

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Het Midden

Het Midden

Locatienummer: 2062



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55075185

Website: <http://www.zorgboerderijhetmidden.com>

Locatiegegevens

Het Midden

Registratienummer: 2062

De Feart 29, 9222 NS Drachtster Compagnie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 'Het Midden' is onderdeel van een gemengde biodynamische boerderij met tuinderij. Werken op een boerderij betekent werken met de aarde, de dieren en de planten. In een omgeving waar de natuur en de seizoenen het ritme van het dagelijks werk bepalen. Doordat alle activiteiten zijn ingebed in het productiebedrijf levert het producten op die tastbaar zijn. En de verkoop ervan brengt je in contact met mensen uit de nabije omgeving. Er is werk in de stallen bij de verschillende dieren, in de tuinderij, de kaasmakerij, de keuken, en in de boerderijwinkel. De variatie maakt dat er altijd passend werk te vinden is, voor iedereen en op elk niveau. Wij bieden drie dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep, voor (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking of psychische problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is over het algemeen goed verlopen op onze zorgboerderij. Vanaf zomer 2019 bestaat onze zorgboerderij 5 jaar! **Winter:** In de wintermaanden zijn er de vaste werkzaamheden in en rond de stallen. De sfeer in de stallen is gemoedelijk omdat het vee van nature een mooi rust over zich heeft. De verschillende dieren, koeien, geiten, varkens, worden gevoerd en verzorgd. Dat houdt in dat we de kalfjes melk geven, de hokken strooien, de potstal voor het jongvee strooien. Eén van de deelnemers melkt een keer per week 's ochtends mee. De geiten krijgen hooi en worden met de hand gemolken. Bij de houtwallen worden bomen gezaagd, waarna we het hout ophalen met tractor en kar en de takken worden opgeruimd. In de keuken maken we een keer per week soep en we bakken met enige regelmaat iets lekkers voor bij de koffie en thee. Er wordt met regelmaat kaas en yoghurt gemaakt, dat wordt verkocht in onze boerderijwinkel (1X per week geopend in de winter) en in lokale biologische winkels. **Voorjaar:** In het voorjaar begint het werk buiten en het tuinseizoen. Er is weer werk in de tuin, zoals spitten, schoffelen, zaaien en wieden. Onze boerderijwinkel is twee middagen per week geopend vanaf begin juni. Net als vorig jaar worden er groente- en groente/zuivelabonnementen verkocht. Dit gebeurt wekelijks of twee-wekelijks. Daarnaast worden er verschillende groentes, yoghurt, kaas (van koeien- en geitenmelk) honing en boeketten verkocht. Het betekent dat er klanten op de boerderij komen, en brengt leven in de brouwerij! We willen dat de winkel er netjes uitziet, er komt een boeketje te staan, er wordt geveegd. De groentes voor de pakketten wordt geoogst en schoongemaakt. De koeien gaan ongeveer half april naar buiten het weiland in, en daarbij worden de ouders/ begeleiders van de deelnemers ook uitgenodigd. Het is toch altijd een speciaal moment. De koeien komen springend en 'dansend' de stal uit! **Zomer:** De bezigheden in de tuin gaan door, Er wordt gemaaid door de zorgboer. Onze jaarlijkse Open Dag is half juni, altijd een heel gebeuren dat veel voorbereiding vraagt en veel belangstellenden trekt. We maken jam van de verschillende bessen die rijp zijn. In de koffie- en theepauzes kunnen we lekker buiten zitten. In juli is ons jaarlijkse uitstapje van de deelnemers met zorgboer en zorgboerin geweest. Dit keer zijn we naar De Natuurij in Drachten, geweest, een heel gezellige dag met lekker samen eten aan het eind. **Herfst:** In de herfst wordt het tuinseizoen langzamerhand afgerond. Er wordt veel geoogst, deels ook ingemaakt of gesneden en ingevroren. De lege bedden in de tuin worden afgedekt met stro/hooi. Als het in de weilanden te nat wordt komen de koeien weer in de stallen. En zo ga je met elkaar weer richting winter. In de week voor de kerstvakantie is onze jaarlijkse Kerst High Tea. Met onze deelnemers en hun ouders/ wettelijk vertegenwoordigers is dit een heel gezellige middag! Van te voren bakken we met de deelnemers verschillende taarten en koekjes. Voor de ouders en begeleiders een mooi moment elkaar te ontmoeten. Na afloop krijgen de deelnemers een kerstpakket mee, met producten die deels van onze boerderij komen.

