

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

in Draf

in Draf

Locatienummer: 2060



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

in Draf

Registratienummer: 2060

Tuinstraat 18, 5856 CH Wellerlooi

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068477

Website: <http://www.indraf.info>

Locatiegegevens

in Draf

Registratienummer: 2060

Tuinstraat 18, 5856 CH Wellerlooi

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In Draf is een zorgboerderij, bestemd voor diverse doelgroepen. Mensen met een beperking, jongeren met een hulpvraag en ouderen met beginnende dementie kunnen bij ons terecht.

Naast de dagbesteding in Wellerlooi hebben we een mobiele manege. De mobiele manege werkt op diverse locaties en verzorgt daar paardenactiviteiten voor bijzondere mensen. Van paardrijden, paard snoezelen en huifkar-ritten, bij ons kunnen ze genieten van een leuke, ontspannende, leerzame en sportieve activiteit in de buitenlucht waarbij het contact met de paarden, het voelen van hun warmte en beweging voorop staat. Vanuit de dagbesteding van de zorgboerderij kan men helpen bij de mobiele manege. Men helpt mee de paarden poetsen, zadelen en begeleiden tijdens de ritten.

In draf biedt vele mogelijkheden voor een actieve dagbesteding en beleavingsgerichte dagbesteding. Er is een groot aanbod aan activiteiten, maatwerk voor elk individu, fijne werksfeer en gezellig onderling contact.

Bij In draf zijn dieren enorm belangrijk en de meesten vinden het geweldig om met de dieren te werken. We hebben paarden, honden, katten, kippen, vissen, cavia's, konijnen en een reptiel. De activiteiten zijn met en rondom de verzorging van de dieren waar veel cliënten van kunnen genieten.

Ook tuinwerkzaamheden, terrein onderhoud en lichte technische handelingen zijn activiteiten op de zorgboerderij. De auto's en tractoren onderhouden en wassen zijn o.a belangrijke taken die uitgevoerd worden.

Tot het beleavingsgerichte gedeelte van de zorgboerderij horen het genieten van de geuren en kleuren van o.a. de natuur en diverse snoezelactiviteiten. Zoals ook het wellness gedeelte, de sfeerhoek met open haard en de relaxruimte zijn een welkome aanvulling en wordt veel gebruik van gemaakt.

De mooie en ruime keuken biedt een tal van mogelijkheden om te koken, bakken en vers fruit uit eigen tuin te verwerken. Mocht men een rustmoment op een dag nodig hebben, zijn daar ook de faciliteiten voor bij In Draf d.m.v. extra kamers met een bed.

In Draf biedt een mogelijkheid om gespiegeld en gecoacht worden door onze paarden, door gekwalificeerd personeel. Dit biedt voor cliënten een mogelijkheid om inzicht in de problematiek van dat moment te krijgen. We hebben een binnen paddock waar we in de wintermaanden kunnen spiegelen en waar ook de rust is en geen prikkels van buitenaf bijkomen.

In Draf biedt ook de mogelijkheid om te logeren. Heerlijk bij de paarden en andere dieren. Niemand hoeft zich ook maar een moment te vervelen op deze mooie, sfeervolle en uitdagende plek waar iedereen zichzelf kan en mag zijn. Door contact met elkaar, met de dieren en met het buitenleven kan iedereen zichzelf ontplooien in zijn/haar eigen tempo op zijn/haar eigen manier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken bij In draf terug op een druk maar positief 2018.

De aandachtspunten voor ons waren om dagbestedingsgroep uit te breiden met cliënten, leerdoelen / wensen van de cliënten en activiteiten / programma's te bekijken en waar nodig aan te passen en om de organisatie zo in te richten dat medewerkers dagbesteding als wel het paardrijden kunnen begeleiden.

Begin 2018 kwam een aanvraag van Dichterbij (Stevig) voor een 6-tal nieuwe cliënten in de dagbesteding vanaf Maart 2018. Aangezien dit voor In draf een nieuwe doelgroep betrof hebben we in het begin personeel gedetacheerd vanuit Dichterbij om te zorgen dat de cliënten een goede en positieve start konden maken. Vanaf September 2018 hebben we dit opgevangen met eigen personeel en de detachering gestopt.

