

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

in Draf

in Draf

Locatienummer: 2060



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

in Draf

Registratienummer: 2060

Tuinstraat 18, 5856 CH Wellerlooi

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 12068477

Website: <http://www.indraf.info>

Locatiegegevens

in Draf

Registratienummer: 2060

Tuinstraat 18, 5856 CH Wellerlooi

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag In Draf

In Draf is een mobiele manege en zorgboerderij voor mensen met een beperking, jongeren met een hulpvraag en ouderen met beginnende dementie.

De mobiele manege werkt op locatie en verzorgt daar paardenactiviteiten van paardrijden, paard snoezelen en huifkarritten. Vanuit de dagbesteding van de zorgboerderij kan men helpen bij de mobiele manege. Men helpt mee de paarden poetsen, zadelen en begeleiden tijdens de ritten.

De zorgboerderij heeft vanaf januari 2017 een geheel nieuw gebouw met paardenstallen. Dit biedt vele mogelijkheden voor actieve dagbesteding, en belevingsgerichte dagbesteding.

Men kan er voor kiezen om met dieren te werken waaronder paarden, honden, katten en kippen. De activiteiten zijn met en rondom de verzorging van de dieren.

Ook tuinwerkzaamheden, terrein onderhoud en lichte technische handelingen zijn activiteiten op de zorgboerderij. De auto's en tractoren onderhouden en wassen zijn belangrijke taken die uitgevoerd worden.

Het genieten en snoezelactiviteiten behoren tot het belevingsgerichte gedeelte van de zorgboerderij. Zoals ook het wellnes gedeelte, de sfeerhoek met openhaard en de relaxruimte zijn een welkome aanvulling sinds het nieuwe gebouw klaar is. De mooie en ruime keuken biedt een tal van mogelijkheden om te koken, bakken en vers fruit uit eigen tuin te verwerken.

Mocht men een rustmoment op een dag nodig hebben, zijn daar ook de faciliteiten voor bij In Draf d.m.v. extra kamers met een bed.

In Draf bied vooral voor jongeren een mogelijkheid om gespiegeld en gecoacht te worden door onze paarden en het daarvoor gekwalificeerd personeel. Dit biedt voor cliënten een mogelijkheid om inzicht in de problematiek van dat moment te krijgen. We hebben een binnen paddock waar we in de wintermaanden kunnen spiegelen en daar ook de rust is en geen prikkels van buitenaf bijkomen.

Sinds halverwege 2017 bied In Draf ook de mogelijkheid om te logeren. Heerlijk bij de paarden en andere dieren. Niemand hoeft zich ook maar een moment te vervelen op deze plek.

In 2018 gaan we starten met het telen van wortelen voor de paarden, een mooie aanvulling voor de activiteiten voor de minder mooie dagen buiten. Altijd droog en een stuk warmer als buiten.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het eerste kwartaal:

In het eerste kwartaal zijn er twee cliënten gestopt met de dagbesteding. Door verhuizing en iemand die twijfelde of ze op haar plek zat en een andere richting uit wilde proberen.

Dit was jammer omdat we net in ons nieuw gebouw opgestart waren en we juist plek voor meer cliënten hadden i.p.v. minder.

Doordat we in april een officiële opening zouden hebben en een grote opendag, was er geen tijd om te adverteren voor nieuwe cliënten of om deze een veilige plek te geven binnen In Draf.

De eerste maanden was vooral voorbereiding voor de opening en zorgen dat het team en de cliënten een goede structuur in het nieuwe gebouw kreeg.

Ook de laatste afrondingen van de bouw waren nog in volle gang.

We merkten dat de cliënten veel hebben gehad aan de mapjes die we voor hun gemaakt hadden tijdens de bouw met telkens weer foto's en korte uitleg erbij. Ze konden op hun woongroep of thuis laten zien hoever het was en wat er gebeurde op hun dagbesteding.

Het tweede kwartaal:

Het tweede kwartaal begon met de opening en opendag in april.

Deze hadden we georganiseerd met diverse shows, een kleine braderie en diverse eet- en drink mogelijkheden op het terrein. Ook hadden we spellen en een luchtkussen georganiseerd zodat er voor jong en oud iets te kijken of te beleven was. Alles in het thema van de zorgboerderij.

Dit was een onvergetelijke opening en succesvolle opendag met meer kijkers als we hadden verwacht en we hebben er super mooie herinneringen aan.

Helaas aan het einde van de maand werd er nog een cliënt van de dagbesteding langdurig ziek en kon uiteindelijk niet meer komen.

De tweede helft van het kwartaal hebben we besteed aan alles op orde maken voor het kwaliteitssysteem en de extra audit die verplicht was na een verbouwing.

Ook hebben we in deze tijd nog diverse gemeenten en organisaties aangeschreven, die tijdens de opening geen mogelijkheid hadden om te komen, om uit te nodigen om onze mooie nieuwe locatie te bekijken.

Doordat de vakantieperiode in aantocht was, zijn diverse bezichtigingen vanaf september gepland.

Het derde kwartaal:

Het derde kwartaal viel grotendeels in de vakantieperiode. Helaas hadden we er nog geen nieuwe cliënten bij, maar wel heel veel positieve reacties met mogelijkheden voor de toekomst. Wel een aantal vrijwilligers en stagiaires die begonnen zijn vanaf september.

