

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'Het Midden' is onderdeel van een gemengde biodynamische boerderij. Werken op een boerderij betekent werken met de aarde, de dieren en de planten. In een omgeving waar de natuur het ritme van het dagelijks werk bepaalt. Doordat alle activiteiten zijn ingebed in het productiebedrijf, levert het producten op die tastbaar zijn. En de verkoop ervan brengt je in contact met mensen uit de nabije omgeving. Er is werk in de stallen bij de verschillende dieren, in de grote groentetuin, in de kaasmakerij, in de keuken en in de boerderijwinkel. De variatie maakt dat er altijd passend werk te vinden is, voor iedereen en op elk niveau. Wij bieden 3 dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep, voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking of psychische problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is rustig en stabiel verlopen op onze zorgboerderij. In de wintermaanden zijn er de vaste werkzaamheden in en rond de stallen. De dieren worden gevoerd en verzorgd, Bij de houtwallen worden bomen gezaagd, waarna we het hout ophalen met tractor en kar, de takken worden opgeruimd. In de keuken maken we soep of bakken iets lekkers voor bij de koffie en thee. In het voorjaar begint het tuinseizoen. Een belangrijke verandering daarbij was dat we vanaf half juni groente/zuivel-abonnementen zijn gaan aanbieden, dit plan leeft al jaren bij de zorgboer en zorgboerin, een klantenkring rondom de (zorg)boerderij. Het teeltplan van de groentetuin is daar op aangepast en we zijn gestart met het maken van yoghurt. Hoewel het aantal nog klein was, 3 abonnementen, en nog wat losse verkoop, was dit een leuke nieuwe activiteit voor onze deelnemers. Er komen klanten op het bedrijf, en voor een aantal van onze deelnemers is dat een nieuwe uitdaging. Op donderdag werden de groente/zuivel pakketten klaar gezet. De groente werd geoogst en eventueel schoongemaakt. Het 'winkelkje' werd opgeruimd (de echte winkelruimte is nog niet klaar). Begin juni hebben we meegedaan aan de Friese Streekweek, een project om lokale duurzame producten onder de aandacht te brengen. Op zaterdag 16 juni was onze jaarlijkse Open Dag, voor de boerderij en de zorgboerderij. De voorbereidingen werden deels samen met de deelnemers gedaan, en ook op de dag zelf zijn ze van harte welkom. De meesten komen dan ook, en willen graag meehelpen of er gezellig bij zitten. Het was een druk bezochte dag, waar we tevreden op terug kijken. In juli hebben we ons jaarlijkse uitstapje gedaan, bijna alle deelnemers zijn mee geweest. Dit jaar zijn we in Wildlands Emmen geweest, een grote dierentuin. Het was een gezellige dag, en het is leuk om eens iets anders met elkaar te doen. De vorderingen van de nieuwbouw op onze zorgboerderij verlopen niet zoals eerder gepland. We hebben de planning aangepast, de bovenverdieping wordt afgemaakt omdat onze zoon met zijn vriendin hier gaat wonen, en daarna de boerderijwinkel. Deze laatste is klaar met de Open Dag in 2019. Daarna wordt de nieuwe kantine aangepakt. we maken dus nog gebruik van dezelfde kantineruimte, en dat gaat prima. Hoewel het deelnemersaantal is verdubbeld, van 3 naar 6 in 2018, past dat goed in de bestaande kantine. Sinds 2014 maakten we deel uit van De Zorgcombinatie, een samenwerkingsverband van 4 kleine zorgaanbieders. Samen hadden we aanbesteed bij de gemeente. Deze aanbesteding werd niet verlengd, waardoor De Zorgcombinatie in juli 2018 werd opgeheven. Wel houden we contact met elkaar, en met name op het gebied van scholing blijft de samenwerking bestaan. Vlak voor de kerstvakantie hebben we 2018 met alle deelnemers en hun ouders/ wettelijk vertegenwoordigers afgesloten met een zeer gezellige Kerst High Tea. Van tevoren hadden we met onze deelnemers gebakken, en alles voorbereid. Voor de ouders en begeleiders is dit ook een mooie gelegenheid om elkaar te ontmoeten. Na afloop kregen de deelnemers een kerstpakket mee naar huis, met biologische producten, deels van eigen boerderij.