Verder is de dagbesteding van In draf uitgebreid met een groepje andere cliënten.

In de periode April - Augustus kondigden 2 medewerkers hun vertrek aan. Voor 2 andere medewerkers hebben we zelf het contract beëindigd. We hebben kritisch gekeken naar het huidige team en hun vaardigheden. Met het aannemen van nieuwe medewerkers hebben we goed gekeken naar ervaring en vaardigheden/competenties om verder te professionaliseren en we zijn ontzettend blij met het huidige team wat vanaf September aan de slag is gegaan.

We hebben een team van medewerkers wat nieuwe ideeën / activiteiten inbrengt en passie heeft voor het werk wat ze doen. Het team is zelfsturend en neemt initiatief. We merken dit terug aan cliënten die goed in hun vel zitten en er is sprake van een plezierige werksfeer en rust gedurende de week.

In 2018 heeft In draf het keurmerk veilig paardrijden gekregen en ook het Zoönosen keurmerk is wederom behaald.

In 2018 is er een vergunning aangevraagd en goedgekeurd voor het bouwen van een overkapping waar de auto's, trailers etc. onder kunnen staan. Dit gaan we in 2019 realiseren.

Financiering van de zorg gaat via CLZ, WMO, PGB/SVB, via onderaannemerschap van een instelling, particulieren.

We hebben ondersteunend netwerk. We werken samen met autrinsiek - expertise in autisme, gedragskundigen vanuit de instellingen van cliënten en we wonen de specifiek gericht op cliënten de IOP/BIOP en MDO bij.

De beestenboel van de belevingsgroep is uitgebreid en de cliënten verzorgen samen met de begeleiding deze diertjes.

We kijken bij In draf vol enthousiasme uit naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenprocedure

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 werd zichtbaar dat we bepaalde vaardigheden en passie in het team misten. Cliënten werden passiever en misten uitdaging.

De aankondiging van 2 medewerkers die een andere werkplek hadden gevonden heeft geleid tot het nader uitdiepen van het team. Hebben we de juiste mensen om in draf naar een hoger niveau te tillen? Welke vaardigheden zijn met de huidige doelgroepen nodig....etc. We hebben gekeken naar contracten die afliepen of we deze wel / niet zouden verlengen of dat het wellicht tijd was voor personeelwisselingen. We hebben afscheid genomen van 4 medewerkers in 2018 en zijn blij met de medewerkers die hier voor in de plaats zijn gekomen ; Passievolle, positieve en creatieve medewerkers met heel veel ervaring. De lering hieruit is dat gedetacheerd personeel wat al geruime tijd binnen een instelling heeft gewerkt niet aansluit bij de manier van werken op een zorgboerderij. Met het huidige team willen we de dagbesteding verder professionaliseren en zorgen dat het een team wordt wat goed op elkaar ingespeeld raakt met ieder z'n eigen taken/verantwoordelijkheden/maatje voor cliënten.

Doelstellingen 2018:

- Cliëntuitbreiding is behaald.
- Goed, enthousiast team neerzetten is behaald.
- Uitbreiding kantoor voor alle administratieve taken is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	13	4	3	14
Jeugdzorg	4	3	0	7
Gedragsproblematiek	0	8	1	7
Stagiaire speciaal onderwijs	0	1	0	1

Totaal aantal deelnemers is 29

Reden van uitstroom: Verhuizing en gedrag

In draft krijgt als dagbesteding steeds meer naamsbekendheid wat de groei bewerkstelligd. Daarnaast helpt de positieve mond-op mond reclame enorm.

In draft biedt dagbesteding aan en is recent gestart met een klein stukje logeren. De zorgzwaarte varieert van licht tot zwaar incl. gedragsproblematiek en van mobiel tot rolstoelafhankelijk.

Begeleidingsvormen zijn groepsbegeleiding en individuele begeleiding op maat.

Zorg wordt verleend vanuit WLZ, WMO, PGB / SVB, onderaannemerschap collega-zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het algemeen is iedereen zeer tevreden over de dagbesteding bij In draf. Wat onrust heeft veroorzaakt bij cliënten in 2018 was voornamelijk het team (personeel / begeleiding).