De paarden voor de mobiele manege hebben in augustus twee weken vakantie. Daardoor hebben we die twee weken met de dagbesteding ook een beetje vakantie.

We noemen het de vakantieweken en maken dan twee weken alleen maar uitstapjes met de cliënten.

Ook hadden we drie dagen ruitersport georganiseerd voor een klein groepje cliënten. Zij mochten blijven slapen in het nieuwe gebouw.

Dit waren erg leuke en gezellige weken voor de cliënten en het personeel. We zien de cliënten dan toch op een andere manier als tijdens de dagbesteding wat weer heel leerzaam is om ideeën op te doen voor de dagbesteding.

In september hadden we ook diverse afspraken met gemeentes voor een bezichtiging.

Ook hebben we enkele vragen gehad voor een bezichtiging of huifkar ritten voor groepen zoals zij actief en een woongroep van mensen met een beperking uit de omgeving. Dit waren ook zeer geslaagde middagen en een opening voor een nieuwe activiteit voor de zorgboerderij.

Het vierde kwartaal:

In het vierde kwartaal begonnen we te merken dat we naamsbekendheid kregen en er diverse mensen interesse hadden in de dagbesteding.

We hebben diverse cliënten mogen verwelkomen bij In Draf. Maar ook diverse vrijwilligers die het leuk vonden om bij ons te beginnen.

Dit houdt ook in dat er een tijdje extra veel werk was. Ik wil als eigenaresse graag zelf de cliënten leren kennen en probeer de eerste weken zelf met ze aan de slag te gaan. Daarna kan het personeel ze over gaan nemen en ze een plekje geven binnen de groep.

Dat betekent van de andere kant heel veel tijd investeren en tijd tekort voor de boekhouding. Dus dan loop je einde van het jaar een stuk achter met alles.

We hebben met het hele team, vrijwilligers en stagiaires een gezellige kerstborrel georganiseerd een week voor de kerst. En we ontdekten dat we nog nooit zo'n grote groep vrijwilligers en stagiaires hebben gehad zoals op dit moment.

Tussen kerst en nieuwjaar hebben de paarden ook altijd een week vakantie en betekent het ook weer dat we sfeergerichte activiteiten organiseren met de cliënten van de dagbesteding. Ook dit was een leuke en gezellige week.

Als we terug kijken op het afgelopen jaar ben ik zeer tevreden en blij met het resultaat tot nu toe vanaf we in de nieuwbouw opgestart zijn.

Het is heerlijk om in zo'n mooi en nieuw gebouw te werken. Iedereen heeft z'n eigen veilige plekje en als het heel slecht weer is ben ik ontzettend gelukkig met de mooie nieuwe paardenstallen. Ze staan dan warm, droog en in een dikke laag stro lekker in volle rust te genieten. Wij lopen binnen door het nieuwe gebouw even naar de paarden om ze nog een aai te kunnen geven. Het is een luxe en heerlijk gevoel dat dit kan na het jaren op een andere manier gedaan te hebben.

Bijlagen

- Kleine indruk van het nieuwe gebouw.
- Tuin met uitzicht op de paardenstallen
- kwaliteitssysteem bijlagen 2017
- kwaliteitssysteem 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 was een grote en positieve ontwikkeling wat betreft de nieuwbouw.

Met zo'n ontwikkeling merk je dat je weer alles up to date kunt maken en alles kunt moderniseren. Door de jarenlange ervaring in dit werk, heb ik veel activiteiten toe kunnen passen in de bouw. Maar ook toepassingen voor de dagbesteding heb ik door kunnen voeren die ik ervaren had in al die jaren werken in deze branche.

Ik heb ervan geleerd dat d.m.v. deze bouw meer structuur en betere organisatie toepasbaar is.

Een kantoor waar alles geordend is, ruimtes met voldoende oppervlakte, alles gebruiksvriendelijk en erfverharding voor rolstoelen, en doordat ik al een clubje cliënten voor de dagbesteding had, kon ik daar de ruimtes op bouwen, zodat we nu diverse hoekjes hebben waar men eigen activiteiten kan uitvoeren.

We hebben nog veel in de planning, maar willen dat samen met onze cliënten gaan realiseren, zoals een hoek met trampoline en schommels, een belevingskas, een weide maken voor schapen en het bouwen van een tuinhuis als 2e kantine en een buitentoilet.

Ook willen we in 2018 de vergunningen aanvragen om een groep cliënten definitief te kunnen laten wonen en logeren.

We zijn zeer tevreden over onze ondersteuning vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Minder tevreden zijn we over Dichterbij, de organisatie zelf, waar we een onderaannemersovereenkomst mee hebben. De verhouding kosten en wat we ervoor terug krijgen staat niet in verhouding. We zijn erover in gesprek met de instelling. Wel over het personeel van de woongroepen en de familie van de cliënten. We hebben indien nodig rechtstreeks contact met deze mensen.