We begonnen 2019 met zes deelnemers. In de loop van het jaar zijn er drie deelnemers naar een andere plek gegaan door verschillende redenen. Een deelnemer kon 'begeleid werk' krijgen, een deelnemer wilde graag naar een andere werkplek, een deelnemer konden wij niet de begeleiding bieden die nodig was.

De financiering van de zorg komt uit PGB, ZIN via Bezinn, WLZ.

Kwaliteit van de zorg: we hebben een abonnement bij Bureau Lagro voor ondersteuning, aanbestedingsprocedures, facturering en scholing. We zijn aangesloten bij Bezinn, voor ondersteuning. We werken samen met een orthopedagoge voor onze deelnemers uit de jeugdzorg. Door middel van scholing houden we onze kennis op peil omtrent nieuwe wet- en regelgeving in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doordat de boerderijwinkel geopend is vanaf zomer 2019 is er het een en ander veranderd. Op de woensdag- en donderdagmiddag is deze geopend. Daarvoor is bewust gekozen omdat dit zorgdagen zijn. De deelnemers kunnen hierin meehelpen en de klanten ook (deels) meemaken.

Het aantal deelnemers is teruggelopen, en we hopen dat er in 2020 weer een aantal nieuwe deelnemers bijkomen.

In 2020 willen we de nieuwe dagbestedingsruimte afmaken, met daarbij de tuin er omheen. Hierin komen fruitbomen en bloemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden op onze zorgboerderij drie dagen per week dagbesteding aan, begeleiding groep. We zijn ingesteld op een groeps grootte van 5 á 6 deelnemers per dagdeel. Tijdens de intake en de proefperiode kijken we zorgvuldig of we de deelnemer de juiste begeleiding en werkzaamheden kunnen bieden, en of de deelnemer past in de bestaande groep. In januari 2019 hadden we in totaal zes deelnemers, uit de volgende doelgroepen: verstandelijke beperking, autisme, psychische problematiek en jeugdzorg. Vaak is het een combinatie. In de tweede helft van het jaar zijn er drie deelnemers uitgestroomd. Dit had verschillende redenen, soms wilden ze graag andere werkzaamheden/ dagbesteding doen, soms konden wij niet de goede begeleiding bieden. Daardoor hadden we eind december 2019 drie deelnemers, uit de doelgroepen autisme, verstandelijke beperking, jeugdzorg (of een combinatie daarvan). De zorg wordt verleend vanuit de WLZ en Jeugdzorg. Zorgzwaarte: LVG2, LVG3, VG4, VG6. We hebben goed contact met een school voor voortgezet speciaal onderwijs in Drachten. Afgelopen jaar hadden we een leerling van die school die een oriënterende stage deed bij ons, twaalf keer een dag mee doen in de dagbesteding. Er worden vanuit deze school ook excursies met kleine groepjes leerlingen georganiseerd naar onze zorgboerderij.

Van de uitstroom van deelnemers leer je altijd. Je leert ervan dat je de intake heel serieus moet doen om voor beide partijen te kijken of je de juiste plek bent, en de juiste zorg en begeleiding kunt bieden. Maar uitstroom is soms ook een logische stap in de ontwikkeling van een deelnemer zodat hij/ zij ergens anders andere en nieuwe dingen kan leren. Of ergens anders betere ondersteuning kan krijgen. Er is inmiddels een aanmelding van een nieuwe deelnemer. Daar zijn we blij mee!

We staan achter onze keuze voor de combinatie van (biologische) landbouw en zorg. Doordat de zorgboerderij nog steeds wordt uitgebreid met nieuwe activiteiten, grotere groentetuin, meer producten in de boerderijwinkel, nieuwe dagbestedingsruimte, hopen we dat het aantal deelnemers ook nog wat uitbreidt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn 2019 begonnen met een deelnemersaantal van zes, zeer naar tevredenheid. In de loop van het jaar was er een uitstroom van drie deelnemers. Maar uitstroom is meestal een stap die wordt gedaan samen met de ouders/ begeleiders, en die logisch is omdat we samen met de ouders/ begeleiders kijken naar de juiste ontwikkeling voor de betreffende deelnemer. En dat betekent zoeken naar de goede werkzaamheden en ontwikkelingsmogelijkheden. En dat kan natuurlijk op een andere plek of zorgboerderij zijn. De mensen die ons ondersteunen bij de begeleiding van de deelnemers (orthopedagoge, trajectbegeleidster Bezinn) helpen hierbij.