De kleine diertjes voor de belevingsgroep zijn uitgebreid (konijnen, cavia's, reptiel, vissen). Dagelijks koken is een vaste activiteit geworden.

Deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod.

We hebben geleerd dat maatwerk steeds belangrijker wordt. Daarnaast is een goed, enthousiast, creatief en professioneel team van groot belang.

We ervaren ook dat er tegenwoordig ontzettend veel papierwerk bij komt kijken (wat ten koste gaat van de zorg)

Ook jeugd welke vastloopt in de maatschappij is een conclusie van afgelopen jaar.

We gaan in 2019 zorgen dat we meer coaching met paarden in kunnen gaan zetten, vooral voor de jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers was in 2018 niet stabiel. Er zijn verschillende wijzigingen geweest vanwege personeel wat zelf een andere uitdaging vond, en enkele medewerkers waarvan het contract door ons niet is verlengd vanwege een tekort aan inhoudelijke kennis en vaardigheden.

Aangezien er een nieuwe medewerkers zijn begonnen vanaf September 2018 vinden, buiten de tussentijdse evaluaties, functioneringsgesprekken plaats na een half jaar. Deze staan gepland vanaf Maart 2019.

We hebben nieuw personeel geworven en gekeken naar vaardigheden, competenties en ervaring om zo een goed mogelijk team neer te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we 8 stagiaires gehad in de periode van Februari t/m December 2018 waarvan 1 stagiaire tot 1 Februari 2019 stage loopt bij In draf.

Opleiding Diervverzorging; Paraveterinair; Social work; Pedagogiek; SPH dual; maatschappelijke zorg.

We hebben 2 vaste stagebegeleiders voor studenten waarvan 1 begeleider die HBO geschoold is. De stagiaires dierenverzorging houden zich voornamelijk bezig met de dieren op de boerderij. De algemene verzorging ervan. Stagiaires die een opleiding in de zorg doen helpen hier met de begeleiding van de cliënten dmv een dagprogramma. Dit alles gebeurt onder toezicht van opgeleid personeel.

Met de stagiaires zijn wekelijks gesprekken en evaluatiegesprekken vinden samen met de leraar plaats.

De stagiaires hebben tot nu toe alleen positieve feedback geleverd. 1 stagiaire is na haar stage in dienst gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij In draf hebben we 7 vrijwilligers die samen in totaal 46 uren per week vrijwilligerswerk doen.

Deze vrijwilligers doen klusjes rondom en in het bedrijf, vervoer van cliënten, gastvrouw voor koffie. Vrijwilligers werken samen met opgeleid personeel, welke de werkzaamheden ook samen afstemmen.

Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats. Keukentafelgesprekken vinden tussendoor regelmatig plaats.

Het team van vrijwilligers is al jaren hetzelfde team en dus ook zeer stabiel te noemen.

Vrijwilligers zijn s'ochtends bij het teamoverleg aanwezig. Dit is recent ingevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn kijkend naar 2018 erg positief en tevreden over de stagiaires en vrijwilligers . Zoals eerder vermeld, hebben we personeelswijzigingen gehad omdat sommige medewerkers in onze ogen niet bekwaam genoeg waren.

De grootste verandering zijn de nieuwe medewerkers waarin we het volste vertrouwen hebben in vakbekwaamheid dan wel bevoegdheid. We kijken dan ook met een positieve blik naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is het personeel bijgeschoold of opgeleid als BHV / EHBO'er.

Daarnaast hebben 2 medewerkers de basisopleiding tot paardencoach gedaan. Hier wordt in 2019 vervolg aan gegeven.

Opleidingsdoelen welke voor 2018 gesteld zijn, zijn hiermee behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Basiscursus coaching met paarden (oa. kinderen, hersenen, systemisch coaching) - Zorgboerin / Ilona Wieneke

BHV - Yvonne Schreuder / Janine Deenen en de zorgboerin

EHBO - Bianca

Intervisie - Zorgboerin

Scholing is met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

EHBO

BHV

Medicatiecursus

Coaching met paarden - vervolg

SKJ registratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV, EHBO en medicatiecursus is zeer waardevol en belangrijk om te behalen of te herhalen.