Afgelopen jaar hadden we als doelstelling de nieuwbouw realiseren en cliënten uitbreiding. De nieuwbouw is gerealiseerd en op het einde ook de uitbreiding van de cliënten. Dat heeft even op zich laten wachten, maar achteraf gezien was het niet erg dat het zo lang geduurd heeft dat er nieuwe cliënten bij kwamen. We waren nu met het personeel en vrijwilligers goed ingeburgerd om ook goed in te kunnen zetten met nieuwe cliënten. Dat had in het begin van het jaar niet goed gegaan met alle drukte, de opening en het vinden van een goede weg en structuur in het gebouw.

In 2018 willen we de plannen voor het wonen gaan realiseren. In ieder geval de vergunningen regelen en beginnen aan de verbouwing daarvoor.

Ook willen we het aantal cliënten nog uit gaan breiden. En het aanbod uitbreiden naar meer spiegelen en coachen met de paarden, ouderbegeleiding erbij gaan doen en meer uitstapjes organiseren, zoals huifkar arrangementen, spiegel- en coachsessies voor bedrijven of groepen kinderen.

De kas op het terrein staat ook in de planning voor aankomend jaar. Daar willen we wortelen gaan telen met de cliënten voor de paarden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	instroom	uitstroom	eind
cliënten vanuit onderaannemerschap	10	2	3	8 volwassenen mensen met een beperking 1 jeugdzorg
cliënten vanuit gemeentes	4	3	0	2 jeugdzorg 3 volwassenen met een hulpvraag
cliënten vanuit svb	2	2	2	2 jeugdzorg

geen financiën meer	1
verhuisd	2
door ziekte	1
andere plek ontdekken	1

In 2017 hebben we er meer jongeren bij gekregen. Een hele leuke doelgroep die spontaan groeit sinds de nieuwbouw klaar is.

Een doelgroep waar we zeker in verder willen groeien. Ook wat wonen betreft denken we vooral in deze richting.

We willen in de toekomst graag met diverse doelgroepen blijven werken. De zorgzwaartes kunnen variëren van licht en midden en van ZZP 4 t/m ZZP 7 en alles daar tussenin.

We leveren maatwerk voor individuele begeleiding en groepsbegeleiding.

De scholingen van het personeel passen we ook hierop aan.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2017 zijn er diverse cliënten vertrokken en we hebben er een groepje jongeren voor terug gekregen. Diverse vanuit de gemeentes. Dit bevalt ons zeer goed. We werken graag met CLZ, de gemeentes en de doelgroep jongeren. Begin van de nieuwbouw stonden we open voor meerdere doelgroepen zoals ook ouderen, maar door het jaar heen heeft dit vorm gekregen en ontwikkeld het zich richting de jongeren. Achteraf gezien is dit ook goed dat het een bepaalde richting op ontwikkeld. We kunnen ons dan beter focussen op die doelgroep en ook daar de concentratie opleggen wat betreft scholingen van personeel en uitbreiding van de toekomstplannen.

We gaan daarom ook meer richting de jongeren ontwikkelen: het wonen, de tuin, de werkzaamheden, met problemathiek omgaan zoals spiegelen en coachen meer inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van In Draf heeft enkele wijzigingen gehad. Met één instructrice hebben we het contract verbroken. We hebben een stagiaire die over is gegaan van stagiaire binnen In Draf naar leerling binnen In Draf en zij geeft ook paardrijlessen. Eén begeleider van de dagbesteding is van januari tot einde contract ziek uit dienst gegaan. En is weer uitgebreid vanaf 1 maart met een Z verpleegkundige die 25 jaar ervaring heeft in de crisisopvang voor jongeren. Ook is zij BIG geregistreerd. Dit is een hele goede aanvulling voor de jongeren die er allemaal bijgekomen zijn, buiten onze collega die social work jeugd heeft afgerond toen ze bij ons begon in 2016. Eind 2017 hebben we nog iemand erbij aangenomen die kinderpsychologie gestudeerd heeft en verder nog diverse cursussen heeft gedaan in Reiki, paramedisch en psychosociaal mediumschap en ook een doktersassistente opleiding heeft. Zij komt uit Duitsland en is een mooie aanvulling in het team. Zij gaat zich in 2018 specialiseren in het spiegelen en coachen met paarden.

Ik heb met alle werknemers een functioneringsgesprek gehouden en daar zijn mooie aanvullingen voor het werk uit voort gekomen. Omdat we meer uit gaan breiden met cliënten, heb ik tijdens de gesprekken geïnventariseerd wie er meer of minder uren wilde en voor welke opleidingen met open stonden.

Ook hebben we de neventaken besproken. Het blijkt dat we nu een divers team hebben met personeel die allemaal op hun eigen gebied wel neventaken willen doen. Dus we hebben een mooie verdeling kunnen maken van iemand die goed is in structuur aanbrengen, zij gaat meer richting de dossiers van cliënten doen en degene die vanaf 2018 fulltime gaat werken begeleid de stagiaires en houdt social media bij. De nieuwe collega gaat zich verdiepen en specialiseren in de individuele gesprekken met cliënten en het spiegelen en coachen en de andere collega regelt alles rondom de paarden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2016 / 2017 hebben we weer diverse stagiaires gehad.

Vanuit SPH een stagiaire van 10 weken dagelijks. Zij is het jaar erna ook weer terug gekomen en is toen begonnen bij In Draf als BBL leerling voor 26 uren per week.

Zij heeft ook wat meer verantwoordelijke taken gekregen zoals het mee in orde maken van de dossiers van de cliënten en dagprogramma's mee in elkaar zetten.