Voor het komende jaar willen we graag een uitbreiding van het aantal deelnemers. Hiervoor hebben we regelmatig contact met de een school voor speciaal onderwijs in Drachten, o.a. voor stagiaires. En houden we onze site actueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor de Jeugdzorg krijgen we ondersteuning van een orthopedagoge. Zij werkt als ZZP-er. Ze is aanwezig bij het intakegesprek, evaluatiegesprekken, opstellen van het begeleidingsplan. Eens per jaar houden we samen een evaluatiegesprek en bespreken de samenwerking, kijken of er verbeterpunten zijn en leggen deze vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De samenwerking met de orthopedagoge verloopt goed. Ze is aanwezig bij de genoemde gesprekken, en komt met enige regelmaat langs om contact te houden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De zorgboerin houdt de kennis en vaardigheden op peil door tweemaandelijks vergaderingen met De Zorgcombinatie. In de eerste maanden van 2019 kwamen we nog bij elkaar.
- We krijgen als zorgboerderij ondersteuning van Bureau Lagro, op het gebied van aanbestedingen, het kwaliteitssysteem en de facturering.
- Voor de jeugdzorg hebben we ondersteuning van een orthopedagoge, en van een trajectbegeleidster van Bezinn.
- Er worden scholingen gevolgd bij Bureau Lagro en Bezinn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

- BHV-herhalingscursus voor de zorgboer en de zorgboerin, deze is gedaan en met goed gevolg afgerond.
- De zorgboerin heeft de volgende scholing bij Bureau Lagro gevolgd: - Nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;- Wet en regelgeving in de zorg. Beide zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat scholing Wet- en regelgeving

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing en uitwisseling van kennis blijft belangrijk. Dit kan door in contact te blijven met collega-zorgboeren, en door scholingen te volgen bij Bureau Lagro en Bezinn.

Voor het komende jaar staan de volgende cursussen/ scholingen gepland:

- BHV-herhalingscursus - door de zorgboer en zorgboerin.
- Zorgplan schrijven en SMART formuleren - door de zorgboerin
- Cursus over ontwikkelingsstoornissen - door de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en bijscholing blijft continue van belang. Net als op de hoogte blijven van actuele informatie op het gebied van zorgverlening. Daarnaast houden we contact met collega-zorgboeren en wisselen op die manier informatie uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer is twee keer per jaar een evaluatiegesprek. Wanneer een deelnemer nieuw is wordt er na twee maanden een gesprek gepland om kort te sluiten of alles goed verloopt, en om de leerdoelen op te stellen. Voor een evaluatiegesprek worden ouder/ wettelijk vertegenwoordiger tenminste een keer per jaar uitgenodigd. Meestal zijn die ook aanwezig. De zorgboerin is altijd bij het gesprek aanwezig en bij jeugdzorg-cliënten is de orthopedagoge aanwezig. Afhankelijk van het niveau van de deelnemer en de onderwerpen die op de agenda staan is de deelnemer er het hele gesprek bij aanwezig, of komt de deelnemer er de tweede helft van het gesprek bij. Met alle deelnemers zijn het afgelopen jaar de evaluatiegesprekken gevoerd.

Onderwerpen die besproken zijn: -wat gaat goed en wat zou anders/ beter kunnen; -wat wil de deelnemer graag leren/doen; -hoe gaat het met de deelnemer; -zijn de leerdoelen behaald; -moeten de leerdoelen worden aangepast. Het gesprek wordt vastgelegd in een verslag, dit wordt ondertekend door de zorgboerin en de wettelijk vertegenwoordiger. Er wordt een nieuw begeleidingsplan opgesteld, met de leerdoelen. Dit wordt ook door genoemde personen ondertekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt uit de evaluaties naar voren: De deelnemers hebben het naar de zin, ze zijn over het algemeen leergierig en willen graag nieuwe dingen leren, nieuwe taken krijgen en meehelpen op de boerderij. Alles op het niveau van de deelnemer.