Medicatiecursus is iets waar het hele team aan meedoet.

BHV, EHBO, medicatie cursus en registratie voor enkele werknemers bij het SKJ staan op het programma voor de medewerkers in het eerste kwartaal van 2019.

Paardencoaching vervolg en intervisie neemt de zorgboerin aan deel. Intervisie is 1x in de 6 weken, dit zijn waardevolle bijeenkomsten om ervaringen / moeilijkheden/casussen uit te wisselen en te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle klanten of familie / begeleiders woongroep van klanten één evaluatie gehad.

Met degene die tussendoor een vraag hadden hebben we dat informeel één of twee keer extra gehouden.

De geplande gesprekken waren er in het afgelopen jaar 31. Dit hebben we 1 personeelslid laten doen. Van degene waar we een BIOP of MDO overleg van hadden, hebben we dit samengevoegd en heeft Jeannet dat gedaan.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- doelstelling behaald, aanpassen of aanvullen / nieuwe doelstellingen maken
- Zijn het aantal dagen nog uitvoerbaar of uitbreiden of verminderen
- Passen de werkzaamheden nog m.b.t. ouder worden / doelstellingen
- Zijn er wensen/behoefte m.b.t. dagbesteding
- Hoe gaat het thuis / op de woongroep
- Is de medicatie nog up to date
- Is de indicatie nog up to date

In het algemeen zijn de evaluaties positief. In een enkel geval passen we activiteiten aan omdat een klant ouder wordt en we langzaam van de actieve dagbesteding meer richting belevingsgerichte dagbesteding willen gaan.

Bij één klant bleek dat hij niet meer in t weekend wilde logeren maar door de week. Dus dat hebben we ook aangepast in overleg met de klanten die logeren.

Tijdens een logeerweekend overleggen we met de aanwezige klanten wat ze willen gaan doen en maken dan samen een planning.

We hebben met meerdere klanten een individueel dagprogramma gemaakt. Sommige wilde wat meer afwisseling.

Ook de nieuwe maatjes gaan we begin 2019 aangeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken kosten altijd weer veel tijd, maar ook weer altijd fijn om met elkaar aan tafel te zitten over hoe het gaat. We willen dit weer door 1 personeelslid gaan doen omdat zij 1 dag in de week ingepland staat voor dossiers bijhouden. Het is altijd fijn om bij elkaar te zitten en het over thuis / woongroep te hebben, hoe het in het algemeen gaat. Vaak komen er dan automatisch ook doelen uit waar me thuis ook aan werkt. Er is dan een betere samenwerking en iedereen zit meer op één lijn. Bij sommige is één evaluatie voldoende en bij sommige is het vaker nodig zoals b.v. bij een client waarmee we aan een traject bezig zijn om weer naar school te gaan. Daarmee hebben we iedere maand een gesprek gepland. En een andere client gaat het helemaal niet goed mee door omstandigheden. Daarvoor plannen we ook regelmatig als er iets is een afspraak met moeder. Van de jongeren die op zaterdag komen zien we wekelijks één van de ouders. Er wordt iedere zaterdag gevraagd hoe het is. Op die manier hebben we altijd een kort lijntje met het thuisfront. Op die manier kunnen we beter maatwerk leveren en voldoen aan de wensen / behoeften die er op dat moment liggen of bijgekomen zijn. Er zijn geen verbeterpunten, alleen moeten we de gesprekken wel allemaal inplannen, anders schiet het er snel bij in of wordt er iemand vergeten. Dat is een actiepunt aan het begin van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 3 inspraakmomenten met de cliënten gehad. En één inspraakmoment met familie / woonbegeleiders / cliënten als ze wilde.

De 3 met cliënten hebben we tijdens de dagbesteding gedaan en degene met familie / begeleiders woongroep hebben we op een avond gedaan.

Vanuit In Draf zijn er altijd enkele onderwerpen die op het programma staan. Wat algemene mededelingen. Daarna hebben we een ronde waarbij iedereen aan bod komt om te vertellen of ze nog iets willen vragen, zeggen of veranderd willen zien.