Vanuit de SPH hebben we nog een stagiaire gehad die voor 10 weken dagelijks bij In Draf was. Zij had ook een instructricediploma en heeft veel mee gelopen in de paardrijlessen van mensen met een beperking. Ook de cliënten begeleid die meehelpen met de paarden verzorgen tijdens de dagbesteding. In dit stuk heeft ze ook veel geleerd dat het overbrengen van informatie heel anders is als in de gewone paardrijlessen. Vooral het stuk communiceren is voor haar positief geweest in de stage.

Vanuit de minor autisme hebben we een stagiaire van september t/m februari voor 2 dagen per week. Zij wil vooral met het hogere niveau autisme en dieren werken. Ze staat dan ook veel ingepland met het paardrijden en de werkzaamheden daaromheen.

Er is een stagiaire vanuit Social work voor 1 dag in de week begonnen in september t/m februari 2018. Zij wil vooral diverse kanten van het bedrijf zien, dus wordt op diverse plekken ingezet.

Een andere stagiaire vanuit MZ is een korte periode geweest omdat hij gestopt is met de opleiding en daarvoor hebben we een stagiaire uit dezelfde opleiding gekregen voor 6 weken die niet op een goede plek zat in haar stage van toen. Zij is in het schooljaar 2017 / 2018 ook weer voor het hele jaar 2 dagen per week terug gekomen voor haar stage. Zij staat voornamelijk op de begeleiding van de belevingsgerichte dagbesteding in de nieuwbouw in Wellerlooi.

De voornaamste taken in haar dagbesteding zijn de dagactiviteiten mee organiseren van de dagbesteding.

Verder hebben we nog een enkele stagiaire gehad vanuit Citaverde. Dit is een opleiding niveau 2 voor mensen met een rugzakje. Voor deze stagiaires is structuur belangrijk, dus voor hun hebben we de hele stage wekelijks dezelfde opdrachten ingepland. Zoals bv alle voeremmers wekelijks schoonmaken samen met een cliënt van de dagbesteding, en meehelpen paarden verzorgen, poetsen, opzadelen en begeleiden van paarden tijdens de lessen. Hun verantwoordelijkheid viel onder personeel van In Draf.

We hebben één personeelslid die alle stagiaires begeleid. Zij heeft ook de stagegesprekken gedaan en tussendoor de opdrachten begeleid en nagekeken. Ze heeft feedback gevraagd en meegenomen in de gesprekken, vanuit de collega's die ook met de stagiaires gewerkt hebben.

Wat we dit jaar geleerd hebben m.b.t. stagiaires dat we een aparte klapper gemaakt hebben met checklijsten, urenlijsten, inwerklijsten, informatieverstrekking voor stagiaires, enz. Deze klapper geeft meer structuur en duidelijkheid wat er is besproken, gewerkt is en welke informatie er verstrekt is. Op deze manier heeft iedere collega meteen duidelijk inzicht in wat er verwacht wordt van een stagiaire, wat de afspraken zijn en waar iemand zich aan moet houden.

De stagiaires zelf zijn enthousiast en we hebben regelmatig stagiaires die weer terug willen komen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar veel vrijwilligers bij gekregen. Per vrijwilliger is het heel verschillend welke taken ze krijgen. De één komt voor de dieren, de ander voor de cliënten of om te klussen. Dit jaar hebben we ook diverse vrijwilligers die komen omdat ze vanuit de gemeente een uitkering hebben en daarvoor iets terug moeten doen.

We kijken dan wat ze leuk vinden zodat het voor In Draf en voor de vrijwilliger zelf ook een meerwaarde is om te komen.

Eén vrijwilligster was al vier jaar bij ons en heeft ons helaas verlaten omdat ze een baan heeft nu.

Maar ze kwam vanuit een burn-out en het is voor haar ook weer heel fijn dat ze weer een baan aan kan.

Met de vrijwilligers heb ik regelmatig een gesprekje of de taken nog passend zijn. Dit gesprek is niet altijd in een apart gepland gesprek, maar ik vraag het tussendoor tijdens het werken. Wel heb ik aangegeven dat ik een functioneringsgesprek met hun wil plannen en dat ze daarvoor een afspraak met mij mogen maken. Ze vinden het zelf niet zo nodig want er is nog geen vrijwilliger geweest die een afspraak heeft gemaakt. Bij nieuwe werkzaamheden vragen we altijd aan vrijwilligers of ze dit willen doen of niet.

We merken ook wel dat er diverse vrijwilligers zijn die het anders inschatten als dat het in werkelijkheid is. Vaak zijn dit mensen die uit een burn-out komen of zelf een behoorlijke rugzak hebben, en de druk, het improviseren en het soms in één keer omschakelen niet aankunnen. Maar als je met mensen en dieren werkt, is dat vaak niet anders. Wij kunnen niet garanderen dat de structuur dagelijks en ten allertijden gewaarborgd is. Dus dan haakt een vrijwilliger wel eens af.

Ook hebben we vrijwilligers die zich hier helemaal thuis voelen en blij zijn dat ze iets mogen en kunnen doen.