We begonnen 2018 met 3 deelnemers. In totaal zijn er 3 deelnemers bij gekomen, in mei, juli en september. Uitstroom was er niet dit jaar. In het voorjaar hadden we een leerling van het speciaal onderwijs uit Drachten die een oriënterende stage bij ons deed. Uiteindelijk is hij in september bij ons op de dagbesteding gekomen voor 2 dagdelen per week. In het voorjaar van 2018 hebben we een overeenkomst afgesloten met Sociaal Domain Fryslân voor jeugdzorg.

De financiering van de zorg komt uit PGB, ZIN via Bezinn, WLZ.

Kwaliteit van de zorg: we hebben een abonnement bij Bureau Lagro voor ondersteuning bij het kwaliteitssysteem, aanbestedingsprocedures en facturering. We werken samen met een orthopedagoge voor onze deelnemers uit de jeugdzorg. Door middel van scholing houden we onze kennis op peil omtrent nieuwe wet- en regelgeving in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Rust en stabiliteit voerden de boventoon in het afgelopen jaar. Het aantal deelnemers is mooi geleidelijk gegroeid, en 2 van de 3 nieuwe deelnemers hadden eerder al een oriënterende stage bij ons gedaan. (De een in 2016 en de ander dit jaar). daardoor waren zij al bekend met ons en ons bedrijf. Rondom de groentetuin is een en ander veranderd, omdat we met de verkoop aan huis zijn gestart. Dit plan gaat in het nieuwe jaar verder vorm krijgen doordat de boerderijwinkel vanaf half juni 2019 open gaat op de woensdag- en donderdagmiddag. Er is bewust voor gekozen dit op de dagen van de dagbesteding te doen, zodat onze deelnemers hier bij betrokken worden.

Het ondersteunend netwerk is goed en werkt naar wens. Wel is het jammer dat De Zorgcombinatie is opgeheven, gelukkig blijven we samenwerken op het gebied van scholing.