Bij de cliënten is het over het algemeen dat men iets in het dagprogramma aan wil passen of een vraag heeft om nog iets te leren of meer afwisseling wil hebben.

In het overleg met familie / begeleiders woongroep was iedereen wel tevreden, men vond het alleen jammer dat de opkomst niet zo groot was. Met name de opkomst vanuit de woongroepen. Conclusie is dat als het goed gaat en er niets bijzonders is, men geen behoefte heeft om te komen.

Er is ook niet echt iets bijzonders uit de inspraakmomenten gekomen, als alleen de vraag hoever we met het wonen opzetten zijn.

Of we misschien een nieuwsbrief wilde gaan maken, en we hebben een mededeling gedaan over een jaarbijdrage voor alle extra activiteiten, verjaardagen, extra's met de feestdagen, enz. Daar was iedereen het mee eens. Daar hebben we daarna een brief van verstuurd zodat ook iedereen die er niet was op de hoogte was voor de bijdrage.

De nieuwsbrief willen we gaan opzetten als we bij zijn met het achterstallige administratieve werk. In welke vorm weten we nog niet, misschien ook iedere keer iets door een cliënt laten schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit de inspraakmomenten halen is dat 4 nog steeds veel is. Diverse cliënten hebben daar ook spanningen voor als het officieel is.

Eén inspraakmoment met familie / begeleiders woongroep per jaar is voldoende.

Wat we daar telkens weer uit leren is dat het voor ons fijner is om het informeel te doen en als er ook een doel is. Zoals voor de vakantieweken dat we vragen wat ze leuk vinden om te doen in die weken.

En met de kerst wat ze willen eten met de kerstbrunch, welke activiteiten in de kerstweek, enz.

In de tussentijd hebben we vaak genoeg een gesprek met cliënten afzonderlijk als ze een ander dagprogramma willen of als het niet lekker gaat om iemand daarbij te helpen.

Bij ons zijn de cliënten ook gewend dat ze aan mogen geven als er iets is.

Het enige wat we gaan doen hiermee is de inspraakmomenten inplannen voordat er activiteiten zijn. In de actielijst staan data wanneer we ze in gaan plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in het afgelopen jaar in mei / juni / juli plaatsgevonden.

We hebben 31 lijsten terug gekregen. Dit zijn ook het aantal lijsten die we verstuurd hebben.

De lijsten die we verstuurd hebben zijn de tevredenheidslijsten voor zorgboerderijen. Eéntje voor de familie en eentje voor de client zelf.

Onderwerpen die gevraagd worden zijn hoe de activiteiten zijn, psychisch en lichamelijk, bereikbaarheid, contact met begeleiding, contact met medeclients, overlegmomenten, een rapportcijfer voor de boerderij en voor de begeleiding, enz.

Over het algemeen komen er zeer positieve reacties uit. In de zomerperiode merkte we dat er wel eens minder positiviteit over de begeleiding was en een enkeling die wel eens een andere activiteit wilde doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit de tevredenheidsmeting kunnen trekken zijn dat we een goede keuze gemaakt hebben om te stoppen met het tijdelijk gedetacheerde personeel. De personeelwisseling is ook een goed initiatief geweest. De mindere punten die uit de meting naar voren kwamen wat betreft beter naar een client luisteren, betere terug koppeling naar de woongroep zijn hierdoor opgelost.

Bij één client kunnen we dat probleem niet oplossen want zij had een hele goede band met iemand die nu weg is, maar zij blijft daar erg in hangen. We hebben dit opgelost door samen met de gemeente te kijken naar oplossingen zoals hulp bij het plaatsen voor haar dat dit zo is en niet meer veranderd. En een maatje zoeken in haar omgeving zodat ze meer aanspraak heeft. Zij is een persoon waar niet altijd iedereen graag mee omgaat, maar door in haar eigen omgeving buiten de dagbesteding om contact te zoeken, hopen we haar hiermee te helpen. Sommige punten kunnen we niet verbeteren uit financieel oogpunt. Iemand die graag meer individuele aandacht heeft, kunnen we niet geven omdat ze nu eenmaal groepsbegeleiding als indicatie heeft dus wij ook niet meer budget hebben daarvoor. We proberen dan wel eens een stagiaire of vrijwilliger iets te laten doen met haar, maar dat willen de anderen ook graag. Dus we moeten de aandacht verdelen.