We hebben in 2017 twee vrijwilligers gehad, die uiteindelijk ook wat uren werk aangeboden hebben gekregen en nu collega's zijn i.p.v. vrijwilliger. Dat zijn voor ons ook mooie ontwikkelingen omdat je dan weet wat je aan iemand hebt en diegene zich ook al bewezen heeft. Voor hun zelf is het een beloning van een goede inzet.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn in 2017 opgestart in het nieuwe gebouw en draaien daar nu een jaar. Aan het einde van 2017 kan ik vol trots en blij terug kijken op een mooi jaar wat betreft het team van In Draf. Het team is flink uitgebreid in positieve zin. Personeel met diverse en breed inzetbare kwaliteiten. Veel stagiaires waarvan er zelf diverse die weer terug willen komen in een volgende stageperiode. En een grote uitbreiding wat betreft vrijwilligers. Het houdt wel in dat we ook meer administratie daarmee hebben en dus ook weer structuur aan moeten brengen in de organisatie daarvan.

Aankomend jaar ga ik zelf een klapper maken van de vrijwilligers met een lijst wie waar en waarvoor ingezet kan worden wat vrijwilligers betreft. Wat mogelijkheden zijn om in te zetten, b.v. vervoer, rijbewijzen, beperkingen, enz.

Ook komt er een lijst welke vrijwilliger wanneer en waar werkt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren minimaal. Dit hebben we bewust niet meer ingepland omdat we de nieuwbouw zouden opstarten en daar heel veel energie naar toe ging.

De BHV en EHBO herhalingen zijn uiteraard wel ingepland en ook uitgevoerd.

Eén personeelslid was bezig met een schriftelijke opleiding persoonlijk begeleider. Deze zou afgerond moeten zijn in september, maar ze heeft dit helaas niet gehaald.

Zij geeft alleen de paardrijlessen en staat niet in de dagbesteding.

Dus we hebben nu besloten dat ze in 2018 de opleiding gecertificeerd paardencoach gaat doen. Dit omdat ik toch wil dat ze iets wat betreft begeleiding gaat doen. Zij is privé gezien een erg druk bezet persoon en heeft geen mogelijkheid om een hele opleiding te gaan starten. Dan gaat het weer niet lukken. De opleiding paarden coaching is in blokken en veel praktijk. Dit is voor haar wel haalbaar.

Voor een diabetes cliënt bij ons in de dagbesteding hebben we met drie collega's een cursus glucose prikken gedaan.

Eén van onze werknemers had nog geen medicatiecursus gedaan en heeft die ook nog gedaan afgelopen jaar. Wij hebben deze tot nu toe in de voorgaande jaren binnen Dichterbij gedaan omdat we extern nog niet duidelijk hadden wat de precieze eisen of opleidingen waren voor zorgboeren. Vandaar dat onze collega dit ook nog daar gedaan heeft. In 2018 gaan we volgens de normen van CLZ kijken welke medicatiecursussen nodig zijn.

Verder hebben we dan een stagiaire die over is gegaan op BBL leerling. Zij is leerling tweede jaar SPH. Vanaf februari 2018 zal ze haar opleiding verder vervolgen op een andere werkplek. Om meer ervaring op te doen op een ander vlak.

Zelf heb ik een weekend masterclass gedaan om me meer bewust te worden wat ik precies wil en welke richting ik uit wil in de toekomst.

In 2018 gaan we weer wat meer oppakken wat betreft opleidingen / cursussen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV herhaling is gevolgd en afgerond 2 collega's. Zij zijn beide instructrice en één ervan ook begeleidster dagbesteding.

De EHBO herhaling van degene die we aangenomen hebben in maart was nog geldig tot 2018.

De glucosescursus is gevolgd en afgerond door twee collega's vanuit de dagbesteding.

De medicatiecursus vanuit Dichterbij is gevolgd door degene die instructrice en begeleidster dagbesteding is.

Zelf heb ik 4 keer deelgenomen aan een intervisiegroepje van zorgboeren, de vergaderingen bijgewoond, een masterclass gevolgd om eter beeld te krijgen welke richting ik in de toekomst wil volgen, de BHV herhaling en de glucoseprikken cursus gedaan. Ook heb ik samen met twee stagiaires deelgenomen aan een bijeenkomst voor vernieuwde dagbesteding vanuit een gemeente hier in de omgeving.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staat er een EHBO gepland voor een werknemer. Voor twee werknemers een BHV herhaling. En voor twee werknemers een opleiding gecertificeerd paardencoach.

We gaan in maart ook kijken naar de medicatiecursussen binnen In Draf. Wat hebben we en wat hebben we nog nodig. Dit vanuit de regels vanuit CLZ.

Eén nieuwe werknemer gaat een instructriceopleiding doen.

Zelf heb ik de BHV herhaling gepland, een cursus paarden coaching voor kinderen en een workshop positief leiderschap. Ook de intervisies staan weer op het programma. Wat betreft de SKJ registratie heb ik zelf geen HBO maar MBO niveau 4, waar ik misschien nog een traject voor moet volgen, maar dat hoor ik nog. Verder staat er nog niets gepland.

In principe is iedereen gediplomeerd waar nodig is en alles wat we aan opleiding gaan doen is extra.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we kunnen trekken uit 2017 is dat wat nodig is ook gedaan wordt, maar het ook erg intensief is als we meer willen doen. Een jaar is zo snel voorbij en de opleidingen zijn zo duur, dat ik het niet altijd nodig vindt om maar opleidingen te doen buiten de herhalingen om.