De evaluatiegesprekken verlopen over het algemeen goed. Het is belangrijk goed contact te houden met de ouder/wettelijk vertegenwoordiger/persoonlijk begeleider. Wanneer er aangegeven wordt door de deelnemer of vertegenwoordiger dat ze bepaalde zaken graag anders willen dan gaan we daarover in gesprek en zoeken een oplossing met elkaar. Nieuwe leerdoelen worden opgesteld in overleg met genoemde betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar houden we een keukentafelgesprek/ inspraakmoment. Doordat we dit op wisselende dagen doen, geven we zoveel mogelijk deelnemers een kans hier bij aanwezig te zijn. De onderwerpen die we aandragen zijn: huisregels doornemen; het noodplan bespreken; de ontruimingsoefening en brandoefening bespreken en deze ook oefenen; aan de deelnemers vragen hoe het gaat en wat er beter of anders

zou kunnen. Een paar dagen van te voren wordt aangekondigd dat het keukentafelgesprek bijna is, zodat ze kunnen nadenken over onderwerpen die ze willen bespreken.

In algemene zin: de deelnemers vinden het niet gemakkelijk om mee te doen met het gesprek, op een enkeling na. Ze dragen weinig tot geen onderwerpen aan voor de agenda ook al wordt het inspraakmoment van te voren aangekondigd. We blijven dit oefenen en maken het bovendien niet te 'zwaar' en serieus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de inspraakmomenten is de inbreng van de deelnemers minimaal, en misschien wel te verbeteren. Van te voren aankondigen en de agenda bekend maken is belangrijk. Voor 2020 gaan we de keukentafelgesprekken beter van te voren in plannen en een week van te voren bekend maken bij de deelnemers. Ze kunnen dan eventueel nadenken over agendapunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2019 is de tevredenheidsmeting voor deelnemers en ouders/wettelijk vertegenwoordigers uitgedeeld. We gebruiken een papieren vragenlijst, zie bijlage. Deze kan anoniem worden ingevuld. Voor de deelnemers een lijst en voor de ouders/ wettelijk vertegenwoordigers een lijst. Aan alle drie deelnemers zijn de lijsten in een envelop meegegeven. Alle lijsten zijn ingevuld retour gekomen. De onderwerpen die aan de orde komen: tevredenheid over begeleiding, werkzaamheden/activiteiten en keuzemogelijkheden daarin, sfeer, inspraak, contact met andere deelnemers.

In algemene zin: de deelnemers zijn tevreden, noemen soms verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Cliënttevredenheidsonderzoek wettelijk vertegenwoordigers
- Cliënttevredenheidsonderzoek cliënten

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meegegeven vragenlijsten zijn ingevuld en ook vrij snel weer ingeleverd. We kijken er altijd serieus naar, want het is belangrijk om te lezen wat de deelnemers en hun ouders/ begeleiders invullen. Aandachtspunten waren:

Meer mogelijkheden om andere ouders/ begeleiders te ontmoeten, nu is er alleen de jaarlijkse High Tea; Voor sommige deelnemers is de vraagstelling van de tevredenheidsmeting te moeilijk, daar gaan we zeker naar kijken en de vragenlijst aanpassen.

We nemen het serieus en gaan bekijken waar aanpassingen mogelijk zijn en binnen ons bedrijf passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren het afgelopen jaar geen meldingen en/of incidenten. Omdat wij dagbesteding aanbieden met voldoende begeleiding op kleine schaal is dit structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten hebben in 2019 plaatsgevonden op 14 februari, 18 juni, 19 september en 10 december. We hebben dit gedaan op wisselende dagen in de week zodat de verschillende deelnemers zoveel mogelijk aanwezig konden zijn. Van alle gesprekken is een verslag gemaakt.

Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De actie is afgerond.

De nieuwe dagbestedingsruimte wordt in gebruik genomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwbouw is deels afgerond, wat betreft boerderijwinkel. Maar de nieuwe kantine/ boerderijkeuken is voorlopig niet klaar.

Evaluatiegesprekken tijdig inplannen, minimaal 1 gesprek per deelnemer per jaar, WLZ-deelnemers 2 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment is uitgevoerd. Er is een verslag gemaakt.

Bijeenkomst met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In plaats van in september is de bijeenkomst met ouders/ verzorgers in december gehouden.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment is uitgevoerd. Er is een verslag gemaakt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderdeel van dit inspraakmoment was de ontruimingsoefening.