Doelstellingen van vorig jaar: 1 - nieuwe dagbestedingsruimte en boerderijwinkel realiseren: dit is niet behaald. De planning is nu zo dat de boerderijwinkel half juni open kan gaan, en de dagbestedingsruimte/kantine eind 2019 in gebruik wordt genomen. 2 - De zuivelverwerking wordt uitgebreid met kwark maken: dit is niet behaald, omdat de apparatuur die daarvoor nodig is erg duur bleek te zijn, en tweedehands bijna niet wordt aangeboden. Als alternatief is gekozen voor het maken van yoghurt. Daar zijn we wel mee gestart in voorjaar 2018. 3 - biologische boeketten verkopen: daar zijn we mee gestart in juni 2018. Wekelijks zijn er boeketten geleverd aan een biologische winkel in Leeuwarden. 4 - groei van het aantal deelnemers: dit is prima gegaan, in totaal nu 6 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2018 hadden we deelnemers uit de volgende doelgroepen: verstandelijke beperking, autisme, psychische problematiek, jeugdzorg. We hadden in januari 3 deelnemers, met een verstandelijke beperking, soms gecombineerd met autisme, jeugdzorg. In de loop van het jaar zijn er 3 bijgekomen, uit de doelgroepen verstandelijke beperking, autisme, psychische problematiek/ gedragsproblematiek, jeugdzorg. Er zijn geen deelnemers uitgestroomd. Aan het eind van 2018 hadden we 6 deelnemers. Verder hadden we gedurende het jaar 1 leerling van het speciaal onderwijs die een oriënterende stage deden bij ons, 12 x een dag. We bieden dagbesteding 3 dagen per week, begeleiding groep. De zorg wordt verleend vanuit WLZ en Jeugdzorg. Zorgzwaarte: LVG 2, LVG3, VG 4, VG6. We zijn ingesteld op een deelnemersaantal van 5 of 6 per dagdeel. Tijdens de intake en de proefperiode kijken we altijd zorgvuldig of een deelnemer past in de bestaande groep, en past bij de begeleiding en de werkzaamheden die wij kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met de groei van het aantal deelnemers. Voor de deelnemers die al wat langer bij ons komen voor dagbesteding is de groei ook fijn. De grotere groep levert nieuwe sociale contacten. Maar nieuwe deelnemers betekent ook: wennen aan elkaar, dat heeft tijd nodig en is voor sommigen lastig en moeilijk. De begeleiding houdt dit in de gaten en ondersteunt dit proces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor de Jeugdzorg krijgen we ondersteuning van een orthopedagoge. Zij werkt als ZZP-er. Ze is aanwezig bij intakegesprek, evaluatiegesprek, opstellen begeleidingsplan. Eens per jaar houden we een evaluatiegesprek. We bespreken onze samenwerking, kijken of er verbeterpunten zijn en leggen deze vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking met de orthopedagoge verloopt goed. Ze is aanwezig bij de benoemde gesprekken, en komt met enige regelmaat langs om contact te houden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- De zorgboerin houdt de kennis en vaardigheden op peil door tweemaandelijks vergaderingen met De Zorgcombinatie (tot en met juli 2018). Er wordt veel actuele informatie uitgewisseld, en we leren van elkaars ervaringen.
- We krijgen als zorgboerderij ondersteuning van Bureau Lagro, op het gebied van aanbestedingen, het kwaliteitssysteem en de facturering.
- Voor de Jeugdzorg hebben we ondersteuning van een orthopedagoge.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- BHV-herhalingscursus voor zorgboer en zorgboerin: deze is gedaan en behaald door allebei.
- Zorgboerin volgt een cursus zorgplan schrijven: gedaan in januari en februari, gegeven door Bureau Lagro.
- Met De Zorgcombinatie scholing organiseren over gedragsproblematiek. Is niet gelukt ivm drukke werkzaamheden. Is doorgeschoven naar 2019.
- Met De Zorgcombinatie scholing organiseren over veranderende wetgeving in de zorg. Is niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden van de BHV worden elk jaar herhaald in de herhalingscursus. Het opstellen van zorgplannen en leerdoelen en de rapportages maken zijn vaardigheden die goed onderhouden moeten worden. Scholing en uitwisseling van kennis blijft belangrijk. Op de hoogte blijven van veranderende wet en regelgeving omtrent de zorg blijft belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De volgende scholingen staan voor het komende jaar gepland:

- BHV-herhalingscursus voor zorgboer en zorgboerin
- Scholing omtrent Verbeterde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. (25/2/2019), wordt gedaan door de zorgboerin.
- Scholing Wet & regelgeving in de zorg. (18/10/2019), wordt gedaan door de zorgboerin.

De BHV herhalingscursus is jaarlijks; de scholing omtrent Meldcode huiselijk geweld is nodig ivm de wijzigingen; de scholing wet®elgeving in de zorg is goed om de kennis op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Wanneer een deelnemer nieuw is, wordt er na 2 maanden een gesprek gepland om kort te sluiten of alles goed verloopt, en om de leerdoelen op te stellen. Voor een evaluatiegesprek worden ouder/wettelijk vertegenwoordiger uitgenodigd, en meestal zijn die ook bij het gesprek aanwezig. De zorgboerin is er altijd bij aanwezig, en bij jeugdzorg cliënten is de orthopedagoge aanwezig. Afhankelijk van het niveau van de deelnemer en de onderwerpen die op de agenda staan, is de deelnemer er het hele gesprek bij aanwezig, of komt de deelnemer er de tweede helft van het gesprek bij. Met 6 deelnemers zijn 6 evaluatiegesprekken gevoerd.

Onderwerpen die besproken zijn: -wat gaat goed en wat zou anders/beter kunnen; -wat wil de deelnemer graag leren/doen; -hoe gaat het met de deelnemer; -zijn de leerdoelen behaald; -moeten de leerdoelen aangepast worden. Het gesprek wordt vastgelegd in een verslag, dit wordt ondertekend door de zorgboerin en de wettelijk vertegenwoordiger. Er wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld, met de leerdoelen. Dit wordt ook door genoemde personen ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt uit de evaluaties naar voren: De deelnemers hebben het naar de zin, ze zijn over het algemeen leergierig en willen graag nieuwe dingen leren, of nieuwe taakjes krijgen. Alles op het niveau van de deelnemer.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. Het is belangrijk goed contact te houden met de ouders/wettelijk vertegenwoordiger/persoonlijk begeleider. Wanneer er aangegeven wordt door de deelnemer, ouder of wettelijk vertegenwoordiger dat ze bepaalde zaken graag anders willen dan gaan we daarover in gesprek en zoeken een oplossing. Nieuwe leerdoelen worden opgesteld in overleg met genoemde betrokkenen.