Aan het einde van 2017 krijgen we meer jongeren met HSP waarvoor ik denk dat we veel kunnen met paardencoaching. Daar wil ik dan wel geschoold personeel voor hebben en zelf ook wat van weten. Maar het is erg duur en intensief om alles maar te willen en bij te houden. Het moet ook allemaal terug verdient worden.

Wat betreft de SKJ is het al heel wat als daar een HBO opleiding voor nodig is. Ik wil zelf graag alles in orde hebben en niet afhankelijk zijn van personeel wat alleen de papieren heeft, maar een HBO opleiding is niet meer te combineren met de bedrijfsvoering. Dat is te zwaar en intensief waardoor dan zeker het bedrijf onder te lijden heeft. Dus niet alles is zomaar mogelijk.

De scholing die voor komend jaar op het programma staan, zijn benoemd in de vorige vraag 5.3. Ook doorgevoerd in de acties.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met de cliënten maar één evaluatiegesprek gehouden. En niet eens met alle cliënten. We zijn daar niet aan toe gekomen doordat we met het hele team een druk jaar hebben gehad.

We zijn wel naar de MDO's geweest van de cliënten vanuit Dichterbij. Dit zijn er 9. De cliënten die vanuit CLZ komen, hebben we met enkele (3 personen) een evaluatiegesprek gehad. De overige 5 cliënten zijn we niet aan toe gekomen. Deze willen we voor eind april ook afgerond hebben.

Wel hebben we dit jaar gekeken naar activiteiten die bij een cliënt passen en dit geïntroduceerd in de dagbesteding in het nieuwe gebouw. Dit gebeurt allemaal in de praktijk en is niet allemaal vast gelegd in een evaluatie of doelstellingen. Doordat we in de nieuwbouw opgestart zijn is dit allemaal in de praktijk gebeurt.

Wat we bespreken tijdens een evaluatie is of dat de taken nog bij iemand passen, of iemand die ouder wordt de taken aanpassingen krijgen en of er nieuwe taken bijkomen. Of iemand het nog naar de zin heeft, meer nodig heeft wat begeleiding betreft, enz.

Uit de evaluaties is gekomen dat de cliënten bij ons makkelijk een lange periode kunnen blijven ondanks ze ouder worden. We hebben nu de mogelijkheid om als iemand een actieve dagbesteding heeft, ook met periodes of steeds vaker naar de belevingsgerichte dagbesteding verplaatst kan worden. Zo blijft toch alles vertrouwd en veilig. Ze hoeven niet weg en we kunnen de werkzaamheden / activiteiten makkelijk aanpassen en afbouwen. Een halve dag actief en de andere halve dag beleving is ook mogelijk. Ook rustmomenten kunnen we inbouwen door de rustruimtes die we nu hebben.

In het algemeen blijkt dat iedereen blij is met de nieuwbouw. Maar dat het ook even rommelig is geweest om ieder hun eigen plekje en taakjes te vinden / ontdekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we veel meer mogelijkheden hebben sinds het nieuwe gebouw klaar is en cliënten niet weg hoeven omdat ze ouder worden.

Verbeterpunten zijn dat we het beter in het dossier moeten opschrijven. Wij kijken in de praktijk dagelijks naar iets of iemand hoe de situatie is en hoe die verbeterd kan worden. Alleen gaat dat zo automatisch dat er vaak niet aan gedacht wordt dat het een doelstelling is waaraan we gewerkt hebben.

We gaan wel de evaluaties en doelstellingen meenemen in de BIOP waaraan we deelnemen vanuit de woongroepen. Nu doen we alles dubbel en eigenlijk is dat wat we daar vertellen ook toe te voegen aan ons eigen dossier.

In het aanstaande overleg is dat een agendapunt. Ieder maatje van de client gaat naar dit overleg en legt de doelstelling en evaluatie vast.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 de inspraakmomenten gepland met 2 x alleen voor de cliënten en 2 x voor cliënten, familie en begeleiders van de woongroepen.

Ik merk dat er zo vaak en op zoveel plekken een gesprek plaatsvindt dat mensen het niet leuk vinden om vaak gevraagd te worden.

Afgelopen jaar heb ik het inspraakmoment dan ook 2 x gehouden met als onderwerp opening van de nieuwbouw en één in het najaar met hoe gaat het in het nieuwe gebouw. Dat vinden mensen nog wel leuk, maar als er verder niets bijzonders is, hoeft het niet altijd voor familie of woongroepen. Indien er iets aan de hand is, hebben we evengoed wel een overleg is de conclusie. De familie en woongroepen hebben ook allemaal een uitnodiging gehad voor de opening en / of opendag.

