragenlijst evaluatie volwassenen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de terug gekregen vragenlijsten komt naar voren dat de cliënten en partners zeer tevreden zijn over de zorg op de boerderij. Zij zijn blij dat hun partner of vader/moeder bij ons naar de dagbesteding komt.

Wat voor mij wel duidelijk is geworden afgelopen jaar is dat het voor de doelgroep die bij ons op de zorgboerderij komt moeilijk is om digitaal de vragenlijsten in te vullen. Daarbij zijn er verschillende die niet in het bezit zijn van een computer. Voor het komende jaar gaan we kijken hoe we dit op kunnen lossen zodat alle vragenlijsten in gevuld worden en wij een goed beeld hebben over de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn afgelopen jaar 2 bijna ongevallen gebeurd.

1. Cliënt is het erf af gelopen om bij de weg te gaan kijken.

De reden waarom deze cliënt van het erf liep is omdat cliënt naar de weg wilde om een kijkje te nemen. Zorgboerin is gelijk naar cliënt gegaan en heeft een praatje gemaakt en mee terug genomen. Geprobeerd uit te leggen dat er niet alleen naar de weg gegaan mag worden. Het is op dat moment duidelijk maar door de dementie blijft dit niet hangen. Hier voor blijft herhalen belangrijk. Het hek wordt nu met een extra pin dicht gemaakt waardoor er 2 handelingen nodig zijn om de poort te openen. Cliënt heeft geen nadelige gevolgen hier aan overgehouden.

2. Cliënt is buiten gevallen.

Cliënt is met meerdere cliënten buiten. Een mede cliënt is met de hond een balletje aan het gooien. Door de enthousiasme van de hond liep die tegen de kuiten van de cliënt. Hierdoor is cliënt gevallen. Er is gelijk gekeken of cliënt letsel had, maar dit viel mee. Cliënt kwam zelf al overeind. Cliënt is een paar dagen wel wat stijf geweest. Deze situatie met partner besproken.

Nu worden de balletjes weg gelegd voor de hond en mag er alleen gespeeld worden als er verder geen cliënten in de buurt zijn

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten die plaats gevonden hebben in 2017 zijn gelukkig klein en met een goede afloop. Deze kleine incidenten zijn door kleine aanpassingen in materiaal en regelgeving is hiermee het directe gevaar voor herhaling afgenomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maandelijkse medewerkers bijeenkomst waarin noodplan op agenda komt

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2016
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gepland

Inwerkmap voor nieuwe vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is aanwezig

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Neline Roepert
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Toelichting: Op 2-2-2018 bezoek gehad van Stigas. Rapportage wordt door de preventieadviseur gemaakt. Zodra dit is gedaan wordt de RI&E toe gevoegd.

BHV cursus

Verantwoordelijke: Neline Roepert
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Neline Roepert
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Moestuin aanleggen en op hoogte brengen**Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Plantenbakken/potten maken****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Een aantal acties staan meerdere keren in de actielijst, 1x is voldoende. Loop uw actielijst langs en sluit overbodige acties af

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Er is afgelopen jaar een aparte ruimte gecreëerd met doorgang, pas indien nodig de plattegronden van het noodplan hierop aan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle EHBO spullen****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Keuring van de brandblussers**Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Open dag organiseren maand van langbouwzorg****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Bijeenkomst met uitleg over verpleegmodel van Erwin Böhm****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Verlenging van Zoönosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Alle vragenlijsten in laten vullen voor de tevredenheidsonderzoek.****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Kerstdiner organiseren****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**6x scholingsbijeenkomsten georganiseerd vanuit ZBZH****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018

6x per jaar studiegroep bijeenkomst van ZBZH**Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toezicht houden en controleren of iedereen de vastgelegde regels nog weet****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**6x per jaar studiegroep bijeenkomst van ZBZH****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**3x per jaar intervisie groep georganiseerd vanuit ZBZH****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Maandelijkse medewerkers bijeenkomst****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Intervisie groep georganiseerd vanuit ZBZH****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Maandlijks een nieuwsbrief**Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**6x Bijeenkomst voor medewerkers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Etentje organiseren voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Functioneringsgesprekken met de vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Kerstdiner organiseren****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Activiteitenplan voor cliënten****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Toezicht houden en controleren of iedereen de vastgelegde regels nog weet****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evalueren van de werkvoorschriften over het schoonmaken****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Controle EHBO materiaal****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actualiseren van kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Evalueren van onzeactiviteiten voor cliënten****Verantwoordelijke:** Neline Roepert**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Geef in het volgende jaarverslag concreet aan met hoeveel deelnemers hoe vaak een evaluatiegesprek is gehouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

In het volgende jaarverslag: geef ook de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden en reflecteer of u tevreden bent met hoe de inspraakmomenten verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Neline Roepert

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toezicht houden en controleren of iedereen de vastgelegde regels nog weet

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toezicht houden en controleren of iedereen de vastgelegde regels nog weet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

6x per jaar studiegroep bijeenkomst van ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evalueren van onze activiteiten voor cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Maandelijks wordt hier naar gekeken of de activiteiten aansluiten bij de cliënten die op dat moment op de zorgboerderij komen. Rond feestdagen wordt er met thema's gewerkt. Verder wordt er een activiteiten commissie benoemd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Controle EHBO spullen****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze wordt periodiek gecontroleerd**Actueel houden van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wordt bij gehouden**Open dag organiseren maand van langbouwzorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Maandelijks medewerkers bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kerstdiner organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We kunnen terugzien op een geslaagde kerstdiner op 15-12-2017. Cliënten en hun partners / familie waren zeer tevreden.**6x per jaar studiegroep bijeenkomst van ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4x per jaar intervisie groep georganiseerd vanuit ZBZH****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlenging van Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**CAO regelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** NVT zodra er iemand in dienst komt wordt deze actie opgepakt.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarlijks herhaling

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks opnieuw

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks wordt de herhaling BHV gedaan. Daarnaast worden de spullen mbt veiligheid op de zorgboerderij gecontroleerd/gekeurd.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Evaluëren van de werkvoorschriften over het schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze worden tijdens medewerkersbijeenkomsten mee genomen.

Toezicht houden en controleren of iedereen de vastgelegde regels nog weet

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit wordt gelijk mee genomen met de inspraak momenten.

Controle EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualiseren van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluëren van onze activiteiten voor cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit blijft een actie punt, omdat er nieuwe cliënten bij komen. Daarnaast gaat de dementie bij de cliënten ook achteruit waardoor zij minder kunnen of andere interesses hebben.**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 16-2-2018 jaarverslag ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn voor het komende jaar weer verschillende acties die gepland staan. Om de actielijst ook bij te kunnen houden is er in de agenda van de zorgboerin de acties nogmaals vermeld. Dit als extra reminder.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren gaan we kijken hoe we de begeleiding kunnen professionaliseren. En gaan we onderzoeken welk begeleidingsmodel goed aan sluit bij onze doelgroep.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar gaan we een start maken met het kijken hoe we de begeleiding kunnen professionaliseren. En gaan we onderzoeken welk begeleidingsmodel goed aan sluit bij onze doelgroep.

Dit jaar gaan we de moestuin aanpassen. Praktischer inrichten zodat de oudere er meer profijt van kan hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bijeenkomst volgen over verpleegmodel volgens professor Erwin Böhm.

Samen met vrijwilligers opnieuw aanleggen van de moestuin op hoogte.

Praktische planten bakken/potten maken voor bv aardbeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst evaluatie ouderen• vragenlijst evaluatie volwassenen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage |
|------------|---|