Het enige actiepunt wat we hiervoor kunnen maken is om het team zoveel mogelijk op 1 lijn te krijgen. Dit willen we gaan doen door één van onze medewerkers een avond te laten organiseren voor het hele team om inzicht te krijgen in cliënten en hun problematiek. Zij heeft een therapeutische achtergrond en staat bij ons veel op de individuele cliënten. Zij zet, samen met Jeannet, de lijn uit van wie op welke manier begeleiden. Zij kan ook uitleg geven over bepaalde manieren van werken met iemand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben in 2018 de volgende incidenten gehad:

- verslikking cliënt; Cliënt verslikte zich in een halve sinaasappel. Deze bleef steken in zijn keel. Door middel van "slaan" op de rug kwam de sinaasappel vrij na hoesten. Oorzaak: niet goed kauwen. Nazorg: water laten drinken en uitgelegd beter te kauwen de volgende keer.
- pony op voet van cliënt gestaan. Oorzaak: pony stapte op de voet van de cliënt tijdens het poetsen. Nazorg: Uitgelegd hoe je het beste kan gaan staan tijdens het poetsen. Voet gekoeld en ingesmeerd met een crème om kneuzingen tegen te gaan.

In alle gevallen is door het personeel goed gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- uiting van agressie door het hard vooruit duwen van een kruiwagen; Uit het niets een oerkreet en de kruiwagen werd ongeveer 5 meter hard naar voren geduwd op een haar na tegen andere cliënten aan. Oorzaak: Vol in zijn hoofd, bezig met de overlast van geluid in zijn nieuwe woning en het verhaal van zijn tante die over de dood begon. Nazorg: Dichte nabijheid gegeven de hele ochtend.
 - uiting van agressie; met mes dreigen dat hij zichzelf iets aan zou doen. Oorzaak: Onrust vanwege de recente verhuizing en een bezoek aan zijn vader. Nazorg: Gesprek aangegaan en nabijheid gegeven. Messenlade structureel op slot.
 - uiting van agressie, met mes dreigen de kat te onthoofden. Oorzaak: Spanningen; vol in het hoofd. Nazorg: Hem uit de situatie gehaald en nabijheid gegeven.
 - uiting van agressie, tegen prullenbakken aangeschopt. Oorzaak: Spanningen; vol in het hoofd. Nazorg: Hem uit de situatie gehaald en nabijheid gegeven.
- In alle gevallen is door het personeel goed gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was een rustig jaar met meldingen en incidenten dus dat is een positieve ontwikkeling. De weken voor Sinterklaas / Kerst leverde wat meer spanningen op wat resulteerde in de agressie gevallen.

Het personeel heeft vooral de agressie incidenten zeer bekwaam opgelost en de ontstane spanningen waren van korte duur.

Ongevallen, zoals met een pony of paard wat op een voet gaat staan, is iets wat altijd kan gebeuren en buiten een goede uitleg naar de cliënten toe, zijn hier geen extra acties aan verbonden.

Voor incidenten worden MIC formulieren ingevuld en deze worden besproken tijdens het teamoverleg. MIC formulieren komen ook in het persoonlijk dossier.

Verslikking kan voorkomen worden door de volgende keer kleinere stukjes te snijden en goed te kauwen.

Agressie kan bijna niet voorkomen worden, aangezien dit vaak ontstaat uit opgebouwde spanningen vanuit de woongroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaaverslag: trek bij de terugkoppeling van de deelnemers ook uw conclusies over de manier van uitvoeren van evaluatie/tevredenheidsmeting/inspraak. Valt daar nog wat te verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben nog wat kleine diertjes voor binnen aangeschaft. Zodat de belevingsgroep ook diertjes te verzorgen heeft. Door de personeelsswisseling is het niet meer voor iedereen duidelijk wie welk maatje heeft. Dit gaan we begin 2019 weer in kaart brengen. Dan is het team zoals we willen voorlopig, en kennen hun ook de cliënten wat beter zodat we een goede match kunnen maken. We hebben binnen een groot planbord zodat voor alle cliënten duidelijk zichtbaar is wie er wanneer werkt. En ook voor nieuw personeel, vrijwilligers en stagiaires weten dan wie wanneer werkt.