Het blijft een punt van aandacht om de evaluatiegesprekken op tijd in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we een keukentafelgesprek/ inspraakmoment. Doordat we dit op wisselende dagen doen, geven we zoveel mogelijk deelnemers een kans hier bij aanwezig te zijn. De onderwerpen die wij aandragen zijn: huisregels doornemen, het noodplan bespreken, de ontruimingsoefening bespreken, aan de deelnemers vragen hoe het gaat, wat er beter of anders zou kunnen. Door deelnemers is aangedragen: mogen we konijnen op de zorgboerderij.

In algemene zin: de deelnemers vinden het niet gemakkelijk om mee te doen met het gesprek, op een enkeling na. Ze dragen weinig tot geen onderwerpen aan, ook al wordt het gesprek van te voren aangekondigd. We blijven dit oefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de inspraakmomenten is de inbreng van de deelnemers misschien wel te verbeteren. Voor het komend jaar gaan we het volgende invoeren: een week van te voren al uitleggen dat er een inspraakmoment/keukentafelgesprek is gepland, aangeven dat de deelnemers vast na kunnen denken over wat er goed gaat, wat beter kan, waar ze over willen praten. Zo zijn ze er al wat langer mee bezig, en kunnen ze leren er over na te denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 is de tevredenheidsmeting uitgedeeld aan deelnemers en ouders/ begeleiders. We gebruiken een papieren vragenlijst, zie bijlage, deze kan anoniem worden ingevuld. Voor de deelnemer een lijst en voor de ouders/wettelijk vertegenwoordiger/ persoonlijk begeleider een lijst. Aan alle 6 deelnemers zijn de lijsten in een envelop meegegeven. Er zijn van de deelnemers 5 lijsten terug gekomen, en van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers 2. De onderwerpen die aan de orde komen: tevredenheid over begeleiding, werkzaamheden/activiteiten en keuzemogelijkheden daarin, sfeer, inspraak, contact met andere deelnemers.

In algemene zin: de deelnemers zijn tevreden, noemen soms verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemer
- Tevredenheidsonderzoek wettelijk vertegenwoordiger

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek mee te nemen in het jaarverslag kan het nog iets eerder uitgedeeld worden. Dit staat al in de actielijst.

De deelnemers en ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn tevreden over de begeleiding en over de aangeboden activiteiten. Gemiddeld is het cijfer dat gegeven wordt voor de begeleiding een 8, en voor de activiteiten een 7,8.

Punten die genoemd zijn: de groep is op sommige dagen wat klein, soms vertonen sommige deelnemers druk gedrag, de stal is niet altijd schoon.

Door de kleinschaligheid van onze zorgboerderij zijn er korte lijnen, ook met ouders/wettelijk vertegenwoordigers. daardoor worden eventuele problemen of aandachtspunten besproken.

Aanvulling op de aandachtspunten die naar voren kwamen uit de tevredenheidsmeting: het kleine aantal deelnemers per dag/dagdeel vangen we deels op door leerlingen van de school voor speciaal onderwijs uit Drachten een snuffelstage te laten doen. Ze komen dan 12 x een dag. Het drukke gedrag van deelnemers wordt met de betreffende persoon besproken. Het opruimen en schoonmaken van de stal(len) blijft een aandachtspunt. Voor onze Open Dag op 15 juni a.s. staat dit ook op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatiegesprekken eerder inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan voor 2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek gedaan, verslag gemaakt.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2018
Actie afgerond op: 11-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek gevoerd. Er is een verslag gemaakt.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 13-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprek is gevoerd. Er is een verslag gemaakt.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een keukentafelgesprek gevoerd. Er is een verslag gemaakt.