Het aantal groente-abonnementen wordt uitgebreid, en daarmee de klantenkring rondom de (zorg)boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een klein aantal vaste klanten met een groente abonnement. Gestaan groeide het aantal klanten van de boerderijwinkel. Daarmee komen er meer mensen op het erf.

Uitstapje met deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2019
Actie afgerond op: 16-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ons jaarlijkse uitstapje was in de een na laatste week voor de zomervakantie.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden met de aanwezige deelnemers. Er is een verslag gemaakt.

De boerderijwinkel wordt geopend

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De boerderijwinkel is open vanaf woensdag 19 juni 2019. In het tuinseizoen op woensdag- en donderdagmiddag.

Periodieke Veiligheidskeuringen elektriciteit gebouwen en handgereedschap laten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De periodieke Veiligheidskeuring elektriciteit van gebouwen en handgereedschap is uitgevoerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 12-05-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)

Bij intake opnemen een RI & E van betreffende deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan het intakeformulier is een RI & E toegevoegd.

Voor de ene jeugdige deelnemer opnemen wie regievoerder is en ook in het systeem erin voorzien dat dit bij volgende jeugdigen wordt meegenomen.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor betreffende deelnemer vastgelegd. In intakeformulier vraag wie de regievoerder is toegevoegd.

Plan maken om het erf en de gebouwen minder rommelig te maken. Te beginnen met enkele onderdelen. Dan gaan uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een plan gemaakt om erf en gebouwen op te ruimen. Voor de open dag op 15 juni 2019 worden een aantal onderdelen opgeruimd. Daarna gaan we hier mee door.

Voro die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de WLZ- deelnemers voeren we vanaf april 2019 twee keer per jaar een evaluatiegesprek

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Van alle cliënten de actuele medicatielijst opgevraagd.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een keukentafelgesprek gehouden met de aanwezige deelnemers. Er is een verslag gemaakt.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is gemaakt en ingediend ter beoordeling.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

nieuwe dagbestedingsruimte afmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat dubbel in de actielijst. kan geschrapt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Scholing met Zorgcombinatie over veranderde wetgeving in de zorg

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Scholing met Zorgcombinatie over gedragsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De scholing heeft later plaats gevonden, door drukke werkzaamheden van de betrokkenen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening doorgesproken en geoefend met deelnemers.

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 4 februari 2019 hebben de zorgboer en zorgboerin beiden hun BHV herhalingscursus gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keukentafelgesprek voorbereiden op 10 juni 2020

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2020

keukentafelgesprek op 17 juni 2020

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Uitstapje met deelnemers en begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Zomerse ontmoetingsbijeenkomst met ouders/verzorgers.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

Keukentafelgesprek voorbereiden op 17 september 2020

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020

Keukentafelgesprek op 24 september 2020

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

De tevredenheidsmeting voor de deelnemers aanpassen, de vraagstelling vereenvoudigen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Keukentafelgesprek voorbereiden op 1 december 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Keukentafelgesprek op 8 december 2020

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Tevredenheidsmeting op tijd uitdelen, namelijk half december 2020

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Bijeenkomst met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Afronden nieuwe boerderijkeuken/ kantine.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor die deelnemers waarvoor dat nodig is (WLZ) twee keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden in september 2019, en vind weer plaats in september 2020.

Tevredenheidsmeting eerder uitdelen, namelijk derde week van december 2019

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De tevredenheidsmeting is uitgedeeld aan alle deelnemers.

Actualisatie BHV zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De zorgboer en zorgboerin zijn allebei naar een herhalingscursus BHV geweest,

Jaarlijkse herhaling BHV voor zorgboer en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De zorgboer en de zorgboerin hebben de jaarlijkse herhalingscursus BHV gedaan en met goed gevolg afgerond.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De jaarlijkse zoönosen controle is gedaan.

Periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De medicijnlijsten zijn gecontroleerd.

Controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De brandblussers en EHBO-koffers zijn gecontroleerd en goed gekeurd.

Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De jaarlijkse controle voor het zoönosen keurmerk is gedaan door de dierenarts.

Actielijst maandelijks controleren en indien nodig bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het is niet gelukt om de actielijst maandelijks bij te werken. Dit blijft een punt van aandacht.

controle elektrische apparaten waar deelnemers mee werken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De controle is niet gedaan, omdat er op dit moment geen deelnemers zijn die met elektrische apparaten werken.