Laat beeld naar buiten (verwachting) voldoende overeenkomen met te realiseren aanbod op dat moment (en wat PR mag natuurlijk wel!). Zie tekst bij conclusie. (actiepunt vanuit de audit die niet automatisch was overgekomen)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben we op een banenmarkt gestaan voor mensen met een beperking.

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen aan de actielijst: Evaluaties, tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, BHV herhaling, inspraakmomenten (minimaal 4x als actiepunt), actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben alles bijgewerkt, alleen functioneringsgesprekken niet omdat we in augustus de meeste wisseling van personeel hebben gehad. Het personeel was nog niet lang genoeg aan het werk om dit al te doen. Wel hebben we tussendoor geëvalueerd als er iets was m.b.t. het werk / functioneren. Deze worden vanaf maart na de audit van 2019 ingepland.

wees alert op reikwijdte Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik weet niet wat hiermee bedoeld wordt en heb daar een keer voor gebeld, maar degene die ik aan de lijn had van jullie wist het ook niet.

tevredenheidsonderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle formulieren zitten in een aparte klapper.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alleen cliënten, vooral over activiteiten tijdens kerstweek en kerstbrunch gehad.

evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie klapper

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: met familie / begeleiders woongroep.

evaluatiegesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Degene die niet gelukt zijn begin 2019. Er staat er één op 5 feb (Is helaas afgezegd door ziekte personeel woongroep) Ik hoor nog wanneer er een nieuwe datum gepland kan worden. 6 februari en 7 februari staan er nog gepland. Dan is alles bijgewerkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 26-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zomeractiviteitenweek als hoofdpunt. Alle ideeën gehoord.

evaluatiegesprekken 5 deelnemers inhalen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

calamiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

introductie landelijke klachtenregeling. uitzoeken wat hiervoor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In ieder contract van een werknemer staat een stuk over de AVG en de afzonderlijke overeenkomsten worden in maart ingevuld per werknemer.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen aangevuld.

Controleren en uitzoeken welke medicatiecursussen nodig zijn vanuit CLZ.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zijn we mee bezig vanuit de gilde opleidingen.

Dossierklapper aanmaken voor de vrijwilligers en een overzichtslijst wie wanneer waar ingezet wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overzichtslijst is klaar. De klapper komt na mijn vakantie in maart.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

speeltoestellen uitzoeken grond klaar maken door vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: uitgesteld omdat er een nieuwe groep cliënten komt vanaf 5 maart en daar andere prioriteiten voor nodig zijn.

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan kwaliteit@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

wet bescherming persoonsgegevens. We hebben dit in de contracten van het personeel verwerkt. En vanuit CLZ is een zorgmail in ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Indien nog niet uitgevoerd, plan het inhalen van de achterstallige evaluaties op korte termijn.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De evaluaties staan ingepland met alle cliënten. Deze worden voor 30 april afgerond.

in overleg met team laten weten dat doelstelling en evaluatie vastgelegd wordt door maatje in dossier.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018

Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

Voeg resultaat grote RIE met plan van aanpak toe aan jaarverslag 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

aanvraag gemeente door geling

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag is ingediend.

workshop positief leiderschap

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

cursus paarden coaching voor kinderen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

bodemonderzoek aanvragen vrijwilligers instrueren wat de bedoeling is

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

BHV 3 personen

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: KvK: 12068477

aandacht voor brandveiligheid bij uitbreiding logeeraanbod en wonen. zie tekst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak controle brandblussers is gemaakt en wat extra nodig is voor wonen komt pas aan bod als dit definitief doorgaat.