Tevredenheidsmeting eerder uitdelen, namelijk derde week van december 2018.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is eerder uitgedeeld dan vorig jaar. De uitkomst is gedeeld met de ouders/verzorgers dmv een brief.

Bijeenkomst met ouders/verzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bijeenkomst zou eerst plaatsvinden in het najaar. we hebben toch gekozen voor een Kerst high tea. dit tijdstip kwam beter uit, ivm andere drukke bezigheden in het najaar.**Uitstapje met deelnemers en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2018**Actie afgerond op:** 02-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hadden ons jaarlijkse uitstapje met deelnemers en begeleiders op 2 augustus 2018. Het was een gezellige dag.**organiseren Open Dag 16 juni 2018****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De organisatie van de Open Dag 2018 is goed verlopen, en het was een geslaagde dag.**Graag de nieuwste uitdeelbrief aan uw deelnemers uitdelen en het document klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan.**opstellen jaarverslag 2017, maandelijks verslagje maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan**Vanaf maart 2018 wordt het nieuwe tuinplan gebruikt, meer groentes verbouwen, voor verkoop.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanaf maart 2018 is het nieuwe tuinplan in gebruik genomen. We hebben groentes verbouwd voor groentepakketten, vanaf onze open dag in juni 2018 hebben we aan 3 klanten een groenteabonnement geleverd. We hebben meer snijbloemen geteeld en o.a. boeketten geleverd aan een biologische winkel in Leeuwarden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

Zorgboerin volgt cursus zorgplan schrijven

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: leerzame cursus met veel bruikbare informatie

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor de AVG is het volgende gedaan: de gegevensverwerking is vastgelegd; alle deelnemers zijn geïnformeerd over hun rechten; register aangelegd van verwerkingsactiviteiten; er is een procedure voor melden datalekken; geldige toestemmingsverklaring gevraagd aan deelnemers.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ontbrekende bedrijfsgegevens, rechtsvorm en KvK-nummer, zijn ingevuld.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe klachtenreglement is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. De uitdeelbrief over het nieuwe klachtenreglement is gestuurd naar al onze deelnemers.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgboerin.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In februari 2018 is het kwaliteitssysteem geactualiseerd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin 2018 is door de zorgboer en zorgboerin de herhalingscursus BHV gedaan.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aan het eind van het kalenderjaar wordt de tevredenheidsmeting uitgedeeld.**scholingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gedaan, op 8/2/2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is er minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar, waarbij de deelnemer, ouder/wettelijk vertegenwoordiger en zorgboerin aanwezig is. Er wordt een verslag van gemaakt, en dit wordt door deelnemer, ouder/wettelijk vertegenwoordiger en zorgboerin ondertekend.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is samen met brandoefening gedaan.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt minimaal 1x per jaar geoefend, met alle deelnemers en de 2 begeleiders. van te voren wordt de oefening door gesproken met de deelnemers.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt minimaal 1x per jaar besproken in een van de inspraakmomenten.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nvt**4.2.2 -> INDIVIDUELE AFSPRAKEN OVER HET GEBRUIK VAN MACHINES, WERKTUIGEN EN APPARATEN Vastleggen op cliëntniveau wanneer nodig (doorlopende actie waar nodig en van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is met de deelnemers besproken en vastgelegd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Niet meer van toepassing)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2015**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Aangezien wij geen personeel hebben, vinden er geen functioneringsgesprekken plaats**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Periodieke Veiligheidskeuringen elektriciteit gebouwen en handgereedschap laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

De boerderijwinkel wordt geopend

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Actielijst maandelijks controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Uitstapje met deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019

Het aantal groente-abonnementen wordt uitgebreid, en daarmee de klantenkring rondom de (zorg)boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Bijeenkomst met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

controle elektrische apparaten waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Toelichting: Is niet gedaan. komt opnieuw op de actielijst.