Met de cliënten zelf hebben we ook twee keer extra een inspraakmoment. Vaak doen we dan een rondje per persoon van hoe is het met je, wat vindt je van je werkplek en heb je nog wensen op je werkplek. En we komen er eigenlijk steeds meer achter dat er weinig nieuws te melden is. Iemand die hier al jaren zit, heeft niet meer zoveel te wensen en vindt vaak de structuur zoals die is goed. Ze zijn allemaal blij met de nieuwe locatie, we merken wel dat dit wat meer rust gegeven heeft aan veel cliënten. Ook de huiselijke sfeer wordt als erg prettig ervaren, vooral voor de ouder wordende cliënten. Als iemand ouder wordt is er wel eens een vraag voor een rustmoment meer, maar dat wordt ook al in een overleg besproken of in de praktijk ingepland.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben de conclusie kunnen trekken dat de nieuwbouw voor iedereen erg fijn is, meer rust brengt en meer mogelijkheden biedt.

We hebben nog geen leer- of verbeterpunten vanuit de inspraakmomenten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben aan het einde van het jaar enkele tevredenheidsformulieren in laten vullen. Iedere cliënt op de dagbesteding heeft een formulier gekregen, totaal waren het er 16. Maar we hebben er maar weinig terug gekregen. (4 of 5) Het is een standaard tevredenheidsonderzoek met algemene vragen die we al enkele jaren gebruiken. Ook bij deze vragenlijst krijgen we vaak te horen alweer wat invullen??

We gaan ook dit nu meer combineren met de BIOP die we vanuit de woongroepen hebben over de cliënten. Vanuit de instellingen moet dit allemaal, en vanuit het keurmerk ook, dus het is allemaal dubbelop en op de woongroepen zit het in een bepaald systeem waar wij niet in kunnen.

Wat ook uit de inspraakmomenten komt is ook van toepassing op het tevredenheidsonderzoek. Het gebouw is erg fijn en brengt meer rust, mogelijkheden en biedt voor de ouderen een sfeervolle huiselijke sfeer.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we erg blij zijn met de nieuwbouw en dit het werken een stuk makkelijker maakt.

Het leerpunt uit de tevredenheidsmeting is dat we vanaf 2018 het tevredenheidsonderzoek mee gaan nemen in het IOP of BIOP van de cliënt.

Hierdoor hopen we dat we ze beter en sneller terug krijgen omdat we alles in één overleg meenemen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een cliënt die altijd wortelen snijdt voor de paarden in de winter.

Dit doet hij al jaren, maar hij had zich nu in de vinger gesneden.

Het was een klein snijwondje wat we verzorgd hebben d.m.v. desinfecteren en een pleister erop. De dagen erna niet meer laten snijden totdat de wond genezen was.

Vanaf die tijd hebben degene die wortelen snijden voor de paarden tijdens het snijden handschoenen aan.

Verder zijn er een enkelongeval geweest waar een paard op de voet van een cliënt heeft gestaan. Dit komt altijd wel een keer voor en zal blijven gebeuren.

We hebben ondertussen wel de eis dat men als men bij de paarden werkt schoenen met veiligheidsneuzen aan heeft. Dus het gebeurt nog weel eens, maar de verwondingen zijn een stuk minder.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Indien er een incident is, maken we er meteen een actie van om het de volgende keer te voorkomen. Dus we hebben geen acties op dit moment voor de ongevallen die er geweest zijn. Als er een ongeval is, wordt ik meteen ingelicht en bekijken we samen met het personeel wat aanwezig is hoe we een oplossing of verbetering kunnen organiseren. Dat is dan een actie die meteen uitgevoerd wordt door mij of het personeel. Dit wordt in de dagelijkse rapportage gezet zodat iedereen op de hoogte is. Ik denk dat dit de beste manier is om meteen actie te ondernemen en het probleem op te lossen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 11-09-2017 (Afgerond)

controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 22-02-2017 (Afgerond)

update zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)

een grote opening en opendag staat gepland op 14 en 17 april 2017

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2017

Actie afgerond op: 17-04-2017 (Afgerond)

Uitzoeken CAO personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017

Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Voorlopig financieel niet haalbaar en niet mogelijk doordat het nog een eenmanszaak is. .

update kwaliteitssysteem, gedeeltelijk gebeurd. Nieuwe vrijwilligers en personeel nog invoeren**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2017**Actie afgerond op:** 23-09-2017 (Afgerond)**inspraakmomenten deelnemers en familie/ begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)**medicijnspaspoorten van klanten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-09-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 03-02-2017 (Afgerond)**inspraakmomenten deelnemers en familie/ begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)

Nieuwe RIE en noodplan met plattegronden na afronding verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Sinds oktober 2017 via STIGAS.

De audit en het te verstrekken keurmerk past bij de huidige omvang, doelgroep en locatie. Een flinke verandering daarin kan leiden tot een versnelde volgende audit. Stem ontwikkelingen af met het Kwaliteitsbureau van de Federatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 05-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Stigas.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 25-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingedient.