Nieuwbouw wordt afgerond: RI&E, noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze actie wordt opnieuw vooruit geschoven omdat de nieuwbouw niet klaar is als nieuwe kantine.

Nieuwe dagbestedingsruimte realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze actie staat er twee keer in.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keukentafelgesprek voorbereiden op 10 maart, gesprek is week later.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Op 10 maart is alvast besproken met de deelnemers dat het keukentafelgesprek een week later zal plaatsvinden. Er is aangegeven wat er op de agenda staat, en deelnemers kunnen nadenken over aanvullende agendapunten.

Keukentafelgesprek 17 maart 2020

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het keukentafelgesprek is gehouden, er is een verslag gemaakt.

Uitbreiding groentetuin

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De groentetuin is uitgebreid met een perceel op een tweede locatie.

Recente VOG en zoönosencertificaat toevoegen aan het systeem

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 3 VOG's zijn toegevoegd, en het zoönosen keurmerk 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De ontbrekende documenten zijn toegevoegd. De vragen zijn beantwoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De geplande acties worden niet altijd op tijd uitgevoerd. Dit blijft een punt van aandacht. Het wil niet zeggen dat er dingen totaal fout lopen op de zorgboerderij, maar we blijven er mee bezig om de puntjes op de i te zetten! Dat houdt ook in dat we bepaalde dingen eerder in willen plannen, zoals de tevredenheidsmeting, de zoönosen controle. Dat is ook verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bieden van dagbesteding op een echt biodynamisch boerenbedrijf blijft voor ons het uitgangspunt. Wij vinden landbouw en zorg een goede combinatie. Als zorgboer en zorgboerin voelen we ons hiervoor verantwoordelijk en we blijven zorgen voor continuïteit. De natuur en de seizoenen bepalen het ritme van het dagelijks werk. Voor de deelnemers creëren we een stabiele situatie, we blijven wel werken aan een groei van het aantal deelnemers. Om het aantal deelnemers te laten groeien houden we contact met Talryk, een school voor voortgezet speciaal onderwijs in Drachten, we onderhouden onze website en organiseren jaarlijks een Open Dag voor de boerderij en zorgboerderij. Door de verkoop aan huis van eigen producten in onze boerderijwinkel komen er meer contacten met de nabije omgeving. Dit willen we gaan uitbreiden wat betreft aantal klanten en wat betreft producten. We betrekken onze deelnemers hier zoveel mogelijk bij. Verder gaan we de 'vergeten' hoekjes op het bedrijf aanpakken en opruimen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Groei van het aantal deelnemers. We houden hiervoor contact met de school voor speciaal onderwijs in Drachten, onderhouden onze website en organiseren jaarlijks een Open Dag.
- De nieuwe dagbestedingsruimte afronden in december 2020.
- Uitbreiden van verkoop aan huis van eigen producten. Dat is voor onze deelnemers een nieuwe activiteit. Ze komen in contact met de klanten en kunnen helpen om de groente/zuivel-pakketten klaar te maken.
- De groentetuin wordt uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de gewenste groei van het aantal deelnemers te realiseren doen we het volgende: -we houden contact met VSO Talryk in Drachten. Er kunnen leerlingen van die school stage lopen bij ons, er komen docenten met groepjes leerlingen ons bedrijf bezoeken; - we onderhouden de website van onze zorgboerderij en op zorgboeren.nl; - we organiseren onze jaarlijkse Open Dag.

-We realiseren onze nieuwbouw, en maken deze verder af. De boerderijwinkel in dat gebouw is klaar, de dagbestedingsruimte hopen we eind 2020 af te ronden.

- Om meer klanten te krijgen in onze boerderijwinkel en voor onze groente/zuivel-pakketten maken we reclame in de dorpskrant en in de plaatselijke kranten. Voor deelnemers die dit leuk vinden om te doen is er de mogelijkheid om in de winkel klanten te helpen.

- De groentetuin wordt flink uitgebreid. Dit geeft mogelijkheden voor werkzaamheden met deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Cliënttevredenheidsonderzoek wettelijk vertegenwoordigers• Cliënttevredenheidsonderzoek cliënten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat scholing Wet- en regelgeving |
|------------|--|