Tevredenheidsmeting eerder uitdelen, namelijk derde week van december 2019

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**Evaluatiegesprekken tijdig inplannen, minimaal 1 gesprek per deelnemer per jaar, WLZ-deelnemers 2 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Nieuwbouw wordt afgerond: RI&E, noodplan aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Dit wordt vooruitgeschoven naar 2019, aangezien de nieuwbouw nog niet klaar is.**Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**De nieuwe dagbestedingsruimte wordt in gebruik genomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Controle brandblussers en EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie BHV zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022**Scholing met Zorgcombinatie over gedragsproblematiek****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De scholing heeft later plaats gevonden, door drukke werkzaamheden van de betrokkenen.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ontruimingsoefening doorgesproken en geoefend met deelnemers.**Scholing met Zorgcombinatie over veranderde wetgeving in de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 4 februari 2019 hebben de zorgboer en zorgboerin beiden hun BHV herhalingscursus gedaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nieuwe dagbestedingsruimte afmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Staat dubbel in de actielijst. kan geschrapt.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het jaarverslag is gemaakt en ingediend ter beoordeling.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben een keukentafelgesprek gehouden met de aanwezige deelnemers. Er is een verslag gemaakt.

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Van alle cliënten de actuele medicatielijst opgevraagd.

Voor de ene jeugdige deelnemer opnemen wie regievoerder is en ook in het systeem erin voorzien dat dit bij volgende jeugdigen wordt meegenomen.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Voor betreffende deelnemer vastgelegd. In intakeformulier vraag wie de regievoerder is toegevoegd.

Voro die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Met de WLZ- deelnemers voeren we vanaf april 2019 twee keer per jaar een evaluatiegesprek

Plan maken om het erf en de gebouwen minder rommelig te maken. Te beginnen met enkele onderdelen. Dan gaan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Er is een plan gemaakt om erf en gebouwen op te ruimen. Voor de open dag op 15 juni 2019 worden een aantal onderdelen opgeruimd. Daarna gaan we hier mee door.

Bij intake opnemen een RI & E van betreffende deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Aan het intakeformulier is een RI & E toegevoegd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties zijn niet altijd op tijd uitgevoerd. Sommige acties zijn wel op tijd uitgevoerd maar dan is het niet aangepast in de actielijst. Punt van aandacht: vaker bijwerken van de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op een echte boerderij blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een hele goede combinatie. De natuur en de seizoenen bepalen het ritme van het dagelijks werk. Voor de deelnemers creëren we een stabiele situatie, met nog een lichte groei van het aantal deelnemers. om het aantal deelnemers te laten groeien houden we contact met VSO Talryk in Drachten, school voor speciaal voortgezet onderwijs, we onderhouden onze website, en organiseren elk jaar een open dag. Door de verkoop aan huis via de boerderijwinkel, opening is juni 2019, en de verkoop van groente/zuivel-pakketten komen er meer contacten met de nabije omgeving. We betrekken onze deelnemers hier zoveel mogelijk bij. Verder gaan we de 'vergeten hoekjes' op het bedrijf aanpakken, opruimen en netter maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Lichte groei van het aantal deelnemers. We houden hiervoor contact met De school voor speciaal onderwijs in Drachten, onderhouden onze website, en organiseren elk jaar een open dag.
- Nieuwbouw afronden. Eerst de boerderijwinkel, in juni 2019, en dan de nieuwe dagbestedingsruimte, in december 2019.
- Uitbreiden verkoop aan huis van eigen producten, dat is voor onze deelnemers een nieuwe activiteit. Ze komen in contact met de klanten, en helpen om de groente/zuivel-pakketten klaar te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om groei van het aantal deelnemers te realiseren doen we het volgende: - we houden contact met VSO Talryk in Drachten, en staan open voor leerlingen die een oriënterende stage willen doen. We onderhouden de website van onze zorgboerderij, we organiseren jaarlijks een open dag.

We realiseren onze nieuwbouw, hierin komen de boerderijwinkel en de nieuwe dagbestedingsruimte. Er is een planning gemaakt.

Om meer klanten te krijgen voor onze groente/zuivel-pakketten maken we er reclame voor in de dorpskrant, en in de omliggende dorpen. Voor de deelnemers die dit leuk vinden om te doen, is er de mogelijkheid om klanten te helpen, en in de winkel producten bij te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek deelnemer• Tevredenheidsonderzoek wettelijk vertegenwoordiger |
|------------|---|