Aanleveren zoonosencertificaat. Is gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2016
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)

Bijlagen

- RI&E 2017

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen aan de actielijst: Evaluaties, tevredenheidsonderzoek, oefenen calamiteitenplan, functioneringsgesprekken, BHV herhaling, inspraakmomenten (minimaal 4x als actiepunt), actualisatie van de RIE, keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

evaluatiegesprekken 5 deelnemers inhalen.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

wees alert op reikwijdte Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

tuin aanleggen met speeltuin

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

**Laat beeld naar buiten (verwachting) voldoende overeenkomen met te realiseren aanbod op dat moment (en wat PR mag natuurlijk wel!).
Zie tekst bij conclusie. (actiepunt vanuit de audit die niet automatisch was overgekomen)**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

evaluatiegesprekken inplannen

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018

inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

evaluaties

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018

tevredenheidsonderzoeken**Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Voor volgend jaaverslag: trek bij de terugkoppeling van de deelnemers ook uw conclusies over de manier van uitvoeren van evaluatie/tevredenheidsmeting/inspraak. Valt daar nog wat te verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**benoem ontwikkeling groei in jullie jaarverslag 2017.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voeg resultaat grote RIE met plan van aanpak toe aan jaarverslag 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** KvK: 12068477**SKJ registratie en opleiding****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Drie personen binnen In Draf hebben definitief geregistreerd.**vergunningen aanvragen voor het wonen en een groot tuinhuis als 2e kantine met buiten toilet.****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De aanvraag is ingediend door Geling adviesbureau en we hebben een bevestiging vanuit de gemeente dat de aanvraag meegenomen wordt in de raadsvergadering.**Kas klaar maken om wortelen te gaan telen.****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn grondmonsters genomen om te kunnen starten met voorbereiding van het telen. De vrijwilligers zijn begonnen om de kas in orde te maken om te gaan zaaien.

opleiding spiegelen en coachen.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eén personeelslid is gestart met de opleiding en voor mezelf is een vervolgcursus kindercoaching opgegeven die start op 12 maart.

BHV 3 personen

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

bodemonderzoek aanvragen vrijwilligers instrueren wat de bedoeling is

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

aanvraag gemeente door geling

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanvraag is ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

cursus paarden coaching voor kinderen

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

workshop positief leiderschap

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Spiegelen en coachen met paarden aanbod uitbreiden. Nieuw personeel start cursus hiervoor.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eén personeelslid is gestart met de opleiding.

aandacht voor brandveiligheid bij uitbreiding logeeraanbod en wonen. zie tekst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afspraak controle brandblussers is gemaakt en wat extra nodig is voor wonen komt pas aan bod als dit definitief doorgaat.

in overleg met team laten weten dat doelstelling en evaluatie vastgelegd wordt door maatje in dossier.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

wet bescherming persoonsgegevens. We hebben dit in de contracten van het personeel verwerkt. En vanuit CLZ is een zorgmail in ontwikkeling.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

speeltoestellen uitzoeken grond klaar maken door vrijwilligers

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgesteld omdat er een nieuwe groep cliënten komt vanaf 5 maart en daar andere prioriteiten voor nodig zijn.

Indien nog niet uitgevoerd, plan het inhalen van de achterstallige evaluaties op korte termijn.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De evaluaties staan ingepland met alle cliënten. Deze worden voor 30 april afgerond.

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In ieder contract van een werknemer staat een stuk over de AVG en de afzonderlijke overeenkomsten worden in maart ingevuld per werknemer.**Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan kwaliteit@landbouwzorg.nl****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Opmerkingen aangevuld.**Dossierklapper aanmaken voor de vrijwilligers en een overzichtslijst wie wanneer waar ingezet wordt.****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Overzichtslijst is klaar. De klapper komt na mijn vakantie in maart.**Controleren en uitzoeken welke medicatiecursussen nodig zijn vanuit CLZ.****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zijn we mee bezig vanuit de gilde opleidingen.**calamiteiten oefening****Verantwoordelijke:** Jeannet Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

introductie landelijke klachtenregeling. uitzoeken wat hiervoor nodig is.

Verantwoordelijke: Jeannet Janssen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat het niet altijd van te voren allemaal goed in te plannen is. Dus niet altijd alle acties worden op tijd uitgevoerd.

Er zijn geen verbeterpunten. In de praktijk loopt het wel eens anders als dat je van te voren bedenkt, dus daar kan ik niets aan verbeteren. We proberen ons best te doen om het allemaal zo goed mogelijk bij te houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is dat we het wonen op kunnen gaan zetten. En de dagbesteding uitgebreid hebben naar 20 cliënten per dag. Ook de tuin, kas en extra kantine hoop ik dan klaar te hebben vol trots te kunnen zeggen dat we dat allemaal samen met cliënten opgebouwd en gemaakt hebben.

Ook hoop ik tegen die tijd leuke projecten voor de samenleving te kunnen doen. Zoals bv met een groepje cliënten hier in de omgeving van dit dorp iets te kunnen betekenen voor de samenleving. Dat de cliënten meer contacten te hebben met mensen uit de omgeving.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vergunning zien te krijgen om wonen op te mogen starten.

Speeltuin aanleggen.

Kas in orde maken om wortelen voor de paarden te gaan telen.

Uitbreiding van het aantal cliënten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen om de doelstellingen te bereiken staan al beschreven in de actielijst.

Wortelen telen: bodemonderzoek, kas klaarmaken om te zaaien door vrijwilligers.

Vergunning aanvragen voor wonen: Door Geling aanvraag bij gemeente.

Speeltuin aanleggen: Klaarmaken van de grond, uitzoeken welke speeltoestellen we willen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• RI&E 2017 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Kleine indruk van het nieuwe gebouw.• Tuin met uitzicht op de paardenstallen• kwaliteitssysteem bijlagen 2017• kwaliteitssysteem 2017 |
|------------|--|