Spiegelen en coachen met paarden aanbod uitbreiden. Nieuw personeel start cursus hiervoor.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 04-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eén personeelslid is gestart met de opleiding.

vergunningen aanvragen voor het wonen en een groot tuinhuis als 2e kantine met buiten toilet.**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De aanvraag is ingediend door Geling adviesbureau en we hebben een bevestiging vanuit de gemeente dat de aanvraag meegenomen wordt in de raadsvergadering.**Kas klaar maken om wortelen te gaan telen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn grondmonsters genomen om te kunnen starten met voorbereiding van het telen. De vrijwilligers zijn begonnen om de kas in orde te maken om te gaan zaaien.**opleiding spiegelen en coachen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eén personeelslid is gestart met de opleiding en voor mezelf is een vervolgcursus kindercoaching opgegeven die start op 12 maart.**SKJ registratie en opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie personen binnen In Draf hebben definitief geregistreerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2015**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**benoem ontwikkeling groei in jullie jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Controle brandblussers / EHBO kist****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019

RI&E controleren / bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**kamers maken voor logeren****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**Informatieavond voor het team door Michele.****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2019**nieuwe maatjes voor klanten indelen****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Medicatiecursus nieuw personeel****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**BHV cursus nieuw personeel****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**SKJ onderzoeken wie en wat nodig is om hier goed aan te voldoen. Jeannet en Loes.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**plantenbakken opbouwen, grond bestellen, poten, zaaien****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**evaluatiegesprekken 2019 inplannen samen met Melissa****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**opendag plannen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

Vervallen**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Voeg het vernieuwde klachten reglement van de Federatie toe aan het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Bij 1.3.2 staat dat er medische handelingen worden verricht. Aanpassen aan 5.3.4****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**bij 1.3.3. staat "JA" en bij 5.3.5. staat nee. Aanpassen aan de realiteit****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019**VOG vaar de vrijwilligers aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**functioneringsgesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**wonen gaan onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**bespreking Jeannet en Loes wat nog te doen aan PR in 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**ontwikkeling nieuwsbrief, wie gaat dit doen, client ook laten schrijven?****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Realiseren overkapping****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**gesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**updaten kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**SKJ registratie / uitbreiding****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**tuin aanleggen met speeltuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**updaten kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Mogelijkheden om "wonen" te realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**updaten kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019

updaten kwaliteitskeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Coaching met paarden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoonozen****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rond alle evaluatiegesprekken van 2018 af.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staan ingepland. 1 is afgemeld door ziekte woongroep. Daar krijgen we nog een nieuwe datum van.**Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De contacten / bijeenkomsten met het ondersteunend netwerk vinden structureel plaats.**Klachtenreglement op zorgboeren.nl plaatsen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Klachtenprocedure komt vanuit CLZ. Ik heb deze toegevoegd. Hoor graag of dit nu goed afgerond is.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben kantooruitbreiding vanaf augustus 2018. Zijn nu nog met achterstallig werk bezig en als dat allemaal bijgewerkt is, kunnen we alles up to date houden.

Het papierwerk is zoveel dat ik in de afgelopen jaren behoorlijk achterstand heb opgebouwd daarmee. Ik wil juist uitbreiden met klanten, maar dat kan pas als alles weer op orde is.

En ook weer intensiever aan de pr werken.

Dit gaan we doen d.m.v. een opendag einde van de zomer.

Loes is de hele week op kantoor, dus zal ook het kwaliteitssysteem bij gaan houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hoop ik het wonen voor een groepje cliënten op te kunnen zetten.
Het personeel dan zo in te zetten dat ik zelf maar 5 dagen per week hoeft te werken en wat meer rust om een keer een dag vrij te kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een opendag houden en wat aandacht geven aan de PR.
Verder een open schuur bouwen voor de auto's en trailers.
Zorgen dat het personeel de benodigde papieren heeft wat betreft SKJ, medicatie en BHV / EHBO.
Indien mogelijk ook uitbreiden met coaching met paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vergunning is al goedgekeurd. Offertes in januari bekeken en betreffende bedrijf gecontracteerd.
Wat betreft scholing hebben we al aangemeld voor BHV en coaching van iemand die deze opleiding gaat doen.
De andere scholingen staan gepland om te onderzoeken en daarna op te geven voor deelname.
SKJ heeft wat meer uitzoekwerk nodig. Dit is een apart actiepoint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenprocedure |
|------------|---|